



**JAARVERSLAG
2024**

**STICHTING AIRCRAFT
RECOVERY GROUP 1940-1945**

Wormerplein 111
Postbus 11
1440 AA Purmerend
0299 42 14 02
info@vanderlaangroep.nl
vanderlaangroep.nl

RAPPORT

Inzake de jaarrekening 2024

Uitgebracht aan:

Stichting Aircraft Recovery Group 1940-1945
P/a Beatrixstraat 50
1483 CE DE RIJP

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	1
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	1
3	Algemeen	2

FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag over 2024	3
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	5
2	Staat van baten en lasten over 2024	6
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	7
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	9
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	13

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Aircraft Recovery Group 1940-1945
P/a Beatrixstraat 50
1483 CE De Rijp

Referentie : 108003/PU/250089

Assendelft, 23 mei 2025

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 160.153 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een negatief resultaat van € 2.144, zijn opgenomen.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Aircraft Recovery Group 1940-1945 te Zaanstad is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst-en-verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Aircraft Recovery Group 1940-1945. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 ALGEMEEN

3.1 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door

J.D.M. Graas (voorzitter)

J.J. Plukker (penningmeester)

D. Boshoven (bestuurslid)

I.C.B. Pegg (bestuurslid)

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn graag bereid tot het geven van nadere informatie.

Met vriendelijke groet,

VANDERLAANGROEP
namens deze

Assendelft, 23 mei 2025

M.P. de Rijk
Accountant-Administratieconsulent

FINANCIEEL VERSLAG

Bestuursverslag 2024;

Missie/Visie:

2024 is een belangrijk overgangsjaar geworden. Wij hebben dit jaar van LNH de enorme huurverhoging doorberekend gekregen. Het was slikken of stikken voor ons. Dankzij de huurders die wij dit jaar mochten verwelkomen in het fort kunnen wij deze huurverhoging opbrengen. Mede hierdoor hebben wij dit jaar weinig tot geen aandacht kunnen besteden aan het uitdragen van onze missie en visie. Wij hopen de draad in 2025 weer verder op te pakken.

Financieel:

In 2024 hebben wij een enorm legaat mogen ontvangen van mevrouw Davidson. Naast dit legaat hebben wij ook een grote donatie mogen ontvangen van de Stichting CEB. Dit heeft ons enorm geholpen om onze begroting meer dan sluitend te krijgen. Deze enorme meevallers hebben ons in korte tijd financieel zeer gezond gemaakt. Wij hebben dankzij deze bijdragen nu voldoende liquide middelen om weer een onderdeel van ons bidboek op te pakken en uit te voeren. Wat ook (structureel) goed nieuws is dat wij mede dankzij de huur- en servicekostenopbrengsten van de onderhuurders de jaarlijkse vaste lasten prima kunnen opbrengen. Financieel staat de stichting er vanaf dit jaar zeer sterk voor!

Vooruitblik 2025:

Een bron van zorg blijft toch de teruglopende aantallen vrijwilligers. Ook dit jaar kunnen wij niet anders dan het fort minder vaak open te stellen. Wij gaan nu 2x per maand open in het seizoen in plaats van iedere zondag. Wij willen ons meer gaan richten op bedrijven en scholen die doordeweeks langs komen. De begeleiders van de scholen hebben een mailing doen uitgaan naar diverse scholen in de regio. Het is nog even afwachten hoe dit ontvangen wordt maar de eerste signalen zijn positief.

Wij gaan dit jaar 48 zonnepanelen plaatsen op het fort om de exploitatiekosten structureel te kunnen verlagen. De vergunning is rond, de financiering is dankzij stichting C.E.B. en stichting TriArcus ook sluitend. Het heeft een jaar geduurd maar direct na het broedseizoen gaan wij de panelen laten plaatsen.

De overheid heeft in 2024 een nieuwe erfgoedwet uitgevaardigd waardoor wij ons onderzoek naar vliegtuigen niet, of nauwelijks, meer kunnen uitvoeren. Een afvaardiging van ons bestuur is inmiddels door het ministerie van binnenlandse zaken uitgenodigd om hierover in gesprek te gaan. Een van de redenen van deze uitnodiging is dat wij een “Amerikaan” hebben gelokaliseerd die wij graag willen laten bergen maar waar wij graag wel de credits voor willen krijgen en wij willen ook vragen of er nog een mogelijkheid is om ons onderzoek voort te blijven zetten, met toestemming van binnenlandse zaken. Op dit moment zijn de besprekingen gaande en kunnen wij daarover nog niet veel meer zeggen dan dit.



Aircraft Recovery Group 1940-1945

In 2025 staan wij voor een andere uitdaging dan de financiële. Wij moeten gaan nadenken over hoe wij het museum kunnen blijven openstellen met steeds minder vrijwilligers. Wij gaan er alles aan doen om ook hiervoor een oplossing te bedenken, op wat voor manier dan ook. Wij vinden het belangrijk dat wij ons werk kunnen tentoonstellen, en wij zijn ervan overtuigd dat ons dit ook gaat lukken. Onze missie is nog niet af.

LOST, BUT NOT FORGOTTEN!!

