

P r o t o k o l l – Kurzfassung

der 50. Vorstandssitzung am 27.05.2025, 18:00 Uhr bei Frau Hallegger, Domplatz 48 in

Halberstadt

Teilnehmer: Herr Prof. Dr. Schiemann, Herr Dr. Kohl, Herr Hennig (zeitweise),
Frau Beier, Frau Moczko, Frau Stützer

entschuldigt: Herr Rupprich, Frau Hennig, Frau Hallegger

Die mit der Einladung übersandte Tagesordnung wird bestätigt:

Tagesordnung:

1. Protokollkontrolle / bisherige Aktivitäten
2. Internetdarstellung des TFV
3. Newsletter Harztheater / Social-Media-Auftritt des TFV
4. Stammtische
5. Auswertung Preisverleihung Ambassador-Club
6. Ernennung von Kammersängern/Kammersängerinnen
7. Catering auch in Quedlinburg?
8. Procedere für Antragstellungen an den TFV auf finanzielle Unterstützung
9. Abschied von zwei Schauspielern/Schauspielerinnen
10. Auswertung Tagung DAKU
11. Beteiligung an den Bürgergärten?
12. Finanzen/Mitgliederstand
13. „Ich bin dann Er“: Catering, Ballade, Marketing etc.
14. Weitere Aktivitäten 2025
15. Sonstiges:

TOP 1 Protokollkontrolle

- 1/49 - mit Herrn Löbbcke wurde gesprochen: wir unterstützen den „Salon“ bei der Künstlervermittlung und bei der digitalen Werbung, „Theaterbar“ ist Veranstalter. Spenden des Abends wurden an Künstler übergeben.
- Die Erkennungsbuttons liegen vor, sind gut gelungen und wurden/werden an alle Vorstandsmitglieder und Helfer bei den „Sommerhöfen“ verteilt.
- Liederabend mit Juha Koskela war sehr gut! (hätte noch besser besucht sein können).
- Adressstempel liegt vor und wurde an Frau Moczko übergeben.
Dankschreiben an Chef von Becksmann & Giesler wurde übergeben.
- Gespräch mit Frau Morawietz wurde durch Frau Moczko geführt. Es gab Missverständnisse zur Beantragung für die Lehrerbetreuung. Da die Veröffentlichung im Spielzeitheft bereits im Druck ist, wurde eine finanzielle Unterstützung beschlossen. (Für künftige Antragstellung: siehe Pkt. 8)
- 2/49 Internetdarstellung des TFV wurde durch Dr. Kohl aktualisiert.
Newsletter des Harztheaters gibt es krankheitsbedingt derzeit nicht.
- 4/49 Stammtisch 19.5.25 gut besucht, sehr unterhaltsam, sehr interessant. Danke an Frau und Herrn Hennig! Werbung künftig noch verstärken? Siehe dazu Pkt. 4 in diesem Protokoll.

- 6/49 - Die neuen Werbeflyer des TFV wurden durch Frau Stützer überarbeitet / gestaltet und liegen nun vor. Danke an Frau Stützer.
- Verteilung durch den Vorstand (Theaterkasse/Museen/Bibliothek: Frau Moczko, Theaterfoyer: Frau Stützer)
- 8/49 Schülertheatertage (laufen derzeit bis 28.5.)
Diese werden von Allen als wichtig eingeschätzt. Deshalb soll die Förderung künftig fest in unseren Jahresplan aufgenommen werden (und auch bei der JHV genannt werden).
Das Theater sollte künftig darauf achten:
- dass wir als Förderer genannt werden,
- dass der Ablauf abgestimmt und die Eröffnung nicht verlegt wird, um dem Vorsitzenden die Möglichkeit der Teilnahme zu geben.

Das Protokoll wurde bestätigt.

TOP 2/3 Internet, Newsletter

Dazu führten Dr. Kohl und Frau Stützer unter Top 1, Pkt. 2/49 aus.

