



*Rüya Dönmez*

M.A., Einzel-, Paar- und Familienberatung

+49 151 4458 1659

info@beratung-ruya.de

Rheinische Straße 171, 44147 Dortmund

www.beratung-ruya.de

@coachingby.ruya

# Beratungsvertrag

## § 1 Vertragsgegenstand

Der/Die Klient/in nimmt bei der Beraterin eine systemisch-humanistische Beratung und/oder Hypnochoaching/-therapie in Anspruch. Gegenstand des Beratungsvertrages ist ein von dem/der Klienten/Klientin geäußertes Anliegen oder Klient/in und Beraterin definieren gemeinsam das Beratungsanliegen. Die gemeinsame Arbeit umfasst Gespräche und auf Wunsch auch andere Arbeitsmethoden.

Die Beratung dient der Überwindung psychosozialer Probleme, der Persönlichkeitsentwicklung, der Zielbildung und Ressourcenaktivierung oder der Begleitung privater, schulischer, beruflicher Konflikte, Probleme und Umstellungen sowie Veränderungsprozessen.

## § 2 Verantwortung der Beraterin

Die Beraterin kann den gewünschten oder geplanten Erfolg oder das Erreichen vereinbarter Ziele in der gemeinsamen Arbeit nicht garantieren. Die Beratung ist ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess, bei dem die Beraterin der Klientin/dem Klienten als Prozessbegleiterin zur Verfügung steht. Beide Parteien, insbesondere die Klientin/der Klient, arbeiten nach bestem Wissen und Können daran, einen Beratungserfolg zu erzielen. Die Beraterin setzt hierfür alle ihr zur Verfügung stehenden klientspezifischen Beratungsverfahren und Kommunikationsmethoden zum Nutzen der Klientin/des Klienten ein. Die Bestimmung der angestrebten Ziele, die Wahl der Gesprächsthemen und die Umsetzung der erarbeiteten Lösungsschritte bleiben in der Verantwortung der Klientin/des Klienten.

Rüya Dönmez  
Rheinische Straße 171, 44174 Dortmund  
Steuernummer: 306/5044/3368

Tel.: +49 151 4458 1659  
E-Mail: kontakt@beratung-ruya.de  
Web: www.beratung-ruya.de

Sparkasse Bochum  
IBAN: DE20 4305 0001 0103 3672 98  
BIC: WELADED1BOC  
Kontoinhaberin: Rüya Dönmez  
PayPal: info@beratung-ruya.de

### § 3 Schweigepflicht

Die Beraterin verpflichtet sich, gegenüber Dritten, Stillschweigen zu bewahren. Die Schweigepflicht beginnt bereits bei dem Erstkontakt. Auskunftserteilung gegenüber Dritten (auch des Partners in der Paarberatung) darf nur erfolgen, wenn die Klientin/der Klient hierzu vorab schriftlich das Einverständnis erklärt hat. Die Schweigepflicht betrifft jedoch nicht die Vereitelung oder Verfolgung von mutmaßlichen Straftaten oder den Schutz höherer Rechtsgüter so wie die Kindeswohlgefährdung.

Im Falle der Ankündigung suizidaler Handlungen und fehlender Fähigkeit / Bereitschaft zur Aufnahme des Kontaktes mit einem Facharzt, Therapeuten oder einer Klinik wird die Beraterin unverzüglich die zuständigen Behörden einschalten, um eine Gefährdung der Klientin/des Klienten möglichst abzuwenden.

### § 4 Dokumentation und Datenschutz

Die Beraterin dokumentiert (wenn nötig) und archiviert den Verlauf und relevante Erkenntnisse der Beratungsgespräche. Hierzu gehören themenspezifische Fragebögen und Notizen zu Inhalten, Ergebnissen und Vereinbarungen aller Beratungsgespräche. Ebenso speichert die Beraterin die personenbezogenen Daten der Klientin/des Klienten soweit es zur Rechnungsstellung und Buchführung erforderlich ist. Die Beraterin verpflichtet sich, alle Dokumente nur ihr zugänglich aufzubewahren. Die Klientin/der Klient erklärt sich mit der Erhebung und Archivierung der entsprechenden Daten einverstanden.

### § 5 Beratungsart und -dauer

Die Beratungsdauer richtet sich nach den Bedürfnissen der Klientin/des Klienten. Es erfolgt keine Festlegung eines bestimmten Stundenkontingentes, das in Anspruch genommen werden muss. Um bestimmte Ziele anzustreben sollten aber Beratungen in einem Umfang von mehreren Sitzungen stattfinden.