Met vriendelijke groet,

Stichting Aircraft Recovery Group 1940 – 1945

Sjaak Plukker
Penningmeester

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(voor resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Activa				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa (1)				
Inventaris museum / koffiekamer		32.770		20.470
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen en overlopende activa (2)				
Handelsdebiteuren	3.850		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	607		990	
Overlopende activa	4.385		156	
		8.842		1.146
Liquide middelen (3)		118.541		72.312
		160.153		93.928

Samenstellingsverklaring afgegeven

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
		€	€	€
Baten				
Donaties / Giften / Sponsorbijdragen	(6)	7.452	5.000	7.543
Entree museum / bezoek scholen	(7)	4.770	6.600	6.914
Koffiekamer / museumwinkel	(8)	12.852	6.000	15.663
Overige baten	(9)	22.140	15.700	5.000
Som der baten		47.214	33.300	35.120
Lasten				
Inkopen koffiekamer / museumwinkel	(10)	4.181	3.000	2.913
Huisvestingskosten	(11)	26.723	32.000	12.550
Boot-, bergings- en onderzoekskosten	(12)	2.925	1.500	1.696
Onderhoud-, Technische, en Museumcommissie	(13)	11.317	4.000	9.905
Abonnementen / PR	(14)	1.453	2.000	3.392
Stichtingskosten / medewerkersavonden	(15)	1.277	1.750	1.201
Broken Wings	(16)	1.566	1.050	1.488
Overige lasten	(17)	(84)	3.000	744
Som der lasten		49.358	48.300	33.889
Resultaat		(2.144)	(15.000)	1.231

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Tenzij niet anders is vermeld, geschiedt de waardering tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Afschrijving

Actief

%

Inventaris museum / koffiekamer

0 / 20

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan één jaar. Tenzij anders is vermeld zijn deze opgenomen tegen de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen, indien niet anders is vermeld.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Resultaatbepaling

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Indien het boekjaar is afgesloten worden deze verliezen en risico's verantwoord in het eerstvolgende boekjaar.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris museum / offiekamer
	€
Aanschaffingswaarde	24.089
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(3.619)
Boekwaarde per 1 januari 2024	20.470
Mutaties	
Investerings	12.300
Afschrijvingen	0
	12.300
Aanschaffingswaarde	36.389
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(3.619)
Boekwaarde per 31 december 2024	32.770

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Nominale waarde van de vorderingen	3.850	0

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	607	990
<i>Overlopende activa</i>		
Nog door te belasten kosten	3.807	0
Vooruitbetaalde verzekeringen	159	156
Overige overlopende activa	419	0
	4.385	156
3. Liquide middelen		
Rabobank	116.941	70.307
Kas	1.600	2.005
	118.541	72.312

4. EIGEN VERMOGEN

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve		
Stand per 1 januari	0	0
Dotatie	60.000	0
Stand per 31 december	60.000	0

Door het bestuur is vastgesteld om een bedrag van € 60.000 te reserveren voor toekomstige bestedingen aan het Fort Veldhuis, waaronder Bidbook project "Lost, but not forgotten" en het aanpassen van de Duitse Keuken.

Stichtingskapitaal

Stand per 1 januari	62.482	61.251
Resultaatbestemming boekjaar	(2.144)	1.231
Stand per 31 december	60.338	62.482

5. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen projecten	25.465	25.465
Vooruitgefactureerde huur	4.950	3.850
Vooruitontvangen donaties	1.368	2.131
Vooruitontvangen subsidie	5.000	0
Nog te betalen energiekosten	3.032	0
	39.815	31.446

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De stichting is een meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van het Fort Veldhuis aan de Genieweg 1 te Heemskerk (€ 20.000,- per jaar).

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Saldo 2024	Saldo 2023
	€	€
6. Donaties / Giften / Sponsorbijdragen		
Ontvangen giften en donaties	7.452	7.543
7. Entree museum / bezoek scholen		
Toegang museum	4.770	6.914
8. Koffiekamer / museumwinkel		
Omzet museumwinkel	2.591	5.163
Omzet kantine	10.261	10.500
	12.852	15.663
9. Overige baten		
Ontvangen subsidies	0	5.000
Verhuur ruimte Fort Veldhuis	16.667	0
Voorschot servicekosten ruimte Fort Veldhuis	5.473	0
	22.140	5.000
Overige bedrijfskosten		
10. Inkopen koffiekamer / museumwinkel		
Inkopen koffiekamer	4.181	2.913
11. Huisvestingskosten		
Huur Fort Veldhuis	18.335	4.296
Gas, water en elektra	6.672	7.269
Teruggaaf Milieubelastingen	(386)	(570)
Schoonmaakkosten	943	1.369
Overige huisvestingskosten	1.159	186
	26.723	12.550
12. Boot-, bergings- en onderzoekskosten		
Kilometervergoedingen privé auto	744	798
Onderhoud	670	704
Liggelden jachthaven	111	194
Benzinekosten	1.400	0
	2.925	1.696

	Saldo 2024	Saldo 2023
	€	€
13. Onderhoud-, Technische, en Museumcommissie		
Kantoorbenodigdheden	1.075	362
Automatiseringskosten	1.398	1.248
Telefoon	510	692
Porti	381	311
Internetkosten	0	1.683
Verbouwing museum	7.510	5.413
Overige kantoorkosten	443	196
	<u>11.317</u>	<u>9.905</u>
14. Abonnementen / PR		
Contributie en abonnementen	797	995
Relatiegeschenken	355	65
Reclame en advertenties	155	1.942
Reis- en verblijfkosten	52	168
Representatiekosten	0	278
Overige verkoopkosten	94	(56)
	<u>1.453</u>	<u>3.392</u>
15. Stichtingskosten / medewerkersavonden		
Verzekeringen	<u>1.277</u>	<u>1.201</u>
16. Broken Wings		
Broken Wings	<u>1.566</u>	<u>1.488</u>
17. Overige lasten		
Advocaatkosten	0	252
Bankkosten	(84)	492
	<u>(84)</u>	<u>744</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Zaanstad, 23 mei 2025

J.D.M. Graas

J.J. Plukker

