

ORGANISATORISCHES FÜR DIE EINGEWÖHNUNG

Die Checkliste

Werte & Haltungen im Team
ausarbeiten und für Eltern transparent
veranschaulichen

Kurzkonzeption in verschiedenen
Sprachen erstellen mit den wichtigsten
Daten zum Tagesablauf

Formular für Neuaufnahmen
überarbeiten bzw. aktualisieren

Checkliste für den ersten Kitatag
vorbereiten (für die Eltern), hier
nochmal ein Hinweis für die ersten
Tage bzgl. „Trennungen“

Eltern zum ersten Gespräch einladen
und nach gegenseitigen Erwartungen
fragen

Kinder und Familien regelmäßig in die
Kita einladen, um Sicherheiten zu
schaffen.