





Circuit

User Guide

A31003-A4010-U102-13-0019

Senden Sie Ihr Feedback zur Verbesserung dieses Dokumentes an edoku@unify.com.

Als Reseller wenden sich für spezifische Presales-Fragen bitte an die entsprechende Presales-Organisation bei Unify oder Ihrem Distributor. Für spezifische technische Anfragen nutzen Sie die Support Knowledgebase, eröffnen - sofern entsprechender Software Support Vertrag vorliegt - ein Ticket über das Partner Portal oder kontaktieren Ihren Distributor.

> Unser Qualitäts- und Umweltmanagementsystem ist entsprechend den Vorgaben der ISO9001 und ISO14001 implementiert und durch ein externes Zertifizierungsunternehmen zertifiziert.

Copyright © Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG 24/08/2020 Alle Rechte vorbehalten.

Sachnummer: A31003-A4010-U102-13-0019

Die Informationen in diesem Dokument enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, die je nach Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen oder sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Eine Verpflichtung, die jeweiligen Merkmale zu gewährleisten besteht nur, sofern diese ausdrücklich vertraglich zugesichert wurden.

Liefermöglichkeiten und technische Änderungen vorbehalten.

Unify, OpenScape, OpenStage und HiPath sind eingetragene Warenzeichen der Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. Alle anderen Marken-, Produkt- und Servicenamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Inhaber.



Inhalt

1 Circuit-Anrufe - Übersicht	. 16
1.1 Einen Sprachanruf tätigen	19
1.2 Während eines aktiven Gesprächs einen anderen Anruf annehmen	. 20
1.3 Aktiven Anruf zwischen Circuit-Geräten verschieben	. 21
1.4 Teilnehmer zu einem aktiven Anruf in einer direkten Konversation hinzufügen	21
1.5 Teilnehmer in einer Gruppenkonversation zu einer Konferenz hinzufügen.	. 23
1.6 Eine Konferenz starten	24
1.7 Geplante Konferenz starten	. 26
1.8 Konferenz planen	. 27
1.9 Teilnehmer zu einer Gruppenkonversation hinzufügen	29
1.10 Gastzugriff	31
1.11 Mit dem Gastlink an einer Konferenz teilnehmen	. 32
1.12 Jemanden einladen, einer Konferenz beizutreten	. 33
1.13 Einer Konferenz über eine E-Mail-Einladung beitreten	35
1.14 Einer Konferenz beitreten, die aus einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke heraus gestartet wurde	37
1 15 Gibt es eine Ontion mit der man in Communities eine Konferenz starten kann?	.38
1 16 Audio- Video- und Bildschirmfreigabesitzungen aufzeichnen	. 00
1 17 Mikrofon ein-/ausschalten	. 00
1 18 Stummschalten eines Teilnehmers	
1 19 Teilnehmer aus einem Konferenzanruf entfernen	
1 20 An einer Konferenzsitzung ner Telefon teilnehmen (d. h. mittels Finwahl über das öffentliche	
Vermittlungsnetz)	41
1 21 Anheften eines Teilnehmers einer Bildschirmfreigabe oder eines Whiteboards während einer Konferenz	, ,
(Deskton App und Web Client)	42
1.22 Anheften eines Teilnehmervideos (Mobile Clients)	. 43
1.23 Ich kann nicht an Circuit-Gruppenanrufen teilnehmen	.43
1.24 Kann ich für andere Benutzer eine Sprach- bzw. Videonachricht hinterlassen?	.44
1.25 Was tue ich, wenn ich andere Teilnehmer während eines Anrufs nicht höre (Web Client)?	. 44
1.26 Was mache ich, wenn Anrufteilnehmer mich nicht hören können (Web Client)?	. 45
1.27 Anrufen über Mobile Breakout.	. 45
1.28 Anrufe tätigen und empfangen auf Circuit mit CallKit auf Ihrem iPhone	. 46
1.29 Verwenden von Circuit in CarPlay	. 47
1.30 Über Siri auf einem iOS-Gerät Anrufe tätigen	. 47
1.31 Wie bringe ich Siri bei, den Namen eines Circuit-Kontakts zu erkennen und richtig auszusprechen?	48
1.32 Umschalten auf die Miniatur-, Normal- oder Vollbild-Ansicht während eines Anrufs (Web-Client und	
Desktop-App)	. 49
1.33 Anruf in einem separaten Fenster anzeigen (Web Client, Desktop-App)	. 50
1.34 Warum ist mein Mikrofon stummgeschaltet, wenn ich es starte oder einer Konferenz beitrete?	. 50
1.35 Kann ich die Audio-/Videoqualität einer Telefonkonferenz bewerten?	.50
1.36 Kann ich in Circuit einen Offline-Benutzer anrufen?	51
1.37 Benutzer zu einem aktiven Circuit-Anruf ninzufugen.	.52
1.38 Eine Umfrage wanrend einer Konferenz starten	52
1.39 Ist es moglich, inr video wahrend eines Anrufs zu maximieren? (Mobiler Client)	.53
1.40 Anzeige Inres Namens in der Anrufzusammentassung nach dem Beenden einer Konferenz	54
1.41 muikatoranaiyse Annulqualitat	. 34
1.42 vvas Sie bei niedriger oder schiechter Anruiqualität tun konnen	. 55
2 Ubersicht über Teams	. 56
2.1 So erstellen Sie ein Team	56
2.2 So konfigurieren Sie ein Team	56

2.3 So nehmen Sie eine Einladung in ein Team an oder lehnen sie ab 2.4 Teamanrufe	.57 .57
3 Events	59
3.1 So erstellen Sie ein Event	59
3.2 Event starten	59
3.3 An einem Event teilnehmen	. 62
	~~
4 Circuit for Outlook	.63
4.1 Circuit for Outlook Installieren	.03
4.2 Circuit for Outlook koninguneren	04 65
4.5 Kontaktkarten Anwesenheitsstatus	20. 88
4.4 Kontaktkatel-Anwesennelissiatus	.00
4.6 Problem mit Circuit for Outlook melden	67
4.7 Besprechungen planen mit Circuit for Outlook	68
4.8 Sind meine Besprechungen immer auf dem ieweils aktuellen Stand?	70
4.9 Welche Sprache wird in meinen Besprechungseinladungen verwendet?	71
4 10 F-Mail-Thread von Outlook in eine Circuit-Konversation verschieben	71
4.11 Circuit for Outlook deinstallieren.	73
4.12 Muss ich Circuit for Outlook deinstallieren, wenn ich Microsoft Outlook deinstalliere?	.74
	••••
5 Add-In "Circuit for Outlook 365"	.75
5.1 Das Add-In Circuit for Outlook 365 für eine Domain aktivieren	.75
5.2 So installieren Sie das Add-In "Circuit for Outlook 365"	.75
5.3 Besprechungen planen mit dem Circuit for Outlook 365-Add-In	76
5.4 E-Mail-Thread von Outlook 365 in eine Circuit-Konversation verschieben	.77
5.5 Sind meine Besprechungen immer auf dem jeweils aktuellen Stand?	. 78
6 Circuit Gmail Add on	٥٥
6 1 Installieren des Circuit Gmail Add ons	80
6.2 Planen einer Grunnenkonversation mit dem Circuit Gmail Add-on	.00 .81
6.3 Planen einer Konferenz mit dem Circuit Gmail Add-on	81
6.4 Starten eines Anrufs mit einem Circuit-Benutzer über das Circuit Gmail Add-on	82
6.5 Ändern der Sprache des Circuit Gmail Add-ons	82
	.02
7 Circuit for Google Calendar Add-on	83
7.1 So installieren Sie das Circuit for Google Calendar Add-on	.83
7.2 So terminieren Sie eine Circuit-Konferenz über Google Kalender	83
7.3 So ändern Sie die Sprache für Konferenzeinladungen, die über das Circuit for Google Calendar Add-on	
gesendet wurden	84
7.4 So melden Sie ein Problem mit dem Circuit for Google Calendar Add-on	. 85
7.5 So deinstallieren Sie das Circuit for Google Calendar Add-on	.85
8 Circuit Meeting Room	86
8 1 Finen Circuit Meeting Room einrichten	86
8.2 Einen Circuit Meeting Room zu Circuit hinzufügen	.87
8.3 Einen Circuit Meeting Room aus Circuit löschen.	88
8.4 Einen neuen Registrierungscode für einen Circuit Meeting Room generieren	. 88
8.5 Welche Informationen werden auf dem Ruhebildschirm des Circuit Meeting Rooms angezeigt?	89
8.6 Einen Circuit Meeting Room zu einer Konferenzsitzung hinzufügen	.90
8.7 Die Stummschaltung in einem Circuit Meeting Room aktivieren/deaktivieren	.91
8.8 Von einem Circuit Meeting Room kommende Video-Streams starten oder stoppen	. 91
8.9 Verbindung zwischen Circuit Meeting Room und Konferenzsitzung trennen	.92
8.10 Freigeben eines Circuit Meeting Rooms für mehrere Domains	.92
8.11 Ein Problem mit Circuit Meeting Room melden	. 93
8.12 Anzeigelayout im Circuit Meeting Room	.94
8.13 Ändern des Anzeigelayouts für einen Circuit Meeting Room	96

8.14 Zwischen Inhalten in den Circuit Meeting Room-Displays wechseln	97
9 Circuit Telephony Connectors	98
9.1 Für welchen Telephony Connector sollte ich mich entscheiden?	. 101
9.2 Universal Telephony Connector – Modellyariante "Hosted" anfordern	106
9.3 Universal Telephony Connector in der Modellvariante "Premise" (pUTC) anfordern	. 106
9.4 Advanced Telephony Connector anfordern	.107
9.5 Circuit Telephony Connector anfordern	.108
9.6 Circuit Universal Connector oder Advanced Telephony Connector einrichten	.110
9.7 OpenScape Business Telephony Connector einrichten	.111
9.8 Status der Circuit Telephony Connectors überprüfen.	. 112
9.9 Sperren eines Telephony Connectors	.113
9.10 Gesperrten Telephony Connector reaktivieren	.113
9.11 Circuit Telephony Connectors – Bekannte Probleme und Einschränkungen	. 114
9.12 UTC-Benutzeradministration: Standard-Anrufer-ID für abgehende Circuit-Telefonanrufe zuweisen	.114
9.13 UTC-Benutzeradministration: Einem Benutzer eine Circuit-Telefonnummer und eine Anrufer-ID	
zuweisen	. 114
9.14 UTC-Benutzeradministration: Benutzer per CSV-Datei importieren	. 115
9.15 ATC-Benutzeradministration	. 116
9.16 ATC-Benutzeradministration: Benutzer per CSV-Datei importieren	. 118
9.17 Konferenz-Einwahlnummern konfigurieren	.118
9.18 Abgehende Konferenzanrufe konfigurieren	.120
9.19 Routingregeln verwalten	. 121
9.20 Telefonanrufe	. 124
9.21 ATC-Benutzer: Einrichtung des Advanced Telephony Connectors in Circuit	. 126
9.22 Telefonanruf tätigen	. 127
9.23 Telefonanruf mit einem Circuit-Benutzer führen, der offline ist	. 129
9.24 Telefonanruf mit einem der letzten Kontakte führen	. 130
9.25 Telefonanruf empfangen	. 131
9.26 Löschen eines Anruf aus dem Anrufverlauf	.132
9.27 Telefonanruf auf Halten legen	. 132
9.28 Während eines aktiven Telefonanrufs DTMF-Befehle senden	.133
9.29 Aktiven Telefonanruf von einem anderen Gerät holen	.133
9.30 Aktiven Telefonanruf auf Tischtelefon oder alternatives Gerät verschieben	. 134
9.31 Telefonanruf übergeben	.135
9.32 Zweit-/Parallelanruf führen	.136
9.33 Zwischen zwei Parallelanrufen wechseln	.137
9.34 Zwei Parallelanrufe zusammenschalten	.138
9.35 Alternative Rufnummer einstellen	138
9.36 Konfigurieren des Routings für eingehende Anrufe	. 140
9.37 Konfigurieren der Besetzteinstellungen	.141
9.38 Rufumleitung aktivieren	. 142
9.39 Anrufweiterleitung aktivieren (OSBiz):	.143
9.40 Einstellen der Klingelzeit, bevor ein Telefonanruf an eine alternative Nummer weitergeleitet wird (Web	
Client und Desktop-App)	144
9.41 Wie stelle ich mich für Sammelanschlussanrufe als verfügbar oder nicht verfügbar ein?	. 145
9.42 Einen Anruf annehmen	.146
9.43 Ist es möglich, Circuit als Standard-App zum Öffnen von Telefonie-Links zu nutzen?	. 148
9.44 Synchronisieren Sie automatisch die Einstellungen der Voicemail- und Konferenzeinwahlnummer mit	
OpenScapen SBC	.148
9.45 Konfigurieren der Voicemail-Nummern	149
9.46 So starten Sie einen Telefonanruf durch Wählen per Hotkey	.149
9.47 Namensauflösung von Telefonnummern in Circuit-Clients	150
9.48 Wie stelle ich mich für Sammelanschlussanrufe als verfügbar oder nicht verfügbar ein?	. 151
10 Konversationen - Übersicht	154

10.1 Konversationen verwalten	. 154
10.2 Cruppenkenversation starten	150
10.4 Fine neue Community wind entallt	. 100
10.5 Konforonzhrücke erstellen	100
10.5 Konierenzbrucke erstellen	. 158
10.6 Eller Community beitreten	159
10.7 Informationen zu einer Konversation anzeigen.	
10.8 Litel einer Gruppenkonversation, Konferenzbrucke oder Community andern	160
10.9 Avatar einer Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community ändern	. 161
10.10 Andern der Beschreibung für Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community	162
10.11 Eine Konversation archivieren	. 162
10.12 Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community verlassen	. 164
10.13 Konversation moderieren	166
10.14 Was passiert, wenn der letzte Moderator in einer moderierten Konversation gelöscht oder gesperrt	
wird?	. 167
10.15 Favoriten	. 168
10.16 Informationen zu einem Benutzer anzeigen	. 169
10.17 Jemanden über das Fenster Konversation einladen, Circuit beizutreten	170
10.18 Teilnehmer zu einer direkten Konversation hinzufügen	. 170
10.19 Teilnehmer zu einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke hinzufügen	171
10.20 Alle Teilnehmer stummschalten	171
10.21 Teilnehmer aus einer Gruppenkonversation entfernen	. 172
10.22 Kann ich eine Konversation löschen?	173
10.23 Kann ich eine Konversation archivieren?	174
10.24 Wie nutze ich die Funktion "Kopieren und Einfügen" zwischen Konversationen?	. 174
10.25 Wie gehe ich zum Anfang oder Ende einer Konversation?	. 174
10.26 Warum kann ich Teilnehmer aus einer Konversation oder Konferenzbrücke entfernen oder löschen?	174
10.27 Warum kann ich nicht mehrere direkte Konversationen mit derselben Person führen?	175
10.28 Wie viele Teilnehmer kann ich maximal einer Konversation hinzufügen?	. 175
10.29 Konversationen mit Hilfe von Labels organisieren (Web Client und Deskton-App)	175
10.30 Konversationen mit Hilfe von Labels organisieren (Mobile Client)	176
10 31 Mit Benutzern aus anderen Domains zusammenarbeiten	177
10.32 Circuit-Kontaktlinks verwenden	170
10.33 Filtern Ibrer Konversationen	180
10.34 Wie finde ich die LIRL einer bestimmten Konversation?	181
10.35 Wie kann ich meine Voicemail abhören?	181
10.36 Wie kann ich eine Datei für die Voicemail Ansage bochladen?	183
10.37 Vorkleinern oder Enveitern des linken Bereiches (Web Client und Deckten App)	103
10.29 Auf Ibrom mobilen Ceröt von Circuit zu enderen Anwendungen freigeben	104
10.20 Poitrog zur Aprufzugermenfoggung in einer Konvergetion	105
10.40 So functionist dog Anzeigen der Themenliete in einer Konversation	100
10.41 Wie kenn ich den Bereich mit den Angeben zur Kenversetien einesben?	100
10.42 Wie kann ich ein Theme feetlegen?	. 10/
10.42 Wie kann ich ein Thema lestiegen?	. 107
10.43 Offnen einer Konversation in einem separaten Fenster	. 188
10.44 So deaktivieren Sie die Loschung von Daten in einer Konversation	. 188
10.45 Kann ich die Teilnenmer einer Konferenz sehen, bevor ich beitrete ?	189
10.46 Teilnenmer aus einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrucke loschen	190
10.47 Was ist der Unterschied zwischen dem Loschen und dem Entfernen eines Teilnehmers aus einer	
Gruppenkonversation /	. 191
10.48 Eingenenden Webhook in einer Konversation hinzufügen	. 191
10.49 Eingenenden Webhook in einer Konversation bearbeiten	. 192
11 Headset-Integration - Übersicht	193
11 1 Jabra-Geräte	193
11.2 Einrichten der Jabra Headset-Integration	195
11.3 Plantronics-Geräte	106
	. 130

11.4 Plantronics-Headset-Integration installieren	197 198
11 6 Sennheiser-Geräte	190
11.7 Einrichten der Sennheiser Headset-Integration	201
11 8 .IPI -Geräte	202
11.9 Einrichten der JPI Headset-Integration	203
11 10 Logitech-Geräte	204
11 11 Einrichten der Logitech Headset-Integration	204
11 12 Embrava Blynclight-Geräte	205
11 13 Geräte von Kuando Busvlight	206
11 14 Finrichten der Kuando-Integration	206
12 Textnachrichten - Übersicht	208
12.1 Textnachricht senden	208
12.2 Eine Textnachricht formatieren (Web Client und Desktop-App)	209
12.3 Titel zu einem Thema hinzufügen	210
12.4 Hyperlink zu einer Textnachricht hinzufügen	210
12.5 Emojis und Emoticons zu einer Textnachricht hinzufügen	211
12.6 Anlage zu einer Textnachricht hinzufügen (Web Client und Desktop App)	211
12.7 Anlage zu einer Textnachricht hinzufügen (iOs Mobile Client)	213
12.8 Anlage zu einer Textnachricht hinzufügen (Android Mobile Client)	214
12.9 Wie erwähne ich jemanden in einer Textnachricht?	215
12.10 Benachrichtigungen und Erwähnungen	215
12.11 Besprechungsbenachrichtigung	216
12.12 Box-Konto-Dateien freigeben (Web Client und Desktop-App)	217
12.13 Freigeben von Dateien aus Ihrem OneDrive-Konto (Web Client und Desktop-App)	218
12.14 Textnachricht bearbeiten oder löschen	218
12.15 Gefällt-mir-Angaben für Textnachrichten	219
12.16 Textnachricht zur Nachverfolgung kennzeichnen	219
12.17 Gekennzeichnete Textnachrichten anzeigen	220
12.18 Gibt es verschiedene Möglichkeiten zum Versenden einer Textnachricht?	221
12.19 Kann ich eine Datei in eine Textnachricht kopieren oder einfügen?	221
12.20 Kann ich meine gekennzeichneten Textnachrichten in einer Konversation anzeigen lassen?	222
12.21 Wie kann ich die Größe eines Emoticons ändern?	222
12.22 Wie finde ich die aktuellste Nachricht in einer Konversation?	222
12.23 Wie füge ich einen Zeilenumbruch in eine Textnachricht ein?	222
12.24 Wie finde ich die URL einer bestimmten Nachricht?	223
12.25 Von Ihrem mobilen Gerät auf Circuit teilen	223
12.26 Über Siri auf einem iOS-Gerät neue Nachrichten in Circuit lesen	224
12.27 Uber Siri auf einem iOS-Gerät Nachrichten senden	225
12.28 Vorschau einer PDF-Anlage in einer Nachricht anzeigen (Web Client Desktop App)	227
12.29 Vorschau einer PDF-Anlage in einer Nachricht anzeigen (Mobile Client)	228
12.30 So vergrößern bzw. verkleinern Sie ein Bild	230
13 Anwesenheitestatus - Ühersicht	231
13.1 Wie ändere ich meinen Anwesenheitsstatus?	232
13.2 Wann wechselt mein Anwesenheitsstatus auf online" abwesend" Im Gesnräch" oder offline"?	233
13.3 Welchen Finfluss hat mein Anwesenheitsstatus auf meine Anrufe (eingehend/ausgehend)?	235
13.4 Ändert sich mein Anwesenheitsstatus wenn ich mich gerade in einem Anruf befinde?	235
13.5 Kann ich eine Statusmeldung (z B Abwesend") einstellen?	235
13.6 Opt-out für Anwesenheitstatus	237
13.7 Kann ich benachrichtigt werden, wenn eine bestimmte Person verfügbar wird?	238
13.8 Einrichten der Embrava-Integration	239
13.9 Embrava Blynclight-Geräte	239
13.10 Anwesenheitsstatus in der Besprechung	
14 Bildschirmfreigabe - Übersicht	242

14.1 Bildschirmfreigabe (Web Client und Desktop App)	242
14.2 Bildschirm freigeben (iOS Mobile Client)	245
14.3 Bildschirm freigeben (Android Mobile Client)	245
14.4 Wie installiere ich die Circuit-Bildschirmfreigabe-Erweiterung in Google Chrome?	246
14.5 Wie gebe ich eine PowerPoint (ppt)-Datei im Präsentationsmodus frei (Web Client)?	247
14.6 Wie starte ich eine Bildschirmfreigabe aus einer "bereits laufenden" Videokonferenz heraus?	247
14.7 Können Video und Bildschirm während eines Anrufs gleichzeitig genutzt werden?	247
14.8 Warum sehe ich bei der Freigabe meines Bildschirms (Web-Client) nicht alle meine Anwendungen in	n der
Liste der verfügbaren Apps?	248
14.9 Anfrage zur Fernsteuerung eines geteilten Bildschirms	248
14.10 Gewähren der Fernsteuerung Ihres geteilten Bildschirms	249
14.11 So vergrößern bzw. verkleinern Sie eine Bildschirmfreigabe	250
14.12 Bildaufnahme von der Bildschirmfreigabe	250
14.13 Bildaufnahme von der Bildschirmfreigabe (Mobile Clients)	251
15 Suchen - Übersicht	252
15.1 Suche durchführen (Web Client und Desktop App)	252
15.2 Suche durchführen (Mobile Client)	254
15.3 Suchergebnisse	255
15.4 Nach einer Konversation mit Label suchen	257
15.5 Einzelheiten zur Suche in Dateien	258
15.6 Nach Personen mit einem bestimmten Tag im Profil suchen (Web Client und Desktop-App)	259
15.7 Nach Personen mit einem bestimmten Tag im Profil suchen (Mobile Client)	260
16 Spaces	262
16.1 Erste Schritte mit Spaces für Benutzer.	
16.1.1 Einem offenen Space aus dem Spaces-Verzeichnis beitreten.	
16.1.2 Einem offenen Space aus den Suchergebnissen beitreten	262
16.1.3 Einem geschlossenen Space beitreten	263
16.1.4 Spaces-Verzeichnis anzeigen	263
16.1.5 Suche nach einem Space im Spaces-Verzeichnis	263
16.1.6 Teilnehmer zu einem Space hinzufügen	264
16.1.7 Finen Space verlassen	264
16.1.8 Space-Themen	265
16.1.8.1 Posten eines neuen Themas in einem Space	265
16 1 8 2 Antworten auf ein Thema in einem Space	265
16 1 8 3 Formatieren einer Textnachricht in einem Space	265
16 1 8 4 Anheften eines Themas in einem Snace	267
16 1 8 5 Gefällt-mir-Angaben für Textnachrichten in einem Snace	268
16.1.8.6 Anzeige oder Herunterladen von gemeinsam verwendeten Dateien in einem Space	268
16.1.8.7 Suche nach einer gemeinsam verwendeten Datei in einem Snace	260
16.1.9 Fragen in Spaces	260
16.1.9.1 Frage in einem Space posten (Web Client und Deskton App)	269
16.1.0.2 So markieren Sie eine aute Antwort auf eine Frage	270
16.1.10 Suche in Spaces	
16.1.10 Suche in Spaces durchführen	271
16.1.11 Tags in Spaces	27 1
16.1.11.1 Anzeigen der Tags die zu einem Space hinzugefügt wurden	272
16.1.11.2 Tags zu Ibren Themen und Antworten als Hashtags hinzufügen	212
16.1.11.2 Tags zu nitett Themen und Antwortett als Hastilays fillizuluyett	213 272
16.1.11.4 Suche nach Spaces und Nachrichten mit einem hestimmten Tag	213 771
	214 275
16.1.12 Laudio	210 175
16.1.12.1 Labers zu einem opace filitzulugen oder aus diesem entlemen	210
16.1.12.2 Filletti tittet opales	210
16 1 12 / Verwalten von Labels	210 277

16.1.13 Favoriten	278
16.2 Erste Schritte mit Spaces für Space-Eigentümer und -Moderatoren	280
16.2.1 Einen Space erstellen	280
16.2.2 Begrüßung	280
16.2.2.1 Bearbeiten oder Löschen der Begrüßung	280
16.2.2.2 Eine Begrüßung hinzufügen	281
16.2.3 Tags zu einem Space hinzufügen oder aus diesem entfernen	281
16.2.4 Menrere Teilnenmer gleichzeitig zu einem Space hinzufugen	282
16.2.5 Space-Einstellungen	284
16.2.5.2 Fine Beitrittsenfrage zu einem Space annehmen oder ablehnen	204
16.2.5.2 Line Beltitusannage zu einem opace andern oder ablernen	285
16 2 5 4 Ändern der Zugriffsrechte auf einen Space	286
16.2.5.5 Ändern der Standardrolle für neue Space-Teilnehmer.	286
16.2.5.6 Einen Space deaktivieren	287
16.2.5.7 Datenaufbewahrungsrichtlinie	287
16.2.6 Spaces-Verwaltung	288
16.2.6.1 Einem Benutzer Space-Administratorrechte zuweisen	288
16.2.6.2 Space-Erstellungsrechte für alle Circuit-Benutzer zulassen	288
16.2.6.3 Einem Circuit-Benutzer Space-Erstellungsrechte zuweisen	288
16.2.6.4 Auswahl der Standard-Zugriffsrechte für neue Spaces	289
16.2.6.5 Einladungsrechte für externe Benutzer aktivieren	289
17 Systemanforderungen	291
17.1 Was sind die Systemanforderungen?	. 291
17.2 Welche Mobilgeräte werden unterstützt?	292
17.3 Werden Bluetooth-Geräte unterstützt?	292
17.4 Welche Funktionen sind auf Android-Geräten verfügbar?	293
17.5 Gibt es spezielle Anforderungen an das Netzwerk?	294
17.6 Welche Audiogeräte würden Sie für Circuit empfehlen?	. 295
17.7 Welche Videogeräte würden Sie für Circuit empfehlen?	. 295
17.8 Wie konfiguriere ich meine Audio-/Videogeräte, um optimale Ergebnisse zu erhalten?	295
17.9 Welche Browser werden unterstützt?	. 296
17.10 Wie kommuniziert Circuit mit der Cloud?	297
17.11 Wie kommuniziert Circuit durch eine Firewall hindurch?	. 297
17.12 Welche Bandbreitenanforderungen muss mein Netzwerk erfüllen?	. 297
17.13 Circuit Desktop-App	298
17.14 Automatische Circuit Desktop-App-Updates	299
17.15 Manuelle Circuit Desktop-App-Opdates	200
	. 300
18 Videoanrufe - Übersicht	302
18.1 Beantworten eines Anrufs auf einem Desktopcomputer	302
18.2 Einen Anruf auf einem Mobilgerät beantworten	303
18.3 Videoanruf starten	. 303
18.4 Gruppen-Videoanruf starten	304
18.5 An einem Gruppen-Sprachanruf oder Gruppen-Videoanruf teilnehmen	305
18.6 Wie viele Benutzer können ihr Video in einer Konferenzsitzung aktivieren?	306
18.7 Wie fuge ich eine weitere Person zu einer "bereits laufenden" Videokonferenz hinzu?	306
18.8 was mache ich, wenn Teilnenmer in einem Videoanruf mich nicht sehen können (web Client)?	. 306
10.9 Kann das video eines reinenmers wahrend einer Konterenz in den Fokus gebracht Werden?	307
19 Übersicht zum Whiteboard	308
19.1 Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboards während eines aktiven Anrufs in einer direk	ten
Konversation (Webclient und Desktop-App)	308
19.2 Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboards während einer Konferenz in einer	
Gruppenkonversation (Webclient und Desktop-App)	309

19.3 Wechseln zwischen Whiteboard und Bildschirmfreigabe/Video während eines Anrufs	311
19.4 Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboard während eines Anrufs (iOS Mobile Client)	311
19.5 Hinzufügen. Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboard während eines Anrufs (Android Mobile	
Client).	313
20 Administration - Ubersicht	316
20.1 Circuit-Domain erstellen	316
20.2 Domain-Status anzeigen	316
20.3 Benutzer einladen	317
20.4 Benutzer sperren	317
20.5 Gesperrten Benutzer reaktivieren	318
20.6 Benutzer löschen	318
20.7 Einladung erneut senden	318
20.8 E-Mail-Adresse eines Benutzers ändern	319
20.9 Einem anderen Benutzer Administratorrechte zuweisen	319
20.10 Zuweisen von Partneradministratorrechten an einen Benutzer	319
20.11 Partneradministration für Ihre Domain aktivieren	320
20.12 Verwaltung einer Circuit-Domain im Auftrag eines Kunden	321
20.13 Ist Circuit nur in bestimmten Ländern verfügbar?	321
20.14 Wie kann ich die Liste der Benutzer in meiner Domain einsehen?	323
20.15 Kann ich aus derselben Client-Anwendung heraus auf zwei verschiedene Domains zugreifen?	323
20.16 Werden andere Benutzer in meinem Unternehmen automatisch zu meiner Domain hinzugefügt?	323
20.17 Muss ich bei meiner Registrierung für Circuit die Geschäftsbedingungen akzeptieren?	323
20.18 Was tue ich, wenn ich keine Bestätigungs-E-Mail erhalten habe?	324
20.19 Was tue ich, wenn ich die Meldung erhalte, dass Circuit nicht verfügbar ist?	324
20.20 Was tue ich, wenn ich die Meldung erhalte, dass ich bereits ein Circuit-Konto habe?	324
20.21 Was tue ich, wenn ich die Meldung erhalte, dass meine E-Mail-Adresse ungültig ist?	324
20.22 Was tue ich, wenn ich die Meldung erhalte, dass der Link in meiner Bestätigungs-E-Mail ungültig	
ist?	324
20.23 So aktivieren Sie die Funktion zur Bewertung der Anrufqualität für Circuit-Benutzer	325
20.24 Kann ich wählen, welche Einwahlnummern in den Konferenzeinladungen erscheinen sollen?	325
20.25 Stummschalten von Teilnehmern beim Beitritt zu einer Konferenz in der Domäne	325
20.26 Festlegen einer Support-E-Mail-Adresse für Benutzer in Kundendomains	326
20.27 Massenhafte Bereitstellung der Circuit Desktop App via Microsoft Installer	327
20.28 Zapier-Integration für Circuit	329
20.29 Aktivieren der Zapier-Integration für Circuit	329
20.30 Benutzerdefinierte Apps - Übersicht	330
20.31 Hinzufügen einer Bot-App zu einer Domain	330
20.32 Hinzufügen einer clientseitigen App zu einer Domain	331
20.33 Hinzufügen einer serverseitigen App zu einer Domain	332
20.34 Eingehenden Webhook Bot in einer Domäne hinzufügen	333
20.35 Aktivieren/Deaktivieren einer Custom-App	334
20.36 Neuerstellung eines geheimen Client-Schlüssels für eine Custom-App	335
20.37 Löschen einer benutzerdefinierten Custom-App aus einer Domain.	335
20.38 So funktioniert das Anzeigen der Domänenstatistiken	336
20.39 So deaktivieren Sie das Herunterladen von Apps und Plug-ins durch Benutzer in Ihrer Domain	
20 40 Rundsendungsnachricht erstellen	337
20 41 Rundsendungsnachricht löschen	337
20.42 Rundsendungsnachricht bearbeiten	338
20.43 Fingehende Webhooks für Ihre Domain aktivieren	338
20.44 So ermöglichen Sie Benutzern in Ihrer Domain das Ändern ihrer standardmäßigen WebRTC-Routin	000
Richtlinie	338
20 45 Bildschirmfreigabe für Benutzer in der Domäne deaktivieren	330
20.46 Dateifreigabe für Benutzer in der Domäne desktivieren	330
20.47 Fernsteuerung deaktivieren	3/10
20.48 Profil-Tage in Circuit deaktivieren	2/1

