



AFSCHRIFT OPRICHTING

Stichting Beyond Words Productions

BIJ NOTARIËLE AKTE
D.D. 28 NOVEMBER 2018
VERLEDEN VOOR
MR S.S.G. JACOBS-CLIJDESDALE,
NOTARIS TE ERMELO



15

OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: 44244/SJ

Heden, achtentwintig november tweeduizend achttien verschenen voor mij, **MR SAN -- DRA SIBRANDINA GEERTRUID JACOBS-CLIJDESDALE**, notaris te Ermelo:---

1. mevrouw **ANNIGJEN MIEKE LANGHENKEL**, geboren te Woerden op twaalf december negentienhonderd twee en zeventig, wonende Sperwerhof 3 te 3853 BT - Ermelo, (Paspoort nummer: NUKF50R97, afgegeven te Ermelo op elf januari ----- tweeduizend zeventien), in algehele gemeenschap van goederen gehuwd met de --- heer Alphons Erwin Bais,-----
2. mevrouw **GERRITJE JANNIE PETERSE**, geboren te Hoevelaken op vijf en --- twintig juli negentienhonderd negen en zestig, wonende P.C. Hooftlaan 8 te 3852 -- BE Ermelo, (Nederlandse Identiteitskaart nummer: ISCCLB783, afgegeven te ----- Ermelo op dertig september tweeduizend veertien), op huwelijksvoorwaarden ----- gehuwd met de heer Frank Robert Jan de Vries, -----
3. mevrouw **NATHALIE ROMY MICHELLE BAIS**, geboren te Ermelo op ----- drieëntwintig november negentienhonderdvijfennegentig, wonende Rietgansstraat - 16 te 3853 AK Ermelo, (Paspoort nummer: NSKFCBBF9, afgegeven te Ermelo op een december tweeduizend vijftien), ongehuwd en niet geregistreerd als partner in - de zin van het geregistreerd partnerschap, -----

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Beyond Words Productions**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ermelo.-----

Doel en vermogen -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het door middel van kunst en theater persoonlijke en maatschappelijke thema's onder de aandacht brengen; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de --- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - het geven van voorstellingen;-----
 - het geven van workshops; -----
 - het geven van trainingen;-----
 - het maken van onderwijsmateriaal; -----
 - het verlenen van nazorg door middel van groeps- danwel individuele ----- gesprekken. -----
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten.-----



Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal -- van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet - zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een ----- voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ----- penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ----- volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt ----- herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van ----- aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----- functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een --- ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden --- aanvaard (beneficiaire aanvaarding). -----

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als - bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de - vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk ----- kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe -- de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, dan wel door middel van een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het bestuurslid voor dit - doel aan de stichting is bekendgemaakt. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te - behandelen onderwerpen. -----



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder. -----
7. De secretaris maakt een besluitenlijst tijdens de vergadering. Bij afwezigheid van --
de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. --
De besluitenlijst wordt vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering
als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De besluitenlijst wordt vervolgens ---
bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid -
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts -
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet
de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd
dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee -
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering -
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden -----
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda ----
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld
dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -
vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ---
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. -
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat
na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -
stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert:-----



- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Werkgroepen -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur kan werkgroepen instellen welke het bestuur van advies kunnen dienen. -----
2. Het bestuur is bevoegd de werkwijze van de werkgroepen nader te regelen in reglement als bedoeld in artikel 11 lid 1. -----

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in -- artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging - moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden -- door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting in ----- schrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten -- behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het alge--- meen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -- stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het --- bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negentien. -----

Slotverklaring -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
 - mevrouw **ANNIGJEN MIEKE LANGHENKEL**, voornoemd, als voorzitter;
 - mevrouw **GERRITJE JANNIE PETERSE**, voornoemd, als secretaris; -----
 - mevrouw **NATHALIE ROMY MICHELLE BAIS**, voornoemd, als -----
penningmeester.-----



SLOT -----

Deze akte is verleden te Ermelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen ----
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de in ----
houd voor het verlijden van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te --
stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

