

---

## Anleitung für Zoom

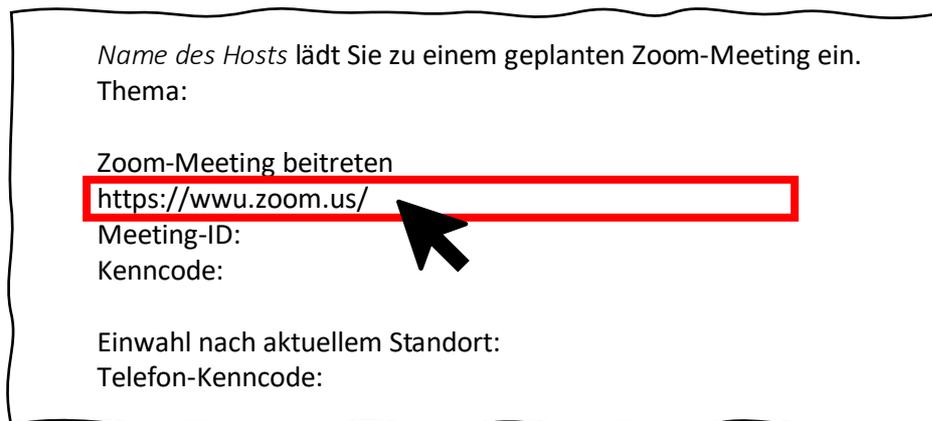
---

### Informationen über Zoom

Zoom ist eine kostenlose Plattform für Videokonferenzen und -telefonate. Sie können bequem von zuhause aus an den Videotelefonaten teilnehmen. Das geht über das Tablet oder den Computer. Theoretisch könnten Sie auch über Ihr Smartphone an einem Zoom-Videotelefonat teilnehmen.

Für Zoom benötigen Sie neben einem Tablet/Computer eine stabile Internetverbindung sowie eine funktionierende Kamera und ein funktionierendes Mikrofon. Sollte eine dieser Funktionen bei Ihnen nicht gegeben sein, werden wir individuell nach einer Lösung suchen. Für das Videotelefonat müssen Sie sich nicht bei Zoom anmelden und benötigen auch kein Konto.

Um an dem Videotelefonat über Zoom teilnehmen zu können, erhalten Sie eine Einladung. Die Einladung ist wie folgt aufgebaut:

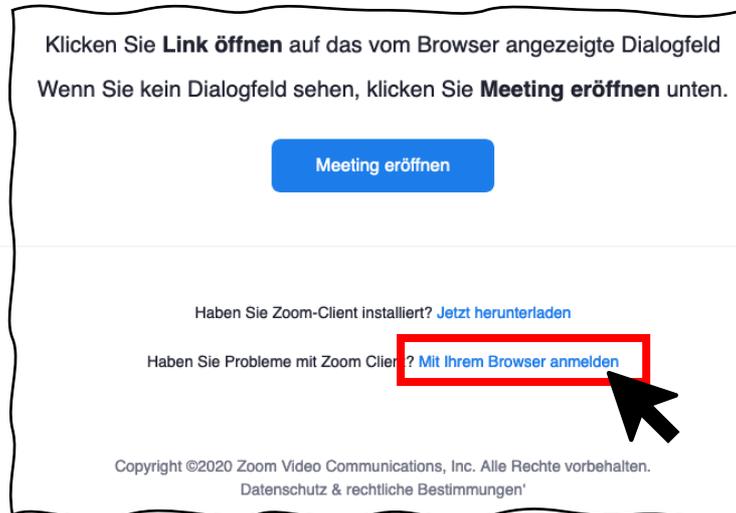


In diesem Beispiel sind aus Datenschutzgründen alle Informationen zu der Zoom-Veranstaltung weiß eingefärbt. In der Einladung, die Sie erhalten, sind alle notwendigen Informationen enthalten. Der Datenschutz wird durch einen DSGVO-konformen Auftragsdatenverarbeitungs-Vertrag sichergestellt. Dieser Vertrag wurde durch die Datenschutzbeauftragte der WWU Münster geprüft. Der Video- und Audio-Datenverkehr läuft verschlüsselt über Server von zoom in der EU.

Unterhalb von „Zoom-Meeting beitreten“ finden Sie einen Link (in dem Beispiel rot umrandet). Klicken Sie auf diesen Link, um zu dem Videotelefonat zu gelangen.

