

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van toepassing op de opdrachten verleend aan: Stichting Variété Nederland, gevestigd te Rotterdam, hierna te noemen: Opdrachtnemer.

A. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeiend uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de overeenkomst.
3. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de overeenkomst.
4. Ondergeschikten: alle werknemers en medewerkers van Opdrachtnemer aan wie geen procuratie is verleend.
5. Locatie: de locatie waar Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever Werkzaamheden uitvoert of dient uit te voeren een en ander als vermeld in de Overeenkomst.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten en overige overeenkomsten met en diensten van Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om Werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten, alsmede op alle daaruit voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

C. Offerte

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offerte worden gehouden indien Opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Opdrachtgever garandeert dat alle gegevens die hij bij de offerteaanvraag aan Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt correct en volledig zijn, zodat de offerte van Opdrachtnemer gebaseerd is op de juiste omstandigheden (van de Locatie) en wensen van Opdrachtgever.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een door Opdrachtnemer opgestelde offerte geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor het verzoek tot het uitbrengen van offertes en opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.
7. Offertes kunnen zowel schriftelijk dan wel elektronisch per e-mail worden uitgebracht.

D. Overeenkomst

1. Nadat partijen overeenstemming hebben bereikt over de afspraken, stuurt Opdrachtnemer de Overeenkomst naar Opdrachtgever. De Overeenkomst dient door Opdrachtgever te worden ondertekend en te worden teruggestuurd naar Opdrachtnemer. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende Overeenkomst door Opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend.
2. Eventueel later gemaakte aanvullingen en/of wijzigingen op de Overeenkomst zijn slechts mogelijk schriftelijk en met instemming van partijen.
3. Afspraken of overeenkomsten met Ondergeschikten van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet, tenzij deze afspraken of overeenkomsten door de directie van Opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.
4. Opdrachtgever is zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd de uit een Overeenkomst voortvloeiende rechten op door Opdrachtnemer te verrichten Werkzaamheden over te dragen aan derden.
5. Het annuleren van de Overeenkomst door Opdrachtgever dient schriftelijk dan wel per e-mail te geschieden. De annulering is geldig nadat Opdrachtgever hiervan een bevestiging heeft ontvangen. Bij annulering van de Overeenkomst is Opdrachtgever, naast eventuele financiële verplichtingen van Opdrachtnemer jegens derden als bedoeld in lid 6 van dit artikel, de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - bij annulering korter dan veertien (14) dagen voor het geplande optreden: 100% van het verschuldigde totaalbedrag als genoemd in de Overeenkomst incl. BTW;
 - bij annulering korter dan eenentwintig (21) dagen voor het geplande optreden: 75% van het verschuldigde totaalbedrag als genoemd in de Overeenkomst incl. BTW;
 - bij annulering korter dan dertig dagen (30 dagen voor het geplande optreden: 50% van het verschuldigde totaalbedrag als genoemd in de Overeenkomst incl. BTW;
 - bij annulering van dertig (30) dagen of langer voor het geplande optreden: € 100,- voorbereidingskosten excl. BTW. Indien de opdracht alsnog op een andere datum door Opdrachtnemer wordt verzorgd, worden eventuele reeds betaalde voorbereidingskosten in mindering gebracht op de verschuldigde vergoeding.
6. Eventuele financiële verplichtingen van Opdrachtnemer jegens derden, verband houdende met de geannuleerde Overeenkomst, welke door Opdrachtnemer moeten worden nagekomen zullen eveneens volledig aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden ten gevolge van opzegging van de Overeenkomst.

E. Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig beschikbaar en juist zijn met de feiten. Opdrachtnemer is dan ook niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

F. Tarieven

1. De in een Overeenkomst vermelde prijzen zijn in Euro's, inclusief BTW en exclusief overige (van overheidswege opgelegde) heffingen, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reiskosten etc., tenzij door Opdrachtnemer anders wordt vermeld.
2. Indien het voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de Overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van Opdrachtgever, wordt gewijzigd en de Overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk werd overeengekomen. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen.
3. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is Opdrachtnemer gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Opdrachtnemer bevoegde persoon en Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Opdrachtnemer op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
4. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/ of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten Werkzaamheden.
5. Geringe afwijkingen in de uitvoering van de opdracht, geeft Opdrachtgever geen recht op korting op de in de Overeenkomst overeengekomen vergoeding.
6. Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst overeenkomst, is Opdrachtnemer niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit bedrag zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van het bedrag voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzien waren. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de Overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen twee (2) maanden na het sluiten van de Overeenkomst, dan is uitsluitend Opdrachtgever die een beroep toekomt op titel 5 afdeling 3 van Boek 6 BW gerechtigd de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij Opdrachtnemer:
 - alsdan alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren;
 - indien de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Opdrachtnemer rustende verplichting ingevolge de wet- of regelgeving.

G. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde Werkzaamheden door derden te laten verrichten. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Indien door Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde in het kader van de opdracht Werkzaamheden worden verricht op de Locatie draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde in redelijkheid benodigde en gewenste faciliteiten.
4. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden verzorgen tijdens het tijdstip of de tijdstippen die partijen in de Overeenkomst zijn overeengekomen. Een verzoek van Opdrachtgever om het tijdstip of de tijdstippen te wijzigen, hoeft niet door Opdrachtnemer gehonoreerd te worden.

H. Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer is verplicht tijdig aanwezig te zijn, met alle zaken die voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn, tenzij schriftelijk van tevoren is overeengekomen dat bepaalde voor de Overeenkomst benodigde zaken door Opdrachtgever zullen worden verstrekt.
2. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor de toestemming van derden of vergunningen die benodigd zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever dient te voldoen aan alle (wettelijke) eisen en voorschriften.
3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van haar bezoekers en staat garant voor de veiligheid van Opdrachtnemer ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst. Indien Opdrachtgever onvoldoende maatregelen neemt om een veilige uitvoering van het optreden te garanderen, is Opdrachtnemer gerechtigd om het optreden geheel of gedeeltelijk geen doorgang te laten vinden, zonder dat Opdrachtgever enige aanspraak kan maken op een schadevergoeding of korting op de met Opdrachtnemer in de Overeenkomst genoemde vergoeding. Indien het optreden gestaakt wordt op grond van een reden welke niet aan Opdrachtnemer is te wijten waaronder mede begrepen doch niet uitsluitend brand, vechtpartij, ziekte Opdrachtgever etc., kan Opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. In dit geval is Opdrachtgever de volledige vergoeding als genoemd in de Overeenkomst aan Opdrachtgever verschuldigd.

I. Overmacht

1. Een tekortkoming wegens overmacht kan niet aan Oprachtnemer worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onvoorziene omstandigheden, van welke aard dan ook, waardoor Oprachtnemer diens verplichtingen uit hoofde van Overeenkomst niet, niet tijdig of niet zonder naar zijn oordeel onredelijk bezwarende extra inspanningen en/of kosten kan nakomen, zullen voor Oprachtnemer als overmacht gelden. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, watersnood, natuurrampen, waterschade, molest, brand, transportmoeilijkheden, onvoorziene technische complicaties, bedrijfsstoringen bij Oprachtnemer, overheidsmaatregelen, stroomstoringen op de Locatie, etc.
3. Oprachtnemer is in geval van overmacht gerechtigd:
 - a. hetzij de Overeenkomst met Oprachtgever (gedeeltelijk) te ontbinden, zulks door een schriftelijke mededeling hiervan aan de Oprachtgever, zonder dat Oprachtnemer hierdoor jegens de Oprachtgever schadeplichtig wordt;
 - b. hetzij, in overleg met Oprachtgever, de uitvoering van de Overeenkomst te verschuiven naar een nieuw tijdstip of nieuwe datum.
4. Het komen te vervallen van de aanleiding tot de Overeenkomst van de Oprachtgever zoals te weinig belangstelling voor het evenement, slechte weersomstandigheden, het niet verkrijgen of intrekking van de benodigde vergunningen of ontheffingen etc. vormen geen overmacht aan de zijde van Oprachtgever. Indien Oprachtnemer haar Werkzaamheden op de overeengekomen dag niet kan uitvoeren als gevolg van in dit artikel genoemde of overige omstandigheden waardoor de Werkzaamheden worden afgelast, is dit voor rekening en risico van Oprachtgever. Oprachtnemer is alsdan gerechtigd tot invordering van de volledige betaling van de overeengekomen vergoeding.
5. Indien Oprachtnemer bij het intreden van een situatie van overmacht al gedeeltelijk aan haar uit een Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan, is Oprachtnemer gerechtigd de reeds verrichte prestaties afzonderlijk te factureren en is Oprachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

