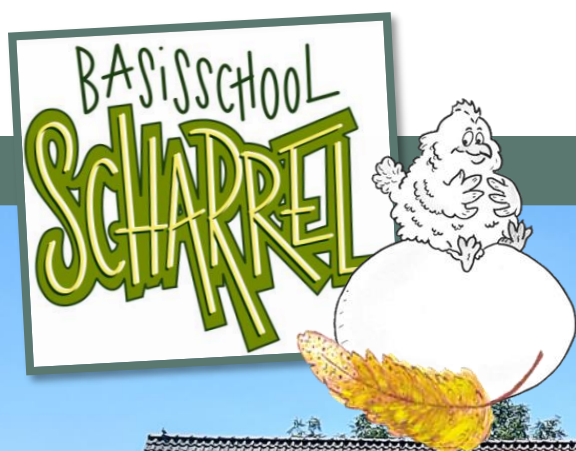


SCHOOLJAAR 2024-2025

SCHOOLBROCHURE



BASISSCHOOL SCHARREL
SCHOOLBROCHURE

WELKOM

Welkom in onze school, welkom in het nieuwe schooljaar!

Samen met een enthousiast team van leerkrachten hebben we uitgekeken naar deze nieuwe start.

Deze schoolbrochure omvat de belangrijkste informatie en afspraken om de school- en thuissituatie van uw kind in harmonie te laten verlopen. Het werd opgedeeld in verschillende delen. In het eerste deel geven we een overzicht van heel wat praktische informatie en contactgegevens. In het tweede deel vind je ons pedagogisch project. Deel drie is ons schoolreglement. Dit bevat een aantal wettelijke bepalingen, aangevuld met onze eigen schoolafspraken.

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken. In ruil verwachten we de volle steun van ouders. Daarom maken we in deze schoolbrochure wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Lees deze documentatie goed door en geef nadien voor elk kind de inlichtingenfiche die je krijgt gehandtekend mee terug. Op die manier onderschrijft u uw engagement om ons pedagogisch project mee waar te maken en tekent u voor akkoord met ons schoolreglement.

Hieronder geven we u alvast een korte omschrijving van enkele belangrijke wijzigingen in het nieuwe schooljaar.

Pedagogische werking

- Het lerarenteam van Scharrel heeft de afgelopen jaren heel wat pedagogische trajecten doorlopen: een nieuwe beleidsvisie, een nieuwe zorgwerking, een nieuw leerplan, een nieuwe kleuterwerking,... We deden dit alles vanuit een gedragen visie op kwaliteitsvol onderwijs. Onze schoolvisie en de onderliggende waarden brachten we meer dan ooit in praktijk. Daarnaast werden ook een aantal inhoudelijke trajecten doorlopen: ontwikkeling van oriëntatie op de wereld, taalontwikkeling en ontwikkeling van wiskundig denken. Dit schooljaar nemen we verder de tijd om al deze vernieuwingen te verfijnen en verankeren we deze in onze dagelijkse werking.
- In het nieuwe schooljaar starten we met een nieuwe prioriteit en zetten we 'mediakundige ontwikkeling' in de focus. De afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in digitaal onderwijs n.a.v. de digisprong. Binnen dit traject geven we verder vorm aan onze visie op digitalisering en werken we onze leerlijn op schoolniveau verder uit. We werken hiervoor samen met de pedagogisch begeleidingsdienst.

Praktische zaken

- Als school vinden we het belangrijk om de schoolrekening betaalbaar te maken voor ouders. We merken op dat de middagopvang een grote hap uit het budget neemt. We deden hierover denkwerk binnen onze scholengemeenschap en met het schoolbestuur. Er werden een aantal aanpassingen doorgevoerd, waardoor we het bedrag per middag kunnen verlagen naar € 0,95.
- Net zoals de andere Hoogstraatse basisscholen bieden we vanaf dit schooljaar enkel water aan tijdens de middag. Voor water betaalt u niets.

Nieuw! We vragen ook aan onze kleuters om een drinkbus mee naar school te brengen. We vragen om de drinkbussen op maandag mee naar school te nemen, op vrijdag komen deze terug mee naar huis zodat deze afgewassen kunnen worden.

Scharrel kijkt uit naar een mooie toekomst waarin samenwerking centraal staat. Niet enkel tussen de kinderen en de leerkrachten, maar zeker ook met ouders. Mochten jullie vragen of bedenkingen hebben... Jullie zijn steeds welkom bij de verschillende klas- of zorgleerkrachten, op het secretariaat (in de lagere school) of bij de directie.

Wij wensen jullie een fantastisch schooljaar toe!

Namens het Scharrelteam

Ruth Goetschalckx
Directeur

VOORWOORD

Een kind brengt bijna evenveel tijd op school door als thuis. Opvoeden en onderwijzen doen we dus best samen. We hebben twee grote doelstellingen waar heel onze organisatie op gebouwd is.

In de eerste plaats moet een kind zich goed voelen in onze school. Dat is de basis voor alle leren. We weten ook wel dat de ene dag de andere niet is en dat er wel eens kortsluitingen zullen zijn, maar een gezellige sfeer en een aangename inrichting waarbij kinderen, ouders en andere bezoekers zich welkom voelen, vinden we bijzonder belangrijk.

We beseffen dat hiervoor ook de nodige ruimte voorhanden moet zijn. In de kleuterschool is dit, door onze harde speelplaats en onze speelweide, geen probleem. In de lagere school doen we alles wat in onze mogelijkheden ligt, om meer ruimte te creëren en de ruimte die we nu hebben, zo optimaal mogelijk te benutten. De opening van Villa Kakelbont met een aantal extra lokalen alsook de nieuwe, groene speelplaats zijn alvast een eerste stap richting meer comfort. Daarnaast zijn we nog steeds bezig met uitbreidingsplannen voor de toekomst.

Op de tweede plaats profileert Scharrel zich ook als een school die kwalitatief sterke leerlingen naar het voortgezet onderwijs stuurt na de basisschool. De lat ligt voor ieder kind hoog zodat er een inspanning moet geleverd worden om erover te geraken, maar ze ligt voor niemand op exact dezelfde hoogte. Flexibele werk- en organisatievormen zijn noodzakelijk om elk kind naar zijn behoeften te voeden.

Opvoeden betekent voor ons ook het aanbrengen en voorleven van een aantal waarden in het leven: dienstbaarheid, zorg voor de zwakkere, respect voor mensen, materialen en milieu, luisterbereidheid, gezonde levensstijl, oog en engagement voor wat er in de dichte en verre wereld gebeurt, waardering voor andere culturen, aandacht voor duurzaamheid,... We willen onze kinderen opvoeden tot echte wereldburgers die bezorgd zijn om de toekomst van onze planeet en daar ook écht aan willen meewerken. In onze katholieke school doen we dit met de figuur van Christus als uitgangspunt maar met respect voor andere overtuigingen.

Leren heeft vele gezichten: behalve het leren lezen, rekenen en schrijven verstaan we hieronder ook het leren keuzes maken, plannen en onderzoeken. Als leidraad gebruiken we hiervoor het leerplan 'Zin in leren! Zin in leven!'. We kiezen voor een actief leerproces, met veel doe-opdrachten en leeruitstappen. Ons grootste succes zou zijn dat we onze kinderen kunnen motiveren om hun leven lang te blijven leren.

Onze leerkrachten zijn competente vakmensen die werken vanuit onze schoolvisie en het beste in elk kind naar boven willen halen. Uiteraard willen ze hierover steeds in overleg gaan met ouders, wanneer dit kan gebeuren in een sfeer van wederzijds vertrouwen, openheid en respect.

We vragen ouders om voldoende tijd vrij te maken voor hun kind(eren). Moedig hen aan en sta positief tegenover het leerproces. Luister geïnteresseerd naar de verhalen die kinderen meebrengen van school, lees een verhaaltje voor bij het slapengaan, zing een liedje bij de afwas, speel samen een gezelschapsspel,...

Kinderen hebben ook voldoende rust nodig. Op tijd in bed is een gewoonte, ook op zondagavond.

Knuffel je kinderen. Geef ze voldoende aandacht. Maar stel ook duidelijke grenzen.

Denk positief. Geef een kind kansen om zelfstandig te worden. Een kleuter kan bijvoorbeeld zelf zijn jas knopen. Samen koken of winkelen kost natuurlijk meer tijd... We hopen dat jullie hen deze tijd gunnen!

Verder lezen jullie een aantal aanbevelingen in deze schoolbrochure. Weet dat niks enkel wit of enkel zwart is. In onze schoolwerking staan de kinderen steeds centraal. Heb je vragen, bedenkingen of problemen... Aarzel niet om het aan te geven. Opvoeden gaat niet altijd vanzelf. We zijn er graag om te luisteren en helpen waar mogelijk.

Een zorgzame start met een gezonde portie humor en relativiseringsvermogen, zal ongetwijfeld vruchten opleveren. Laat ons een school zijn met een knipoog...

ALGEMENE INFORMATIE

WIE ZIJN WIJ?

HET SCHARRELTEAM

DIRECTIETEAM



Ruth Goetschalckx
Directeur

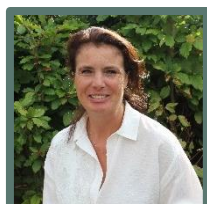


Joke Vissers
Adjunct-directeur

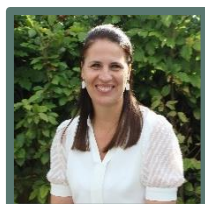


Iris Keyers
Beleidsondersteuning

SECRETARIAAT



Joke Vissers
Administratief medewerker



Chris Martens
Administratief medewerker



Liesbeth Bogers
Administratief medewerker

ZORGTEAM



Iris Keyers
Zorgleerkracht
1^{ste} en 2^{de} kleuterklas



Liezelot Janssens
Zorgleerkracht
3^{de} kleuterklas en 1^{ste} leerjaar



Gitte Smeulders
Zorgleerkracht
2^{de} en 3^{de} leerjaar



Femke Druyts
Zorgleerkracht
4^{de} en 5^{de} leerjaar



Ann Stoffels
Zorgleerkracht
6^{de} leerjaar

KLEUTERSCHOOL



Ann Jespers
K1A Dribbelklas



An Driessens
K1B Giraffenklas*



Marijke Vermonden
K1C Bijtjesklas*



Tine Adams
K2A Rikkiklas*



Julie Dries
K2B Regenboogklas



Hanne Schrickx
K2B Regenboogklas (a.i.)



Lief Aerts
K2C Kikkerklas



Katrien Schrijvers
K3A Elmerklas



Amber Hoeben
K3B Schildpadklas

LAGERE SCHOOL



Carmen Michielsen
Klas 1A



Tinne Vermeiren
Klas 1B*



Ilse Schrauwen
Klas 2A



Loes Schrauwen
Klas 2B



Fien Bark
Klas 3A



Marianne Kempnaers
Klas 3B*



Annelies Kustermans
Klas 4A



Chaline Pauwels
Klas 4B



Glenn Jansen
Klas 5A



Niki Vinck
Klas 5B



Lotte Van den Bogaert
Klas 6A



Berten Boutsen
Klas 6B

OMKADERING



Martine Vermeiren
Vervanging leerkrachten
die 4/5 werken (*)



Chris Boonen
Vervanging leerkrachten
die 4/5 werken (*)



Ilse Adriaensen
Vervanging leerkrachten
die 4/5 werken (*)



Lien Bruurs
Bewegingsopvoeding



Michelle Bevers
Bewegingsopvoeding



Greet Brosens
Taalontwikkeling



Lut Vermeiren
Muzische Vorming



Katleen Joosen
Kinderverzorging



Sofie Van Kiel
Kinderverzorging

*Wenst u ons te contacteren?
Mail naar voornaam.naam@scharrel.be
of bel ons op het nummer 03 314 64 21.*

VESTIGINGSPLAATSEN

KLEUTERSCHOOL

Schoolstraat 10
2322 Minderhout
03/383.53.60

LAGERE SCHOOL

Witherenweg 2
2322 Minderhout
03/314.64.21

SCHOOLBESTUUR

Basisschool Scharrel behoort tot het vrij gesubsidieerde net en wordt beheerd door de vzw Mirho met contactadres in Hoogstraten, Gelmelstraat 58A. Voorzitter raad van bestuur is dhr. Bart Wuyts. Algemeen directeur is Mevr. Bea Van Bergen.

SCHOLENGEMEENSCHAP





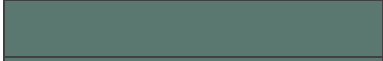





Onderstaande basisscholen vormen samen de scholengemeenschap Jong Markdal. Dit wil zeggen dat de scholen voor bepaalde vlakken hun krachten bundelen door samen te werken. Coördinerend directeur is dhr. Ivan Cockx.

SCHOLEN

VBS Spijker, Antoon de Lalaingstraat 3A, 2320 Hoogstraten
VBS Klein Seminarie, Vrijheid 234, 2320 Hoogstraten
VBS De Klimtoren, Ulicotenseweg 1, 2328 Meerle
VBS Scharrel, Witherenweg 2, 2322 Minderhout
VBS Yugro Merksplas, Kloosterstraat 4, 2330 Merksplas
VBS Yugro Merksplas, Kerkplein 4, 2330 Merksplas

ORGANISATIE

SCHOOLUREN

	08u40	12u15	13u20	15u15
maandag				
dinsdag				
woensdag				
donderdag				
vrijdag				

KALENDER

INFOAVONDEN

Donderdag 5 september 2024
Dinsdag 10 september 2024

*Infoavond kleuterschool
Infoavond lagere school*

ACTIVITEITEN

Dinsdag 27 augustus 2024
Woensdag 2 oktober 2024
Donderdag 3 oktober 2024
Zaterdag 16 november 2024
Donderdag 5 december 2024
Woensdag 26 februari 2025
Vrijdag 28 februari 2025
Vrijdag 25 april 2025
Maandag 23 juni 2025
Woensdag 25 juni 2025

*Kijkdag
Grootouderfeest (kleuterschool)*

*Wafelslag ouderraad
Bezoek Sinterklaas
Carnaval (kleuterschool)
Carnaval (lagere school)
Schoolfeest
Proclamatie (6^{de} leerjaar)
Vrije musical (6^{de} leerjaar)*

MEERDAAGSE UITSTAPPEN

Maandag 9 t/m vrijdag 13 december 2024
Maandag 24 t/m vrijdag 28 maart 2025
Maandag 19 t/m vrijdag 23 mei 2025

*Sportklassen (6^{de} leerjaar)
Kasteelklassen (5^{de} leerjaar)
Zeeklassen (4^{de} leerjaar)*

VAKANTIES

Maandag 28 oktober t/m zondag 3 november 2024
Maandag 23 december 2024 t/m zondag 5 januari 2025
Maandag 3 maart t/m zondag 9 maart 2025
Maandag 7 april t/m maandag 21 april 2025

*Herfstvakantie
Kerstavakantie
Krokusvakantie
Paasvakantie*

PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN

Woensdag 25 september 2024
Donderdag 26 september 2024
Woensdag 27 november 2024
Woensdag 5 februari 2025

*Pedagogische studiedagen
(vrijaf voor leerlingen)*

VRIJE DAGEN

Maandag 20 januari 2025
Vrijdag 2 mei 2025
Donderdag 29 mei 2025
Vrijdag 30 mei 2025
Maandag 9 juni 2025

*Facultatief vrije dag
Facultatief vrije dag
Hemelvaart*

Pinkstermaandag

INSTAPDAGEN KLEUTERSCHOOL

Maandag 2 september 2024
Maandag 4 november 2024
Maandag 6 januari 2025
Maandag 3 februari 2025
Maandag 10 maart 2025
Dinsdag 22 april 2025
Maandag 2 juni 2025

*Instapdag begin schooljaar
Instapdag na herfstvakantie
Instapdag na kerstavakantie
Instapdag 1 februari
Instapdag na krokusvakantie
Instapdag na paasvakantie
Instapdag na Hemelvaart*

SPEELMOMENTEN EERSTE KLEUTERKLAS

Kleuters die instappen bij aanvang van het nieuwe schooljaar zijn van harte welkom op onze kijkdag op dinsdag 27 augustus tussen 17 en 18 uur. Voor de overige instapdagen gaat het speelmoment door op onderstaande momenten, telkens na schooltijd tussen 15.45 en 16.15 uur.

