



**JAARVERSLAG
2023**

**STICHTING AIRCRAFT
RECOVERY GROUP
1940-1945**

Wormerplein 111
Postbus 11
1440 AA Purmerend
0299 42 14 02
info@vanderlaangroep.nl
vanderlaangroep.nl

RAPPORT

Inzake de jaarrekening 2023

Uitgebracht aan:

Stichting Aircraft Recovery Group 1940-1945
P/a Beatrixstraat 56
1483 CE DE RIJP

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	1
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	1
3	Algemeen	2

FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag over 2023	3
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2023	5
2	Staat van baten en lasten over 2023	6
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	7
4	Toelichting op de balans per 31 december 2023	9
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	12

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Aircraft Recovery Group 1940-1945
P/a Beatrixstraat 56
1483 CE De Rijp

Referentie : 108003/PU/240087

Assendelft, 10 juni 2024

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 93.928 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 1.231, zijn opgenomen.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting Aircraft Recovery Group 1940-1945 te Zaanstad is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de winst-en-verliesrekening over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Aircraft Recovery Group 1940-1945. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

3 ALGEMEEN

3.1 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door

J.D.M. Graas (voorzitter)

J.J. Plukker (penningmeester)

D. Boshoven (bestuurslid)

I.C.B. Pegg (bestuurslid)

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn graag bereid tot het geven van nadere informatie.

Met vriendelijke groet,

VANDERLAANGROEP
namens deze

Assendelft, 10 juni 2024

M.P. de Rijk
Accountant-Administratieconsulent

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2023

Missie en Visie

Dit jaar hebben wij geen aandacht kunnen besteden aan het uitdragen van onze missie en visie. Allereerst hebben wij veel last gehad van een uitgelopen verbouwing waardoor het hele voorseizoen in het water is gevallen. Wij konden geen scholen ontvangen in een fort dat nog aan het verbouwen was. Daarnaast is een van onze vaste schoolbegeleiders dhr. M. Gouw overleden waardoor de rondleiding helemaal zijn stilgevallen. Wij gaan hier weer mee verder in 2024. In 2023 hebben wij ons maar op 1 onderdeel gericht en dat was overleven!!

Financieel

Zoals eerder gezegd staan onze inkomsten vanuit het fort onder druk na Corona.

Wij hebben het jaar 2023 gebruikt om wat orde op zaken te stellen in het fort. Er is veel geïnvesteerd in achterstallig onderhoud, o.a. aan de omroepinstallatie, brandveiligheid en noodverlichting. Ook zijn wij begonnen met het vervangen van de oude tl-verlichting voor ledverlichting en armaturen.

De gevreesde huurverhoging van Landschap Noordholland is doorgezet. De huur is m.i.v. 2024 €20.000 per jaar. Dit konden wij met de bestaande exploitatie opbrengen. Einde oefening. Wij hebben na deze aankondiging in eerste instantie alle grote uitgave opgeschort. Deze huur kunnen wij niet zelfstandig opbrengen. Het bestuur heeft daarom besloten om een deel van het fort onder te gaan onderverhuren. Met instemming van Landschap Noordholland hebben wij een tweetal huurders gevonden die bij ons in het fort ruimtes gaan huren, Stichting Herstelling en Stichting Historische Kring Heemskerk. Dankzij deze huurders kunnen wij voorlopig weer even doorhuren. Wij kunnen onze blik nu weer op de toekomst richten.

Vooruitblik 2024

Wij gaan de draad weer oppakken waar wij deze een jaar geleden hebben neergelegd. De dynamiek in het fort gaat wel veranderen met de komst van de huurders. Wij zullen overleg met hen moeten hebben over de spelregels hoe met elkaar om te gaan in het fort.

Door de teruglopende aantallen vrijwilligers kunnen wij niet anders dan het fort minder vaak open te stellen. Wij gaan nu 2x per maand open in het seizoen in plaats van iedere zondag.

