

Smart bewerben: KI als dein Bewerbungstrainer

Kai Wörner, CC BY-SA 4.0



Realschule am
Europakanal

sozial • bewegt • innovativ

Wie bewirbt man sich heute richtig?

Keyfacts:

1. Klare Struktur
2. Individualität
3. „Persönliche Fähigkeiten“ (vllt. eben auch KI-Kompetenz;))



Was gehört heute in eine Bewerbung?

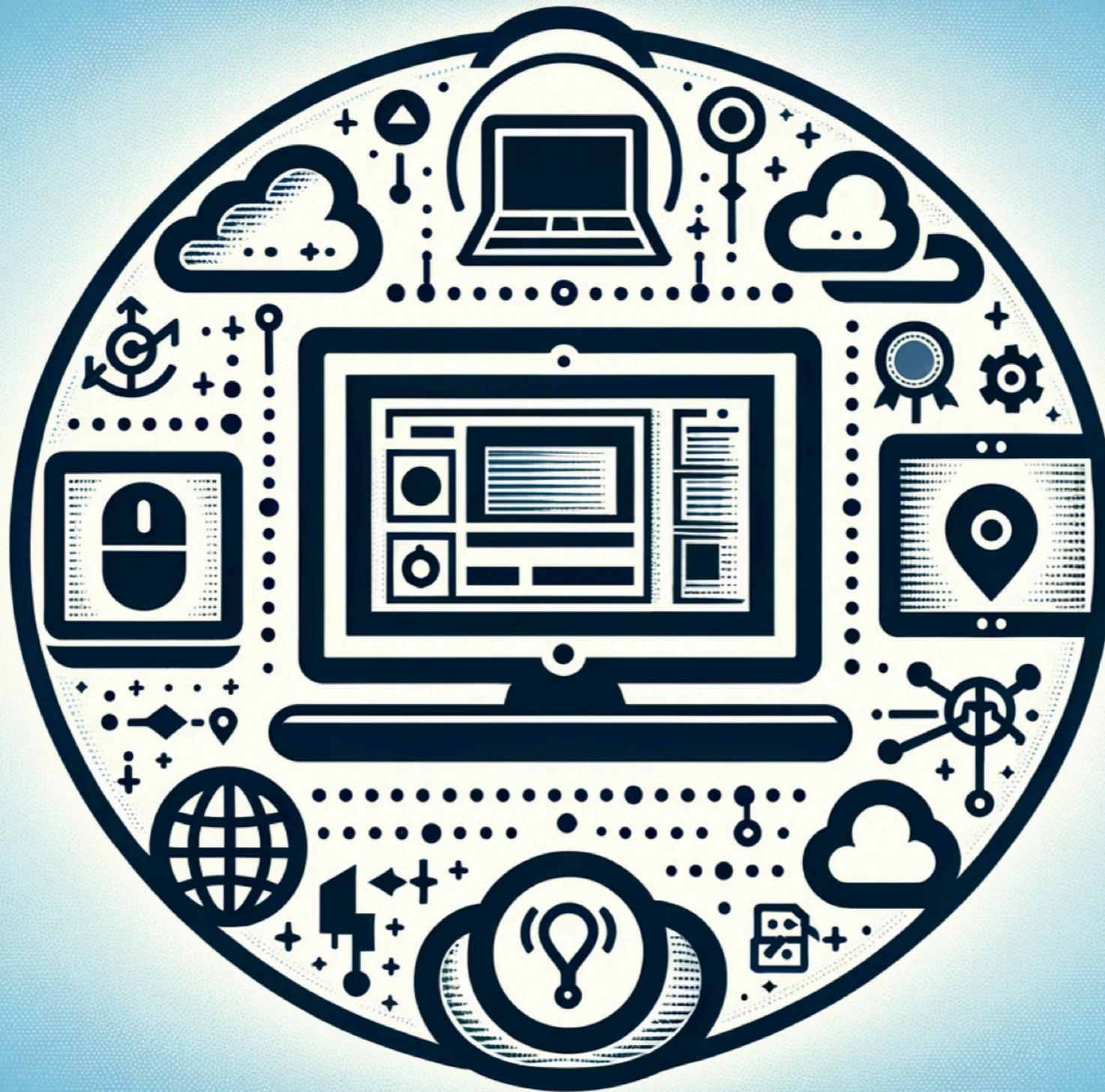
1. Anschreiben
2. Lebenslauf
3. Zeugnisse und Co
4. Foto
5. Motivationsschreiben
6. evtl. Bewerbungsvideo
7. evtl. Arbeitsproben





Wie kann mir KI hier helfen?

