

Wenn Sie **BRASS to date** zu sich einladen möchten, haben wir hier einige Informationen für Sie:

Konzert

Nach Wunsch spielen wir entweder ein Konzert mit Pause (ca. 2h) oder ohne Pause (ca. 1,5h). In der Pause können Sie dem Publikum Getränke und evtl. etwas zum Knabbern kostenfrei oder kostenpflichtig anbieten.

Anreise/Catering:

Wir reisen ca. 4 – 4,5 Stunden vor Konzertbeginn an und bringen eine Lichtanlage mit.

Die Bühne sollte so bemessen sein, dass 22 Bläser/-innen in zwei Stuhlreihen im offenen Halbkreis plus Schlagzeug und Percussion Platz finden.

Wir bitten um:

- ✓ eine freigeräumte Bühne und 22 bereitgestellte Stühle plus 5 Stühle separat gestapelt
- ✓ Kaffee/Kuchen bei der Ankunft und einen Imbiss vor der Veranstaltung
- ✓ einen Ansprechpartner bei Anreise für Aufbau, Strom und Mikrofon
- ✓ eine Leiter (für den Aufbau unserer Lichtanlage), 4x 230V-Steckdosen im Bühnenbereich bzw. Altarraum
- ✓ ein Mikrofon (Handsender) inkl. Stativ und Übertragungsanlage für die Moderation
- ✓ zwei abschließbare Umkleieräume: kleiner Raum (ca. 5 Personen), großer Raum (ca. 19 Personen).
- ✓ Mineralwasser im Aufenthaltsraum (vor und nach dem Konzert sowie in der Konzertpause)

Einen Zeitplan für den Veranstaltungstag erhalten Sie von uns rechtzeitig im Voraus.

Honorar

Als ehrenamtliche Formation nehmen wir kein Honorar, sondern lediglich eine Pauschale zur Deckung unserer Kosten (Fahrtkosten, Übernachtung, Werbematerial), die wir mit dem Veranstalter im Voraus vereinbaren. Für weitere Infos wenden Sie sich bitte an unsere Kontaktperson.

GEMA

Der Veranstalter sorgt für die ordnungsgemäße Anmeldung des Konzertes bei der GEMA. Eine entsprechende Titelliste stellen wir zur Verfügung.


Werbung

An Werbematerial bekommen Sie kostenfrei von uns fertig gedruckte Plakate (DIN A2/A3/A4) und Flyer in benötigter Anzahl, Gemeindebrief-Info/Presstext, Foto und Logo als Datei.

Einige Hinweise für die Werbung:

- ✓ Rechtzeitige Konzertankündigung auf der Website, im Gemeindebrief und in den sozialen Netzwerken sowie mindestens zweimalige Abkündigung im Gottesdienst.
- ✓ Ausreichende Plakatierung nicht nur an Kirchen und Gemeindehäusern, sondern auch an stark frequentierten Verkehrspunkten, z. B. in Geschäften im Zentrum.
- ✓ Einladung an alle Kirchen und Gemeinden (alle Konfessionen) im Umkreis von ca. 25 km mit der Bitte um Aushängen eines Plakates und Auslegen einiger Flyer (Plakat und Flyer werden vom Veranstalter an die entsprechenden Kirchen und Gemeinden geschickt).
- ✓ Einladung an das zuständige Posaunenwerk und die Bezirksleitung mit der Bitte um Informationsweitergabe an alle Posaunenchöre in der Region.
- ✓ Individuelle Einladungen durch persönliche Kontakte (Flyer).
- ✓ Veröffentlichung eines größeren Artikels inkl. Foto ca. 10 Tage vor Konzertbeginn in der lokalen Presse, am Tag vor dem Konzert ein kleinerer Artikel (Foto u. Presstexte erhalten Sie von uns).
- ✓ Einladung der Presse zum Konzert mit der Bitte um einen Konzertbericht. Wir wären Ihnen dankbar, wenn Sie uns die Konzertberichte zukommen lassen würden.

Sie können uns natürlich auch im Rahmen einer Veranstaltung einsetzen. Wenden Sie sich dafür bitte an unsere Kontaktanschrift. Wir sprechen dieses dann gerne mit Ihnen individuell ab.

Ihre Bläser/-innen von 

Kontakt & Booking:

BRASS to date e. V., c/o Jana-Malena Stenzel, Mail: brasstodate@web.de, Tel.: 0162-1655660

Bank: Raiffeisen-Volksbank eG, IBAN: DE52 2856 2297 0221 8461 00, BIC: GENODEF1UPL, Felix Beckmann - BRASS to date e.V.

Internet: www.brasstodate.de – info@brasstodate.de