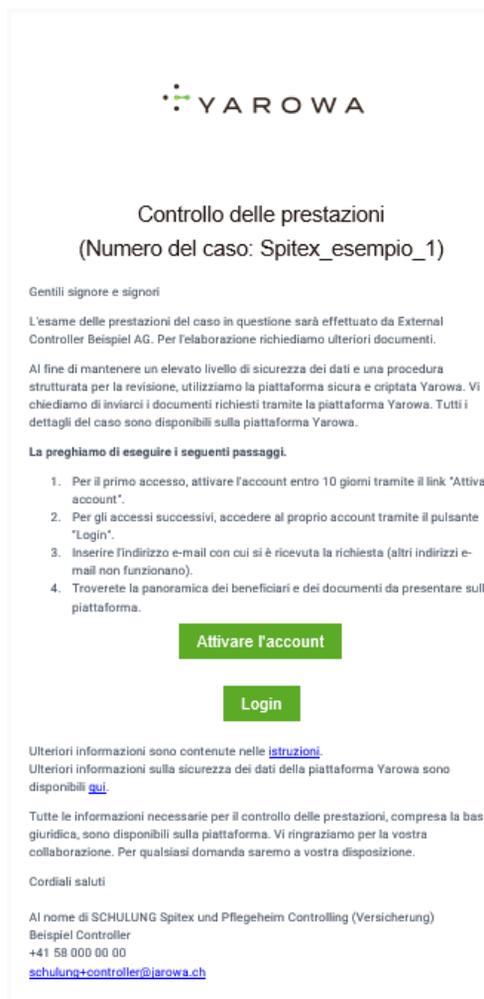


5.50-LERB Controllo Spitex - Onboarding e caricamento dei documenti

Mail da Yarowa

- Ha appena ricevuto una mail di benvenuto da Yarowa per caricare determinati documenti di un beneficiario ai fini di una verifica delle prestazioni.
- Se non dispone ancora di un login su Yarowa per le assicurazioni, clicchi su "**Attiva account**".
- Se dispone già di un login su Yarowa, clicchi su "**Login**".
- Importante: cerchi di evitare l'uso del browser **Internet Explorer** per l'utilizzo della piattaforma Yarowa, poiché questo browser non viene più aggiornato con tutte le funzionalità.



 YAROWA

Controllo delle prestazioni
(Numero del caso: Spitex_esempio_1)

Gentili signore e signori

L'esame delle prestazioni del caso in questione sarà effettuato da External Controller Beispiel AG. Per l'elaborazione richiediamo ulteriori documenti.

Al fine di mantenere un elevato livello di sicurezza dei dati e una procedura strutturata per la revisione, utilizziamo la piattaforma sicura e criptata Yarowa. Vi chiediamo di inviarci i documenti richiesti tramite la piattaforma Yarowa. Tutti i dettagli del caso sono disponibili sulla piattaforma Yarowa.

La preghiamo di eseguire i seguenti passaggi.

1. Per il primo accesso, attivare l'account entro 10 giorni tramite il link 'Attiva account'.
2. Per gli accessi successivi, accedere al proprio account tramite il pulsante 'Login'.
3. Inserire l'indirizzo e-mail con cui si è ricevuta la richiesta (altri indirizzi e-mail non funzionano).
4. Troverete la panoramica dei beneficiari e dei documenti da presentare sulla piattaforma.

[Attivare l'account](#)

[Login](#)

Ulteriori informazioni sono contenute nelle [istruzioni](#).
Ulteriori informazioni sulla sicurezza dei dati della piattaforma Yarowa sono disponibili [qui](#).

Tutte le informazioni necessarie per il controllo delle prestazioni, compresa la base giuridica, sono disponibili sulla piattaforma. Vi ringraziamo per la vostra collaborazione. Per qualsiasi domanda saremo a vostra disposizione.

