



SVN Notarissen
Postbus 110
5460 AC Veghel
tel.: 0413-37 74 77

1

OPRICHTING STICHTING

Op **twalf april tweeduizend drieëntwintig**, verschenen voor mij, _____
mr. Abraham Henricus van den Boogaart, notaris te Meierijstad: _____

1. de heer **Rudolf Johannes Leonardus Maria Vogels**, geboren te _____
Nistelrode op **zevenentwintig december negentienhonderdachtenvijftig**, _____
wonende te _____,
gehuwd; _____
2. de heer **Adrianus Wilhelmus Henricus Maria Ketelaars**, geboren te _____
Veghel op **dertig december negentienhonderdvierenvijftig**, wonende te _____

3. de heer **Antonius Maria van der Linden**, geboren te Veghel op **drie** _____
januari negentienhonderdeenenvijftig, wonende te _____

OPRICHTING

De verschenen personen verklaarden bij dezen een stichting in het leven te—
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kiosk Veghel**. _____
2. Zij is gevestigd in Veghel, gemeente Meierijstad. _____

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de realisatie, exploitatie en instandhouding van een kiosk in het _____
Julianapark te Veghel. _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting is volledig gericht op het algemeen nut. _____
3. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd. _____

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- inkomsten vanuit activiteiten van de stichting;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, legaten of erfstellingen;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid een wettig samengesteld bestuur.
5. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin, om welke reden ook, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tien dagen door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.



6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen _____ in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN. _____

Artikel 5. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland _____ als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden _____ daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen _____ punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een _____ dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering _____ kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de _____ verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____ inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen te _____ voren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, _____ door middel van oproepingsbrieven, daaronder ook te verstaan digitale, _____ reproduceerbare berichten zoals e-mail. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al _____ zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en _____ houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden _____ door de secretaris of door één der aanwezigen, door de voorzitter _____ daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____

BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering —
aanwezig vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid —
laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter —
beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende volmacht. Een
bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als —
gevolmachtigde optreden. —
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per —
enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus —
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden—
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening —
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der
geldig uitgebrachte stemmen. —
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der —
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, —
beslist de voorzitter. —
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en —
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang —
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de —
stichting verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen —
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder—
toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de —
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te—
nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan —
het besluit ten grondslag liggen. —

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 7.



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen (daaronder ook te verstaan de verkrijging van _____
beperkte rechten op registergoederen), mits dit voor de realisatie van _____
haar doel door het bestuur wenselijk wordt geacht. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____

VERTEGENWOORDIGING. _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____
gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, _____
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht
te vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk _____
Wetboek. _____
 2. Bovendien heeft het bestuur de bevoegdheid om een bestuurslid te _____
ontslaan wanneer redelijkerwijs van de stichting casu quo de andere _____
bestuursleden niet geleverd kan worden het bestuurslidmaatschap te _____
laten voortduren. Het daartoe strekkend besluit kan slechts worden _____
genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle _____
bestuursleden met uitzondering van het betrokken bestuurslid aanwezig _____

- of vertegenwoordigd zijn. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, door het bestuur worden vastgesteld.

REGLEMENT.Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. Bij gebreke van het vereiste quorum kan in een volgende tenminste veertien dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering een besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore



van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. —

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door één of meer door het bestuur aan te wijzen vereffenaars.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden gedoneerd aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling, welke instelling voor minimaal negentig procent (**90%**) gericht is op het algemeen nut.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING.

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

1. dat het eerste bestuur uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 - de verschenen persoon sub 1 (de heer Vogels), in de functie van voorzitter;
 - de verschenen persoon sub 2 (de heer Ketelaars), in de functie van secretaris;
 - de verschenen persoon sub 3 (de heer Van der Linden), in de functie van penningmeester;
2. dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig;

3. dat de stichting na haar oprichting kantoor gaat houden op het volgende adres: 5461 XJ Veghel, gemeente Meierijstad, Geerbosch 11. _____

AAN TE HECHTEN STUKKEN _____

Aan de onderhavige akte zullen GEEN stukken worden gehecht. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Meierijstad, op de datum, in het _____
hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan hen opgegeven —
en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van —
de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen —
personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

