

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PER LA RACCOLTA DEI PROGETTI SCOLASTICI DEGLI ORGANISMI SPORTIVI 2022

1. RICHIESTA CREDENZIALI PER ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

Per la creazione delle credenziali di accesso alla piattaforma, gli Organismi Sportivi dovranno inviare all'indirizzo mail **scuola@sportesalute.eu** il nominativo del referente di progetto e tutti i contatti (l'indirizzo mail – tel.).

2. GLI ORGANISMI SPORTIVI RICEVERANNO UNA MAIL CONTENENTE LE CREDENZIALI PER IL PRIMO ACCESSO



UTENZA REGISTRATA

Gentile XXX.

comunichiamo che è stata attivata l'utenza per accedere all'area riservata ai Progetti scolastici.

Le sue credenziali di accesso sono:

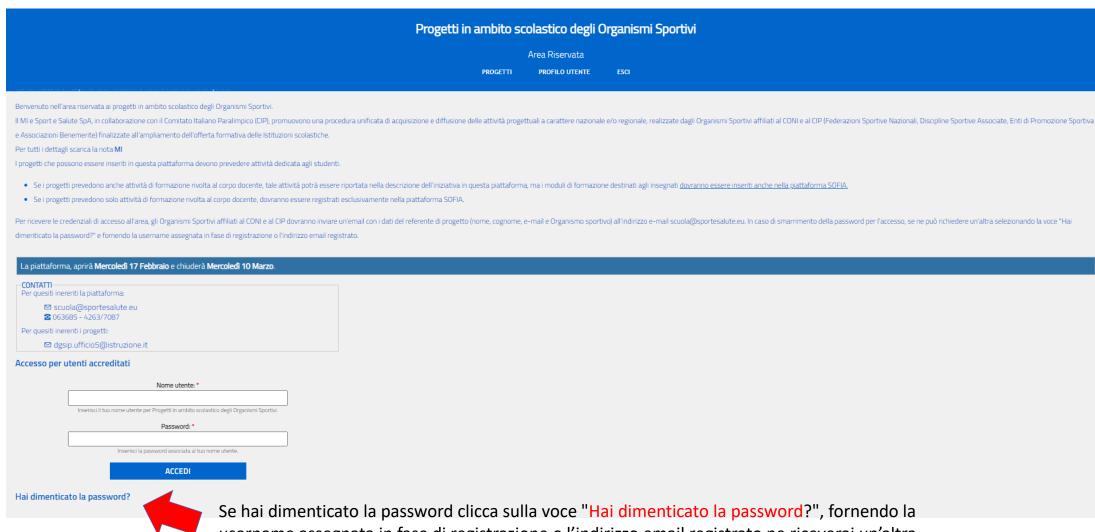
username = OOSS

password = xJSpWpeD

La presente mail è stata generata automaticamente da un indirizzo di posta elettronica di solo invio. Si chiede pertanto di non rispondere al messaggio.

3. PER ACCEDERE AL SISTEMA OCCORRE COLLEGARSI ALL'INDIRIZZO www.progettiscolastici.sportesalute.eu

ED INSERIRE LE CREDENZIALI (nome utente e password) RICEVUTE PER E-MAIL



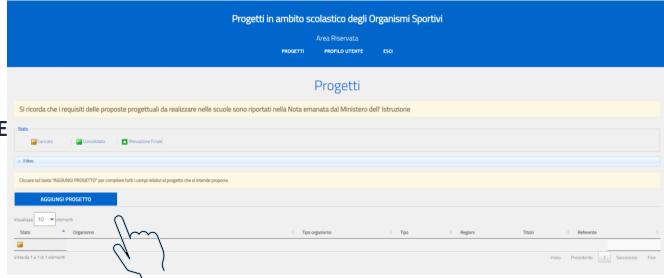
username assegnata in fase di registrazione o l'indirizzo email registrato ne riceverai un'altra

4. UNA VOLTA ENTRATI IN PIATTAFORMA, PER PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DEI PROGETTI CLICCARE IN ALTO NELLA BARRA BLU SU «PROGETTI»



5. CLICCARE SUL TASTO «AGGIUNGI
PROGETTO» PER COMPILARE TUTTI I CAMPI
RELATIVI AL PROGETTO CHE SI INTENDE PROPORRE

Ogni Organismo Sportivo può inserire più di un progetto.