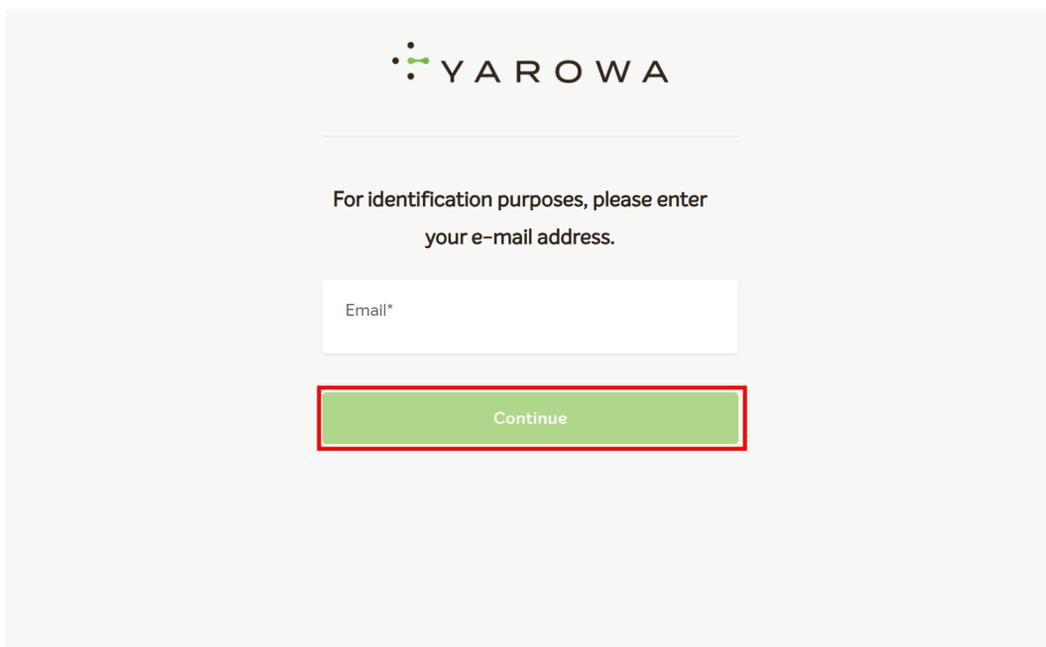
Cordiali saluti

Al nome di SCHULUNG Spitex und Pflegeheim Controlling (Versicherung)
Beispiel Controller
+41 58 000 00 00
schulung+controller@jarowa.ch

Inserire l'indirizzo e-mail

Inserisca qui l'indirizzo e-mail per creare il suo login.

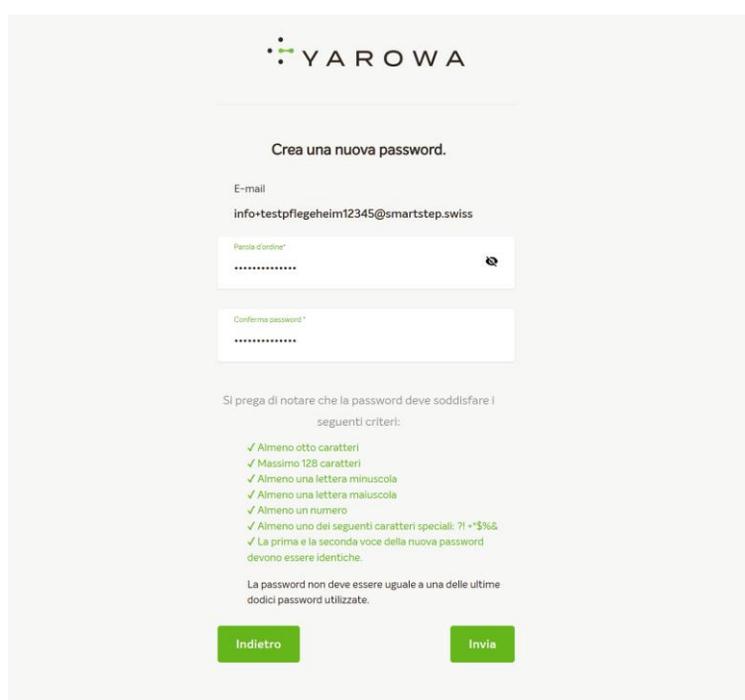
Importante: Utilizzi l'indirizzo email con cui ha ricevuto l'email da Yarowa.



The screenshot shows the 'Email' entry step of the login process. At the top is the YAROWA logo. Below it, the text reads: 'For identification purposes, please enter your e-mail address.' There is a text input field labeled 'Email*'. Below the input field is a green button labeled 'Continue', which is highlighted with a red rectangular border.

Creare un login

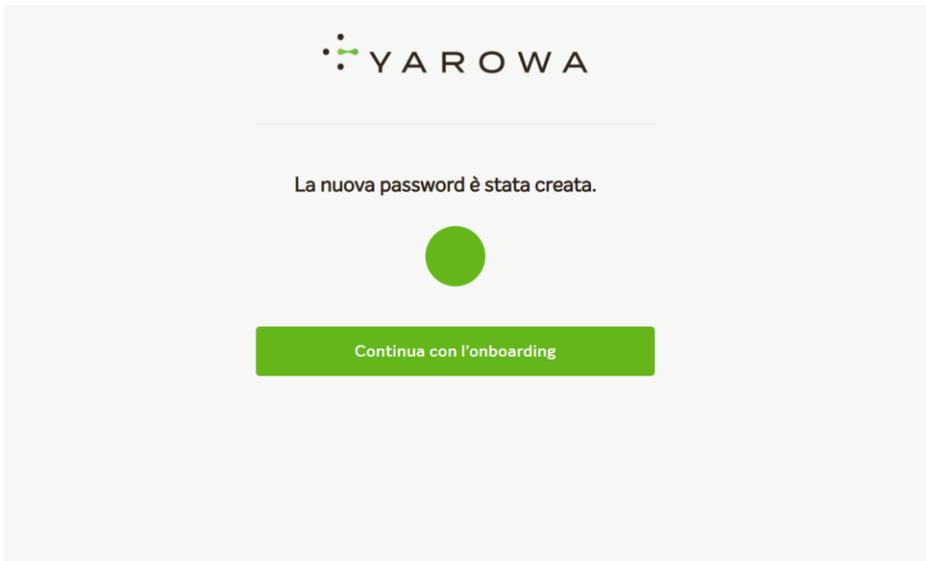
Crea una password per il tuo login.



