

Sehr geehrte Eltern,

wir freuen uns die Speisenversorgung und die Essenausgabe in der Grundschule Adelsberg ab dem 01.01.2025 übernehmen zu dürfen.

Das sind Wir

Die RWS Cateringservice GmbH ist auf die Gemeinschaftsverpflegung in Kindertagesstätten und Schulen, Heimen und medizinische Einrichtungen sowie Unternehmen spezialisiert. Wir sind ein Frischkostenanbieter. Täglich bewirten wir Menschen jeden Alters mit ausgewogenen und abwechslungsreichen Speisen, fördern eine ernährungsbewusste Lebensweise bei Jung und Alt und gehen nachhaltig mit Lebensmitteln um. Und das seit 25 Jahren.

Unser Essen

Für alle Schüler bieten wir eine Mittagsversorgung mit täglich 3 Schüler-Menüs an:

- In der Menülinie A wird der DGE Standard umgesetzt - grün gekennzeichnet
- In den Menülinien B und C Menüs regionaler Gewohnheiten mit regionalen Produkten und Lieblingsessen
- Täglich mindestens ein vegetarisches Gericht

Die Auswahl des Mittagmenüs muss im Vorfeld aktiv durch den Essenteilnehmer erfolgen.

Unsere Grundsätze in der täglichen Speisenversorgung:

- täglich eine ausreichende Menge an Gemüse, mal roh als Salat, mal gegart
- wöchentlich ein Fischgericht
- zum Eintopf eine Brotbeilage, um längere Sättigung mit Vollkornprodukten zu gewährleisten
- Zugabe von Desserts oder frischem Obst, seltene Gabe von Dosenobst auf Grund des hohen Zuckergehaltes
- Sonderkosten (bei Laktoseintoleranz, Glutenunverträglichkeit....) bieten wir nach ärztlichem Attest an - Sprechen Sie mich an, ich erläutere Ihnen die Vorgehensweise.
- wir garantieren kurze Transport- und Standzeiten
- unsere freundlichen Mitarbeiter vor Ort geben die vorbestellten Menüs aus und kümmern sich täglich um die Reinigung des Geschirrs (Servicepauschale)

Unser Beitrag zum Bildungsauftrag

- Speisenplanung in Begleitung unserer gesunden Obst- und Gemüseuhr durch das ganze Jahr
- Lieferung von Rezeptvorschlägen zum Obst oder Gemüse des Monats zum Nachkochen
- Wir integrieren mehr und mehr gesunde Getreideprodukte in unsere Speisepläne. (Dinkelgrieß, Couscous, Zartweizen, Roggenvollkornbrot)
- Wir bieten frisches Obst und hausgemachte Nachspeisen an



Bestellung und Abrechnung leicht gemacht

Bitte füllen Sie den Antrag zur Speiserversorgung aus und senden diesen bis zum **04.12.2024** an:

- per Mail: Kundenservice@rws-cateringservice.de oder
- per Post: RWS Cateringservice GmbH, Seehausener Straße 37, 04158 Leipzig oder
- per Fax: 0341 9170-451

Nach der Registrierung der Anmeldung in unserem Haus erhalten Sie eine Anmeldebestätigung mit Login-Daten für unser Internetbestellportal.

Bitte wählen Sie, gern monatlich im Voraus, ein tägliches Menü aus. Sollten Abbestellungen nötig sein, haben Sie die Möglichkeit dies bis morgens 7:30 Uhr online, per Mail, Telefon oder über unseren Anrufbeantworter zu tun. Kontaktdaten erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

In einer separaten E-Mail erhalten Sie einen Abhol-Barcode zum Ausdrucken. Bitte speichern Sie die Datei gut ab, der Code kann immer wieder neu gedruckt werden. Zum Start des Auftrages erhält jeder Essenteilnehmer ein Schlüsselband mit Hülle und seinem gedruckten Code. In der Speisenausgabe wird der Code gescannt und Ihr Kind erhält das vorab ausgewählte Menü.

Am Monatsende erhalten Sie eine Rechnung mit der genauen Aufstellung der Speiserversorgungstage und somit der Anzahl der bestellten Menüs.

Der Umwelt zu liebe versenden wir die Rechnungen per Mail, geben Sie dazu zwingend eine Mailadresse an.

