

□ Tastaturanordnung CM 941-F, CM 942-F

BON ▲	BON Ein-Aus	Ein- Zahlung	Aus- Zahlung	Tastatur Ebene	Lade öffnen #	Gratis	PLU 6 A	PLU 12 B	PLU 18 C	PLU 24 D	PLU 30 E	PLU 36 F	PLU 42 G
Zahlart- korrektur	PLU TYP	BED	X	Split	▲	Preis 1	PLU 5 H	PLU 11 I	PLU 17 J	PLU 23 K	PLU 29 L	PLU 35 M	PLU 41 N
Retour DRUCK	7	8	9	Um- buchen	▼	Preis 2	PLU 4 O	PLU 10 P	PLU 16 Q	PLU 22 R	PLU 28 S	PLU 34 T	PLU 40 U
Storno DATUM	4	5	6	Rechn- mit BW Beleg	Karte	Außer- Haus	PLU 3 V	PLU 9 W	PLU 15 X	PLU 21 Y	PLU 27 Z	PLU 33 .	PLU 39 !
Sofort- Storno ZEIT	1	2	3	Rechn- ung	ZW- Summe	Nachlass (-%) CAPS	PLU 2 ?	PLU 8 %	PLU 14 -	PLU 20 (PLU 26)	PLU 32 &	PLU 38
CLR	0	00	-	TISCH	BAR ENTER	Aufschlag (%+) SPACE	PLU 1	PLU 7	PLU 13	PLU 19	PLU 25	PLU 31	PLU 37

1. Schlüssel auf (P)
2. Drücken Sie die Taste **[PLU/TYP]**.
In der Bedieneranzeige wird das Menü „*Programm*“ angezeigt.
3. Wählen Sie mit der Taste **Zeile runter** den Menüpunkt „*PLU*“ aus.
4. Drücken Sie die Taste **[PLU/TYP]**.
In der Bedieneranzeige wird das Menü „*PLU*“ angezeigt.
5. Navigieren Sie zum Artikel, der bearbeitet werden soll. Drücken Sie dazu wiederholt die Taste **[X]** oder geben Sie über die **Nummerntasten** die PLU-Nummer des Artikels ein und drücken dann die Taste **[X]**.
6. Mit den Tasten **[Pfeil rauf/runter]** zum Preis navigieren
7. Neuen Preis eingeben (mit Eingabe des Dez.-Punkt)
8. mit **[BAR/Enter]** bestätigen

Nächster Artikel: mit **[Pfeil rauf]** in die erste Zeile, ab Punkt 5 wiederholen.

Anlage: PLU-Liste