

# AUFBEWAHRUNGSFRISTEN FÜR DEINE UNTERLAGEN

## LEBENS LANG

- Schulzeugnisse, Bescheinigungen, Abschlüsse (Uni, Ausbildung, Weiterbildungen)
- Zivil- bzw. Wehrdienstbescheinigungen
- Geburts-, Heirats- und Sterbeurkunden
- Vaterschaftsanerkennungen, Sorgerechtserklärungen
- Testamente, Erbscheine, Vollmachten, Verfügungen
- Scheidungsurteile bzw. Beschlüsse
- Befundberichte von Ärzten
- Eigentumsnachweise (Wohnungen, Garagen, Haus etc.)
- Gerichtsurteile, Gerichtsbeschlüsse
- Lohnsteuerbescheinigungen, Meldebescheinigungen zur Sozialversicherung (Jahresübersichten)\*

- Kläre dein Rentenkonto am besten alle 5 Jahre bei der Deutschen Rentenversicherung, dann kannst du viele Unterlagen ggfs. entsorgen. (Arbeitsverträge, Arbeitslosigkeit, Elternzeit, Lohnabrechnungen etc.)

Stand: März 2025

Diese Übersicht ist nach Bestem Wissen und Gewissen erstellt.  
Sie dient nur zur Orientierung. Alle Angaben sind ohne Gewähr.



# AUFBEWAHRUNGSFRISTEN FÜR DEINE UNTERLAGEN

## 2-10 JAHRE

- Kontoauszüge 3 Jahre bzw. (8 Jahre Selbstständige)
- Steuerbescheide und Nachweise 6-10 Jahre
- Rechnungen 2 Jahre (Für Versicherungen bei Schaden solange die Dinge in Besitz sind)
- Achtung: steuerliche relevante Rechnungen sollten 10 Jahre aufbewahrt werden
- Versicherungen, Unterlagen zu Bankkonten und Krediten (mind. solange sie aktiv sind)



Tipp:

Fang an deine Unterlagen zu digitalisieren, nicht alle Dokumente müssen im Original vorliegen, Scans reichen oft aus.

Stand: März 2025

Diese Übersicht ist nach Besten Wissen und Gewissen erstellt.  
Sie dient nur zur Orientierung. Alle Angaben sind ohne Gewähr.