 20.49 Compliance Officer – Überblick 20.50 Wie kann der Compliance Officer Benutzerdaten exportieren? 20.51 Wie kann der Compliance Officer die Daten der Domain exportieren? 20.52 Anonyme Teilnehmer für Benutzer in der Domain aktivieren 	.341 .342 .342 .343
21 Der Bereitstellungs-Agent 21.1 Bereitstellungs-Agent aus Circuit herunterladen. 21.2 Bereitstellungs-Agent installieren und starten. 21.3 Bereitstellungs-Agent konfigurieren. 21.4 Synchronisierungszeitplan festlegen. 21.5 Bedarfsgesteuerte Synchronisierung. 21.6 Bereitstellungs-Attributzuordnungen anpassen. 21.7 Daten in den Bereitstellungs-Agent importieren. 21.8 Bereitgestellte Benutzer exportieren. 21.9 Proxy-Einstellungen bearbeiten.	. 344 . 344 . 345 . 345 . 346 . 346 . 348 . 349 . 349
 22 Datenschutz und Sicherheit	.350 .350 .350 .350 .350 .351 .351 .352 .353 .353 .353 .353 .355 .355 .355
 23 Migration der Cloud-Plattform. 23.1 Wie sieht der Zeitplan für die Migration von Circuit auf die Google Cloud Platform aus? 23.2 Wo befinden sich die Rechenzentren nach der Umstellung von Circuit auf die Google Cloud 	357 .357
 Plattorm?	. 357 oud . 357 ot im . 357 . 358 . 358
 23.8 Mit welchem Unternehmen hat mein Unternehmen ein Vertragsverhältnis?	. 358 .358 . 358 . 358 . 360
23.12 Der Brexit und Ihre Daten	. 362 . 364

24.1 Circuit - Übersicht	366
24.2 Anmeldung bei Circuit	366
24.3 Abmeldung von Circuit	367
24.4 Wie bleibe ich bei Circuit angemeldet?	367
24.5 Wie kann ich mich zum Beitritt in eine Circuit-Domain einladen lassen?	367
24.6 Wie kann ich mich aus einer Circuit-Domain entfernen lassen?	368
24.7 Was tue ich, wenn ich keine Einladung erhalten habe?	368
24.8 Wie trete ich einer bestehenden Circuit-Domain bei?	368
24.9 Was tue ich, wenn ich irrtümlich eine Circuit-Domain für meine Firma erstellt habe, statt einer vorhand	lenen
beizutreten?	369
24.10 Circuit unter Chrome Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera geben	369
24.11 Kontakte - Übersicht	370
24.12 Benutzerprofil konfigurieren (Web Client und Desktop-App)	
24.13 Benutzerprofil konfigurieren (Mobile Client)	
24 14 Wie kann ich meinen Namen ändern?	372
24 15 Wie kann ich meine Telefonnummer zu meinem Profil hinzufügen (Web Client)?	372
24 16 Warum sollte ich meine Telefonnummer zu meinem Profil hinzufügen (Web Client)?	372
24 17 Passwort ändern (Web Client)	372
24 18 Passwort ändern (Mobile Client)	373
24 19 Programmsprache ändern (Web Client)	374
24 20 Programmsprache ändern (Mobile Client)	
24 21 Figene Standortinformationen anzeigen (Web Client und Deskton-App)	07 1
24 22 Standortinformationen anzeigen (Mobile Client)	375
24 23 Profilbild ändern (Web Client und Deskton-App)	376
24 24 Profilbild ändern (Mobile Client)	376
24 25 Tags zu Ihrem Profil hinzufügen oder entfernen	
24 26 Rechtschreibprüfung in Circuit	378
24 27 Benachrichtigungen	378
24 28 Deskton- mobile und akustische Benachrichtigungen einstellen (Web Client und Deskton App)	381
24 29 Mobile Benachrichtigungen einrichten (Mobile Client)	382
24.30 Deskton- mobile und Audio-Benachrichtigungen deaktivieren	
24 31 Circuit-Benachrichtigung auf einem Android-Gerät aktivieren	
24.32 Beim eigenen Box-Konto anmelden (Web Client)	385
24.33 Beim Microsoft Exchange-Konto anmelden (Web Client und Deskton Ann)	386
24 34 Verbindung mit Ihrem Google-Konto	387
24.35 Verbindung mit Ihrem OneDrive-Konto	387
24.36 Circuit Web Client-Undates	388
24 37 Circuit Labs	388
24.38 Welche Chrome-Erweiterungen für Circuit werden offiziell unterstützt?	380
24.30 Geschäftsbedingungen einseben	380
24.00 Kann ich die Ansicht auf meinem Bildschirm annassen?	300
24.40 Kann ich ein Eoto (ing) vor dem Hochladen in eine Konversation in der Vorschau betrachten?	300
24.42 Wie erhalte ich bei eingebenden Anrufen oder Nachrichten eine visuelle Benachrichtigung?	300
24.42 Wie erhalte für bei eingenenden Anführen oder Nachhenten eine Visuelle behachnentigung :	
Datenschutzeinstellungen aktiviert habe?	300
24 44 Ich habe versucht einen Anruf zu tätigen, aber ich kann den angerufenen Teilnehmer nicht hören (M	390 Voh
Client)	201
24.45 Lokalon Circuit Cacha looron	201
24.45 Lokalen Gildul-Gable leelen	301
24.47 Kamera und Mikrofon testen	202
24.48 Automatische Verstärkungsregelung (ΔGC)	202
24.49 Was mache ich wenn ich mein Passwort verdessen hahe?	333 30/
24.50 Mein Passwort ist undültig. Was kann ich tun?	304
24.51 Wie setze ich mein Passwort zurück?	301
24.52 Wie kann ich meine Konversationen in Circuit übersetzen lassen (Web Client)?	30/
24.53 Verwalten von Lahels	205
27.00 vorwalten von Labelo	090

24.54 Eigene Konversationslabel verwalten (Mobile Client)	397
24.55 Weiche Barrierefreiheitsfunktionen gibt es in Circuit?	. 398
24.56 Wie aktiviere ich die virtuelle Tastaturanzeige in Circuit?	399
24.57 Wie kann ich meine Voicemail Angege ändern?	
24.50 Wie kann ich meine volcemail-Ansage andern?	400
24.59 Wie stelle ich ein, dass die Circuit Desktop-App beim Stan automatisch geointet wird?	401
24.00 Wie Kallin ich eine Datei für die Volcemail-Ansage nochladen?	402
24.01 FT011 Thit externen für Windows in Circuit	402 //13
24.62 Tastenkombinationen für Mac in Circuit	405
24.03 Tasterikombilitationen für Mac in Circuit	403 /07
24.65 Wie kann ich die GPU-Hardware-Beschleunigung in Circuit deaktivieren?	407
24.66 Erstellen eines Zans zwischen Circuit und einer anderen App auf Zapier – Erste Schritte	408
24 67 Wie aktiviere ich das Widget Active Call" auf meinem Android-Gerät?	408
24.68 Ändern des Klingeltons für eingehende Anrufe in Circuit	409
24.69 Wie greife ich schnell auf Audio- und Videoeinstellungen zu?	409
24.70 So ändern Sie Ihre standardmäßige WebRTC-Routing-Richtlinie	410
24.71 Wie kann ich den Modus "Nur Ansage" für meine Voicemail aktivieren?	. 411
25 Technische Probleme - Übersicht	. 412
25.1 Warum kann ich mich mit meinem Web Client nicht anmelden?	412
25.2 Warum kann ich mit meinem Mobile Client nicht anmelden?	412
25.3 Warum kann ich Textnachrichten im Konversations-Feed nicht sehen?	412
25.4 Was tue ich, wenn Circuit zu viel Arbeitsspeicher beansprucht?	. 412
25.5 Warum wird während eines Anrufs eine Benachrichtigung zu "Netzwerkqualitätsproblemen"	
angezeigt?	412
25.6 Wie kann ich Verbindungsprobleme lösen?	413
25.7 Was kann ich tun, wenn die Soundqualität schlecht ist?	414
25.8 Was kann ich tun, wenn die Videoqualität schlecht ist?	415
25.9 Wie benebe ich Anrufunterbrechungen beim IOS Mobile Client?	415
25.10 Wie kann ich die Genauigkeitsermittlung für meinen Standort verbessem?	410
auftreten?	
25.12 Warum wird die Anzahl der ungelesenen Nachrichten in der Titelleiste meiner Circuit-Desktop-App ur	nter
Windows nicht angezeigt?	417
25.13 Warum funktionieren Push-Benachrichtigungen für meine Circuit Android-App nicht?	417
25.14 Ich kann auf meinem iPhone XS, XS Max oder XR mit Dual-SIM keine Circuit-Anrufe tätigen oder	
annehmen	. 419
26 Media Offload für Virtual Desktop Infrastructure-Integrationen	. 420
26.1 Unterstützte Virtual Desktop Media Offload-Umgebungen	. 420
26.2 Circuit-VDI-Media Offload-Installationspaket aus Circuit herunterladen	. 422
26.3 Circuit-VDI-Client auf virtuellem Desktop installieren	422
26.4 Circuit-VDI-Client Chrome-App und Circuit-VDI-Plugin auf dem Terminal Client installieren	423
26.5 Aktivieren der VDI Media Offload-Lösung in Circuit.	. 424
26.6 An Anrufen teilnehmen, wenn Circuit in einer VDI Media Offload-Lösung verwendet wird	425
27 Was ist OpenScape Cloud?	127
27 1 Wie kann ich OpenScape Cloud anfordern?	421 427
27.2 So richten Sie die OpenScape Cloud ein	427
27.3 Internet-Telefoniedienstanbieter - Übersicht	429
27.4 Welcher Internet-Telefoniedienstanbieter (ITSPs) unterstützt OpenScape Cloud?	
27.5 Hinzufügen oder Bearbeiten eines Internet-Telefoniedienstleisters im Self-Service	431
27.6 Einem Benutzer eine Telefonnummer zuweisen.	433
27.7 Einem Benutzer ein Telefon zuweisen	435
27.8 Standortübersicht	436
27.9 Hinzufügen einer neuen Website	437

27.10 Standort bearbeiten oder löschen	441
27.11 Wie können Cloud-Telefoniebenutzer andere Benutzer in der Domain anrufen?	442
27.12 Welche SIP-Telefone kann ich mit OpenScape Cloud verwenden?	442
27.13 Wie funktioniert das Konfigurieren eines Unify-Tischtelefons für die Verwendung mit OpenScape	
Cloud?	443
27.14 Wo finde ich die Bereitstellungs-PIN und die Sicherheits-PIN zum Einrichten eines Unifv-Telefons zur	
Verwendung mit OpenScape Cloud?	445
27 15 Wie kann ich die Bereitstellungs-PIN und die Sicherheits-PIN für ein Unify-Telefon neu generieren?	446
27 16 Wie finde ich meine Telefonnummer?	446
27.17 Als Sammelgruppenmitglied arbeiten	447
27 18 Hinzufügen und Bearbeiten eines Sammelanschlusses	448
27 19 Hinzufügen und Bearbeiten eines Sammelanschlusses	453
27 20 Automatische Telefonzentrale – Überblick	454
27 21 Hinzufügen und Bearbeiten einer automatischen Telefonzentrale	455
27 22 Automatisierte Begrüßungsansage bei Vermittlung und Systemanweisungen – Umgehung der	100
Menüs	456
27 23 So richten Sie eine benutzerdefinierte Begrüßung im Namen des Unternehmens für eine automatische	200
Telefonzentrale ein	, 458
27.24 Chef-Assistentengruppen	450
27.25 So fügen Sie eine Chef-Assistentengruppe hinzu	450
27.26 So löschen Sie eine Chef-Assistentengruppe hinzumme	462
27.27 Was sind die Mindestanforderungen an ein SIP-Gerät um sich mit der OnenScane Cloud zu	402
verbinden?	163
27.28 So konfigurieren Sie Ascom Myco V/10.1.0 VoWiEi für die Verwendung mit OpenScape Cloud	405
27.20 So funktioniert das Konfigurieren von Cisco CP-8861-3PCC für die Verwendung mit OpenScape	400
Cloud	168
27.20 Se funktioniert das Konfigurieren von Konftel 2001Px für die Verwondung mit OpenScape Cloud	400
27.31 So funktioniert das Konfigurieren von Polycom SoundPoint IP 321 für die Verwendung mit OpenScape	412
Cloud	176
27.32 So funktioniert das Konfigurieren von Polycom V/VX 150/250/350/450 für die Verwendung mit OpenSoc	470 200
Cloud	180
27.33 So funktioniert das Konfigurieren von Snom D715 und D765 für die Verwendung mit OpenScape	400
Cloud	183
27.34 So funktioniert das Konfigurieren von Vealink T/2C für die Verwendung mit OpenScape Cloud	188
27.35 Konfigurioron von Voalink CD020/CD060 für die Verwendung mit OpenScape Cloud	400
27.35 Konfigurieren von Tealink CF920/CF900 für die Verwendung mit OpenScape Cloud	493
27.30 S0 Kollinguneren Sie OpenScape Coluless in V2 für die Verwendung mit OpenScape Cloud	490
27.37 Konniguneren von realink 1567/119FEZ für die verwendung fill OpenScape Cloud	502
27.36 So furficionien das Koniguneren von Mediaurix 57, C711 & 41025 als analoge Terminal-Adapter für die	5
Verwendung mit OpenScape Cloud.	000
27.39 So funktionien das Komiguneren von Gigaset No70/No70 IP PRO für die Verwendung mit OpenScape	E1E
Cioud	515
28 Rechnungsstellung und Zahlung	520
28.1 Welche Arten von Kreditkarten kann ich verwenden?	520
28.2 Kann ich auch eine andere als die online verfügbaren Zahlungsmethoden verwenden?	520
28.3 Was ist ein CVV- oder CSC-Code?	520
28.4 Wie erfahre ich, wenn neue Rechnungen vorliegen?	520
28.5 Kann ich meine Rechnungen online einsehen?	520
28.6 An wen wende ich mich, wenn ich Fragen zu Rechnungs- und Zahlungsmodalitäten habe?	520
28.7 Wie aktualisiere ich meine Rechnungsadresse und meine Kontaktinformationen?	521
28.8 An wen gehen die Rechnungen und wie werden sie übermittelt?	521
28.9 Wie kann ich das Ablaufdatum für meine Kreditkarte aktualisieren?	521
28.10 Warum wird meine Kreditkarte für ein Circuit-Abonnement belastet?	522
28 11 Wie ändere ich meine Zahlungsmethode?	522
	522
29 Abonnements	523

29.1 Wie kann ich einen Vertriebsmitarbeiter kontaktieren?	523 na
erhalte?	523
29.3 Wenn ich versuche, ein Circuit-Abonnement zu kaufen, erhalte ich die Meldung, dass sich die	
Registrierung verzögern wird	523
29.4 Kann ich Circuit abonnieren, auch wenn ich kein Geschäft betreibe?	523
29.5 Wie kann ich Änderungen an meinem Abonnementplan vornehmen?	524
29.6 Wie storniere ich mein Circuit-Abonnement?	524
29.7 Wie aktualisiere ich meine Kontoadresse und meine Kontaktinformationen?	524
29.8 Wie kann ich die Zahl der Benutzer in meinem Circuit-Abonnement verringern?	525
29.9 Beginnt mein jährlicher Abo-Beitragszeitraum wieder neu, wenn ich neue Benutzer hinzufüge?	525
29.10 Wie kann ich zusätzlichen Speicherplatz für Circuit beantragen?	525
30 Service und Support - Übersicht	526
30 Service und Support - Übersicht	526 526
30 Service und Support - Übersicht 30.1 Probleme melden 30.2 Wie werde ich über geplante Wartungsarbeiten benachrichtigt?	526 526 528
 30 Service und Support - Übersicht	526 526 528 528
 30 Service und Support - Übersicht	526 528 528 528 529
 30 Service und Support - Übersicht	526 528 528 528 529 529
 30 Service und Support - Übersicht	526 528 528 529 529 529 529
 30 Service und Support - Übersicht	526 528 528 529 529 529 529 529 529
 30 Service und Support - Übersicht	526 528 528 529 529 529 529 529 529
 30 Service und Support - Übersicht	526 528 528 529 529 529 529 529 529 529
 30 Service und Support - Übersicht	526 528 528 529 529 529 529 529 529 529 529 529 529

1 Circuit-Anrufe - Übersicht

Sie können Videoanrufe mit einem oder mehreren Teilnehmern in direkten Konversationen, Gruppenkonversationen oder Konferenzbrücken initiieren und annehmen.

Mit Circuit können Sie:

- Sprachanrufe mit einem oder mehreren Teilnehmern starten
- Aktiven Sprachanrufen mit einem oder mehreren Teilnehmern beitreten
- Ad-hoc- oder geplante Telefonkonferenzen starten, bei denen Teilnehmer die Dienste Sprache, Video, File Sharing und Instant Messaging nutzen
- Sich über den Status und Fortschritt von Anrufen informieren
- Sich über den Anwesenheitsstatus von Teilnehmern informieren
- · Personen zu einem Sprachanruf hinzufügen
- Anrufe an andere Geräte oder Ziele übergeben bzw. auf diese verschieben
- Auf anderen Geräten eingehende Anrufe auf Ihr bevorzugtes Gerät holen
- Standard-Telefonie-Aktionen durchführen (wie z. B. Halten, Wiederaufnehmen, Wiederverbinden, Weiterleiten und Übernehmen)
- Sichere Anrufe tätigen

Wenn Sie sich in einem aktiven Gespräch befinden oder ein Sprachanruf bzw. Gruppensprachanruf bei Ihnen eingeht, haben Sie über die **Anrufplattform** alle Gesprächsteilnehmer sofort im Blick.

Standard-, Fokus- und angeheftete Ansicht der normalen Anrufplattform im Web Client und in der Desktop-App

Die Abbildung unten zeigt die Standardansicht (Layout) der Anrufplattform, wenn Sie einen Anruf über den Web Client oder die Desktop App führen.

Circuit-Anrufe - Übersicht



Abbildung 1: Standardansicht

Die Abbildung unten zeigt die Fokusansicht (Layout) der Anrufplattform, wenn Sie einen Anruf über den Web Client oder die Desktop App führen. In der Fokusansicht wird nur ein Element (Teilnehmer, Bildschirmfreigabe oder Video) auf einmal angezeigt.

Circuit-Anrufe - Übersicht



Abbildung 2: Fokusansicht

Die Abbildung unten zeigt die angeheftete Ansicht (Layout) der Anrufplattform. Die angeheftete Ansicht enthält nur die Elemente, die Sie selbst angeheftet haben. Sie können bis zu vier Elemente anheften.



Abbildung 3: Angeheftete Ansicht

Anrufplattform im Mobile Client

Die folgende Abbildung enthält weitere Informationen über die Anrufplattform im Mobile Client.



Abbildung 4: Mobile Anrufplattform

1.1 Einen Sprachanruf tätigen

Während einer direkten Konversation, Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke können Sie jederzeit einen Sprachanruf, Videoanruf oder Anruf mit Bildschirmfreigabe tätigen. Wenn Sie einen Videoanruf oder einen Anruf mit Bildschirmfreigabe starten, startet Circuit automatisch einen Sprachanruf (mit Video oder Bildschirmfreigabe).

Schritt für Schritt

- 1) Suchen Sie nach dem Namen einer Person, einem Konversationstitel, einer Textnachricht, einem Teilnehmer oder einem Dateinamen.
 - a) Geben Sie im Feld Suchen die ersten Buchstaben des gesuchten Namens oder Elements ein und wählen Sie ein Ergebnis aus der Auswahlliste aus. Je mehr Buchstaben Sie eingeben, desto genauer das Suchergebnis. Im Web Client, im iOS Mobile Client und in der Desktop App können Sie Ihre Suche über Filtern nach in Kategorien verfeinern. Sie können filtern nach: Alle, Konversationen, Gesendet von, Personen, Teilnehmer und Dateien.

ODER

b) Wählen Sie eine vorhandene Konversation aus der links im Auswahlbereich für Konversationen angezeigten Liste aus.

Während eines aktiven Gesprächs einen anderen Anruf annehmen

	2)	Klicken bzw. tippen Sie auf 🤨.
		Die Bildschirmanzeige ändert sich; der Status von abgehenden Anrufen wird sowohl im Kopfbereich für Konversationen als auch im Auswahlbereich für Konversationen angezeigt. Am unteren Rand des Kopfbereichs für Konversationen erscheint eine Anrufleiste, und Sie hören einen Rufton, bis der Gesprächspartner den Anruf entgegen nimmt.
		Im Web Client und in der Desktop-App: Wenn Sie Ihren Gesprächspartner nicht hören, oder dieser Sie nicht hört, überprüfen Sie, ob Circuit in den Medieneinstellungen Ihres Browsers Zugriff auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon hat, siehe Kamera und Mikrofon testen
	3)	Wenn der angerufene Teilnehmer antwortet, ändert sich die Bildschirmanzeige erneut und zeigt den aktuell aktiven Anruf an.
		Wenn Sie auf eine andere Konversation oder auf eine andere Auswahl klicken und den Konversationswähler während eines aktiven Anrufs ausblenden, werden die grundlegenden Anrufsteuerschaltflächen oberhalb der Anwendung "Circuit" angezeigt. Hier können Sie die Gesprächsdauer sehen, das Mikrofon stummschalten, die Stummschaltung aufheben und das Gespräch beenden.
	4)	Um den Anruf zu beenden, klicken bzw. tippen Sie auf ᄋ.
Nächste Schritte		
	Ar	ndere nützliche Dinge, die Sie während eines Sprachanrufs tun können
		Eine Konferenz starten Einer Konferenz beitreten, ihr erneut beitreten oder sie verlassen Jemanden einladen, einer Konversation oder einer Konferenz beizutreten Video oder Bildschirmfreigabe zur Konversation hinzufügen Das Mikrofon ein-/ausschalten Eine Textnachricht schreiben oder Dateien und Bilder freigeben Einen Anruf auf Halten legen

Einen gehaltenen Anruf fortsetzen

Einen eingehenden Anruf auf das Gerät holen, das Sie gerade verwenden

1.2 Während eines aktiven Gesprächs einen anderen Anruf annehmen

Wenn während eines aktiven Anrufs ein Anruf eingeht, wird auf Ihrem Display ein Alarm für eingehende Anrufe angezeigt, und Sie hören einen Klingelton. Sie können den Anruf wie in den folgenden Abschnitten beschrieben beantworten oder ablehnen:

- Beantworten eines Anrufs auf einem Desktop-Computer
- Einen Anruf auf einem Mobilgerät beantworten

Wenn Sie den neuen eingehenden Anruf auf Ihrem Desktop-Computer annehmen, werden Sie über ein eine Popup-Fenster darauf hingewiesen, dass der aktive Anruf getrennt wird, zusammen mit der Aufforderung, zu bestätigen, ob Sie fortfahren möchten. Klicken Sie auf **Ja**, um den neuen eingehenden Anruf anzunehmen und den laufenden Anruf zu beenden. Klicken Sie auf **Nein**, um den neu eingehenden Anruf abzulehnen.

Wenn Sie den neu eingehenden Anruf auf Ihrem Mobilgerät annehmen, wird Ihr laufender Anruf sofort beendet, ohne dass eine Bestätigung angefordert wird.

1.3 Aktiven Anruf zwischen Circuit-Geräten verschieben

Anrufe können nahtlos zwischen Circuit-Geräten verschoben werden, selbst dann, wenn die Geräte auf unterschiedlichen Plattformen (wie z. B. iOS, Android und Web PC) laufen.

Voraussetzungen

• Wenn Sie sich auf mehreren Geräten mit dem selben Konto anmelden, können Sie die Funktion **Anruf holen** nutzen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Nachdem Sie sich auf mehreren Geräten angemeldet haben, können Sie den aktiven Anruf vom aktiven Gerät (an dem Sie den Anruf angenommen haben) holen und auf ein anderes bevorzugtes Gerät verschieben.

Schritt für Schritt

- 1) Melden Sie sich mit Ihrem Circuit-Konto auf zwei oder mehr Geräten an (z. B auf einem Mobilgerät und einem PC).
- 2) Nehmen Sie den eingehenden Anruf auf einem der Geräte an.
- 3) So holen Sie den Anruf auf ein anderes Gerät:

Auf allen inaktiven Geräten, an denen Sie angemeldet sind, erscheint als Konversationsstatus **Remoteanruf**. Wenn Sie den Anruf auf eines dieser Geräte ziehen, wird das inaktive (Remote-)Gerät zum aktiven Gerät, an dem der eingehende Anruf angenommen wird.

- Im Web Client: Klicken Sie auf Holen, um den Anruf auf dieses Gerät zu holen.
- Im Mobile Client: Öffnen Sie die Konversation. Führen Sie bei Aufforderung eine Streichbewegung aus, um den Telefonanruf auf den Client oder das Gerät zu holen.

Anmerkung:

Wenn Sie in einem Circuit-Anruf stummgeschaltet sind und den Anruf auf ein anderes Gerät holen, bleiben Sie weiterhin stummgeschaltet, bis Sie das Stummschalten wieder aufheben.

1.4 Teilnehmer zu einem aktiven Anruf in einer direkten Konversation hinzufügen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie in Circuit einen direkten Anruf starten, können Sie dem aktiven Anruf Teilnehmer hinzufügen, oder Sie fügen sowohl der Konversation, als auch dem Anruf Teilnehmer hinzu.

Je nachdem, ob Sie einen neuen Teilnehmer nur zu einem aktiven Anruf oder zur Konversation und zum Anruf hinzufügen möchten, müssen Sie eine der folgenden Aktionen ausführen.

Schritt für Schritt

- Im Web Client und in der Desktop App: So fügen Sie einen Benutzer zu einem aktiven Anruf hinzu, ohne diesen dauerhaft zur Konversation hinzuzufügen:
 - a) Wählen Sie den direkten Anruf aus, zu der Sie eine Person hinzufügen möchten, und führen Sie den Anruf durch.
 - b) Klicken Sie auf das Symbol
 auf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann Personen hinzufügen.
 - c) Geben Sie im Feld **Suchen** den Namen der Person ein, die Sie zum Anruf hinzufügen möchten.

Während der Eingabe erscheint eine Vorschlagsliste, aus der Sie den gewünschten Namen auswählen können.

Anmerkung:

Falls der Administrator die Option **Konferenz-Dial-Out** für Sie aktiviert hat, können Sie die Telefonnummer der Person, die Sie dem Anruf hinzufügen möchten, im Feld **Suche** eingeben.

d) Um das Hinzufügen der Person zum Gespräch abzuschließen, klicken Sie auf **Start**.

Nach Entgegennahme des Gesprächs und wenn die Person ein Circuit-Benutzer ist, wird der Avatar der Person in der Anrufplattform angezeigt. Neben dem Avatar der Person wird ein orangefarbenes Symbol angezeigt, das angibt, dass diese spezifische Person ein Gast im Anruf ist.

Sobald der Anruf beendet ist, wird das Fenster der Konversation auf dem Bildschirm des Gasts nicht mehr angezeigt.

- **2)** So fügen Sie einen neuen Teilnehmer sowohl zu einem aktiven direkten Anruf als auch dauerhaft zur Konversation hinzu:
 - a) Wählen Sie die direkte Konversation aus, zu der Sie eine Person hinzufügen möchten, oder erstellen Sie eine Konversation.
 - b) Wenn Sie die Desktop App verwenden, navigieren Sie in der

Konversationskopfzeile zu > Personen hinzufügen.

Wenn Sie den Web Client verwenden, klicken Sie auf

im Kopfbereich für Konversationen.

c) Suchen Sie nach der Person bzw. den Personen, die Sie zur Konversation hinzufügen möchten, oder wählen Sie den bzw. die Namen in der Liste Vorschläge aus.

Bei Eingabe eines Namens erhalten Sie eine Liste von Namensvorschlägen mit zugehörigem Anwesenheitsstatus, so dass Sie jederzeit sofort erkennen können, ob der gewünschte Gesprächspartner verfügbar ist.

 d) Wählen Sie den Namen der Person aus, die Sie zur direkten Konversation hinzufügen möchten und klicken Sie auf Starten.

Sobald Sie einen oder mehrere Teilnehmer zu einem aktiven Anruf in einer direkten Konversation hinzufügen, wird aus der Konversation eine Gruppenkonversation und aus dem Anruf eine Konferenz.

Der Teilnehmer wird zur aktiven Konversation hinzugefügt, sein Avatar erscheint im Anrufplattform und ein akustisches Signal ertönt.

1.5 Teilnehmer in einer Gruppenkonversation zu einer Konferenz hinzufügen

In Circuit werden Konferenzen aus Gruppenkonversationen oder Konferenzbrücken heraus gestartet.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Je nachdem, ob Sie einen neuen Teilnehmer nur einem aktiven Konferenzgespräch oder zur Konversation und zum Anruf hinzufügen möchten, müssen Sie eine der folgenden Aktionen ausführen:

Schritt für Schritt

- **1)** So funktioniert das Hinzufügen eines neuen Teilnehmers zu einem aktiven Anruf ohne dauerhaftes Hinzufügen zur Konversation:
 - a) Starten Sie einen Konferenz-Anruf oder treten Sie einem bei.
 - b) Klicken Sie auf das Symbol **Zur Konferenz hinzufügen** auf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann **Personen hinzufügen**.