Für die Abbuchung der Monatsbeiträge bestätigen Sie uns bitte das SEPA Verfahren.

Sollten Ihre Kinder das Essen über Bildung- und Teilhabe finanziert bekommen, fügen Sie bitte der Anmeldung eine **Kopie des Bewilligungsbescheides** bei.

Unsere gesunden Preise

Leistung	Speisenpreis pro Portion	Forderungseinzug Wirtschaftsdienst (Essenausgabe) pro Portion	Kassierungsbetrag pro Portion
Mittagessen Grundschulkinder <ul style="list-style-type: none"> ● inkl. Rechnungslegung an Eltern ● inkl. Abrechnung Bildung und Teilhabe 	3,35 €	0,95 €	4,30 €

Haben Sie Fragen? Sie erreichen uns:

Büro Frau Schott

Tel.: 0341 9170-461

Mobil: 0151 20300216

E-Mail: nora.schott@rws-gruppe.de

Wir freuen uns auf den gesunden Appetit Ihrer Kinder.



Kunden-Nummer.....
(Vergabe erfolgt durch RWS)

Anmeldung zur Teilnahme an der Verpflegungsdienstleistung bei den von der Einrichtung bzw. deren Rechtsträger beauftragten Unternehmen:

RWS Cateringservice GmbH, Seehausener Straße 37, 04158 Leipzig sowie

RWS Hauswirtschaft GmbH, Seehausener Straße 37, 04158 Leipzig - nachfolgend „RWS“ genannt-

1. In der Einrichtung: Grundschule Adelsberg, Adelsbergstraße 296, 09127 Chemnitz - 2962

Essenteilnahme ab Datum

2. Angaben zum gesetzlichen Vertreter:

Name: Vorname:

Anschrift: Telefon:

..... Email:

3. Angaben zum Essenteilnehmer:

Name: Vorname: geb. am:

Klasse: (bitte unbedingt angeben)

4. Versorgungsart und Kassierungsbetrag

Einrichtung	Versorgungsart	Betrag Speisen	Betrag Serviceleistung	Kassierungsbetrag
Schule/Hort	Mittag	3,35 €	0,95 €	4,30 €

4.1. Essenbestellung: selbstständig per Internetbestellsystem (IBS) (0,00 €)

oder Abgabe Speiseplan (Eingabe durch RWS) 1,00 € je Monat

Ich bestätige hiermit die Beauftragung von Verpflegungsdienstleistungen des Essenteilnehmers in der Einrichtung. Es gelten die mit der Einrichtung bzw. deren Rechtsträger abgestimmten und zur Zeit der Anmeldung bestehenden o. b. aktuellen Preise/Kassierungsbeträge, die ich als Entgelt pro bezogenes Essen hiermit anerkenne. Änderungen werden ausschließlich mit der Einrichtung bzw. deren Rechtsträger vereinbart und gelten zwischen „RWS“ und dem Essenteilnehmer verbindlich nach Bekanntmachung durch „RWS“ gegenüber dem Essenteilnehmer zum 01. des Folgemonats.

Für alle Ermäßigungsberechtigten ist die Abgabe der gültigen Bescheinigung im Original bei der Anmeldung zur Verpflegungsdienstleistung unbedingt erforderlich. Nicht vorgelegte bzw. ungültige Unterlagen begründen keinen Anspruch auf Ermäßigung des Kassierungsbetrages. Verlängerungen sind der „RWS“ rechtzeitig und unaufgefordert vorzulegen. Die Ermäßigung kann erst ab dem Tag berücksichtigt werden, ab dem diese schriftlich bei RWS vorliegt. Rückwirkend kann keine Ermäßigung gewährt werden.

Der Antragssteller erhält nach Eingang der Anmeldung zur Verpflegungsdienstleistung eine Bestätigung mit den erfassten Daten.

