**Algemene voorwaarden Bloos**

*Algemeen*  
  
Bloos, opgericht door Brechje Kersten, is gevestigd in ‘s-Hertogenbosch en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 81976879. Bloos is een onderneming die verschillende diensten verleent, namelijk begeleiding, kindercoaching, trainingen en workshops.  
  
  
*Toepasselijkheid*  
  
Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Bloos en alle daarmee verband houdende diensten, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Daar waar over ‘ouders’ wordt gesproken, wordt in voorkomende gevallen ook ‘wettelijke vertegenwoordigers’ van de cliënt bedoeld, wanneer deze niet de biologische ouders van de cliënt zijn.

Begeleiding kan betaald worden vanuit PGB WLZ. Brechje Kersten is formeel zorgverlener, bezit een AGB code en voldoet aan de eisen van de Wet Kwaliteit, Klachten- en Geschillenzorg (WKKGZ).  
  
In de meeste gevallen wordt kindercoaching niet vergoed. Voor specifieke informatie over vergoedingen, kun je het beste contact opnemen met je eigen zorgverzekeraar. Mogelijk kun je de coachingskosten wel opvoeren bij de jaarlijkse belastingaangifte als buitengewone uitgaven.  
  
  
*Annulering*  
  
Verhinderd? Dit kan gebeuren. Graag minimaal 24 uur van tevoren afmelden. Zo hoeft Bloos de kosten niet bij (ouders van) cliënt in rekening te brengen. Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk. Dit kan per e-mail, telefonisch of app.   
  
Wanneer de begeleider ziek is, of in geval sprake is van overmacht, zal de afspraak zo snel als mogelijk afgezegd worden. Er vindt geen vervanging plaats. De afspraak wordt in overleg naar een andere datum/tijd verplaatst.  
  
  
*Vertrouwelijk*  
  
Alle gegeven informatie is vertrouwelijk en wordt niet zonder toestemming van ouders/cliënten vanaf 16 jaar aan derden verstrekt.  
  
Voor begeleiding vanuit PGB is een WLZ indicatie van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) nodig. Daarmee kunt u een PGB voor individuele begeleiding aanvragen bij het zorgkantoor.

Van een begeleidingstraject wordt een zorgplan geschreven met daarin de clientomschrijving, het doel en hoe daaraan gewerkt wordt. De begeleiding wordt eens per jaar geëvalueerd in een verslag.

Voor coaching of training bij Bloos is geen verwijsbrief van de huisarts nodig. Ook vindt er geen terugkoppeling van informatie plaats aan de huisarts of een andere instantie. Bloos stelt geen diagnoses, maar heeft daar op basis van opleiding en werkervaring wel de nodige kennis over. Dit betekent dat ook cliënten met een diagnose van harte welkom zijn bij Bloos.

Van de coachingssessies worden korte verslagen gemaakt en opgestuurd na iedere sessie naar ouders/client.

Bloos gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens en eventuele verslagen (zie privacy verklaring). Wanneer de begeleider inschat dat de begeleiding/kindercoaching onvoldoende toereikend is, zal zij gericht doorverwijzen.  
  
  
*Aansprakelijkheid*  
  
Het advies van Bloos is oplossingsgericht en resultaatgericht, zonder het resultaat te garanderen. Ouders/cliënten mogen van Bloos een inspanningsverplichting verwachten. Dit betekent dat Bloos haar kennis, ervaring en deskundigheid zal inzetten. De cliënt (en diens ouders) zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de begeleiding/sessies als in de periode erna. Bloos is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiend uit of in verband houdend met de geboden diensten door Bloos.   
  
Bij klachten en opmerkingen kunnen ouders/cliënt altijd terecht bij Bloos en wordt een passende oplossing gezocht. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat is betaald door (de ouders van) de cliënt of vanuit PGB. Mochten we niet tot een oplossing kunnen komen, dan kan er bemiddeling gevraagd worden aan een klachtenfunctionaris (zie klachtenregeling).  
  
  
*Toestemming*  
  
Indien er begeleiding wordt geboden vanuit PGB, dan is de toestemming van (ouders van) de cliënt geregeld bij de aanvraag bij het zorgkantoor.

Wanneer het gaat om de inzet van kindercoaching en/of een training, dan dienen alle wettelijk gezaghebbende ouders schriftelijk hiermee in te stemmen. De gezaghebbende ouder die opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de coaching van het kind en is verplicht om er voor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent.   
  
Indien de kindercoaching en/of training betrekking heeft op begeleiding van een cliënt ouder dan 16 jaar, dan geeft deze zelf ook schriftelijk toestemming.   
  
Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met coaching van de cliënt, dan is de opdrachtgever verplicht om de begeleider hier direct van op de hoogte te stellen. In dat geval is het voor de begeleider niet of niet langer toegestaan om de cliënt te coachen. Indien de opdrachtgever niet of niet volledig hieraan heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever zal de begeleider volledig vrijwaren indien de begeleider ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.  
  
  
*Betalingsvoorwaarden*  
  
Betaling van begeleiding vanuit PGB gebeurt door het SVB. Zowel (ouders van) cliënt als de begeleider voeren de gewerkte uren in bij het PGB portaal: www.mijnpgb.nl   
  
Als het gaat om kindercoaching/training dan wordt er maandelijks achteraf gefactureerd, ongeacht het resultaat van de inspanning van de begeleider. De ouders van de cliënt verplichten zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de rekening van Bloos.  
  
Wanneer niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Bloos een betalingsherinnering. Indien de ouders van de cliënt niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is Bloos gerechtigd, bij de tweede herinnering administratiekosten van €5,00 per nota, in rekening te brengen. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van Bloos, is deze genoodzaakt de vorderingen uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn -conform de wet- volledig voor rekening van de ouders van de cliënt. Bij een betalingsachterstand is Bloos gerechtigd verdere begeleiding op te schorten, totdat de ouders van de cliënt aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.