J. Betaling

1. Betaling van het aan Oprachtgever gefactureerde bedrag dient, tenzij partijen anders overeenkomen, te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum, in euro's, door middel van stortingen ten gunste van een door Oprachtnemer aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening. De door de bank/giro aangegeven valutatdatum is bepalend en wordt als betalingsdatum aangemerkt.
2. Indien Oprachtgever zijnde een natuurlijke persoon niet handelende in zijn beroep of bedrijf, derhalve een consument, niet binnen de hiervoor in lid 1 genoemde termijn, dan wel een in afwijking daarvan tussen partijen overeengekomen termijn heeft gestuurd waarin Oprachtnemer aan Oprachtgever de mogelijkheid biedt alsnog binnen veertien (14) dagen zijn betalingsverplichting na te komen en betaling binnen deze 14- dagen periode alsnog uitblijft. Oprachtgever is de wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat hij is verzuim verkeert.
3. Kosten ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van Oprachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn als volgt vastgesteld:

voor zover Oprachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf, maakt Oprachtnemer vanaf het moment dat Oprachtgever in verzuim is als bedoeld in lid 2 van dit artikel aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijke maximaal toegestane vergoeding ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Oprachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Oprachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
5. Oprachtgever is nimmer bevoegd tot verrekening van het door hem aan Oprachtnemer verschuldigde.

K. Meerkosten

1. Extra kosten worden aan Oprachtgever in rekening gebracht indien:
 - a. tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de Overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Oprachtnemer, dat in redelijkheid niet van Oprachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen Werkzaamheden te verrichten tegen de oorspronkelijk overeengekomen vergoeding;
 - b. de Overeenkomst op verzoek van Oprachtgever wordt uitgebreid of gewijzigd, waaronder het wijzigen van het tijdstip of de tijdstippen waarop Oprachtnemer optreedt;
 - c. er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden;
 - d. Oprachtgever niet voldoet aan zijn verplichtingen jegens Oprachtnemer die volgen uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden.
2. Indien er sprake is van een omstandigheid die tot meerkosten leidt, wordt Oprachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
3. Facturatie van eventuele meerkosten geschiedt achteraf. Op de betaling is het bepaalde in artikel J van toepassing.

L. Opschorting en ontbinding van de Overeenkomst

1. Oprachtnemer heeft het recht om de van de Overeenkomst op te schorten tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Oprachtgever volledig door Oprachtgever zijn voldaan.
2. Oprachtnemer kan de Overeenkomst terstond en met directe ingang ontbinden zonder dat enige rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist, door middel van een aangetekende brief aan Oprachtgever, indien:
 - a. Oprachtgever zijn verplichtingen jegens Oprachtnemer niet of niet volledig nakomt, waaronder zijn betalingsverplichting en de verplichting tot het verstrekken van informatie, en – voor zover nodig - Oprachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling waarin Oprachtgever een redelijke termijn wordt geboden om alsnog na te komen. Een ingebrekestelling kan achterwege blijven indien nakoming blijvend onmogelijk is;
 - b. er beslag op een substantieel deel van de goederen van Oprachtgever is gelegd, of Oprachtgever niet langer het vrije beheer over zijn vermogen heeft, en dit beslag Oprachtgever ernstig belemmert bij de uitvoering c.q. nakoming van de Overeenkomst;
 - c. Oprachtgever overlijdt of onder curatele wordt gesteld;
 - d. op Oprachtgever de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is of een verzoek daartoe is ingediend;
 - e. na het sluiten van de Overeenkomst Oprachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Oprachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - f. Oprachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om een voorschot te betalen en betaling van het voorschot uitblijft of onvoldoende is;
 - g. indien door de vertraging aan de zijde van Oprachtgever niet langer van Oprachtnemer kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - h. indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Oprachtnemer kan worden gevergd;
3. Indien Oprachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
4. Indien de Overeenkomst (deels) wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Oprachtnemer op Oprachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Oprachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
5. Oprachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen, waaronder omzetverlies.

