

Worauf muss ich bei der Auswahl und Einführung eines Systems achten?

29. April 2025

Ressourcen

Personal – Zeit – Geld

alle MA / Kolleg:innen einbinden

Why & Who?



- Veränderung / Wachstum
- Welche Bereiche?
- Welche Prozesse?
- **Power User „bestimmen“**
- Standard / Modular / Neu
- Netzwerke nutzen
- andere Stiftungen fragen
- externe Berater

Matching?!



- Auftakt Workshops
- Bereich konkretisieren
- Prozesse konkretisieren / dokumentieren / visualisieren
- Überblick Daten (aufräumen, ausmisten, vereinheitlichen)

Doing!



- Datenmigration
- Zeitplan (inkl. Puffer!)
- Projektsteuerung mit z.B. Excelvorlagen
- alle MA / Kolleg:innen informieren und evtl. Arbeitspakete verteilen



Hanna Reiss

Managerin Projektcontrolling und Prozesse

hanna.reiss@vector-stiftung.de

T +49 711 80670-1179