Deine zehn PRO-Tipps für einen erfolgreichen Jobstart

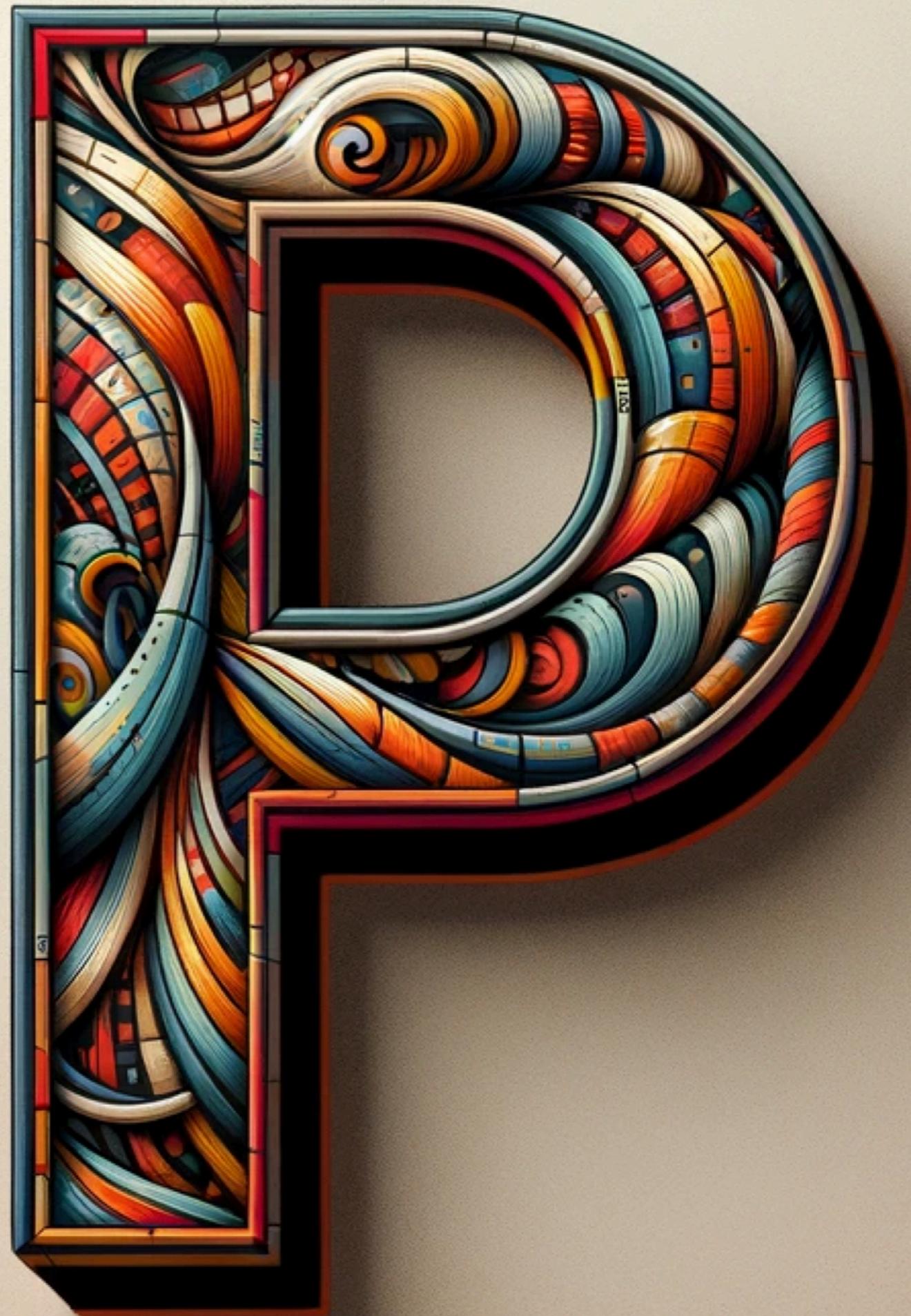


I. Ein einfacher Framework

„PREP“ von Daniel Fitzpatrick

Schritt 1: Starte den Prompt!

- Setzen eines Aufgaben(rahmens)!
- Möglichst klar und präzise formulieren!
- Nicht mit dieser Stufe zufrieden sein:~)!



Schritt 2: Ergänze eine konkrete Rolle!

- Was will ich wirklich „erreichen“?
- Aus welcher Sicht soll „geantwortet“ werden?
- In welchem Kontext soll die Antwort eingesetzt werden?