Anmerkung:

Wenn Sie diese Auswahl vornehmen, erscheint eine Liste der Konversationsteilnehmer, die dem aktiven Anruf noch nicht beigetreten sind. Auf diese Weise können Sie die Teilnehmer auf ihren Circuit-Clients oder über ihre Telefonnummer anwählen, anstatt zu warten, bis sie dem Anruf selbst beitreten.

c) Geben Sie im Feld **Suchen** den Namen oder die Telefonnummer der Person ein, die Sie zum Anruf hinzufügen möchten.

Während der Eingabe erscheint eine Vorschlagsliste, aus der Sie den gewünschten Namen auswählen können. Sie können wählen, die Person auf ihrem Circuit-Client oder über ihre Telefonnummer (wenn in ihrem Profil mindestens eine Telefonnummer angegeben ist) anzuwählen.

Im Webclient und in der Desktop App können Sie Kontakte aus Ihrer persönlichen Kontaktliste Ihres Google- oder Exchange-Connector-Kontos auswählen, sofern Sie dies konfiguriert haben.

Auf dem iOS Mobile Client können Sie auch Kontakte von Ihrem mobilen Gerät aus anwählen.

- d) Um das Hinzufügen der Person zum Gespräch abzuschließen:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Hinzufügen.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf Fertig.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf ✓.

Die Person wird auf ihrem Circuit-Client oder über ihre Telefonnummer angewählt. Nach Entgegennahme des Gesprächs wird der Avatar der Person in der Anrufdarstellung angezeigt und ein akustisches Signal ertönt. Normalerweise tritt eine Person einer Konferenz mit dem Status "Stummschaltung aufgehoben" bei, es sei denn, dies wurde vom Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, anders konfiguriert.

Die Person wird der Konversation nicht hinzugefügt, falls sie nicht bereits Mitglied ist, und kann die Inhalte der Konversation nicht sehen oder während der Konferenz Inhalte mit anderen Teilnehmern teilen.

- 2) So fügen Sie einen neuen Teilnehmer sowohl zu einem aktiven Anruf als auch dauerhaft zur Konversation hinzu:
 - a) Starten Sie im Web Client oder in der Desktop App einen Konferenz-Anruf oder treten Sie einem bei.
 - b)

Klicken Sie auf ^tim Kopfbereich für Konversationen.

c) Geben Sie den Namen der Person ein, die Sie zum Gespräch oder zur Konversation hinzufügen möchten, oder wählen den gewünschten Namen aus der Liste "Letzte Kontakte" aus.

Bei Eingabe erhalten Sie eine Liste von Namensvorschlägen mit zugehörigem Anwesenheitsstatus, sodass Sie jederzeit sofort erkennen können, ob der gewünschte Gesprächspartner verfügbar ist.

d) Klicken Sie auf Hinzufügen.

Die Person wird der Konversation hinzugefügt und im Circuit-Client angewählt. Nach Entgegennahme des Gesprächs wird der Avatar der Person in der Anrufdarstellung angezeigt und ein akustisches Signal ertönt. Normalerweise tritt eine Person einer Konferenz mit dem Status "Stummschaltung aufgehoben" bei, es sei denn, dies wurde vom Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, anders konfiguriert.

1.6 Eine Konferenz starten

Während einer aktiven Gruppenkonversation oder einer Konferenzbrückenverbindung können Sie schnell eine Konferenz mit anderen Teilnehmern starten.

Schritt für Schritt

- 1) Starten Sie eine neue Gruppenkonversation oder eine Konferenzbrücke oder wählen Sie im Auswahlbereich für Konversationen eine bestehende aus.
- 2)

Klicken oder tippen Sie auf 🤍, um eine Audiokonferenz zu starten oder auf

🖵 für eine Videokonferenz.

Die Konferenzsitzung startet. Alle Teilnehmer hören eine akustische Benachrichtigung und können ab sofort der Konferenz beitreten.

Auf dem Client des eingeladenen Teilnehmers erscheint unterhalb des Konversationstitels im Auswahlbereich für Konversationen die Meldung Konferenz läuft.

Anmerkung:

Wenn Sie Initiator der Videokonferenz sind bzw. solange noch keine weiteren Teilnehmer beigetreten sind oder alle außer Ihnen diese verlassen haben, erscheint die Meldung "Die Konferenz steht nun für den Beitritt aller Teilnehmer zur Verfügung".

Ihr Mikrofon wird automatisch stummgeschaltet, sofern dies nicht vom Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, anders konfiguriert

wurde. Sie müssen die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben, wenn Sie sprechen wollen.

Wenn Sie auf eine andere Konversation oder auf eine andere Auswahl klicken und den Konversationswähler während eines aktiven Anrufs ausblenden, werden die grundlegenden Anrufsteuerschaltflächen oberhalb der Anwendung "Circuit" angezeigt. Von dort können Sie die Dauer des Anrufs sehen, Ihr Mikrofon stummschalten/umstellen und den Anruf beenden.

- **3)** Wenn Sie auf bestimmte Personen warten und diese aktiv anrufen möchten, bevor diese selbst beitreten:
 - a) Bei 10 oder weniger eingeladenen Teilnehmern klicken oder tippen Sie auf **Alle anrufen**.
 - b) Bei einer größeren Konferenz (mit mehr als 10 Teilnehmern) wird die Schaltfläche Alle anrufen nicht mehr angezeigt, da ein direktes Anrufen einer solch großen Teilnehmerzahl nicht sinnvoll ist.

Wenn Sie darauf warten, dass bestimmte Personen einer Konferenz beitreten, können Sie diese auch aktiv anwählen, wenn Sie den Circuit Web Client oder die Desktop-App verwenden. Klicken Sie auf das

Symbol **Zur Konferenz hinzufügen** auf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann **Personen hinzufügen**. Es wird eine Liste der Personen angezeigt, die noch nicht beigetreten sind. Dadurch erscheint eine Liste der Konversationsteilnehmer, die dem aktiven Anruf noch nicht beigetreten sind. Wählen Sie die Personen aus, die auf ihrem Circuit-Client oder über ihre Telefonnummer angewählt werden sollen, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Normalerweise tritt eine Person, die den Anruf annimmt, einer Konferenz mit dem Status "Stummschaltung aufgehoben" bei, es sei denn, diese Option wurde vom Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, anders konfiguriert.

- 4) Um eine aktive Konferenz zu verlassen:
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf ℃.
 - Klicken oder tippen Sie in einem anderen Client auf Verlassen.
- **5)** Um wieder an einer aktiven Konferenz teilzunehmen, die Sie zuvor verlassen haben:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf **An Konferenz** teilnehmen.
 - Im Mobile Client: Bei Aufforderung f
 ühren Sie eine Streichbewegung aus.

Nächste Schritte

Anmerkung:

Um sicherzustellen, dass die Gäste einer vorherigen Konferenz keinen Zugang zu dieser Konferenz haben, generieren Sie eine neue Konferenz-PIN und Konferenz-URL. Klicken oder tippen Sie hierzu auf **Details ändern** aus **Details** > **Konferenzdetails** (im Web Client und der Desktop-App) oder **Konversationsdetails** > **Konferenzdetails** (im Mobile Client).

Die aktuellen Teilnehmer der Konversation werden über die Änderungen informiert, damit sie potenziellen Gästen die neuen Konferenzdetails (d. h. PIN und URL) mitteilen können. Andere nützliche Dinge, die Sie während einer Konferenz tun können:

Der Konferenz beitreten, ihr erneut beitreten oder sie verlassen Jemanden einladen, der Konferenz beizutreten Ihren Bildschirm über den Web Client oder die Desktop-App teilen Bildschirmfreigaben ansehen Mikrofon ein-/ausschalten Eigenes Video ein- oder ausschalten Eingehendes Video ein- oder ausschalten Lautsprecher im Mobile Client ein- oder ausschalten Audio-, Video-, Bildschirmfreigabe aufzeichnen Eine Textnachricht schreiben oder Dateien und Bilder freigeben Stummschalten aller Teilnehmer über einen anderen Client als den Android Mobile Client Die Anfragen anderer zur Teilnahme an der Konferenz annehmen

1.7 Geplante Konferenz starten

Jeder Teilnehmer einer Konversation kann eine Konferenz starten.

Schritt für Schritt

So starten Sie eine Konferenz zu einem geplanten Datum bzw. einer bestimmten Uhrzeit:

· Wählen Sie im Auswahlbereich für Konversationen eine Konversation aus

und klicken oder tippen Sie auf 🕗, um eine Audiokonferenz zu starten oder

auf ^Ufür eine Videokonferenz.

- Öffnen Sie eine E-Mail-Einladung mit den Konferenzdetails und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
- a) Klicken oder tippen Sie auf den Konferenz-Link (URL), um ihr online beizutreten.

Wenn Sie erster Teilnehmer der Konferenz sind, und solange noch keine weiteren Teilnehmer beigetreten sind, erscheint die Meldung "Die Konferenz steht nun für den Beitritt aller Teilnehmer zur Verfügung".

Anmerkung:

Gäste, die über URL beitreten, können die Konferenz nicht starten. Sie werden zwar verbunden, aber solange die Konferenz noch nicht von einem anderen Teilnehmer gestartet wurde, erhalten sie die Meldung "Bitte warten Sie, bis die Konferenz gestartet wurde." Gäste verbleiben vier Minuten in diesem Zustand, während sie auf den Beginn der Konferenz warten. Danach ändert sich der Meldungstext in "Zeitüberschreitung beim Warten auf den Start der Konferenz". b) Wählen Sie eine der angegebenen öffentlichen Telefonnummern gefolgt von der Konferenz-PIN.

	Anmerkung:
	Teilnehmer und Gäste können eine Konferenz durch Wahl einer angegebenen öffentlichen Telefonnummer nur dann starten, wenn die entsprechende Circuit-Konversation nicht moderiert wird.
	Ihr Mikrofon wird automatisch stummgeschaltet, sofern dies nicht vom Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, anders konfiguriert wurde. Sie müssen die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben, wenn Sie sprechen möchten.
Nächste Schritte	
	Andere nützliche Dinge, die Sie während einer Konferenz tun können:
	Der Konferenz beitreten, ihr erneut beitreten oder sie verlassen Jemanden einladen, der Konferenz beizutreten Das Mikrofon ein-/ausschalten
	Nicht-Einwahl-Benutzer können auch Folgendes tun:
	Ihren Bildschirm über den Web Client oder die Desktop-App teilen Bildschirmfreigaben ansehen Deren Video ein- oder ausschalten Eingehendes Video ein- oder ausschalten Lautsprecher im Mobile Client ein- oder ausschalten Audio-, Video-, Bildschirmfreigabe aufzeichnen Eine Textnachricht schreiben oder Dateien und Bilder freigeben Stummschalten aller Teilnehmer über einen anderen Client als den Android Mobile Client Die Anfragen anderer zur Teilnahme an der Konferenz annehmen

1.8 Konferenz planen

Sie können eine Konferenz bequem zu einem bestimmten Datum und einer bestimmter Uhrzeit planen, indem Sie die Besprechungsinformationen mittels Kopieren und Einfügen in eine beliebige Kalendereinladung übernehmen.

Schritt für Schritt

- 1) Erstellen Sie eine neue Gruppenkonversation oder eine Konferenzbrücke, oder öffnen Sie eine vorhandene Konversation:
 - Klicken Sie im Web Client und auf der Desktop App im Kopfbereich für

Konversationen auf oder klicken Sie auf die Registerkarte **Details** > **Konferenzdetails**.

- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf (i), dann auf Konversation Details und schließlich auf Konferenzdetails > Konferenzdetails.
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf ..., dann auf Konversation Details und schließlich auf Konferenzdetails.

Die folgenden Besprechungsinformationen werden angezeigt: Konferenz-URL, Konferenz-PIN und Einwahlnummern.

Anmerkung:

Die **Konferenzdetails** werden bei einer Gruppenkonversation oder einer Konferenzbrücke angezeigt, nicht jedoch in Communities.

- 2) So kopieren Sie die Konferenzdetails:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie im Fenster Konferenz planen auf Details kopieren.
 - Im Mobile Client: Tippen Sie auf ^[] und wählen Sie anschließend die Option **Details kopieren** aus.
 - Im Mobile Client: Tippen Sie auf end wählen anschließend die Option Konferenzdetails kopieren aus.

Die Besprechungsinformationen werden kopiert. Hierzu gehören die Konferenz-URL für die Online-Teilnahme, die Einwahlnummern für die verschiedenen Länder und die Konferenz-PIN.

- ä) Öffnen Sie die Kalenderanwendung und wählen Sie ein f
 ür alle eingeladenen Teilnehmer passendes Zeitfenster aus.
- b) Fügen Sie die Informationen anschließend in eine Textnachricht oder Besprechungseinladung ein und versenden Sie diese an die Personen, die Sie einladen möchten.
- 3) Gehen Sie zum Kopieren der E-Mail-Adressen folgendermaßen vor: Navigieren Sie zum Fenster Konferenz planen (auf Web Client und Desktop App) und klicken Sie auf E-Mail-Adressen kopieren.

Die E-Mail-Adressen werden in die Zwischenablage kopiert, so dass Sie die Informationen anschließend in eine Textnachricht oder Besprechungseinladung einfügen und an die Personen versenden können, die Sie zur Konferenz einladen möchten.

- 4) So erstellen Sie automatisch eine E-Mail mit den Konferenzdetails:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Navigieren Sie zum Fenster Konferenz planen und klicken Sie auf E-Mail mit Details erstellen.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie unter **Einwahlnummern** auf ^[1] und wählen Sie die Option **E-Mail-Einladung** aus.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie unter **Konferenzdetails** auf **und** wählen Sie die Option **Details per E-Mail senden** aus.

Die Besprechungsinformationen werden automatisch in die E-Mail kopiert. Hierzu gehören die Konferenz-URL für die Online-Teilnahme, die Einwahlnummern für die verschiedenen Länder und die Konferenz-PIN.

Anmerkung:

Wenn der Link der Konferenz-URL nicht durch Ihre E-Mail-Anwendung erkannt wird, klicken Sie auf **Details kopieren**. Die Besprechungsinformationen mit dem korrekten URL-Link können nur in eine neue Nachricht oder in eine Besprechungseinladung eingefügt werden.

Anmerkung:

Wenn die Besprechungsinformationen je nach Betriebssystem zu lang sind, werden die Optionen **E-Mail mit Details erstellen** (Web Client/Desktop-App), **Details per E#Mail senden** (Android Mobile Client) oder **E-Mail-Einladung** (iOS Mobile Client) nicht angezeigt.

Wenn auf dem Mobilgerät kein E-Mail-Client konfiguriert ist, werden die Optionen **Details per E-Mail senden** (Android Mobile Client) oder **E-Mail-Einladung** (iOS Mobile Client) ebenfalls nicht angezeigt.

Nächste Schritte

Anmerkung:

Um zu gewährleisten, dass die Gäste einer früheren Konferenz keinen Zugang zu dieser Konferenz bekommen, generieren Sie eine neue Konferenz-PIN und Konferenz-URL. Klicken oder tippen Sie hierzu im Fenster **Details > Konferenzdetails** auf **Details ändern**.

Die aktuellen Teilnehmer der Konversation werden über die Änderungen informiert, damit sie potenziellen Gästen die neuen Konferenzdetails (d. h. PIN und URL) mitteilen können.

1.9 Teilnehmer zu einer Gruppenkonversation hinzufügen

Eine Gruppenkonversation ist eine Konversation zwischen drei oder mehr Teilnehmern. Sie können eine Gruppenkonversation starten, indem Sie mehrere Personen Ihrer direkten Konversation hinzufügen.

Voraussetzungen

- Sie können Personen zu einer Konversation nur dann hinzufügen, wenn Sie selbst aktiver Teilnehmer der Konversation sind. Sie können keine Teilnehmer zu Konversationen hinzufügen, die Sie verlassen haben, oder zu Community-Konversationen, denen Sie selbst nicht beigetreten sind.
- Sie können keine Personen zur Konversation hinzufügen, wenn Sie externer Teilnehmer der Konversation sind (d. h. Sie selbst sind Mitglied einer anderen Domain als derjenigen, in der die Konversation geführt wird).
- Wenn Sie eine Person zu einer direkten Konversation hinzufügen, wird eine neue Gruppenkonversation erstellt. Dadurch wird sichergestellt, dass Ihre ursprüngliche Konversation privat bleibt und von niemandem eingesehen werden kann.
- Wenn Sie Personen zu einer Gruppenkonversation hinzufügen, können diese den gesamten Konversationsverlauf einsehen.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie die Gruppenkonversation aus, zu der Sie eine Person hinzufügen möchten, oder erstellen Sie eine neue Gruppenkonversation.
- 2) Im Web Client und in der Desktop-App:
 - Klicken Sie auf im Kopfbereich für Konversationen.
 - Suchen Sie nach der Person bzw. den Personen, die Sie zur Konversation hinzufügen möchten, oder wählen Sie den bzw. die Namen in der Liste Vorschläge aus.

Bei Eingabe eines Namens erhalten Sie eine Liste von Namensvorschlägen mit zugehörigem Anwesenheitsstatus, so dass Sie jederzeit sofort erkennen können, ob der gewünschte Gesprächspartner verfügbar ist.

- Wählen Sie den Namen der Person aus, die Sie zur Gruppenkonversation hinzufügen möchten und klicken Sie auf Hinzufügen. Jeder von Ihnen hinzugefügte Teilnehmer kann den gesamten Konversationsverlauf einsehen.
- 3) Im iOS Mobile Client:
 - Tippen Sie auf (i) und wählen Sie anschließend die Option Konversation Details.
 - Tippen Sie auf **Teilnehmer hinzufügen** und geben Sie den Namen der Person ein, die Sie zur Konversation hinzufügen möchten, oder wählen einen Namen aus der Vorschlagsliste aus.
 - Tippen Sie auf **Fertig**. Jeder von Ihnen hinzugefügte Teilnehmer kann den gesamten Konversationsverlauf einsehen.
- 4) Im Android Mobile Client:
 - Tippen Sie auf 🚺 und anschließend auf Konversation Details.
 - Tippen Sie auf **Teilnehmer hinzufügen** und geben Sie den Namen der Person ein, die Sie zur Konversation hinzufügen möchten, oder wählen einen Namen aus der Vorschlagsliste aus.
 - Tippen Sie auf

· Jeder von Ihnen hinzugefügte Teilnehmer kann den gesamten Konversationsverlauf einsehen.

Nächste Schritte

Andere nützliche Dinge, die Sie während einer Konferenz tun können

Einer Konferenz beitreten, ihr erneut beitreten oder sie verlassen

Video hinzufügen oder den Bildschirm freigeben

Das Mikrofon ein-/ausschalten

Eine Textnachricht schreiben oder Dateien und Bilder freigeben Die Anfragen anderer zur Teilnahme an der Konferenz annehmen

1.10 Gastzugriff

Mit der Funktion "Gastzugriff" können Sie andere Teilnehmer als Gast zu einer bestehenden Konferenz einladen, damit diese an einer Sprach-, Video- oder sonstigen Sitzung mit Bildschirmfreigabe teilnehmen können.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Angenommen, Sie möchten mit jemandem in Ihrem Unternehmen Rücksprache halten oder mit einem Kunden sprechen. Gastbenutzer erhalten einen Link und Einwahlinformationen (Einwahlnummern und PIN), um zur angegebenen Zeit an einer Konferenz teilzunehmen. Weitere Informationen, siehe "Jemanden einladen, einer Konferenz beizutreten" (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=55730).

Der Gastzugang ist standardmäßig aktiviert, wenn Sie eine neue Gruppenkonversation beginnen oder wenn Sie eine neue Konferenzbrücke erstellen.

Prozedur

- Um den Gastzugriff für Konferenzen in einem Gespräch zu deaktivieren, öffnen Sie das Gespräch und:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf die Registerkarte **Details** und stellen Sie den Schieberegler **Gastzugriff** auf AUS (grau).
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie nacheinander auf ⁽ⁱ⁾ und **Konversationsdetails** und stellen Sie den Schieberegler **Gastzugriff** auf AUS (grau).
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie nacheinander auf und **Konversationsdetails** und stellen Sie den Schieberegler **Gastzugriff** auf AUS (grün).

Die Einwahl über Telefon wird deaktiviert und Gäste können in dieser Konversation keinen Konferenzen mehr beitreten.

Mit dem Gastlink an einer Konferenz teilnehmen

- Um den Gastzugriff für Konferenzen in einem Gespräch zu aktivieren, öffnen Sie das Gespräch und:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf die Registerkarte **Details** und stellen Sie den Schieberegler **Gastzugriff** auf EIN (grün).
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie nacheinander auf (i) und Konversationsdetails und stellen Sie den Schieberegler Gastzugriff auf ON (grün).
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie nacheinander auf und **Konversationsdetails** und stellen Sie den Schieberegler **Gastzugriff** auf ON (grau).

Benutzer können über den Gastlink oder über die Einwahl und über die PIN-Nummer an Konferenzen am Gespräch teilnehmen.

1.11 Mit dem Gastlink an einer Konferenz teilnehmen

Über die Funktion Gastzugriff können Sie in Konversationen, an denen Sie nicht teilnehmen, Konferenzen beitreten. Sie können einer Konferenz in verschiedenen Domains beitreten, in denen Sie kein Konto besitzen. Sie können die Funktion Gastzugriff selbst dann nutzen, wenn Sie kein Circuit-Konto besitzen.

Voraussetzungen

E-Mail-Einladung mit Gastlink (URL) zu einer Circuit-Konversation.

Schritt für Schritt

1) Öffnen Sie die Einladungs-E-Mail und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- a) Kopieren Sie den Gastlink in Ihren Browser.
- b) Klicken Sie auf den Gastlink, der mit https:// beginnt. Der Link wird in Ihrem Standard-Browser geöffnet. Wenn Sie in Ihrem Browser nicht bei Circuit angemeldet sind und die Circuit Desktop-App auf Ihrem Computer installiert ist, erhalten Sie später auch die Möglichkeit, den Link in der Desktop-App zu öffnen.
- c) Klicken Sie auf den Gastlink, der mit circuit:// beginnt.

Der Link wird in Ihrer Desktop-App geöffnet.

2) Wenn Ihr Circuit-Konto und die Konversation zum selben System gehören, wird das Anruffenster in Ihrer Circuit-Anwendung geöffnet. Sie können auf Beitreten klicken, um der Konferenz beizutreten. Ihr Avatar mit einem Gast-Symbol darüber und Ihr vollständiger Name werden in der Anrufplattform angezeigt.

Sie können den Inhalt dieser Konversation nicht sehen und nichts mit den Teilnehmern teilen, es sei denn, Sie werden von jemandem zur Konversation hinzugefügt.

Ein Teilnehmer der Konversation kann Sie durch Klicken auf die Schaltfläche **Personen zur Konversation hinzufügen** ganz einfach hinzufügen. Die Gastteilnehmer der Konferenz werden oben in der Liste angezeigt.

- 3) Wenn Ihr Circuit-Konto und die Konversation zu einem anderen System gehören oder Sie kein Circuit-Benutzer sind, wird das Gastfenster geöffnet.
 - Im Fenster Als Gast an der Konferenz teilnehmen:
 - a) Geben Sie in die entsprechenden Feldern Ihren Vor- und Nachnamen ein.
 - b) Stimmen Sie der Datenschutzrichtlinie und der Vereinbarung über angemessene Nutzung zu.
 - c) Klicken Sie auf Beitreten, um der Konferenz beizutreten.

Bevor Sie der Konferenz beitreten, können Sie Ihre Audio- und Videoeinstellungen testen, indem Sie auf **Ihr Mikrofon und Ihre Kamera testen** klicken.

Wenn Sie der Konferenz beitreten, wird Ihr Mikrofon standardmäßig automatisch stummgeschaltet, sofern der Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, dies nicht anders konfiguriert hat. Sie müssen die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben, wenn Sie sprechen wollen.

- 4) Während der Konferenz haben Sie als Gast folgende Möglichkeiten:
 - Video oder Bildschirmfreigabe zur Konferenz hinzufügen
 - Mikrofon ein-/ausschalten
 - Eingehendes Video deaktivieren
 - · Audio- und Videoeinstellungen überprüfen
 - · Konferenz verlassen und der Konferenz wieder beitreten
 - und vieles mehr.

Anmerkung:

Für die Konferenzteilnahme empfehlen wir den Chrome-Browser.

1.12 Jemanden einladen, einer Konferenz beizutreten

Sie können andere Personen einladen, einer Konferenz beizutreten, damit diese an einer Sprach-, Video- oder sonstigen Sitzung mit Bildschirmfreigabe teilnehmen können. Angenommen, Sie möchten mit einem anderen Circuit-Benutzer in Ihrem Unternehmen Rücksprache halten oder einen Kunden als Gastteilnehmer einladen. Die Benutzer bzw. Gastteilnehmer erhalten eine E-Mail mit einem Einladungslink. Per Klick auf diesen Link können Sie der Konferenz zum angegebenen Zeitpunkt beitreten oder Sie verwenden die Einwahlinformationen. Gastteilnehmer können zurzeit während einer Konferenz keine Textnachrichten senden oder Dateien freigeben.

Schritt für Schritt

- 1) So wählen Sie eine Gruppenkonversation oder eine Konferenzbrücke aus und laden andere Personen ein, daran teilzunehmen:
 - · Klicken Sie im Web Client und auf der Desktop App im Kopfbereich für

Konversationen auf oder klicken Sie auf die Registerkarte **Details** > **Konferenzdetails**.

- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf (i) und dann auf Konferenzdetails
 Konferenzdetails.
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf 🗾 und dann auf Konferenzdetails.

Die folgenden Besprechungsinformationen werden angezeigt: Konferenz-URL, Konferenz-PIN und Einwahlnummern.

Anmerkung:

Die **Konferenzdetails** werden bei einer Gruppenkonversation oder einer Konferenzbrücke angezeigt, nicht jedoch in Communities.

- 2) So kopieren Sie die Konferenzdetails:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie im Fenster Konferenz planen auf Details kopieren.
 - Im Mobile Client: Tippen Sie auf ^[1] und wählen Sie anschließend die Option **Details kopieren** aus.
 - Im Mobile Client: Tippen Sie auf und wählen anschließend die Option **Konferenzdetails kopieren** aus.

Die Besprechungsinformationen werden kopiert. Hierzu gehören die Konferenz-URL für die Online-Teilnahme, die Einwahlnummern für die verschiedenen Länder und die Konferenz-PIN.

- a) Öffnen Sie die Kalenderanwendung und wählen Sie ein f
 ür alle eingeladenen Teilnehmer passendes Zeitfenster aus.
- b) Fügen Sie die Informationen anschließend in eine Textnachricht oder Besprechungseinladung ein und versenden Sie diese an die Person, die Sie einladen möchten.
- 3) Zum Kopieren der E-Mail-Adressen klicken Sie im Fenster Konferenz planen (Web Client und Desktop App) auf E-Mail-Adressen kopieren.
 - a) Öffnen Sie die Kalenderanwendung und wählen Sie ein für alle eingeladenen Teilnehmer passendes Zeitfenster aus.

Die E-Mail-Adressen werden in die Zwischenablage kopiert, so dass Sie die Informationen anschließend in eine Textnachricht oder Besprechungseinladung einfügen und an die Personen versenden können, die Sie zur Konferenz einladen möchten.

- 4) So erstellen Sie automatisch eine E-Mail mit den Konferenzdetails:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Navigieren Sie zum Fenster Konferenz planen und klicken Sie auf E-Mail mit Details erstellen.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie unter **Einwahlnummern** auf ^[1] und wählen Sie die Option **E-Mail-Einladung** aus.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie unter Konferenzdetails auf wählen Sie die Option Details per E-Mail senden aus.

Die Besprechungsinformationen werden automatisch in die E-Mail kopiert.

Anmerkung:

Wenn die Besprechungsinformationen je nach Betriebssystem zu lang sind, wird die Option **Details per E-Mail senden** nicht angezeigt.

Wenn auf dem Mobilgerät kein E-Mail-Client konfiguriert ist, wird die Option **Details per E-Mail senden** ebenfalls nicht angezeigt.

Nächste Schritte

Anmerkung:

Um sicherzustellen, dass die Gäste einer vorherigen Konferenz keinen Zugang zu dieser Konferenz haben, generieren Sie eine neue Konferenz-PIN und Konferenz-URL. Klicken oder tippen Sie hierzu im Fenster **Details > Konferenzdetails** auf **Details ändern**.

Die aktuellen Teilnehmer der Konversation werden über die Änderungen informiert, damit sie potenziellen Gästen die neuen Konferenzdetails (d. h. PIN und URL) mitteilen können.

Anmerkung:

Gäste können nicht an der Konferenz teilnehmen, wenn der Gastzugang für Konferenzen im Gespräch deaktiviert ist. Die **Konferenzdetails** umfassen außerdem eine PIN- und die Einwahltelefonnummern.

1.13 Einer Konferenz über eine E-Mail-Einladung beitreten

Es kann sein, dass Sie von Circuit-Benutzern per E-Mail zu einer Konferenz eingeladen werden, um an einer Sprach-, Video- oder einer Sitzung mit Bildschirmfreigabe teilzunehmen. In diesem Fall klicken oder tippen Sie einfach auf den Link in der Einladungs-E-Mail, um der Konferenz zum angegebenen Zeitpunkt beizutreten.

Voraussetzungen

• Um einer Konferenz auf Ihrem Mobilgerät beitreten zu können, müssen Sie zunächst den Mobile Client installieren.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So treten Sie einer Konferenz bei:

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie die E-Mail-Einladung mit den Konferenzdetails.
- **2)** Um auf Ihrem Desktop-Computer über den Web Client teilzunehmen, wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Kopieren Sie den Konferenzlink, der mit https://beginnt, in Ihren Webbrowser und fügen Sie ihn in die Adresszeile ein.
 - Klicken Sie auf den Konferenzlink, der mit https://beginnt.

Der Link wird in Ihrem Standard-Browser geöffnet.

Wenn Ihr Standard-Browser nicht unterstützt wird, kopieren Sie den Konferenzlink (die URL) und fügen ihn in die Adressleiste eines unterstützten Browsers ein.

- 3) Um über die Desktop-App auf Ihrem Desktop-Computer teilzunehmen, klicken Sie auf den Konferenzlink, der mit circuit:// beginnt.
- 4) Um über den Mobile Client teilzunehmen, wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Tippen Sie auf den Konferenzlink, der mit https://beginnt.
 - Tippen Sie auf den Konferenzlink, der mit circuit:// beginnt.
- 5) Um an einer reinen Audiokonferenz teilzunehmen oder wenn Sie über keine Datenverbindung verfügen, können Sie Einwahlnummern verwenden, indem Sie die Vorwahl Ihres Landes wählen und dann die PIN eingeben.