Maandag 21 oktober 2024	<i>Instap na herfstvakantie</i>
Maandag 16 december 2024	<i>Instap na kerstvakantie</i>
Maandag 27 januari 2025	<i>Instap 1 februari</i>
Maandag 24 februari 2025	<i>Instap na krokusvakantie</i>
Maandag 31 maart 2025	<i>Instap na paasvakantie</i>
Maandag 26 mei 2025	<i>Instap na Hemelvaart</i>

INFOAVONDEN VOOR OUDERS VAN NIEUWE KLEUTERS

Donderdag 5 september 2024
Donderdag 9 januari 2025

OUDERCONTACTEN

Maandag 12 en dinsdag 13 november 2024	<i>Oudercontacten kleuterschool</i>
Maandag 17 en donderdag 20 februari 2025	
Dinsdag 3 en donderdag 5 juni 2025	
Dinsdag 19 en woensdag 20 november 2024	<i>Oudercontacten lagere school</i>
Woensdag 26 en donderdag 27 februari 2025	
Maandag 16 en dinsdag 17 juni 2025	

BUITENSCHOOLSE OPVANG

FERM

Dit is een buitenschoolse kinderopvang die georganiseerd wordt door Ferm Kinderopvang en onder toezicht staat van Kind en Gezin. Deze opvang heeft plaats in de gebouwen tegen de straatkant in de kleuterschool en zaal 't Markenhof. Ferm vangt kinderen op van 7 uur 's morgens tot schooltijd en na schooltijd tot 18.30 uur.

Op woensdagnamiddag is er in Minderhout opvang voorzien tot 18.30 uur. Ook tijdens de vakanties en op vrije dagen zorgt Ferm voor opvang.

Vooraf inschrijven is voor deze opvang noodzakelijk. U kan hiervoor terecht bij de verantwoordelijken. Iedere maand is er een inschrijfmoment. De precieze datums kunt u bevragen via bko.hoogstraten@samenferm.be. Ferm werkt met een online reservatiesysteem. Telefonisch is de opvang tijdens de opvanguren te bereiken op het nummer 03/314.78.90. De verantwoordelijken zijn te bereiken op het bureel (telefoonnummer 03/314.68.00).

HUISWERKKLAS

Voor de leerlingen van de lagere school organiseren we op maandag, dinsdag en donderdag een huiswerkklas. Kinderen kunnen hier na schooltijd huiswerk maken onder begeleiding van enkele volwassen begeleiders. Meer informatie hierover bezorgen we per brief in de loop van de maand september. De tarieven voor de huiswerkklas worden afgestemd op de tarieven van de naschoolse opvang Ferm.

Belangrijk! In de huiswerkklas zorgen we voor een gestructureerde leer- en werkomgeving voor onze leerlingen. Dit initiatief is echter geen 'bijles'. We verwachten dat ouders het huiswerk van hun kinderen nog steeds blijven opvolgen.

SAMENWERKING MET OUDERS

Ouders zijn belangrijke partners bij de opvoeding van onze leerlingen. Een goede samenwerking is cruciaal. Ouders kunnen steeds bij de klas- en zorgleerkrachten terecht met hun vragen. We maken graag tijd voor een gesprek. Aarzel niet om vragen, bedenkingen, bezorgdheden aan te kaarten. Indien nodig kan er ook een gesprek aangevraagd worden met de directie. Ook bij de leden van onze school- en ouderraad kunnen ouders steeds terecht.

OUDERRAAD

Onze school heeft een actieve ouderraad die meedenkt en meewerkt aan de uitbouw van onze school. De ouderraad biedt daarnaast praktische hulp bij bepaalde gelegenheden (zoals carnaval, grootouderfeest,...) en geeft de school ook financieel een stevige steun in de rug. Dit is mogelijk door de organisatie van verschillende activiteiten waarbij we iedereen uitnodigen om deel te nemen of mee de handen uit de mouwen te steken (vlaaienslag, kerstmarkt, boekenbeurs,...).

De ouderraad stelt aan elk gezin voor om een lidgeld te betalen van 5 euro. Deze bijdrage is in principe vrij maar wees er van overtuigd dat je deze 5 euro vele malen terugverdient en dat dit dus een symbolische solidariteitsbijdrage is die erg gewaardeerd wordt.

De ouderraad organiseert regelmatig ook infoavonden voor de kinderen (leren leren en seksuele opvoeding) en voor ouders rond een actueel thema.

De ouderraad vergadert een viertal keren per jaar, samen met een afvaardiging vanuit de school. Tussendoor worden de activiteiten gecoördineerd door verschillende werkgroepen. Een afvaardiging van de ouderraad maakt ook deel uit van de schoolraad.

Gezocht! De ouderraad is nog steeds op zoek naar geëngageerde en betrokken ouders die graag mee willen nadenken in het belang van de school. Ook helpende handen voor de verschillende activiteiten zijn van harte welkom! Interesse? Geef gerust een seintje via ouderraad@scharrel.be.

Voorzitters ouderraad

Carolien Vermeiren

Elke Claessens



SCHOOLRAAD

Ook heeft onze school de wettelijk voorziene schoolraad. Deze raad heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van 4 jaar. De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school bestaat de schoolraad uit enkele vertegenwoordigers vanuit de ouderraad, een afvaardiging van de leerkrachten en de directie. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Samenstelling schoolraad

Ruth Goetschalckx

Carolien Vermeiren

Elke Claessens

Romy Van der Voorden

Chris Boonen

Ann Jespers

Iris Keyzers

Marleen De Bie

Heidi Van Otten

Directeur

Afvaardiging ouderraad

Afvaardiging leerkrachten

Vertegenwoordiging lokale gemeenschap

MET LEERLINGEN

SCHARLEMENT

Als kinderrechtenschool vinden we het belangrijk om kinderen inspraak te geven en te laten participeren bij de besluitvorming binnen onze school. Onze leerlingenraad, het Scharlement, bestaat uit een afgevaardigde uit elke klas vanaf de tweede kleuterklas. In het begin van het schooljaar wordt in elke klas een afgevaardigde (door de kinderen) gekozen.

HET LERARENTEAM

In onze school zetten we in op 'samen school maken'. Binnen het lerarenteam van Scharrel wordt er gewerkt met aanspreekpunten en werkgroepen. Het kernteam neemt de belangrijkste beslissingen inzake het pedagogisch-didactische domein van de school. De vergaderingen van het kernteam worden voorbereid en geleid door de directeur. In het kernteam zetelen verkozenen die het lerarenkorps vertegenwoordigen. Ook is een afvaardiging van het zorgteam aanwezig en ondersteunt de pedagogische begeleidingsdienst deze bijeenkomsten.

Samenstelling kernteam

Ruth Goetschalckx	<i>Directeur</i>
Ann Jespers	<i>Afvaardiging kleuterschool</i>
Katrien Schrijvers	
Ilse Schrauwen	<i>Afvaardiging lagere school</i>
Fien Bark	
Lotte Van den Bogaert	
Ruth Goetschalckx	<i>Afvaardiging zorgteam</i>
Lieselot Janssens	

MET EXTERNEN

PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

Onze school laat zich begeleiden door de pedagogische begeleiding regio Antwerpen.

De pedagogische begeleiding ondersteunt scholen(gemeenschappen), schoolteams en individuele leraren in hun pedagogische taken met het oog op het verhogen van de onderwijskwaliteit. De ontwikkeling en het leren van de leerling staan daarbij altijd centraal.

CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

Voor de dagelijkse werking doen wij beroep op het Vrij CLB Kempen, vestiging Hoogstraten. Het CLB begeleidt de school - of een individuele leerling - op de domeinen van het leren en studeren, preventieve gezondheidszorg, psychisch en sociaal functioneren. Ouders zijn verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van hun kind.

Indien ouders bezwaar willen maken tegen een bepaalde CLB-medewerker om een medisch onderzoek te laten uitvoeren, kan dat via aangetekende brief, via een brief tegen afgiftebewijs of via een beveiligde digitale zending aan de directeur van het CLB.

Ouders kunnen een vaccinatie weigeren. Dit moet voor elke vaccinatie apart gebeuren.

Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ouders kunnen zich hier niet tegen verzetten. Ouders kunnen rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Contactpersoon voor onze school is Ellen Vermeiren (ellenvermeiren@clb-kempen.be). Het CLB heeft regelmatig zitdag in de kleuter- of lagere school. U kan ook rechtstreeks contact nemen op het nummer 03/314 39 70. Via www.clbchat.be kunnen ouders of kinderen anoniem vragen stellen of hun verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Alle informatie en openingsuren van de chat zijn terug te vinden op de website van het CLB.

Meer informatie? Zie bijlage 1 van deze schoolbrochure.

LEERSTEUNCENTRUM

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van een kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum VOKAN vzw. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 9 en type 4 en type 7. Voor type 6 (visuele beperking) werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum 467 (Windekind – Ganspoel – K.I. Woluwe).

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag, een OV4-verslag of IAC-verslag. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij/zij kan een kind, de leraar en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van een kind vorm in overleg met de school, ouders en waar mogelijk het kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen, onduidelijkheden, on vervulde verwachtingen,... kan u terecht bij het leersteuncentrum. De contactmogelijkheden staan vermeld op de website www.vokan.be.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van hun kind kunnen ouders uiteraard ook terecht bij de zorgleerkrachten van onze school.

VRIJWILLIGERS

De school doet regelmatig een beroep op vrijwilligers. Dit zijn mensen die hulp bieden bij activiteiten die door de school worden georganiseerd, die al eens een klas opvangen wanneer de leerkrachten kindbespreking hebben, die mee een fietstocht begeleiden, of kinderen vervoeren met de auto. Dit zijn onbezoldigde taken, er wordt hiervoor geen onkostenvergoeding voorzien.

Wij beseffen goed dat vele ouders door hun werksituatie niet in staat zijn om ook het handje toe te steken dat ze zouden willen. Uiteraard hebben we hiervoor alle begrip. Voel je hiervoor niet schuldig.

De school heeft een vrijwilligerspolis afgesloten voor lichamelijke en materiële schade. Er loopt ook een omnium autopolis voor verplaatsingen in opdracht van de school.

Ook onze gemachtigde opzichters, die in weer en wind paraat staan, zijn vrijwilligers. Zij worden door de stad Hoogstraten verzekerd.

PEDAGOGISCH PROJECT

ONZE VISIE

VISIETEKST

*Zoek je weg maar, kleine knaap
Waarheen je ook wil
Ik ga een eind met je mee, maar jij loopt voorop
Jij bepaalt de weg die je wil gaan
Ik sta achter jou
Ik zal je verdedigen
Als je moe bent of verkouden, rust dan uit onder mijn vleugels
Er is voedsel in overvloed
Ik zal het je tonen
Ik leg het voor je klaar
Zo nodig maal ik het fijn
Maar oppikken moet je zelf
Van in het begin
Stilaan zal jij je eigen smaak bepalen
En zal je sneller worden dan je moeder
Je zal scharrelen met je sterke poten dat het een lieve lust is
En met je scherpe snavel
Alleen nog dat nemen wat goed is voor jou
Jij groeit - op jouw ritme
Sneller of trager dan je broertjes of zusjes
Maar je groeit
En je wordt wie je in aanleg bent
Want van onder mijn warme vleugels heb je geleerd
Te zoeken
Te kiezen
En op te pikken
Je hebt geleerd - te scharrelen
En daarom geef ik je een naam
Die mijn bezorgdheid en jouw zoeken verenigt:
SCHARREL*

TOELICHTING

Als logo voor onze school kozen we een kip. Niet zomaar. Een kip laat haar kuikentjes de vrije loop vanaf het moment dat ze geboren worden. Ieder kuiken zoekt zijn eigen weg terwijl moeder kloek veilig in de buurt blijft. De ene blijft dicht in de buurt, een ander loopt onmiddellijk wat verder weg. Moeder kloek zal aangeven waar het kuiken voedsel kan vinden, maar nooit een wormpje in de bek steken, zoals vogeltjes doen. Ze zal meelopen ter bescherming maar zal zelden voorop lopen, zoals bij eenden gebeurt.

En altijd kunnen alle kuikens lekker warm schuilen en rusten onder moeders vleugels als ze daar nood aan hebben. SCHARREL ondertussen maar naar hartenlust!

Een beeld zegt meer dan duizend woorden.
Dit is de pedagogische visie van Scharrel!



En dit is ze dus duidelijk niet...



DE WAARDEN ACHTER ONZE VISIE

Achter onze schoolvisie schuilen enkele belangrijke waarden, die we steeds op de voorgrond zetten in onze school. Deze waarden vormen de rode draad doorheen onze dagelijkse werking...

iDENTITEIT

*Stilaan zal jij je eigen smaak bepalen
En je wordt wie je in aanleg bent*

Ieder kind is voor ons uniek, ieder kind mag zichzelf zijn. In onze school trachten we kinderen te laten groeien volgens hun eigen mogelijkheden. We spelen zoveel mogelijk in op de individuele ontwikkeling van elk kind. Binnen onze dagelijkse werking voorzien we tijd en ruimte om onze leerlingen beter te leren kennen. Dit doen we o.a. door mee te spelen in de kleuterschool en de wekelijkse kindcontacten in de lagere school. We vinden het belangrijk dat elk kind wordt gezien en gehoord.

Bij het bepalen van individuele doelen of trajecten houden we rekening met specifieke karaktereigenschappen en persoonlijke noden van onze leerlingen. We hanteren een persoonlijke aanpak.

Onze werking met de groeiwijzer maakt het mogelijk om gericht aandacht te hebben voor de talenten en kwaliteiten van elk kind. We motiveren onze leerlingen om zichzelf te zijn, iedereen is anders en mag dat ook zijn. Aandacht en respect voor elkaar dragen we hoog in het vaandel.

We geven kinderen de tijd en ruimte om zichzelf beter te leren kennen en geloven in hun ontwikkelkracht. We zetten in op veerkracht en trachten kinderen weerbaar te maken voor mogelijke tegenslagen en toekomstige uitdagingen in onze hedendaagse samenleving.

geborgenheid

*Ik sta achter jou
Ik zal je verdedigen
Als je moe bent of verkouden
Rust dan uit onder mijn vleugels*

Als school bieden we een warme omgeving waarin kinderen onbezorgd kunnen groeien. We zetten in op het welbevinden van onze leerlingen. We zijn er namelijk van overtuigd dat kinderen pas tot leren kunnen komen wanneer ze zich veilig en geborgen voelen. Kinderen moeten zich thuis voelen op school, in de klas, bij de leerkracht en bij hun klasgenootjes. De kindcontacten die structureel worden georganiseerd, verlagen de drempel tussen leerlingen en leerkrachten. We vinden het belangrijk dat kinderen weten dat ze, wat er ook gebeurt, steeds bij ons terecht kunnen en omringen hen met de beste zorgen. Zoals een goede moeder kip zijn onze leerkrachten waakzaam nabij. In de kleuterschool uit zich dat o.a. in een knuffel op een moeilijk moment. In de lagere school kan een goed gesprek wonderen doen.

Een kind komt pas tot leren als het vertrouwen krijgt, zich gezien voelt, kan bloeien en mag botsen. Precies om die reden staat het welbevinden van de kinderen centraal in onze schoolwerking.