**Die Beratungssitzungen können online als auch Vorort in der Praxis stattfinden. In besonderen Fällen kann es sein, dass eine Online-Beratung Seitens der Beraterin nicht angeboten wird, wenn die Beraterin für ein erfolgreiches Beratungssetting die Klientin/den Klienten Vorort in der Praxis sehen muss. Wenn eine Online-Sitzung geplant wurde, kann dies nicht mehr zu einer Präsenzsitzung verändert werden. Wenn eine Präsenzsitzung vereinbart wurde, kann diese nicht zu einer Online-Sitzung verändert werden.**

## § 6 Terminvereinbarung und Ausfallhonorar

Die einzelnen Termine für die Beratungsgespräche werden individuell im Voraus zwischen der Beraterin und der Klientin/dem Klienten vereinbart. Diese Vereinbarung erfolgt entweder per Telefon, E-Mail oder über ein Programm (z.B. Calendly). Wird ein abgestimmter Termin durch die Klientin/den Klienten nicht wahrgenommen, schuldet sie/er der Beraterin ein Ausfallhonorar in Höhe von 100%. Die Zahlungsverpflichtung entfällt, wenn spätestens 48 Stunden vorher eine Absage seitens der Klientin/dem Klienten erfolgte. Diese Vereinbarung gilt auch für Online- oder Telefonberatung als auch für die E-Mail Beratung. Bei einer Krankheit, die die Klientin/den Klienten daran hindert, die Beratungssitzung durchzuführen und rechtzeitig (48h vorher) den Termin zu stornieren, sind bei Vorlage eines Attests mit einem Ausfallhonorar von 35% zu rechnen. Dies gilt ebenso in Fällen, in denen das Kind oder die Kinder der Klientin oder des Klienten plötzlich erkrankt sind, so dass keine rechtzeitige Stornierung möglich war.

Die Termine müssen via E-Mail, WhatsApp-Nachricht, SMS **oder** per Anruf storniert werden, unabhängig davon, wie die Termine vereinbart wurden. Ein über Calendly vereinbarter Termin muss ebenfalls via E-Mail, WhatsApp-Nachricht, SMS oder Anruf storniert werden, sofern Sie ihn nicht wahrnehmen können.

**Sie nehmen in Kenntnis, dass Termine spätestens 48 Stunden vorher storniert werden müssen, sofern Sie diesen nicht wahrnehmen können. Andernfalls wird Ihnen die Sitzung in Rechnung gestellt. Wenn Sie sich zu Ihrem Termin verspäten, ihn vergessen o.Ä., wird der Termin nicht verschoben und wird ebenfalls in Rechnung gestellt.**

## § 7 Honorartabelle

Beratungsart	Dauer (in Std.)	Preis*	Preis für Online- oder Telefonberatung
Einzelberatung	1	110 €	110 €
Einzelberatung	1,5	135 €	135 €
Paarberatung	1	130 €	130 €
Paarberatung	1,5	160 €	160 €

\*Preis zzgl. MwSt.

**Eine Krankenkassenabrechnung ist nicht möglich.**

Rüya Dönmez  
Rheinische Straße 171, 44174 Dortmund  
Steuernummer: 306/5044/3368

Tel.: +49 151 4458 1659  
E-Mail: kontakt@beratung-ruya.de  
Web: www.beratung-ruya.de

Sparkasse Bochum  
IBAN:DE20 4305 0001 0103 3672 98  
BIC: WELADED1BOC  
Kontoinhaberin: Rüya Dönmez  
PayPal: info@beratung-ruya.de

## § 8 Rechnung

Die Rechnung wird nach der Sitzung digital erstellt. Die Klientin/der Klient erhält die Rechnung ausschließlich per E-Mail. Die Rechnung ist innerhalb von sieben Tagen zu begleichen. Wenn dieser in sieben Tagen nicht beglichen ist, wird eine Erinnerungsmail verschickt. Die Frist verlängert sich dann um weitere drei Tage. Wenn insgesamt innerhalb von zehn Tagen (ab dem ersten Tag der Rechnungserstellung) die Rechnung nicht beglichen ist, **wird eine Mahngebühr in Höhe von 5,00 € erhoben. Die Frist für die Zahlung der Mahngebühr sind sieben Tage. Dieser Vorgang wiederholt sich, sofern die Bedingung nicht erfüllt ist.**

## § 9 Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen gültig. Dieser Vertrag kann durch beide Seiten jederzeit schriftlich, auch per E-Mail, gekündigt werden.

## § 10 Vertragsabschluss

Zwischen der Beraterin:

**Rüya Dönmez**, Rheinische Straße 171, in 44174 Dortmund

und:

**Klient/in:**

Frau/Herr

**Name:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_

**PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_

**Tel.:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_

wird der obige Beratungsvertrag abgeschlossen.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum/Unterschrift der Klientin/des Klienten

Rüya Dönmez  
Rheinische Straße 171, 44174 Dortmund  
Steuernummer: 306/5044/3368

Tel.: +49 151 4458 1659  
E-Mail: kontakt@beratung-ruya.de  
Web: www.beratung-ruya.de

Sparkasse Bochum  
IBAN:DE20 4305 0001 0103 3672 98  
BIC: WELADED1BOC  
Kontoinhaberin: Rüya Dönmez  
PayPal: info@beratung-ruya.de