Wenn Sie bei Circuit angemeldet sind und darüber hinaus auch Teilnehmer der Konversation sind, die die Konferenz enthält, der Sie beitreten möchten, führt der Link (die URL) direkt zur Konversation.

Wenn Sie nicht bei Circuit angemeldet oder kein Teilnehmer der Konversation sind, die die Konferenz enthält, der Sie beitreten möchten, dann werden Sie aufgefordert, dieser Konversation als Gast beizutreten. Weitere Informationen finden Sie unter "Mit dem Gastlink an einer Konferenz teilnehmen" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=128840).

Wenn Sie der Konferenz beitreten, wird Ihr Mikrofon automatisch stummgeschaltet, sofern der Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, dies nicht anders konfiguriert hat. Sie müssen die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben, wenn Sie sprechen möchten.

Nächste Schritte

Um wieder an einer aktiven Konferenz teilzunehmen, die Sie zuvor verlassen haben, gehen Sie wie folgt vor:

- Wenn Sie Teilnehmer der Konversation sind, klicken Sie im Web Client und in der Desktop-App auf An Konferenz teilnehmen; im Mobile Client treten Sie der Konferenz bei Aufforderung mittels Streichbewegung bei.
- Falls Sie den Gastlink verwenden, klicken Sie auf Erneut teilnehmen.

Anmerkung:

Sie können einer Konferenz über den Gastlink oder mit Einwahl und PIN nur dann beitreten, wenn in dem Gespräch, das die Konferenz enthält, die Gastzugangsfunktion aktiviert ist.
Einer Konferenz beitreten, die aus einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke heraus gestartet wurde

1.14 Einer Konferenz beitreten, die aus einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke heraus gestartet wurde

In Circuit werden Konferenzen aus Gruppenkonversationen oder Konferenzbrücken heraus gestartet.

Voraussetzungen

- Nur eingeladene Benutzer können einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke beitreten, d. h. ein anderer Teilnehmer muss Sie zur Gruppenkonversation (Konferenzbrücke) hinzufügen. Wenn Sie einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke beitreten, können Sie den gesamten Konversationsverlauf einsehen. Wenn Sie Personen zu einer direkten Konversation hinzufügen, wird eine neue Gruppenkonversation erstellt, damit die ursprüngliche Konversation privat bleibt.
- Wenn Sie eine Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke verlassen, können Sie den Konversationsverlauf nur noch bis zu dem Zeitpunkt einsehen, zu dem Sie die Konversation verlassen haben. Sie können jedoch keine Aktualisierungen des Gesprächs mehr einsehen und auch nicht mehr auf alle Gesprächsdetails im Bereich der Gesprächsinformationen zugreifen, z. B. gepinnte Themen und Konferenzdetails. Um der Gruppenkonversation erneut beitreten zu können, muss ein anderer Teilnehmer Sie zur Gruppenkonversation hinzufügen.

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie im Auswahlbereich für Konversationen die Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke aus, der Sie beitreten möchten.

Um der Gruppenkonversation (Konferenzbrücke) beitreten zu können, muss ein anderer Teilnehmer Sie dazu eingeladen haben.

Nach Beginn der Konferenzsitzung hören alle Teilnehmer eine akustische Benachrichtigung und können ab sofort der Konferenz beitreten.

Auf dem Gerät des eingeladenen Teilnehmers erscheint oben links im Bildschirm die Meldung Konferenz läuft.

Die Anzahl der eingeladen Teilnehmer wird unterhalb des Konversationstitels angezeigt.

In der Konversation wird ein neues Thema erstellt, das sich auf die Konferenz bezieht.

2) Um die Teilnehmer anzuzeigen, die der Konferenz bereits beigetreten sind, bevor Sie selber beitreten, klicken oder tippen Sie im Thema, das für den Anruf erstellt wurde, auf Alle Anrufteilnehmer anzeigen. Ein neues Fenster wird geöffnet, das alle Teilnehmer anzeigt, die dem Anruf beigetreten sind.

Im Android- und iOS-Client können Sie oben rechts im Bildschirm tippen und die Teilnehmer gemäß der folgenden Kategorien filtern:

- Alle
- Moderatoren
- Teilnehmer
- Externe TIn.
- Gäste

Circuit-Anrufe - Übersicht

Gibt es eine Option, mit der man in Communities eine Konferenz starten kann?

3) Um an der Konferenz teilzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

Im Web Client:

· Klicken Sie oben rechts im Bildschirm auf An Konferenz teilnehmen.

Alternativ können Sie unten rechts im Fenster auf **Beitreten** klicken, um eine Liste der Teilnehmer anzuzeigen.

ODER

 Wählen Sie sich mit den Einwahlinformationen (dazu gehören PIN, URL und länderspezifische Einwahlnummern) auf der Registerkarte Details > Einwahldetails bei der Konversation ein.

Im Mobile Client:

- Bei Aufforderung treten Sie der Konferenz mittels Streichbewegung bei.
 ODER
- Wählen Sie sich mit den Einwahlinformationen (dazu gehören PIN, URL und länderspezifische Einwahlnummern) auf der Registerkarte Details > Einwahldetails bei der Konversation ein.

Wenn Sie der Konferenz beitreten, wird Ihr Mikrofon standardmäßig automatisch stummgeschaltet, sofern der Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, dies nicht anders konfiguriert hat. Sie müssen die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben, wenn Sie sprechen wollen.

4) Um die Teilnehmer anzuzeigen, die dem Anruf bereits beigetreten sind,

klicken Sie auf 🔍.

Eine Liste der aktuellen Teilnehmer wird rechts in der Anrufplattform angezeigt. Sie haben auch die Möglichkeit, Teilnehmer stumm zu schalten oder zu entfernen.

- 5) Um eine aktive Konferenz zu verlassen, tippen Sie auf Verlassen.
- 6) Um wieder an einer aktiven Konferenz teilzunehmen, die Sie zuvor verlassen haben, führen Sie einen der nachfolgend genannten Schritte aus:
 - Im Web Client: Klicken Sie auf An Konferenz teilnehmen, wenn Sie Teilnehmer einer Konversation sind, oder auf Erneut teilnehmen, wenn Sie Gast sind.
 - Im Mobile Client: Bei Aufforderung führen Sie nochmals eine Streichbewegung aus.

1.15 Gibt es eine Option, mit der man in Communities eine Konferenz starten kann?

Nein. Communities sind für Rundsendenachrichten gedacht, bei denen Fragen normalerweise an die gesamte Community gerichtet werden, um bestimmte Themen zu diskutieren und Ideenanstöße zu geben.

Um in solchen Konversationen Audio- und Videokonferenzen in Echtzeit zu unterstützen, wäre es unseres Erachtens nötig, "Rundsendekonferenzen" mit allen dazugehörigen Moderatorfunktionen wie Alle stummschalten, Sperren, Hand heben usw. zu unterstützen. Wir befassen uns derzeit mit einer möglichen Implementierung dieser Funktionen, aber bis es soweit ist, verzichten wir lieber auf Echtzeitfunktionen in Community-Konversationen, da wir unseren Kunden schlechte Benutzererfahrungen ersparen möchten.

1.16 Audio-, Video- und Bildschirmfreigabesitzungen aufzeichnen

Während einer Gruppenkonversation können Sie die Audio-, Video- und Bildschirmfreigabespur einer Konferenz aufzeichnen. Alle Teilnehmer der Konversation können die Aufnahme dann bei Bedarf abspielen, herunterladen, verteilen oder lokal bearbeiten.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Da Aufnahmen als gemeinsame Ressource einer Konferenz gelten, hat jeder Konferenzteilnehmer die Möglichkeit, die allgemein freigegebenen Kopien der Aufnahmen zu starten, anzuhalten, fortzusetzen oder gar zu löschen. Wird die Gruppenkonversation moderiert, können die Konferenzaufnahmen jedoch nur von Moderatoren gestartet, angehalten, fortgesetzt oder gelöscht werden.

Anmerkung:

Sobald jemand die Aufnahme einer Konferenz startet, ist die Aufnahme für alle Teilnehmer der Konferenz sichtbar. Teilnehmer, die sich über Telefon in die Konferenz einwählen, hören nur eine entsprechende Ansage.

Sie können eine Konferenz, die aufgenommen wird, jederzeit verlassen – unabhängig davon, wer die Aufnahme gestartet hat (Sie oder ein beliebiger anderer Teilnehmer). Die Aufnahme wird in jedem Fall bis zum Ende der Konferenz fortgesetzt oder bis ein anderer Teilnehmer sie anhält.

Schritt für Schritt

- 1) Um die Audio-, Video- und Bildschirmfreigabeaufnahme während einer Konferenz zu starten, navigieren Sie zum Menü Weitere Optionen und klicken Sie auf Aufnahme starten.
 - Im Web-Client und auf der Desktop-App befindet sich das Menü Weitere Optionen in der unteren linken Ecke der Konferenzansicht.
 - Im Mobile-Client befindet sich das Menü **Weitere Optionen** in der unteren rechten Ecke der Konferenzansicht.

Der Aufnahmestatus in den Bereichen links unten (im Web-Client und in der Desktop-App), Mitte unten (auf dem iOS Mobile Client) oder Mitte oben (auf dem Android Mobile Client) der Konferenzansicht zeigt die Dauer der Aufnahme.

Alle Teilnehmer einer Konferenz werden mittels Benachrichtigung über die laufende Aufnahme informiert. Auf dem Gerät des eingeladenen Teilnehmers erscheint unterhalb des Konversationstitels im Auswahlbereich für Konversationen die Meldung Konferenz wird aufgenommen. Darüber hinaus erscheint im oberen Bereich des Konferenzbildschirms ein Hinweis, dass die Aufnahme gestartet wurde.

2) Sofern die Konversation nicht moderiert wird, kann jeder Konferenzteilnehmer zu jedem beliebigen Zeitpunkt während einer aktiven Konferenz die Aufnahme anhalten oder fortsetzen. Wird die Konferenz moderiert, dürfen nur Moderatoren die Konferenzaufnahme stoppen oder fortsetzen; gehen Sie dazu wie folgt vor:

a) Navigieren Sie zum Menüpunkt **Weitere Optionen** und klicken Sie auf **Aufnahme stoppen**, um die Aufnahme anzuhalten oder zu pausieren.

Der Aufnahmestatus zeigt an, dass die Aufnahme angehalten wurde.

b) Navigieren Sie zum Menüpunkt **Weitere Optionen** und klicken Sie auf **Aufnahme fortsetzen**, um die Aufnahme fortzusetzen.

Bei Beendigung der Konferenz wird die Aufnahme automatisch beendet. Die Aufnahme wird verarbeitet und an den Feed-Bereich für Konversationen angehängt; jeder an der Gruppenkonversation beteiligte Teilnehmer kann nun darauf zugreifen.

Anmerkung:

Wenn eine Konversation moderiert wird, stehen die Optionen Aufnahme starten, Aufnahme stoppen und Aufnahme fortsetzen, die während einer aktiven Konferenz über das Menü Weitere Optionen aufgerufen werden können, nur den Moderatoren zur Verfügung.

1.17 Mikrofon ein-/ausschalten

Das Ein- und Ausschalten des Mikrofons wird nur während aktiver Anrufe unterstützt.

Wenn Sie eine Konferenz starten oder einer Konferenz beitreten, wird Ihr Mikrofon automatisch stummgeschaltet, sofern dies nicht vom Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, anders konfiguriert wurde. Sie müssen die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben, wenn Sie sprechen wollen.

Wenn Sie einen direkten Anruf starten oder beantworten, wird die Stummschaltung des Mikrofons aufgehoben.

Schritt für Schritt

1) Um Ihr Mikrofon während eines Anrufs stummzuschalten, klicken oder tippen

Sie in der Anrufaktionsleiste auf die Schaltfläche **(Stummschalten**).

Das Mikrofon ist ausgeschaltet und die anderen Teilnehmer können Sie nicht hören. Die Farbe des durchgestrichenen Mikrofonsymbols in der Anrufaktionsleiste färbt sich rot.

2) Um die Stummschaltung des Mikrofons aufzuheben, klicken Sie auf

(Stummschaltung aufheben) in der Anrufaktionsleiste.

Das Mikrofon ist nun wieder eingeschaltet und die anderen Teilnehmer können Sie hören. Die durchgestrichene Darstellungsweise des Mikrofonsymbols ändert sich auf normal.

Auf iOS- und Android-Mobilgeräten können Sie Ihr Mikrofon stumm schalten oder die Stummschaltung aufheben, auch wenn Sie nicht in Circuit sind oder Ihr Gerät gesperrt ist. Sie müssen nur auf das Mikrofonsymbol in der aktiven Anrufbenachrichtigung tippen, das in der Benachrichtigungszentrale und im Sperrbildschirm Ihres Geräts angezeigt wird.

1.18 Stummschalten eines Teilnehmers

Falls erforderlich, kann jeder Teilnehmer einer Konferenz (mit Ausnahme von Gastteilnehmern) einzelne oder alle anderen Teilnehmer stummschalten. In moderierten Konversationen kann ein Moderator jeden Teilnehmer stummschalten, kann aber selber nur von einem anderen Moderator stummgeschaltet werden. Prozedur

- So schalten Sie einen einzelnen Teilnehmer stumm:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie mit der Maus auf den

Avatar oder auf das Video des Teilnehmers und klicken Sie auf $^{
angle}$.

- Tippen Sie im Mobile Client auf den Avatar oder auf das Video des Teilnehmers und tippen Sie auf **Stummschalten**.
- Um alle Teilnehmer gleichzeitig stummzuschalten, folgen Sie den Schritten in: Alle Teilnehmer stummschalten (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=93238)

Der Teilnehmer ist stummgeschaltet. Eine Benachrichtigung erscheint für einige Sekunden im oberen mittleren Bereich ihrer Anrufansicht, um sie darüber zu benachrichtigen, dass sie stumm geschaltet wurden, und darüber, welche Person das getan hat. Eine Desktop-/Mobilbenachrichtigung wird ebenfalls auf dem Gerät angezeigt.

1.19 Teilnehmer aus einem Konferenzanruf entfernen

Falls erforderlich, kann jeder Teilnehmer einer Konferenz (mit Ausnahme von Gastteilnehmern) einen anderen Teilnehmer aus dem Anruf entfernen. In moderierten Konversationen dürfen nur Moderatoren einen Teilnehmer entfernen.

Prozedur

- So entfernen Sie einen Teilnehmer aus einer Konferenz:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie mit der Maus auf den Avatar oder auf das Video in der Anrufdarstellung des Teilnehmers und
 - klicken Sie auf 😇
 - Tippen Sie im Mobile Client auf den Avatar oder auf das Video in der Anrufdarstellung des Teilnehmers und tippen Sie auf **Auflegen**.

Der Teilnehmer wird aus der Konversation entfernt. Eine Benachrichtigung erscheint für einige Sekunden im oberen mittleren Bereich ihrer Circuit App, um sie darüber zu benachrichtigen, dass sie entfernt wurden, und darüber, welche Person das getan hat. Eine Desktop-/Mobilbenachrichtigung wird ebenfalls auf dem Gerät angezeigt.

1.20 An einer Konferenzsitzung per Telefon teilnehmen (d. h. mittels Einwahl über das öffentliche Vermittlungsnetz)

Wenn Sie nicht über eine Datenverbindung verfügen, aber dennoch an einer Konferenzsitzung teilnehmern möchten, können Sie sich in die Konferenz

Circuit-Anrufe - Übersicht

Anheften eines Teilnehmers, einer Bildschirmfreigabe oder eines Whiteboards während einer Konferenz (Desktop App und Web Client)

einwählen. Verwenden Sie hierzu bitte die bereitgestellte lokale Einwahlnummer sowie den bereitgestellten PIN.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So treten Sie einer Konferenz bei:

Schritt für Schritt

1) Öffnen Sie die E-Mail-Einladung mit den Konferenzdetails.

So greifen Sie auf Konferenzdetails zu, wenn Sie bei Circuit angemeldet und Teilnehmer der Konversation sind, die die Konferenz enthält, der Sie beitreten möchten:

- Im Web Client: Klicken Sie auf Details > Konferenzdetails im Kopfbereich f
 ür Konversationen.
- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf ⁽ⁱ⁾ und dann auf **Konferenzdetails** > **Konferenzdetails**.
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf ind dann auf **Details > Konferenzdetails**.
- 2) Wählen Sie eine der in der E-Mail aufgeführten Telefonnummern (oder Registerkarte Konferenzdetails) und geben Sie dann bei Aufforderung die Konferenz-PIN ein.
- 3) Wenn Sie der Konferenz beitreten, wird Ihr Mikrofon automatisch stummgeschaltet, sofern der Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, dies nicht anders konfiguriert hat. Um die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufzuheben, drücken Sie *3.
- 4) Drücken Sie die Stern-Taste (*) zweimal, um eine Liste mit allen verfügbaren DTMF-Befehlen anzuzeigen.

Die folgenden Befehle stehen zur Verfügung:

DTMF-Befehle

*3

Anmerkung:

Sie können einer Konferenz mittels Einwahl über das öffentliche Vermittlungsnetz nur dann beitreten, wenn in dem Gespräch, das die Konferenz enthält, die Funktion "Gastzugriff" aktiviert ist.

1.21 Anheften eines Teilnehmers, einer Bildschirmfreigabe oder eines Whiteboards während einer Konferenz (Desktop App und Web Client)

Sie können während eines Konferenzanrufs den Avatar oder das Video eines anderen Teilnehmers, Ihr eigenes Video, eine Bildschirmfreigabe oder das Whiteboard anheften. Es können bis zu vier Elemente angeheftet werden ,die dann in einer gemeinsamen Ansicht angezeigt werden. Sie können ganz einfach zwischen der Ansicht angehefteter Elemente, der Standardansicht oder einer Fokusansicht hin- und herschalten, indem Sie auf die Symbole in der Freigabeleiste klicken.

Schritt für Schritt

- 1) So heften Sie Ihren Video-Stream an:
 - a) Klicken Sie auf Ihr Video, um es in die Fokusansicht zu holen.
 - b) Klicken Sie unten rechts neben dem Video auf *, um es anzuheften.
- 2) Um einen Teilnehmer anzuheften, der ein Video freigegeben hat, bewegen Sie den Mauszeiger auf das Video und klicken Sie unten rechts neben dem Video auf ★.
- 3) So heften Sie einen Teilnehmer an, der kein Video freigegeben hat:
 - a) Klicken Sie unten rechts neben dem Avatar des Teilnehmers auf ≯, wenn er in der Standardansicht angezeigt wird.
 - b) Klicken Sie auf (1), um die Teilnehmerliste aufzurufen und klicken Sie auf den Teilnehmer, den Sie anheften möchten.
- 4) Um eine Bildschirmfreigabe anzuheften, bewegen Sie den Mauszeiger darüber und klicken Sie unten rechts neben der Bildschirmfreigabe auf ★.
- 5) Um ein Whiteboard anzuheften, klicken Sie unten rechts auf ★, wenn sich das Whiteboard im Ansichtsmodus befindet.

Das angeheftete Elementsymbol 🐼 wird in der Freigabeleiste unten in der Anrufplattform angezeigt. Sie können bis zu vier Elemente anheften. Auf dem Symbol zum Anheften wird angezeigt, wie viele Elemente bereits angeheftet wurden. Wenn Sie auf 🐼 klicken, werden alle angehefteten Elemente angezeigt.

Um die Anheftung beliebiger Elemente aufzuheben, klicken Sie unten rechts daneben auf *.

1.22 Anheften eines Teilnehmervideos (Mobile Clients)

Sie können während eines aktiven Anrufs von anderen Teilnehmern übertragene Videos anheften und somit auch dann ansehen, wenn die Teilnehmer gerade nicht sprechen.

Schritt für Schritt

- 1) Tippen Sie auf das Video eines Teilnehmers, das auf Ihrem Bildschirm angezeigt wird.
- 2) Tippen Sie auf Video anheften, um es anzuheften.

Das angeheftete Video bleibt auch dann im Fokus, wenn der dazugehörige Teilnehmer nicht spricht. Wenn Sie das Anheften des Videos aufheben möchten, tippen Sie erneut auf das Video des Teilnehmers und klicken Sie auf **Anheften des Videos aufheben**.

1.23 Ich kann nicht an Circuit-Gruppenanrufen teilnehmen

Wenn ich versuche, einem Circuit-Gruppenanruf beizutreten, schlägt der Versuch nach zirka fünf Sekunden fehl.

Dieses Verhalten konnte unter folgenden Bedingungen beobachtet werden:

- 1) Ihr Computer ist Teil eines Unternehmensnetzwerks, in dem UDP-Datenverkehr mit dem Internet grundsätzlich verboten ist.
- 2) Sie nutzen den Circuit Web Client unter Chrome und IPv6 ist aktiviert.

Kann ich für andere Benutzer eine Sprach- bzw. Videonachricht hinterlassen?

Wenn eine dieser Bedingungen zutrifft, bleibt Ihnen zur Lösung des Problems nur noch die folgende Option: Aktivieren Sie NAT-Routing für den UDP-Datenverkehr (zumindest selektiv) zwischen Unternehmensnetzwerk und Internet.

Wir arbeiten mit Google an der Behebung des IPv6-Problems. Wir gehen davon aus, dass diese Probleme in einer der nächsten Chrome- behoben sein werden, können aber zum jetzigen Zeitpunkt noch keinen genauen Termin nennen.

Anmerkung:

Aus dem Unternehmensnetzwerk müssen folgende UDP-Adressen erreichbar sein:

- In Europa: 159.8.16.70, 159.8.16.71, 159.8.16.79, 159.8.16.80, 159.8.16.81, 159.8.16.82, 159.8.16.83, 159.8.16.84, 46.16.184.39, 168.1.196.132, 168.1.196.133, 158.177.75.85, 158.177.75.86, 158.177.75.87, 158.177.75.88, 158.177.75.89, 158.177.75.90, 158.177.75.91 und 158.177.75.92 über die UDP-Ports 3478 – 3485
- In den USA: 158.85.5.38, 158.85.5.39, 158.85.5.47 und 158.85.5.48 über die UDP-Ports 3478 – 3485

Dies sind die Adressen der Circuit-TURN-Server.

Einzelheiten hierzu finden Sie im Dokument zur Circuit-Designbewertung (https://www.circuit.com/documents/10182/113104/Circuit+Design +Assessment.pdf/53435e46-5e1b-42ce-8e6a-da6110e76f52).

1.24 Kann ich für andere Benutzer eine Sprach- bzw. Videonachricht hinterlassen?

Diese Funktion ist zurzeit nicht verfügbar. Die Möglichkeit, für andere Benutzer eine Sprach- bzw. Videonachricht zu hinterlassen, wird jedoch in einer zukünftigen Version verfügbar sein.

1.25 Was tue ich, wenn ich andere Teilnehmer während eines Anrufs nicht höre (Web Client)?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Siehe Ich habe versucht, einen Anruf zu tätigen, aber ich kann den angerufenen Teilnehmer nicht hören (Web Client).

Bei schlechter Soundqualität, siehe Was kann ich tun, wenn die Soundqualität schlecht ist?

Windows-Mikrofoneinstellungen überprüfen, siehe **Wie konfiguriere ich meine** Audiogeräte, um optimale Ergebnisse zu erhalten?

Weitere Informationen, siehe Kamera und Mikrofon testen.

1.26 Was mache ich, wenn Anrufteilnehmer mich nicht hören können (Web Client)?

Voraussetzungen

Wenn Sie an einer Circuit-Konversation teilnehmen und andere Teilnehmer Sie nicht hören können, liegt das Problem wahrscheinlich beim Mikrofongerät oder den Windows-Einstellungen.

Schritt für Schritt

- 1) Überprüfen Sie, ob das Mikrofon oder Headset richtig angeschlossen ist.
- 2) Stellen Sie sicher, dass das Mikrofon nicht stummgeschaltet ist.
- 3) Windows-Mikrofoneinstellungen überprüfen, siehe Wie konfiguriere ich meine Audiogeräte, um optimale Ergebnisse zu erhalten?
- 4) Sound-Unterstützung in Circuit überprüfen, siehe Kamera und Mikrofon testen.
- 5) Bei schlechter Soundqualität, siehe Was kann ich tun, wenn die Soundqualität schlecht ist?

1.27 Anrufen über Mobile Breakout

Mit der Funktion "Mobile Breakout" können Sie mit Ihrem Mobilgerät über den Circuit Web Client oder über die Desktop App Sprachanrufe tätigen. Dies ist vor allem dann nützlich, wenn Sie kein Tischtelefon besitzen und ausschließlich über Ihr Mobilgerät telefonieren.

Voraussetzungen

- Sie müssen dazu das Enterprise-Lizenzpaket besitzen.
- Auf Ihrem Mobilgeräten muss die Circuit-App installiert und funktionsfähig sein; außerdem müssen die Voraussetzungen für GSM-Anrufe erfüllt sein.
- Sie müssen sich zweimal anmelden: a) Am Web Client oder der Desktop App und b) bei der Mobile App.
- Für Sie ist kein Telephony Connector konfiguriert.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So tätigen Sie mit Circuit Anrufe über Mobile Breakout: Prozedur

- Klicken Sie in einem Benutzerprofil auf die Telefonnummer.
- Klicken Sie bei einer Gruppenkonversation unter Konferenzdetails auf Einwahlnummern, wenn Sie der Konversation nicht über den Circuit Client beitreten wollen.
- Wenn Sie den Exchange Connector konfiguriert haben, suchen Sie in Ihren Microsoft Exchange-Kontakten nach Personen, und klicken Sie in den Kontaktdetails auf eine Telefonnummer.
- Wenn Sie Circuit for Outlook installiert haben, klicken Sie in einer Outlook Kontaktkarte auf eine Telefonnummer.

Sie erhalten eine Push-Benachrichtigung auf Ihr Mobilgerät und können die genannte Nummer anrufen oder den Vorgang abbrechen.

Anmerkung: Ab iOS 13 wurde die Art der an Ihr Gerät gesendeten Push-Benachrichtigungen so geändert, dass sie den neuesten Richtlinien der Apple Push Notification Services

Anrufe tätigen und empfangen auf Circuit mit CallKit auf Ihrem iPhone

entsprechen. Anstelle von VoIP-Push-Benachrichtigungen verwenden wir jetzt standardmäßige Push-Benachrichtigungen, um dem Gerät zu signalisieren, dass Sie damit einen Anruf tätigen möchten. Bei standardmäßigen Push-Benachrichtigungen kann jedoch nicht garantiert werden, dass diese rechtzeitig oder überhaupt erfolgen.

Anmerkung: Wenn für Sie ein Telephony Connector konfiguriert ist, ist die Funktion Mobile Breakout nicht verfügbar und der Anruf erfolgt über den Telephony Connector.

1.28 Anrufe tätigen und empfangen auf Circuit mit CallKit auf Ihrem iPhone

Mit iOS 10 hat Apple CallKit eingeführt, das die Integration in die nativen Anruffunktionen des Geräts ermöglicht. Dadurch werden Anrufe über Circuit für iPhone-Benutzer noch komfortabler.

Wenn Sie nicht in Circuit sind oder Ihr Gerät gesperrt ist, werden eingehende Circuit-Anrufe auf Ihrem Gerät wie normale Mobilfunkanrufe angezeigt. Bei einem eingehenden Circuit-Anruf erscheint der iPhone-Standardanrufbildschirm. Sie können den Anruf über die Standardanrufsteuerung annehmen, ohne das Gerät entsperren zu müssen. Um vom Anrufbildschirm zum Circuit-Client zu wechseln, klicken Sie einfach auf das Circuit-Symbol; Sie werden aufgefordert, Ihr Telefon zu entsperren.

Wenn Sie die Circuit-App während eines aktiven Circuit-Anrufs verlassen, können Sie das Banner des aktiven Anrufs antippen, um genau wie bei regulären Mobilfunkgesprächen wieder zum aktiven Anruf zu gelangen.

Außerdem haben Sie nun zusätzliche Kontrollmöglichkeiten, wenn Sie während eines aktiven Mobilfunkgesprächs einen Circuit-Anruf erhalten (oder umgekehrt).

- Wenn Sie sich in einem aktiven Mobilfunkgespräch befinden und ein Circuit-Anruf eingeht, können Sie den Zweitanruf ablehnen, diesen annehmen und das Mobilfunkgespräch beenden, oder aber diesen annehmen und das Mobilfunkgespräch auf Halten legen.
- Wenn Sie sich in einem aktiven Circuit-Anruf befinden und ein Mobilfunkanruf eingeht, können Sie den Zweitanruf ablehnen oder diesen annehmen und den Circuit-Anruf beenden.

Jeder Anruf, den Sie auf Ihrem iPhone über Circuit tätigen, wird in das Anrufprotokoll Ihres Telefons aufgenommen. Dadurch verfügen Sie über eine komplette Historie ihrer Anrufe und können dort aufgeführte Personen oder Konferenzbrücken direkt aus der iPhone-Anrufliste heraus anrufen.

Anmerkung: Wenn Do Not Disturb (DND) (Nicht stören) bei den iOS-Einstellungen eingeschaltet ist, folgen eigehende Circuit-Anrufe den nativen DND-Einstellungen – genau wie Standard-Mobilanrufe, d.h. sie werden auf Ihrem Gerät nicht angezeigt. Die DND-Einstellung hat keinen Einfluss auf Ihren Anwesenheitsstatus in Circuit. **Anmerkung:** Die CallKit-Funktion ist in China aufgrund von Regierungsverordnungen deaktiviert. Circuit wird in China nicht angeboten, aber einige Großunternehmen mit Mitarbeitern in China verwenden Circuit für eine verbesserte Zusammenarbeit und Produktivität. Dies bedeutet, dass Circuit keine VoIP-Benachrichtigungen mit hoher Priorität mehr für eingehende Anrufe in China verwenden kann. Das Anrufen funktioniert immer noch, aber die Benachrichtigungen über eingehende Anrufe sind eventuell weniger verlässlich.

1.29 Verwenden von Circuit in CarPlay

Circuit ist in CarPlay verfügbar. In CarPlay wird ein Circuit-Symbol angezeigt, sodass eingehende Circuit-Benachrichtigungen auf dem CarPlay-Bildschirm angezeigt und Ihnen von Siri vorgelesen werden können. Sie können vorgelesene Nachrichten auch beantworten.

Die Anrufsteuerung ist über CarPlay mit Ihrer Bluetooth-Verbindung zum Gerät möglich.

Weitere Informationen zur Verwendung von Circuit mit Siri finden Sie in den folgenden Themenbereichen:

- Anrufe auf Ihrem iOS-Gerät in Circuit führen unter Verwendung von Siri (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=125367)
- Auf Ihrem iOS-Gerät neue Nachrichten in Circuit mittels Siri lesen(https:// www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=161674)
- Über Siri auf Ihrem iOS-Gerät Nachrichten in Circuit senden (https:// www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=161665)

1.30 Über Siri auf einem iOS-Gerät Anrufe tätigen

Mit iOS 10 und SiriKit können Sie in Circuit über Siri Anrufe tätigen und Textnachrichten senden und selbst dann mit Ihrem Team in Kontakt bleiben, wenn Sie einmal alle Hände voll zu tun haben.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie jemanden über Circuit anrufen möchten, rufen Sie Siri auf Ihrem iOS-Gerät auf.

