

SCHUL EMAIL BELWÜ – EINE ANLEITUNG –

Anleitung & Funktionen

SCHULMAIL

The image shows a browser window with a Google search for 'belwue'. The search results page is displayed, showing the top result for 'mbox1.belwue.de' with the title 'Willkommen beim BelWü Webmail Server'. A red arrow points from a callout box to this result. The callout box contains two steps: '1) Belwue in google eingeben' and '2) auf „Willkommen beim BelWü Webmail Server“ klicken!'. The search results also show other links like 'BelWü Webmail' and 'Beim BelWü Webmail Server'.

1) Belwue in google eingeben
2) auf „Willkommen beim BelWü Webmail Server“ klicken!

Google
belwue

Ungefähr 74.700 Ergebnisse (0,49 Sekunden)

mbox1.belwue.de ▾
Willkommen beim BelWü Webmail Server
logo. Willkommen beim **BelWü** Webmail Server. Hilfe · English · Deutsch · Français · Español · Italiano · Pусская · Türkçe. sessionless skin by niversoft ...
Du hast diese Seite 3 Mal aufgerufen. Letzter Besuch: 03.11.20

BelWü Webmail
Petite Skin. BelWü Webmail. Login
: Passwort : Layout : Petite Spid.

Beim BelWü Webmail Server
Willkommen beim BelWü Webmail
Server. Hilfe · English · Deutsch ...

Pronto!
Laden. Copyright © 2012-2019
CommuniGate Systems, Inc ...
[Weitere Ergebnisse von belwue.de »](#)

BelWü

BelWü steht für Baden-Württemberg
Netz der wissenschaftlichen Einricht
[Wikipedia](#)

Gründung: 1987

Andere suchten auch nach

BELWUE EINLOGGEN

Willkommen beim BelWü Webmail Server

Benutzername:
Benutzername merken

Kennwort:

Anmelden

Layout wechseln: (Nein)

Sprache:

Ohne Cookies

• Hilfe
• English
• Deutsch
• Français
• Español
• Italiano
• Русская
• Türkçe

BelWü Nutzungsbedingungen Häufige Fragen Impressum

Diese Seite öffnet sich...

ANSICHT PRONTO EINSTELLEN

Willkommen beim BelWü Webmail Server

- Hilfe
- English
- Deutsch
- Français
- Español
- Italiano
- Pŕussкая
- Türkçe

Benutzername:
Benutzername merken

Kennwort:

Anmelden

Layout wechseln: Pronto

Sprache:

Ohne Cookies

**Layout
wechseln:
Hier Pronto
anklicken!**

EMAILADRESSE UND PASSWORT EINGEBEN

Willkommen beim BelWü Web

https://mbox1.belwue.de/?restoreSessionPage=.login&Language=german

Erste Schritte Amazon.de PH facebook Bibliotheken Schufa eprimo Banken Schule Airbn

BelWü Willkommen beim BelWü Webmail Server

- Hilfe
- English
- Deutsch
- Français
- Español
- Italiano
- Pусская
- Türkçe

Benutzername: Jennifer.Kutzer@wsw-stuttgart
Jennifer.Kutzer@wsw-stuttga...

Kennwort: ●●●●●●●●

Anmelden

Layout wechseln: Pronto

Sprache:

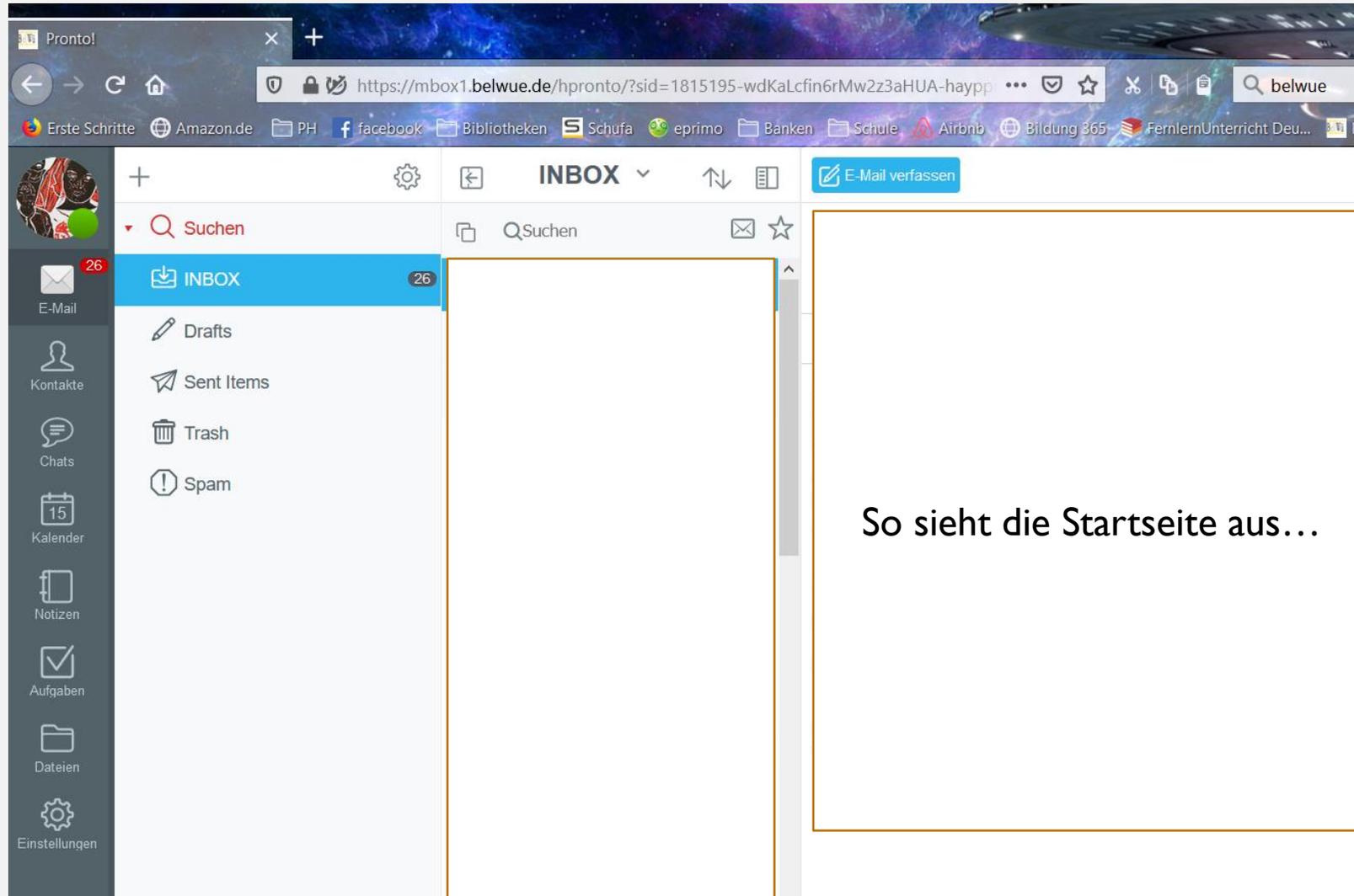
Ohne Cookies

BelWü Nutzungsbedingungen Häufige Fragen Impressum

Emailadresse der
SCHULE und PASSWORT
eingeben (rosa Zettel!)

Anmelden klicken!

STARTSEITE BELWUE



NEUE EMAIL SCHREIBEN

The image shows a screenshot of a webmail interface. At the top, there is a browser window with the address bar showing <https://mbox1.belwue.de/hpronto/?sid=1815195-wdKaLcfin6rMw2z3aHUA-haypp>. The interface includes a navigation sidebar on the left with icons for E-Mail (26), Kontakte, Chats, Kalender, Notizen, Aufgaben, Dateien, and Einstellungen. The main area shows the 'INBOX' folder selected, with a search bar and a list of folders: Drafts, Sent Items, Trash, and Spam. A blue button labeled 'E-Mail verfassen' is located in the top right corner of the main area. A red arrow points from the text 'Neue Email anklicken' to this button.

