

Terminknigge – So läuft's bei Tobias

Schritt 1: Termin buchen

Du buchst deinen Termin ganz einfach über den Kalender auf der Website – klick dafür einfach auf „Termin buchen“ und wähle eine Uhrzeit aus. Sobald du eine Uhrzeit anklickst, wird dieser Termin 15 min für dich vorgemerkt. Anschließend gibst du bitte deine Kontaktdaten ein (Adresse, Telefonnummer und Mailadresse für die Rechnung). Erst wenn du alle Felder ausgefüllt und AGB sowie Datenschutzerklärung bestätigt hast, wird deine Terminanfrage abgeschickt. Nach einer kurzen manuellen Prüfung bekommst du eine Bestätigung per Mail – genauso wie rechtzeitig vor dem Termin auch eine Erinnerung.

Schritt 2: Bezahlung

Am Ende des jeweiligen Monats erhältst du eine Rechnung für die absolvierten Nachhilfestunden per Email, die mit einer Banküberweisung zu begleichen ist.

Schritt 3: Material & Terminablauf

Damit ich mich optimal vorbereiten kann, schick mir bitte dein Material (Notizen, Folien, Skripte etc.) gerne vorab über Whatsapp oder per Email. Die Nachhilfe findet über Zoom statt. Der Link für den Zoom-Raum ist:

<https://uni-due.zoom-x.de/my/studytiger>

Ich schicke dir den Link vor dem ersten Termin auch noch einmal per Email. Falls du noch weitere Fragen hast, kannst du mich gerne über Whatsapp (01772809694) oder per Email (T.Pago@t-online.de) kontaktieren.

Ich freu mich auf unseren Termin!

Tobias von MedPrep