The screenshot shows the 'Crea una nuova password' (Create a new password) step. At the top is the YAROWA logo. Below it, the text reads: 'Crea una nuova password.' The 'E-mail' field is pre-filled with 'info+testpflegeheim12345@smartstep.swiss'. There are two password input fields: 'Parola d'ordine*' and 'Conferma password*'. Below the input fields, there is a list of password requirements with checkmarks: 'Almeno otto caratteri', 'Massimo 128 caratteri', 'Almeno una lettera minuscola', 'Almeno una lettera maiuscola', 'Almeno un numero', 'Almeno uno dei seguenti caratteri speciali: ? ! * \$ % &', and 'La prima e la seconda voce della nuova password devono essere identiche.' At the bottom, there is a note: 'La password non deve essere uguale a una delle ultime dodici password utilizzate.' There are two green buttons: 'Indietro' (Back) and 'Invia' (Submit).

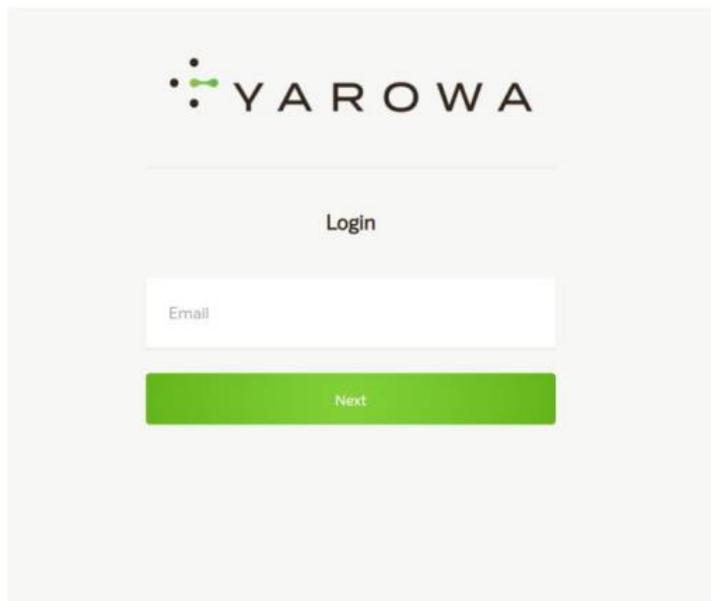
Per il login

Dopo aver creato con successo il login, fai clic sul pulsante per il login.



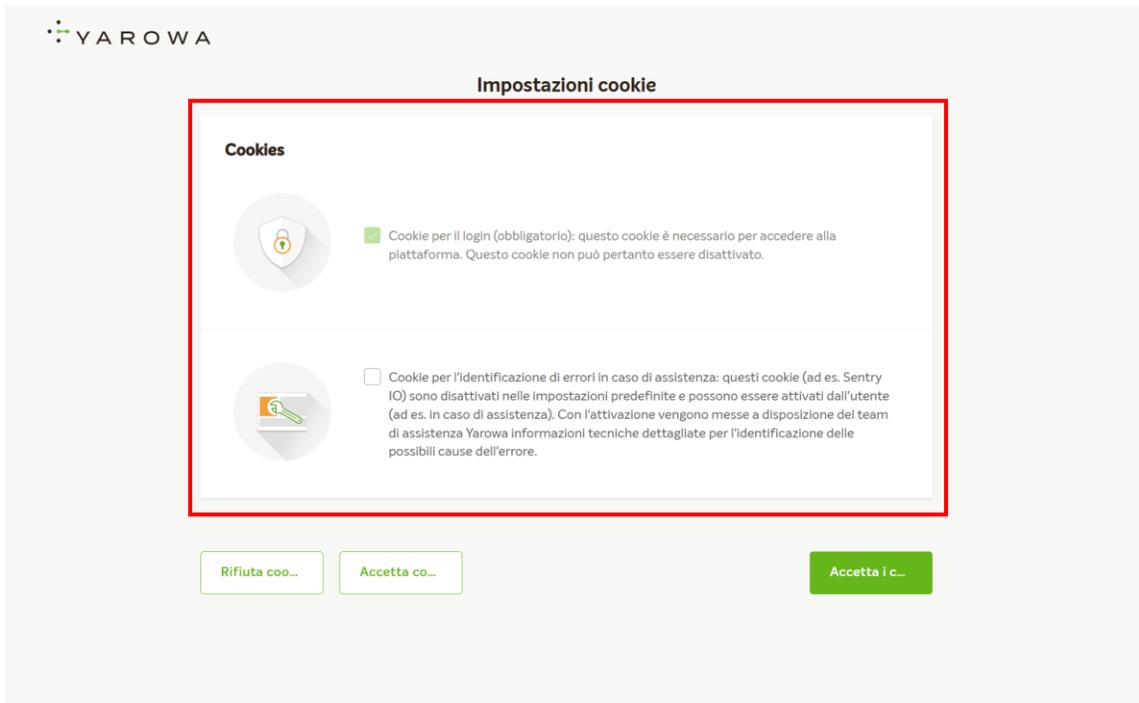
Accedere

Inserisci ora le credenziali di accesso che hai appena creato.



