Für unser Live-Event nutzen wir die Videokonferenz-Plattform Zoom. Hierfür müssen Sie sich nicht registrieren, sondern nur:

- das kostenlose Programm auf Ihren Computer herunterladen oder
- die App auf Ihrem Smartphone oder Tablet installieren

## Vorbereitung:

• Verbinden Sie Ihren Computer mit Ihrer WebCam und einem Mikrofon (häufig ist in der WebCam schon das Mikrofon integriert) und einem Lautsprecher, wahlweise Headset. Bei einem Laptop ist in der Regel alles integriert.

• Stellen Sie sicher, dass Sie über eine stabile Internetverbindung verfügen. (Sollten Sie später feststellen, dass die Verbindung unzureichend ist, empfehlen wir Ihnen, Ihre Kamera zu deaktivieren).

## Nun führen Sie diese einfachen 3 Schritte aus:

 Auf den Link in der Mail klicken Falls Sie aus irgendeinem Grund nicht mehr über die Mail verfügen, gehen Sie den Weg über den Button auf dieser Hompage-Seite (www.ittensohn.de/zoomzugang), siehe linke Spalte

1st Z.oom schon

auf Ihrem Rechner

ínstallíert. klícken

- 2. Die Zoom-Software installieren / App laden
- 3. Dem Meeting beitreten

## Schritt 2 a

Nach dem Klicken erscheint folgende Anzeige:



## Schritt 2 b

## Nach dem Klicken erscheint folgende Anzeige:



#### Schritt 2 c



Schritt 3 Treten Sie dem Meeting bei.

## Schritt 3 a

Sie werden nun gebeten, Ihren Namen einzugeben.

## Schritt 3 b

```
Sie erhalten nun die Vorschläge
"Per Computer dem Audio beitreten"
und
"Computer-Audio testen"
```

Falls Sie sich über die Funktionsfähigkeit von Mikrofon und Lautsprecher im Unklaren sind, können Sie dies unter dem 2. Menüpunkt testen (empfohlen).

Sie gelangen nach dem Audio-Test wieder zu dieser Auswahl und können nun "per Computer dem Audio beitreten" klicken.

### Schritt 3 c

Sie sind nun im Meeting und sollten dort noch ein paar Kleinigkeiten einstellen.

Sie sind nun im Meeting und sollten dort noch ein paar Kleinigkeiten einstellen.

Empfohlene Einstellungen / Funktionalitäten



- Sie können hier entscheiden, Ihr Mikrofon ein- oder auszuschalten. Wir bitten Sie darum, es außer bei den Teilen der Veranstaltung, wo eine Mitwirkung vorgesehen ist, auszuschalten, da es zu Störgeräuschen kommen kann.
- 2. Ihre Kamerafunktion können Sie ebenfalls ein- oder ausschalten. Wir empfehlen aufgrund des persönlicheren Erlebnisses aller, die Kamera durchgängig eingeschaltet zu lassen.
- 3. Sie können mittels der Chatfunktion Kommentare oder Fragen einbringen.
- 4. Bitte achten Sie darauf , dass "Versenden an alle" eingestellt ist, damit ihr Kommentar auch öffentlich ist.
- 5. Hier können Sie das Meeting beenden.