



Schützenverein Katensen von 1958 e.V.

Mitglied des Deutschen Schützenbundes



Geschäftsordnung

des geschäftsführenden Vorstands, Gesamtvorstand, Beirat und Ehrenrat

Jedes der nachfolgend mit seinem Zuständigkeitsbereich aufgeführte Vorstands-, Gesamtvorstands-, Beirats- und Ehrenratsmitglied kann Aufgaben an seinen Stellvertreter oder andere Vereinsmitglieder übertragen, behält aber die Verantwortung.

Zuständig ist somit jeweils der 1. Bereichsleiter. Die Aufgabe der Stellvertreter ist es, den 1. Bereichsleiter in seiner Arbeit zu unterstützen und ihn zu vertreten.

Für die gesamte Vereinsführung sind laut Satzung die / der 1. und 2. Vorsitzende sowie der 1. Schatzmeister gleichberechtigt verantwortlich, zeichnungs- und weisungsberechtigt. Sie werden dabei vom Gesamtvorstand und Beirat unterstützt und sind somit für deren Arbeit verantwortlich.

Katensen, den 03.04.07



Schützenverein Katensen von 1958 e.V.

Mitglied des Deutschen Schützenbundes



Aufgaben:

1. Vorsitzende/r

- Repräsentant des Vereins speziell bei Jubiläen von Vereinsmitgliedern, auswärtigen Vereinen oder sonstigen Institutionen.
- Regelung von Geschäftsangelegenheiten
- Ansprech- und Verhandlungspartner bei Mitgliederversammlungen
- Erstellung eines Berichts zu den Mitgliederversammlungen.
- Terminüberwachung und -planung gemäß der Ehrungsordnung und sonstigen Jubiläen und Feierlichkeiten
- Bereitstellung von Präsenten zu obigen Jubiläen und Sonstigem

1. Schatzmeister/in

- Gesamte Kassenverwaltung des Vereins einschl. des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung von Versicherungen
- Beitragseinzug
- Erstellung eines Kassenberichtes zu den Mitgliederversammlungen
- Archivierung von Aufnahmeanträgen und Austritten
- Führung der Getränkekasse und monatliche Abrechnung

1. Schriftführer/in und Pressewart/in

- Erstellen der Protokolle bei Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen
- Schreiben von Einladungen
- Aushänge für Veranstaltungen
- Pressemitteilungen

2. Vorsitzende/r

- Unterstützung des / der 1. Vorsitzenden bei allen Aufgaben

2. Schatzmeister/in

- Unterstützung des / der 1. Schatzmeisters/in bei allen Aufgaben
- Verwaltung und Pflege der Mitgliedsdaten
- Beantragen von Wettkampf- und Schützenpässen
- Meldung der Mitgliedsdaten an KSV und LSB

2. Schriftführer/in

- Unterstützung des / der 1. Schriftführers/in bei allen Aufgaben



Schützenverein Katensen von 1958 e.V.

Mitglied des Deutschen Schützenbundes



1. Festausschussvorsitzender/in

- Organisation, Vorbereitung und Abrechnung aller Veranstaltungen des Vereins, ausgenommen der Veranstaltungen der Abteilungen
- Erstellung eines Berichts zu den Mitgliederversammlungen.
- Terminplan für das kommende Jahr

Oberst

- Reibungsloser Ablauf der Umzüge und Ausmärsche
- Empfang der auswärtigen Gäste und Vereine

1. Schießsportleiter

- Verantwortung für den gesamten Schießbetrieb.
 - Rechtzeitige Erstellung von Ausschreibungen für Meisterschaften, Wettkämpfen, Preis- und Freundschaftsschießen und die rechtzeitige Terminbekanntgabe dazu. Ausgenommen sind abteilungsinterne Preis- und Freundschaftsschießen.
 - Durchführung der Schießen.
 - Auswertung der Schießergebnisse und Bereitstellung von Auszeichnungen, Preisen und Urkunden.
 - Durchführung von Vereinsmeisterschaften.
 - Meldung von Mannschaften zu RW und KM u.ä. an den Kreisverband.
 - Abrechnen von Schießgeldern.
 - DSB und NSSV-Nadeln und sonstige Leistungsauszeichnungen aller Abteilungen anfordern und deren Überreichung bei den Vereinsveranstaltungen.
 - Erstellung eines Berichts zu den Mitgliederversammlungen.
 - Terminplan für das kommende Jahr.
 - Beschaffung von benötigtem Material für den Schießsport, wie Munition und Scheiben.
 - Waffen- und Gerätepflege
- 1 x wöchentlich Schießdienst