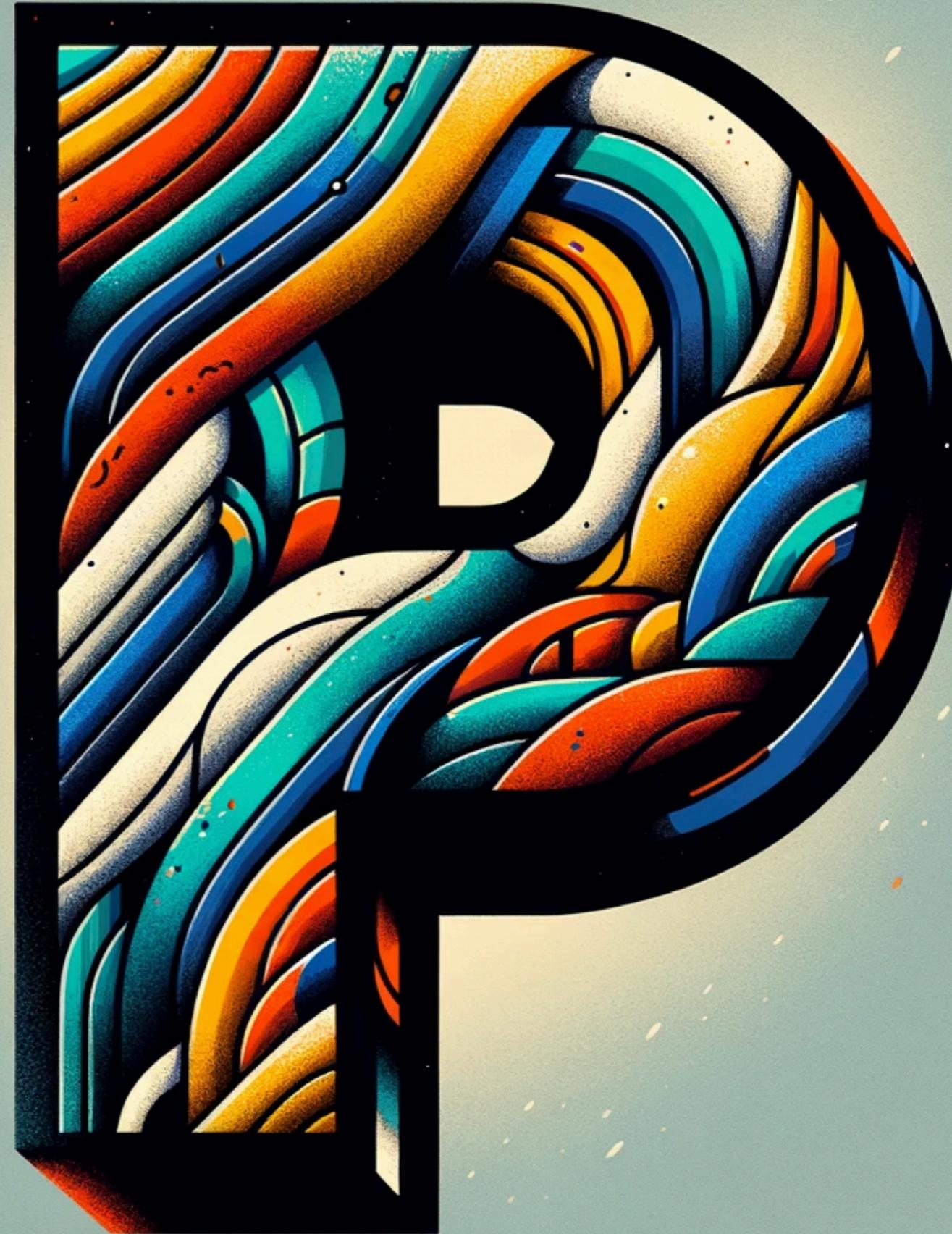
Schritt 3: Gib explizite Informationen an!

- Gerne Details erwähnen!
- Nachfolgende Fragen vermeiden!
- Zeit sparen, indem man präzise formuliert!



Schritt 4: Gib (noch) klarere „Parameter“ an!

- Definiere das genaue Ergebnis!
- Behalte die Kontrolle über die KI-Antwort!
- Entdecke die Möglichkeiten des „Grenzsetzens“!





Ich möchte mich als Mechatroniker bei einem mittelständischen Unternehmen aus der Region bewerben. Dazu bräuchte ich eine Vorlage, wie man einen modernen Lebenslauf erstellen könnte. Dieser soll Folgendes beinhalten: Er sollte möglichst auf eine Seite passen – zwei Seiten sind das Maximum. Zudem bräuchte ich Tipps für ein klares und übersichtliches Design, das Lesefreundlichkeit gewährleistet und die wichtigsten Informationen schnell erfassbar macht. Da viele Unternehmen heutzutage sogenannte Applicant Tracking Systems (ATS), verwenden um Lebensläufe zu scannen, gehe darauf ein, was ich daher beachten soll.