E-Mail verfassen

Neue Email anklicken

NEUE EMAIL SCHREIBEN

The image shows a screenshot of an email client's 'Compose' window. The window title is 'Email erstellen'. The interface includes a search bar, a 'Minimieren' button, and a 'Betreff' field. A red arrow points from a grey callout box to the 'An' field, and another red arrow points from a purple callout box to the 'Betreff' field. A large yellow callout box is positioned in the center of the email body.

Minimieren

INBOX

E-Mail verfassen

Von: An: lehrkraefte@ws-sw-stuttgart.de, sch.wilhelmsschule@iugendhaus.net, eba-wilhelmsschule@iugendhaus.net

Suchen

26

+

An

Betreff

Erweiterte Formatierung

Empfänger Emailadresse eingeben

Eindeutigen Betreff eingeben:
z.B. Deutsch Klasse 8 Müller, Karlheinz

Platz für deine Emailnachricht!

ge - Freude möcht
rgönnt war!

Mail Delivery Subsystem 14/12/20

EMAIL ABSENDEN

The screenshot shows the 'Email erstellen' (Compose) window in an email client. At the top, there is a search bar with a close button (X) and the text 'Suchen'. Below it, a blue button labeled 'Minimieren' is on the left, and a blue button labeled 'Senden' is on the right. The title 'Email erstellen' is centered. To the right of the title are icons for attachments (a paperclip) and notifications (a bell). Below the title bar, the 'An' (To) field contains the email address 'jennifer.kutzer@wsw-stuttgart.de' with a close button (X) to its right. Below the 'An' field is the 'Betreff' (Subject) field. A blue button labeled 'Erweiterte Formatierung' is located below the 'Betreff' field. A large grey callout box with a brown border is positioned in the center, containing the text 'Anhängen von Dateien (Word, Excel, Power Point, pdf usw.)'. A red arrow points from the bottom right corner of this callout box to the paperclip icon in the top right corner of the window.

Suchen

Minimieren

Email erstellen

Anhängen

Senden

An

jennifer.kutzer@wsw-stuttgart.de

Betreff

Erweiterte Formatierung

Anhängen von Dateien
(Word, Excel, Power Point, pdf
usw.)

DATEI ANHÄNGEN

The image shows a screenshot of an email creation interface. At the top, there is a header "Email erstellen" with a paperclip icon, a bell icon, and two buttons: "Senden" and "Speichern". Below the header, there is a browser tab for "stuttgart.de". A modal window titled "Anhang auswählen" is open, displaying four options: "E-Mail", "Lokale Datei", "Speicher Datei", and "Als Link". The "Lokale Datei" option is circled in black. An arrow points from this option to a text box on the left.

stuttgart.de

Senden Speichern

Anhang auswählen

E-Mail

Lokale Datei

Als Link

Speicher Datei

Als Link

Datei auf dem
PC/Ipad/Laptop/Handy/USB Stick
(z.B. Word Datei mit Aufgaben)

DATEI AUSWÄHLEN

File Explorer window titled "Datei hochladen" showing the path: < 8_SJ2021 > Deutsch > Grammatik. The file list contains:

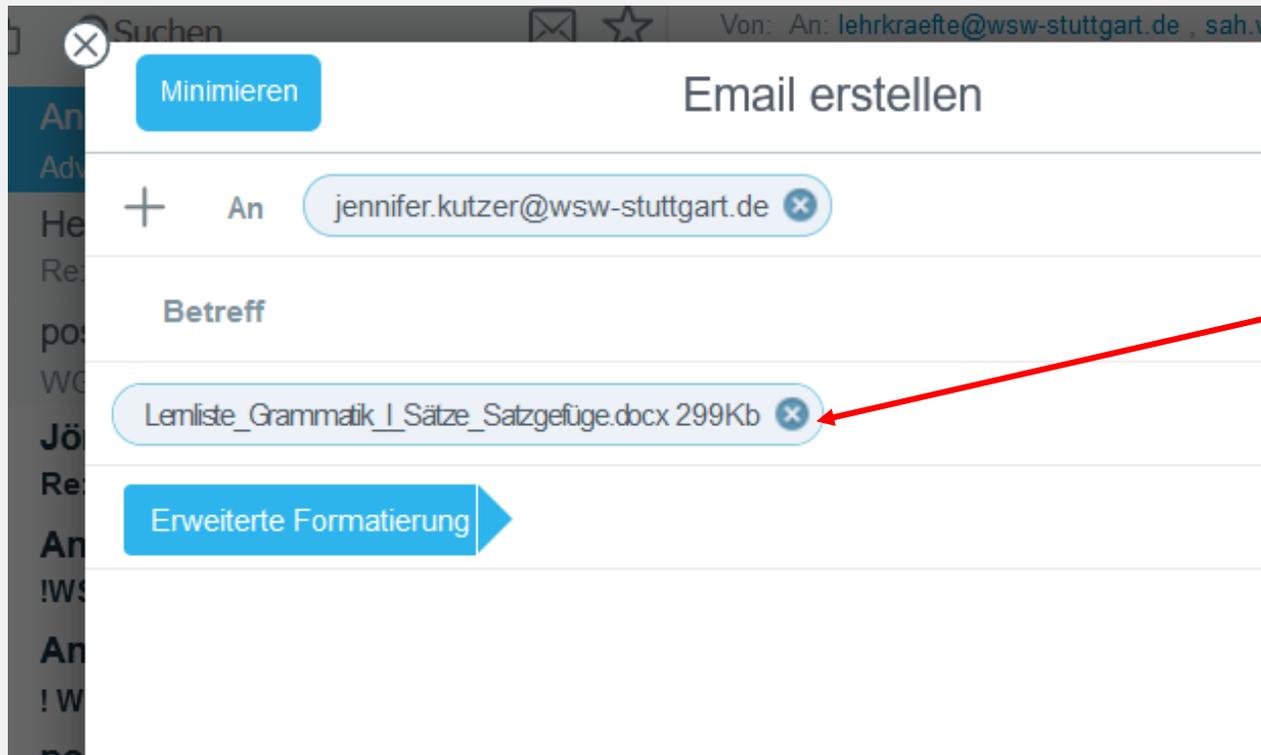
Name	Änderungsdatum	Typ
KA Haupt- Nebensaetze KI_8	07.12.2020 16:31	Microsoft Word 97...
KA_M-Niveau_ Satzreihen _ Satzgefüge	07.12.2020 16:38	Microsoft Word 97...
Kriminelle Satzgefüge	07.12.2020 16:43	Microsoft Word 97...
Lernliste_Grammatik_I_Sätze_Satzgefüge	05.12.2020 17:20	Microsoft Word-D...

The file "Lernliste_Grammatik_I_Sätze_Satzgefüge" is selected. The "Dateiname:" field shows "Lernliste_Grammatik_I_Sätze_Satzgefüge". The "Öffnen" button is visible.

Hier deine Datei auswählen, die du anhängen willst. Sie muss auf einem Laufwerk gespeichert sein (Download Ordner, Eigene Dateien, usw.)

- anklicken/markieren
- öffnen klicken

DATEI ANGEHÄNGT!



Datei
erfolgreich
an die Mail
angehängt!



26

E-Mail



Kontakte



Chats



Kalender



Notizen



Aufgaben



Dateien



Einstellungen

EMAIL UMLEITEN

– AUF PRIVATE MAILADRESSE –

Einstellungen klicken



EMAIL UMLEITEN

↔ Alle Nachrichten umleiten...

anklicken

Alle Nachrichten umleiten an



E-Mail

Kopie behalten



Automatisch generierte Nachrichten nicht umleiten



Aktion

Sende im Auftrag dieses Kontos ▾

Hier private
Emailadresse eintippen!

alle anderen Einstellungen genau
so wie hier übernehmen!

EMAIL UMLEITEN

Aktualisieren
klicken – fertig!

Alle Nachrichten umleiten an

Aktualisieren

Alle Nachrichten umleiten an	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail	<input type="text" value=""/>
Kopie behalten	<input checked="" type="checkbox"/>
Automatisch generierte Nachrichten nicht umleiten	<input type="checkbox"/>
Aktion	Kontos ▾



Email-Pro