Wenn Sie die Zoom-App auf Ihrem Desktop installiert haben, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie gefragt werden, ob Sie den Link mit dieser Anwendung öffnen möchten. Dies können Sie gerne tun. In einem weiteren Schritt werden Sie aufgefordert, den Kenncode für das Meeting einzugeben. Dieser steht zwei Zeilen unterhalb des Links. Sie können auch über Ihren Browser an dem Zoom-Videotelefonat teilnehmen. Für diese Option müssen Sie die Zoom-App nicht installiert haben.

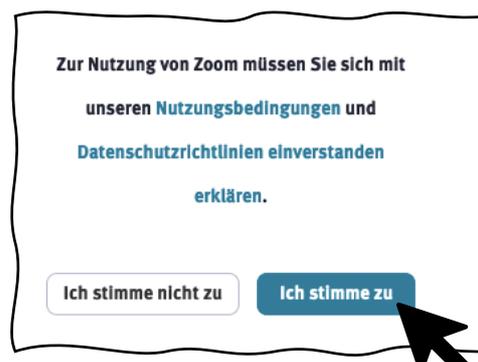
Wählen Sie dafür die Option „Mit Ihrem Browser anmelden“ aus. Diese Option ist im untenstehenden Bild rot umrandet.



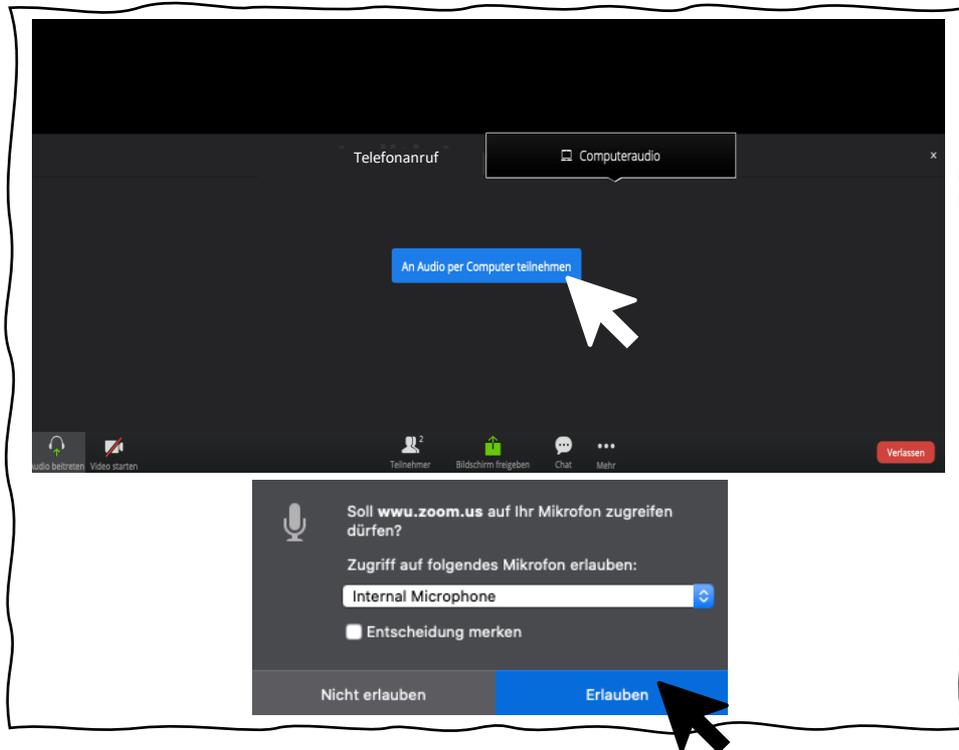
Im Anschluss erscheint folgendes Fenster. Bitte tragen Sie hier Ihren **Vornamen** und das **Kürzel Ihres Nachnamens** (z.B. Laura K.) ein. Bestätigen Sie, dass Sie kein Roboter sind und treten Sie dem Videotelefonat („Meeting“) bei.



Im nächsten Schritt wird erfasst, ob Sie mit den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien von Zoom einverstanden sind. Bitte stimmen Sie diesen zu, um Zoom nutzen zu können.

