Wir suchen Dich als Sachbearbeiter (m/w/d)

Bist du ein **Organisationsprofi**, der auch in hektischen Momenten immer den Überblick behält? Liebst du es, Prozesse zu optimieren und dafür zu sorgen, dass alles rund läuft? Dann bist du bei uns genau richtig! 🏆

Deine Aufgaben:

- **Kundenaufträge bearbeiten**: Du nimmst Aufträge an, prüfst sie, kümmerst dich um Bestätigungen und sorgst dafür, dass die Ware pünktlich ankommt.
- **Kundenkontakt**: Du bist die freundliche Stimme für unsere Kunden und beantwortest Fragen rund um ihre Aufträge.
- **Rechnungsstellung**: Du kümmerst dich um die Rechnungsstellung und sorgst dafür, dass alles korrekt und schnell abgewickelt wird.
- **Datenpflege**: Mit einem Blick fürs Detail sorgst du dafür, dass alle Auftragsdaten korrekt erfasst und gepflegt werden.

Dein Profil:

- Du hast eine **kaufmännische Ausbildung** abgeschlossen – zum Beispiel als **Kaufmann/-frau für Büromanagement** oder **Industriekaufmann/-frau**.
- Du hast vielleicht schon erste Erfahrung in der **Auftragsbearbeitung** und bringst Lust auf neue Herausforderungen mit.
- Du bist fit im Umgang mit **MS Office** (vor allem Excel) und hast schon mal mit einem **Warenwirtschaftssystem** gearbeitet.
- Deine **Kommunikationsfähigkeit** ist top, du bist immer hilfsbereit und behältst auch in stressigen Zeiten einen kühlen Kopf. 📞
- **Kundenfreundlichkeit** ist dir wichtig, und du weißt, wie man einen **guten Eindruck hinterlässt**.

Das bieten wir dir:

- Eine **4-Tage-Woche** (Montag bis Donnerstag) – mehr Zeit für deine Hobbys, Familie oder einfach zum **Durchatmen**! (Freitags hast du bereits Wochenende) 😎
- **Abwechslungsreiche Aufgaben**, bei denen es nie langweilig wird!
- Ein tolles Team, das dich herzlich aufnimmt und unterstützt – **bei uns wird gelacht**!
- Wir fördern **deine Weiterentwicklung** und bieten dir viele **Fortbildungsmöglichkeiten** – weil wir an dein Potenzial glauben!

Wir freuen uns auf dich entweder in **Vollzeit** (38 Stunden pro Woche) oder in **Teilzeit** (20 Stunden bis 30 Stunden pro Woche)

Bist du bereit, mit uns durchzustarten? 🚀

Dann freuen wir uns riesig auf deine **Bewerbung**! Schick uns einfach deinen Lebenslauf an:

karriere@roehl.de Bis bald Dein RÖHL® Team Tel. 0931/406640