Tipp:

So öffnen Sie Siri auf Ihrem iOS-Gerät: Halten Sie die Home-Taste gedrückt, oder sagen Sie Hey Siri, wenn die Funktion *Hey Siri* auf Ihrem Gerät aktiviert ist.

Tipp:

Wenn Sie Siri die Frage stellen, Siri, was kann ich tun?, listet Siri Beispiele aller verfügbaren Siri-Befehle (einschließlich der Circuit-spezifischen) auf.

Wie bringe ich Siri bei, den Namen eines Circuit-Kontakts zu erkennen und richtig auszusprechen?

Schritt für Schritt

- 1) So tätigen Sie einen Circuit-Anruf über Siri:
 - a) Öffnen Sie Siri auf Ihrem Gerät.
 - b) Sagen Sie... Rufe [Name der Person] über Circuit an.
 - Siri ruft die Person über die Circuit-App an.
- 2) So starten Sie eine Telefonkonferenz über Siri oder treten ihr bei:
 - a) Öffnen Sie Siri auf Ihrem Gerät.
 - b) Sagen Sie... Rufe [Konversationstitel] über Circuit an.

Siri startet daraufhin eine Konferenz, sofern diese noch nicht gestartet wurde, oder fügt Sie über die Circuit-App zur aktiven Telefonkonferenz hinzu.

Anmerkung:

Sie können in Ihren Sprachbefehlen den Vornamen (und optional den Nachnamen) einer Person verwenden.

Anmerkung:

Siri kann nicht jeden Namen oder jede Konversation in Circuit kennen. Circuit stellt Siri eine Liste mit bis zu 100 Namen für die Kommunikation mit Ihrer Circuit-App zur Verfügung. Diese Namen stammen aus der Liste Ihrer Favoriten (Personen oder Konversationen). Bei weniger als 100 Favoriten wird der verbleibende Teil der Liste mit Ihren zuletzt geführten direkten Konversationen aufgefüllt.

Beispiel Verwandte Themen:

 Wie bringe ich Siri bei, den Namen eines Circuit-Kontakts zu erkennen und richtig auszusprechen? (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=15675&categoryName=&articleId=134773&structureId=11185)

1.31 Wie bringe ich Siri bei, den Namen eines Circuit-Kontakts zu erkennen und richtig auszusprechen?

Siri erkennt die Namen von Personen, die Sie mit Circuit anrufen möchten oder denen Sie eine Nachricht senden möchten, nicht immer richtig oder spricht sie falsch aus.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So bringen Sie Siri komplizierte Circuit-Kontaktnamen bei:

Schritt für Schritt

- 1) Tragen Sie den Kontaktnamen in die native Kontakte-App Ihres iOS-Geräts ein.
- 2) Fügen Sie diesem Kontakteintrag neue Felder für den phonetischen Vorbzw. Nachnamen hinzu.
- **3)** Geben Sie die phonetische Aussprache des Kontaktnamens in die entsprechenden Felder ein.

Circuit-Anrufe - Übersicht

Umschalten auf die Miniatur-, Normal- oder Vollbild-Ansicht während eines Anrufs (Web-Client und Desktop-App)

Beispiel

Für einen Kontakteintrag unter iOS für Dzmitry Staseuski könnten Sie beispielsweise folgende phonetischen Felder erstellen: Di Mi Tri, Stah Schu Ski. Wenn Sie Siri nun befehlen, Rufe Dzmitry Staseuski über Circuit an, erkennt Siri den Namen und ruft die Person über die Circuit-App an.

1.32 Umschalten auf die Miniatur-, Normal- oder Vollbild-Ansicht während eines Anrufs (Web-Client und Desktop-App)

Während Sie bei einem Circuit-Anruf sind, können Sie ganz einfach zwischen der normalen Anrufansicht und einer kompakteren Ansicht (Miniaturansicht) wechseln, in der Sie chatten oder sich auf andere Aufgaben innerhalb der Konversation konzentrieren können, aber die Anrufdarstellung und Anrufaktionsleiste weiterhin sehen können. Sie können auch auf Vollbildansicht umschalten, wenn Sie den Anruf auf dem ganzen Bildschirm anzeigen möchten. Die Vollbildansicht blendet alles außer dem Anruffenster und dem Konversationsheader aus.

Schritt für Schritt

1) Um von der normalen oder Vollbildansicht in die Miniaturansicht

umzuschalten, klicken Sie auf Wechseln zur Miniaturansicht

- **2)** Wählen Sie eine der folgenden Optionen, um von der Miniaturansicht zur Normalansicht zu wechseln:

 - Klicken Sie auf Wechseln zur normalen Ansicht 🎽
 - Doppelklicken Sie irgendwo auf die Anrufdarstellung.
- 3) Um von der Mini-Ansicht zur Vollbildansicht zu wechseln, klicken Sie auf

Vollbild ².

- **4)** Wählen Sie eine der folgenden Optionen, um von der Normalansicht zur Vollbildansicht zu wechseln:
 - , Klicken Sie auf **Vollbild** 🖉 .
 - Doppelklicken Sie irgendwo auf die Anrufdarstellung.
- 5) Wählen Sie eine der folgenden Optionen, um von der Vollbildansicht zur Normalansicht zu wechseln:
 - Klicken Sie auf **Vollbild beenden 🤊 ^K**.
 - Doppelklicken Sie irgendwo auf die Anrufdarstellung.

Während Sie im Normal- oder Vollbildmodus einen Anruf tätigen, erscheint neben der Schaltfläche **Konversation** im Kopfbereich der Konversation ein grüner Punkt, sobald eine neue Nachricht in die Konversation eintrifft. Auch eine Vorschau der Nachricht wird für einige Sekunden angezeigt.

Anmerkung:

Wenn Sie während eines Anrufs **Konversationen**, **Details** im Kopfbereich der Konversation auswählen, werden Sie automatisch auf die Miniaturansicht umgestellt.

1.33 Anruf in einem separaten Fenster anzeigen (Web Client, Desktop-App)

Während eines laufenden Circuit-Anrufs können Sie einen eingehenden Anruf ganz einfach in einem separaten Fenster statt in der Circuit-Hauptanwendung öffnen.

Schritt für Schritt

1) Klicken Sie zum Öffnen des Anrufs in einem separaten Fenster auf Anruf in

separatem Fenster anzeigen 🖥

 Klicken Sie zum Verschieben des Anruffensters zurück in die Circuit-Hauptanwendung auf Anruffenster zurück in die Circuit-

Nächste Schritte

Hauptanwendung verschieben 🔛

In dem separaten Anruffenster haben Sie folgende Optionen:

- Video oder Bildschirmfreigabe zur Konversation hinzufügen
- Das Mikrofon ein-/ausschalten oder die Teilnehmer stummschalten
- Anrufaufnahme starten (f
 ür direkte Konversationen nicht verf
 ügbar)
- Anruf verlassen oder beenden

1.34 Warum ist mein Mikrofon stummgeschaltet, wenn ich es starte oder einer Konferenz beitrete?

Wenn Sie eine Konferenz starten oder einer Konferenz beitreten, wird Ihr Mikrofon automatisch stummgeschaltet, sofern dies nicht vom Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, anders konfiguriert wurde. Auf diese Weise werden die Geräusche und Störungen minimiert, wenn Personen der Konferenz beitreten und dabei vergessen, ihr Mikrofon stummzuschalten. Sie müssen die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben, wenn Sie sprechen wollen.

Wenn Sie einen direkten Anruf starten oder beantworten, wird die Stummschaltung des Mikrofons aufgehoben.

1.35 Kann ich die Audio-/Videoqualität einer Telefonkonferenz bewerten?

Die Funktion zur Bewertung der Anrufqualität ist eine Möglichkeit, Feedback zur Audio-/Videoqualität von Telefonkonferenzen zur Verfügung zu stellen.

Voraussetzungen

Der Circuit Domain-Administrator muss die Funktion zur Bewertung der Anrufqualität über die Registerkarte **Administration > Konferenzen** aktivieren.

Schritt für Schritt

1) Im Web Client, in der Desktop-App und in den mobilen Clients wird beim Beenden einer Konferenz ein Popup-Fenster angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, die Audio-/Videoqualität Ihres Anrufs zu bewerten, indem Sie eine der folgenden Optionen auswählen:

- a) Schlechte Anrufqualität
- b) Ausreichende Anrufqualität
- c) Gute Anrufqualität
- d) Sehr gute Anrufqualität
- e) Hervorragende Anrufqualität
- 2) Sobald Sie eine der Optionen ausgewählt haben, klicken oder tippen Sie auf **Senden**.

Anmerkung:

Die Häufigkeit, mit der das Popup-Fenster zur Bewertung der Anrufqualität angezeigt wird, hängt von den Einstellungen Ihres Domain-Administrators ab.

1.36 Kann ich in Circuit einen Offline-Benutzer anrufen?

Ja, Sie können einen Benutzer anrufen, der in Circuit offline ist. Wenn Sie einen direkten Anruf mit einem Circuit-Benutzer starten und der Benutzer offline ist, wird Ihnen angeboten, den Benutzer direkt unter seiner Telefonnummer anzurufen.

Voraussetzungen

Für Sie und den Benutzer, den Sie anrufen möchten, ist ein Telephony Connector eingerichtet.

Sie und der Benutzer, den Sie anrufen möchten, müssen eine Telefonnummer haben, die ihrem Profil zugewiesen ist.

Schritt für Schritt

- Sobald Sie in einer 1:1-Konversation auf die Anruftaste klicken und der Benutzer offline ist, wird Ihnen angeboten, den Anruf mit der Telefonnummer des Benutzers fortzusetzen.
- 2) Klicken Sie im Popup-Fenster auf die Schaltfläche **Telefon anrufen**, um an den Telephony Connector weitergeleitet zu werden.

Die Telefonnummer des Benutzers wird automatisch in das Feld unter dem Kopfbereich für Konversationen "Telefonanrufe" eingegeben.

3) Klicken Sie auf die Schaltfläche Anruf, um den Anruf auszulösen.

Beispiel

Anmerkung:

Wenn keiner der Benutzer einen Telephony Connector konfiguriert hat oder ihrem Profil keine Telefonnummern zugeordnet sind, werden Sie auf Voicemail umgeleitet.

1.37 Benutzer zu einem aktiven Circuit-Anruf hinzufügen

Wenn in Circuit ein direkter Anruf zwischen zwei Benutzern besteht, können Sie weitere Personen zum Anruf hinzufügen, ohne eine neue Gruppenkonversation zu erstellen. Die neuen Personen nehmen nicht an der Konversation, sondern nur am spezifischen Anruf teil.

Voraussetzungen

Beide Teilnehmer müssen die Funktion **Aktualisieren Sie direkte Anrufe für Konferenzen** in **Circuit Labs** aktivieren, um weitere Teilnehmer zum Anruf hinzuzufügen.

Wählen Sie den direkten Anruf aus, zu der Sie eine Person hinzufügen möchten, und führen Sie den Anruf durch.

Schritt für Schritt

Im Web Client und in der Desktop App: So fügen Sie einen Teilnehmer zu einem aktiven Anruf hinzu, ohne diesen dauerhaft zur Konversation hinzuzufügen:

- a) So starten Sie einen direkten Anruf
- b)
 - Klicken Sie auf das Symbol 🖤 auf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann **Personen hinzufügen**.
- c) Geben Sie im Feld **Suchen** den Namen oder die Telefonnummer der Person ein, die Sie zum Anruf hinzufügen möchten.

Während der Eingabe erscheint eine Vorschlagsliste, aus der Sie den gewünschten Namen auswählen können.

d) Um das Hinzufügen der Person zum Gespräch abzuschließen:

Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Starten.

Nach Entgegennahme des Gesprächs wird der Avatar der Person in der Anrufplattform angezeigt. Neben dem Avatar wird ein orangefarbenes Symbol angezeigt, das angibt, dass diese spezifische Person ein Gast im Anruf ist.

Sobald der Anruf beendet ist, wird das Fenster der Konversation auf dem Bildschirm des Gasts nicht mehr angezeigt.

1.38 Eine Umfrage während einer Konferenz starten

Sie können während einer Konferenz eine Umfrage zur Meinung der Teilnehmer zu einem bestimmten Thema starten.

Voraussetzungen

Sie müssen die Funktion **Umfrage in einer Konferenz** in **Circuit Labs** aktivieren.

Sie können keine Umfrage zu einer direkten Konversation hinzufügen.

Schritt für Schritt

- 1) Starten Sie im Web Client oder in der Desktop App eine Konferenz oder treten Sie ihr bei.
- 2)

Klicken Sie auf das Symbol **Zur Konferenz hinzufügen D** auf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann **Umfrage hinzufügen**.

3) Geben Sie Ihre Frage im Feld Frage im Pop-up-Fenster ein.

Ist es möglich, Ihr Video während eines Anrufs zu maximieren? (Mobiler Client)

- 4) Fügen Sie im Feld **Option** die Optionen für die Umfrage hinzu. Um weitere Optionen hinzuzufügen, klicken Sie auf **Option hinzufügen**.
- 5) Wenn die Ergebnisse der Umfrage bereits vor ihrem Abschluss sichtbar sein sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Ergebnisse vor dem Ende der Umfrage anzeigen.
- 6) Klicken Sie auf Umfrage starten, um die Umfrage zu beginnen.
- 7) Sie können die Umfrage jederzeit während der Konferenz pausieren, indem Sie den Schieberegler **Umfrage offen** auf "AUS" (grau) setzen.
- 8) Klicken Sie zum Beenden der Umfrage auf Umfrage beenden. Nachdem Sie das Beenden der Umfrage ausgewählt haben, stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:
 - a) Sie können auswählen, ob die Umfrageergebnisse in der Anrufzusammenfassung im PNG-Format freigegeben werden sollen, indem Sie das Kontrollkästchen Zur Zusammenfassung der Besprechung hinzufügen aktivieren.
 - b) Sie können die Umfrageergebnisse auch exportieren, indem Sie auf Exportieren klicken. Die Umfrageergebnisse werden automatisch im CSV- und PNG-Format auf Ihrem Gerät gespeichert.

Beispiel

Anmerkung:

Konferenzteilnehmer können mehrere Umfragen während der Konferenz starten, sie können jedoch nicht gleichzeitig angezeigt werden. Sobald die erste Umfrage abgeschlossen ist, wird die nächste angezeigt.

1.39 Ist es möglich, Ihr Video während eines Anrufs zu maximieren? (Mobiler Client)

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Während Sie sich auf Ihrem mobilen Gerät in einem Circuit-Videoanruf befinden, erscheint am unteren Rand des Anrufbildschirms eine Vorschau Ihres eigenen Videos. Sie können Ihr eigenes Video jederzeit während des Anrufs maximieren und auf dem Bildschirm größer anzeigen lassen.

Dies ist besonders nützlich, wenn Sie andere Teilnehmer um Remote-Support bitten möchten, da Sie mit Ihrem Gerät auf das Problem hinweisen und Ihre Problembeschreibung noch genauer darlegen können. Wenn Ihr Gerät sowohl über eine vordere als auch eine hintere Kamera verfügt, können Sie zur hinteren Kamera wechseln, direkt auf das Problem zeigen und auf Ihrem Bildschirm überprüfen, um sicherzustellen, dass andere Teilnehmer eine klare Sicht darauf haben.

Schritt für Schritt

 Um Ihr Video während eines Anrufs zu maximieren, tippen Sie auf die Vorschau Ihres persönlichen Videos unten links auf dem Bildschirm. Wenn Sie Ihr Video maximieren, werden eingehende Videos oder die Bildschirmfreigabe angehalten, um den Akkuverbrauch und den Bandbreitenbedarf zu reduzieren. Anzeige Ihres Namens in der Anrufzusammenfassung nach dem Beenden einer Konferenz

2) Tippen Sie oben auf dem Bildschirm auf Zurück zur Standardansicht, um das Video erneut zu minimieren und zurück an den unteren Rand der Circuit-Anwendung zu verschieben.

Sobald Sie Ihr eigenes Video wieder minimieren, werden eingehende Videos oder die Bildschirmfreigabe wieder gestartet.

Ihr Video wird wieder minimiert und die Vorschau befindet sich unten links auf dem Bildschirm.

1.40 Anzeige Ihres Namens in der Anrufzusammenfassung nach dem Beenden einer Konferenz

Nach dem Ende einer Konferenz werden Informationen dazu und zu den Gesprächsteilnehmern in der Zusammenfassung angezeigt. Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Name nach dem Beenden einer Konferenz in der Zusammenfassung angezeigt wird, können Sie ihn ausblenden. Sie werden in diesem Fall als anonymer Teilnehmer bezeichnet.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
- 2) Navigieren Sie zu Allgemein > Datenschutz.
- Um Ihren Namen nach dem Beenden der Konferenz in der Anrufzusammenfassung sichtbar zu machen, aktivieren Sie die Option Name freigeben.

Wenn Sie Ihren Namen nach dem Beenden einer Konferenz nicht freigeben möchten, deaktivieren Sie die Option "Name freigeben". Sie werden in diesem Fall als anonymer Teilnehmer bezeichnet.

Wenngleich Sie die Option **Name freigeben** aktivieren und deaktivieren können, während Sie den Web Client oder die Desktop-App verwenden, können die anonymen Teilnehmer auch auf einem mobilen Client angezeigt werden.

1.41 Indikatoranalyse Anrufqualität

Der Indikator für die Anrufqualität **W**zeigt die Qualität der Audio- und Videoverbindungen des Circuit-Client während eines aktiven Anrufs.

Der Indikator kann bis zu drei Balken haben.

- Drei Balken: Die Qualität des Anrufs ist hoch und alle Werte liegen im erwarteten Bereich.
- Zwei Balken: Die Qualität des Anrufs ist mittel und einige Werte liegen unter dem erwarteten Bereich. Sporadisch können Probleme mit der Audio- oder Videoqualität auftreten.
- Ein Balken: Die Qualität des Anrufs ist niedrig, mehrere Werte liegen unter dem erwarteten Bereich oder der Paketverlust ist hoch. Die Audioübertragung kann abbrechen und das Video kann während des Anrufs einfrieren.

 Keine Balken: Die Qualität des Anrufs ist schlecht, die meisten Indikatoren liegen unter dem erwarteten Bereich oder der Paketverlust ist sehr hoch. Audio- und Videoinhalte sind sehr wahrscheinlich unbrauchbar.

Weitere Informationen zur Behebung einer niedrigen oder schlechten Anrufqualität finden Sie unter Was Sie bei niedriger oder schlechter Anrufqualität tun können auf Seite 55.

Wenn Sie auf das Symbol des Indikators für die Anrufqualität klicken oder tippen, wird Ihnen die detaillierte Anrufstatistik angezeigt, die zur Berechnung der Balkenanzahl verwendet wird. Zur Bestimmung der Balkenanzahl während des Anrufs werden unter anderem die folgenden Werte verwendet:

- Sender- und Empfängerpaketverlust: Der Hauptfaktor, der die Qualität Ihrer Verbindung bestimmt. Ein Paketverlust mit hoher Prozentzahl in einem Unternehmensnetzwerk (WLAN oder kabelgebunden) weist auf ein überlastetes Netzwerk hin. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um dieses Problem zu beheben. Falls dieses Problem auch in einem öffentlichen Netzwerk auftritt, wechseln Sie gegebenenfalls zu den mobilen Daten. Wenn dies nicht geht, verwenden Sie die Einwahlnummer im Bildschirm der Konferenzdetails.
- Jitter und Laufzeit: Diese Werte beeinflussen die Anrufqualität nicht so sehr wie Paketverlust. Hohe Werte verweisen auf ein temporär überlastetes Netzwerk. Wenn die Werte längere Zeit hoch bleiben, kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um dieses Problem zu beheben.

Anmerkung: Die zur Berechnung der Balkenanzahl verwendeten Werte und die detaillierte Anrufstatistik werden alle fünf Sekunden während des Gesprächs aktualisiert. Die Werte schwanken zu Beginn des Gesprächs, während das Netzwerk getestet wird. Sie sollten sich innerhalb von dreißig Sekunden normalisieren.

1.42 Was Sie bei niedriger oder schlechter Anrufqualität tun können

Ist der Indikator der Anrufqualität niedrig (ein Balken) oder schlecht (kein Balken) probieren Sie Folgendes:

- Falls Sie in einem WLAN verbunden sind, gehen Sie dorthin, wo die Verbindung besser ist oder wechseln Sie in ein anderes Netzwerk. Wenn das Problem weiterhin besteht, kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um das Netzwerkproblem zu beheben. Klicken oder tippen Sie auf die Balken, um eine detaillierte Anrufstatistik anzuzeigen, die dem Systemadministrator bei der Fehlersuche helfen kann.
- Wenn Sie ein Mobiltelefon mit Datenvolumen verwenden (Mobilfunkverbindung), gehen Sie an eine Stelle mit besserem Empfang. Für Konferenzanrufe können Sie auch die im Bildschirm der Konversationsdetails angezeigte Einwahlnummer verwenden. Die Einwahl unterstützt keine Videos oder Bildschirmfreigaben.
- Wenn Sie ein kabelgebundenes Netzwerk verwenden, kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um eine Fehlerdiagnose des Netzwerks durchzuführen. Klicken oder tippen Sie auf die Balken, um eine detaillierte Anrufstatistik anzuzeigen, die dem Systemadministrator bei der Fehlersuche helfen kann.

2 Übersicht über Teams

Teams ermöglichen es Menschen in derselben Gruppe, die Circuit-Anrufe oder Telefonanrufe (bei Unterstützung durch ATC und OSV) der anderen anzunehmen. Wenn ein Mitglied einen eingehenden Anruf nicht annimmt, werden die restlichen Teammitglieder über den Anruf benachrichtigt.

Anrufe können entweder Circuit-Anrufe oder Telefonanrufe an die Büronummer jedes Mitglieds des Teams sein. Wenn der Anruf bei einem Mitglied des Teams läutet, werden die anderen Teammitglieder auf ihrem Client darüber benachrichtigt. Das ursprünglich angerufene Mitglied kann den Anruf einige Zeit lang annehmen, bis die restlichen Gruppenmitglieder benachrichtigt werden.

Der Benutzer, der das Team erstellt hat, ist der Teaminhaber und kann somit die Einstellungen des Teams ändern, Mitglieder hinzufügen oder entfernen, ihre Rolle ändern oder das Team löschen.

2.1 So erstellen Sie ein Team

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Einstellungen.
- 2) Gehen Sie zur Registerkarte Teams.
- 3) Klicken Sie auf Team erstellen.
- 4) Geben Sie im Feld Teamname einen Namen für das Team ein.
- 5) Klicken Sie auf Weiter.

Es wird ein neues Team erstellt und Sie sind der Eigentümer dieses Teams.

Um ein Team zu löschen, bewegen Sie den Mauszeiger über das Team und klicken dann rechts auf **Löschen**.

Weitere Informationen zur Konfiguration des Teams finden Sie hier: So konfigurieren Sie ein Team.

2.2 So konfigurieren Sie ein Team

Die Inhaber von Teams können ihre Teams konfigurieren.

Schritt für Schritt

1) Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Einstellungen.

- 2) Gehen Sie zur Registerkarte Teams.
- 3) Klicken Sie auf das zu konfigurierende Team.
- **4)** Klicken Sie neben **Zeitgeber Benachrichtigungsverzögerung**, um auszuwählen, wie viele Sekunden es läuten soll, bis die restlichen Teammitglieder benachrichtigt werden.

Wenn das ursprünglich angerufene Teammitglied die Voicemail aktiviert hat und die Klingeldauer kürzer als die eingestellte Benachrichtigungsverzögerung ist, wird der Anruf zur Voicemail weitergeleitet und die restlichen Teammitglieder werden nicht benachrichtigt.

5) Um dem Team ein neues Mitglied hinzuzufügen, klicken Sie auf das Feld **Mitglied hinzufügen**, geben Sie die ersten Buchstaben des

Benutzernamens ein und wählen Sie einen aus der Liste aus. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um alle Benutzer zum Team hinzuzufügen.

Sie können bis zu 20 Mitglieder zum Team hinzufügen.

Standardmäßig haben die neuen Mitglieder des Teams die Rolle des Mitglieds. Sie können sie jedoch zu Inhabern machen, indem Sie auf die Rolle klicken und **Eigentümer** aus dem Drop-down-Menü auswählen.

Um ein Mitglied aus dem Team zu entfernen, bewegen Sie den Mauszeiger über das Mitglied und klicken dann rechts auf **Entfernen**.

2.3 So nehmen Sie eine Einladung in ein Team an oder lehnen sie ab

Wenn Sie eingeladen wurden, einem Team beizutreten, erhalten Sie eine Benachrichtigung mit der Aufforderung, die Einladung anzunehmen oder abzulehnen.

Schritt für Schritt

- 1) So nehmen Sie eine Einladung in ein Team an oder lehnen sie ab:
 - a) Klicken Sie im Benachrichtigungsfenster auf die Einladung.

Sie werden zur Konfigurationsseite des Teams in der Registerkarte "Teams" weitergeleitet.

b) Klicken Sie auf Annehmen oder Ablehnen

oder

- a) Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
- b) Bewegen Sie den Mauszeiger über das Team, und klicken Sie rechts auf **Annehmen** oder **Ablehnen**.

Ein Benutzer kann in bis zu drei Teams teilnehmen.

2) Wenn Sie das Team verlassen möchten, bewegen Sie den Mauszeiger über das Team in der Teamliste, und klicken Sie rechts auf **Verlassen**.

Der Teaminhaber kann das Team nur dann verlassen, wenn ein anderes Teammitglied Inhaberrechte hat.

2.4 Teamanrufe

Als Mitglied eines Teams können Sie mit Circuit einen Telefonanruf annehmen, der bei einem anderen Mitglied des Teams klingelt.

Voraussetzungen

- Sie sind Mitglied eines Teams.
- Benachrichtigungen über Telefonanrufe werden derzeit von Advanced Telephony Connector und OpenScape Voice unterstützt.

Schritt für Schritt

1) Wenn ein Circuit- oder Telefonanruf bei einem anderen Mitglied des Teams klingelt, werden Sie im Client darüber benachrichtigt.

Neben dem Namen oder der Nummer des Anrufers werden Ihnen Infos über den Anrufer angezeigt, bei dem der Anruf klingelt, sodass Sie Anrufe im

Übersicht über Teams

Team von Anrufen unterscheiden können, die an Ihre eigene Büronummer gerichtet sind.

a)

Um den Anruf anzunehmen, klicken Sie auf 🤍

Der Anruf klingelt dann nicht mehr bei der ursprünglich angerufenen Person und die Anrufbenachrichtigung wird den anderen Teammitgliedern nicht mehr gezeigt.

Sobald Sie den Anruf angenommen haben, können Sie ihn wie jeden anderen normalen Anruf zwischen Ihren Circuit-Clients verschieben.

b)

Um den Anruf zu ignorieren, klicken Sie auf 💟

Dieser Anruf wird Ihnen nicht mehr signalisiert, und Sie können ihn nicht mehr annehmen.

2) Wenn Sie einen Anruf angenommen haben und ihn beenden möchten,

klicken Sie wie bei jedem anderen normalen Anruf auf Der Circuit-Anruf erscheint in einer direkten Konversation zwischen Ihnen und dem Anrufer. Der Circuit-Anruf wird auch dem Mitglied angezeigt, das der Anrufer ursprünglich in einer direkten Konversation angerufen hat.

Der Anruf wird in Ihrem Anrufprotokoll angezeigt. Das Anrufprotokoll enthält Informationen über den Anrufer und dass dies ein umgeleiteter Anruf ist.

Die ursprünglich angerufene Person sieht in ihrem Anrufprotokoll, dass der Anruf umgeleitet wurde.

Anmerkung: Die Teammitglieder, deren Circuit-Konto nicht mit einer Büronummer verbunden ist, werden bei einem Anruf nicht darüber benachrichtigt.

3 Events

3.1 So erstellen Sie ein Event

Ein Event ist eine Circuit-Konferenz mit bis zu 1000 Teilnehmern. Die Anzahl möglicher Teilnehmer hängt vom zugewiesenen Circuit-Abonnement ab. Eventteilnehmer können Moderatoren oder Gäste sein.

Über die Eventfunktionen kann ein Moderator das Event und die Eventteilnehmer steuern.

Voraussetzungen

Ereignisse müssen für Ihre Circuit-Domain aktiviert sein.

Schritt für Schritt

- Klicken oder tippen Sie auf das grüne Plus-Symbol (¹) und wählen Sie Event.
- 2) Geben Sie einen Titel für das Event ein.
- 3) Geben Sie die Namen oder E-Mail-Adressen von zwei oder mehr Personen ein, die Sie dem Event hinzufügen möchten, oder wählen Sie deren Namen aus der Liste der letzten Kontakte aus.

In der Liste der letzten Kontakte wird ein grüner Kreis um den Avatar einer Person herum angezeigt. Dies bedeutet, dass die Person Online/Mobil-Online ist; ein roter Kreis zeigt an, dass die Person Im Gespräch/Mobil - Im Gespräch oder im Modus Nicht stören ist; ein orangefarbener Kreis zeigt an, dass die Person Abwesend ist.

Bei der Eingabe erscheint eine Vorschlagsliste, aus der Sie den gewünschten Namen auswählen können.

Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen kopieren, die durch Leerzeichen, Komma, Semikolon, Tab oder eine neue Zeile getrennt sind, und in das Feld **Moderatoren und Sprecher hinzufügen** einfügen. Wenn eine E-Mail-Adresse keinem Konto entspricht, wird sie rot markiert, sodass Sie wissen, dass sie korrigiert werden muss oder dass die Person nicht zur Unterhaltung hinzugefügt werden kann.

- 4) Geben Sie optional eine Beschreibung für das Event ein.
- 5)

Klicken Sie auf ⁽¹⁾, um das Event zu erstellen.

3.2 Event starten

Ein Event ist eine Circuit-Konferenz mit bis zu 1000 Teilnehmern. Die Anzahl möglicher Teilnehmer hängt vom zugewiesenen Circuit-Abonnement ab. Eventteilnehmer können Moderatoren oder Gäste sein.

Events können für ein bestimmtes Datum und eine bestimmte Uhrzeit geplant werden. Startet ein Moderator ein für einen bestimmten Termin geplantes Event außerhalb des festgelegten Zeitfensters, wird es automatisch im Testmodus gestartet, bei dem maximal 10 Gäste gleichzeitig am Event teilnehmen können. Der Testmodus wird beibehalten, bis er von einem Moderator beendet wird. Startet ein Moderator ein Event zum festgelegten Zeitpunkt, wird dieses im Regelmodus gestartet, bei dem die Begrenzung auf 10 Gäste nicht gilt. Ein laufendes Event wird nach Verstreichen des geplanten Endzeitpunkts so lange weiter ausgeführt, bis der Moderator es beendet.