GROEIGERICHT

*Je zal sneller worden dan je moeder
Jij groeit - op jouw ritme
Sneller of trager dan je broertjes of zusjes
Maar je groeit*

We geloven in elk kind en investeren in de groei op maat van ieder kind. We spelen in op de behoeftes van onze leerlingen en laten kinderen groeien volgens hun eigen mogelijkheden, op hun eigen tempo en niveau.

We streven ernaar om onze leerlingen zo ver mogelijk te brengen en trachten de lat op de juiste hoogte te leggen. We stimuleren kinderen om net buiten hun comfortzone te treden...

In onze dagelijkse klaspraktijk hebben we oog voor differentiatie. Sommige kinderen hebben wat meer tijd nodig, andere kinderen hebben nood aan extra uitdaging.

We werken op verschillende niveaus, voorzien een aangepast aanbod en/of lopen individuele trajecten. Uiteraard staat de klas- en/of zorgleerkracht steeds paraat om kinderen hierbij te begeleiden en ondersteunen.

De evolutie van elk kind is zichtbaar in een persoonlijke groeiwijzer (per schooljaar) en het portfolio over de verschillende leerjaren heen. We kiezen voor een positieve, motiverende en stimulerende benadering. Op die manier trachten we het beste uit ieder kind te halen...

ontdekkend

*Zoek je weg maar, kleine knaap, waarheen je ook wil
Je zal scharrelen met je sterke poten dat het een lieve lust is
En met je scherpe snavel alleen nog dat nemen wat goed is voor jou*

Van kleins af aan stimuleren we onze leerlingen om op ontdekking te gaan. In onze kleuterschool scharrelen kleuters in de hoeken van de verschillende klassen van hun 'leerjaar'. We voorzien een rijk basisaanbod waarin veel te ontdekken valt. Zelfs onze jongste kleuters kiezen zelf in welke hoek en in welke klas ze aan de slag gaan. We geven hen ook inspraak in de thema's die aan bod komen in de klas.

Ook in de lagere school laten we kinderen op regelmatige basis zelf ontdekken en zetten we o.a. in op groepswork. We laten onze leerlingen experimenteren en proberen. Ons gloednieuw aanbod voor wereldoriëntatie draagt hier zeker toe bij. Via allerlei leerrijke uitstappen, actieve lessen en klasdoorbrekende projecten stimuleren we kinderen om de wereld om ons heen op een interactieve manier te ontdekken.

ZELFSTANDIGHEID

*Ik ga een eind met je mee, maar jij loopt voorop
Jij bepaalt de weg die je wil gaan
Er is voedsel in overvloed
Ik zal het je tonen, ik leg het voor je klaar, zo nodig maal ik het fijn
Maar oppikken moet je zelf, van in het begin*

We moedigen onze kinderen aan en stimuleren hen van in het begin om zelfstandig te functioneren. We zetten actief in op zelfredzaamheid, leren onze kinderen keuzevaardig worden en zetten in op planmatig werken. Op die manier stomen we onze leerlingen klaar voor de toekomst.

SLAGZIN

Onze schoolvisie met achterliggende waarden worden samengevat in volgende slagzin: "Ontdek jouw weg onder onze vleugels". Deze slagzin pronkt op de buitengevels van onze schoolgebouwen. De tekeningen van de kinderen op de muurschilderingen verwijzen naar de tekeningen op onze groeiwijzer. Ook de pluimen zijn terug te vinden op de groeiwijzer van onze leerlingen. We geven kinderen pluimen en focussen op het positieve in onze school. Ieder kind heeft talenten waar we oog voor hebben.

Op de muurschildering van onze lagere school staat ook het logo van de school (de kip) getekend. Deze kip is niet 'af'. Dit verwijst naar het voortdurend blijven groeien. Scharrel is een school in beweging en daar zijn we uiteraard heel erg fier op.

Nieuw! Onze muzikale schoolbel speelt vanaf dit schooljaar elke ochtend het schoollied. Ook 's middags en aan het einde van de schooldag kan je luisteren naar onze visietekst op muziek.



Muurschilderingen met de slagzin en waarden vanuit onze schoolvisie

ONS AANBOD

ZIN IN LEREN! ZIN IN LEVEN!

LEERPLAN

'Zin in leren! Zin in leven!' is het leerplan voor het katholiek basisonderwijs in Vlaanderen. Het leerplan beschrijft alles wat kinderen in de basisschool moeten leren:

- Kennis (denken en weten)
- Vaardigheden (doen en handelen)
- Attitudes (voelen en zijn)
- Inzichten (verbanden leggen)

Door deze doelen te realiseren bij al onze leerlingen bereiden we hen voor op het leven in de 21^{ste} eeuw. We willen voor elke leerling het beste. We omringen onze leerlingen dan ook met zorg, zodat ze zich ten volle kunnen ontwikkelen. Hierbij rekenen we op een fijne samenwerking met ouders. Door naar elkaar te luisteren komen we tot nog beter onderwijs.

REALISEREN VAN DE DOELEN

Graag leren is belangrijk, want je doet het levenslang. Daarom zijn we kritisch voor de leerstof die we aanbieden. Die moet de moeite waard zijn en aansluiten bij wat kinderen in het verdere leren en leven nodig hebben.

We willen dat kinderen doorheen het leren en leven op school ontdekken wat voor hen in het leven belangrijk is. Daarbij streven we de best mogelijk ontwikkeling van elke leerling na. Voor elke les of activiteit bepalen we een focus vanuit drie vragen:

- Wat heeft de leerling nodig op dit moment in zijn of haar ontwikkeling?
- Wat gebeurt er in en rond de school en in de wereld waarover we het moeten hebben?
- Welke doelen uit het leerplan moeten (nog) behaald worden?

We werken op verschillende manieren met onze leerlingen. De ene keer zullen we een les of activiteit sterk leiden. Een andere keer spelen en leren de kinderen zelfstandig of doen we het samen. Op die manier komen kinderen tot actief onderzoeken, beleven, spelen en leren.

We realiseren de doelen uit ZILL stap voor stap. Daarbij volgen we een leerlijn die aangeeft wat eerst geleerd wordt en wat erop volgt.

ONTWIKKELVELDEN

'Zin in leren! Zin in leven!' Beschrijft tien ontwikkelvelden. Daar zetten we dagelijks op in. Elk veld is belangrijk. Het bevat de doelen die nodig zijn om de totale ontwikkeling van kinderen te bereiken.



Vier ontwikkelvelden (binnenste cirkel) bevatten de doelen die betrekking hebben op het kind als persoon. Dit zijn de persoonsgebonden ontwikkelvelden.

Zes ontwikkelvelden (buitenste cirkel) zijn gericht op de ontwikkeling van alles wat kinderen nodig hebben om te kunnen deelnemen aan de wereld van vandaag en morgen.



Socio-emotionele ontwikkeling

*Kinderen leren op een warme wijze in relatie treden met zichzelf en met anderen.
Ze kunnen uitdrukken wat ze voelen en willen.*

De socio- emotionele ontwikkeling speelt in op de basisbehoefte van mensen tot verbonden leven. Bij de kinderen in onze school streven we enerzijds een ontwikkeling (een groei) in de breedte na: van 'ik' naar 'jij', van 'jij' naar 'wij'. Anderzijds streven we een groei in de diepte na waarbij kinderen gaandeweg meer en genuanceerder zicht krijgen op zichzelf en de anderen. De verwachte leeruitkomst van dit ontwikkelveld is dat kinderen met zichzelf, met elkaar en met de hun omringende mensen op een warme en communicatieve wijze in relatie kunnen treden.



Ontwikkeling van een innerlijk kompas

*Kinderen leren zichzelf kennen. Ze kunnen richting geven aan hun leven.
Kinderen kunnen omgaan met moeilijke situaties.*

Een innerlijk kompas bestaat uit authentieke waarden, doelen en interesses die richting en betekenis geven aan het leven van mensen en aan hun identiteitsontwikkeling.

Het innerlijk kompas fungeert als een gids die helpt om waardevolle keuzes te maken in het leven (koers bepalen), om interesses, waarden en doelen blijvend op elkaar af te stemmen (op koers blijven) en om veerkrachtig om te gaan met momenten en situaties waarbij de identiteitsontwikkeling onder spanning komt te staan (omgaan met storm en tegentij).

Een belangrijke stap bij de ontwikkeling van een innerlijk kompas is de ontdekking van wie men zelf is en waartoe men wordt uitgenodigd. We focussen hierop tijdens kindcontacten en klasgesprekken.

Daarnaast brengt het innerlijk kompas leerlingen op het spoor van wat goed en betekenisvol is in het leven. Dat inzicht hebben ze nodig om voor het goede te kunnen kiezen, om overtuigende identiteitskeuzes te maken en deze keuzes blijvend te reguleren. Dat gebeurt door hun interesses, waarden en normen die van thuis uit met hun identiteit verbonden zijn op elkaar af te stemmen.



Ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheid

*Kinderen nemen verantwoordelijkheid op voor zichzelf en anderen. Ze nemen initiatief en zijn kritisch.
Ze zijn zelfstandig. Ze onderzoeken graag dingen en zijn creatief.*

Zelfstandigheid is een belangrijke waarde vanuit onze schoolvisie. Het is belangrijk dat kinderen initiatief en eigen beslissingen durven nemen en dat ze dat op een verantwoorde manier leren te doen. Daarom nodigen we ze (van in de kleuterschool) veelvuldig uit tot kiezen, waardoor ze vrijheid ervaren. Met die vrijheid moeten ze op een verantwoorde wijze leren omgaan, met respect voor de anderen. We nodigen kinderen uit tot vrij én verantwoord handelen, denken en voelen.

We moedigen onze kinderen aan en stimuleren hen van in het begin om zelfstandig te functioneren. We zetten actief in op zelfredzaamheid, leren onze kinderen keuzevaardig worden en zetten in op planmatig werken. Op die manier stomen we onze leerlingen klaar voor de toekomst.

De afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in een opbouw doorheen onze school. Dit start in de kleuterschool met o.a. onze werking met de keuzeborden. In de lagere school werken we in de jongere leerjaren met een takenbord. We leren kinderen hulp vragen/geven a.d.h.v. een hulpdriehoek. De werking van onze schooleigen agenda en de werkwinkel zijn momenten waarop we zelfstandigheid extra in de focus zetten. Kinderen nemen tijdens deze momenten hun leerproces in eigen handen. De klasopstellingen zorgen voor heel wat kansen en keuzemogelijkheden.

Ook kunnen kinderen er regelmatig zelf voor kiezen om een (extra) instructiemoment te volgen. We werken in groepen waarbij kinderen zelf een keuze kunnen maken in de mate van ondersteuning en begeleiding.

Na een geslaagde testfase werd besloten dat leerlingen van de lagere school na elke speeltijd naar binnen gaan zonder rijen te vormen. We merken hierdoor een grote tijdswinst doorheen de dag. Onze muzikale schoolbel geeft aan kinderen het startsignaal om naar binnen te gaan.



Motorische en zintuigelijke ontwikkeling

Kinderen beschikken over motorische en zintuiglijke vaardigheden die nodig zijn om zelfredzaam te spelen, te leren en te leven.

Geest en lichaam zijn met elkaar verbonden. Met ons lichaam drukken wij ons uit, communiceren wij, komen we tot leren en leven... De optimale ontplooiing van (psycho)motorische en zintuiglijke vaardigheden van onze leerlingen staat dan ook voorop. Dat betekent dat we de bewegingsmogelijkheden van leerlingen uitbouwen door hun basisvaardigheden te ontwikkelen tot specifieke vaardigheden zodat ze handiger, vloeiender, efficiënter, nauwkeuriger, zelfstandiger bewegen en daarbij met steeds meer componenten rekening kunnen houden.

Tijdens de lessen bewegingsopvoeding voorzien we een ruim aanbod van gymnastiek, sport, tik- en loopspelen, fietsvaardigheid en zwemmen.

Buiten de regelmatige lestijden zijn er de eenmalige sportactiviteiten. Klassiekers zijn onze Scharrelloop en het schaatsen voor leerlingen van de lagere school. Jaarlijks organiseren we een sportdag. Daarnaast zijn er ook nog bewegingslandschappen (Rollebolle, Kronkeldiedoe, Megaspelenpaleis, Alles met de bal, American Games) waar we met de klasgroep aan deelnemen.

Tijdens de pauzes kunnen de kinderen van de lagere school in beurtrol de sportspeelplaats gebruiken. Hier kan worden gevoetbald, gebasket of genetbald.

Op woensdagnamiddag is er een programma van vrijblijvende sportactiviteiten, ingericht door MOEV, die door de leerkrachten bewegingsopvoeding en een vrijwillige leerkracht worden begeleid. Naschools kunnen de kinderen van de lagere school zich inschrijven voor de Sportsnack (een uurtje extra sport).



Ontwikkeling van oriëntatie op de wereld

*Kinderen zijn nieuwsgierig naar de wereld waarin ze leven.
Kinderen onderzoeken de omgeving en verwerven inzicht in de wereld.*

Jonge kinderen staan op een onbevagen en ontvankelijke wijze in de wereld. Ze zijn er nieuwsgierig naar en willen de werkelijkheid exploreren. Zo leren ze de wereld in al zijn dimensies kennen. Van die aangeboren nieuwsgierigheid willen we gebruik maken om hun oriëntatie op de wereld te ontwikkelen. Binnen dit ontwikkelveld gaan we uit van zes invalshoeken van waaruit we de werkelijkheid bekijken: de samenleving, bewegingscultuur, natuur, tijd, ruimte en techniek. Ervaren en doen staan hierbij centraal. We laten kinderen voelen, ruiken, proeven,... van de wereld.

Door deze brede bril, waarmee we kinderen uitnodigen om naar de werkelijkheid te kijken, ontdekken ze hoe alles met elkaar samenhangt. Via uitdagende vragen en onderzoekende opdrachten stimuleren we kinderen tot exploreren en experimenteren, ze proberen dingen uit en raadplegen bronnen. Op die manier krijgen ze vat op die grote wereld.

In ons traject rond wereldoriëntatie (in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst) hebben we ervoor gekozen om het gebruik van onze methode voor wereldoriëntatie in de lagere school af te bouwen. We trachten onze lessen wereldoriëntatie levensecht te maken en in te spelen op de leefwereld van onze leerlingen. De wereld verkennen staat voor ons niet gelijk aan het leren uit een handboek. We willen kinderen prikkelen en trachten hun nieuwsgierigheid op te wekken door letterlijk naar buiten te trekken of via allerlei media de wereld in de klas binnen te halen. Op die manier onderzoeken we de échte wereld, het leven zoals het is...

Grenzen verkennen en de muren neerhalen die kunstmatig tussen culturen opgetrokken werden, dat is een belangrijke invalshoek van waaruit we in Scharrel willen opvoeden. We leren kinderen maatschappelijke thema's vanuit verschillende standpunten te bekijken en trachten hen een open blik te geven op de wereld.



Mediakundige ontwikkeling

Kinderen gaan enthousiast, zelfredzaam en kritisch om met media.

Kinderen van vandaag groeien op in een gedigitaliseerde mediaomgeving. Dat is evident. We willen dan ook dat ze op een enthousiaste, zelfredzame en kritische manier omgaan met media en mediacontent. We moedigen hen aan om hun mediacompetenties positief aan te wenden en deze blijvend aan te scherpen. Binnen de eigen leefwereld beperkt de mediakundige ontwikkeling van leerlingen zich vaak tot vaardigheden. Dit als gevolg van een hoofdzakelijk intuïtief gebruik van media. Binnen het ontwikkelveld van mediakundige ontwikkeling willen we zorgen voor een dieper inzicht in de mechanismes van de mediawereld en in het gebruik van de eraan verbonden mediamedia. Zo ontwikkelen leerlingen een kritische blik waarmee ze de wereld van de media op een positieve, maar tegelijk veilige manier tegemoet kunnen treden.

Werken aan mediakundige ontwikkeling houdt in dat leerlingen naast elementaire kennis over verschillende media en hun toepassingen ook vaardigheden en inzichten verwerven om zinvol en creatief met media om te gaan, ermee te leren en te communiceren.