Zeige mir, wie ich meine Kontaktdaten, meine digitalen Kompetenzen integriere und das Ganze dennoch individuell halte. Diese Aufgabe ist wichtig, damit ich den Job bekomme. Daher streng dich bitte besonders an!

II. Tipps

1. Lebenslauf optimieren

Design-Tipps für deinen Lebenslauf:

1. **Übersichtlichkeit:** Benutze klare Überschriften und Absätze. Verwende keine zu kleinen Schriftarten (mindestens 11-12 pt).
2. **Farben und Layout:** Nutze dezente Farben für Überschriften, um Bereiche zu strukturieren. Zu auffällige Farben können von den Inhalten ablenken.
3. **Einspaltiges Layout:** ATS-Systeme scannen Lebensläufe von oben nach unten. Vermeide zweiseitige Layouts oder grafische Elemente, die die Lesbarkeit stören könnten.
4. **Schriftarten:** Verwende einfache, serifenlose Schriftarten wie Arial, Calibri oder Helvetica. Diese sind sowohl für ATS als auch für Menschen leicht lesbar.
5. **Stichpunkte verwenden:** Bullet Points helfen dabei, die wichtigsten Informationen schnell zu vermitteln und heben deine Erfahrungen und Fähigkeiten hervor.
6. **Formatierung:** Verzichte auf Bilder und unnötige Grafiken. Ein ATS kann oft keine Bilder lesen und ignoriert sie einfach.
7. **Schlüsselwörter:** Analysiere die Stellenausschreibung und stelle sicher, dass du relevante Begriffe und  Schlüsselwörter verwendest, die in der Anzeige vorkommen (z.B. SPS-Programmierung, Wartung).





Berufserfahrung

Mechatroniker | [Unternehmen Name] | [Zeitraum]

- Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an Maschinen und Anlagen
- Fehlerdiagnose und Reparatur von mechanischen und elektronischen Systemen
- Optimierung von Produktionsprozessen und Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs
- Zusammenarbeit mit dem Produktionsteam zur Verbesserung der Effizienz
- [Füge weitere spezifische und messbare Erfolge hinzu]

Mechatroniker-Ausbildung | [Unternehmen Name] | [Zeitraum]

- Umfangreiche Erfahrung in der Montage und Demontage von Maschinen
- Wartung und Kalibrierung von Steuerungssystemen
- [Weitere spezifische Aufgaben und Leistungen]

Tipps für den ATS-kompatiblen Lebenslauf:

- **Vermeide spezielle Symbole oder kreative Formatierungen**, die von ATS-Systemen möglicherweise nicht korrekt gelesen werden.
- **Abschnitte klar trennen:** Kontaktdaten, Berufserfahrung, Fähigkeiten, Ausbildung und Zertifikate sollten als klare Blöcke erkennbar sein.
- **Kein PDF mit komplexen Grafiken:** Am besten schickst du deinen Lebenslauf als einfaches PDF ohne eingebettete Grafiken, um sicherzustellen, dass ATS ihn problemlos lesen kann.

Wenn du noch Fragen hast oder Unterstützung bei einem spezifischen Teil deines Lebenslaufs benötigst, lass es mich wissen!

Das passgenaue Ergebnis - Klarer Leitfaden

Erstelle ein Motivationsschreiben für eine Ausbildung als Binnenschifferin. Dabei soll im ersten Absatz gleich klar werden, warum ich mich auf diese Stelle bei diesem Frachtunternehmen bewerben möchte.

Schreibe möglichst authentisch, präzise und auf den Punkt gebracht. Beschränke dich auf eine Seite und vermeide Wiederholungen und Informationen, die für die ausgeschriebene Stelle nicht relevant sind.

Geh darauf ein, wie ich mit meinen Fähigkeiten zur Lösung spezifischer Probleme oder zum Erreichen der Unternehmensziele beitragen kannst. Beende das Anschreiben mit einem pfiffigen Call-to-Action, der den Personalverantwortlichen Lust auf ein persönliches Gespräch mit mir macht. Von deiner Leistung hängt mein beruflicher Erfolg ab. Es ist wichtig, dass das Schreiben gut ankommt!