Anmerkung:

Bei der Planung eines Events wird ein wenig Zeit auf die veranschlagte Dauer aufgeschlagen, die der Moderator zur Vorbereitung nutzen kann.

Events mit bis zu 100 Teilnehmern können nicht terminiert werden und haben keinen Testmodus. Sie können sie jederzeit starten.

Über die Eventfunktionen kann ein Moderator das Event und die Eventteilnehmer steuern.

Voraussetzungen

- Ereignisse müssen für Ihre Circuit-Domain aktiviert sein.
- Um als Moderator zu fungieren, müssen Sie Teilnehmer eines Events sein.
- Mindestens ein Moderator muss den Circuit Web Client oder die Desktop App verwenden.

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie im Auswahlbereich für Konversationen ein Event aus, an dem

Sie als Moderator teilnehmen. 🚯 Ist das Standardsymbol für Events.

2) Klicken Sie auf 🥑.

Die Eventsitzung wird gestartet und alle Moderatoren werden über einen Benachrichtigungston darauf hingewiesen, dass sie dem Event beitreten können.

Anmerkung:

Wenn Sie Initiator oder erster Moderator des Events sind, und solange noch keine weiteren Moderatoren beigetreten sind, erscheint bis zum Beitritt des nächsten Moderators die Meldung Sie sind aktuell der einzige Moderator des Events.

Sie befinden sich hinter dem Vorhang und die Eventteilnehmer können Sie erst dann sehen oder hören, nachdem Sie auf **Vorhang öffnen** klicken.

- So kontaktieren Sie alle Moderatoren, bevor diese dem Event selbst beitreten:
 - a) Klicken Sie auf Alle Moderatoren anrufen,
 - b) oder auf die Registerkarte **Details** des Events, suchen Sie den Namen des gewünschten Moderators und klicken Sie auf **Anrufen**. Diese Vorgehensweise empfiehlt sich immer dann, wenn Sie darauf warten, dass bestimmte Moderatoren dem Event beitreten.

- 4) Während eines Events stehen Ihnen die folgenden Optionen zur Verfügung:
 - a) Sie können Ihren Bildschirm freigeben, indem Sie auf das Symbol zur Bildschirmfreigabe klicken.
 - b) Um die Stummschaltung des Mikrofons ein- bzw. auszuschalten, klicken Sie auf das Mikrofonsymbol.
 - c) Um ein Video zu starten, können Sie auf die Videoschaltfläche klicken.

Moderatoren und Gäste auf der Bühne können ein Video starten. Wenn mehrere Videos parallel laufen, wird nur das Video des aktiven Redners übertragen.

- 5) Um ein aktives Event zu verlassen, klicken Sie auf Verlassen.
- 6) Um wieder an einem aktiven Event teilzunehmen, das Sie zuvor verlassen haben, klicken Sie auf **Am Event teilnehmen**.
- Um ein Event zu beenden, klicken Sie zunächst auf den Pfeil neben der Schaltfläche "Verlassen" und dann auf Event beenden.

Nächste Schritte

Eventteilnehmer können Moderatoren erst sehen oder hören, nachdem einer der Moderatoren auf **Vorhang öffnen** klickt. Während des Events können Moderatoren auf **Vorhang schließen** klicken, um die Eventteilnehmer auf Halten zu legen.

Die Funktion "Vorhang öffnen" bietet Moderatoren folgende Handlungsmöglichkeiten unter Ausschluss der Eventteilnehmer: Eventvorbereitung, Halten von Eventteilnehmern; interne Abstimmung während des Events oder kurze Eventdurchsprache nach beendigtem Event.

Moderatoren können die von Gästen gestellten Fragen einsehen, indem Sie auf die Event-Registerkarte "Fragen" klicken. Die Registerkarte enthält eine Liste mit allen Fragen und Moderatoren können beliebige Fragesteller per Klick auf die Schaltfläche **Auf die Bühne einladen** als Gast auf die Bühne bitten. Mit einem Klick auf **Von der Gesprächsbühne entfernen** können sie einen Gast jederzeit wieder von der Bühne entfernen.

Darüber hinaus können Moderatoren Fragen als "Gestartet", "Beantwortet" oder "Verworfen" kennzeichnen.

Anmerkung:

Aufnahmen sind nur bei geöffnetem Vorhang möglich. Wenn der Moderator während des Events auf "Vorhang schließen" klickt, wird die Eventaufnahme automatisch gestoppt und erst nach erneutem Öffnen des Vorhangs wieder fortgesetzt.

Anmerkung:

Um sicherzustellen, dass die Gäste eines vorherigen Events keinen Zugang zum aktuellen Event haben, generieren Sie eine neue Konferenz-PIN und Konferenz-URL. Klicken Sie hierzu im Fenster **Details > Konferenzdetails** auf **Details ändern**.

Die aktuellen Teilnehmer der Konversation werden über die Änderungen informiert, damit sie potenziellen Gästen die neuen Konferenzdetails (d. h. PIN und URL) mitteilen können.

3.3 An einem Event teilnehmen

Es kann sein, dass Sie von Circuit-Benutzern zu einem Event eingeladen werden, um an einer Sprachsitzung oder einer Sitzung mit Bildschirmfreigabe teilzunehmen. In diesem Fall klicken Sie einfach auf den Link in der Einladungs-E-Mail, um dem Event zum angegebenen Zeitpunkt beizutreten.

Voraussetzungen

- Ereignisse müssen für Ihre Circuit-Domain aktiviert sein.
- Um einem Event auf Ihrem iOS- oder Android-Gerät beitreten zu können, müssen Sie zunächst den entsprechenden Mobile Client installieren.

Schritt für Schritt

- **1)** Um dem Event beizutreten, öffnen Sie die E-Mail-Einladung mit den Konferenzdetails und gehen wie folgt vor:
 - Im Web Client und der Desktop-App: Klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Event-Link (URL).

Wenn Ihr Standard-Browser nicht unterstützt wird, kopieren Sie den Event-Link (URL) und fügen ihn in die Adressleiste eines unterstützten Browsers ein.

- Im iOS bzw. Android Mobile Client: Tippen Sie auf den in der E-Mail angegebenen Event-Link (URL).
- 2) Wenn Sie bei Circuit angemeldet sind und darüber hinaus auch Moderator des Events sind, führt der Link (URL) direkt zum Event.
- **3)** Wenn Sie nicht bei Circuit angemeldet sind oder wenn Sie nicht Moderator des Events sind, werden Sie aufgefordert, dem Event als Gast beizutreten.

Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein und akzeptieren Sie die Datenschutz- und Nutzungsbedingungen, um als Gast an einer Veranstaltung teilzunehmen.

Anmerkung:

Sie können nur dann als Gast an einem Event teilnehmen, das im Testmodus ausgeführt wird, wenn dieses bisher von weniger als 10 Gästen besucht wird.

Als Gast ist Ihr Mikrofon während des Events stummgeschaltet. Über die Funktion "Frage stellen" können Sie aber Fragen an den Moderator des Events richten. Klicken Sie hierzu auf **Frage stellen**. Sie können Ihre Frage im Popover-Fenster eingeben und von dort an die Moderatoren senden. Es besteht auch die Möglichkeit, die Frage anonym zu senden, indem Sie das Kontrollkästchen "Anonym fragen" aktivieren.

Moderatoren haben Einblick in die gestellten Fragen und können Fragesteller als Gast einladen. In diesem Fall wird auf Ihrem Bildschirm ein Popover mit der Meldung Einladung auf die Bühne eingeblendet. Sie können die Einladung auf die Bühne annehmen oder ablehnen. Wenn Sie die Einladung annehmen, wird automatisch die Stummschaltung aufgehoben und Sie können in das Mikrofon sprechen. Sie können jederzeit auf **Bühne** verlassen klicken oder tippen.

4 Circuit for Outlook

Um Circuit in Ihr Microsoft Outlook (Version 2010 oder höher) zu integrieren, wird eine neue Anwendung namens "Circuit for Outlook" bereitgestellt.

Diese Anwendung ist nur auf Windows-Betriebssystemen installierbar und kann über den Circuit Web Client (unter **Einstellungen > Erweiterungen**) heruntergeladen werden.

Mit Circuit for Outlook können Sie:

- Ihre Outlook-Besprechung mit einer neuen oder vorhandenen Circuit-Konversation verknüpfen, indem Sie die Details der Circuit-Konferenz zu einer Outlook-Besprechungsanfrage hinzufügen
- einen E-Mail-Thread von Outlook in eine Circuit-Konversation verschieben
 - die Outlook-Kontaktkarte verwenden. Klicken Sie auf einen Ihrer Outlook-Kontakte, um eine Circuit-Konversation mit diesem Kontakt zu führen.

Anmerkung:

Wenn Circuit for Outlook installiert ist, werden vorhandene Outlook-Kontaktkarten-Integrationen durch Circuit for Outlook überschrieben. Dies ist erforderlich, weil Outlook nur einen Sofortnachrichten (IM)-Anbieter unterstützt. Für alle Ihre Kontakte (und zugehörige Kontaktkarten) verwenden Sie zukünftig Circuit, um Anrufe zu tätigen oder Nachrichten zu senden. Sie können den vorhandenen IM-Dienstanbieter jederzeit über die Kontaktkarte ändern. Wenn Sie die Circuit for Outlook Kontaktkartenfunktionalität nicht verwenden möchten, können Sie diese auf der Circuit-Registerkarte deaktivieren (in Microsoft Outlook 2010 unter **Datei**).

Weitere Informationen hierzu finden Sie in den folgenden Abschnitten:

- · Circuit for Outlook installieren
- Circuit for Outlook konfigurieren
- · Kontaktkartenfunktionalität aktivieren und verwenden
- Probleme mit Anrufen beheben, die über eine Kontaktkarte eingeleitet werden
- Problem mit Circuit for Outlook melden
- Besprechungen planen mit Circuit for Outlook
- E-Mail-Thread von Outlook in eine Circuit-Konversation verschieben
- Circuit for Outlook deinstallieren

4.1 Circuit for Outlook installieren

Um Circuit in Ihr Microsoft Outlook zu integrieren, müssen Sie zunächst Circuit for Outlook herunterladen und installieren.

Voraussetzungen

- Die Anwendung ist nur auf Windows-Betriebssystemen installierbar und nur mit Microsoft Outlook Version 2010 und höher kompatibel.
- Sie müssen auf dem Zielsystem, auf dem Sie Circuit for Outlook installieren möchten, über Administratorrechte verfügen.

- Vor der Installation der Anwendung müssen alle Microsoft Outlook-Instanzen geschlossen werden. Alternativ dazu können Sie vor Durchführung des Installationsvorgangs auch Ihren Computer neu starten.
- Wenn Circuit for Outlook installiert ist, werden vorhandene Outlook-Kontaktkarten-Integrationen durch Circuit for Outlook überschrieben.
 Dies ist erforderlich, weil Outlook nur einen Sofortnachrichten (IM)-Anbieter unterstützt. Für alle Ihre Kontakte (und zugehörige Kontaktkarten) verwenden Sie zukünftig Circuit, um Anrufe zu tätigen oder Nachrichten zu senden. Sie können den vorhandenen IM-Dienstanbieter jederzeit über die Kontaktkarte ändern. Wenn Sie die Circuit for Outlook Kontaktkartenfunktionalität nicht verwenden möchten, können Sie diese auf der Circuit-Registerkarte deaktivieren (in Microsoft Outlook 2010 unter Datei).

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Circuit for Outlook ab Version 1.0.061 bei Ihnen installiert ist, können Sie bei Verfügbarkeit einer neuen Circuit for Outlook-Version die Funktion Automatisches Update nutzen. Das Automatische Update wird beim Start von Outlook aktiviert. Nach Durchführung eines Updates müssen Sie Outlook lediglich neu starten, damit die Änderungen wirksam werden.

Wenn Sie Circuit for Outlook zum ersten Mal installieren, oder wenn Circuit for Outlook bis Version 1.0.061 bei Ihnen installiert ist, müssen Sie folgendermaßen vorgehen:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Einstellungen.
- 2) Gehen Sie zur Registerkarte Erweiterungen.
- **3)** Wählen Sie die Erweiterung **Microsoft Outlook-Integration** aus und klicken Sie auf **Herunterladen**.

Die Anwendung wird heruntergeladen und steht zur Installation bereit.

- 4) Starten Sie die circuit4outlook.exe und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Anwendung zu installieren.
 - a) Wenn Visual Studio Tools for Office (VSTO) noch nicht auf Ihrem Computer installiert ist, wird es nun automatisch installiert. Dieser Vorgang kann einige Zeit in Anspruch nehmen.
 - b) Um sicherzustellen, dass die Kontaktkartenfunktionalität aktiviert ist, klicken Sie im Installationsfenster (falls dies angezeigt wird) auf Starten.

Circuit for Outlook wurde erfolgreich auf dem Zielsystem installiert.

Anmerkung: Wenn Sie Microsoft Outlook auf eine neuere Version aktualisieren (z. B. von 2010 auf 2013), müssen Sie Circuit for Outlook wie oben beschrieben erneut installieren.

4.2 Circuit for Outlook konfigurieren

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihre Konfiguration in Circuit for Outlook zu ändern.

Schritt für Schritt

1) Klicken Sie auf Datei und navigieren Sie dann zur Circuit-Registerkarte.

Das Fenster Circuit for Outlook wird angezeigt.

- 2) Klicken Sie auf Kontoinfo und dann:
 - a) Geben Sie im Feld **E-Mail** die E-Mail-Adresse ein, die Sie zur Anmeldung bei Circuit verwenden.
 - b) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen System und geben Sie im darunter liegenden Feld die mit Ihrer Region verknüpfte reale Circuit-Adresse ein (z.B. na.yourcircuit.com oder eu.yourcircuit.com).
 - c) Klicken Sie auf Weiter.
 - d) Geben Sie im Feld **Circuit-Passwort** das Passwort ein, das Sie zur Anmeldung bei Circuit verwenden.
 - e) Klicken Sie auf Anmeldung.

Das System überprüft die von die Ihnen bereitgestellten Informationen.

Wenn alle Angaben korrekt sind, wird die Verbindung zwischen Ihrem Outlook und Circuit erfolgreich hergestellt (und die Option **Verbindung zu Circuit wurde erfolgreich hergestellt** ist aktiviert).

Nächste Schritte

Anmerkung:

Wenn Sie zum ersten Mal auf die Schaltfläche **Zur Circuit-Konversation hinzufügen** klicken (um in Outlook einen Termin zu erstellen), werden Sie aufgefordert, Ihre Circuit-Kontoinformationen einzurichten.

4.3 Kontaktkartenfunktionalität verwenden

Wenn Sie Microsoft Outlook 2010 oder höher verwenden, können Sie die Kontaktkartenfunktionalität mit Circuit for Outlook nutzen. Mit dieser Funktion können Sie per Klick auf einen Outlook-Kontakt über Circuit Anrufe tätigen oder Nachrichten senden.

Voraussetzungen

- Die Einrichtung der Circuit-Kontoinformationen wird beschrieben unter "Circuit for Outlook einrichten" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=98648&categoryName=&articleId=98280&structureId=11185)
- Es besteht eine Verbindung zwischen Circuit for Outlook und Circuit (d. h. die Option Verbindung zu Circuit wurde erfolgreich hergestellt ist aktiviert).
- Sie haben sich unter Angabe der beim Einrichten von Circuit for Outlook definierten Anmeldeinformationen beim Circuit Web Client angemeldet (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=98648&categoryName=&articleId=98280&structureId=11185).

Schritt für Schritt

Wechseln Sie zu Microsoft Outlook und öffnen Sie über den Namen bzw. die E-Mail-Adresse in der Nachrichtenkopfzeile bzw. die Outlook-Kontaktliste die Kontaktkarte der gewünschten Person.

a) Um Nachrichten über Circuit zu senden, klicken Sie entweder auf die Schaltfläche Sofortnachricht in der Schnellstart-Symbolleiste (rechts neben dem Bild) oder auf den IM-Link (am unteren Rand der Kontaktkarte).

Wenn es noch keine direkte Konversation mit dem ausgewählten Kontakt gibt, wird eine neue Konversation erstellt und Sie können Ihre Nachrichten fortan direkt im Circuit Web Client verfassen.

b) Um einen Sprachanruf in Circuit zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche Sprachanruf.

In Ihrem Circuit Web Client wird ein neuer Sprachanruf eingeleitet.

Anmerkung:

Wenn Sie sich mit Firefox beim Circuit Web Client angemeldet haben, müssen Sie nach dem Einleiten eines Anrufs durch Klick auf die Kontaktkarte zunächst das Firefox-Fenster aktivieren, um den Anruf fortzuführen. Dieses Verhalten ist Firefox-spezifisch (bei Chrome ist dieser Schritt nicht erforderlich).

c) Wenn Sie den Circuit Telephony Connector verwenden, können Sie einen Circuit-Telefonanruf wie folgt einleiten: Klicken Sie auf die Schaltfläche Sprachanruf, um die Person unter ihrer Bürotelefonnummer zu erreichen, oder klicken Sie auf den Dropdown-Pfeil neben der Anrufen-Schaltfläche, um eine andere Telefonnummer auszuwählen.

In Ihrem Circuit Web Client wird ein neuer Telefonanruf eingeleitet.

d) Um einen Videoanruf einzuleiten, klicken Sie in der Schnellstart-Symbolleiste auf die Schaltfläche Videoanruf.

In Ihrem Circuit Web Client wird ein neuer Videoanruf eingeleitet.

Wenn der Benutzer bei der Circuit for Outlook-Einrichtung das Häkchen für die Standardeinstellung **Kontaktkarten-Integration aktivieren** unter **Optionen** nicht ausdrücklich entfernt, überschreibt Circuit for Outlook die vorhandene Outlook-Kontaktkarten-Integration (wie Lync oder Skype for Business). Dies ist erforderlich, weil Outlook nur einen Sofortnachrichten (IM)-Anbieter unterstützt. Für alle Ihre Kontakte (und zugehörige Kontaktkarten) verwenden Sie zukünftig Circuit, um Anrufe zu tätigen oder Nachrichten zu senden. Sie können den vorhandenen IM-Dienstanbieter jederzeit über die Kontaktkarte ändern. Wenn Sie die Circuit for Outlook Kontaktkartenfunktionalität nicht verwenden möchten, können Sie diese auf der Circuit-Registerkarte deaktivieren (unter **Datei**).

4.4 Kontaktkarten-Anwesenheitsstatus

Die Kontaktkarte stellt Anwesenheitsinformationen zu Kontakten bereit.

Die Circuit Kontaktkarten-Anwendung stellt den Anwesenheitsstatus für Outlook-Kontakte, die Circuit-Benutzer sind, auf zwei verschiedene Arten bereit:

• On-Demand-Präsenz

Der Benutzer kann den Status eines anderen Benutzers überprüfen, indem er eine E-Mail oder die Kontaktkarte des Benutzers öffnet.

Abonnementpräsenz

Der Circuit for Outlook-Benutzer kann Anwesenheitsupdates für Circuit-Benutzer abonnieren, mit denen er direkt kommuniziert.

Probleme mit Anrufen beheben, die über eine Kontaktkarte eingeleitet werden

Anwesenheitsänderungen dieser Benutzer werden dann angezeigt, auch ohne die E-Mail oder die Kontaktkarte erneut öffnen zu müssen.

Bitte beachten Sie, dass den Anwesenheitsstatus von max. 100 Benutzern abonnieren können.

Anmerkung:

Microsoft Office verwendet die SIP-Adresse eines Kontakts, um die Anwesenheitsinformationen des Kontakts abzurufen. Daher sollte die SIP-Adresse eines Kontakts im Active Directory mit dem Circuit-Benutzernamen des Kontakts übereinstimmen; andernfalls kann Microsoft Office den Status des Kontakts nicht ermitteln.

4.5 Probleme mit Anrufen beheben, die über eine Kontaktkarte eingeleitet werden

Mit der Kontaktkartenfunktionalität können Sie direkt über Circuit einen Anruf führen. Wenn der Verbindungsaufbau für über Kontaktkarten eingeleitete Anrufe fehlschlägt, ist entweder der Circuit for Outlook Connector nicht gestartet oder es läuft noch eine alte Version. Um dieses Problem zu beheben, gehen Sie wie folgt vor.

Schritt für Schritt

- Öffnen Sie den Windows Task-Manager mit der Tastenkombination Strg +Umschalt+Esc und wählen Sie anschließend die Option Task-Manager starten.
- 2) Wechseln Sie im Windows Task-Manager-Fenster zur Registerkarte Prozesse.
- 3) Suchen Sie nach dem Prozess circuitcontactcard.exe. Falls dieser existiert, klicken Sie mit der rechten Maus darauf und wählen Sie die Option **Prozess beenden**.
- 4) Beenden Sie den Windows Task-Manager.
- 5) Klicken Sie unter Alle Programme > Unify auf Circuit for Outlook Connector.
- 6) Starten Sie Microsoft Outlook neu.

4.6 Problem mit Circuit for Outlook melden

Wenn es Probleme mit Circuit for Outlook gibt, melden Sie diese bitte unter Beifügung der Protokolldateien.

Schritt für Schritt

- 1) In Microsoft Outlook 2010 und höher:
 - a) Klicken Sie auf **Datei** und navigieren Sie dann zur **Circuit**-Registerkarte.
 - Das Fenster Circuit for Outlook wird angezeigt.
 - b) Klicken Sie auf Bericht.

Eine E-Mail mit den Protokolldateien in der Anlage wird erstellt.

2) Klicken Sie alternativ auf das Symbol Circuit for Outlook in der Windows Taskleiste und wählen Sie **Berichtsinformationen senden**.

Eine E-Mail mit den Protokolldateien in der Anlage wird erstellt.

 Sie können der E-Mail weitere Details zu Ihrem Problem hinzufügen und dann auf Senden klicken.

Der Circuit User Help Desk wird sich kurz darauf bei Ihnen melden.

Nächste Schritte

Anmerkung:

Wenn aus irgendwelchen Gründen eine direkte Problemmeldung aus Circuit for Outlook heraus nicht möglich ist, können Sie in Circuit nachträglich die Option **Problem melden** nutzen, um folgende Protokolldateien zu übermitteln:

- alle Dateien im Ordner %temp%\Unify\circuitplugin \log

- alle Dateien im Ordner %temp%\Unify

\circuitcontactcard\log (bei Kontaktkartenproblemen)

- alle Dateien im Ordner %appdata%\Unify\circuitplugin

- Im Ordner %temp% wählen Sie alle Dateien, deren Name mit "Circuit_for_Outlook *" beginnt.

4.7 Besprechungen planen mit Circuit for Outlook

Mit Circuit for Outlook können Sie Ihre Outlook-Besprechung mit einer neuen oder vorhandenen Circuit-Konversation verknüpfen, indem Sie die Details einer Circuit-Konferenz zur Outlook-Besprechungsanfrage hinzufügen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So starten Sie eine geplante Konferenz:

Schritt für Schritt

1) Öffnen Sie Ihr Outlook und erstellen Sie einen neuen Termin oder eine neue Besprechungsanfrage.

Anmerkung:

Sie müssen den **Betreff** und die **Teilnehmer** für Ihre Besprechung angeben.

- 2) Klicken Sie auf die Schaltfläche Zur Circuit-Konversation hinzufügen und wählen Sie in der Dropdown-Liste eine der folgenden Optionen aus:
 - Neue Konversation erstellen, um eine neue Konversation in Circuit zu erstellen
 - Vorhandene Konversation verwenden, um Ihre Besprechung und die vorhandene Konversation in Circuit miteinander zu verknüpfen.

- Fahren Sie bei Auswahl der Option "Neue Konversation erstellen" wie folgt fort:
 - a) Richten Sie in dem Popup-Fenster folgende Konversationsoptionen ein:
 - Moderierte Konversation: Lassen Sie dieses Kontrollkästchen deaktiviert (Standardeinstellung), wenn die Konversation nicht moderiert werden soll. Wenn Sie es aktivieren, werden Sie als Moderator der Konversation festgelegt.
 - Gastzugriff: Lassen Sie dieses Kontrollkästchen aktiviert (Standardeinstellung), wenn für Konferenzen, die über diese Konversation gestartet werden, die Einwahl per Telefon und der Gastzugriff möglich sein sollen. Andernfalls können Sie es deaktivieren.
 - b) Klicken Sie auf OK.

Eine neue Gruppenkonversation wird in Circuit erstellt, für die die Optionen "Moderierte Konversation" und "Gastzugriff" je nach Einstellungen des Benutzers aktiviert oder deaktiviert sind. Am unteren Rand Ihrer Besprechungseinladung werden Details zum Besprechungsbeitritt angezeigt. Der Betreff Ihrer Outlook-Besprechungsanfrage wird als Konversationstitel verwendet.

c) Klicken Sie auf Senden.

Die Besprechungsanfrage wird gesendet. Eingeladene Besprechungsteilnehmer, die über ein Circuit-Konto verfügen, werden als Teilnehmer zur Circuit-Konversation hinzugefügt. Beliebige Texte oder Anhänge Ihrer Outlook-Besprechungsanfrage werden als Textnachricht an die neue Circuit-Konversation gesendet.

- 4) Fahren Sie bei Auswahl der Option "Vorhandene Circuit-Konversation verwenden" wie folgt fort:
 - a) Wählen Sie aus dem Popup-Fenster eine Konversation aus der angezeigten Liste aus.

Zu Beginn enthält die Liste die zuletzt verwendeten Konversationen (bis zu 50) und alle Konversationen, die eine Konferenzschaltung ermöglichen (z. B. Gruppenkonversationen, Konferenzbrücken; aber keine Communities oder direkte Konversationen).

Wenn die Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke, die Sie verwenden möchten, nicht aufgeführt ist, oder Sie die Anzahl der angezeigten Konversationen eingrenzen möchten, können Sie eine Suche ausführen: Geben Sie den Konversationstitel vollständig oder teilweise in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf **Suchen**.

Anmerkung:

Sie müssen mindestens drei Buchstaben eingeben, um eine Suche durchzuführen.

- b) Klicken Sie auf OK.
- c) Klicken Sie auf Senden.
- d) Geben Sie in dem neuen Popup-Fenster an, ob alle Besprechungsteilnehmer zur Konversation hinzugefügt werden sollen:
 - Klicken Sie auf Ja, damit die Besprechungsanforderung gesendet wird und eingeladene Besprechungsteilnehmer, die über ein Circuit-Konto verfügen, als Teilnehmer zur Circuit-Konversation hinzugefügt werden, sofern sie nicht schon deren Teilnehmer sind. Eine Nachricht erscheint

Sind meine Besprechungen immer auf dem jeweils aktuellen Stand?

automatisch auch in der ausgewählten Konversation und besagt, dass eine Besprechung erstellt wurde und zu welcher Zeit. Der Inhalt der Einladung wird ebenfalls hinzugefügt.

- Klicken Sie auf Nein, sodass die Besprechungsanforderung zwar gesendet wird, aber kein Empfänger der Konversation hinzugefügt wird. Diese können der Besprechung lediglich als Gäste mit dem Link oder per Einwahl beitreten. Eine Nachricht erscheint automatisch auch in der ausgewählten Konversation und besagt, dass eine Besprechung erstellt wurde und zu welcher Zeit. Der Inhalt der Einladung wird ebenfalls hinzugefügt.
- Klicken Sie auf Abbrechen, um den Sendevorgang abzubrechen.

Anmerkung:

Die Teilnehmer der Outlook-Besprechung können nur dann zur (neuen oder bestehenden) Circuit-Konversation hinzugefügt werden, wenn es sich um Circuit-Benutzer handelt.

Wenn die Teilnehmer der Circuit-Konversation nicht hinzugefügt wurden bzw. keine Circuit-Benutzer sind, erhalten sie in Outlook eine Besprechungseinladung und sie können der Konferenz zum angegebenen Zeitpunkt als Gast beitreten (https:// www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=56207).

Anmerkung:

Wenn die von Ihnen erstellte Besprechungsanfrage formatierten Text wie Aufzählungszeichen oder Nummerierung enthält, wird die Formatierung nur an den Circuit-Posten übertragen, wenn Sie Microsoft Outlook 2013 oder höher verwenden. Wenn Sie eine ältere Outlook-Version verwenden, wird die Besprechungsanfrage als reiner Text übermittelt.

Ihre geplante Outlook-Besprechung wird automatisch mit der entsprechenden Circuit-Konversation synchronisiert.

Verwandte Themen:

- Sind meine Besprechungen immer auf dem jeweils aktuellen Stand?
- Welche Sprache wird in meinen Besprechungseinladungen verwendet?

4.8 Sind meine Besprechungen immer auf dem jeweils aktuellen Stand?

Wenn ein Outlook-Meeting mit einer Circuit-Konversation verknüpft wird, empfängt Circuit Meeting-Updates von Outlook wie folgt:

Wenn der Besprechungsorganisator den Besprechungsplan (Datum oder Uhrzeit) ändert oder die Besprechung über Outlook absagt, geht bei der entsprechenden Konversation automatisch eine Aktualisierungs- oder Absagenachricht ein. Wenn der Besprechungsorganisator der Besprechung über Outlook neue Teilnehmer hinzufügt und festlegt, dass sie der entsprechenden Circuit-Konversation hinzugefügt werden, geschieht Letzteres direkt.

Wenn der Besprechungsorganisator beschließt, dem Gespräch keine neuen Teilnehmer hinzuzufügen oder wenn die Besprechungseinladung nur weitergeleitet wird, werden neue Teilnehmer nicht direkt der Circuit-Konversation hinzugefügt. Sie können sich trotzdem mit dem Gastzugriff verbinden oder einwählen. Neue Einladungen können der Circuit-Konversation manuell hinzugefügt werden.

4.9 Welche Sprache wird in meinen Besprechungseinladungen verwendet?

Der Text Ihrer Besprechungseinladungen wird standardmäßig in der Outlook-Programmsprache (des Einladenden) erstellt.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So versenden Sie die Einladungs-E-Mail in einer anderen von Circuit unterstützten Sprache, d. h. Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Russisch, Chinesisch, Portugiesisch (Brasilien), Niederländisch oder Katalanisch:

Schritt für Schritt

1) Klicken Sie auf Datei und navigieren Sie dann zur Circuit-Registerkarte.

Das Fenster Circuit for Outlook wird angezeigt.

2) Wählen Sie aus der Dropdown-Liste unterhalb des Textes Sprache für Einladungen die gewünschte Sprache für Besprechungseinladungen aus.

