

#### Anne MONMASSON, organisme de formation et intervenante

PROGRAMME DE FORMATION A DISTANCE

# **ANGLAIS MEDICAL B1**

#### **OBJECTIF**

Permettre à des personnes évoluant dans le domaine médical de gérer sans appréhension des situations de communication en anglais

#### **COMPÉTENCES DEVELOPPÉES**

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé dans un contexte professionnel
- Comprendre des documents professionnels
- Prendre part à une conversation professionnelle
- S'exprimer à l'oral en continu de manière simple dans un contexte professionnel

Tarif	1200€ TTC
Contact	06 72 06 69 52
	anne.monmasson@laposte.net
	https://www.annemonmasson.com/

#### **PUBLIC CONCERNÉ**

Salariés exerçant des métiers dans le secteur médical

#### **MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS**

- Financement entreprise
- Pour des financements OPCO et CPF : me contacter
- Mise en place de la formation 48h maximum après accord

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

- 20 cours individuels d'1h (visio)
- Evaluation avant, pendant et à la fin de la formation
- Formation flexible

### PRÉ-REQUIS

Cette formation ne s'adresse pas aux « faux » débutants

# ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

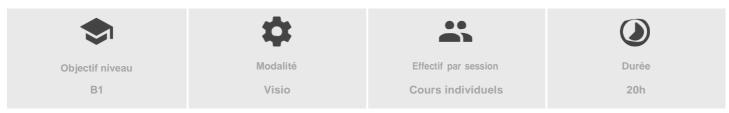
Si vous pensez être en situation de handicap, merci de me contacter afin d'envisager avec vous les solutions possibles

#### MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

- Formation à distance en visio
- Supports pédagogiques divers : PDF (grammaire, vocabulaire), articles de presse, supports vidéo et audio
- Formations organisées sur mesure, en fonction des besoins du stagiaire.
- Les programmes et méthodes pédagogiques sont basés sur les critères et les objectifs communicationnels du Cadre Européen Commun de Références pour les Langues (CECRL)

#### LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Diagnostic initial gratuit avant le démarrage de la formation
- Formation flexible : les séances sont fixées d'une semaine sur l'autre en fonction des disponibilités de l'intervenante et de l'apprenant
- Formation sur mesure : l'intervenante s'adapte aux besoins de l'apprenant. Le contenu de la formation peut évoluer pendant la formation si cela s'avère nécessaire et avec l'accord de l'apprenant
- Une seule interlocutrice qui gère tous les aspects de la formation (cours et administratif)



# **PROGRAMME**

#### **Grammaire**

Elle est abordée d'un point de vue pratique : application concrète dans un contexte professionnel

Ce qui doit être maîtrisé au niveau B1 (notamment les temps)

Vocabulaire/thèmes : mises en situation professionnelles/jeux de rôles et discussions à partir de vidéos/articles en rapport avec l'actualité médicale

#### Vocabulaire

- Le corps humain
- Les symptômes
- Les examens
- Les services
- Le diagnostic
- Le traitement
- L'alimentation

#### **Thèmes**

- Se présenter
- L'accueil
- La prise de rdv
- S'orienter
- Les bases du téléphone
- Les bases su mail

#### **Expression Orale**

- Structurer son discours
- Argumenter
- Exprimer une opinion

#### Remarques

Le contenu des séances varie selon la vitesse d'apprentissage de l'apprenant

L'apprenant a des exercices à faire entre chaque séance.