5. Zahlungsart

<input type="checkbox"/> SEPA-Basis-Lastschrift Unterschrift des Kontoinhabers: Die Unterschrift gilt als SEPA-Basislastschriftmandat bis auf Widerruf.	<input type="checkbox"/> Überweisung Bitte geben Sie ihre Bankverbindung auch an, wenn Sie die Zahlungsart „Überweisung“ wählen. Gutschriften oder Rückerstattungen können so schneller an Sie überwiesen werden.
---	--

SEPA-Basislastschriftmandat

Gläubiger-ID RWS C: DE48ZZZ00000298641

BIC: _ _ _ _ _

Kontoinhaber:

IBAN: _ _ _ _ _

Der SEPA-Basislastschrifteinzug erfolgt immer monatlich am 9. Werktag des Folgemonats. Das Mandat gilt für o. g. Essenteilnehmer. Ich ermächtige die RWS Cateringservice GmbH Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der RWS Cateringservice GmbH auf mein Konto gezogenen SEPA-Basislastschriften einzulösen.

6. Laufzeit: Die Verpflegungsdienstleistung wird auf unbestimmte Zeit festgelegt und kann mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende eines Kalendermonats schriftlich gekündigt werden. Die Verpflegungsdienstleistung endet automatisch, wenn der Vertrag zwischen „RWS“ und dem Rechtsträger der Einrichtung endet.

7. Abmeldung: Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur An- und Abbestellung der Speisen zur Verfügung:

Telefon:	0341 9170385	Email:	kundenservice@rws-cateringservice.de
Telefax:	0341 9170386	Internet:	https://ibs.rws-cateringservice.de

8. Zustandekommen der Verpflegungsdienstleistung /Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

a) Bevor der Essenteilnehmer an der Verpflegungsdienstleistung teilnehmen kann, benötigen wir von Ihnen das vollständig ausgefüllte und unterschriebene **Anmeldeformular zur Speiserversorgung im Original**. Die Anmeldung kann von „RWS“ abgelehnt werden, wenn offene Forderungen gegenüber dem Kunden bestehen. Die Anmeldung kann abgelehnt werden, wenn der Kunde nach außergewöhnlichen Sonderkostformen verlangt. „RWS“ stimmt der Anmeldung zur Essenversorgung durch Übersendung einer Anmeldebestätigung mit Bekanntgabe von Kundennummer und Zugangsdaten zur Online-Bestellung zu. Die Anmeldung zur Speiserversorgung wird wirksam mit Zugang der Anmeldebestätigung der „RWS“.

b) Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die auf der Rückseite dieses Anmeldeformulars abgedruckten Allgemeinen Geschäftsbedingungen der „RWS“ zur Kenntnis genommen habe und erkläre mich mit deren Geltung auf das Versorgungsverhältnis einverstanden. Ich bestätige zudem die Richtigkeit der gemachten Angaben und ziehe mir selbst eine Kopie des Anmeldeformulars (Vor-/Rückseite) für meine Akte.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Essenteilnehmers bzw. gesetzlichen Vertreters

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die zentrale Bestellung und Einzelabrechnung der Verpflegungsdienstleistung bei RWS Cateringservice GmbH, Seehausener Straße 37, 04158 Leipzig sowie der RWS Hauswirtschaft GmbH, Seehausener Straße 37, 04158 Leipzig