4.10 E-Mail-Thread von Outlook in eine Circuit-Konversation verschieben

Mit Circuit for Outlook können Sie einen vorhandenen E-Mail-Thread von Outlook in eine neue oder bestehende Circuit-Konversation verschieben.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So verschieben Sie den E-Mail-Thread:

Schritt für Schritt

- **1)** Öffnen Sie zuerst Outlook und danach einen der vorhandenen E-Mail-Threads.
- 2) Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zu Circuit verschieben** und wählen Sie in der Dropdown-Liste eine der folgenden Optionen aus:
 - Neue Konversation erstellen um den E-Mail-Thread in eine neue Konversation in Circuit zu verschieben
 - Bestehende Konversation verwenden um den E-Mail-Thread in eine bestehende Konversation in Circuit zu verschieben.
- Fahren Sie bei Auswahl der Option "Neue Konversation erstellen" wie folgt fort:
 - a) Richten Sie in dem Popup-Fenster folgende Konversationsoptionen ein:
 - Moderierte Konversation Lassen Sie dieses Kontrollkästchen deaktiviert (Standardeinstellung), wenn die Konversation nicht

moderiert werden soll. Wenn Sie es aktivieren, werden Sie als Moderator der Konversation festgelegt.

- **Gastzugriff**: Lassen Sie dieses Kontrollkästchen aktiviert (Standardeinstellung), wenn für Konferenzen, die über diese Konversation gestartet werden, die Einwahl per Telefon und der Gastzugriff möglich sein sollen. Andernfalls können Sie es deaktivieren.
- E-Mail-Teilnehmer zur Konversation hinzufügen: Lassen Sie das Kontrollkästchen aktiviert (Standardeinstellung), wenn Sie möchten, dass alle E-Mail-Teilnehmer, die über ein Circuit-Konto verfügen, als Teilnehmer zur Circuit-Konversation hinzugefügt werden, sofern sie nicht bereits Teilnehmer der Konversation sind. Andernfalls können Sie es deaktivieren.
- a) Klicken Sie auf OK.
- **4)** Fahren Sie bei Auswahl der Option "Vorhandene Circuit-Konversation verwenden" wie folgt fort:
 - a) Wählen Sie aus dem Popup-Fenster eine Konversation aus der angezeigten Liste aus.

Zu Beginn enthält die Liste die zuletzt verwendeten Konversationen (bis zu 50) und alle Konversationen, die eine Konferenzschaltung ermöglichen (z. B. Gruppenkonversationen, Konferenzbrücken; aber keine Communities oder direkte Konversationen).

Wenn die Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke, die Sie verwenden möchten, nicht aufgeführt ist, oder Sie die Anzahl der angezeigten Konversationen eingrenzen möchten, können Sie eine Suche ausführen: Geben Sie den Konversationstitel vollständig oder teilweise in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf **Suchen**.

Anmerkung:

Sie müssen mindestens drei Buchstaben eingeben, um eine Suche durchzuführen.

- b) Klicken Sie auf OK.
- c) Wählen Sie im neuen Popup-Fenster aus, ob Sie alle E-Mail-Teilnehmer zur Konversation hinzufügen möchten:
 - Klicken Sie auf Ja, wenn Sie möchten, dass alle E-Mail-Teilnehmer, die über ein Circuit-Konto verfügen, als Teilnehmer zur Circuit-Konversation hinzugefügt werden, sofern sie nicht bereits Teilnehmer der Konversation sind.
 - Klicken Sie Nein, wenn Sie nicht möchten, dass E-Mail-Teilnehmer, die über ein Circuit-Konto verfügen, als Teilnehmer zur Circuit-Konversation hinzugefügt werden, sofern sie nicht bereits Teilnehmer der Konversation sind.
 - Klicken Sie auf **Abbrechen**, damit der E-Mail-Thread nicht von Outlook in eine Circuit-Konversation verschoben wird.

Bei Auswahl der Option, den E-Mail-Thread in eine neue Konversation zu verschieben, wird in Circuit eine neue Konversation erstellt, wobei die Optionen "Moderierte Konversation" und "Gastzugriff" je nach Einstellungen des Benutzers aktiviert oder deaktiviert sind. Der Titel der Konversation entspricht dem Betreff Ihres E-Mail-Threads.
Der komplette Inhalt des E-Mail-Threads wird als Textnachricht an die neue oder bestehende Circuit-Konversation gesendet.

Wenn Sie ausgewählt haben, dass alle E-Mail-Teilnehmer zur Konversation hinzugefügt werden sollen, werden alle, die ein Circuit-Konto haben und nicht bereits an der Konversation teilnehmen, hinzugefügt. In Outlook wird auch automatisch eine neue E-Mail erstellt und:

- Betreff und Teilnehmer der E-Mail entsprechen dem Betreff und den Teilnehmern des ursprünglichen E-Mail-Threads (also dem Thread, den Sie in die Circuit-Konversation verschieben wollten)
- - der Text der E-Mail enthält einen Hinweis für die E-Mail-Teilnehmer, dass dieser E-Mail-Thread in die Circuit-Konversation verschoben wurde.

Anmerkung:

Der Text der E-Mail wird automatisch in der Outlook-Standardsprache generiert. Sie können dies ändern, indem Sie den Text in Ihrer E-Mail anpassen oder die E-Mail in einer der von Circuit unterstützten Sprachen versenden (Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Russisch, Chinesisch, Portugiesisch (Brasilien), Niederländisch oder Katalanisch). Kopieren Sie hierzu die Konferenzdetails (Klicken Sie im Kopfbereich für Konversationen auf **Zeitplan** oder klicken Sie auf die Registerkarte **Details** > **Konferenzdetails**, klicken Sie im Fenster **Konferenz planen** auf **Details kopieren**). Wenn Ihre Outlook-Standardsprache nicht in den oben genannten Sprachen enthalten ist, wird der Text der Einladungs-E-Mail in englischer Sprache angezeigt.

Anmerkung:

Wenn der E-Mail-Thread, den Sie nach Circuit verlegen, formatierten Text enthält, wie zum Beispiel Aufzählungszeichen oder Nummerierungen, wird die Formatierung nur dann auf den Circuit-Post übertragen, wenn Sie Microsoft Outlook 2013 oder höher verwenden. Wenn Sie eine ältere Outlook-Version verwenden, wird der E-Mail-Thread als einfacher Text übertragen.

Durch das Versenden dieser E-Mail teilen Sie den E-Mail-Teilnehmern mit, dass sie eine Konversation (über den in der E-Mail angegebenen Link) in Circuit nachverfolgen müssen.

4.11 Circuit for Outlook deinstallieren

Um Circuit for Outlook zu deinstallieren, verwenden Sie das Standardverfahren für die Deinstallation von Programmen auf Ihrem Windows-Computer.

- 1) Navigieren Sie zu Einstellungen > Programme und Funktionen.
- 2) Suchen Sie den Eintrag Circuit for Outlook und klicken Sie auf Deinstallieren. Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um dieses Programm zu deinstallieren.

Muss ich Circuit for Outlook deinstallieren, wenn ich Microsoft Outlook deinstalliere?

 Suchen Sie den Eintrag Circuit for Outlook Administrator-Paket und klicken Sie auf Deinstallieren. Folgen Sie dann den Anweisungen auf dem Bildschirm, um dieses Programm zu deinstallieren.

Circuit for Outlook wird von Ihrem Computer entfernt.

4.12 Muss ich Circuit for Outlook deinstallieren, wenn ich Microsoft Outlook deinstalliere?

Wenn Sie Microsoft Outlook deinstallieren, müssen Sie auch Circuit for Outlook deinstallieren, wie beschrieben in: Deinstallieren von Circuit for Outlook (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=98290)

Das Add-In Circuit for Outlook 365 für eine Domain aktivieren

5 Add-In "Circuit for Outlook 365"

Sie können Ihr Circuit-Konto mit Ihrem Office 365-Konto verbinden und das Add-In "Outlook 365" installieren.

Mit dem Add-In "Outlook 365" können Sie:

- Ihre Outlook-Besprechung mit einer neuen oder vorhandenen Circuit-Konversation verknüpfen, indem Sie die Details der Circuit-Konferenz zu einer Outlook-Besprechungsanfrage hinzufügen
- einen E-Mail-Thread aus Outlook in eine neue oder vorhandene Circuit-Konversation verschieben

5.1 Das Add-In Circuit for Outlook 365 für eine Domain aktivieren

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Domain-Administratoren können das Add-In Circuit for Outlook 365 für alle Benutzer wie folgt aktivieren:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Anwendungen verwalten**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Apps.
- Suchen Sie den Eintrag Circuit for Outlook 365 und klicken Sie auf Aktivieren.

Die Benutzer in der Domain können jetzt das Circuit for Outlook 365-Add-In verwenden.

Anmerkung:

Das Circuit for Outlook 365-Add-In ist für alle Domain-Benutzer entweder aktiviert oder deaktiviert. Als Domain-Administrator können Sie die Integration jederzeit deaktivieren.

Was Office 365 betrifft, so kann der Office 365-Administrator Ihres Unternehmens kontrollieren, ob das Add-Inn für alle oder nur für einige Benutzer installiert wird, ob es standardmäßig integriert ist oder optional für jeden Benutzer installiert werden kann.

5.2 So installieren Sie das Add-In "Circuit for Outlook 365"

Der Office 365-Administrator in Ihrem Unternehmen kann für Sie das Circuit for Outlook 365-Add-In installieren, oder Sie tun dies selbst wie unten beschrieben.

Voraussetzungen

- Ihre Microsoft Office- und Ihre Circuit-E-Mail-Adresse müssen identisch sein.
- Der Office 365-Administrator in Ihrem Unternehmen muss Ihnen die Installation des Circuit for Outlook 365-Add-in erlauben.
- Ihr Circuit-Domänenadministrator muss das Circuit for Outlook 365-Add-In über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Apps aktivieren, bevor Sie es benutzen können.

Besprechungen planen mit dem Circuit for Outlook 365-Add-In

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können das Add-In "Circuit for Outlook 365" folgendermaßen installieren:

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie Ihren Posteingang unter outlook.office.com und melden Sie sich an.
- 2) Öffnen Sie eine Nachricht im Posteingang, um sie zu lesen.
- **3)** Klicken Sie auf die drei Punkte (...) oben in der Nachricht und navigieren Sie zu **Add-Ins abrufen** am Ende der Liste.
- 4) Suchen Sie nach dem Add-In Circuit for Outlook 365.
- 5) Klicken Sie auf das Add-In Circuit for Outlook 365 und dann auf Hinzufügen.

Das Add-In wird heruntergeladen und steht zur Verwendung bereit. Geben Sie Ihre Circuit-Anmeldeinformationen ein und gewähren Sie Zugriff auf Ihr Circuit-Konto.

Ihre Circuit-Anmeldeinformationen werden automatisch gespeichert. Sie werden erneut nach Ihrem Kennwort gefragt, wenn Sie sich abmelden oder das Kennwort ändern.

5.3 Besprechungen planen mit dem Circuit for Outlook 365-Add-In

Mit dem Microsoft Outlook 365-Add-In können Sie Ihre Outlook-Besprechung mit einer neuen oder einer vorhandenen Circuit-Konversation verknüpfen, indem Sie Ihrer Outlook-Besprechungsanfrage Circuit-Konferenzdetails hinzufügen. Sie können eine Besprechung über das Circuit Outlook 365-Add-In planen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So starten Sie eine geplante Konferenz:

- 1) Öffnen Sie Ihren Office 365-Kalender und melden Sie sich an.
- 2) Doppelklicken Sie im Kalender auf das Datum, an dem Sie eine Besprechung vereinbaren möchten. Das Kalenderfenster wird geöffnet und Sie können die Einstellungen Ihrer vorgeschlagenen Besprechung auswählen.
- 3) Klicken Sie auf das Circuit-Symbol oben rechts im Kalenderfenster. Das Circuit-Add-In wird geöffnet und Sie können oben den Namen des Besprechungsorganisators sehen. Wählen Sie eine der folgenden Optionen, um Ihre Besprechungsanfrage zu veröffentlichen:
 - Vorhandene Konversation veröffentlichen Sie die Besprechungsanfrage in einer vorhandenen Konversation in Circuit.
 - **Neue Konversation** veröffentlichen Sie die Besprechungsanfrage in einer neuen Konversation in Circuit

E-Mail-Thread von Outlook 365 in eine Circuit-Konversation verschieben

- 4) Wenn Sie die Besprechungsinformationen in einer Vorhandenen Konversation veröffentlichen möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - a) Wählen Sie aus dem Add-In-Fenster eine Konversation aus der angezeigten Liste aus.
 - b) Sie können die Teilnehmer der Konversation im Add-In-Fenster sehen. Sie können die Namen eingeben und der Besprechung und der vorhandenen Konversation weitere Teilnehmer hinzufügen.
 - c) Wählen Sie das Datum, die Startzeit und die Endzeit der Besprechung aus.
 - d) Klicken Sie auf **Konversation aktualisieren**, um der vorhandenen Konversation neue Teilnehmer hinzuzufügen.

Eine Nachricht mit den Termininformationen wird an die Circuit-Konversation gesendet.

- e) Klicken Sie auf Senden oben links im Kalenderfenster. Eine E-Mail wird an alle E-Mail-Teilnehmer mit dem Link der Circuit-Konversation gesendet.
- 5) Wenn Sie die Besprechungsinformationen in einer Neuen Konversation veröffentlichen möchten, legen Sie die folgenden Konversationsoptionen fest:
 - a) Tragen Sie den Titel der Konversation ein.
 - b) **Moderierte Konversation**: Deaktivieren Sie diese Option, wenn die Konversation nicht moderiert werden soll. Wenn Sie die Option aktivieren, werden Sie als Moderator der Konversation festgelegt.
 - c) **Gastzugriff**: Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie die Telefoneinwahl und den Gastzugriff auf die Konferenz zulassen möchten, die in dieser Konversation angegeben wurde.
 - d) Fügen Sie die Besprechungsteilnehmer hinzu. Während Sie den Namen der Teilnehmer eingeben, werden diese im Add-In-Fenster angezeigt. Sie können den Namen einer zur Besprechung eingeladenen Person deaktivieren, wenn Sie diese nicht zur Circuit-Konversation hinzufügen möchten.
 - e) Wählen Sie das Datum, die Startzeit und die Endzeit der Besprechung aus.
 - f) Klicken Sie auf **Erstellen**. In Circuit wird eine neue Konversation mit den von Ihnen ausgewählten Teilnehmern erstellt.
 - g) Klicken Sie auf Senden oben links im Kalenderfenster. Eine E-Mail wird an alle E-Mail-Teilnehmer mit dem Link der Circuit-Konversation gesendet.

In Circuit wird eine neue Konversation erstellt, die alle Besprechungsteilnehmer mit einem Circuit-Konto umfasst.

5.4 E-Mail-Thread von Outlook 365 in eine Circuit-Konversation verschieben

Mit dem Add-In "Microsoft Outlook 365" können Sie einen vorhandenen E-Mail-Thread von Outlook in eine neue oder eine vorhandene Circuit-Konversation verschieben.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihren E-Mail-Thread zu verschieben:

Sind meine Besprechungen immer auf dem jeweils aktuellen Stand?

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie zuerst Ihr Office Outlook 365 und danach einen der vorhandenen E-Mail-Threads.
- 2) Klicken Sie auf das Symbol "Circuit-Add-In".
- 3) Das Circuit-Add-In wird geöffnet. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Vorhandene Konversation um den E-Mail-Thread in eine vorhandene Konversation in Circuit zu verschieben.
 - **Neue Konversation** um den E-Mail-Thread in eine neue Konversation in Circuit zu verschieben
- **4)** Fahren Sie bei Auswahl der Option "Vorhandene Circuit-Konversation verwenden" wie folgt fort:
 - a) Wählen Sie aus dem Add-In-Fenster eine Konversation aus der angezeigten Liste aus.
 - b) Im Add-In-Fenster können Sie die Teilnehmer der vorhandenen Konversation und die Teilnehmer der E-Mail anzeigen, die noch keine Mitglieder der Konversation sind. Sie können wählen, ob die zusätzlichen E-Mail-Teilnehmer, die ein Circuit-Konto haben, zur Konversation hinzugefügt werden sollen. Sie überprüfen die Namen der Personen, die Sie zur Konversation hinzufügen möchten.
 - c) Klicken Sie auf Konversation aktualisieren.
- 5) Fahren Sie bei Auswahl der Option "Neue Konversation erstellen" wie folgt fort:
 - a) Richten Sie folgende Konversationsoptionen ein:
 - Der Titel der Konversation wird automatisch mit dem Titel des E-Mail-Threads gefüllt. Sie können ihn bei Bedarf ändern.
 - **Moderierte Konversation**: Deaktivieren Sie diese Option, wenn die Konversation nicht moderiert werden soll. Wenn Sie die Option aktivieren, werden Sie als Moderator der Konversation festgelegt.
 - **Gastzugriff**: Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie die Telefoneinwahl und den Gastzugriff auf die Konferenz zulassen möchten, die in dieser Konversation angegeben wurde
 - **Hinzuzufügende Benutzer**: Alle E-Mail-Teilnehmer werden im Add-In aufgelistet. Lassen Sie die Namen aktiviert (Standardeinstellung), wenn Sie möchten, dass alle E-Mail-Teilnehmer, die ein Circuit-Konto haben, der Circuit-Konversation hinzugefügt werden sollen. Deaktivieren Sie die Namen, die nicht hinzugefügt werden sollen.
 - b) Klicken Sie auf Erstellen.

In Circuit wird eine neue Konversation erstellt, die alle E-Mail-Teilnehmer mit einem Circuit-Konto umfasst. Eine E-Mail wird an alle E-Mail-Teilnehmer mit dem Link der Circuit-Konversation gesendet.

Der komplette Inhalt des E-Mail-Threads wird als Nachricht an die neue oder vorhandene Circuit-Konversation gesendet.

5.5 Sind meine Besprechungen immer auf dem jeweils aktuellen Stand?

Wenn ein Outlook 365-Meeting mit einer Circuit-Konversation verknüpft wird, empfängt Circuit Meeting-Updates von Outlook 365 wie folgt:

- Wenn der Besprechungsorganisator den Besprechungsplan (Datum oder Uhrzeit) ändert, geht bei der entsprechenden Circuit-Konversation automatisch ein Meeting-Update ein.
- Wenn der Besprechungsorganisator der Besprechung über Outlook 365 neue Teilnehmer hinzufügt und festlegt, dass sie der entsprechenden Circuit-Konversation hinzugefügt werden, geschieht Letzteres direkt.

Wenn der Besprechungsorganisator beschließt, dem Gespräch keine neuen Teilnehmer hinzuzufügen oder wenn die Besprechungseinladung nur weitergeleitet wird, werden neue Teilnehmer nicht direkt der Circuit-Konversation hinzugefügt. Sie können sich trotzdem mit dem Gastzugriff verbinden oder einwählen. Neue Einladungen können der Circuit-Konversation manuell hinzugefügt werden.

Anmerkung: Wenn der Besprechungsorganisator das Meeting über Outlook 365 absagt, geht bei der entsprechenden Circuit-Konversation keine automatische Absage ein. Sie müssen die anderen selbst mit einer Nachricht in der Circuit-Konversation über die Absage informieren.

6 Circuit Gmail Add-on

Sie können Ihr Circuit-Konto mit Ihrem Gmail-Konto verbinden. Mit dem Circuit Add-on können Sie schnell ein Circuit-Gruppengespräch mit allen E-Mail-Teilnehmern starten, einen Circuit-Anruf oder einen Telefonanruf starten und den Präsenzstatus der Circuit-Benutzer anzeigen.

Weitere Informationen, siehe:

- Installieren des Circuit Gmail Add-ons
- · Verbinden des Circuit-Kontos mit dem Circuit Gmail Add-on
- Starten eines Anrufs mit einem Circuit-Benutzer über das Circuit Gmail Addon
- Ändern der Sprache des Circuit Gmail Add-ons

6.1 Installieren des Circuit Gmail Add-ons

Voraussetzungen

- Ihre Google Mail- und Ihre Circuit-E-Mail-Adresse müssen identisch sein.
- Der Circuit-Domänenadministrator muss das Circuit Gmail Add-on über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Apps aktivieren, bevor Sie es benutzen können.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können das Circuit Gmail Add-on vom G Suite Marketplace oder mithilfe der folgenden Schritte installieren:

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie Ihr Postfach bei Gmail.com.
- 2) Klicken Sie auf das Pluszeichen (+) im Seitenfenster.
- 3) Suchen Sie im Marketplace nach dem Circuit Gmail Add-on.
- 4) Klicken Sie auf Circuit for Gmail und klicken Sie dann auf Installieren.

Sobald das Circuit Gmail Add-on in Ihrem Konto installiert ist, wird das Circuit-Symbol im Seitenfenster der Gmail-Hauptansicht angezeigt.

- 5) Wählen Sie eine E-Mail aus, klicken Sie auf das Circuit-Symbol und dann auf Zugriff autorisieren, um dem Circuit Add-on Berechtigungen für die Verbindung mit Ihrem Gmail-Konto zu erteilen.
- 6) Klicken Sie auf Wählen Sie ein System, zu dem Sie eine Verbindung herstellen möchten.
- Wählen Sie eines der verfügbaren Systeme aus und klicken Sie auf Verbinden.
- 8) Geben Sie Ihre Circuit-Anmeldeinformationen ein und gewähren Sie Zugriff auf Ihr Circuit-Konto.

Ihre Circuit-Anmeldeinformationen werden automatisch gespeichert. Sie werden erneut nach Ihrem Kennwort gefragt, wenn Sie sich abmelden oder das Kennwort ändern.

6.2 Planen einer Gruppenkonversation mit dem Circuit Gmail Add-on

Sie können eine Circuit-Gruppenkonversation über das Circuit Gmail Add-on mit allen Circuit-Benutzern der E-Mail-Teilnehmer planen. Führen Sie dazu die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie eine E-Mail aus, von der aus Sie eine Circuit-Konversation starten möchten, und klicken Sie auf das Circuit-Symbol.

Alle E-Mail-Teilnehmer werden im Add-on aufgelistet. Der Präsenzstatus jedes Circuit-Benutzers wird neben dem Benutzernamen ebenfalls angezeigt.

- 2) Der Titel des Gesprächs wird automatisch mit dem Titel des E-Mail-Threads gefüllt. Sie können ihn bei Bedarf ändern.
- 3) Richten Sie folgende Konversationsoptionen ein:
 - a) **Moderierte Konversation**: Deaktivieren Sie diese Option, wenn die Konversation nicht moderiert werden soll. Wenn Sie die Option aktivieren, werden Sie als Moderator der Konversation festgelegt.
 - b) Gastzugriff: Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie die Telefoneinwahl und den Gastzugriff auf die Konferenz zulassen möchten, die in diesem Gespräch angegeben wurde.
- 4) Wenn Sie einen E-Mail-Teilnehmer nicht in die Konversation einbeziehen möchten, können Sie den Schieberegler neben dem Benutzernamen deaktivieren.
- 5) Klicken Sie auf **Neue Konversation erstellen**, um eine neue Konversation in Circuit zu erstellen.

In Circuit wird eine neue Konversation erstellt, die alle E-Mail-Teilnehmer mit einem Circuit-Konto umfasst. Eine E-Mail wird an alle E-Mail-Teilnehmer mit dem Link der Circuit-Konversation gesendet.

Sobald Sie eine Konversation erstellt haben, können Sie auf **Konversation anzeigen** klicken und werden dann auf Circuit umgeleitet.

6.3 Planen einer Konferenz mit dem Circuit Gmail Add-on

Sie können eine Konferenz über das Circuit Gmail Add-on mit allen Circuit-Benutzern der E-Mail-Teilnehmer planen.

Voraussetzungen	
	Eine Circuit-Konversation wird über die ausgewählte E-Mail erstellt.
Warum und wann o	dieser Vorgang ausgeführt wird
Schritt für Schritt	Um eine Konferenz zu planen, gehen Sie wie folgt vor:
	 Wählen Sie eine E-Mail aus, von der aus Sie eine Konversation starten möchten, und klicken Sie auf das Circuit-Symbol.
	Alle E-Mail-Teilnehmer werden im Add-on aufgelistet. Der Präsenzstatus jedes Circuit-Benutzers wird neben dem Benutzernamen ebenfalls angezeigt.
	2) Klicken Sie für die Konferenz auf Konferenz planen und wählen Sie Datum, Startzeit und Dauer.

Starten eines Anrufs mit einem Circuit-Benutzer über das Circuit Gmail Add-on

3) Klicken Sie auf Einladung senden.

Allen Teilnehmern wird eine E-Mail mit den Details der geplanten Konferenz zugesandt.

Sie können auf **In Google-Kalender anzeigen** klicken, um die geplante Konferenz in Ihrem Google-Kalender anzuzeigen. Es kann einige Zeit dauern, bis die Konferenz im Kalender angezeigt wird.

6.4 Starten eines Anrufs mit einem Circuit-Benutzer über das Circuit Gmail Add-on

Sie können über das Circuit Gmail Add-on einen Circuit-Anruf oder einen Telefonanruf mit einem Circuit-Benutzer starten.

Voraussetzungen

Erst nach Einrichtung und Aktivierung eines Circuit Telephony Connectors können Circuit-Benutzer Telefonanrufe führen und empfangen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um einen Anruf zu starten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie eine E-Mail aus, von der aus Sie eine Konversation starten möchten, und klicken Sie auf das Circuit-Symbol.

Alle E-Mail-Teilnehmer werden im Add-on aufgelistet. Der Präsenzstatus jedes Circuit-Benutzers wird neben dem Benutzernamen ebenfalls angezeigt.

- 2) Wählen Sie den Benutzer, f
 ür den Sie einen Anruf starten m
 öchten, und klicken Sie auf den Benutzernamen. Die Details des Circuit-Benutzers werden angezeigt.
- 3) Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - a) Klicken Sie auf das grüne Symbol, um einen Circuit-Anruf zu starten.
 - b) Klicken Sie auf das schwarze Telefonsymbol neben den verfügbaren Telefonnummern, um einen Anruf zu starten.

Für Nicht-Circuit-Benutzern können Sie keinen Circuit-Anruf starten. Sie können einen Anruf nur dann starten, wenn Sie deren E-Mail-Adresse in den Gmail-Kontakten gespeichert haben und eine Telefonnummer vorhanden ist.

6.5 Ändern der Sprache des Circuit Gmail Add-ons

- 1) Wählen Sie eine E-Mail aus, von der aus Sie eine Konversation starten möchten, und klicken Sie auf das Circuit-Symbol.
- 2) Klicken Sie auf : und anschließend auf Einstellungen.
- **3)** Klicken Sie auf die ausgewählte Sprache und wählen Sie die gewünschte Sprache aus dem Dropdown-Menü.

7 Circuit for Google Calendar Add-on

Das Circuit for Google Calendar Add-on integriert Ihren Google Kalender in Circuit. Mit dem Add-on können Sie eine Circuit-Konferenz ganz einfach im Google Kalender terminieren.

Weitere Informationen, siehe:

- So installieren Sie das Circuit for Google Calendar Add-on
- · So terminieren Sie eine Circuit-Konferenz über Google Kalender
- So ändern Sie die Sprache für Konferenzeinladungen, die über das Circuit for Google Calendar Add-on gesendet wurden
- So melden Sie ein Problem mit dem Circuit for Google Calendar Add-on
- So deinstallieren Sie das Circuit for Google Calendar Add-on

7.1 So installieren Sie das Circuit for Google Calendar Add-on

Voraussetzungen

- Ihr Google Kalender und Ihre Circuit-E-Mail-Adresse müssen identisch sein.
- Der Circuit-Domänenadministrator muss das Google Calendar Add-on über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Apps aktivieren, bevor Sie es benutzen können.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Diese Funktion ist derzeit nur für ausgewählte G Suite Domänen erhältlich. Falls verfügbar, kann der G Suite-Administrator sie für Sie konfigurieren.

Wird bald allgemein im G Suite Marketplace verfügbar sein.

7.2 So terminieren Sie eine Circuit-Konferenz über Google Kalender

Mithilfe des Circuit for Google Calendar Add-on können Sie eine Circuit-Konferenz in Google Kalender planen.

Voraussetzungen

- Ihr Google Kalender und Ihre Circuit-E-Mail-Adresse müssen identisch sein.
- Der Circuit-Domänenadministrator muss das Google Calendar Add-on über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Apps aktivieren, bevor Sie es benutzen können.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So terminieren Sie eine Circuit-Konferenz:

- 1) Öffnen Sie Google Kalender.
- 2) Klicken Sie auf **Erstellen** und wählen Sie die gewünschte Zeit für die Konferenz aus.
- 3) Klicken Sie auf Weitere Optionen.
- **4)** Geben Sie die nötigen Informationen zur Konferenz, wie Titel, Ort und eingeladene Teilnehmer ein.

Circuit for Google Calendar Add-on

So ändern Sie die Sprache für Konferenzeinladungen, die über das Circuit for Google Calendar Add-on gesendet wurden

5) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Konferenz hinzufügen die Option Circuit aus.



Wird das Circuit for Google Calendar Add-on erstmalig verwendet, müssen Sie sich anmelden.

So melden Sie sich bei Circuit an:

a) Klicken Sie neben Circuit auf Anmelden.

Add location				
C Circuit -	× (i)	Login required	Log in	
Notification •	30 🛓	minutes 👻	×	

- b) Melden Sie sich bei Ihrem Circuit-Konto an.
- c) Klicken Sie auf **Zugriff erlauben**, um dem Add-on zu erlauben, eine Verbindung zu Ihrem Circuit-Konto herzustellen.

Es wird eine neue Gruppenkonversation in Circuit erstellt und eine Circuit-Konferenz terminiert. Die Details der Circuit-Konferenz werden zum Ereignis hinzugefügt.

6) Klicken Sie auf Speichern.

Die zum Ereignis im Google Kalender eingeladenen Teilnehmer erhalten eine Einladung per E-Mail, die alle Infos zur Circuit-Konferenz enthält. Teilnehmer mit einem Circuit-Konto werden ebenfalls zur entsprechenden Circuit-Konversation hinzugefügt.

Alle nachträglich am Google Kalender-Ereignis vorgenommenen Änderungen, wie eine Aktualisierung ihres Titels, des Datums, der Uhrzeit oder das Hinzufügen neuer Circuit-Benutzer als Teilnehmer, werden in der Circuit-Konversation angezeigt.

7.3 So ändern Sie die Sprache für Konferenzeinladungen, die über das Circuit for Google Calendar Add-on gesendet wurden

Die zu einer Circuit-Konferenz gehörigen Anweisungen sind standardmäßig auf Englisch. Sie können diese Einstellung auf eine andere, von Circuit unterstützte Sprache ändern:

Schritt für Schritt

1) Öffnen Sie Google Kalender.

So melden Sie ein Problem mit dem Circuit for Google Calendar Add-on

- 2) Klicken Sie oben auf das Zahnradsymbol, und klicken Sie auf Einstellungen.
- 3) Scrollen Sie hinunter bis zum Abschnitt Add-ons.
- 4) Klicken Sie neben Circuit auf Einstellungen.
- 5) Wählen Sie aus der Dropdown-Liste unterhalb des Textes Sprache für Einladungen die Sprache für Besprechungseinladungen über das Circuit for Google Calendar Add-on aus.