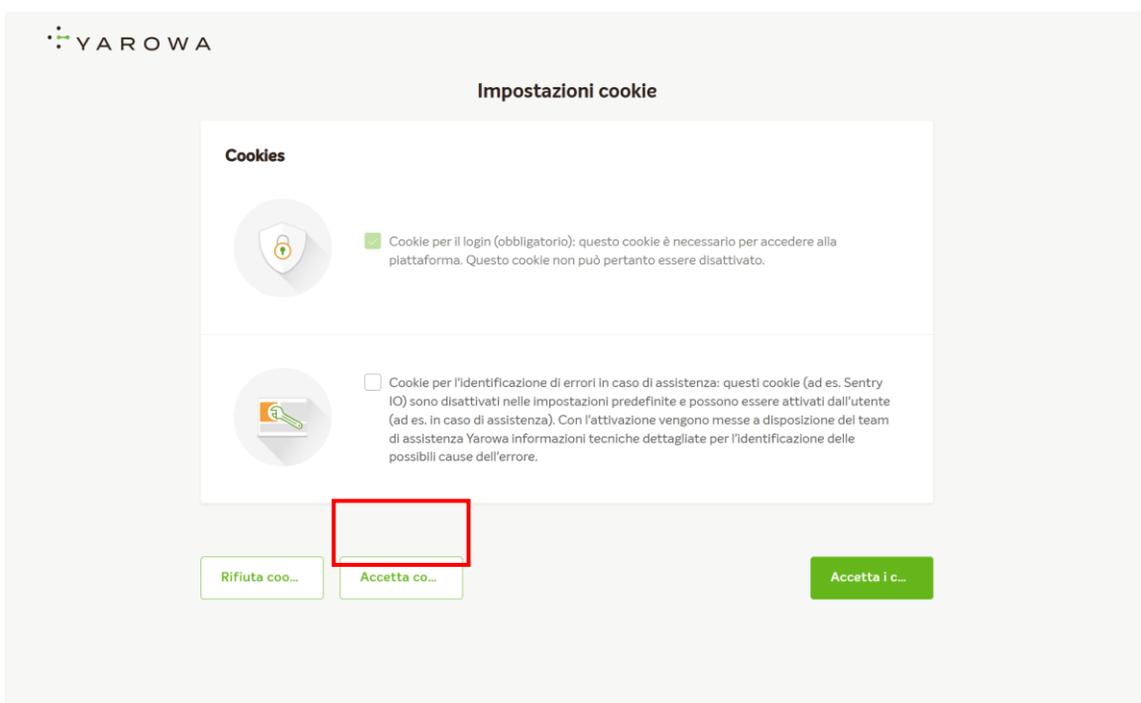
Impostare le preferenze sui cookie

Selezioni le preferenze sui cookie desiderate.



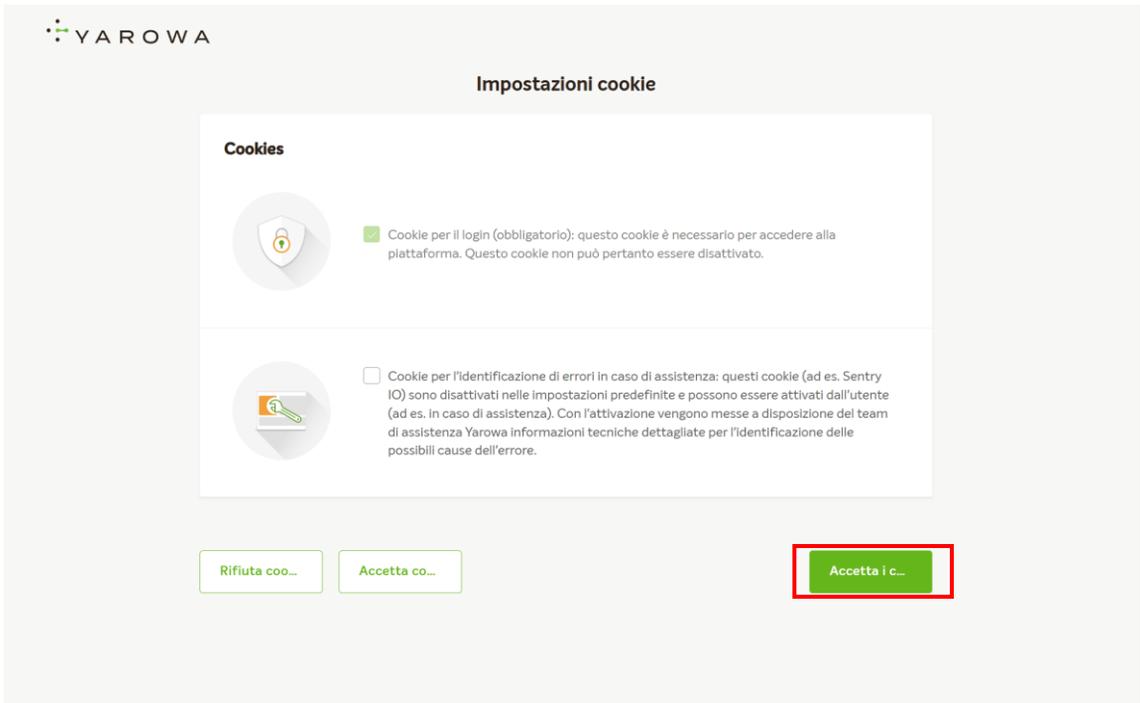
Accettare i cookie selezionati

Clicchi qui per applicare le impostazioni dei cookie selezionati.