Wij willen ons meer gaan richten op bedrijven en scholen die doordeweeks langs komen. Naar verwachting levert dit meer op met minder mensen.

Wij willen ook graag zonnepanelen plaatsten op het fort om de exploitatiekosten structureel te kunnen verlagen. Wij hebben hier de hulp van de gemeente Heemskerk gevraagd om ons bij de vergunningsaanvraag e.d. bij te staan. Omdat het fort een Unesco werelderfgoed is moeten wij eerst een vergunning aanvragen voordat wij verder kunnen. Daarnaast zullen wij op zoek moeten gaan naar sponsors die ons willen helpen met de financiering van dit plan.

2024 wordt een spannend jaar, er gaat veel veranderen en wij staan wederom voor vele uitdagingen en gelukkig worden onze inspanningen soms ook beloond. In april 2024 krijgt Stichting Aircraft Recovery Group de Legions of Honor Appreciation Award uitgereikt door de Four Chaplains memorial Foundation op de Koninklijke militaire Academie in Breda

Deze prestigieuze Amerikaanse onderscheiding krijgt de stichting voor haar speur en onderzoekwerk van de afgelopen 35 jaar.

Wij staan voor vele nieuwe uitdagingen en kunnen gelukkig door met ons werk. Wij gaan er alles aan doen om dit te kunnen bewerkstelligen, en wij zijn ervan overtuigd dat wij dit zullen overleven. Onze missie is nog niet af.

LOST, BUT NOT FORGOTTEN!!

Met vriendelijke groet,

Stichting Aircraft Recovery Group 1940 - 1945

Sjaak Plukker
Penningmeester

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Activa				
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa (1)				
Inventaris museum / koffiekamer		20.470		18.215
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorraden (2)				
Gereed product en handelsgoederen		0		309
Vorderingen en overlopende activa (3)				
Belastingen en premies sociale				
verzekeringen	990		751	
Overlopende activa	156		148	
		1.146		899
Liquide middelen (4)		72.312		68.937
		<u>93.928</u>		<u>88.360</u>

108003/PU/240087 Pagina 5 van 14 Samenstellingsverklaring afgegeven

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		Saldo 2023	Budget 2023	Saldo 2022
		€	€	€
Baten				
Donaties / Giften / Sponsorbijdragen	(7)	7.543	6.000	7.998
Entree museum / bezoek scholen	(8)	6.914	9.000	5.894
Koffiekamer / museumwinkel	(9)	15.663	10.000	8.810
Overige baten	(10)	5.000	300	15.354
Som der baten		35.120	25.300	38.056
Lasten				
Inkopen koffiekamer / museumwinkel	(11)	2.913	6.000	3.714
Huisvestingskosten	(12)	12.550	10.000	3.694
Boot-, bergings- en onderzoekskosten	(13)	1.696	1.500	1.820
Onderhoud-, Technische, en Museumcommissie	(14)	9.905	4.000	9.467
Abonnementen / PR	(15)	3.392	1.000	3.036
Stichtingskosten / medewerkersavonden	(16)	1.201	1.750	1.205
Broken Wings	(17)	1.488	1.050	2.453
Overige lasten	(18)	744	2.000	1.471
Productie films / Projecten	(19)	0	0	3.897
Som der lasten		33.889	27.300	30.757
Resultaat		1.231	(2.000)	7.299

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Tenzij niet anders is vermeld, geschiedt de waardering tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Afschrijving

Actief

%

Inventaris museum / koffiekamer

0 / 20

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan één jaar. Tenzij anders is vermeld zijn deze opgenomen tegen de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen, indien niet anders is vermeld.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Resultaatbepaling

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Indien het boekjaar is afgesloten worden deze verliezen en risico's verantwoord in het eerstvolgende boekjaar.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris museum / koffiekamer
	€
Aanschaffingswaarde	21.834
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(3.619)
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>18.215</u>
Mutaties	
Investerings	2.255
Afschrijvingen	0
	<u>2.255</u>
Aanschaffingswaarde	24.089
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	(3.619)
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>20.470</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Voorraden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Handelsgoederen	<u>0</u>	<u>309</u>

3. Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	990	751

Overlopende activa

Vooruitbetaalde verzekeringen	156	148
-------------------------------	-----	-----

4. Liquide middelen

Rabobank	70.307	67.582
Kas	2.005	1.355
	<u>72.312</u>	<u>68.937</u>

5. EIGEN VERMOGEN

	2023	2022
	€	€
Stichtingskapitaal		
Stand per 1 januari	61.251	53.952
Resultaatbestemming boekjaar	1.231	7.299
Stand per 31 december	<u>62.482</u>	<u>61.251</u>

6. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen projecten	25.465	25.465
Vooruitgefactureerde huur	3.850	0
Vooruitontvangen donaties	2.131	1.644
	<u>31.446</u>	<u>27.109</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De stichting is een meerjarige financiële verplichtingen aangegaan terzake van huur van het Fort Veldhuis aan de Genieweg 1 te Heemskerk (€ 20.000,- per jaar).

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Saldo 2023	Saldo 2022
	€	€
7. Donaties / Giften / Sponsorbijdragen		
Ontvangen giften en donaties	7.543	7.998
8. Entree museum / bezoek scholen		
Toegang museum	6.914	5.894
9. Koffiekamer / museumwinkel		
Omzet museumwinkel	5.163	2.158
Omzet kantine	10.500	6.652
	15.663	8.810
10. Overige baten		
Tegemoetkoming Vaste Lasten (TVL)	0	11.354
Tegemoetkoming coronaschade cultuur- en sociaalculturele organisaties	0	4.000
Ontvangen subsidies	5.000	0
	5.000	15.354
Overige bedrijfskosten		
11. Inkopen koffiekamer / museumwinkel		
Inkopen koffiekamer	2.913	3.714
12. Huisvestingskosten		
Huur Fort Veldhuis	4.296	4.141
Gas, water en elektra	7.269	2.908
Teruggaaf Milieubelastingen	(570)	(4.368)
Schoonmaakkosten	1.369	840
Overige huisvestingskosten	186	173
	12.550	3.694
13. Boot-, bergings- en onderzoekskosten		
Kilometervergoedingen privé auto	798	1.065
Onderhoud ARGonaut	704	549
Liggelden jachthaven ARGonaut	194	0
Benzinekosten	0	206
	1.696	1.820

	Saldo 2023	Saldo 2022
	€	€
14. Onderhoud-, Technische, en Museumcommissie		
Kantoorbenodigdheden	362	829
Onderhoud inventaris	0	209
Automatiseringskosten	1.248	2.363
Telefoon	692	663
Porti	311	219
Internetkosten	1.683	0
Verbouwing museum	5.413	5.135
Overige kantoorkosten	196	49
	<u>9.905</u>	<u>9.467</u>
15. Abonnementen / PR		
Contributie en abonnementen	995	778
Relatiegeschenken	65	264
Reclame en advertenties	1.942	1.780
Reis- en verblijfkosten	168	55
Representatiekosten	278	152
Overige verkoopkosten	(56)	7
	<u>3.392</u>	<u>3.036</u>
16. Stichtingskosten / medewerkersavonden		
Verzekeringen	<u>1.201</u>	<u>1.205</u>
17. Broken Wings		
Broken Wings	<u>1.488</u>	<u>2.453</u>
18. Overige lasten		
Advocaatkosten	252	0
Bankkosten	492	346
Herwaardering activa	0	750
Overige algemene kosten	0	375
	<u>744</u>	<u>1.471</u>
19. Productie films / Projecten		
Productie films / Projecten	<u>0</u>	<u>3.897</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Zaanstad, 10 juni 2024

J.D.M. Graas

J.J. Plukker