1. Die folgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Grundlage für die Rechtsbeziehung zwischen dem Essenteilnehmer (nachfolgend nur noch „Kunde“ genannt) und der Firma RWS Cateringservice GmbH und RWS Hauswirtschaft GmbH (nachfolgend nur noch „RWS“ genannt).
2. Voraussetzung für die Verpflegungsdienstleistung ist eine vorherige schriftliche Anmeldung bei RWS. Hierfür ist das Anmeldeformular zu verwenden. Sobald eine Anmeldung erfolgt ist, erhält der Kunde eine individuelle 7-stellige Kundennummer, die bei jeder Essenbestellung, Zu- und Abmeldung oder bei sonstigem Schriftverkehr angegeben werden muss. Grundlage für die Verpflegungsdienstleistung in den jeweiligen Einrichtungen ist der mit dem Träger der Einrichtung abgeschlossene Vertrag, welcher die Leistungen und Preise genau definiert. Änderungen der Leistungen und Preise des Liefervertrages gelten verbindlich zwischen RWS und dem Träger der Einrichtung nach Bekanntmachung gegenüber dem Kunden. In diesem ist der Kassierungsbetrag pro Portion festgelegt. In diesem ist auch festgelegt, was neben der reinen Verpflegungsdienstleistung zusätzlich im Kassierungsbetrag enthalten ist.
3. Eventuelle Berechtigungen auf Ermäßigungen sind der Anmeldung beizufügen. Nicht rechtzeitig vorgelegte bzw. ungültige Unterlagen begründen keinen Anspruch auf Ermäßigung des Kassierungsbetrages. Ebenso sind Verlängerungen rechtzeitig und unaufgefordert vorzulegen.
4. Für **Krippen- und Kindertageseinrichtungen** wird nach erfolgter Anmeldung eine Dauerbestellung ausgelöst. Somit gilt jedes Kind als anwesend und damit als mitessend mit der Folge der Zahlungsverpflichtung. Eine tägliche Abnahmeverpflichtung besteht jedoch nicht. Bei rechtzeitiger Abmeldung erfolgt die Stornierung der registrierten Essen. Die Menüwahl erfolgt in Verantwortung der Einrichtung.
5. Diese Abnahmeverpflichtung kann zeitlich beschränkt im Fall von Krankheit, Urlaub etc. storniert werden. Voraussetzung hierfür ist die telefonische oder schriftliche Abmeldung – auch per Fax und E-Mail. In Einrichtungen mit Internetbestellsystem kann die Abmeldung auch bequem von zu Hause aus online getätigt werden. Die Meldung muss bis spätestens 07:30 Uhr des Liefertages bei RWS erfolgen. Die Servicekraft vor Ort nimmt keine Abmeldungen oder Bestellungen entgegen. Zusätzlich ist unser Anrufbeantworter 24 Stunden am Tag geschaltet. Dabei sind stets Kundennummer, Name des Essenteilnehmers und der Einrichtung sowie das Datum des zu stornierenden Tages oder des Zeitraums deutlich anzugeben. Sollte die Nachricht nicht eindeutig sein, wird die Abmeldung nicht registriert.

Der Kunde erteilt mit der Anmeldung zur Teilnahme an der Verpflegungsdienstleistung die Einwilligung zur Speicherung des Anrufes und Verwendung der Bandaufnahme zu Beweisgründen im Fall eines sich aus der undeutlichen Abmeldung ergebenden Rechtsstreits.

Im Falle einer Schließung der Einrichtung aufgrund behördlicher Anordnungen oder Einwirkung höherer Gewalt, wie z. B. Pandemie oder Bombenfund und daraus resultierender Sperrkreis erfolgt keine gesamtheitliche Abmeldung der Verpflegungsdienstleistung aller Essenteilnehmer. Auch in diesen Fällen muss eine Stornierung innerhalb der genannten zeitlichen Voraussetzungen für jeden Essenteilnehmer selbstständig erfolgen.

6. Werden Sonderkostformen benötigt, sind hierfür ein schriftliches Attest des behandelnden Arztes sowie unser Antrag auf RWS Spezial ausgefüllt vorzulegen. Unsere Fachberaterin für Ernährung wird sich sofort nach Erhalt des Antrages mit den Erziehungsberechtigten in Verbindung setzen, um das weitere Vorgehen abzusprechen. Der Antrag ist erhältlich bei den Einrichtungen oder auf unserer Internetseite. RWS behält sich vor, die Lieferung einer Sonderkost bei außergewöhnlichen Sonderkostformen abzulehnen.
7. Die Bezahlung des Kassierungsbetrages erfolgt entweder bargeldlos über das SEPA-Basislastschriftverfahren oder selbstständig per Überweisung. Der SEPA-Basislastschrifteinzug erfolgt immer am 9. Werktag (Werktag RWS von Mo - Fr) des Folgemonats. Die Information zur Zahlung des monatlichen Kassierungsbetrages erhalten Sie spätestens 1 Tag vor dem geplanten SEPA-Basislastschrifteinzug. Der SEPA-Basislastschrifteinzug ist auf dem Konto des Kunden durch die Gläubiger-ID von RWS und die individuelle Mandatsreferenznummer des Kunden (setzt sich aus der 7-stelligen Kundennummer und der IBAN-Nr. des Kunden zusammen) gekennzeichnet. Der Kontoinhaber ist verpflichtet, für ausreichende Deckung auf dem angegebenen Konto zu sorgen. Kosten, welche durch eventuelle Rückbuchungen entstehen, gehen wie die anfallenden Mahngebühren zu Lasten des Kunden. Bei einer Änderung der bestehenden Bankverbindung ist die Erteilung eines neuen Lastschriftmandats mit Unterschrift des Kunden notwendig. Der SEPA-Basislastschrifteinzug erlischt nach einer erfolgten Rückbuchung. Bei einer gewünschten Weiterführung des Lastschrifteinzugs muss das SEPA-Basislastschriftmandat vom Kunden neu schriftlich erteilt werden.

