

### 3 : 放課後等デイサービス合同説明会の運営に関する タイムスケジュールとタスクまとめ（原田部会長）

- ▶ 5月GW明け頃：**第1回市担当者との打ち合わせ**@南子育て支援センター  
（年度初め顔合わせ、放デイ説明会の日程についての連絡が主。）
- ▶ 6月初旬：南連協総会&こども部会①  
【タスク】こども部会の会場を抑える。  
開催通知の発信。市との打ち合わせ内容の説明。  
参加に当たっての流れ、留意点等の説明。  
参加事業所の募集と集約。
- ▶ 7月初旬：**第2回市担当者との打ち合わせ**@南子育て支援センター  
（第一回に向けての最終調整が主。）
- ▶ **7月初旬：第1回説明会実施**  
今年度は、坂本さんが放デイについての資料を作成したものを原田が代読して発表
- ▶ 9月初旬：**第3回市担当者との打ち合わせ**@南子育て支援センター  
（第1回の振り返りと第2回に向けての最終調整）
- ▶ 9月中旬頃まで：こども部会②  
【タスク】こども部会の会場を抑える。  
開催通知の発信。市との打ち合わせ内容の説明。  
**パンフレット集約・封入。資料完成。**
- ▶ **10月：放デイ説明会開催**  
【タスク】PowerPointを使い事業所は期日までに提出。ひとつのPCにデータをまとめる。  
忘れずに時間厳守で参加する！
- ▶ 12月：**第3回市担当者との打ち合わせ**@南子育て支援センター  
&こども部会開催。  
【タスク】開催通知と会場を抑える。反省を次年度に活かす。
- ▶ 12月～1月：こども部会③  
【タスク】市との反省事項の共有と放デイ事業所から見た反省点の集約と次年度に向けての改善
- ▶ 2月～3月：こども部会④  
【タスク】開催通知、場所の確保、など。