TOP 4 Stammtische, künftig

In der Diskussion wurde das Für und Wider der Häufigkeit beraten. Dr. Kohl schlug vor, die Stammtische aller zwei Monate (in den ungeraden Monaten) durchzuführen und dabei den Juli urlaubsbedingt auszulassen (01, 03, 05, 09, 11). Dieser Vorschlag wurde angenommen und soll mit Beginn der neuen Spielzeit, immer am letzten Montag, umgesetzt werden. Nach dem planmäßig stattfindenden Stammtisch am 23.6. ist in der neuen Spielzeit der erste Termin der 29.9.25.

TOP 5 Preisverleihung Ambassador-Club

In der vergangenen Woche konnte Dr. Schiemann im Rahmen einer Festveranstaltung den folgenden Preis der Ambassadors für 2025 für unseren TFV in Empfang nehmen: **Preis für Toleranz und Völkerverständigung des Ambassador Club Deutschlands e.V. (ACD) in Zusammenarbeit mit der Fördergemeinschaft der Ambassadors e.V.**

Dieser Preis ist eine große Ehre für uns und sollte entsprechend der Öffentlichkeit mitgeteilt werden. Frau Stützer wird mit Roger Schulze (dem Vermittler) Kontakt aufnehmen, um eine geeignete Form der Veröffentlichung zu finden und zu organisieren (z.B. Pressekonferenz, Interview). Der Preis ist insgesamt mit 6.000 € dotiert.

TOP 6 Ernennung von Kammersängern und Kammersängerinnen

Die Anwesenden einigen sich auf einen Vorschlag. Dr. Schiemann wird den Antrag an den Aufsichtsrat stellen.

TOP 7 Catering auch in QLB?

Es gibt die Anfrage von Herrn Beier, ob der TFV auch das Catering in QLB bei speziellen Veranstaltungen, z.B. in der Neuen Bühne übernehmen würde. Da es dort zur Versorgung das „Café Franz“ gibt und einen eigenen Förderverein, wird die Anfrage abgelehnt. Es würde auch unsere Kapazitäten übersteigen.

TOP 8 Antragstellungen an den TFV

Mündliche Antragstellungen führten in der Vergangenheit bereits zu Missverständnissen (siehe Theaterpädagogik) und wurden auch zeitlich zu knapp gestellt. Deshalb sind sich die Anwesenden einig, dass künftig für die Antragstellung an den TFV gelten soll:

- Anträge können durch den Intendanten und Mitarbeiter des Hauses gestellt werden.
- Anträge müssen schriftlich an den Vorsitzenden gestellt werden.
- Anträge sollen das zu fördernde Projekt inhaltlich beschreiben, den geplanten zeitlichen und finanziellen Rahmen widerspiegeln und rechtzeitig gestellt werden. (mindestens 4 Wochen vorher, um eine Vorstandssitzung zu ermöglichen)

TOP 9 Abschied von zwei Schauspielern/Schauspielerinnen

Beide verlassen zur neuen Spielzeit das Ensemble. Der Vorstand entscheidet, die Verabschiedung zur letzten Aufführung von „Ich bin dann ER“ in der Martinikirche öffentlich vorzunehmen.

TOP 10 Auswertung DAKU

Dr. Kohl nahm an der Beratung der Vereine teil und vertrat den TFV. Die Darstellung unseres Vereins, die von Frau Beier erstellt wurde, verbleibt dort. (Danke an Frau Beier für die sehr gute Darstellung) Dr. Kohl nahm einige Anregungen und Informationen mit, z.B. dass Vereine bis zu 45.000 € Einnahmen haben dürfen. Ideensammlung: siehe Pkt 15

TOP11 Bürgergärten

kann entfallen, da es sich um eine andere Bezeichnung für „Sommerhöfe“ handelt (Pkt 14)

TOP 12 Finanzen/Mitgliederstand

Der Mitgliederstand ist unverändert.

Herr Hennig teilt mit, dass alle Mitglieder bis auf eine Ausnahme ihren Beitrag entrichtet haben.

