



## Checkliste für den Verantwortlichen eines Schlepptages:

Jedes aktive Mitglied sollte möglichst einmal im Jahr einen Schlepptag betreuen.

Dies beinhaltet die **Betreuung des Schleppbetriebes** vor, während und nach dem Schleppen, die **Verantwortung der Einhaltung von internen Regularien des Vereins** am Schleppegelände, sowie die **Zuständigkeit über das Schleppequipment**.

Der Verantwortliche des Schlepptages muss weder eine bestimmte Berechtigung besitzen, noch an jenem Tag Startleiter, Windenfahrer oder Fahrzeugführer sein.

### Organisation/Koordination des Schleppbetriebes vor, während und nach dem Schleppen:

- Wettercheck hinsichtlich fliegbarer Bedingungen
- Initiierung und Ausführung eines Schlepptages (z.B. WhatsApp per Umfrage)
- Ansprechpartner am Schlepptag vor, während und nach dem Schleppen

### Verantwortung der Einhaltung von internen Regularien des Vereins am Schleppegelände:

- Einhaltung der Parksituation, korrekte Beschilderung und der sonstigen Geländeordnung gem. Geländetafel

### Zuständigkeit über das Schleppequipment:

vor dem Schlepp:

- Aufbau der Geräte (Ausbringung der Beschilderung/Fahnen/Winde/Funkgeräte)
- Prüfung der Geräte auf Funktion

nach dem Schlepp:

- Abbau der Geräte
- Prüfung der Geräte auf Funktion und Vollständigkeit, dabei ist auf folgende Punkte besonderer Augenmerk zu legen:
  - o Kappvorrichtung der Winde entspannen
  - o Batterie des Schleppfahrzeugs/der Winde abklemmen
  - o Prüfung ob ein Tankvorgang erforderlich ist (Fahrzeug, wie auch Winde)
  - o Schleppliste und ggf. Tankquittung abheften
  - o Schleppauto gegen Tiere sichern (sowohl Türen/Fenster, als auch sämtliche Klappen schließen)
  - o Fahrzeugschlüssel in Truhe einsperren
  - o Tor des Vereinsheims zuziehen und mit Vorhängeschloss sichern

Bericht an die Vorstandschaft (eingetretene Mängel, besondere Ereignisse, erforderliche Reparaturen/Aufgaben,). Zwingende Meldung an Vorstand wenn Funkgeräte unbeaufsichtigt geladen werden (Brandgefahr).