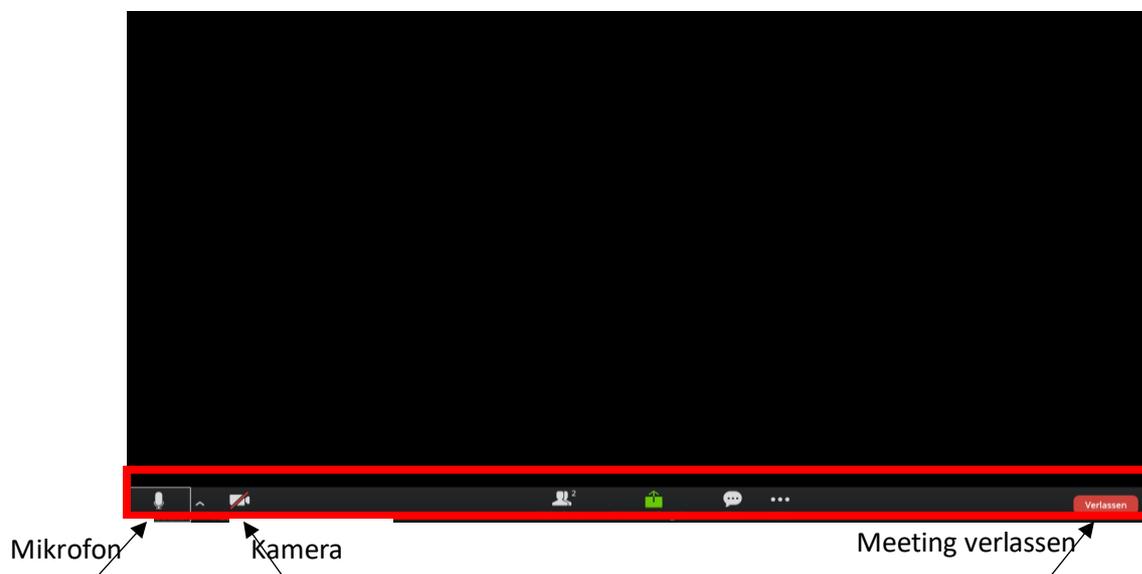


Das Zoom-Meeting öffnet sich. Bitte wählen Sie aus, dass Sie per Computer an dem Audio teilnehmen. Diese Einstellung müssen Sie gegebenenfalls in Ihrem Browser erlauben (s. unteres Bild).



Wenn Sie den Zugriff auf Ihr Mikrofon erlauben haben, sind Sie in dem Warteraum des Zoom-Meetings angelangt und werden pünktlich zur vereinbarten Zeit eingelassen.

In der Leiste am unteren Bildschirmrand finden Sie einige Einstellungen (im unteren Bild rot umrandet). Für das Videotelefonat ist wichtig, dass Ihr Mikrofon (ganz links) eingeschaltet bleibt. Wenn Sie mögen, können Sie Ihre Kamera auch gerne einschalten. Über die Funktion „Bildschirm freigeben“ können wir Ihnen Dateien auf unserem Computer zeigen. Hierfür müssen Sie keine gesonderten Einstellungen vornehmen. Ganz rechts können Sie das Zoom-Meeting verlassen, nachdem wir unser Videotelefonat beendet haben.



## Was tun, wenn das Beitreten in das Videotelefonat nicht funktioniert?

Einwahl per Telefon: Falls das Beitreten in das Videotelefonat über den Zoom-Link nicht funktioniert, können Sie sich alternativ per Telefon einwählen. Die Einwahl per Telefon ist für Sie kostenfrei unabhängig davon, wie lange der das Telefonat geht.

Wählen Sie dazu die Nummer, die in der Einladung hinter „Einwahl nach aktuellem Standort“ steht (im unteren Bild rot markiert). Stellen Sie ihr Telefon dafür am besten auf Lautsprecher, damit Sie weiterhin Ihre Tastatur nutzen können.

*Name des Hosts* lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema:

Zoom-Meeting beitreten

<https://www.zoom.us/>

Meeting-ID:

Kenncode:

**Einwahl nach aktuellem Standort:**

Telefon-Kenncode:

Sie werden dazu aufgefordert, die Sitzungs-ID und ein Rautezeichen (#) einzugeben. Die Sitzungs-ID entspricht der Meeting-ID und befindet sich zwei Zeilen oberhalb der Einwahlnummer. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem Rautezeichen (#).

Sie werden im Anschluss dazu aufgefordert, den Telefon-Kenncode und ein Rautezeichen (#) einzugeben. Der Telefon-Kenncode befindet sich eine Zeile unter der Einwahlnummer. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem Rautezeichen (#).

Sie sind nun per Telefon in dem Meeting angelangt. Anfangs ist Ihr Mikrofon noch stummgeschaltet. Aktivieren Sie Ihr Mikrofon, indem Sie die Sterntaste (\*) und anschließend die Zahl 6 drücken. Mit dieser Tastenkombination (\*6) können Sie sich beliebig stumm- und wieder hörbar schalten.

**Wenn Sie im Voraus noch Fragen haben oder sich Fragen im Verlauf des Einwählens ergeben, kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail an [gesundheitspsychologie@uni-wh.de](mailto:gesundheitspsychologie@uni-wh.de).**

Wir freuen uns darauf, mit Ihnen zu (video)telefonieren!