Accettare i cookie standard

Clicchi qui per accettare i cookie standard.



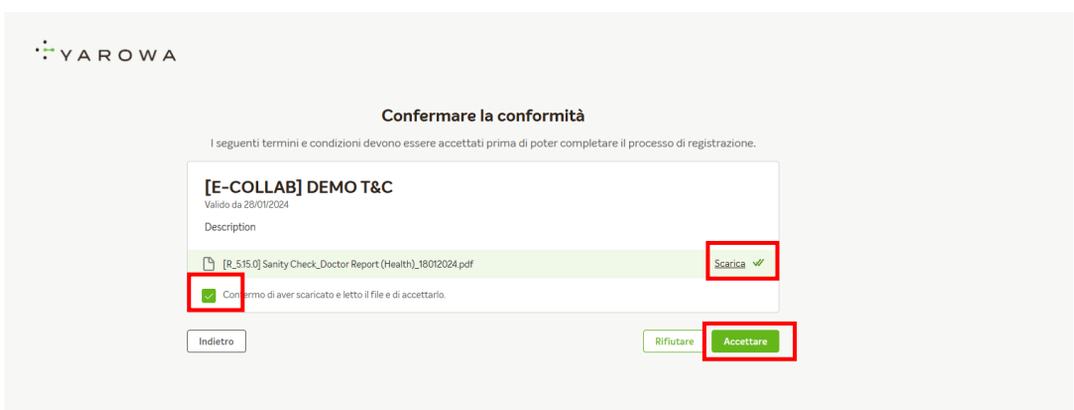
Scaricare e leggere i Termini e Condizioni.

Scarichi qui le condizioni contrattuali e le legga attentamente.

Successivamente sarà necessario accettare le condizioni contrattuali generali e confermare l'accettazione.

Se ha domande sulle condizioni contrattuali, la preghiamo di contattare il nostro centro di supporto:

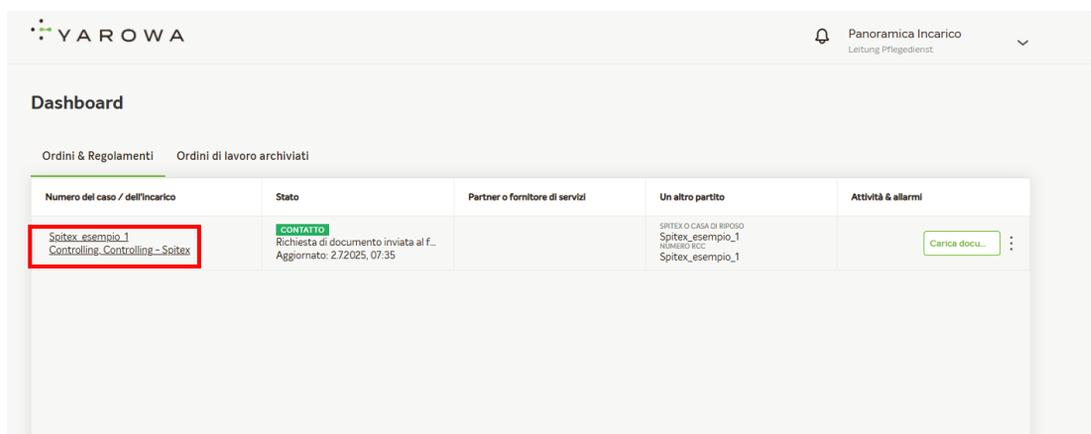
Supportch@yarowa.com



Dashboard e ordini da elaborare

Qui trova il suo dashboard con una panoramica degli ordini in cui le viene richiesto di caricare determinati documenti.

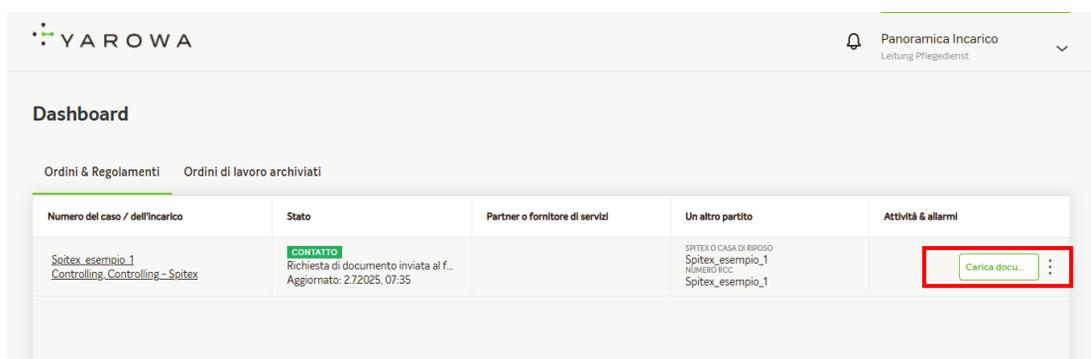
Clicchi sul numero del caso per visualizzare i dettagli dell'ordine.



