

## Konditionen

| Raum                              | bis 4 Stunden | bis 8 Stunden | ab 8 Stunden |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| Bistro inkl. Terrasse             | 100           | 200           | 250          |
| Küche inkl. Geschirr und Apparate | 60            | 120           | 170          |
| Säli                              | 60            | 120           | 170          |
| Chäller                           | 100           | 200           | 250          |

Die Preise (in CHF) beinhalten sämtliche Nebenkosten (Strom, Heizung, Schlussreinigung) sowie die Nutzung der vorhandenen Infrastruktur wie z.B. Küchengeräte, Geschirr, Präsentationsbildschirm, Dekorationsgegenstände, Mobiliar. Die verrechnete Mietdauer versteht sich als Bruttomiete. Die Mietdauer bezieht sich auf die Dauer des Anlasses, Vorbereitung und Aufräumen werden nicht in Rechnung gestellt.

Das Einrichten des Raumes und Stellen der Tische und Stühle ist in der Regel Sache der Mietenden. Die gemieteten Räume sind so zu verlassen wie angetroffen. Geschirr ist wieder zu verräumen, Abfall ist zu entsorgen. Nachreinigungen bei grosser Verschmutzung werden in Rechnung gestellt.

**>Option:** Nach Bedarf kann bei der Miete des Bistros und/oder der Küche eine Reinigung durch die Vermieterin dazu gebucht werden (Pauschal CHF 60.00).

Getränke können zum Selbstkostenpreis über das *müli.bistro* bezogen werden.

Schlüssel sind bei der Betriebsleitung zu beziehen. Vor der Schlüsselübergabe erfolgt eine Einführung in die Nutzung der Räume und Infrastruktur. Bei Verlust des Schlüssels werden die entstehenden Kosten in Rechnung gestellt.

Dekorationen, Infoblätter, etc. dürfen weder mit Nägeln oder Reissnägeln noch mit Klebeband oder Ähnlichem an irgendeinem Bauteil montiert werden. Allfällige Schäden werden in Rechnung gestellt und sind durch die Veranstaltenden/Mietenden zu tragen.

Nötige behördliche Bewilligungen sind durch die Veranstaltenden bzw. die Mietenden einzuholen. Ebenso sind die Veranstaltenden für allfällige Versicherungen verantwortlich und haben diese selbst abzuschliessen.

Ab 22.00 Uhr darf im Freien nicht mehr musiziert oder übermässiger Lärm verursacht werden (siehe auch Polizeiverordnung der Gemeinde Elgg).

Annullierungen müssen mindestens zwei Wochen vor der geplanten Veranstaltung bei der Betriebsleitung eintreffen. Andernfalls werden 50 Prozent der Miete belastet. Ab drei Tagen vor der Veranstaltung fällt der ganze Mitbetrag an.

Für Beschädigungen an Gebäude und Mobiliar oder bei Schlüsselverlust haften die Mietenden. Bei grösseren Veranstaltungen wird den Mietenden empfohlen, eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung abzuschliessen.

Es steht nur eine beschränkte Anzahl Besucherparkplätze zur Verfügung. Bei Anlässen muss durch die Mietenden auf die öffentlichen Parkplätze verwiesen werden. (Zudem kann bei der nahegelegenen katholischen Kirchgemeinde angefragt werden). Zufahrten und Eingänge müssen jederzeit frei bleiben.

Die Hausordnung und das Vermietungsreglement bilden einen integrierenden Bestandteil dieses Mietvertrages (siehe Homepage: [www.rundummüli-elgg.ch](http://www.rundummüli-elgg.ch)).

Weiter oder andere Vereinbarungen sind möglich.

#### **>Rabatte**

Mitglieder des Vereins *rundum.müli* erhalten 20 % Rabatt auf die regulären Mietpreise.  
Vereine erhalten 10 % Rabatt.

## Mietvertrag

Veranstaltende/Mietende:

.....

Adresse:

.....

Verantwortliche Person:

.....

Handy-Nummer:

.....

Mailadresse:

.....

Art der Veranstaltung:

.....

Ich miete folgende Räume:

.....

Datum:

.....

Zeit:

.....

Kosten:

.....

Weitere Vereinbarungen:

.....

.....

.....

**Mit seiner/ihrer Unterschrift bestätigt der/die Mietende, diese Konditionen gelesen und akzeptiert zu haben.**

Datum / Unterschrift Mietende:

.....

Für die Vermieterin:

.....

Ausgefülltes Formular senden an:

Verein rundum.müli, Mühlegasse 2, 8353 Elgg oder [info@rundummueli.ch](mailto:info@rundummueli.ch)

Fragen? 077 425 10 69.