TOP 13 „Ich bin dann ER“, Catering, Ballade, Marketing

-Die Cateringvorbereitung läuft, liegt bei der AG von Frau Beier und Dr. Kohl. (Ein Kostüm bekommt eine neue Besitzerin, ein Kostüm muss geändert werden, ein Kostüm muss neu angefertigt werden) Kühltisch und Trennwände (vom Museum) werden anders aufgestellt als im Vorjahr = geklärt / Einsatzplan = geklärt

Dr. Kohl schlägt den Kauf von Sektkühlern vor, der von Allen unterstützt wird. Dr. Kohl veranlasst den Kauf.

-Marketing liegt in den Händen des Theaters. Postkarten und Faltblätter wurden auch durch uns mit verteilt.

-Die Ballade erfordert noch Zeit und es ist fraglich, ob eine Aufführung im Sommer 2025 realistisch ist.

TOP 14 weitere Aktivitäten 2025

Hinweise für „Sommerhöfe“ am 21.6.

- Bei der Platzverteilung muss darauf geachtet werden, dass unser Stand nicht hinter der Musik ist und alle drei Vereine auf dem Platz gut verteilt sind.
- Dr. Kohl teilt mit, dass Kosten für eine Musikanlage entstehen, da Herr Lautenbach nicht in HBS ist. Wir werden mit ca. 600 – 800 € (geteilt durch 3 Vereine) rechnen müssen.
- Dr. Kohl fragt Frau Hahne, ob über eine Rundmail die Ensemblemitglieder nach ihrer Teilnahme/Präsenz am Stand gefragt werden können.
- Frau Stützer fragt Frau Willke, ob TFFV-Mitglieder sich Kostüme für die Präsenz am Stand kostenfrei ausleihen können.

Konzert Ko am 25.7.

- Es sind bereits 100 Karten verkauft. Unsere 10 Freikarten für den Vorstand wurden durch die Theaterkasse an Frau Moczko übergeben und werden rechtzeitig verteilt.
- Unseren Plan, ein Dankeschön-Frühstück für einzelne Berufsgruppen auszurichten, greifen wir im Herbst erneut auf (z.B. Technik). Frau Beier schlägt vor, bereits beim MARTINI-Catering die Techniker zu berücksichtigen. Falls möglich, würden dies alle begrüßen.

TOP 15 Sonstiges

Umgestaltung Vorplatz

Dr. Kohl informiert über den Stand der Umgestaltung von Vorplatz und Eingangsbereich: Die Aktivitäten zum Vorplatz ruhen, da eine Bauvoranfrage zum Projekt Abriss Verwaltungsgebäude / Aufbau Multifunktionsgebäude gestellt wurde. Hier muss ein Bescheid und müssen Ausschussentscheidungen des Stadtrates im Herbst abgewartet werden (damit sich beide Aktionen nicht gegenseitig „behindern“).

Ideensammlung

Durch Dr. Kohl angeregt, sollen künftige Projekte diskutiert werden:

- Transport organisieren und durchführen für ältere Besucher (Altenheime) und behinderte Besucher (in unserer Region und in der Börde),
 - Kurze Videos über unseren TFFV herstellen und ins Netz stellen,
 - Patenschaften für Kinder organisieren, um deren Besuch zu finanzieren,
 - Herstellen eines digitalen Mitgliederausweises,
 - Kommunikationsplattform erstellen, um mit neuen Firmen unserer Stadt ins Gespräch zu kommen und zu werben,
 - Teilnahme von Dr. Schiemann und Dr. Kohl an Leitungssitzungen des Theaters (vielleicht vierteljährlich, zu Beginn für 10 min.)
- Dies könnte Informationsverluste vermeiden und zur verbesserten Kommunikation beitragen.

Danke an Frau Hallegger für das Zurverfügungstellen der Räumlichkeiten, trotz Abwesenheit. GUTE Besserung!

Termin:

Die nächste Vorstandssitzung findet am 22.07.2025, bereits 16:00 Uhr bei Frau Hallegger, Domplatz 48 in Halberstadt statt.

aufgestellt:

gez. Sabine Moczko
(Protokollführerin)

bestätigt:

gez. Prof. Dr. Joachim Schiemann
(Vorsitzender)