Onze school is uitgerust met een netwerk van pc's, laptops en iPads voor gebruik door de leerlingen en leerkrachten. In alle klassen van de lagere school zijn enkele leerlingenlaptops beschikbaar. Elke klas is bovendien uitgerust met een interactief bord om de lessen nog boeiender, efficiënter en eigentijdser te presenteren.

Bedoeling is dat elk kind zoveel mogelijk op eigen maat kan werken. Behalve met tekstverwerkingspakketten om verhalen te schrijven leren onze kinderen ook efficiënt informatiebronnen raadplegen, PowerPointpresentaties maken, foto's bewerken en e-mailen. We leren hen ook omgaan met alle verleidingen en gevaren van het internet. Regelmatig zal er digitaal huiswerk klaarstaan via Bingel. In de kleuterschool zijn er mediahoeken met aangepaste software.

In het kader van de Digisprong werden er Chromebooks aangekocht voor alle leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar. Alle leerlingen ontvangen een toestel (in bruikleen) waarmee ze zowel op school als thuis, aan de hand van het platform Google Classroom, aan de slag kunnen gaan.

Ter voorbereiding van het werken met de Chromebooks bieden we typllessen aan voor alle leerlingen van het vierde leerjaar. De lessen worden gegeven door de eigen klasleerkrachten. Voor het oefenplatform werken we samen met een externe organisatie. De kostprijs van dit oefenplatform zal worden opgenomen binnen het budget van de maximumfactuur.



Muzische ontwikkeling

Kinderen genieten van kunst en kunnen zich uitdrukken in beeld, muziek, dans en drama.

In dit ontwikkelveld nodigen we leerlingen uit om de muzische en kunstzinnige werkelijkheid - die vaak nieuw is voor hen - intens te ervaren, te beleven en ervan te genieten. Dat genieten is essentieel omdat daarin de goesting ontstaat om de ervaren expressievorm opnieuw op te zoeken, om er meer over te weten te komen of om er zelf mee aan de slag te gaan. Via beschouwen en creëren ontdekken leerlingen de eigenheid en de vele mogelijkheden van een expressievorm. Ze stellen zich vragen bij de achterliggende bedoeling.

Binnen het ontwikkelveld van de muzische ontwikkeling zetten we in op een brede en gevarieerde initiatie in vier muzische domeinen: 'beeld', 'muziek', 'dans' en 'drama'.

In de kleuterschool kunnen onze kinderen zich permanent creatief uitleven met hun handen en hun lichaam in de verschillende hoeken (schilderen, boetseren, knutselen, verkleeden, zandtafel, zingen, dansen,...).

In de lagere school werken we met een muzische leerkracht. Zij focust hoofdzakelijk op muziek en drama. Verder bieden we in de lagere klassen creatieve workshops aan in de vorm van klas- en leerjaaroverschrijdende ateliers. We vragen hierbij regelmatig hulp van (groot)ouders voor een ruimer aanbod.

We voorzien activiteiten waarbij een veelheid aan technieken aan bod komt (figuurzagen, koken, breien, beeldhouwen, fotobewerking,...) en streven hierbij niet alleen naar een 'goed-ogend-eindresultaat' maar hechten evenveel waarde aan de verwerking van de materialen op zich, aan de originaliteit en de kritische zin.

In de kleuterschool verwelkomen we een theatergezelschap op school. In het tweede en vierde leerjaar begeven de kinderen zich naar een schouwburg voor een toneelvoorstelling op locatie. De zesdeklassers genieten van een musical en sluiten hun basisschool af met hun eigen musical. Tijdens de middag krijgen kinderen de kans om extra te genieten van muziek en drama met het scharrelkoor.



Taalontwikkeling

Kinderen verkennen verschillende talen. Ze zetten taal doelgericht in bij spelen, leren en leven.

In dit ontwikkelveld ligt het accent op het stimuleren van de taalontwikkeling door het creëren van betekenisvolle situaties. Een goede beheersing van het Nederlands is zeer belangrijk en krijgt een zichtbare plaats. Ook de doelen voor het formele onderwijs Frans zijn duidelijk terug te vinden. In de huidige samenleving zijn steeds meer talen te horen en is meertaligheid een meerwaarde. Daarom krijgen ook andere talen een plaats in dit ontwikkelveld. De ontwikkeling van al deze talen staat niet los van elkaar: kinderen zetten hun kennis en vaardigheden van de ene taal in bij het ontdekken van de andere taal. In onze school bieden we vanaf de derde kleuterklas Frans aan onder de noemer van taalinitiatie. Vanaf het vijfde leerjaar starten we met het formeel aanleren van Frans.

Het nut inzien van taal, plezier beleven aan taal, positief omgaan met meertaligheid en openstaan voor talige diversiteit zijn attitudes die een belangrijke rol spelen bij de taalontwikkeling.

Met het lerarenteam van Scharrel werd een traject doorlopen rond 'taalontwikkeling'. Dit ontwikkelveld werd breed en diep verkend. Dit schooljaar gaan we verder aan de slag met het kwaliteitsvol implementeren van alle doelstellingen in de dagelijkse klaspraktijk. Op die manier komen we samen tot een gedragen taalbeleid op schoolniveau.



Ontwikkeling van wiskundig denken

Kinderen bedenken hoe ze wiskunde kunnen gebruiken om een probleem aan te pakken.

De wereld om ons heen staat bol van de cijfers. Om greep te krijgen op de kwantitatieve wereld om hen heen, is het belangrijk dat onze leerlingen over handvatten beschikken om al die wiskundige informatie te kunnen interpreteren. In het ontwikkelveld wiskundig denken leggen we de nadruk op het ontwikkelen van basisvaardigheden zoals schatten, hoofdrekenen, het gebruiken van referentiematen en het interpreteren van diagrammen. Die basisvaardigheden helpen om wiskundige problemen op te lossen. Het inzichtelijk verwerven ervan vraagt om een aanpak die het denken van kinderen uitdaagt met gevarieerde en actieve wiskundige opdrachten. Daartoe grijpen we, zoveel als mogelijk, de kansen die zich vanuit de werkelijkheid aandienen.

Om wiskundig denken te stimuleren, bieden we de leerlingen een rijke en veilige denkactiverende omgeving. Die is open en nodigt hen uit om samen te redeneren en met elkaar in discussie te gaan. 'Hoe?' en 'waarom?' zijn daarbij belangrijke vragen. We nodigen leerlingen uit tot reflectie en steeds opnieuw verder denken. Binnen het ontwikkelveld wiskundig denken zetten we, over de vijf ontwikkelthema's heen, in op de ontwikkeling van een wiskundig begrippenkader.





Rooms-katholieke godsdienst

*Kinderen staan open voor een diepere dimensie in het leven.
Ze maken kennis met de katholieke geloofstraditie en gaan ermee in dialoog.
Kinderen leren omgaan met een veelheid aan levensbeschouwingen.
Ze groeien op levensbeschouwelijk, religieus en/of godsdienstig vlak.*

In dit ontwikkelveld nodigen we leerlingen uit om zich bewust te worden van hoe zij in het leven staan en hoe zij naar zichzelf en de wereld kijken. In het bijzonder worden ze hier uitgenodigd om stil te staan bij de diepere dimensie van het leven en hoe mensen en zichzelf daarbij betekenis vinden en mogelijk God op het spoor komen. Daarmee zet dit ontwikkelveld sterk in op de identiteitsgroei van leerlingen, want de levensbeschouwelijke, religieuze en/of geloofsgroei maakt deel uit van de identiteitsgroei.

Scharrel is een Vrije Basisschool. Dit wil zeggen dat onze school wordt ingericht door een schoolbestuur met religieuze, in ons geval katholieke wortels. Vrije school kan je in ons geval dus vertalen naar katholieke school. Dat betekent dat alle kinderen enkel godsdienstlessen moeten volgen die gestoeld zijn op de leer van de katholieke kerk. Er zijn geen vrijstellingen mogelijk voor de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De nederige en dienstbare houding van Jezus Christus is onze inspiratiebron en ons reflectiemodel. Dit betekent dat we veel aandacht schenken aan de zwakkeren in onze samenleving, dat we een uitnodigende houding aannemen en geen onderscheid maken tussen klasse, afkomst en ras. We hebben respect voor iedereen en streven naar een wereld waar het aangenaam is voor iedereen. We stellen ons ruimdenkend op en zullen nooit iemand o.w.v. zijn overtuiging discrimineren of verplichten om actief deel te nemen aan activiteiten die ingaan tegen deze persoonlijke overtuiging. Integendeel, we organiseren lessen waarbij de interreligieuze dialoog gestimuleerd wordt.

Twee keer per jaar gaan we met alle kinderen naar de kerk voor een viering. De kerkelijke feesten (Allerheiligen, Kerstmis, Pasen,...) worden op een passende manier onder de aandacht gebracht.

EXTRA MUROS **EENDAGSUITSTAPPEN**

We vinden het erg waardevol om met onze kinderen regelmatig de vertrouwde schoolomgeving te verlaten voor een leeruitstap. Wanneer het enigszins kan, gaan we te voet of nemen we de fiets en als het nodig is het openbaar vervoer. Natuurlijk moeten we ook regelmatig gebruik maken van auto's of autobussen voor verplaatsingen. Maar wees gerust, er wordt hiervoor nooit een bijdrage gevraagd buiten de maximumfactuur (zie verder). Er zijn de kortbij-bezoekjes zoals de bibliotheek, de apotheker, de tandarts, het containerpark of het postkantoor. Wat verder zijn de veiling, de watermolen, het oudheidkundig museum. Alle buurdorpen worden natuurlijk doorkruist. En dan zijn er bestemmingen zoals Planckendael, Beekse Bergen, Hidrodoe,... als uitschieters. Zij hebben allemaal de bedoeling om het leeraanbod voor de kinderen te verrijken met waarnemingen ter plaatse.



MEERDAAGSE UITSTAPPEN

Dit zijn unieke kansen die we de kinderen aanbieden om te groeien in sociaal contact en zelfstandigheid, in het exploreren van een nieuwe aardrijkskundige gebieden in België. We kunnen dit alleen maar ten sterkste aanraden. Per project wordt expliciet om uw toestemming gevraagd. Wie niet deelneemt, moet wel de hele tijd op school aanwezig zijn.

Mede door de inspanningen van de ouderraad, kunnen we de onkosten voor deze themaweken beperken. Wie toch omwille van financiële beperkingen dreigt af te haken, vragen we om contact op te nemen met de directie zodat we samen discreet naar een oplossing kunnen zoeken.

Vierde leerjaar: zeeklassen in Oostduinkerke

Vijfde leerjaar: kasteelklassen in Hamoir-Filot

Zesde leerjaar: sportklassen in Herentals

De projectweken zijn in een formule gegoten waarbij de hele klasgroep een week samen leeft en slaapt. Leren en sociaal vaardig worden gaan hand in hand. De weken worden intens voorbereid in de klas en nadien uitvoering nabesproken.



ZORGWERKING

In onze school investeren we in een kwalitatieve zorgwerking, gericht op de noden van onze leerlingen en op maat van elk kind. We stimuleren een ondersteunende relatie tussen de klas- en zorgleerkrachten en ontwikkelen een bloeiende interactie en samenwerking tussen de verschillende zorgleerkrachten in het zorgteam.

ZORGTEAM

Enkele jaren geleden zijn we afgestapt van het principe van zorgcoördinatoren. Inmiddels zijn we geëvolueerd naar een gedeelde verantwoordelijkheid van het zorgteam. De leden van het zorgteam zijn mensen met een rugzak aan ervaringen in het basisonderwijs.

Binnen het zorgteam draagt elke zorgleerkracht de verantwoordelijkheid over een bepaalde groep leerlingen. De zorgleerkracht ondersteunt de kinderen als co-teacher in de klas. Daarnaast zet de zorgleerkracht in op coaching en ondersteuning van de leerkrachten en werkt deze op schoolniveau nauw samen met directie en collega-zorgleerkrachten.

WERKING OP 3 NIVEAUS

ONDERSTEUNING OP NIVEAU VAN DE LEERLINGEN

We trachten elk kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling en leerproces. Een kind komt pas tot leren als het vertrouwen krijgt, zich gezien voelt, kan bloeien en mag botsen. Precies om die reden staat het welbevinden van de kinderen centraal in onze schoolwerking. We trachten steeds te kijken naar de noden van de kinderen en ondersteuning op maat te bieden. Een boeiende uitdaging waar we volop in groeien...

De zorgleerkrachten komen wekelijks op bepaalde momenten co-teachen/ondersteunen in elke klas. Gedurende deze momenten wordt er ingezet op zorg op kindniveau in de klas. Onze leerkrachten denken heel bewust na over de aanpak en begeleiding van de kinderen in hun klas, over binnenklasdifferentiatie en actieve werkvormen om zo op verschillende niveaus te kunnen werken.

Belangrijk hierbij is dat dit steeds flexibel moet kunnen blijven verlopen. We pinnen kinderen niet vast op een bepaald niveau voor bijvoorbeeld het leergebied wiskunde. Een kind kan namelijk verschillend presteren voor verschillende onderdelen. Wat vandaag niet lukt, kan morgen al veel beter gaan...

We kiezen ervoor om kinderen zo lang mogelijk bij hun klasgroep te houden en in te zetten op differentiatie binnen het eigen leerjaar. Zittenblijven is bijgevolg een zeer zeldzaam fenomeen in onze school. Enkel wanneer we merken dat er voor de totale ontwikkeling van een kind (zowel inhoudelijk op het merendeel van de leerdomeinen maar zeker ook sociaal-emotioneel) moeilijkheden zijn, overwegen we een dergelijke beslissing.

ONDERSTEUNING OP NIVEAU VAN DE LEERKRACHTEN

Naast de vele informele overlegmomenten, voorzien we wekelijks een moment waarop klas- en zorgleerkracht samenzitten voor gepland overleg. Verschillende onderwerpen kunnen hier aan bod komen: kindbesprekingen, klasmanagement, differentiatie, plan van aanpak,... We zien dit als een coaching moment waar geleerd wordt van en met elkaar.

De zorgleerkrachten ondersteunen de klasleerkrachten bij het uitwerken van materialen voor specifieke zorgvragen en gaan op zoek naar achtergrondinformatie en/of tips om zo goed mogelijk te beantwoorden aan de noden van de kinderen en de leerkrachten.

SCHOOLNIVEAU

Elke vrijdagnamiddag zit het zorgteam bij elkaar. Hier worden zorgvragen op schoolniveau bij elkaar gebracht. Ook contacten met het CLB, ondersteuningsnetwerk VOKAN en/of de pedagogische begeleiding vinden hier regelmatig plaats.

GROEIWIJZER

Met veel trots stellen we jullie onze 'groeiwijzer' voor. Het document dat ons leerlingvolgsysteem vervangt voor alle kinderen in de brede basiszorg maar tevens ook een beeldvorming is die we gebruiken voor rapportage.

ONZE VISIE

Een kind is voor ons meer dan een cijfer. Een leerkracht kan een toets zo gemakkelijk of zo moeilijk maken als hij/zij maar wil, 60% kan voor een kind een slecht resultaat zijn, voor een ander kind kan dit bijzonder goed zijn. We willen kinderen begeleiden op hun eigen niveau en telkens uitdagen om een stapje verder te gaan. We willen kinderen niet vergelijken met elkaar, maar hen uitdagen om te groeien binnen hun eigen mogelijkheden. Inzetten op feedback tijdens de les alsook bij het resultaat van toetsen is heel belangrijk.

Naast toetsen zijn er nog veel meer gegevens die we willen aanwenden om goed te kunnen evalueren en rapporteren: observaties, vaardigheden, houdingen,...

We willen kinderen in hun kracht zetten en het positieve centraal zetten, al wil dat niet zeggen dat we moeilijkheden minimaliseren. Duidelijke feedback en klare taal zijn hierbij van groot belang.