6. COMPILA TUTTE LE SEZIONI E SOLO AL TERMINE DELL'INSERIMENTO DEI DATI

CLICCA SU SALVA





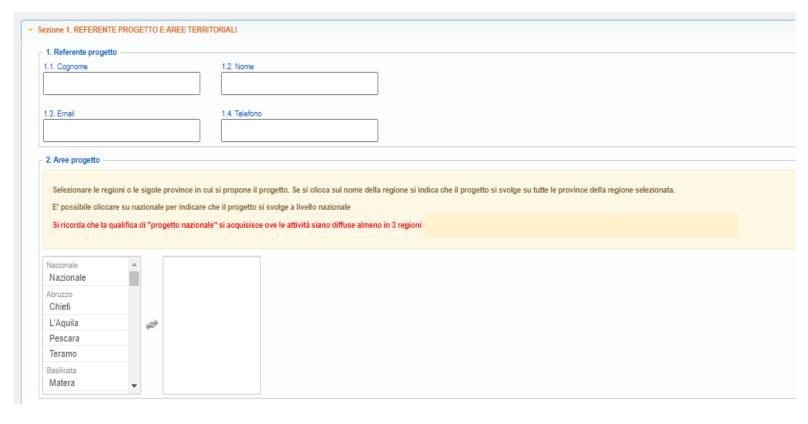
10. NELLA SEZIONE 1 INSERIRE LE

INFORMAZIONI SUL REFERENTE DI PROGETTO (Cognome, Nome, e-mail e Telefono) E LE AREE IN CUI SI INTENDE SVOLGERE IL PROGETTO.

I dati della presente sezione sono obbligatori.

È obbligatorio inserire anche il flag sull'informativa dati.

La qualifica di "progetto nazionale" si acquisisce ove le attività siano diffuse almeno in 3 regioni.

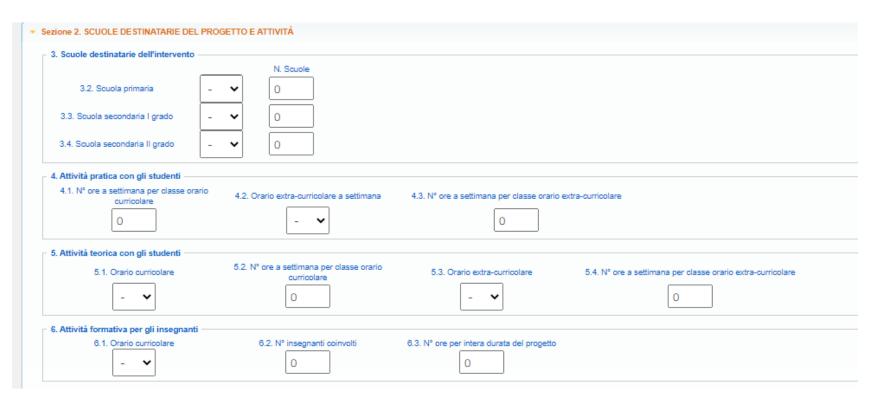


E' possibile cliccare su nazionale per indicare che il progetto si svolge a livello nazionale. Selezionare le regioni o le singole province in cui si propone il progetto.

Se si, clicca sul nome della regione si indica che il progetto si svolge su tutte le province della regione selezionata.

11. NELLA SEZIONE 2 INSERIRE I DATI RELATIVI ALLE SCUOLE E LE ATTIVITA' PREVISTE

I dati del punto «3. Scuole destinatarie dell'intervento» sono obbligatori.