Tipp 2

Motivationsschreiben erstellen

Vorsicht

Vorgefertigte Schreiben immer überarbeiten und anpassen (Datensparsamkeit, Bezug, tw. zu „gigantischer Stil“)

ABER: Grundlage für eigenes Schreiben und „Ideenbörse“



Ich möchte ein Bewerbungsgespräch für einen Ausbildungsplatz als Anwaltsgehilfin trainieren. Ich bin die Bewerberin und du sollst die Rolle des Personalchefs übernehmen. Stelle mir typische Fragen und gib mir in Klammern - bevor du die nächste Frage stellst - Feedback zu meinen Antworten. Beende das Gespräch, wenn du dir sicher bist, ob ich genommen werde oder eine Absage bekomme!



📌 Erinnerung aktualisiert

Lass uns direkt starten! Wir befinden uns also im Bewerbungsgespräch für den Ausbildungsplatz als Anwaltsgehilfin.

Personalchef: Guten Tag, schön, dass Sie da sind. Erzählen Sie uns doch ein wenig über sich und warum Sie sich für die Ausbildung zur Anwaltsgehilfin entschieden haben.

(Deine Antwort?)



Tipp 3

Das Bewerbungsgespräch simulieren

Hallo, danke, dass ich eingeladen wurde. Ich bin 16 Jahre alt und mache meinen Realschulabschluss. Ich liebe Deutsch und Wirtschaft, auch Englisch kann ich ganz gut. Und Gerechtigkeit ist auch mein Ding, Meister:!)! Also, warum soll ich nicht mal vorbeikommen?



(Feedback: Deine Antwort ist spontan und ehrlich, was sympathisch wirkt. Allerdings solltest du den Ton etwas formeller gestalten und stärker auf deine Motivation für den Beruf eingehen. Statt „Meister“ wäre eine neutrale Anrede wie „Herr/Frau“ professioneller. Es wäre gut, deine Interessen konkreter auf die Aufgaben einer Anwaltsgehilfin zu beziehen – wie z.B. Organisation, Kommunikation und rechtliches Verständnis.)

Personalchef: Interessant, danke. Welche Fähigkeiten oder Stärken bringen Sie denn mit, die Sie in dieser Ausbildung gut gebrauchen könnten?

(Deine Antwort?)



Ich kann die gängigen PC-Anwendungen, wie Excel, Word und Power, da ich eine Tabletklasse gehe. Ich bin fleißig, möchte mich einbringen und engagiere mich als Schülersprecherin.



(Feedback: Deine Antwort hebt wichtige Fähigkeiten hervor, die für den Beruf relevant sind – insbesondere der Umgang mit gängigen Softwareprogrammen und dein Engagement als Schülersprecherin, was deine Kommunikationsfähigkeiten und Verantwortungsbewusstsein zeigt. Es wäre hilfreich, etwas mehr darüber zu sagen, wie du dir konkret vorstellst, diese Fähigkeiten in einem Anwaltsbüro einzusetzen. Ein zusätzlicher Hinweis auf dein Interesse an rechtlichen Abläufen wäre ebenfalls wertvoll.)

Personalchef: Das klingt schon sehr gut. Wie gehen Sie denn mit Stress oder anspruchsvollen Situationen um? Haben Sie da ein Beispiel aus Ihrer bisherigen Erfahrung?

(Deine Antwort?)



Ja, ich habe meiner Mutter bei einem Rechtsfall geholfen. Es ging dabei um einen Erbschaftsstreit. Ich habe die Schreiben verfasst und mich in die Paragraphen eingelesen.



(Feedback: Deine Antwort zeigt Initiative und Interesse an rechtlichen Angelegenheiten, was für die Position als Anwaltsgehilfin ein großer Pluspunkt ist. Die praktische Erfahrung, die du schilderst, ist sehr beeindruckend. Du könntest die Antwort noch verbessern, indem du genauer erklärst, wie du mit dem Stress oder Druck umgegangen bist – zum Beispiel, wie du organisiert geblieben bist oder welche Strategien du angewendet hast, um die Situation zu meistern.)

Personalchef: Das ist eine interessante Erfahrung. Wo sehen Sie sich in fünf Jahren? Haben Sie schon Pläne für Ihre berufliche Zukunft?

(Deine Antwort?)



Ich möchte ggf. noch studieren und beruflich aufsteigen. Ihre Kanzlei wurde mir empfohlen, da Sie Ihre Mitarbeiter dabei unterstützen. Können Sie mir aufzeigen, wie ich beruflich bei Ihnen weiterkommen kann? Aber jetzt möchte ich natürlich erstmal alles lernen und meine Ausbildung beginnen.