Say YES
TO NEW
ADVENTURES
→ →

HET IS WONDERLIJK
DAT EEN KIND EEN
ONVOLDENDE KAN
KRIJGEN VOOR ZIJN
ONTWIKKELING

- Luc Stevens -

ALLES
WAT JE
AANDACHT
GEEFT
GROEIT

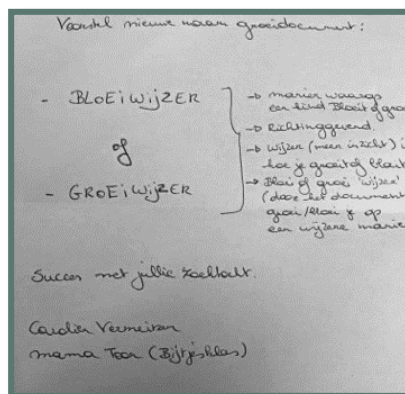
WILL IT BE
EASY?
NOPE.
WORTH IT?
ABSOLUTELY.

Het gaat er niet om of je
de beste
bent. Het gaat erom dat je
BETER
bent dan gisteren.

Quotes die meegegeven werden aan de ouders tijdens onze infoavond in september 2018 (voorstelling groeiwijzer)

TOELICHTING DOCUMENT

Samen met kinderen, ouders en het Scharrelteam zijn we op zoek gegaan naar een goede naam voor ons nieuwe document. De titel 'Groeiwijzer' staat voor de manier waarop een kind groeit. Het is richtinggevend en wijst aan hoe een kind groeit, het geeft inzicht. Door deze manier van werken groeit een kind ook 'wijzer', het geeft diepgang en is doordacht.



Carolien Vermeiren, mama van Toon, Rik en Roel Willekens, bedacht de naam 'Groeiwijzer'.

Jaarlijks wordt er een groeiwijzer opgemaakt voor elke leerling in onze school, de informatie groeit aan in de loop van het schooljaar. Op de voorkant staat een zon. Hierbij worden zonnestraaltjes geformuleerd: leuke anekdotes, knappe prestaties, bijzondere momenten of persoonlijke uitspraken van het kind.

Aan de binnenkant zijn alle domeinen van het leerplan 'Zin in leren! Zin in leven!' terug te vinden. Er is ruimte voor persoonlijke feedback bij elk van deze domeinen. Er werd ook ruimte voorzien om hulpmiddelen te formuleren. Per periode krijgt elk kind ook een pluim voor een van deze domeinen.

Aan de achterzijde is er plaats voor feedback van het kind en zijn/haar ouders.

De ruimte voor het noteren van bevindingen is beperkt. We werken niet met standaardzinnnetjes maar vertrekken vanuit het kind en wat op dit moment belangrijk is om te vertellen.

We vinden het belangrijk dat toetsen of andere evaluaties voorzien worden van uitvoerige en duidelijke feedback. Alle informatie wordt mee naar huis gegeven. Van ouders verwachten we dat ze de resultaten van hun kinderen mee opvolgen.

OUDERCONTACTEN

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is belangrijk dat je zicht hebt op de werking van de werking van onze school. In het begin van het schooljaar organiseren we daarom een algemene infoavond met toelichting bij onze acties, prioriteiten en aandachtspunten op schoolniveau. Daarnaast zijn ouders welkom in de klas(sen) van hun kind(eren) voor een woordje uitleg bij de specifieke werking van het leerjaar.

De groeiwijzer wordt drie keer per schooljaar overlopen met de ouders tijdens het oudercontact. De focus ligt hierbij op het gesprek met ouders. De groeiwijzer wordt niet meegegeven in de boekentas. Het samen over een kind hebben is een belangrijke basis voor goed onderwijs.

Om die reden hebben we ervoor gekozen om drie keer per schooljaar een individueel oudercontact te voorzien voor elke leerling. We verwachten van ouders het engagement om tijdens deze momenten aanwezig te zijn op school.

Alle leerkrachten zijn tijdens de oudercontacten aanwezig op school. Ouders kunnen dus gerust even binnenspringen bij de zorgleerkracht, de leerkracht beweging of directie.

Tijdens deze momenten maken we regelmatig van de gelegenheid gebruik om in te zetten op ouderparticipatie. Zo organiseren we bv. een bevraging rond een vernieuwing of laten we ouders een complimentenkaartje schrijven voor hun kind,...



Elk kind heeft een persoonlijk portfolio waarin zijn of haar groeiwijzers verzameld worden. Dit portfolio gaat mee naar huis na het oudercontact en komt nadien terug mee naar school.

Voor kinderen met specifieke zorgnoden zijn er extra oudercontacten op uitnodiging. De zorgleerkrachten zijn hierbij steeds aanwezig.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klas- of zorgleerkracht van je kind. We vragen om via mail contact op te nemen. Graag plannen we via deze weg een gesprek in.

KINDCONTACTEN

Ook het organiseren van kindcontacten vormt een belangrijke pijler binnen onze zorgwerking. Tijdens de kindcontacten focussen we op het welbevinden van de kinderen en investeren we in de verbinding tussen klasleerkracht en leerling. Uiteraard komen ook belangrijke aandachts- en werkpunten vanuit de groeiwijzers aan bod tijdens een kindcontact.

OVERGANG NIEUW LEERJAAR

Bij de wissel van een schooljaar worden alle kinderen uitgebreid besproken door de leerkrachten van de aangrenzende klassen. De klas- en zorgleerkrachten maken de klasverdeling voor het volgende schooljaar op, rekening houdend met uiteenlopende aspecten zoals intelligentie, werkhouding, karakter, extra ondersteuning,... Alle kinderen van onze school mogen 5 vriendjes opgeven. We garanderen dat elk kind bij minstens één vriendje in de klas zit. In juni organiseren we een kijk/wen-dag waarbij alle leerlingen alvast even kennis maken met het volgende leerjaar.

Op het einde van de zomervakantie organiseren we een kijkdag en zetten we de deuren in onze kleuter- en lagere school open voor alle kinderen en ouders die graag even kennis komen maken met de nieuwe klas en de nieuwe juf of meester.

Om de drempel tussen kleuterschool en lagere school uit te vlakken worden er in de loop van het jaar twee brugprojecten georganiseerd waarbij de vijfjarigen en de eerstklassers samenwerken in een creatieve sfeer.



SCHOOLREGLEMENT

ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken. In ruil verwachten we van ouders de volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind(eren) bij ons is/zijn ingeschreven.

OUDERCONTACTEN

Voor dit onderdeel verwijzen we graag naar het onderdeel 'zorgwerking' in deel 2 van deze brochure.

AANWEZIGHEID

We vinden de aanwezigheid van kinderen op school belangrijk. We verwachten dat kinderen regelmatig en op tijd naar school komen. De voldoende aanwezigheid van kinderen op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan.

We verwachten van ouders het engagement om hun kinderen op tijd naar school te brengen. Als schoolteam dragen we stiptheid en discipline hoog in het vaandel. De school start om 08.40 uur en eindigt om 15.15 uur. In de lagere school sluiten de poorten om 08.40 uur. Kinderen die te laat komen kunnen aanbellen bij het secretariaat. De inkomdeur zit een beetje verscholen achter de grote boom (naast de beschilderde muur). Ook in de kleuterschool vragen we stiptheid. We vragen hiervoor de medewerking en verantwoordelijkheid van ouders.

Ouders worden verwittigd wanneer de afwezigheid van hun kind niet gewettigd is. Indien nodig worden er begeleidende maatregelen genomen. De aanwezigheid van kinderen op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Daartoe moeten we de afwezigheden van onze leerlingen doorgeven aan de overheid en het CLB. Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Wanneer ouders niet ingaan op de begeleiding, hebben we meldingsplicht aan de overheid.

Ouders kunnen steeds bij ons terecht in geval van moeilijkheden of problemen. Samen zoeken we graag naar de meest geschikte aanpak.

INDIVIDUELE LEERLINGENBEGELEIDING

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van onze leerlingen volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We verwachten dat ouders de school op de hoogte brengen indien kinderen specifieke onderwijsbehoeften hebben. Graag gaan we samen met ouders na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. We gaan hierover steeds in overleg met ouders. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat de leerling nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht redelijke aanpassingen te voorzien als een kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

In overleg met de ouders zullen we vastleggen hoe de individuele begeleiding van het kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school verwacht van de leerling en zijn of haar ouders.

We verwachten dat ouders ingaan op onze vraag tot overleg en de afspraken die gemaakt worden opvolgen en naleven. Als school voorzien we een aanbod voor onze leerlingen voor de 4 begeleidingsdomeinen leerlingenbegeleiding:

- Onderwijsloopbaan
- Leren en studeren
- Psychisch en sociaal functioneren
- Preventieve gezondheidszorg

ONDERWIJSTAAL

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. We engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van ouders verwachten we dat men positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen).

We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

INSCHRIJVING EN TOELATING

INSCHRIJVING EN TOELATINGEN

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement van de school. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven.

De inschrijving van kinderen kan enkel stoppen in de gevallen die wettelijk zijn opgesomd:

- De inschrijving stopt wanneer ouders beslissen om hun kind(eren) van school te veranderen of wanneer een kind bij wijze van tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten.
- De inschrijving stopt wanneer een kind niet meer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.
- Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor een kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een IAC-verslag nodig is, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het IAC-verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.
- Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw het schriftelijk akkoord van ouders vragen. Indien ouders niet akkoord gaan met de wijziging, wordt de inschrijving van hun kind(eren) beëindigt op 31 augustus van het lopende schooljaar.

DIGITAAL AANMELDEN EN INSCHRIJVEN

In Hoogstraten werken alle scholen (basis- en secundair onderwijs) met een digitaal aanmeldsysteem, dat zorgt voor de verdeling van de beschikbare plaatsen. Alle kinderen die het volgende schooljaar in één van onze scholen willen starten, dienen zich in deze periode (gedurende één maand in februari/maart) aan te melden.

Via de website www.hoogstraten.be/onderwijs kan je alle informatie vinden over onze scholen, hoe men dient aan te melden en, wanneer de aanmeldperiode start, kan men hier ook de link terugvinden naar het digitale aanmeldsysteem van de overheid. Bij het aanmelden kan je aangeven welke school/scholen jouw voorkeur genieten. Het systeem houdt dan rekening met jouw voorkeur en de wandelafstand tot de school. Het moment van aanmelden, heeft geen invloed op het resultaat, zolang het maar binnen die periode van één maand gebeurt.

Belangrijk! Aanmelden is niet gelijk aan inschrijven. Na de aanmeldperiode start er een inschrijvingsperiode waarin iedereen die digitaal heeft aangemeld, op de toegewezen school hun kind kan komen inschrijven. Voor meer informatie kan u terecht op bovenvermelde website of bij de 'Ombudsdienst Aanmelden' via het mailadres aanmelden@hoogstraten.be.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Kleuters kunnen pas naar school komen als zij de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken en slechts op één van de wettelijke instapdatums. De inschrijving gebeurt aan de hand van de ID-kaart of enig ander officieel document en in volgorde van aanmelding.

In het lager onderwijs kan een kind pas instappen als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. In de infobrochure onderwijsregelgeving kom je meer te weten over die voorwaarden.

SCREENING NIVEAU ONDERWIJSTAAL

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

Bij de kleuters van de derde kleuterklas wordt de verplichte taalscreening (KOALA) afgenomen. Deze dient afgenomen te worden bij het begin van de leerplicht (5 jaar).

CAPACITEIT

In het kader van kwaliteitsvol onderwijs werken we met een capaciteitsbeperking voor onze school. We vinden het belangrijk om onze leerlingen te omringen met de nodige zorg en aandacht. Gezien de hoge leerlingenaantallen per klas is het vastleggen van een maximum aantal leerlingen geen overbodige luxe.

We blijven er echter naar streven om plaats te bieden voor alle Minderhoutse kinderen. We zijn van mening dat kinderen in hun eigen dorp naar school moeten kunnen gaan. We voorzien daarom voldoende plaatsen, afgestemd op de geboorteaantallen in Minderhout, voor kleuters die instappen en passen onze organisatie hierop aan.

OUDERLIJK GEZAG

ZORG EN AANDACHT

Als school bieden we een luisterend oor aan voor al onze leerlingen. Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

NEUTRALE HOUDING

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kind(eren). Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

INFORMATIEDOORSTROOM

Elke ouder wordt geacht te handelen met instemming van de andere ouder. In die zin geven wij in regel de informatie maar in één exemplaar mee naar huis in de veronderstelling dat beide ouders hiervan inzage krijgen. Wanneer een ouder toch verzoekt om de informatie niet via het kind bezorgd te krijgen, willen we hier graag ons best voor doen. In dit geval zullen we de belangrijkste informatie op een afgesproken manier bezorgen zonder evenwel de garantie dat er al eens iets tussen de mazen van het drukke informatienet glipt. Via de schoolwebsite en het online communicatieplatform Gimme kunnen beide ouders op de hoogte blijven van de belangrijkste initiatieven.

Ook wanneer ouders niet samenleven, blijven zij het ouderlijk gezag gezamenlijk uitoefenen. De directeur kan zijn medewerking weigeren wanneer hij het vermoeden heeft dat de instemming van de andere ouder ontbreekt.

Een rechter kan het ouderlijk gezag uitsluitend opdragen aan één van beide ouders. De andere ouder behoudt dan het recht om toezicht uit te oefenen op de opvoeding zonder beslissingsrecht. Hij/zij wordt op de hoogte gehouden van de schoolresultaten als hij/zij daar zelf om verzoekt.

Wanneer een ouder uit de ouderlijke macht ontzet is, heeft hij geen recht meer op informatie.

CO-SCHOOLSCHAP

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kunnen kinderen tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een leerling weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

LEERLINGENGROEPEN

OVERGAAN EN ZITTENBLIJVEN

De school beslist of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Vindt de school het nodig dat een kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd dat dit voor het kind de beste oplossing is. Ook de beslissing over een vervroegde instap in het lager onderwijs wordt door de klassenraad genomen. Uiteraard gaan we hier steeds over in gesprek met ouders.

De genomen beslissing wordt ten aanzien van ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar zijn voor het kind. De school neemt dergelijke beslissingen enkel in het belang van een kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep kinderen, die in de loop van zijn of haar schoolloopbaan van school veranderen, terechtkomen.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

KLASVERDELING

De klasindeling gebeurt elk jaar in overleg met het team op basis van het aantal beschikbare lestijden. We houden hierbij rekening met de intelligentie van de kinderen, hun sociaal gedrag, familiale omstandigheden of eventueel andere bijzonderheden die de klasgroepen evenwichtig maken en het meeste garantie bieden op het welzijn van het kind. Als er bij deze samenstelling bijzondere vragen zijn van de ouders, worden deze alleen in rekening gebracht wanneer deze ruim op voorhand en rechtstreeks met de directeur zijn besproken.

AFWEZIGHEDEN

AFWEZIGHEDEN

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Kinderen jonger dan 5 jaar die vervroegd zijn ingestapt in het lager onderwijs, zijn niet leerplichtig. Voor hen geldt echter wel dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een aanwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

De school moet alle gegevens over aan- of afwezigheden dagelijks digitaal doorgeven aan de diensten van het ministerie van onderwijs. Hierdoor beschikt de overheid steeds over de meest recente gegevens over de schoolloopbaan van onze leerlingen en de kenmerken voor het eventueel verkrijgen van de kleuter- en/of schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. Wij willen er op aandringen om elke afwezigheid in zowel de kleuter- als de lagere school te melden.

Belangrijk! We vragen om afwezigheden niet langer telefonisch te melden maar gebruik te maken van het daarvoor bestemde formulier op de website van onze school. Op die manier kunnen we meer efficiënt te werk gaan. Het secretariaat en de klasleerkracht worden automatisch op de hoogte gebracht.

