



Public concerné :

Tous collaborateurs de l'entreprise ayant dans leur mission l'amélioration continue (dont le contrôle interne)



Prérequis :

Expérience en audit (audité, observateur et/ou auditeur)
Expérience dans les systèmes de management audités



Durée :

3 jours – 21h – 7h par jour

Objectifs de la formation :

- ✓ Être capable de mener un audit qui répond aux exigences définies
- ✓ Etablir des constats factuels et objectifs par la recherche d'éléments de preuve
- ✓ Être capable de diriger des réunions (ouverture, clôture) et des entretiens grâce à une communication efficace.

Programme de la formation :

- ✓ **Jour 1**
 - ✓ Définir les attentes, les exigences normatives
 - ✓ Qualification, comportements personnels de l'auditeur
 - ✓ Code de déontologie de l'auditeur, communication
- ✓ **Jour 2**
 - ✓ Préparation de l'audit (mission et plan d'audit)
 - ✓ La réunion d'ouverture et les entretiens
 - ✓ Les constats d'audit, communication
- ✓ **Jour 3**
 - ✓ Synthèse et clôture de l'audit, communication
 - ✓ Le rapport d'audit et la rédaction des écarts



Avantages de la formation :

- ✓ Formation par un expert de la communication et auditeur ICA® QSE
- ✓ De nombreuses mises en situations et travaux par groupe
- ✓ Adaptation aux besoins de l'entreprise



A l'issue de la formation :

Remise au stagiaire d'une attestation de formation.