中小企業だからこそ実現可能！

人事・労務の課題解決に向けたシステム活用事例

社会保険労務士法人つむぎ
静岡県静岡市葵区安東1丁目6番29号
電話番号：054-207-7175

●はじめに

中小企業だからこそ実現可能な「システムを活用することで社内の業務効率化が進んだ事例」をお知らせします。
システムの導入は、導入すれば課題の解決に進むとは限りません。多大な費用をかけたにもかかわらず効果が得られず、逆に不効率になってしまったケースも見受けられます。システム導入の効果をより着実なものとするため、「会社の課題にあわせて」システムの選定、活用方法、運用を検討することが重要になります。下記の事例は、弊社が課題の確認＆導入サポートをおこない効率化が実現できたものを中心に記載しています。是非、会社の「業務効率化」「働き方改革」「DX推進」への取り組みにむけた参考としてご活用ください。

●システム活用事例

No	課題	解決事例
1	給与計算、賞与計算、年末調整の作業負荷を軽減したい。	☑ **運用を社外の専門家に委託（アウトソーシング）** **～社外の専門家が使用するシステムを活用、自社の業務運用を委託～** ・毎月の給与計算作業が削減され、**社内担当者が他業務に専念出来るようになった**。 ・専門家が使用する給与計算、社会保険、人事情報管理システムを活用することで、**システムを自社で購入する場合に比べ初期費用、保守費用を削減できた**。 ・法改正や社内規定変更への対応を**専門家に依頼**できるようになり、社内担当者の負担軽減、他業務への専念が出来るようになった。 ・社会保険、雇用保険、労働保険の手続きも社外の専門家に委託することで、他業務に専念出来るようになった。（**電子申請へ対応**できるようになった。） ・36協定違反になる勤怠を、事前にアラートメールで確認出来るようになった。 ・マイナンバーを社外（セキュリティーが確保された状態）で管理出来るようにり、行政手続きに簡易に活用できるようになった。 ・**給与明細書、源泉徴収票を従業員がPC、スマートフォンで閲覧**できるようにしたことで、印刷、配布、再発行の手間が削減され、誤配布等による情報漏洩のリスクも低減できた。 ・**年末調整を従業員がPC、スマートフォンで申請**できるようにしたことで、年末調整が簡易になり、社内担当者の負担が軽減された。 ・**年末調整後の税務署、市区町村提出書類をデータで対応（電子申告）**が出来るようにしたことで、担当者の作業負荷が軽減できた。
2	給与計算システムの導入費用、保守費用を削減したい。	
3	法改正、社内規程変更等への対応に、専門家を活用したい。	
4	社会保険、雇用保険、労働保険の作業負荷を軽減したい。 （電子申請に対応したい。）	
5	36協定違反になる働き方を効率的に管理したい。	
6	マイナンバーの管理を行えるようにしたい。	
7	紙の給与明細書、源泉徴収票を廃止したい。 給与明細書、源泉徴収票をPC、スマートフォンで閲覧できるようにしたい。（紙の印刷、配布を廃止したい。）	
8	給与の振り込みをデータで行えるようにしたい。 インターネットバンキングで、データ伝送が行えるようにしたい。 （店舗への訪問作業を廃止したい。）	
9	年末調整を従業員がPC、スマートフォン等で行えるようにしたい。	
10	年末調整後の税務署、市区町村提出書類（源泉徴収票、給与支払報告書）をデータで行えるようにしたい。 紙に印刷、配布を廃止したい。	
11	勤怠の集計負荷を軽減したい	☑ **クラウドシステム（例：ジョブカン勤怠等）を導入** ・日々、毎月の**勤怠集計を自動で行える**ようになった。 ・管理者はPCでリアルタイムの打刻情報を閲覧出来るようになった。 ・打刻漏れ等について管理者、従業員に**アラートメールが届く**ようにできた。 ・**複数のシフトパターンを設定**出来るようになった。 ・有給休暇の付与、消化、残数管理も自動で行えるようになった。
12	残業申請・承認を勤務場所を問わず出来るようにしたい。 （PC、スマートフォンで出来るようにしたい）	☑ **クラウドシステム（例：ジョブカン勤怠等）を導入** ・勤務場所を問わず、**従業員がPC、スマートフォンから申請を行い上司が承認**できるようになった。 ・申請履歴の管理もシステム内で行えるにした。 ・年次有給休暇（年５日取得義務化）の進捗を確認が出来るようになった。 ・年次有給休暇管理簿をシステムで管理、閲覧出来るようになった。 ・シフトに基づいた勤務時間集計の負担が軽減された。 ・**紙の申請書を廃止**した。
13	休暇申請・承認を勤務場所を問わず出来るようにしたい。 （PC、スマートフォンで出来るようにしたい）	
14	年次有給休暇（年５日取得義務化対応を含む）の消化状況を効率的に把握したい。	
15	年次有給休暇管理簿を作成する負担を軽減したい。	
16	複雑なシフトを効率的に勤怠集計へ反映できるようにしたい。	
17	社内申請を勤務場所を問わず出来るようにしたい （PC、スマートフォンで出来るようにしたい）	☑ **クラウドシステム（例：ジョブカンワークフロー等）を導入** ・勤務場所を問わず、**従業員がPC、スマートフォンから申請を行い上司が承認**できるようになった。 ・申請履歴の管理もシステム内で行えるにした。 ・申請書フォームを自由に作成できるようにした。 ・**紙の申請書を廃止**した。
18	毎月の所得税、住民税の納付作業を軽減したい。	☑ **e-Tax、eLTAXを活用** ・e-Tax、eLTAXのダイレクト納付を活用し、PC作業にて、作業場所を問わず、会社口座から納税が行えるようになった。 **納付書の作成、銀行への提出作業が無くなった**。

★課題検討からシステム導入サポート、システム導入後の運用検討まで、人事労務の専門家である「社会保険労務士法人つむぎ」にご相談ください。