

保護者記入欄

利用放課後児童クラブ名	ふりがな 児童氏名	生年月日	児童から見た 就労者の続柄
子どもの家		平成 年 月 日	父 ・ 母 ・ その他()

就労証明書(放課後児童クラブ利用資格証明用)

(提出先)放課後児童クラブ
子どもの家

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
就労者に関する事項		
1	ふりがな	
	就労者氏名	
	就労者住所	南足柄市
就労状態等に関する事項		
3	雇用期間	昭和・平成・令和 年 月 日 採用 ～ ☐ 令和 年 月 日 まで (更新制度 有・無) ・ ☐ 無期
4	勤務先事業所名	※上記と異なる場合、実際の勤務先について記入してください。
5	勤務先住所	
6	勤務先電話番号	
7	仕事の内容	
8	雇用の形態	☐ 正規社員・職員 ☐ 契約社員 ☐ 派遣社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 会社役員 ☐ 自営 ☐ 専従者 ☐ 内職 ☐ その他() ※ 自営業・内職等の場合、就労者本人が裏面を記入し、事業等の内容が証明できるもの(パンフレット等)を添付してください。
9	就労時間 (固定就労の場合)	平日 時 分 ～ 時 分
		土曜 時 分 ～ 時 分
		日曜 時 分 ～ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間 時間 分 ※直近のシフト表を添付してください。
11	定休日	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝祭日 不定休 ☐ 週 ・ ☐ 月 日
12	就労実績	令和 年 月 令和 年 月 令和 年 月
		日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
13	通勤時間	片道 分 通勤方法 ☐ 電車 ☐ バス ☐ 車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩
14	産休の取得期間	☐ 無 ・ ☐ 有 ⇒ 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
15	育児短時間勤務を 利用している方 (取得予定を含む)	勤務時間 時 分 ～ 時 分
		取得期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
		(児童クラブ利用によって、通常勤務へ復帰) ☐ する ・ ☐ しない

＜記入上の注意＞

※事実に応じてご記入ください。

※修正については二重線を引き、余白等に分かるように記入してください。(修正液等不可)

※記載事項に虚偽があった場合、申請は無効となります。

自営業等に係る具体的就労状況等申立書

放課後児童クラブでは、家族の就労等の理由で、放課後に家庭内に大人がいない児童の安全と健全育成を図ることを目的としています。

また、在職証明書が自己証明になってしまうことから、放課後に児童の養育ができない理由として、就労場所や業務内容などの具体的な状況の記入をお願いいたします。

事業形態	☐ 本人が経営 ☐ 配偶者が経営 ☐ 親族が経営（保護者との続柄）
事業規模	従業員数 人 （親族 人 ・ 一般 人 ）
職場と住居の状況	☐ 職場と住居が同一
	☐ 職場と住居が同じ建物内または隣接
	☐ 職場と住居が離れている
	（職場所在地： ）
業種及び仕事内容	
放課後に児童の養育ができない理由	（例：市内在住の祖父の介護と、入院中の祖母の看護を母が行っている。 など）

＜記入上の注意＞

※事実に応じてご記入ください。

※修正については二重線を引き、余白等に分かるように記入してください。(修正液等不可)

※記載事項に虚偽があった場合、申請は無効となります。