

FORMATION CERTIFICATION BUREAUTIQUE EXCEL RS 6289 validité au 27 mars 2026

OBJECTIF DE LA FORMATION

Maitriser les fonctions principales d'un tableur afin de créer des tableaux. Utiliser des formules simples et organiser des données Maitriser les fonctions principales d'un tableur Savoir faire des tableaux croisés dynamiques Utiliser la « recherche V » Maitriser les fonctions complexes

PRE-REQUIS:

Délai d'accès Aucun

PUBLIC CONCERNE: DUREE DE LA FORMATION: Tout public 32 heures en présentiel

En petit groupe entre 1 et 4 personnes

METHODES PEDAGOGIQUES

Evaluation à chaud par questionnaire de

Actives et démonstratives DATE: Cours théoriques, exercices pratiques **Nous contacter**

MOYENS PEDAGOGIQUES Ecran interactif dernière génération LIEU: 233 rue de la République

PC Portables, Pack Office 2019 42720 POUILLY SOUS CHARLIEU

EVALUATIONS ACCESSIBILITE :

Passage d'une certification ENI délivré par ENI Accessibilité aux personnes atteintes d'un Certification handicap, nous contacter

Certification ENI: Réussite 500/1000 Nos locaux sont adaptés pour accueillir des Evaluations tout au long de la formation, personnes PMR

tracées sur une grille critériée -

TARIF: 2 880 € nets de taxes CPF

Pour autres financeurs, conditions tarifaires Taux de satisfaction: sur demande

100 % de stagiaire très satisfait ou satisfait

16 stagiaires Contact:

Fabienne FORESTIER Responsable MODALITES D'ACCES: pédagogique

Dossier d'inscription : signature de la 04 77 69 96 15 contact@ff-formations.fr convention ou du contrat de formation et/ou

Contact: Fabienne FORESTIER.

Responsable pédagogique

233 RUE DE LA REPUBLIQUE 42720 POUILLY SOUS CHARLIEU

à la validation de la prise en charge 11 jours ouvrés avant la formation

satisfaction



Formations dispensées par un formateur qualifié et expérimenté

Prise en main de EXCEL: 2 heures

- Découverte du ruban
- Définition des termes : Cellule, feuille, classeur

Saisie des données : 2 heures

- Choisir et changer la police et la taille des caractères
- Aligner et fusionner des cellules
- Mettre en forme des cellules (couleur, bordures)

Créer et modifier des tableaux : 2 heures

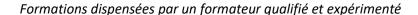
- Saisir des données par incrémentation, remplir instantanément
- Utiliser la poignée de recopie
- Copier, déplacer
- Filtrer les données

Insertion de formules de calcul: 4 heures

- Fonctions mathématiques et conditionnelles (sommes, moyenne, minimum, maximum et pourcentage, si, si et, si ou)
- Insérer des formules
- Connaitre et utiliser les références absolues et relatives
- Nommer les cellules
- Utiliser l'assistant de fonction

Mise en forme des données et impression : 2 heures

- Formats conditionnels
- Gérer les marges d'impression
- Insérer un saut de page, numéroter les pages
- Imprimer avec impression et connaître les options d'impression





Création de graphiques simples : 3 heures

Outil de suggestions de graphiques adaptés aux données

- Insérer un histogramme, un camembert...
- Mettre en forme et personnaliser le graphique (titre, légendes...)

Liaison des données : 2 heures

- ❖ Ajouter et supprimer des feuilles
- Liaison entre feuilles

Valeurs, formules, fonctions et formats : 4 heures

- Maîtriser les différents modes d'adressage : relatif (A1), absolu(\$A\$1), mixtes (A\$1, \$A1).
- Nommer des cellules, des plages de cellules.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI (), OU (), ET (), ESTVIDE () ; ESTTEXTE ()...
- Les fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS (), NB.SI.ENS (), MOYENNE.SI.ENS ().
- Rapatrier des données avec les fonctions de recherche.
- Calculer des dates, des heures : DATE (), JOUR (), MOIS ()...
- Calculer des statistiques : NBVAL (), NB (), MOYENNE (), MEDIANE (), RANG ()...
- ❖ Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT()...

Tableaux croisés dynamiques : 4 heures

- Définition
- Savoir créer des tableaux croisés dynamiques
- Masquer, afficher, créer des regroupements
- Des exemples de tableaux croisés dynamiques
- Mettre en forme les tableaux croisés dynamiques
- Détails et calculs personnalisés



Formations dispensées par un formateur qualifié et expérimenté

Fonctions de calcul avancées : 5 heures

- Utiliser les fonctions de recherche avancée,
- Utiliser les formules
- Calculs sur les dates, les heures, le texte
- Fonctions conditionnelles
- Fonctions statistiques
- Les formules

Passage du test Eni 2 heures

À la fin de formation vous pourrez passer le test ENI, si vous le souhaitez pour obtenir une certification qui valorisera vos compétences auprès des employeurs et dans le monde du travail.

Parcours et débouchés : Ouvre la possibilité de postuler à un poste pour lequel la connaissance de Excel est requise.