Numero del caso / dell'incarico	Stato	Partner o fornitore di servizi	Un altro partito	Attività & allarmi
Spitex_esempio_1 Controlling_Controlling - Spitex	CONTATTO Richiesta di documento inviata al f... Aggiornato: 2.7.2025, 07:35		SPITEX O CASA DI RIPOSO Spitex_esempio_1 NUMERO RCC Spitex_esempio_1	Carica docu... ⋮

Caricare i documenti

Clicchi su **Caricare i documenti** per vedere quali documenti devono essere caricati.

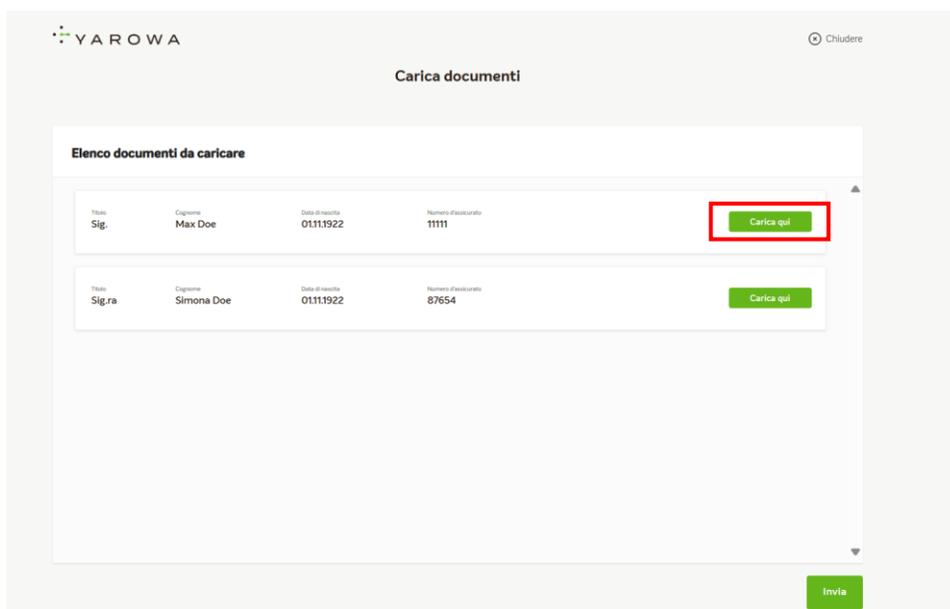


Numero del caso / dell'incarico	Stato	Partner o fornitore di servizi	Un altro partito	Attività & allarmi
Spitex_esempio_1 Controlling_Controlling - Spitex	CONTATTO Richiesta di documento inviata al f... Aggiornato: 2.7.2025, 07:35		SPITEX O CASA DI RIPOSO Spitex_esempio_1 NUMERO RCC Spitex_esempio_1	Carica docu... ⋮

Panoramica dei beneficiari delle prestazioni

Qui trova una panoramica dei beneficiari delle prestazioni per i quali è stata richiesta la raccolta dei documenti.

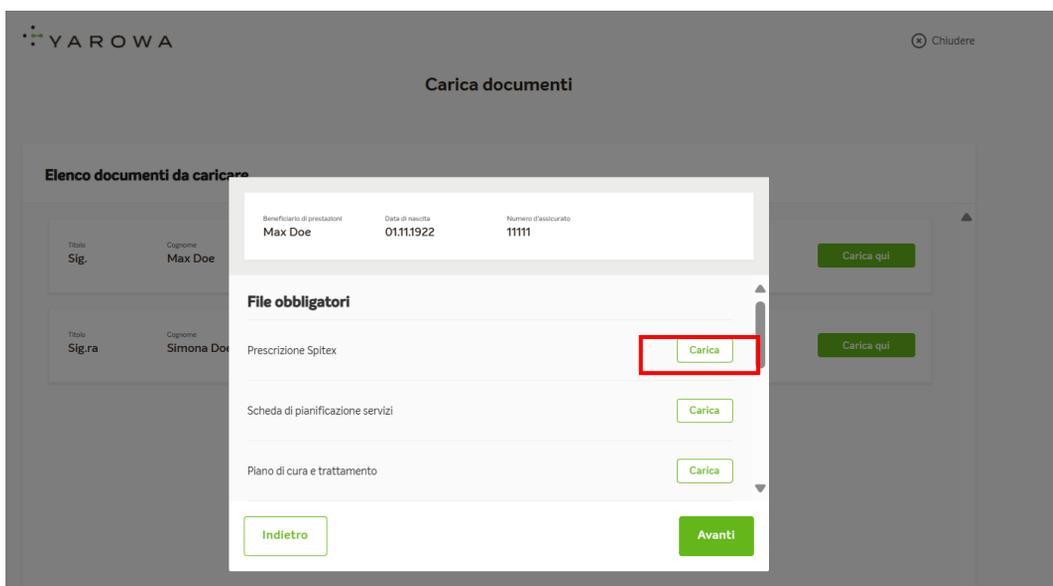
Clicchi su **Carica qui** accanto al beneficiario delle prestazioni corrispondente per caricare il documento richiesto.



