



# Antrag auf Beurlaubung

**Grundschule  
Hochdorf-Assenheim**  
Tel: 06231-1390  
Email: [info@gs-hochdorf.de](mailto:info@gs-hochdorf.de)

Name des Schülers/Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Ich bitte  meinen Sohn  meine Tochter

für die Tage vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ vom Unterricht zu beurlauben

(bitte **schriftliche Begründung** beifügen).

Ich werde dafür Sorge tragen, dass der versäumte Lehrstoff selbstständig und umgehend nachgeholt wird.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

---

## Stellungnahme/Genehmigung des/der Klassenleiters(in)

Der Antrag wird  genehmigt,  befürwortet  nicht genehmigt aus folgenden Gründen:

Hochdorf, den \_\_\_\_\_  
Klassenleiter(in)

---

## Genehmigung der Schulleitung (nur bei Beurlaubung für mehr als drei Tage bzw. in Verbindung mit Ferien)

Der Antrag wird  genehmigt  nicht genehmigt aus folgenden Gründen:

Hochdorf, den \_\_\_\_\_  
S. Köppl - Schulleiterin –

✂-----Rückmeldung-----

Name: \_\_\_\_\_ Beurlaubungszeitraum: \_\_\_\_\_

Der Antrag auf Beurlaubung vom: \_\_\_\_\_ wird  genehmigt  nicht genehmigt aus folgenden Gründen:

Hochdorf, den \_\_\_\_\_