

Terminknigge – So läuft's bei Jonas

Schritt 1: Termin buchen

Du buchst deinen Termin ganz einfach über den Kalender auf der Website – klick dafür einfach auf „Termin buchen“ und wähle eine Uhrzeit aus. Sobald du eine Uhrzeit anklickst, wird dieser Termin 15 min für dich vorgemerkt. Anschließend gibst du bitte deine Kontaktdaten ein (Adresse, Telefonnummer und Mailadresse für die Rechnung). Erst wenn du alle Felder ausgefüllt und AGB sowie Datenschutzerklärung bestätigt hast, wird deine Terminanfrage abgeschickt. Nach einer kurzen manuellen Prüfung bekommst du eine Bestätigung per Mail – genauso wie rechtzeitig vor dem Termin auch eine Erinnerung.

Schritt 2: Bezahlung

Am Ende des jeweiligen Monats erhältst du eine Rechnung für die absolvierten Nachhilfestunden per Email, die mit einer Banküberweisung zu begleichen ist.

Schritt 3: Material & Terminablauf

Damit ich mich optimal vorbereiten kann, schick mir bitte dein Material (Notizen, Folien, Skripte etc.) bitte vorab per Email. Die Nachhilfe selbst findet dann über Zoom statt. Ich schicke dir den Link vor dem ersten Termin per Email.

Falls du noch weitere Fragen hast, kannst du mich gerne über per Email (jonas.weinrich@icloud.de) oder unter +49 157 73524016 kontaktieren.

Ich freu mich auf unseren Termin!
Jonas von MedPrep