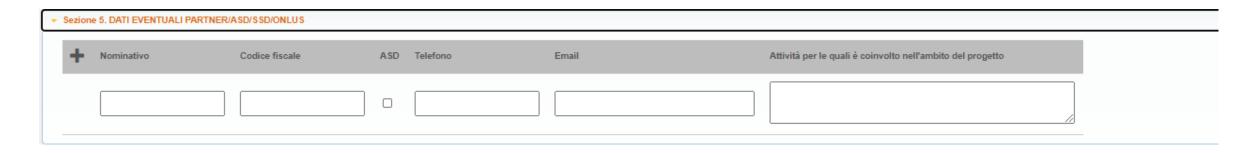
12. NELLE SEZIONI 3 E 4 INSERIRE I DATI DETTAGLIATI RELATIVI AL PROGETTO. AL TERMINE ALLEGARE UN FILE CONTENENTE LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

▼ Sezione 3. IL PROGETTO				
7. Titolo progetto: 8. Periodo di svolgimento:		Inserire l'anno scolastico (es.: 2019/2020)		
9. Il progetto è stato proposto negli anni prec	9.1. Se si, indicare le annualita in cui è stato proposto			
10. Sono state apportate modifiche/integrazio	oni/adattamenti al progetto a seguito dell'emergenza epidemi			
- •		10.1. Se si, indicare come		
11. Obiettivi del progetto: 12. Descrizione attività pratica con gli studenti:				
13. Descrizione attività formativa per gli insegnanti (qualora previsto):				
		<i>a</i>		
14. Descrizione altre attività (campagna informa	ttiva, valoriale, collegamenti interdisciplinari ecc.):			

- Sezione 4. IL PROGETTO (SEGUE)					
15. Attività per alunni con disabilità:					
16. Tecnici coinvolti 16. 1. Nº tecnici federali 16. 2. Nº tecnici laureati in Scienze Motorie 0 0					
17. Attrezzatura sportiva lasciata alla scuola 17.1. Dettaglio attrezzatura					
18. Sono previste azioni di monitoraggio e valutazione? Se si riportare una breve descrizione					
18.1. Dettaglio azioni di monitoraggio e valutazione					
19. Presentazione del progetto:					
Scegli file Nessun file selezionato					

CLICCA SU SCEGLI FILE per caricare la presentazione del progetto

13. NELLA SEZIONE 5 INSERIRE I DATI RELATIVI AD EVENTUALI PARTNER/ASD/SSD/ONLUS



14. NELLA SEZIONE 6 INSERIRE I DATI RELATIVI AD EVENTUALI SPONSOR TECNICI



Non saranno valutati progetti che si avvalgano di sponsor privati, fatta eccezione per l'uso di sponsor tecnici, i cui benefici siano diretti all'acquisizione di materiale sportivo che, al termine del progetto, resterà in uso alle Istituzioni scolastiche.

15. NELLA SEZIONE 7 INSERIRE I DATI RELATIVI AL BUDGET

L'inserimento dei dati relativi al budget è un campo obbligatorio anche se per soli fini statistici. Se non sono previsti importi per le voci di spesa riportate inserire comunque lo "0" per andare avanti.

▼ Sezione 7. BUDGET PREVENTIVO							
Si ricorda che l'inserimento dei dati relativi al budget è un campo obbligatorio anche se per soli fini statistici. Tutti i campi sono obbligatori, se non sono previsti importi per le voci di spesa riportate inserire comunque lo "0" per andare avanti.							
			COSTO ATTIVITÀ				
+	PERSONALE	Importo preventivo	Eventuale finanziamento da fondi terzi (solo se previsto)	Fonte di finanziamento			
Tecnici		€	€				
Esperti laureat	i in Scienze Motorie	€	€				
Formatori		€	€				
		€	€				
+	+ ATTREZZATURE (specificare tipologia es. palloni, reti, ecc.)						
		€	€				
FORMAZIONE							
Costi per la for	mazione degli insegnanti, ove prevista (esclusi i costi del personale)	€	€				
ALTRO (specificare le voci)							
		€	€				
Totale		€	€				
SALVA							
CLICCA SU SALVA							