(Feedback: Deine Antwort ist sehr stark, da sie sowohl deine Ambitionen als auch dein unmittelbares Interesse an der Ausbildung betont. Besonders gut ist, dass du das Unternehmen lobst und dich erkundigst, wie du dich dort entwickeln kannst – das zeigt echtes Interesse. Eine kleine Verbesserung wäre, das „ggf.“ wegzulassen und klarer zu formulieren, dass du dich auf die Ausbildung konzentrierst und später auch den Aufstieg ins Auge fasst. Die Frage an den Arbeitgeber ist eine gute Initiative und zeigt, dass du vorausschauend denkst.)

Personalchef: Sehr schön, das zeigt Engagement. Jetzt noch eine letzte Frage:
Warum sollten wir uns gerade für Sie entscheiden?

(Deine Antwort?)

Ich denke, dass ich das Nötige mitbringe und hier fühle ich mich - trotz der Situation gerade - irgendwie wertgeschätzt und aufgenommen. Ihre Fragen haben mir die Gelegenheit gegeben, dass ich mich so darstellen konnte, wie ich bin. Insofern wäre ich sehr erfreut, wenn es klappen würde.



(Feedback: Deine Antwort ist authentisch und hebt hervor, dass du dich wohlfühlst, was positiv ist. Es ist auch gut, dass du betonst, dass du das Nötige mitbringst. Allerdings könntest du deine Qualifikationen noch einmal prägnant zusammenfassen – z.B. deine Kommunikationsfähigkeiten, dein Engagement als Schülersprecherin und dein Interesse an rechtlichen Themen. Das würde deine Eignung für die Position noch deutlicher machen.)

Personalchef: Vielen Dank für das Gespräch. Wir werden uns bald bei Ihnen melden.

(Abschluss-Feedback: Insgesamt hast du dich im Gespräch sehr gut geschlagen. Du bringst relevante Erfahrungen und Fähigkeiten mit, und deine Antworten waren ehrlich und sympathisch. Mit etwas mehr Fokus auf die Anforderungen der Position und einer formelleren Ausdrucksweise könntest du noch professioneller wirken. Alles in allem jedoch eine überzeugende Leistung, und ich könnte mir gut vorstellen, dass du in einem echten Bewerbungsgespräch weiterkommen würdest.)



Tipp 4

Hilfe bei der „Jobsuche“

Suche mir 3-5 Praktikumsstellen aus der Region Nürnberg für das Bäckerhandwerk!



3 Websites durchsucht

Hier sind einige Praktikumsmöglichkeiten für das Bäckerhandwerk in der Region Nürnberg:

1. **Junge Die Bäckerei.**

Du kannst ein Praktikum in einer ihrer Filialen machen und dabei Einblicke in die Aufgaben eines Bäckers bekommen. Dazu gehören das Backen von Brötchen, die Zubereitung von Snacks sowie der Kundenservice. Mindestalter: 14 Jahre. Dauer: mindestens eine Woche.

Ort: Filialen in der Nähe.

JUNGE DIE BÄCKEREI [tps://www.jb.de/jobs/ausbildung-praktikum/praktikum/schuelerpraktikum/](https://www.jb.de/jobs/ausbildung-praktikum/praktikum/schuelerpraktikum/)

2. **Schäfer's Backstube**

Hier hast du die Möglichkeit, ein Praktikum direkt in der Backstube zu absolvieren. Du lernst dabei das handwerkliche Backen von Brot und Brötchen PRAKTIKUMSSTELLEN **Ort:**** Filiale in Nürnberg.

[Mehr Infos findest du auf Indeed.](#)

3. **Der Beck GmbH**

Ein weiterer großer Bäckereibetrieb in der Region, der Praktikumsplätze anbietet. Hier kannst du die Abläufe in einer modernen Bäckerei ke PRAKTIKUMSSTELLEN r Ort ausprobieren.

Ort: Verschiedene Filialen in und um Nürnberg.

[Mehr Informationen auf Praktikumsstellen.de.](#)

Ich hoffe, diese Vorschläge helfen dir bei der Wahl deines Praktikums!



Ich bin Berufsanfänger und mir ziemlich unsicher, was ich alles für eine Bewerbung brauche. Was sind Qualifikation? Was sind Soft Skills? Welche Unterlagen benötige ich? Wie finde ich einen Beruf, der zu mir passt?



📌 Erinnerung aktualisiert

Es ist ganz normal, sich am Anfang unsicher zu fühlen, aber ich helfe dir gerne dabei! Hier ist ein Überblick über das, was du für eine Bewerbung brauchst und was du wissen solltest:

1. Qualifikationen:

- Das sind deine formellen Abschlüsse und Ausbildungen, wie zum Beispiel Schulabschlüsse, Berufsausbildungen oder Zertifikate.
- Es können auch spezielle Kenntnisse sein, wie z.B. Fremdsprachen, Computerkenntnisse oder technische Fertigkeiten (z.B. Schweißen, Programmieren).