M. Aansprakelijkheid Oprachtnemer

1. Oprachtnemer zal zijn Werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Oprachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Oprachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
2. Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt doordat Oprachtgever zijn verplichtingen niet is nagekomen welke volgen uit de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden of de wet.
3. Indien Oprachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Oprachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid van Oprachtnemer voor die schade steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitbetaald op grond van de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering van Oprachtnemer, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) komt.
4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar(s) plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Oprachtnemer beperkt tot ten hoogste eenmaal het (factuur)bedrag dat door Oprachtnemer aan Oprachtgever in rekening is gebracht conform de Overeenkomst voor de verrichte Werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen, zulks te allen tijde met een maximum van € 2.000,- inclusief BTW.
5. Oprachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade, gevolgschade en vervolgschade waaronder mede begrepen bedrijfsschade, milieuschade, gederfde winst, gemiste besparingen en immateriële schade van Oprachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de regelde gang van zaken in de onderneming van Oprachtgever.
6. Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden.

7. De aansprakelijkheidsbeperking van Opdrachtnemer als genoemd in dit artikel geldt niet indien aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.
9. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gaat nooit verder dan bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van een Overeenkomst of uit andere hoofde, met name onrechtmatige daad.

N. Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan apparatuur en materiaal, ontstaan door (voor, tijdens of na uitvoering van de Werkzaamheden) opgetreden storingen in de aangeboden stroomvoorziening.
2. Bij onheil als brand en andere calamiteiten, maar ook bij vechtpartijen, gooien met drank en andere situaties waar beschadiging van apparatuur en/of andere bezittingen van Opdrachtnemer dreigt, is Opdrachtnemer gerechtigd het optreden te staken, hetgeen Opdrachtgever niet ontslaat van zijn verplichting tot volledige betaling van het overeengekomen honorarium of enige andere vorm van aansprakelijkheid.
3. Mocht het optreden door tussenkomst van de politie en/of brandweer worden verboden of beëindigd om welke reden dan ook zoals het ontbreken van de vereiste vergunningen of klachten van omwonenden wegens het produceren van een te hoog geluidsvolume, dan ontslaat dit Opdrachtgever niet van zijn verplichting tot volledige betaling van de overeengekomen vergoeding of enige andere vorm van aansprakelijkheid.

O. Overig

1. Opdrachtgever verleent toestemming aan Opdrachtnemer om reclame tijdens de show te maken.
2. Opdrachtgever verleent toestemming voor het maken van foto's en filmopnames van het evenement en het plaatsen hiervan op de website en social media van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer heeft recht op een onbeperkt aantal consumpties gedurende de tijd van aanwezigheid en deze zijn voor rekening van Opdrachtgever.

P. Reclame

1. Een reclame met betrekking tot het factuurbedrag dient schriftelijk binnen één (1) week na factuurdatum aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Een reclame met betrekking tot (een gebrek aan) de verrichte Werkzaamheden dient schriftelijk binnen één (1) week waarop de (laatste) Werkzaamheden zijn verricht aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek (aan de Werkzaamheden) te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
3. Indien Opdrachtgever tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever blijft in dat geval ook gehouden tot betaling van de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen vergoeding.
4. Na het verstrijken van de termijnen, genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel, wordt Opdrachtgever geacht de verrichte Werkzaamheden, respectievelijk de factuur te hebben goedgekeurd. Alsdan worden klachten/reclames niet meer in behandeling genomen en komt Opdrachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
5. Het indienen van een klacht/reclame ontslaat Opdrachtgever nimmer van zijn elders in deze voorwaarden omschreven betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer.

Q. Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer behandelt alle persoonlijke gegevens van Opdrachtgever die aan hem ter beschikking zijn gesteld vertrouwelijk en verwerkt deze persoonlijke gegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de persoonlijke gegevens van Opdrachtgever te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor de persoonlijke gegevens ter beschikking zijn gesteld of aan een derde te verstrekken.

R. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot showconcepten, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden, te verstrekken, te veelelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

S. Toepasselijk recht en forumkeuze, wijzingen en aanvullingen van deze voorwaarden

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden met uitsluiting van alle gerechtelijke instanties beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen zoals arbitrage, mediation of bindend advies.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht deze voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Wijzigingen en/of aanvullingen zullen van kracht worden nadat deze ter kennis van Opdrachtgever zijn gebracht en hebben geen terugwerkende kracht.
4. Indien enige bepaling van deze voorwaarden niet rechtsgeldig blijkt te zijn en/of haar rechtsgeldigheid verliest, heeft dit geen invloed op de overige bepalingen der algemene voorwaarden en zijn partijen gehouden zo spoedig mogelijk een nieuwe bepaling vast te stellen, waarvan de strekking zo dicht mogelijk ligt bij de 'oude' bepaling.