

# Aufgaben wirkungsvoll delegieren

## Gute Gründe für dieses Seminar

Als Führungskraft haben Sie mehr Aufgaben als Zeit sie zu erledigen. Dafür haben Sie Mitarbeiter\*innen und können Aufgaben delegieren. So einfach ist das – oder eben auch nicht. Oft genug scheint es, als wäre das Ergebnis besser, hätte man es selbst erledigt. Dabei klappt es bei anderen mit dem Delegieren doch fast perfekt...

In diesem kompakten Seminar lernen Sie ausgewählte Methoden kennen, prägen sich die Vorgehensweise mit prägnanten Beispielen ein und lernen typische Fehler beim Delegieren kennen.

Unsere Erfahrung: In der praktischen Anwendung werden Sie Entlastung durch die wirkungsvolle Delegation von Aufgaben erleben und die MitarbeiterInnen werden Ihnen darüber hinaus auch noch ein positives Feedback geben.

## Inhalt

- Was man sinnvoll delegieren kann – und was nicht
- Delegation als Hebel der Führung von MitarbeiterInnen
- Hilfreiche Methoden
- Fehler beim Delegieren und die Anteile der Beteiligten
- Umgang mit dem Ergebnis einer misslungenen Aufgabendelegation

## Zielgruppe

Menschen, die beruflich delegieren dürfen und sich wünschen, dabei mehr Freude und Sicherheit zu empfinden. Auch Menschen, die ihr Umfeld in der Aufgabendelegation stärken wollen oder sich auf eine Leitungsfunktion vorbereiten.

## Durchführung

- 4-stündiges Onlineformat mit zwei Coaches und 4 – 6 Teilnehmer\*innen
- Intensives Lernerlebnis durch eine gut abgestimmte Mischung aus Theorieimpulsen, Kurzübungen und interaktiven Anteilen.
- Im Anschluss erhalten Sie die Seminarunterlagen und ein Fotoprotokoll der Whiteboardnotizen.

## Formalitäten

- 450 Euro zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer\*in
- Für eine verbindliche Anmeldung senden wir Ihnen gerne unser Anmeldeformular mit detaillierten Informationen zum Ablauf.