Caricare documenti

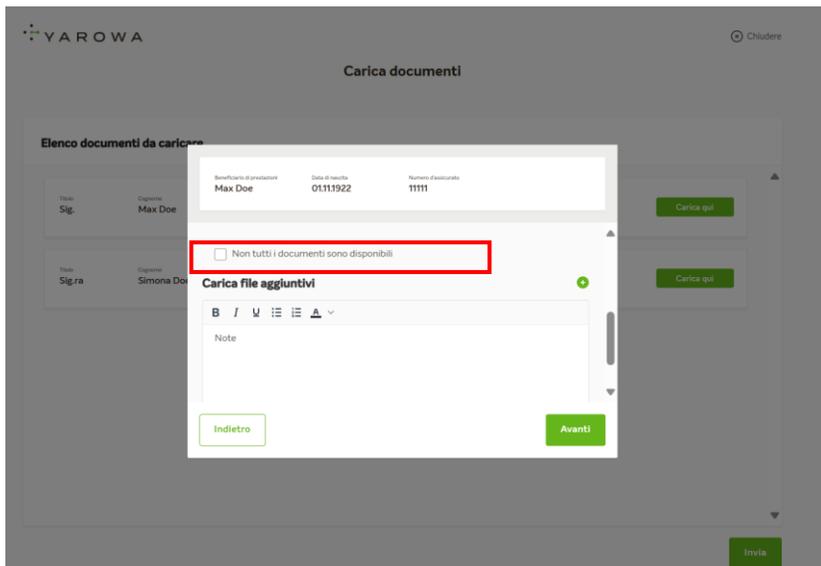
Clicchi su **Carica** accanto al rispettivo tipo di documento per poter caricare il documento corrispondente.

Esamini l'elenco dei documenti richiesti.



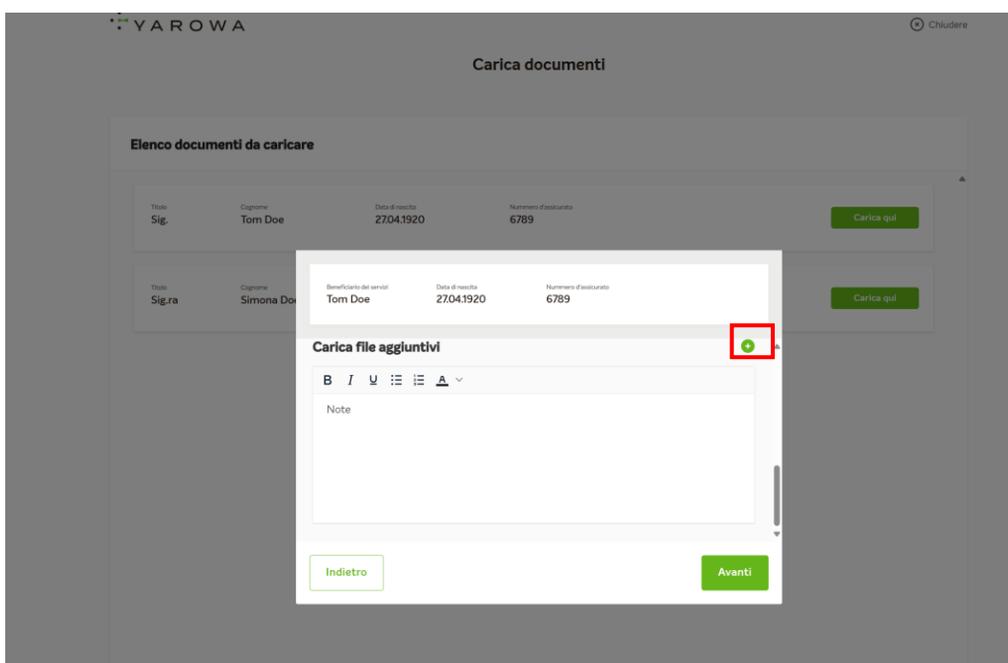
Non tutti i documenti sono disponibili.

Se non tutti i documenti sono disponibili, selezioni questa opzione qui.