Komt een kind meermaals te laat of is een kind reeds vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van uw kind kunnen verhogen.

KLEUTERSCHOOL

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Ouders sturen hun kind(eren) dus best elke dag naar school. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden doorgaans ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep. Uit onderzoek blijkt bovendien dat kinderen die niet of weinig naar de kleuterschool gingen, met een grote achterstand starten in het lager onderwijs.

Zieke kinderen horen echter niet thuis op school. De betrokkenheid zal slechts zeer miniem zijn. Bovendien bestaat het gevaar dat andere kinderen de ziekte overnemen. Kinderen met koorts moeten zeker thuis blijven voor verzorging. Ook bij besmettelijke ziekten zoals de windpokken, vragen we om kinderen voldoende lang te laten uitzieken.

Er is een minimum aantal dagen aanwezigheid vereist voor het bekomen van de schooltoeslag. Bovendien moet een 5-jarige kleuter minstens 290 halve dagen naar een Nederlandstalige school zijn geweest voor de overstap naar het eerste leerjaar. Uiteindelijk beslist de klassenraad autonoom over deze overstap.

GEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN

Hieronder volgt een overzicht van de geldende gewettigde afwezigheden voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs.

WEGENS ZIEKTE

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klasleerkracht. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

- Een medisch attest is verplicht bij ziekte tijdens drie opeenvolgende kalenderdagen.
- Een briefje van de ouders is voldoende bij afwezigheid omwille van ziekte gedurende minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen.
- Bij chronische ziekte nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

ANDERE VAN RECHTSWEGE GEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN

De afwezigheid van een kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. De school wordt op vooraf verwittigd van deze afwezigheid. Een officieel document of verklaring die de afwezigheid staft is nodig.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Het bijwonen van een begrafenis van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant;
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- Het vieren van een feestdag dat hoort bij het geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

AFWEZIGHEDEN WEGENS PREVENTIEVE SCHORSING, TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE UITSLUITING

De afwezigheid van een kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. In dergelijke situaties wordt een kind als afwezig beschouwd, ongeacht of het kind wel of niet door de school wordt opgevangen.

TOESTEMMING VAN DE DIRECTEUR

Soms kan een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier een afwezigheid wegens:

- De rouwperiode bij een overlijden;
- Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestatie (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- Trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- Revalidatie tijdens de lestijden;
- School-externe interventies;
- Persoonlijke redenen in uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet! Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind(eren) van school weg te houden of het later te laten terugkeren.

PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische en bijgevolg onwettige afwezigheden. De school zal onmiddellijk contact opnemen bij problematische afwezigheid van een kind.

Vanaf vijf halve dagen problematische afwezigheid contacteert de school het CLB. Samen werken ze rond de begeleiding van het kind. Ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

ONDERWIJS AAN HUIS

Leerlingen voor wie het door chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk onmogelijk is om onderwijs te volgen in hun school, hebben, onder bepaalde voorwaarden, recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

LANGDURIGE ZIEKTE OF ONGEVAL

- De leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend).
- De ouders dienen een aanvraag in bij de directie van de school. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
- De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 kilometer. Indien de leerling op een grotere afstand van de school verblijft, kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is het daar niet toe verplicht.
- Bij noodgedwongen verlenging van de ziekteperiode of bij herval binnen de 3 maanden (vakantieperiodes niet meegerekend), moet het kind geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen doorlopen. Er is geen nieuwe aanvraag vereist. Wel is een medisch attest nodig om de nieuwe afwezigheid te wettigen.

CHRONISCHE ZIEKTE

- De leerling heeft een chronische ziekte (ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is).
- De ouders dienen een aanvraag in bij de directie van de school. De aanvraag blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van de leerling op die school.
- De geneesheer-specialist stelt het chronische ziektebeeld van het kind vast en bevestigt dat het kind onderwijs mag krijgen. De medische vaststelling van het chronische ziektebeeld blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van de leerling op de betrokken school. Ouders moeten het attest slechts eenmalig aan de school bezorgen.
- De leerling heeft recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid.
- De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 kilometer. Indien de leerling op een grotere afstand van de school verblijft, kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is het daar niet toe verplicht.
- Tijdelijk onderwijs aan huis kan gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

SYNCHROON INTERNETONDERWIJS

De school kan ik overleg met de ouders contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt hierover concrete afspraken met de leerling en ouders over de opvolging en evaluatie.

EXTRA MUROS

Leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

De ondertekening van het schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros-activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Benieuwd welke uitstappen er dit schooljaar georganiseerd worden? Neem een kijkje op onze kalender die digitaal te raadplegen is via het online communicatieplatform Gimme.

GETUIGSCHRIFTEN

GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS

De klassenraad beslist welke leerlingen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. De klassenraad kan hier autonoom een beslissing over nemen.

Als een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt deze een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

PROCEDURE VOOR HET UITREIKEN

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan communiceren over de leervorderingen van de leerling. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan is dat mogelijk.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen. Ook toetsresultaten en resultaten van o.a. LVS en de Vlaamse toetsen worden mee in kaart gebracht. De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag over de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs.

De klassenraad beslist of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. De getuigschriften worden uitgereikt tijdens onze proclamatie aan het einde van het schooljaar. De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

BEROEPSPROCEDURE

Ouders die niet akkoord gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift kunnen een beroepsprocedure opstarten. De beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op!

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen' worden er telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend);
- Wanneer we spreken over directie, wordt de schooldirecteur of zijn afgevaardigde bedoeld.

1. Ouders vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs een overleg aan bij de directeur. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Het gesprek dient uitdrukkelijk en schriftelijk (per e-mail) aangevraagd te worden. De ouders ontvangen vervolgens een uitnodiging voor het gesprek.
2. Het verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop ouders de beslissing hebben ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan hun kind. Dit gesprek vindt fysiek plaats op school, tenzij dit om veiligheidsredenen niet mogelijk is.

Let op! Als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kan de school niet op die vraag ingaan.

Tijdens het gesprek krijgen ouders de kans om hun bezwaren te uiten. De directeur verduidelijkt aan de hand van het leerlingendossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.

3. De directeur deelt het resultaat van het overleg met een aangetekende brief aan de ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directeur is van mening dat de argumenten van de ouders geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directeur vindt de argumenten van de ouders het overwegen waard. In dat geval zal de klassenraad zo snel mogelijk opnieuw samenzitten om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. De ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die bijeenkomst.
4. Indien de ouders het niet eens zijn met de beslissing van de directeur of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kan er beroep ingediend worden bij het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief naar vzw Mirho, Gelmelstraat 58A te Hoogstraten.

Ouders hebben hiervoor tijd gedurende een termijn van drie dagen. Dit begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief vanuit de school werd ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op! Als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is per aangetekende brief verstuurd.

Let op! Indien het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

5. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht grondig zal onderzoeken.
6. De beroepscommissie zal steeds de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek. Ouders kunnen ervoor kiezen om zich te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

7. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

8. De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

SANCTIONERINGSBELEID

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

BEGELEIDENDE MAATREGELEN

Wanneer een leerling de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met het kind en eventueel de ouders een begeleidende maatregel bepalen. De school wil hiermee kinderen helpen om tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met de leerling;
- Een time-out. Zo kan het kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Nadien wordt dit kort met de leerling besproken;
- In overleg met de leerling en zijn of haar ouders worden een aantal afspraken vastgelegd waarop de leerling zich meer zal focussen;
- ...

HERSTEL

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- Een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- Een herstelgesprek op niveau van de klasgroep;
- Een bemiddelingsgesprek;
- ...

ORDEMAATREGELEN

Wanneer een kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft een kind aanwezig op school. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Een ordemaatregel kan zijn:

- Een verwittiging in de agenda;
- Een strafwerk;
- Een specifieke opdracht;
- Een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie;
- ...

TUCHTMAATREGELEN

Let op! Wanneer we spreken over directeur, bedoelen we de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van een leerling de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- Een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- Een definitieve uitsluiting.

PREVENTIEVE SCHORSING

In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van een tuchtprocedure beslissen om een leerling preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

UITSLUITING

Let op! Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd.

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn of haar ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief. Dit gesprek vindt altijd fysiek plaats op school, tenzij dit om veiligheidsredenen niet mogelijk is.
3. Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon recht op inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Samen met het CLB wordt gezocht naar een nieuwe school. Indien ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand. Hierbij zijn de vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend.

Is de leerling één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

OPVANG OP SCHOOL

Wanneer een leerling tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is de leerling in principe op school aanwezig, maar neemt deze geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn of haar leerlingengroep.

De directeur kan beslissen dat de opvang van de leerling niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting hebben ouders één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is de leerling in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van het kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

BEROEPSPROCEDURE DEFINITIEVE UITSLUITING

Let op! Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure wordt hieronder omschreven.

1. Ouders dienen per schriftelijk beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief naar Mevr. Bea Van Bergen, Gelmelstraat 58A, 2320 Hoogstraten.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van de leerling werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op! Als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep werd per aangetekende brief verstuurd.

Let op! Indien het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden.
3. De beroepscommissie zal steeds de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek. Ouders kunnen ervoor kiezen om zich te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
4. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn.

Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Vóór de zitting kunnen ouders het tuchtdossier opnieuw inkijken.

5. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.
6. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
7. De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen aan de ouders. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

BIJDRAGEREGELING

De kosten die een school aan de ouders mag aanrekenen, zijn wettelijk beperkt. Uiteraard is dat voor ouders een goede zaak. Binnen de zogenaamde maximumfactuur slagen we erin om de kinderen een uitgebreid aanbod aan activiteiten te geven. Behalve op het werkingsbudget van de school, kunnen we ook rekenen op financiële steun van onze ouderraad en van de stad Hoogstraten voor de zwemlessen.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de kosten voor basisuitrusting, de kosten die nodig zijn om de eindtermen te bereiken (maximumfactuur), de kosten voor meerdaagse uitstappen en de facultatieve kosten.

OVERZICHT KOSTEN

BASISUITRUSTING

Dit zijn kosten die niet aan de school betaald worden maar die horen bij het schoolgaan. Het gaat om zaken die op de vrije markt worden aangeschaft: boekentas, pennenzak, brooddoos, kledij, turnpantoffels,...

KOSTELOOS

Alle materialen voor het bereiken van de eindtermen zoals boeken, schriften, atlas, passer, rekenmachine, kopies, knutselmateriaal,... worden aangeboden door de ouderraad van onze school.

Tijdens de kijkdag ontvangen alle leerlingen (vanuit de ouderraad) een pakket met persoonlijke schoolmaterialen. Deze materialen gaan eenmalig mee naar huis zodat ze gelabeld kunnen worden met de eigen naam of initialen. Op 1 september brengen alle kinderen hun gevulde pennenzak mee naar school. Verder blijft de pennenzak met schrijfferief doorheen het jaar op school.

We vragen alle leerlingen om één pennenzak te voorzien. De voorziene materialen passen hier zeker in. Dit is kostenbesparend voor ouders en zorgt voor minder materiaal op de banken.

VERPLICHTE KOSTEN

Voor een aantal verplichte activiteiten (eendagsuitstappen, sport, zwemmen, theater,...) die niet rechtstreeks nodig zijn om de eindtermen te bereiken, mag de school een bijdrage vragen aan de ouders.

Hiervoor werden wettelijk bedragen vastgelegd binnen de 'maximumfactuur'.

Voor een lagere schoolkind bedraagt dit maximum 105 euro per schooljaar, voor een kleuter 55 euro.

Ter info! We communiceren op voorhand steeds over de 'geschatte' kostprijs van een activiteit. De definitieve kostprijs berekenen we na de uitstap (o.w.v. mogelijke prijsstijgingen bij het busvervoer).

MEERDAAGSE ACTIVITEITEN

In onze school worden er in de hoogste drie leerjaren activiteiten georganiseerd die meer dan een dag in beslag nemen en dus vallen onder de zogenaamde minder scherpe maximumfactuur. Voor de hele schoolloopbaan mogen de kosten voor de ouders niet meer bedragen dan 535 euro.

Ter info! Voor de meerdaagse uitstappen maken we een kostenraming, rekening houdend met het beschikbare budget. We werken ook hier met een 'geschatte' kostprijs. De aanrekening gebeurt in drie schijven via de schoolrekening. Het eindsaldo wordt met de laatste schijf (na afloop van de projectweek) doorgerekend.

Belangrijk! De kosten mogen geen beletsel zijn om deel te nemen aan de meerdaagse activiteiten. Neem in voorkomend geval contact op met de directie.

FACULTATIEVE KOSTEN

Dit zijn kosten waarvan niemand verplicht is om ze te maken. U beslist zelf of u van deze diensten gebruik wenst te maken of niet. Indien wel dan rekenen we er uiteraard op dat de aangeboden factuur ook correct wordt betaald. Dit gaat over de middagpauze, een tijdschrift, naschoolse opvang, zwemdiploma, schoolfoto's, nieuwjaarsbrieven,...

OVERZICHT SCHOOLREKENINGEN

We voorzien vijf keer per schooljaar een schoolrekening. Hierin worden zowel de verplichte kosten als de facultatieve kosten opgenomen. Op de schoolrekening is een opsplitsing per activiteit of kost zichtbaar.

Wanneer laattijdig werd afgezegd voor een schoolactiviteit of als een leerling op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die reeds gemaakt werden, kunnen opgenomen worden in de schoolrekening.

WIJZE VAN BETALING

De school maakt 5 keer per schooljaar een schoolrekening op. We verwachten dat deze tijdig worden betaald. Dit betekent binnen 15 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders werd overeengekomen. Alle klachten over de schoolrekeningen dienen schriftelijk binnen de 8 kalenderdagen na datum van de schoolrekeningen door de school te zijn ontvangen. Bij gebrek hieraan vervalt het recht op reclamatie.

Bij vragen of problemen omtrent de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directie. We gaan discreet om met elke vraag. De school wil graag met u afspraken maken over een aangepaste manier van betalen (bv. gespreid betalen). Indien er een afbetalingsplan wordt afgesproken zal hiervoor een document ter ondertekening bezorgd worden.

Indien de schoolrekeningen niet binnen de hierboven vermelde termijn worden voldaan, zal de school een eerste kosteloze ingebrekestelling versturen waarbij u zal worden uitgenodigd om binnen de 15 dagen over te gaan tot betaling van het volledige factuurbedrag.

Bij niet-betaling 60 dagen na factuurdatum wordt er een 2e gratis herinnering verstuurd.

Bij niet-betaling van de 2e aanmaning wordt het dossier overgedragen aan onze incassopartner.

Alle gerechtelijke procedures die voortvloeien uit prestaties van Mirho vzw vallen onder de bevoegdheid van de Rechtbanken van Turnhout. Enkel het Belgisch recht is van toepassing.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot betaling van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken tot het betalen van de volledige rekening. Als er onenigheid bestaat over het betalen van de schoolrekening, zal de school aan elke ouder een identieke schoolrekening versturen. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft elke ouder het volledige resterende bedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

PUBLICITEIT EN RECLAME

Er gaat regelmatig een flyer mee naar huis voor activiteiten die niets met de school te maken hebben. Dat kunnen tekenwedstrijden zijn of uitnodigingen voor sportclubs of activiteiten van verenigingen. We hebben hiervoor met de scholengemeenschap volgende criteria afgesproken:

- Activiteit uit de fusiegemeente Hoogstraten;
- Geen winstgevend privé-initiatief;
- Geen extra-publiciteit op de flyer;
- Geen conflicten met opvoedkundige waarden.

Deze informatie is dus volledig vrijblijvend.

