

# DOSSIER D'INSCRIPTION

---

CS Éducation Et Travail Des Jeunes Équidés  
**2025 - 2026**

CLUNY  MÂCON  
FORMATIONS  ÉQUESTRES

BY FORMAPI



# Mon inscription

## en formation

**En cas de question, n'hésitez pas à nous contacter.**

m.perron@cmfe.fr

a.pautret@cmfe.fr

[www.cluny-macon-formationen.fr](http://www.cluny-macon-formationen.fr)

### 1 Pré-inscription

1

Contactez les responsables des formations par téléphone :  
Marie PERRON : 06.86.47.57.00  
Aurore PAUTRET : 06.65.51.42.46

### 2 1<sup>er</sup> contact

2

Vous échangez avec la responsable des formations concernant vos souhaits de formation, son financement, les modalités d'inscriptions et vos interrogations.

### 3 Dossier d'inscription

3

Nous vous transmettons par mail votre dossier d'inscription, la liste des pièces à fournir et un RIB.

### 4 Transmission du dossier

4

Vous renvoyez par mail votre dossier d'inscription complété et accompagné de toutes les pièces demandées au format PDF et effectuez le règlement des frais de dossier par virement bancaire.

### 5 Validation de l'inscription

5

À réception de votre règlement et de votre dossier d'inscription complet, votre inscription sera validée. La responsable des formations vous en informera par téléphone et / ou mail.

6

### 6 Choix des TEP / tests

Si cela n'a pas déjà été effectué, vous choisissez les dates de TEP / tests auxquelles vous souhaitez vous inscrire auprès de la responsable des formations. Attention, l'inscription aux TEP et tests n'est validée que lorsque votre dossier est complet et que le règlement est effectué dans les 10 jours ouvrés précédant la date de l'examen.

7

### 7 Convocation aux TEP / Tests

L'organisme FORMAPI vous transmet votre convocation par mail.

8

### 8 Confirmation de la structure d'alternance

Vous confirmez votre structure d'alternance et votre mode de financement auprès de notre responsable des formations. Nous prenons contact avec votre employeur pour définir une date de signature de contrat.

9

### 9 Édition du contrat et de la convention de formation

FORMAPI édite les documents et les transmet à votre structure d'alternance.

10

### 10 Validation des TEP et Tests

Bienvenue en formation !

## INFORMATIONS CANDIDAT

Monsieur

Madame

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Mail :

Né(e) le

à

Département

N° de sécurité sociale :

Formation(s) en visagée(s) :

Taille de vêtement :

XS

S

M

L

XL

Situation avant formation :

Dernier diplôme préparé :

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :

Déclare être inscrit sur la liste des sportifs de haut niveau arbitre et juge  
sportif de haut niveau :

OUI

NON

Déclare bénéficiaire de la reconnaissance de travailleur handicapé :

OUI

NON

# DOSSIER D'INSCRIPTION

---

CS Éducation Et Travail Des Jeunes Équidés

Lieu de formation :

Lieu de passage des TEP :

Date de passage des TEP :

Lieu de passage des tests de sélection :

Date de passage des tests de sélection :

Comment avez-vous connu Cluny - Mâcon Formations Équestres ?

Comment avez-vous connu Formapi ?

## INFORMATIONS RESPONSABLE LÉGAL (pour les candidats mineurs) OU CONTACT EN CAS D'URGENCE

---

Monsieur

Madame

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Mail :

Statut :

## CAHIER DES CHARGES ET STRUCTURE D'ALTERNANCE

### CS « Éducation et travail des jeunes équidés »

L'entreprise d'accueil doit être une écurie de concours, l'activité principale du stagiaire / salarié sera la préparation et la valorisation des équidés en fonction des objectifs fixés par le tuteur.

Pour bien maîtriser tous les aspects de la gestion technique d'une écurie, le stagiaire / salarié sera à même d'effectuer les tâches d'entretien des écuries, des aires de travail des chevaux : les soins aux chevaux dans leur ensemble (courants et plus spécifiques).

- La structure

1. Adhérente à la FFE
2. Élevage, débouillage, présentation aux 3 ans, valorisation (circuit jeunes chevaux )
3. Commerce

- Le tuteur :

1. Détenteur d'une licence en cours de validité
2. Activité à plein temps dans la structure
3. Expérience dans la fonction tutorale
4. Disponibilité et motivation à s'engager dans l'accompagnement du stagiaire

- Ressources techniques et pédagogiques :

- Infrastructures :

- manège(s)
- carrière(s)
- possibilités de sortir en extérieur ....

- Cavalerie diversifiée et adaptée aux activités pratiquées dans la structure :

- débouillage
- sorties en compétition jeunes chevaux (classiques)
- valorisation et commercialisation

L'apprenant doit pouvoir sortir au minimum 10 parcours en cycle classique/libre/formation au cours de son année de formation.

## INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE D'ALTERNANCE

---

### **L'ENTREPRISE**

Nom de l'entreprise :

N° SIRET :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Numéro adhérent FFE:

Label FFE :

Date de validité:

### **Responsable de l'entreprise**

NOM:

Prénom:

Téléphone :

Email :

Date de conclusion du contrat :

### **TUTEUR**

NOM:

Prénom:

Téléphone :

Email :

N° de Licence FFE :

# DOSSIER D'INSCRIPTION

---

CS Éducation Et Travail Des Jeunes Équidés



Diplôme:

Date d'obtention:

N°carte pro:

Date de validité:

## TARIFS D'INSCRIPTION

### Cluny - Mâcon Formations Équestres

Les inscriptions sont prises en charge dès la réception des frais de dossiers par virement bancaire.