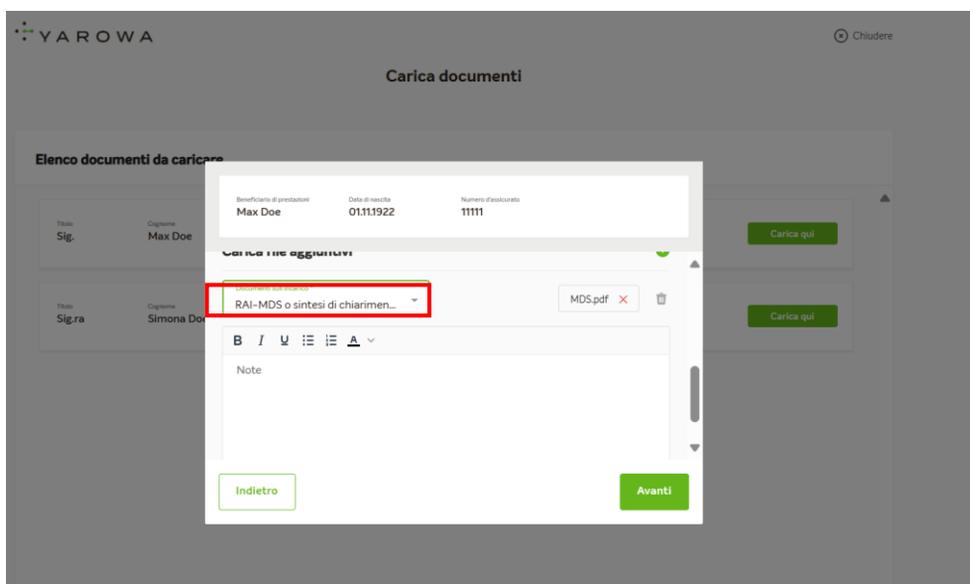
Caricare documenti aggiuntivi

Qui può caricare altri file cliccando sul **simbolo più**.



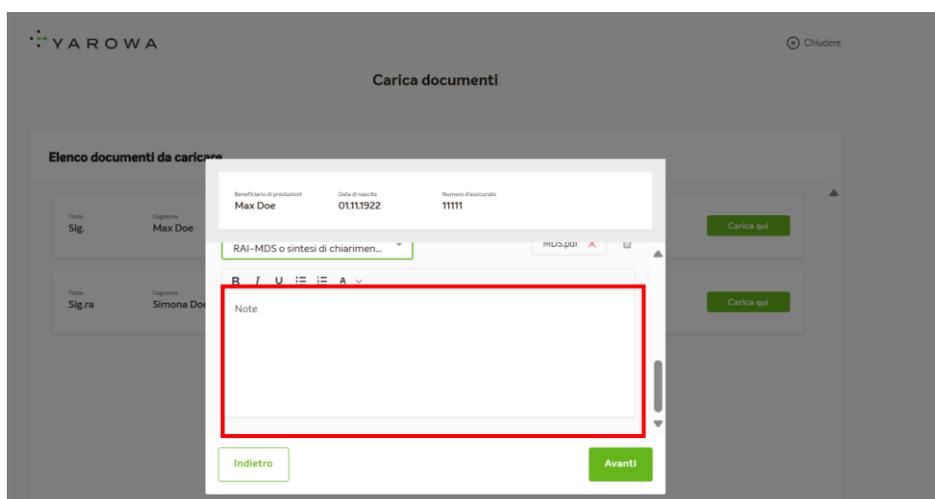
Selezionare il tipo di documento per i documenti aggiuntivi

Se carica un documento aggiuntivo, è necessario selezionare un tipo di documento.



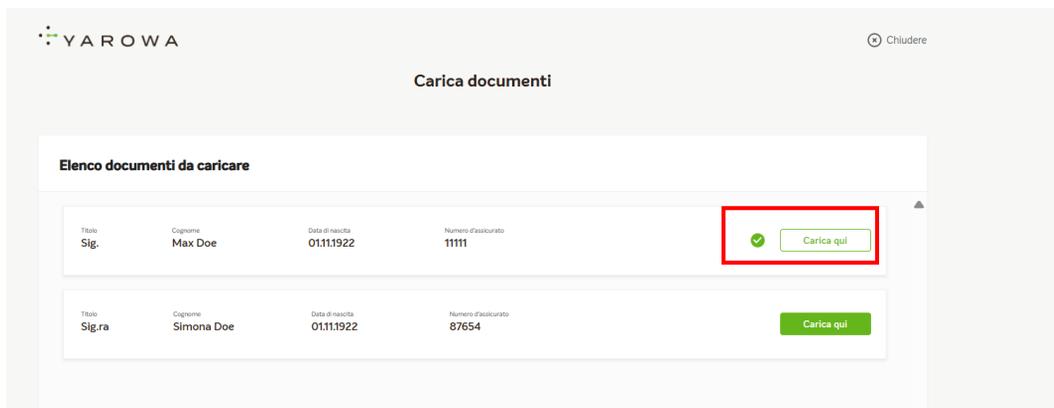
Aggiungere commenti

Se desidera aggiungere delle osservazioni specifiche, può utilizzare questo campo di testo.



Beneficiario delle prestazioni elaborato con successo.

Quando i documenti per un beneficiario delle prestazioni sono stati caricati correttamente con successo, qui apparirà una spunta verde.



Completare l'elaborazione e inviare

Quando ha elaborato con successo tutti i beneficiari delle prestazioni e caricato i documenti necessari, clicchi su **Invia**.

