

WORKSHOP_GESAMTKONZEPT

Das Wesentliche für eine Veranstaltung auf einen Blick.

Als Grundlage für die weitere Auftragsklärung, die Feinplanung, das Marketing oder zur Diskussion im Entscheiderkreis.

TITEL

> 3-4 Sätze zur Erläuterung von Hintergrund und Anlass. Warum machen wir das?

ZIELE

> Worum geht's?

TEILNEHMER

> Zielgruppen (Muss / Kann / Zaungäste)
> Teilnehmerzahl (min – max)

ZENTRALE INHALTE

> 4-5 Kerninhalte, um die es gehen wird

METHODISCHE IMPULSE

> Wie wollen wir arbeiten?

RAHMEN

> Ort
> Zeit
> Digitaler Rahmen

VORHER / NACHHER

> Weiterer Prozess bis zur Veranstaltung
(Einladung, Konzeption, Catering,
Vorarbeiten, Kommunikation etc.)

> Reflexions- / Fortsetzungsworkshop oder
Prozess im Nachgang: Was passiert mit den
Ergebnissen?