Die fälligen Kassierungsbeträge sind sorgfältig zu prüfen. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen, unabhängig von deren Inanspruchnahme. Einwendungen gegen deren Höhe sind unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 6 Wochen nach dem jeweiligen Forderungsausgleich schriftlich zu erheben. Die Unterlassung der rechtzeitigen Erhebung von Einwendungen gegen den jeweiligen Ausgleich gilt als deren Anerkennung. Die Übersendung des Beleges zur Zahlung des Essengeldes erfolgt kostenfrei per E-Mail im PDF-Format. Liegt RWS keine gültige E-Mail-Adresse vor, wird der monatliche Zahlungsbeleg auf dem Postweg verschickt. Dafür berechnen wir ein monatliches Entgelt in Höhe von 1,00 €.

8. Die Anmeldung zur Teilnahme an der Verpflegungsdienstleistung kann seitens RWS abgelehnt werden, wenn offene Forderungen gegenüber dem Kunden bestehen oder außerordentliche Sonderkostformen vom Kunden verlangt werden. Befindet sich der Kunde im Zahlungsverzug, wird am 20. des Folgemonats eine Mahnung mit Auflistung aller offenen Beträge verschickt. Für diese Mahnung werden 5,00 € Schadenspauschale erhoben. Der Kunde kann den Nachweis führen, dass ein Schaden nicht bzw. nur in geringer Höhe entstanden ist. RWS bleibt die Nachweisführung eines höheren Schadens vorbehalten. Sollte bis zum Ende dieses Folgemonats der offene Posten nicht beglichen sein, kann die Speiseflieferung sofort bis zum kompletten Zahlungseingang eingestellt bzw. ohne Einhaltung einer Frist beendet werden. Die Kindereinrichtung wird vor Inkrafttreten der Essensperre durch RWS informiert. Gleichzeitig behält sich RWS vor, die Forderung an ein Inkassounternehmen abzutreten. Folgekosten, die dadurch entstehen, müssen vollständig vom Kunden getragen werden.
9. Alle Änderungen, die die Rechtsbeziehung zwischen RWS und dem Kunden betreffen, sind schriftlich bis zum 25. des laufenden Monats für den Folgemonat mitzuteilen. Änderungen von Name, Anschrift und Bankverbindung sind RWS unter Angabe der Kundennummer unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Gegebenenfalls entstehende Unkosten in Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.
10. Informationen zur Datenverarbeitung und Ihren datenschutzrechtlichen Ansprüchen und Rechten können Sie unserem Informationsschreiben zur Datenverarbeitung gemäß Art. 13 EU-DSGVO unserer Homepage unter <https://rws-gruppe.de/datenschutz> entnehmen.
11. Sachlich gerechtfertigte Änderungen der AGB, d. h. bei Vorliegen eines besonderen/wichtigen Grundes, wie z. B. bei Änderungen der Gesetzeslage, der höchstrichterlichen Rechtsprechung, bei Änderungen der Marktgegebenheiten, der Rahmenbedingungen bzw. der Durchführungs- und/oder Produktionswege der Speiserversorgung etc., werden dem Kunden schriftlich bekanntgegeben. Dem Kunden steht ab Bekanntgabe der Änderungen ein schriftliches Widerspruchsrecht von 4 Wochen zu. Widerspricht der Kunde schriftlich, hat jede Partei das Recht, die Speiserversorgung mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende eines Kalendermonats schriftlich zu kündigen. Widerspricht der Kunde nicht ordnungs- und fristgemäß nach Zugang der Änderung der AGB wird die jeweilige Änderung der AGB Gegenstand des zwischen RWS und dem Kunden bestehenden Versorgungsverhältnisses.