2. Festausschussvorsitzender/in

- Unterstützung des / der 1. Festausschussvorsitzenden bei allen Aufgaben

Adjutant

- Unterstützung des Oberst bei allen Aufgaben

2. Schießsportleiter

- Unterstützung des 1. Schießsportleiters bei allen Aufgaben



Schützenverein Katensen von 1958 e.V.

Mitglied des Deutschen Schützenbundes



1. Schützenleiter

- Repräsentant der Schützenabteilung gegenüber anderen Vereinen und Institutionen
- Aufstellung der Wettkampfmansschaften und Meldung an den Schießsportleiter.
- Organisation von schießsportlichen und außerschießsportlichen Veranstaltungen der Schützenabteilung.
- Pflege von Tradition und Kameradschaft.
- Abhalten von Abteilungsversammlungen.
- Erstellung eines Berichts zu den Mitgliederversammlungen.
- Terminplan für das kommende Jahr.

2. Schützenleiter

- Unterstützung des 1. Schützenleiters bei allen Aufgaben

1. Damenleiterin

- Repräsentantin der Damenabteilung gegenüber anderen Vereinen und Institutionen
- Aufstellung der Wettkampfmansschaften und Meldung an den Schießsportleiter.
- Organisation und Ausrichtung von schießsportlichen und außerschießsportlichen Veranstaltungen der Damenabteilung.
- Abhalten von Abteilungsversammlungen.
- Erstellung eines Berichts zu den Mitgliederversammlungen.
- Terminplan für das kommende Jahr

2. Damenleiterin

- Unterstützung der 1. Damenleiterin bei allen Aufgaben



Die Jugendleitung sollte immer aus einem männlichen und einem weiblichen Leiter bestehen.

1. Jugendleiter/in

- Jugendarbeit innerhalb des Vereins
- Repräsentant der Jugendabteilung gegenüber anderen Vereinen und Institutionen.
- Anwerbung, Förderung und Ausbildung des Nachwuchses.
- Aufstellung und Betreuung von Jugendmannschaften und deren Meldung an den Schießsportleiter.
- Aufrechterhaltung des Schießbetriebes in der Jugendabteilung.
- Organisation von schießsportlichen und außerschießsportlichen Veranstaltungen der Jugendabteilung.
- Abhalten von Abteilungsversammlungen.
- Leitung von Übungsabenden.
- Betreuung von Mannschaften.
- Erstellung eines Berichts zu den Mitgliederversammlungen.
- Terminplan für das kommende Jahr.

2. Jugendleiter/in

- Unterstützung der / des 1. Jugendleiters/in bei allen Aufgaben

Jugendhelfer

- Unterstützung der Jugendleitung bei Training, Wettkämpfen und außerschießsportlichen Veranstaltungen.

Leiter der Wachtelgruppe

- Betreuung der Nachwuchsschützen (Wachtel).
 - Abhalten von Übungsabenden
- Organisation von außersportlichen Veranstaltungen.

Ehrenrat

- Aufrechterhaltung der Vereinsdisziplin
- Bindeglied zwischen Mitgliedern und dem Vorstand
- Klärt strittige Fragen
- Nichterfüllen der Betragspflicht
- Beleidigung von Mitgliedern oder Kritik gegenüber anderen Organen
- Missbräuchliche Benutzung von Vereinseinrichtungen
- Verstoß gegen ungeschriebene, Vereins interne oder vom übergeordneten Verband aufgestellte Regeln
- Gibt Empfehlungen an den Vorstand bei evtl. Ahndungen von Fehlverhalten