



IGS Sassenburg
 Hauptstraße 110
 38524 Sassenburg
 Tel.: 05371/94120-10
 Fax: 05371/94120-12
 Mail: sekretariat@igs-sassenburg.de
 www.igs-sassenburg.eu

Antrag auf Beurlaubung

Beurlaubungen für einzelne Stunden können durch den Kurslehrer/die Kurslehrerin erfolgen. Alle übrigen Beurlaubungen bis zu drei Tagen und außerhalb der letzten Schulwoche sind bei dem Tutor zu beantragen. Längerfristige Beurlaubungen und Beurlaubungen in der letzten Schulwoche vor den Ferien sind bei der Schulleitung / Oberstufenleitung zu beantragen.

Nachteile, die sich aus der Abwesenheit vom Unterricht ergeben, hat der Schüler/die Schülerin selbst zu tragen. Insbesondere ist versäumter Unterrichtsstoff selbstständig nachzuarbeiten.

Beurlaubungen werden vorbehaltlich genehmigt, dass kein Klausurtermin betroffen ist. Klausurtermine sind vorrangig! Ein Nachholen des Klausurtermins ist nur mit ärztlicher Bescheinigung bzw. nach gesonderter Genehmigung durch die Schulleitung / Oberstufenleitung möglich.

Ich/Wir bitte/n um eine Beurlaubung von

Name, Vorname, Jg., Tutor	Volljährigkeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---------------------------	----------------	---

Zeitraum	am	von – bis
Begründung (Anlagen beifügen)		

Fach	Anzahl Fehlstd.	Klausur betroffen (ja/nein)	Lehrer	Kürzel, Datum, evtl. Kommentar

_____ Datum

_____ Unterschrift d. Erziehungsberechtigten/volljährigen Schülers

Tutor/Kurslehrer/in: <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt _____ Datum _____ Unterschrift	Schulleitung / Oberstufenleitung: <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt _____ Datum _____ Unterschrift
--	---