



Unterschrift Übungsleiter*in



Wichtige Hinweis zur ordentlichen Abrechnung der Übungsleiter*innen- und Helferinnenstunden

1. Zur Abrechnung der Stunden wird **nur** das **offizielle Abrechnungsf formular** akzeptiert
2. Es muss **pro Gruppe** je ein gesondertes **Abrechnungsf formular** ausgefüllt werden.
3. Es wird **je nach Tätigkeit, Übungsleiter*in** oder **Helfer*in**, ein **separates Abrechnungsf formular** ausgefüllt.
4. Die **Abrechnung der Helfer*innen** erfolgt **über** den/die **Übungsleiter*innen** der entsprechenden Gruppen. Dieser **prüft** und **unterzeichnet die Richtigkeit** der Abrechnung.
5. Teilnehmerzahl **muss** im Abrechnungsf formular vermerkt werden.
6. Abrechnungsf formular muss bis **spätestens zum 30. November**, des aktuellen Kalenderjahres, **abgegeben** werden, da sonst keine Zuschüsse beantragt werden können. **Einhaltung des Termins ist Bedingung** für die **Auszahlung**.
Restliche Stunden des Jahres bitte schätzen werden.
7. Abrechnung von **lizenzierten Stunden** können nur für die **entsprechende Trainingsstunden** gewährt werden.
8. **Anzahl der Trainer*innen/Übungsleiter*innen/Helfer*innen** muss mit dem **Vorstand abgeklärt** werden.
9. Teilnehmerliste **muss** zusätzlich zu Abrechnungsf formular, **zweimal im Jahr**, abgegeben werden. Dies dient zur **Überprüfung** der richtigen **Anmeldung** im **Verein**.
 1. **Abgabe** zum 31. Juli
 2. **Abgabe** bis zum 30. November.
10. Die Höhe des **Zuschlags pro Wettkampf**, **obliegt** dem **Übungsleiter*in**. Bei Wettkämpfen nur Pauschalabrechnung, **keine zusätzliche Stundenabrechnung**. In Vermerk: Z.B Wettkampf, eintragen.