

COORDONNÉES

- 📍 Av.Katanga, 815, Kinshasa
- ☎ 00243 812 242 463
- ✉ Inmamartinmunoz2011@gmail.com
- 🌐 www.linkedin.com/inmamartin2011

PROFIL

En tant que Directrice des Opérations chez Moneytrans, j'ai eu l'occasion de jouer un rôle clé dans le lancement de notre application en République Démocratique du Congo, une initiative qui a nécessité une collaboration étroite avec divers départements, y compris le marketing.

Fort de 17 ans d'expérience en RDC, j'ai développé des compétences solides en communication et en leadership en dirigeant une équipe de 50 personnes. Cela m'a permis de transmettre efficacement les directives et la vision de l'entreprise. Mon parcours professionnel m'a également appris à m'adapter avec agilité à diverses situations, ce qui est essentiel dans un environnement dynamique.

En outre, j'ai également travaillé sur le lancement de l'application Moneytrans en Angola. Ce travail m'a permis d'acquérir une vision approfondie du marché angolais et de ses spécificités, renforçant ainsi ma capacité à relever des défis complexes et à proposer des solutions impactantes et innovantes.

Ma créativité et mon sens de l'innovation sont des atouts majeurs que je mets en œuvre pour générer des idées percutantes pour nos campagnes. Je suis passionnée par le développement de solutions qui répondent aux besoins de nos clients et qui soutiennent la croissance de notre entreprise.

INMACULADA MARTIN MUNOZ

DIRECTRICE DES OPÉRATIONS



COMPÉTENCES

- Team Management • Marketing digital • Gestion de projet • Travail en équipe • Compétences financière • Résolution de problèmes • Motivation personnelle • Goût pour l'innovation • Leadership • Gestion opérationnelle • Rigueur et organisation • Management • Communication • Créativité •



EXPÉRIENCE

Directrice des opérations Moneytrans - Kinshasa - CDI
06/2008 - Actuel

développement de projets d'application en Angola. Mise en œuvre de stratégies commerciales. Fixation d'objectifs pour la performance et la croissance. Encadrement des employés pour encourager une performance maximale. Compilation du budget de l'entreprise et des stratégies de croissance. Résolution de problèmes techniques, opérationnels et financiers. Fixation de priorités et d'objectifs pour plusieurs unités

Réservation Manager Hôtel Chambord 3 étoiles - Bruxelles - CDI
02/2006 - 05/2008

Connaître l'ensemble de la procédure de réservation selon le système du manuel de l'hôtel.
Traiter la correspondance, trier les e-mails et les câbles qui ont déjà été vérifiés par le responsable de la réception.
Attribuer des tâches quotidiennes au personnel de réservation.
Revoir les réservations effectuées chaque jour.
Examiner le rapport d'arrivées quotidien.
Responsable de la préparation des prévisions d'occupation.
Responsable de la formation du personnel.
Responsable de la mise en œuvre des politiques et procédures.
Responsable de l'enregistrement des tarifs des agences de voyage dans le système et du dossier de correspondance.
Identifier les comptes productifs pour garantir une reconnaissance appropriée par le personnel de réservation

Manager réservation Group Hôtel Thon Brussels City Center - Bruxelles - CDD
05/2006 - 08/2007

Connaître l'ensemble de la procédure de réservation selon le système manuel de l'hôtel. Responsable des réservations et des réservations locales – Traitement de la correspondance, des courriels. Attribuer des tâches quotidiennes au personnel de réservation. Examiner les réservations effectuées quotidiennement. Analyser le rapport d'arrivée quotidien.
Responsable de la préparation des prévisions d'occupation.
Responsable de la formation du personnel. Responsable de la mise en œuvre des politiques et procédures. Responsable de l'enregistrement des tarifs des entreprises/agences de voyage dans le système et dans le dossier de correspondance. Liaison avec le département des ventes concernant l'occupation, l'analyse des tarifs de réservation. Identifier les comptes productifs pour assurer une reconnaissance appropriée par le personnel de réservation. Connaissance des installations et services de l'hôtel et des chambres, en veillant à ce que les

agents de réservation soient également bien informés. Responsable de divers rapports de production et fournitures pour chaque département concerné. Surveillance quotidienne des manières téléphoniques et de la performance globale du personnel de réservation. Assurer un traitement spécial pour les clients récurrents et les VIP.



FORMATION

Certificat exécutive innovative sales strategy. : Marketing
Ichec Formation continue - Kinshasa, 05/2024 - 07/2024 - Excellence

Graduat : Architecture
Institut Dideron - Bruxelles, 05/2004 - 09/2008 - Bien

Anglais Langue : Anglais
Hammersmith and west London Coll - London, 09/2003 - 06/2004 - Bien

Secrétaire : administrative
E.P.F.C - Bruxelles , 09/2000 - 06/2002 - Bien

Primaire et Secondaire : Primaire et Secondaire
Colegio Virgen Milagrosa - Malaga, 09/1981 - 09/1993 - Bien



CENTRES D'INTÉRÊT

Art, sport (salle de sport), jogging, danse, couture, mode, cuisine du monde



LANGUES

Espagnol
Langue maternelle

Français
Bilingue

Anglais
Intermédiaire



PROJETS RÉALISÉS

- Lancer une nouvelle application pour les paiements en ligne.
- Établir une connexion en temps réel entre l'équipe en Espagne et l'équipe en République Démocratique du Congo (RDC) afin de garantir une collaboration efficace lors du déploiement.
- Mettre en œuvre la même application en Angola, en veillant à adapter les fonctionnalités aux besoins locaux et à assurer une intégration harmonieuse avec les systèmes existants.