

AUSZUGSMELDUNG

Name/Vorname: _____

Liegenschaft: _____

Telefon-Nr.: _____ Geschäft: _____

Mietobjekt: _____ Mietende: _____

Mein Mietobjekt ist am _____ um _____ Uhr abgabebereit.

- Ich, als Vertragspartner, gebe die Mietsache persönlich ab
- Ich, als Vertragspartner, bevollmächtige nachstehende Drittperson zur rechtsgültigen Unterzeichnung des Abnahmeprotokolls [anlässlich des Übergabetermins ist eine rechtsgültig unterzeichnete Vollmacht mitzunehmen und auszuhändigen].
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Name/Vorname/Telefon
der bevollmächtigten Person: _____ Tel. _____

Ohne unseren Gegenbericht mit neuem Übergabetermin erwarten wir Sie zu diesem Zeitpunkt in den abgabebereiten Räumlichkeiten.

Meine neue Adresse lautet:

Name/Vorname: _____

Adresse: _____

PLZ/Wohnort: _____

Neue Tel.-Nr. _____

Meine Bankverbindung oder PC-Nummer für evtl. Auszahlungen (Depot usw.) lautet:

Bank: _____ Filiale: _____

IBAN-Nr. _____

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____

Bitte spätestens 20 Tage vor Auszug ausgefüllt zurücksenden. Besten Dank.

Ist das Mietobjekt zum Übergabezeitpunkt nicht im erwarteten, übergabebereiten Zustand (bspw. Reinigung nicht angemessen erfolgt) werden wir Ihnen die anfallenden Zusatzaufwendungen separat in Rechnung stellen.