Tipp 5

Der persönliche „Berufsberater“

- **Arbeitsproben (falls relevant):** Wenn du in einem kreativen Beruf arbeitest (z.B. Grafikdesign), sind Beispiele deiner Arbeit wichtig.

4. Wie findest du den richtigen Beruf?

- **Berufsberatung:** Viele Schulen und Jobcenter bieten Beratung an, um herauszufinden, welche Berufe zu dir passen.
- **Online-Berufstests:** Es gibt viele kostenlose Tests im Internet, die dir helfen, Berufe zu finden, die zu deinen Interessen und Stärken passen.
- **Praktika oder Schnuppertage:** Probiere Berufe aus! Praktika helfen dir, herauszufinden, ob dir eine bestimmte Tätigkeit liegt.
- **Interessen und Stärken analysieren:** Überlege, was dir Spaß macht und was du gut kannst. Gibt es Hobbys oder Schulfächer, die dir besonders liegen?

Wenn du magst, können wir auch an deiner Bewerbung arbeiten oder genauer besprechen, wie du deine Stärken herausfindest.



Auch hier möglich ...

... ein „Berufsinterview“

Schreibe eine kurze Bewerbung, die etliche Fehler enthält!



Sehr geehrte Damen und Herren,

ich schreibe ihnen, weil ich auf der Suche nach einem Job bin und Ihr Unternehmen cool fand. Ich habe viel Interesse, im Bereich Mechatronik zu arbeiten, auch wenn ich bisher noch keine Erfahrung damit habe, aber ich denke, dass ich schnell lerne.

In der Schule hab ich Mathe gemocht, aber manchmal hab ich nicht so gut aufgepasst. Trotzdem finde ich das Thema Technik sehr spannend und würde gern mehr darüber erfahren. Ich hoffe, dass ich bei Ihnen was lernen kann.

Über eine Rückmeldung würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen,
Max Mustermann

Tipp 6

Eigene Schreiben korrigieren lassen



Hier ist eine Analyse der Fehler in der Bewerbung und einige Verbesserungsvorschläge:

1. Anrede: „Sehr geehrte Damen und Herren,“

- **Fehler:** Die Anrede ist sehr unpersönlich.
- **Verbesserung:** Recherchiere den Namen des Ansprechpartners im Unternehmen (z.B. „Sehr geehrter Herr Müller,“ oder „Sehr geehrte Frau Schmidt,“). Eine persönliche Ansprache hinterlässt einen besseren Eindruck.

2. Einleitung: „ich schreibe ihnen, weil ich auf der Suche nach einem Job bin und Ihr Unternehmen cool fand.“

- **Fehler:** „Job“ klingt zu allgemein und umgangssprachlich, ebenso „cool“. Außerdem ist „ihnen“ klein geschrieben, was ein Rechtschreibfehler ist.
- **Verbesserung:** Fasse dein Interesse präzise und professionell zusammen. Beispiel: „Hiermit bewerbe ich mich um die ausgeschriebene Stelle als Mechatroniker in Ihrem Unternehmen, da mich Ihre innovativen Technologien und Ihr Engagement im Bereich Mechatronik sehr ansprechen.“

Feedback ...

... und verbesserte Version erhalten

Sehr geehrter Herr Müller,

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenausschreibung für eine Position als Mechatroniker gelesen. Besonders Ihr innovativer Ansatz und die Möglichkeiten zur Weiterentwicklung in Ihrem Unternehmen haben mich sofort angesprochen.

Während meiner Schulzeit habe ich ein starkes Interesse an technischen Fächern entwickelt, besonders im Bereich Mathematik und Physik. Obwohl ich bisher noch keine praktische Erfahrung in der Mechatronik sammeln konnte, bin ich hochmotiviert und bereit, mich schnell in neue Aufgaben einzuarbeiten. Meine Lernbereitschaft und Begeisterung für Technik machen mich zu einem engagierten und zuverlässigen Mitarbeiter.

Ich freue mich darauf, meine Fähigkeiten in Ihrem Unternehmen einzubringen und durch spannende Herausforderungen weiterzuentwickeln. Über die Möglichkeit, bei Ihnen zu arbeiten, freue ich mich sehr.

 Verbinde dich mit Google Drive

 Verbinde dich mit Microsoft OneDrive >

 Vom Computer hochladen





Tipp 7

Uploadfunktion nutzen

Tipp 8

Über Eignungstests informieren

Ich möchte mich für den Polizeidienst bewerben. Anscheinend gibt es dafür einen Eignungstest. Kannst du mir sagen, wie dieser aufgebaut ist und welche Fragen mich da erwarten können? Gib mir 5 Beispiele mit Lösungen an!