De informatie vanuit de ouderraad wordt in principe altijd op groen papier afgedrukt. Bedrijven of personen die publiciteit maken ten voordele van de school worden expliciet vermeld op een groot scherm bij het schoolfeest. Verder beseffen we dat publiciteit en reclame overal ongemerkt binnensluipt. Het is nooit de bedoeling van de school om welk bedrijf dan ook te promoten. Ook hier geldt weer de stelregel dat wij leven in een maatschappij die bulkt van de reclame en dat wij onze kinderen hier op een verstandige manier moeten leren mee omgaan.

WELZIJSBELEID

SCHOOLONGEVALLEN

PROCEDURE

Wanneer een kind op school een ongeval heeft waarbij we beslissen dat de diagnose van een arts nodig is, proberen we altijd eerst de ouders te bereiken zodat zij met hun kind naar de dokter kunnen gaan. Wanneer de ouders niet onmiddellijk bereikbaar zijn, contacteren we de huisarts van het kind. Wanneer ook die niet bereikbaar is, gaan we naar de dichtstbijzijnde bereikbare dokter. Wanneer een ongeval op school verzorgd wordt en doktersbezoek na schooltijd nuttig lijkt, worden verzekeringspapieren meegegeven.

VERZEKERING

Alle kinderen zijn verzekerd voor ongevallen die hen overkomen:

- Op de normale weg school-thuis;
- Gedurende de tijd dat zij onder toezicht op de school zijn;
- Tijdens door de school georganiseerde activiteiten buiten de school.

De verzekering dekt enkel lichamelijke schade. Schade aan materialen, kledingstukken, brillen... wordt niet vergoed. Bij ongeval wordt een standaardformulier door de arts ingevuld en terug aan de school bezorgd.

De medische kosten worden eerst door de ouders betaald. Nadien betaalt uw ziekenfonds u een gedeelte van deze kosten terug. Daarna betaalt de schoolverzekering u het verschil uit. De polis is steeds ter inzage in de school.

VERKEERSVEILIGHEID

OVERSTEEK EN RIJEN

Bij aanvang van de school zorgen gemachtigde opzichters voor de veiligheid bij het oversteken in Minderhout Dorp. Verplicht uw kind met hun hulp over te steken en respecteer hen ook wanneer je zelf je kind begeleidt. De gemachtigde opzichters zijn aanwezig vanaf 08.20 uur. Fietsers die naar de sportspeelplaats moeten, nemen het smalle gangetje en vermijden zo het gevaarlijke kruispunt met de Koestraat. We roepen op tot hoffelijkheid in het smalle gangetje. Deze doorgang is smal maar wel de meest veilige keuze.

De poorten van onze school openen 's ochtends om 08.25 uur. Voor deze tijd zijn de kinderen welkom in de voorschoolse opvang. (Groot)ouders die kleuters brengen, vergezellen de kinderen tot aan de klasdeur waar ze worden opgevangen door de klasleerkracht.

Niemand verlaat de speelplaats noch de school tijdens de normale schooluren (ook niet tijdens de middag voor ineters) zonder schriftelijke vraag van de ouders en expliciete toestemming van de directie.

Onder andere omwille van de veiligheid van onze kleuters vragen we (groot)ouders om hun kind(eren) na schooltijd op te halen aan de klassen van de kleuterschool.

(Groot)ouders die ook kinderen hebben in de lagere school halen deze eerst op. De kleuterjuffen blijven tot 15.30 uur in de klas. Kleuters die niet of te laat opgehaald worden, worden om 15.30 uur naar Ferm gebracht.

We vragen jullie om de poort te openen bij de eerste muzieklanken van ons schoollied en niet eerder op de speelplaats te komen.

Lagere schoolkinderen verlaten de school via de fietsenrij aan 't Markenhof, aan het kruispunt Koestraat-Minderhoutdorp, aan het einde van het smalle gangetje of aan de Markwijk. Iedereen wacht tot een leerkracht de rij begeleidt. Er is ook een rij voorzien voor de kinderen die naar Ferm worden gebracht. We vragen uitdrukkelijk om geduldig te wachten tot de rijen vertrekken en geen kinderen uit de rij te halen.

Wij wensen dat de kinderen zonder medeweten van de ouders niet in het centrum blijven rondhangen.

Bij het begin en einde van de lessen is drukte echter onvermijdelijk. Wees hoffelijk en extra aandachtig in deze chaos. Toon je fietsend kind de veiligste weg en zorg er voor dat de fiets in orde is.

Binnen de maximumfactuur bieden we nieuwe kleuters en/of leerlingen een fluovest van de school aan. We verwachten dat kinderen deze dagelijks dragen op de weg tussen school en thuis. Hopelijk kunnen we hierbij rekenen op jullie engagement. In het eerste leerjaar voorzien we voor alle leerlingen een groter model. Geraakt de fluovest kwijt of stuk, dan rekenen we een nieuw exemplaar aan via de schoolrekening.

FIETSEN OF STAPPEN

Vele uitstappen in de lagere school gebeuren per fiets. Willen jullie er voor zorgen dat de fiets ook in orde is? Dan denken we vooral aan goeie en opgepompte banden, een gesmeerde ketting en goed werkende remmen. Uiteraard is dit in de eerste plaats voor de veiligheid. Maar het is noch voor je kind, noch voor de leerkracht fijn als een fietsuitstap moet onderbroken worden voor dingen die kunnen voorkomen worden.

We hebben op school veel, maar jammer genoeg iets te weinig, overdekte fietsruimte. Het materiaal waaruit fietsen tegenwoordig worden gemaakt, kan natuurlijk wel een regenbui doorstaan. Een plastic zak kan tenminste het zadel tegen de regen beschermen. We vragen om de fietsen in de rekken te stallen. Wanneer de fiets een vast slot heeft, is het best deze op slot te doen (en het sleuteltje goed te bewaren natuurlijk).

SCHOOLSTRATEN

Het project School-Straten ijvert voor meer en betere bewegingsvrijheid voor kinderen in de schoolomgeving. De evaluatie van de schoolstraatopstelling aan de kleuterschool werd positief bevonden. De tijdelijke opstelling werd dan ook permanent. De Schoolstraat wordt aan het begin en einde van de schooldag voor een halfuurtje afgesloten. Ook de Witherenweg is een schoolstraat die voorbehouden is voor fietsers en voetgangers. Met enkele uitzonderingen (o.a. bewoners) is hier geen gemotoriseerd verkeer toegelaten. Kinderen, ouders en grootouders kunnen op die manier in alle rust fietsen of wandelen in onze schoolomgeving. De auto's staan verspreid een beetje verder geparkeerd, waar vroeger de auto's bijna tot aan de schoolpoort reden. Onze schoolstraten zorgen voor meer beweging, minder autoverkeer en dus ook een gezondere schoolomgeving.



Meer informatie? Lees meer over dit project op www.hoogstraten.be/school-straten.

MEDICATIE EN MEDISCHE HANDELINGEN

MEDICATIEGEBRUIK

Indien een kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, contacteren we de ouders of opgegeven contactpersonen en vragen we om, indien nodig, het kind op te halen. Als school stellen we geen medische handelingen en stellen we in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

In principe is er op school geen medicatie aanwezig, buiten ontsmettingsmiddel of een zalfje tegen beten of builen. Kinderen die niet ziek genoeg zijn om thuis te blijven, nemen geregeld medicijnen mee naar school. Ouders nemen in dit geval altijd vooraf contact op met de klasleerkracht om afspraken te maken die vergissingen uitsluiten en zorgen voor een ingevuld exemplaar van het 'attest medicijnen' door de behandelende geneesheer. Dit attest is via de website van de school te downloaden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan hun kind of erop toe te zien dat een leerling zijn of haar medicatie stipt neemt. Deze vraag moet bevestigd worden via een schriftelijk attest dat te vinden is op de website van onze school. Dit bevat de juiste dosering en toedieningswijze.

ANDERE MEDISCHE HANDELINGEN

Ouders kunnen vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, binnen een kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dit samen met de ouders en indien nodig de behandelende arts of verpleegkundige. Hiervoor worden individuele afspraken uitgewerkt.

ROOKVERBOD

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is verboden te roken zowel in gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Indien een leerling het rookverbod overtreedt, kan een sanctie opgelegd worden volgens het orde- en tuchtreglement.

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heater en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

AFSPRAKEN EN LEEFREGELS

HYGIËNE, KLEDIJ EN VERZORGING

KLEDIJ

Uiterlijke kenmerken kunnen zeer persoonlijk zijn van smaak maar nooit aanstootgevend.

Vooraf voor onze kleuters is het aan te raden om bij het aanschaffen van kledij, boekentassen e.d. niet enkel het esthetische maar ook het praktische in de gaten te houden. Handschoenen met vingers bijvoorbeeld zijn voor onze kleinsten over het algemeen te moeilijk. Overdrijf niet met sieraden, zeker niet op de zwemdag.

We willen ons qua kledijvoorschriften tolerant opstellen en rekenen op het gezond verstand van de ouders. Een school blijft in de eerste plaats een plek om te leren. Er wordt natuurlijk ook gevoetbald, geravot en gevallen. Toch vragen we om uitgesproken sportkledij te behouden voor de sportclub, strandkledij voor het strand. Let zeker op voor zonnebrand bij het dragen van mouwloze shirts op hete dagen! Blote tenen zijn gevoeliger voor blaren en stoten, denk hier aan.

Ook voor onze leerkrachten bestaat er geen dresscode maar we vragen wel dat hun kledij in functie staat van hun lesopdracht.

HYGIËNE

Handen en nagels zijn zuiver, de adem fris. Tanden poetsen komt aan bod in de lessen wereldoriëntatie maar leer je natuurlijk best al heel snel thuis aan. Zorg ervoor dat je kind altijd een zakdoek (traditioneel of papier) bij zich heeft. Leer je kind ook spontaan in de elleboog te hoesten en het hoofd af te wenden.

We verwachten van ouders dat er een inspanning gedaan werd om hun kind zindelijk te maken alvorens de kleuter naar school komt. Onze juffen geven graag enkele tips mocht dit moeilijk verlopen.

HOOFDLUIZEN

Hoofdluizen zijn in bepaalde perioden quasi onvermijdelijk. In de kleuterschool hangen anti-luizenkapstokken: individuele kastjes die het overspringen van de ene jas op de andere bemoeilijken. Dankzij het kriebelteam kunnen we het luizenprobleem goed onder controle houden.

Het kriebelteam is een ploegje ouders die op regelmatige tijdstippen de haren van alle kinderen onderzoekt op de aanwezigheid van hoofdluizen. Vrijwilligers hiervoor mogen zich altijd aanmelden. Hierna zullen de ouders van kinderen waarbij luizen en/of neten zijn aangetroffen heel discreet worden verwittigd. Wanneer je zelf merkt dat je kind last heeft van hoofdluizen, start dan onmiddellijk een behandeling en verwittig de klasleerkracht.

In uitzonderlijk geval kan de schoolarts advies geven een kind tijdelijk van de school te verwijderen tot de luizen onder controle zijn.

SANITAIRE RUIMTEN

Er zijn in onze school voldoende en gescheiden toiletten voor jongens en meisjes. Elke kleuterklas en ook het eerste leerjaar heeft bovendien een eigen toilethoek en ook op de verdieping en in de turnzaal zijn toiletten voorzien. Zij worden dagelijks gepoetst. Natuurlijk rekenen wij ook op een correct gebruik door de kinderen waar we omwille van privacy niet altijd vat op hebben. Na het toiletbezoek worden de handen verplicht gewassen.

MILIEU

We proberen zoveel als mogelijk goed zorg te dragen voor ons milieu en onze ecologische voetafdruk zo klein mogelijk te houden. Als we zelf het goede voorbeeld geven en onze kinderen hierin stimuleren, zullen zij opgroeien tot volwassenen met een hart voor de planeet die we moeten koesteren. Energiebronnen zijn niet onuitputtelijk, voedsel en water niet overal in voldoende mate beschikbaar en de luchtkwaliteit boert maar beter niet verder achteruit. Wij als school hebben hier ook een opdracht en we willen die met veel enthousiasme opnemen. Zowel leerkrachten als kinderen stimuleren we om met de fiets naar school te komen. Wie in de buurt van de school woont, komt best te voet.

Afval, hoe klein ook, hoort thuis in de juiste vuilnisbak of weer in de (rug)zak bij een uitstap. Lichten in niet gebruikte lokalen worden gedoofd, deuren gesloten wanneer de verwarming brandt. Dat zijn gewoonten die je thuis kan aanleren.

Boterhammetjes geven we best mee in een brooddoos of een broodzak en drank voor de middag in de lagere school in een herbruikbaar flesje. Al kan het wel eens praktisch zijn, probeer toch het gebruik van aluminiumfolie te beperken.

EERBIED VOOR MATERIAAL

Kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratig gebruiken zowel op school als thuis. We vragen van kinderen en ouders het engagement om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

VERLOREN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen kunnen terugbezorgd worden als ze getekend zijn met naam. Vooral kleuters kennen niet altijd hun eigen materiaal. Denk hierbij aan brooddozen, sjaals, handschoenen, mutsen. Voor de lagere school zijn turn- en zwemgerief uitschieters. Een tip voor onze kleuters is het vastmaken van wanten aan een touw of aan de mouw. Wanneer je iets kwijt bent, kan je altijd ook eens komen kijken bij de verloren voorwerpen.

De gevonden voorwerpen stallen we steeds uit tijdens de oudercontactavonden. Neem hier zeker even een kijkje. De gevonden voorwerpen die nog in goede staat zijn en niet werden opgehaald worden nadien geschonken aan een goed doel. Materialen die hiervoor minder geschikt zijn worden na de oudercontactavonden niet langer bijgehouden.

BEWEGINGSOPVOEDING

LESSEN BEWEGINGSOPVOEDING

Voor de turnlessen van de kleuters vragen we enkel turnpantoffels, liefst met elastiekjes zodat ze makkelijk zelf zijn aan te doen. Deze blijven op school in een herkenbare turnzak.

In de lagere school dragen de kinderen een uniform. Dat bestaat uit een groen T-shirt met opdruk van de school. We voorzien de aankoop hiervan binnen de maximumfactuur in het eerste en vierde leerjaar. Een extra T-shirt kan je zo nodig bestellen aan 10 euro. Het broekje (short of bermuda) is zonder opdruk. Hiervoor kan je zelf zorgen ofwel bestellen via de school aan de prijs van 10 euro.

ZWEMMEN

Na overleg met het lerarenteam en de ouderraad, hebben we besloten om het zwemmen in onze school te clusteren in de eerste graad van de lagere school. De leerlingen van het eerste en tweede leerjaar gaan bijgevolg wekelijks zwemmen gedurende het hele schooljaar.

We werken hiervoor samen met het stedelijk zwembad 'Sportoase' in Hoogstraten. Onze kinderen volgen er, onder leiding van bekwame monitoren, les volgens het ABC-principe, dat verder gaat dan louter afstandszwemmen. Het focust ook op een efficiënte stijl en op het overleven in spelsituaties in het water.

Wie niet mag zwemmen, zorgt tijdig voor een briefje van ouders of dokter.

Tijdens de zwemlessen is het zwembad ook toegankelijk voor het publiek. Wanneer je hiervan gebruik zou maken, vragen we om onze kinderen niet te storen tijdens hun lessen.

De vijfjarige kleuters gaan alvast een keertje zwemmen om aan het water en het zwembad te wennen.

Dankzij de financiële bijdrage van de stad Hoogstraten kunnen we alle zwembeurten aanbieden binnen de maximumfactuur.

NASCHOOLSE SPORT

De leerkrachten bewegingsopvoeding selecteren uit het aanbod naschoolse sport van MOEV (Stichting Vlaamse Schoolsport) een aantal gevarieerde activiteiten die vrijblijvend worden aangeboden aan de leerlingen van de verschillende leerjaren. Deze vinden plaats op woensdagnamiddag.

De leerkrachten doen deze begeleiding op vrijwillige basis. De activiteiten zijn dan ook gratis en de deelnemers krijgen ter plaatse nog een drankje. Voor het vervoer wordt een beroep gedaan op de ouders. Enkel op deze manier kunnen wij dit aanbod blijven inrichten.