L'inscription aux TEP et tests n'est validée que lorsque votre dossier est complet et que le règlement est effectué dans les 10 jours ouvrés précédant la date de l'examen par virement bancaire.

Aucun remboursement n'est envisageable.

	Frais de dossier	TEP		Tests de sélection	Total
<b>BPJEPS</b>	35€	3 épreuves 90€		75€	<b>200€</b>
		2 épreuves 60€			<b>170€</b>
		1 épreuve 45€			<b>155€</b>
		<b>TEP</b>			
		<b>Technique</b>	<b>Pédagogique</b>		
<b>DEJEPS</b>	35€	60€	50€	75€	<b>220€</b>
<b>TP AE</b>	35€			90€	<b>125€</b>
<b>CS</b>	35€			100€	<b>135€</b>

### Coordonnées bancaires :

RIB FRANCE 17806 00955 04131147568 29

IBAN FR76 1780 6009 5504 1311 4756 829 BIC AGRIFRPP878

Nom et adresse : Equivallée - Haras national de Cluny

71250 CLUNY

## LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES POUR VALIDATION DE VOTRE INSCRIPTION À LA FORMATION

1. Photographie d'identité
2. CNI ou TITRE DE SÉJOUR en cours de validité
3. Copie de la carte vitale
4. Certificat médical de non contre-indication à la pratique CS «ÉDUCATION ET TRAVAIL DES JEUNES ÉQUIDÉS» datant de moins d'un an à l'entrée en formation, établi conformément au modèle en pièce jointe.  
*Pour les personnes en situation de handicap, l'avis d'un médecin agréé par la Fédération française handisport ou par la Fédération française de sport adapté ou désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager, le cas échéant, les tests d'exigences préalables selon la certification visée.*
5. Attestation de formation à la « Prévention et Secours Civiques de niveau 1 » (PSC1) ou titre équivalent cité ci-dessous :  
**ATTENTION** : Le diplôme délivré lors de la Journée Défense et Citoyenneté n'est pas un équivalent au PSC1.
  - « Attestation de Formation aux Premiers Secours » (AFPS) ;
  - « Premiers Secours en Equipe de niveau 1 » (PSE 1) en cours de validité ;
  - « Premiers Secours en Equipe de niveau 2 » (PSE 2) en cours de validité ;
  - « Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence » (AFGSU) de niveau 1 ou de niveau 2 en cours de validité ;
  - « Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail (SST) » en cours de validité.
  - Les sapeurs-pompiers volontaires titulaires du module de formation au prompt secours (Alinéa 1 Art. 22 de l'Arrêté du 8 août 2013),
  - Les sapeurs-pompiers professionnels titulaires du module de secours à personnes (Alinéa 1 Art. 25 de l'Arrêté du 30 septembre 2013),
  - Les sapeurs-pompiers de Paris titulaires de l'une des formations suivantes : SPP, SAV ou SPE,
  - Les marins-pompiers de Marseille titulaires de l'un des brevets élémentaires suivants : BE MOPOMPI, BE MAPOV ou BE SELOG), assorti de la mise à jour de la formation le cas échéant.
6. Photocopie de tous vos diplômes de formations initiales et de formations sportives, notamment ceux pouvant donner des équivalences et/ou dispenses
7. Licence fédérale compétition 2024 division « club » minimum
8. Diplôme du Galop 7
9. Curriculum Vitae
10. Lettre de motivation
11. Photocopie de l'attestation de participation à la Journée Défense et Citoyenneté ou JAPD (pour les moins de 25 ans)
12. Photocopie de l'Attestation de recensement
13. Extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) (pour les plus de 18 ans) vous pouvez le télécharger sur le site: <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/pages/accueil.xhtml>
14. Copie recto-verso du diplôme et de l'extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) de moins de 3 mois du tuteur.

**CERTIFICAT MÉDICAL DE NON CONTRE-  
INDICATION À LA PRATIQUE ET À  
L'ENCADREMENT DES ACTIVITÉS  
PHYSIQUES OU SPORTIVES**

Je soussigné(e), .....

Docteur en médecine, certifie avoir examiné

Mlle / Mme / M. ....

Et n'avoir constaté, ce jour, aucune contre-indication médicale à la  
pratique et à l'encadrement des activités physiques ou sportives, y  
compris les activités équestres.

Certificat fait pour servir et valoir ce que de droit sur la demande de  
l'intéressé(e) et remis en main propre le .....

À .....

**Signature et cachet du médecin**

## DISPENCES ET ÉQUIVALENCES

### CS « Éducation et travail des jeunes équidés »

---

1. Dispenses et équivalences (si existant) Etre titulaire d'un des diplômes agricoles suivants : BP REA, BP REH, BAC PRO CGEA ou CGEH, BTA production, BTSA PA, BTSA ACSE
2. Dérogation possible sous condition pour un titulaire de diplôme de niveau 4 non agricole

## TESTS DE SÉLECTION

### CS « Éducation et travail des jeunes équidés »

---

#### Tests techniques : épreuves à cheval avec cheval personnel ou cheval de formation

- Travail sur le plat avec passage des mouvements de dressage (niveau galop 7)
- Travail à l'obstacle sur lignes simples + combinaisons avec de la hauteur de manière progressive max 110cm

#### Entretien de motivation avec CV et lettre de motivation

- Expériences
- Diplômes
- Projet professionnel
- Vérification que l'entreprise dispose des prérequis nécessaires pour accompagner le candidat