Erinnerung aktualisiert

Der Eignungstest für den Polizeidienst besteht in der Regel aus verschiedenen Abschnitten, die sowohl körperliche als auch geistige Fähigkeiten prüfen. Je nach Bundesland oder Polizeibehörde kann der Aufbau etwas variieren, aber üblicherweise beinhaltet der Test folgende Teile:

1. **Kognitive Fähigkeiten:** Hierbei werden logisches Denken, sprachliche Fähigkeiten, Konzentrationsfähigkeit und Merkfähigkeit getestet.
2. **Mathematische Aufgaben:** Zahlenverständnis und mathematisches Denken werden überprüft.
3. **Deutschtest:** Rechtschreibung, Grammatik und Ausdrucksfähigkeit.
4. **Merkfähigkeitstest:** Es werden Details vorgegeben, die später abgefragt werden.
5. **Sporttest:** Körperliche Fitness wird in Disziplinen wie Laufen, Sit-Ups oder Liegestütze geprüft.
6. **Interview oder Assessment Center:** Hier wird auch die soziale und kommunikative Kompetenz sowie die Teamfähigkeit getestet.

... und erste Einblicke erhalten

WICHTIG: Überprüfen und weitere Informationen einholen

1. Logikaufgabe (Zahlenreihen fortsetzen)

Beispiel: 2, 4, 8, 16, ?

- Lösung: Die Zahlen werden verdoppelt. Die nächste Zahl ist 32.

2. Sprachverständnis (Synonyme finden)

Beispiel: Welches Wort ist ein Synonym von "mutig"?

- a) ängstlich
- b) tapfer
- c) nervös
- d) schüchtern
- Lösung: b) tapfer.

3. Konzentrationstest (Fehler finden)

Beispiel: In welchem Wort hat sich ein Fehler eingeschlichen?

- a) Apotheke
- b) Bahnof
- c) Fenster
- d) Laterne
- Lösung: b) Bahnof (korrekt wäre: Bahnhof).

4. Matheaufgabe (Grundrechenarten)

Beispiel: Ein Auto fährt mit einer Geschwindigkeit von 80 km/h. Wie weit kommt es in 3 Stunden?

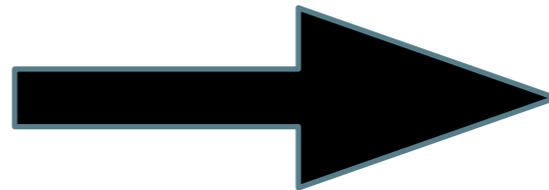
- Lösung: $80 \text{ km/h} \times 3 \text{ Stunden} = 240 \text{ Kilometer}$.

5. Merkfähigkeitstest

Beispiel: Du bekommst fünf Begriffe gezeigt: Apfel, Hund, Stuhl, Auto, Buch. Später wirst du  agt: Welches dieser Wörter war **nicht** auf der Liste?

Tipp 9

Mit der Plus-Version einen eigenen Bot erstellen und noch passgenauer mit „Wissen“ anreichern



Neuer GPT
Entwurf

Erstellen Konfiguriere

Vorschau erstellen

+

Name
Name des GPTs

Beschreibung
Beschreiben Sie in wenigen Worten, was dieser GPT tut

Hinweise
Was tut dieser GPT? Wie verhält er sich? Was sollte er nicht tun?

Gesprächsaufhänger

Wissen
Wenn du Dateien in den Bereich „Wissen“ hochlädst, können Gespräche mit deinem GPT Dateiinhalte umfassen. Dateien können bei aktiviertem Code-Interpreter heruntergeladen werden.

Datei hochladen

Funktionen

- Onlinesuche
- DALL-E-Bildgenerierung
- Code-Interpreter und Datenanalyse ?

Aktionen

Neue Aktion erstellen



Tipp 10

KI = Ko-Konstruktion

Last-Minute-Take-Aways

- **KI unterstützt dich in deinem Bewerbungsprozess, wenn du geschickt promptest!**
- **Analysiere alle Ergebnisse daraufhin, ob du auch alle KI-Angaben verstehst und damit umgehen kannst!**
- **Nutze keine reinen „Fertiglösungen“, wie z. B. KI-Präsentation und KI-Videotools**
- **Wenn es sich ergibt, verweise auf deine KI-Kenntnisse und komme darüber ins Gespräch**



Impulse, Vertiefungen ...

Jetzt oder unter woe@real-euro.de