Wij vragen uitdrukkelijk dat wie zich opgeeft voor een activiteit, ook daadwerkelijk op de afspraak is.

SPORTSNACK

Dit is een beperkt sportief aanbod voor lagere schoolkinderen aansluitend op de schooluren. Hiervoor moet worden ingeschreven en betaal je 2,50 euro per uur.

Meer info krijg je tijdig via de leerkrachten bewegingsopvoeding.

SPEELPLAATS

Speelplaatsen zijn plekken waar kinderen kunnen ontspannen, zich kunnen uitleven in de frisse lucht. In de kleuterschool hebben we een harde speelplaats met een aantal aangename speeltoestellen en een speelwei met veel groen, tuintjes en enkele kippen. We benutten deze zoveel mogelijk, ook tijdens de klasmomenten en op koudere dagen. Zorg ervoor dat je bij een bezoek de poorten altijd dubbel achter je sluit. Buitenspelen krijgt in ons pedagogisch project bijzondere aandacht.

In de lagere school hebben we een grote speelplaats met enkele speeltuigen en een kleinere sportspeelplaats die in beurtrol gebruikt wordt. Daarnaast is het ook heerlijk vertoeven in onze gloednieuwe tuin.

Omdat er weinig loopruimte is vragen we de kinderen om enkel te voetballen wanneer ze de sportspeelplaats gebruiken of wanneer ze onder begeleiding naar de pastorijtuin trekken. Verder bieden we tijdens de speeltijden volgende alternatieven aan:

- Speelmaatjes (jonge kinderen spelen binnen onder begeleiding van oudere kinderen);
- Klassensportcompetitie in de turnzaal;
- Scharrelkoor;
- De Scharrelshop (uitleenwinkel met leuk speelgoed);
- Een grote zandbak.

Leerkrachten die toezicht hebben op de speelplaatsen zijn aanspreekpunten en kunnen helpen om samen met de kinderen problemen op te lossen. Uiteraard houden zij gesignaleerd pestgedrag nauwlettend in de gaten en overleggen hierover met de klas- en zorgleerkracht.

MIDDAGPAUZE

KLEUTERSCHOOL

De kleuters eten in beurtrol in de eetzaal. De prijs voor de middagopvang in de kleuterschool bedraagt € 0,95. We zijn een gezonde school en dragen een gezonde levensstijl hoog in het vaandel. Net zoals de andere Hoogstraatse basisscholen bieden we daarom enkel water aan tijdens de middag. Voor water betaalt u niets. Zoetigheden zien we liever niet in de boterhammendoos. Een gezonde snack, bijvoorbeeld tomaatjes, kan zeker wel. Probeer het aantal boterhammen ook realistisch in te schatten.

Het is wettelijk voorzien dat de periode over de middag buiten de normale opdracht van de leerkracht valt.

De begeleiding bij de kleuters wordt gedaan door vier volwassen begeleiders.

LAGERE SCHOOL

De lagere schoolkinderen hebben zelf voor gekozen om in de eigen klas hun boterhammetjes op te eten. Dat is natuurlijk veel gezelliger dan in een grote zaal en versterkt de band met de eigen leerkracht. De kinderen brengen zelf hun drank mee.

Toch willen we hier ook de gezonde lijn vanuit de kleuterschool doortrekken en vragen we om enkel water mee naar school te brengen. Zorg er wel voor dat het drankje goed is afgesloten en steek het desnoods in een extra beschermtasje. Water kan de hele dag door gedronken en bijgevuld worden.

Ook hier vragen we om een gezonde snack in de boterhammendoos in plaats van zoetigheden en lekkernijen.

De afrekening wordt gemaakt per trimester. Ook hier bedraagt de prijs per middag € 0,95. Er worden terugbetalingen gedaan vanaf het moment dat je kind twee weken onafgebroken geen gebruik maakt van het middagtoezicht.

TUSSENDOORTJES

Een koek als tussendoortje voor wat extra energie tijdens de pauzes is natuurlijk aan te raden. Maar meer nog willen we fruit stimuleren. Daarom is het in onze school elke dag 'fruitdag'. We vragen om in de voormiddag een gezond tussendoortje (fruiten of groenten) mee naar school te brengen.

Kijk wat je kleuter aankan: een (halve) appel wordt wellicht best versneden en in een luchtdicht potje (met naam) meegegeven. Ook in de lagere school is het niet evident om een hele appel tijdens een pauze op te eten en verdwijnt deze regelmatig in de groencontainer, wat toch jammer is. Snoep vermijden we.

Drank geven we niet mee bij de kleuters. Zij kunnen in de klas wel altijd water drinken. In de lagere school mogen de kinderen hun meegebrachte flesje water gedurende de hele dag gebruiken, ook tijdens de lessen. Tijdens feestjes, kookateliers, openluchtklassen,... proberen we het 'ik-lust-dat-niet' gevoel weg te werken als het over gezonde dingen gaat natuurlijk, al is het maar een proevertje. Mogen we rekenen op jullie medewerking thuis?

HUISWERK EN LES

Als school zijn we ervan overtuigd dat huiswerk waardevol kan zijn voor onze leerlingen. We stellen hierbij een aantal belangrijke doelstellingen voorop.

- Vanaf het eerste leerjaar leren we onze leerlingen plannen en organiseren. We bouwen dit steeds verder uit. Op die manier bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op de doorstroom naar het secundair onderwijs en de verdere toekomst.
- In de lagere leerjaren leggen we onze focus op het automatiseren van de basisleerstof.
- We trachten onze leerlingen te begeleiden in het zelfstandig oefenen en verwerken van de geziene leerstof.
- Huiswerk zorgt voor een brug tussen thuis en school.

We verwachten van ouders betrokkenheid bij het huiswerk van hun kind. We vragen ouders om hun kinderen voornamelijk te stimuleren en motiveren.

Daarnaast is het belangrijk om te zorgen voor een gepaste leeromgeving, een rustige en fijne werkplaats met zo weinig mogelijk prikkels.

TOETSEN EN RAPPORTAGE

De leerstof wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd. Dit kan op verschillende manieren gebeuren. Wat kinderen kennen, kan je op papier toetsen. Om te beoordelen wat kinderen kunnen, moet je vaak andere methoden gebruiken zoals mondelinge toelichting bij wat ze doen of observatie van de dingen waarmee ze bezig zijn.

Schriftelijke tests die door de kinderen van de lagere school gemaakt worden, worden in principe zo snel mogelijk mee naar huis gegeven. We verwachten van ouders het engagement om de toetsen en de bijhorende feedback goed op te volgen. Op die manier hebben ouders de kans om de schoolvorderingen van erg dichtbij op te volgen.

Het Scharrelteam heeft de voorbije jaren, vanuit een gedragen visie en overtuiging, de schouders gezet onder de nieuwe aanpak met de groeiwijzer. We trachten, aan de hand van dit document, een totaalbeeld van elk kind weer te geven. Een kind is zoveel meer dan louter de resultaten van de toetsen die hij maakt. Ook vaardigheden en bijzondere eigenschappen van een kind worden in kaart gebracht.

Meer informatie? Zie 'zorgwerking' in het tweede deel van deze schoolbrochure.

FEESTEN, KAARTJES EN CADEAUTJES

Een verjaardag is een speciale dag en zal nooit ongemerkt voorbijgaan. In de klas wordt hieraan de nodige aandacht besteed. Om u niet nodeloos op kosten te jagen vragen wij om de jarige geen traktatie te laten meebrengen voor leerkracht of kinderen.

Iedereen hoort erbij in onze school. We merken regelmatig dat kinderen zich gepasseerd voelen wanneer klasgenootjes uitnodigingen voor feestjes of kerstkaartjes uitdelen. We willen jullie daarom vragen om deze buiten de schoolmuren uit te delen.

Samen met de ouderraad organiseert de school ook een grootouderfeest voor de kleuters en een schoolfeest. De zesdeklassers sluiten hun lagere schoolperiode af met een muzisch feest in de vorm van een mooie musical. Ons scharrelkoor van kinderen en leerkrachten zorgt ook regelmatig voor een geslaagd optreden. Sinterklaas en carnaval zijn natuurlijk ook leuke (zoete) feesten die voor de nodige ambiance zorgen in en rond de school.



Wanneer je aan het einde van het schooljaar je waardering wil laten blijken voor de inspanningen van de leerkracht, dan willen we deze traditie niet stopzetten omdat 'waardering tonen' een nobel gebaar is. Maar voel dit geenszins als een verplichting en laat dit zeker (bijna) niks kosten. Een gemeente knuffel is wellicht het meest waardevolle dankjewel.

CONTACT EN COMMUNICATIE

Communiceren is niet eenvoudig en vraagt voortdurende aandacht. Wij doen ons best om dit zo efficiënt en open en transparant mogelijk te doen. Ook communicatie heeft een digitale kant voor simpele mededelingen of het maken van een afspraak. Je vindt de mailadressen van elke leerkracht op de website of in deze informatiebundel.

Echte gesprekken worden nog altijd het best gevoerd in een contact onder vier ogen. Een klasagenda is ook een communicatiekanaal maar is meestal minder geschikt om over meningsverschillen te discussiëren.

Wie vragen of bedenkingen heeft kan zich steeds richten tot de verschillende klas- of zorgleerkrachten, op het secretariaat of bij de directie. Wij zullen u altijd antwoorden vanuit onze oprechte bekommernis op een goede samenwerking.

Aan de schoolpoort kunnen vooral de ouders van kleuters de leerkracht aanspreken. Voor wie zijn kind niet naar school brengt, kan een telefoontje of een mailtje een oplossing bieden wanneer er een probleem is. In bepaalde gevallen kan een heen-en-weerschriftje nuttig zijn.

Belangrijk! We vragen om de leerkracht niet te storen tijdens de lessen.

Naast de infoavond in september, organiseren we drie keer per schooljaar een individueel oudercontact. We verwachten van ouders dat ze deze kansen te baat nemen om met de leerkracht te praten over hun kind en op de hoogte te blijven van wat er reilt en zeilt binnen de klas. Alleen zo is een kwalitatieve opvolging en begeleiding mogelijk.

Voor de openluchtklassen worden er aparte infoavonden georganiseerd.

De klasleerkracht is steeds het eerste aanspreekpunt. Wanneer je de indruk hebt dat je onvoldoende gehoor vindt bij de klasleerkracht, dan kan je altijd een beroep doen op onze zorgleerkrachten of de directie.

De leerkrachten zijn telefonisch te contacteren via het telefoonnummer van de school. Daarnaast zijn al onze leerkrachten bereikbaar via email en staat de deur ook voor u open.

Als schoolteam hebben we de afspraak gemaakt om niet met ouders te communiceren via SMS, WhatsApp, Messenger of andere hedendaagse communicatiekanalen. We vragen jullie om hier rekening mee te houden.

Via het online communicatieplatform Gimme kunnen (groot)ouders voortdurend op de hoogte blijven van alle activiteiten en belevenissen in onze school. Dagelijks verschijnen hier foto's, brieven en verslagen.

Scharrel is ook actief op sociale media (Facebook en Instagram). Wanneer dit op een deftige en positieve manier gebruikt wordt, betekent dit zeker een meerwaarde. Laat het geen digitale schoolpoort worden die als uitlaatklep dient voor kleine frustraties. We vragen dat u die nog altijd eerst op school komt bespreken.

REVALIDATIE EN THERAPIE

Er zijn situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- Revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- Revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lesuren moet plaatsvinden;
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- Toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor een leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dit advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lesuren kan plaatsvinden of niet. De beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

LEERLINGGEGEVENS EN PRIVACY

PERSOONSgegevens

In onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van onze leerlingen heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen enkel gegevens van een leerling op indien dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze leerlingen verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding.

De gegevens van onze leerlingen verwerken we digitaal met het softwarepakket Broekx. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van onze leerlingen worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen, zoals de klassenraad, het CLB, de ondersteuner,...

Om gepast te kunnen reageren en/of ingrijpen bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van onze leerlingen verwerken. Dit gebeurt enkel met schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders kunnen deze toestemming ten allen tijde intrekken.

SCHOOLVERANDERING

Wanneer een kind van school verandert, worden een aantal gegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van het kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren;
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van de leerling.

Ouders kunnen deze gegevens op verzoek inkijken. Ouders kunnen zich tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ouders dienen hiervoor de directeur van de school binnen de tien dagen na de schoolverandering schriftelijk op de hoogte te brengen.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. GC-verslagen kunnen geraadpleegd worden via IRIS-CLB online.

BEELD- EN GELUIDSOPNAMEN

De school publiceert regelmatig foto's en/of filmpjes van leerlingen op de website, op social media, in de schoolkrant,... Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op de beelden staat. We letter erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van een leerling vragen we toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. De toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe de hele schoolloopbaan van een leerling gelden.

Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder hebben gevraagd, vragen we opnieuw om toestemming.

Het is steeds mogelijk om de toestemming in te trekken. Neem hiervoor contact op met het schoolsecretariaat.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor leerlingen en hun ouders gelden. Volgens de privacyregelgeving mogen beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij er een uitdrukkelijke toestemming is van alle betrokkenen. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen (bv. de schoolfotograaf) beeld- of geluidsopnames maken.

RECHT OP INZAGE EN TOELICHTING

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door ouders de persoonlijke levenssfeer van deze derde zou schenden, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

KLACHTENREGELING

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van het schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan er contact opgenomen worden met de directeur en/of de voorzitter van het schoolbestuur.

We trachten dan in overleg te zoeken naar een afdoende oplossing. Indien dat wenselijk is, kan er in onderling overleg beroep gedaan worden op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Indien deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders de klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen.

Voor het indienen van een klacht dient een brief verstuurd te worden naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Vanaf schooljaar 2023-2024 is het ook mogelijk om klachten in te dienen via de online klachtentool van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. De klacht kan tevens worden ingediend per e-mail of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden plaats hebben gevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - Klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. klachten die betrekking hebben tot een misdrijf);
 - Klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministriële omzendbrieven of reglementen;
 - Klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. andere personeelsleden;
 - Klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing,...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

ONDERWIJSREGELGEVING

De infobrochure onderwijsregelgeving biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement. Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van onze school. De inhoud van de infobundel kan gewijzigd worden zonder de toestemming van ouders. Op verzoek kunnen ouders een papieren versie van het document ontvangen.

BIJLAGE: Informatie CLB



Vrij CLB Kempen begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke en stedelijke scholen

in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs.

We begeleiden ook centra voor deeltijds leren.

Openingsuren

Het centrum is elke werkdag **open** van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke donderdag tot 17.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook (telefonisch) een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam terug op onze website, bij contactgegevens van de vestigingen.

Het CLB **sluit** van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be)

Maandag ,dinsdag ,donderdag (17u-21u); woensdag (14u-21)u

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je *kunt* naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inenting.

Je kind *moet* naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht. Deze staan omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen te volgen.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult in het schooljaar 2019-2020

- 1^{ste} kleuterklas 3-4 jaar Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden. Dit schooljaar worden de leerlingen 2^{de} kleuterklas enkel onderzocht op uitdrukkelijke vraag van de ouders.
- 1^{ste} lagere school 6-7 jaar
- 4^{de} lagere school 9-10 jaar
- 6^{de} lagere school 11-12 jaar

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen

Welke inentingen kan je krijgen?

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen.	1 ^{ste} lagere school	6-7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
	5 ^{de} lagere school	10-11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.	1 ^{ste} secundair	12-13 jaar	Baar moederhalskanker 2x
	3 ^{de} secundair	14-15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een GC-verslag of een IAC-verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs kan geraadpleegd worden via IRIS-CLB online.

GC- verslagen kunnen geraadpleegd worden via IRIS-CLB online.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

• ONTDEK
jouw Weg
ONDER
ONZE
Vleugels