7.4 So melden Sie ein Problem mit dem Circuit for Google Calendar Addon

Wenn Sie Probleme mit dem Circuit for Google Calendar Add-on haben, berichten Sie diese bitte wie folgt:

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie Google Kalender.
- 2) Klicken Sie oben auf das Zahnradsymbol, und klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3) Scrollen Sie hinunter bis zum Abschnitt Add-ons.
- 4) Klicken Sie neben Circuit auf Einstellungen.
- 5) Klicken Sie auf Problem melden.
- 6) Geben Sie einen Titel und eine Beschreibung des Problems ein und geben Sie so viele Informationen wie möglich.
- 7) Klicken Sie auf Problem melden.

7.5 So deinstallieren Sie das Circuit for Google Calendar Add-on

- 1) Öffnen Sie Google Kalender.
- 2) Klicken Sie oben auf das Zahnradsymbol, und klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3) Scrollen Sie hinunter bis zum Abschnitt Add-ons.
- 4) Klicken Sie neben Circuit auf Deinstallieren.

8 Circuit Meeting Room

Circuit Meeting Room ist eine praktische und leicht zu bedienende Lösung für Videokonferenzen in Besprechungsräumen unterschiedlicher Größen und Konfigurationen. Es ist ein Hardware-/Software-Produkt und braucht eine Verbindung zum Circuit Cloud-Service und ein Circuit Meeting Room-Abonnement.

Die Einrichtung des Produkts ist sehr einfach. Für den normalen Betrieb wird keine Tastatur/Maus benötigt.

Hardwarekomponenten des Circuit Meeting Rooms

Der Circuit Meeting Room beinhaltet die folgenden Hardwarekomponenten:

- Kleinformatiger Computer
- HD-Videokamera
- Freisprecheinrichtung

Empfohlene Komponenten: Logitech C925e (Webcam) und Jabra Speak 410 (Freisprecheinrichtung). Hier finden Sie eine Liste mit zusätzlichen kompatiblen/ unterstützten Produkten: https://wiki.unify.com/wiki/Circuit_Meeting_Room.

Anmerkung:

Als (HD-)Videomonitor kann jeder konventionelle Standardbildschirm verwendet werden; Unify selbst bietet keinen Monitor an. Standard Full-HD Touchscreens werden für die Circuit Whiteboard-Funktion unterstützt.

Anmerkung:

Der Circuit Meeting Room kann an maximal zwei Monitore angeschlossen werden.

Softwarekomponenten des Circuit Meeting Rooms

Der Circuit Meeting Room beinhaltet die folgenden Softwarekomponenten:

- Linux-Betriebssystem (vorinstalliert).
- **Dashboard** (vorinstalliert): Es handelt sich hierbei um eine Reihe von Einrichtungs- und Konfigurationsseiten.
- Circuit App (vorinstalliert): Dies ist der Circuit-Client f
 ür den Circuit Meeting Room.

8.1 Einen Circuit Meeting Room einrichten

Bevor Sie mit einen Circuit Meeting Room für eine Audio- und Videokonferenz in einem Konferenzraum verwenden können, muss der Circuit Meeting Room ordnungsgemäß eingerichtet werden. Hierzu muss der Administrator des Circuit Meeting Rooms die folgenden Aufgaben ausführen:

Schritt für Schritt

1) Hardwarekomponenten des Circuit Meeting Room im Konferenzraum einrichten.

- 2) Circuit Meeting Room-Geräte an erforderliches Zubehör und Peripheriegeräte anschließen.
- 3) Erforderliche Circuit Meeting Room-Software über das Dashboard installieren.
- 4) Circuit Meeting Room über das Dashboard für die erste Verwendung konfigurieren.

Eine ausführliche Anleitung hierzu finden Sie in der Circuit Meeting Room-Administratordokumentation ("Circuit Meeting Room, Konfigurationshandbuch").

8.2 Einen Circuit Meeting Room zu Circuit hinzufügen

Um eine Konferenz mit Circuit Meeting Room zu führen, muss der Circuit Meeting Room zunächst zu Circuit hinzugefügt werden. Nur Circuit-Domain-Administratoren können Meeting Rooms zu Circuit-Domains hinzufügen.

Voraussetzungen

- Der Circuit Meeting Room ist mit dem Internet verbunden und aktiviert.
 - Der Administrator des Circuit Meeting Rooms hat Ihnen als Circuit-Domain-Administrator die ID (Geräte-ID) des Meeting Rooms – und optional auch seine IP-Adresse – mitgeteilt. Beide werden im Meeting-Room-Fenster angezeigt.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um einen Circuit Meeting Room zu Circuit hinzuzufügen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Meeting Rooms.
- 3) Klicken Sie auf Meeting Room hinzufügen.
- 4) Geben Sie folgende Informationen f
 ür den Circuit Meeting Room ein: Name, ID (Ger
 äte-ID), Ort (optional); w
 ählen Sie die gew
 ünschte Sprache aus und klicken Sie auf Hinzuf
 ügen.

Der Circuit Meeting Room wird zur Circuit-Domain hinzugefügt. Außerdem wird automatisch ein Registrierungscode generiert, der für 24 Stunden gültig ist.

5) Optional klicken Sie auf In Zwischenablage kopieren.

Anmerkung:

Wenn Sie die IP-Adresse des Circuit Meeting Rooms und das Dashboard-Passwort kennen, können Sie sich am Dashboard anmelden und dort den Registrierungscode aus der Zwischenablage einfügen (siehe auch 6). Einen Circuit Meeting Room aus Circuit löschen

6) Teilen Sie dem Administrator des Circuit Meeting Rooms den Registrierungscode mit (über Circuit oder per E-Mail, Telefon etc.).

Anmerkung:

Bei einem rein numerischen Registrierungscode müssen Sie zusätzlich die URL des Circuit-Servers angeben.

Nächste Schritte

Der Registrierungscode muss im Circuit Meeting Room eingetragen werden, bevor dieser in Ihrer Circuit-Domain verwendet werden kann.

Aus Sicherheitsgründen läuft der Registrierungscode nach 24 Stunden ab. Wenn eine Konfigurierung innerhalb dieses Zeitraums nicht möglich ist, müssen Sie einen neuen Registrierungscode generieren und diesen erneut bereitstellen (siehe auch Einen neuen Registrierungscode für einen Circuit Meeting Room generieren) (unifyportalfaqdetail? category=119459&categoryName=&articleId=120421&structureId=11185).

8.3 Einen Circuit Meeting Room aus Circuit löschen

Als Circuit-Domain-Administrator können Sie einen Circuit Meeting Room aus Ihrer Circuit-Domain löschen. Nur Circuit-Domain-Administratoren können Meeting Rooms löschen.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Meeting Rooms.
- Wählen Sie den zu löschenden Meeting Room aus und klicken Sie auf Löschen.
- 4) Wenn Sie dazu auffordert werden, das Löschen des Meeting Rooms zu bestätigen, klicken Sie auf **Ja**.

8.4 Einen neuen Registrierungscode für einen Circuit Meeting Room generieren

Als Circuit-Domain-Administrator können Sie einen neuen Registrierungscode für einen Circuit Meeting Room generieren.

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Meeting Rooms.
- Wählen Sie den Meeting Room aus, für den Sie einen neuen Registrierungscode generieren möchten, und klicken Sie anschließend auf Code neu generieren.

Welche Informationen werden auf dem Ruhebildschirm des Circuit Meeting Rooms angezeigt?

4) Wenn Sie dazu auffordert werden, die Generierung des neuen Registrierungscodes zu bestätigen, klicken Sie auf **Code neu generieren**.

Ein neuer Registrierungscode wird generiert.

Anmerkung:

Nach der Generierung des neuen Registrierungscodes wird der entsprechende Circuit Meeting Room vorübergehend außer Betrieb genommen, bis der neuen Registrierungscode über das Dashboard in das Gerät eingetragen wurde.

5) Optional klicken Sie auf In Zwischenablage kopieren.

Nächste Schritte

Teilen Sie dem Administrator des Circuit Meeting Rooms den neuen Registrierungscode mit (über Circuit oder per E-Mail, Telefon etc.).

Anmerkung:

Bei einem rein numerischen Registrierungscode müssen Sie zusätzlich die URL des Circuit-Servers angeben.

Der Circuit Meeting Room sollte mit dem neuen Registrierungscode neu konfiguriert werden.

8.5 Welche Informationen werden auf dem Ruhebildschirm des Circuit Meeting Rooms angezeigt?

Der Ruhebildschirm erscheint nach Einrichtung des Circuit Meeting Rooms und immer dann, wenn der Circuit Meeting Room gerade nicht verwendet wird.

Wenn der Circuit Meeting Room ordnungsgemäß eingerichtet ist, werden auf dem Ruhebildschirm die folgenden Informationen angezeigt:

- Avatar des Circuit Meeting Rooms
- Name des Circuit Meeting Rooms
- IP-Adresse des Circuit Meeting Rooms
- PIN, der beim Hinzufügen des Circuit Meeting Rooms zu einer Sitzung eingegeben werden muss

Wenn eines der folgenden Events eintritt, wird im oberen Teil des Ruhebildschirms eine entsprechende Fehlermeldung eingeblendet:

- Verbindung zum Server kann nicht hergestellt werden.
- · Verbindung mit dem Administration Dashboard kann nicht hergestellt werden
- Zugriff auf zweiten Monitor ist nicht möglich.

In diesem Fall wird auf dem Ruhebildschirm keine PIN angezeigt.

Wenn die von Ihrem Circuit Meeting Room zur Authentifizierung bei einem bestimmten Circuit-Server verwendete Konfiguration verloren geht, werden auf dem Ruhebildschirm folgende Informationen angezeigt:

- Geräte-ID des Circuit Meeting Rooms
- IP-Adresse des Circuit Meeting Rooms

Einen Circuit Meeting Room zu einer Konferenzsitzung hinzufügen

- Meldungsfenster mit Aufforderung zur Eingabe eines neuen Registrierungscodes sowie kurzen Anweisungen
- Eingabefeld für den Registrierungscode

Bei Eingabe eines ungültigen Registrierungscodes erscheint auf dem Ruhebildschirm eine entsprechende Fehlermeldung.

8.6 Einen Circuit Meeting Room zu einer Konferenzsitzung hinzufügen

Sie können den Circuit Meeting Room zu einer aktiven Konferenzsitzung hinzufügen, wenn diese aus einer Konferenzbrücke oder einer Gruppenkonversation heraus eingeleitet wurde.

Voraussetzungen

- Sie müssen den 4-stelligen PIN angeben, der im Fenster des Circuit Meeting Rooms angezeigt wird.
- Das Hinzufügen eines Circuit Meeting Rooms zu einem Zweiergespräch ist nicht möglich.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um einen Circuit Meeting Room zu einer Konferenzsitzung hinzuzufügen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Schritt für Schritt

- 1) Starten Sie eine Konferenz auf Ihrem Circuit-Client oder treten Sie dort einer Konferenz bei.
- 2)
 - Klicken Sie auf das Symbol **Zur Konferenz hinzufügen** auf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann **Meeting Room hinzufügen**.
- 3) Geben Sie den Namen des Circuit Meeting Rooms, den Sie zur Konferenz hinzufügen möchten, in das Feld **Suchen** ein.

Beim Eingeben des Namens des Circuit Meeting Rooms wird eine Liste mit Namensvorschlägen angezeigt, aus der Sie wählen können.

Anmerkung:

Sie können immer nur einen Circuit Meeting Room gleichzeitig hinzufügen.

- **4)** Wählen Sie den Circuit Meeting Room aus, den Sie zur Konferenz hinzufügen möchten und gehen Sie anschließend wie folgt vor:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Hinzufügen.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf
- 5) Bitte geben Sie den 4-stelligen PIN-Code ein, der im Fenster Ihres Meeting Rooms angezeigt wird.

Der Circuit Meeting Room wird zur Telefonkonferenz hinzugefügt, sein Avatar erscheint im Anrufdarstellungsfenster und ein akustisches Signal ertönt.

Für den Circuit Meeting Room wird beim Verbinden mit der Telefonkonferenz die Stummschaltung standardmäßig deaktiviert, sofern dies nicht anders konfiguriert wurde vom Administrator der Domain, zu der die Konferenz gehört. Das Mikrofon und der Lautsprecher des in den Circuit Meeting Die Stummschaltung in einem Circuit Meeting Room aktivieren/deaktivieren

Room eingeladenen Kunden werden automatisch stumm geschaltet, um Rückkopplungen zu vermeiden.

8.7 Die Stummschaltung in einem Circuit Meeting Room aktivieren/ deaktivieren

Prozedur

- Wenn Sie derjenige sind, der den Circuit Meeting Room zum Anruf hinzugefügt hat, können Sie das Gerät stummgeschalten und das Stummschalten wieder aufheben:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Bewegen Sie den Mauszeiger über den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform und

klicken Sie auf $\stackrel{\Psi}{=}$, um es stummzuschalten und auf $\stackrel{\Psi}{=}$, um die Stummschaltung wieder aufzuheben.

- Tippen Sie im iOS und Android Mobile Client auf den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform und dann auf **Stummschalten** oder **Stummschalten aufheben**.
- Als anderer Teilnehmer können Sie den Circuit Meeting Room stummschalten, die Stummschaltung jedoch nicht wieder aufheben. So schalten Sie den Circuit Meeting Room stumm:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Bewegen Sie den Mauszeiger über den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform und

klicken Sie auf 🦞.

- Tippen Sie im iOS und Android Mobile Client auf den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform und dann auf **Stummschalten**.
- Wenn Sie sich im selben Raum wie der Circuit Meeting Room befinden und ein standardmäßiger Touchscreen mit dem Gerät verbunden ist, tippen Sie

in der Anrufaktionsleiste im Touchscreen auf 🔮, um den Circuit Meeting

Room stummzuschalten und auf 🥮, um das Stummschalten aufzuheben.

8.8 Von einem Circuit Meeting Room kommende Video-Streams starten oder stoppen

Während eines Konferenzanrufs können Sie unter folgenden Bedingungen den Videostream aus einem Circuit Meeting Room anhalten:

Voraussetzungen

• Sie sind derjenige, der den Circuit Meeting Room zum Anruf hinzugefügt hat,

oder

Sie befinden sich persönlich im selben Raum wie der Circuit Meeting Room und ein standardmäßiger Touchscreen ist damit verbunden, der sowohl als Display, als auch als Eingabegerät fungiert.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So starten oder stoppen Sie den aus einem Circuit Meeting Room kommenden Video-Stream:

Circuit Meeting Room

Verbindung zwischen Circuit Meeting Room und Konferenzsitzung trennen

Prozedur

- Wenn Sie der Teilnehmer sind, der den Circuit Meeting Room zum Anruf hinzugefügt hat:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Bewegen Sie den Mauszeiger über den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform und

klicken Sie auf ^{III}, um den Videostream zu starten und auf ^{III}, um ihn anzuhalten.

- Im iOS Mobile Client tippen Sie auf den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform oder tippen Sie auf Video aktivieren, um den Videostream zu starten und auf Video deaktivieren, um ihn anzuhalten.
- Wenn Sie sich im selben Raum wie der Circuit Meeting Room befinden und ein standardmäßiger Touchscreen mit dem Gerät verbunden ist, tippen Sie

in der Anrufaktionsleiste im Touchscreen auf , um den Videostream zu starten und auf , um ihn anzuhalten.

8.9 Verbindung zwischen Circuit Meeting Room und Konferenzsitzung trennen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Als Teilnehmer einer aktiven Konferenzsitzung können Sie die Verbindung zwischen der Sitzung und einem Circuit Meeting Room trennen. Prozedur

- Wenn Sie derjenige sind, der den Circuit Meeting Room zum Anruf hinzugefügt hat:
 - Bewegen Sie im Web Client und in der Desktop-App den Mauszeiger über den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform, klicken Sie auf das Ellipsensymbol (...) und wählen Sie Auflegen.
 - Tippen Sie im iOS und Android Mobile Client auf den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform und dann auf **Auflegen**.
- Wenn Sie ein anderer Konferenzteilnehmer sind:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Bewegen Sie den Mauszeiger über den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform und



- Tippen Sie im iOS und Android Mobile Client auf den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform und dann auf **Auflegen**.
- Wenn Sie sich im selben Raum wie der Circuit Meeting Room befinden und ein standardmäßiger Touchscreen mit dem Gerät verbunden ist, tippen Sie

in der Anrufaktionsleiste im Touchscreen auf 🔍

8.10 Freigeben eines Circuit Meeting Rooms für mehrere Domains

Sie können einen Circuit Meeting Room, der zu Ihrer Domain gehört, für andere Circuit-Domains freigeben. Sobald ein Circuit Meeting Room freigegeben wurde, lässt er sich zu einer Konferenz in jeder der Domains, für die er freigegeben ist, hinzufügen, als ob er zu dieser Domain gehören würde. Sie müssen ein Circuit-Domain-Administrator sein, um einen Circuit Meeting Room freigeben zu können.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Meeting Rooms.

Alle Circuit Meeting Rooms, die zu Ihrer Domain gehören, werden in einer Tabelle aufgelistet.

- 3) Klicken Sie auf den Meeting Room, den Sie freigeben möchten.
- 4) Geben Sie unter Freigeben von Meeting Rooms die IDs der Domains ein, für die Sie den Meeting Room freigeben möchten.

Jede ID muss in eine separate Zeile eingegeben werden.

- 5) Klicken Sie auf Freigeben.
- 6) Wenn Sie dazu auffordert werden, das Freigeben des Meeting Rooms zu bestätigen, klicken Sie auf Ja.

Der Meeting Room kann nun zu Konferenzen in den angegebenen Domains hinzugefügt werden.

- 7) Wenn Sie die Freigabe eines Circuit Meeting Rooms f
 ür eine Domain wieder aufheben m
 öchten:
 - a) Gehen Sie zum Bereich Für Domains freigegeben.
 - b) Klicken Sie neben der Domain, für die Sie die Freigabe aufheben möchten, auf **Entfernen**.
 - c) Wenn Sie dazu aufgefordert werden, das Entfernen der Domain aus der Liste der Domains, für die der Meeting Room freigegeben ist, zu bestätigen, klicken Sie auf **Ja**.

Der Meeting Room kann nun nicht mehr zu Konferenzen in der angegebenen Domain hinzugefügt werden.

8.11 Ein Problem mit Circuit Meeting Room melden

Bei Problemen mit Circuit Meeting Room melden Sie diese und legen Sie bitte die Protokolldateien bei.

Voraussetzungen

- Sie haben Administratorrechte auf dem Circuit Meeting Room Administration Dashboard (oder einfach Dashboard).
- · Sie sind bei Circuit angemeldet.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um die Protokolldateien des Circuit Meeting Room zu sammeln und zu senden, führen Sie die folgenden Schritte aus.

- Greifen Sie auf das Circuit Meeting Room Administration Dashboard direkt von einem Computer, Smartphone oder Tablet aus zu, das sich im selben Netzwerk wie der Circuit Meeting Room befindet:
 - Öffnen Sie einen Webbrowser und geben Sie hier https://<ipadress> ein, wobei <ip-adress> der dem Circuit Meeting Room zugewiesenen IP-Adresse entspricht.
 - Wenn die mit dem Circuit Meeting Room verbundene Anzeige die Startseite des Dashboards anzeigt, sehen Sie darin einen QR-Code. Scannen Sie diesen Code mit Ihrem Smartphone oder Tablet, um das Dashboard aufzurufen, ohne seine Adresse (URL) manuell einzugeben.
- 2) Melden Sie sich im Dashboard an:
 - a) Geben Sie oben rechts im Bildschirm Ihr Passwort in das Feld Passwort ein.
 - b) Klicken Sie auf Anmeldung.
- 3) Laden Sie die Circuit Meeting Room-Protokolle herunter:
 - a) Gehen Sie zur Registerkarte Wartung.
 - b) Klicken Sie neben den Systemprotokollen auf Herunterladen.
- 4) Gehen Sie zum Circuit-Client und melden Sie das Problem.
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Problem melden**.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf Q und dann auf Einstellungen > Problem melden.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Problem melden**.

Eine neue Konversation mit einem Supportmitarbeiter wird erstellt und die Protokolldateien aus dem Circuit-Client mit den Diagnosedaten werden automatisch an die Konversation angehängt.

5) Hängen Sie die heruntergeladenen Circuit Meeting Room-Protokolle an, geben Sie eine kurze Beschreibung des Problems ein und klicken bzw. tippen Sie anschließend auf Senden.

Machen Sie zur Beschreibung des Problems bitte folgende Angaben:

- a) Geschätzter Zeitpunkt des Auftretens
- b) Häufigkeit des Auftretens
- c) Ihre Aktivitäten zum Zeitpunkt des Auftretens
- d) Fügen Sie Screenshots bei, die bei der Fehlerbehebung hilfreich sein könnten.

8.12 Anzeigelayout im Circuit Meeting Room

Während einer Konferenz kann der Bildschirm des Circuit Meeting Room die Videos oder Fotos von bis zu vier Teilnehmern sowie das Video des lokalen Konferenzraums anzeigen, was für ein besseres und ansprechenderes Konferenzerlebnis sorgt. Es kann auch jeden Bildschirm, jede Anwendung oder jedes Whiteboard anzeigen, das während der Konferenz gemeinsam genutzt wird. Die Art und Weise, wie die Teilnehmer-Videos/Bilder, die Bildschirmfreigabe oder das Whiteboard auf den Displays der Circuit Meeting Rooms angeordnet sind, wird durch ein Display-Layout definiert.

Es gibt drei generische Anzeigevarianten:

- **Groß** (Standard): Der aktive Sprecher/ die Bildschirmfreigabe/ das Whiteboard erscheinen größer auf dem Display.
- **Split**: Der aktive und anderen Sprecher werden auf der Anzeige alle gleich groß angezeigt.
- **Fokus**: Nur der aktive Sprecher/die Bildschirmfreigabe/das Whiteboard wird auf der Anzeige größer angezeigt.

Die spezifischen Layouts hängen von der Anzahl der Konferenzteilnehmer ab, ob während der Konferenz eine Bildschirmfreigabe oder ein Whiteboard stattfindet und ob der Circuit Meeting Room mit einem Einzel- oder Dualmonitor ausgestattet ist.

Alle verfügbaren Anzeigelayouts werden in den folgenden Diagrammen veranschaulicht. Die folgende Tabelle fasst die verschiedenen Symbole zusammen, die in den Diagrammen verwendet werden.

•	Teilnehmer: Video bzw. Abbild des aktiven Sprechers oder des unmittelbaren Vorgängers.	
&	Rundgang Besprechungsraum: Video des lokalen Konferenzraums, aufgenommen mit der Kamera des Circuit Meeting Room oder dem Avatarbild des Circuit Meeting Room.	
	Anmerkung:	
	Dieses Symbol wird nur verwendet, wenn Sie sich speziell auf den Circuit Meeting Room beziehen müssen	
	Bildschirmfreigabe	
Ľ	Whiteboard	

Wenn ein Circuit Meeting Room einer Konferenz hinzugefügt wird, ist das standardmäßig verwendete generische Layout *Groß*. Die Person, die den Circuit Meeting Room zur Konferenz hinzugefügt hat (Eingeladener), kann ihr Anzeigelayout in *Teilen* oder *Fokus* ändern (siehe Beschreibung in: Ändern des Anzeigelayouts für einen Circuit Meeting Room).

Konfiguration mit nur einer Anzeige – Groß (Standard)

Konfiguration Einzelanzeige – Teilen

Konfiguration Einzelanzeige – Fokus

Während der Bildschirmfreigabe oder des Whiteboards wird der aktive Lautsprecher als Overlay in der unteren Ecke der Anzeige angezeigt. Das Overlay ist zeitlich so abgestimmt, dass keine Details der Bildschirmfreigabe oder des Whiteboards dauerhaft verborgen bleiben.

Konfiguration mit dualer Anzeige - Groß (Standard)

Konfiguration mit dualer Anzeige - Teilen

Bei Bildschirmfreigabe oder Whiteboard funktioniert Anzeige 1 wie ein einzelner Bildschirm nur mit Teilnehmern (Videos oder Bilder).

Konfiguration mit dualer Anzeige - Fokus

Anmerkung:

Der Teilnehmer, der den Circuit Meeting Room der Konferenz (Eingeladener) hinzugefügt hat, wird wie jeder andere Teilnehmer dargestellt.

Wenn mehr Teilnehmer an der Konferenz teilnehmen als auf den Anzeigen des Circuit Meeting Room erscheinen, werden nur der aktive Sprecher und die unmittelbare Vorgänger angezeigt.

Der aktuell aktive Sprecher wird grün hervorgehoben, wenn mehr als ein Teilnehmer in der geteilten Ansicht auf dem Anzeige angezeigt wird oder wenn die Bildschirmfreigabe oder das Whiteboard in der Großansicht (Einzelanzeige) angezeigt werden.

8.13 Ändern des Anzeigelayouts für einen Circuit Meeting Room

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn ein Circuit Meeting Room einer Konferenz hinzugefügt wird, verwendet er standardmäßig ein bestimmtes Anzeigelayout, um die Videos/Bilder der Teilnehmer, das Video des lokalen Konferenzraums und jede Bildschirmfreigabe oder Whiteboard, die während der Konferenz stattfindet, auf seinen Anzeigen anzuordnen. Wenn Sie persönlich den Circuit Meeting Room der Telefonkonferenz hinzugefügt haben, können Sie ganz einfach ein anderes Anzeigelayout auswählen (siehe nachfolgende Beschreibung).

Schritt für Schritt

Im Web Client und in der Desktop App: Ziehen Sie den Mauszeiger über den Avatar des Circuit Meeting Room auf der Gesprächsbühne und klicken Sie auf das Ellipsensymbol und wählen Sie unter **Anzeigelayouts** eine Option aus.

Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

- Groß (Standard)
- Teilen
- Fokus

Die Option, die dem aktuell verwendeten Layout entspricht, ist deaktiviert.

8.14 Zwischen Inhalten in den Circuit Meeting Room-Displays wechseln

Wird ein Circuit Meeting Room mit dualen Displays konfiguriert, können Sie in einem Konferenzanruf jederzeit zwischen den Displays wechseln.

Voraussetzungen

 Sie sind derjenige, der den Circuit Meeting Room zum Anruf hinzugefügt hat, oder

Sie befinden sich persönlich im selben Raum wie der Circuit Meeting Room und ein standardmäßiger Touchscreen ist damit verbunden, der sowohl als Display, als auch als Eingabegerät fungiert.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um zwischen den Inhalten beider Displays zu wechseln, gehen Sie wie folgt vor:

Prozedur

- Wenn Sie derjenige sind, der den Circuit Meeting Room zum Anruf hinzugefügt hat:
 - Bewegen Sie im Web Client und in der Desktop-App den Mauszeiger über den Avatar des Circuit Meeting Room in der Anrufplattform, klicken Sie auf das Ellipsensymbol (...) und wählen Sie **Wechseln**.
- Wenn Sie sich im selben Raum wie der Circuit Meeting Room befinden und ein standardmäßiger Touchscreen mit dem Gerät verbunden ist, tippen Sie

links neben der Anrufaktionsleiste im Touchscreen auf

9 Circuit Telephony Connectors

Mit Hilfe von Circuit Telephony Connectors können Sie Circuit-Benutzern öffentliche oder private Verzeichnisnummern zuweisen, damit diese über Circuit Telefonanrufe führen und entgegennehmen und mit anderen Nicht-Circuit-Benutzern kommunizieren können.

Es gibt vier Arten von Telephony Connectors:

- 1) Der Hosted Universal Telephony Connector (hUTC)
- 2) Der Premise Universal Telephony Connector (pUTC)
- 3) Advanced Telephony Connector (ATC)
- 4) OpenScape Business Connector
- 5) Subscriber Telephony Connector (STC)

Die beiden Universal Telephony Connectors hUTC und pUTC unterscheiden sich in erster Linie durch ihr Bereitstellungsmodell: Die Bereitstellung von hUTC erfolgt in der Circuit-Cloud; pUTC hingegen wird beim Kunden vor Ort bereitgestellt (engl.: "Premise Universal Telephony Connector").

In einer Circuit-Domain können bis zu 150 Telephony Connectors bereitgestellt werden.

Anmerkung:

Einzelheiten hierzu finden Sie im End-to-End-Dokument (verfügbar für autorisierte Partner).

Der Hosted Universal Telephony Connector (hUTC)

Der hUTC ist eine Cloud-basierte Anwendung, mit der Sie Ihre SIP-basierte Plattform über eine generische SIP-Trunking-Verbindung mit Circuit verbinden können. Dabei müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Zwischen Ihrer Sprachplattform und Circuit muss eine statische SIP-Trunking-Verbindung aufgebaut werden.
- · Auf Ihrer Sprachplattform muss das Routing für Anrufe eingerichtet sein.
- Wenn TLS verwendet wird, müssen Sicherheitszertifikate bereitgestellt werden.

Bei ordnungsgemäßer Konfiguration der SIP-Trunking-Verbindung wird jede Unify- oder Drittanbieter-Telefonanlage unterstützt. hUTC erfordert keine zusätzlichen physischen Einrichtungen an Ihrem Unternehmensstandort.

Die maximale Teilnehmerzahl ist beim hUTC begrenzt (auf weniger als 100 Benutzer pro Circuit-Domain); er ist daher ideal geeignet für kleine und mittlere Unternehmen oder für erste Feldversuche bei neuen Kunden. Der hUTC hat höhere Bandbreitenanforderungen als der pUTC oder der ATC, da alle eingehenden und abgehenden Verbindungen über die Circuit-Cloud gehen.

Der Premise Universal Telephony Connector (pUTC)

Mit dem pUTC können Sie eine sichere Kommunikationsverbindung zwischen dem OpenScape Session Border Controller (OpenScape SBC) und Circuit herstellen. Technisch wird dies über einen sicheren Web Socket für Signalisierung sowie UDP/DTLS für Medienübertragung realisiert.

Abhängig von Ihrer Netzwerkkonfiguration besteht so die Möglichkeit, den Medienstream lokal in Ihrem Unternehmensnetzwerk zu halten. Dies ermöglicht direkte Konversationen zwischen an die Sprachplattform angebundenen Telefonen und einem im Unternehmensnetzwerk laufenden Circuit.

Anforderungen für diese Modellvariante:

- Zwischen Ihrer Sprachplattform und Circuit muss eine statische SIP-Trunking-Verbindung generischer Art aufgebaut werden.
- Auf Ihrer Sprachplattform muss das Routing für Anrufe eingerichtet sein.
- Am Kundenstandort muss ein auf den unterstützten Serversprachplattformen laufender OpenScape Session Border Controller (OpenScape SBC) von Unify (Hardware oder VM-Lösung) installiert werden.

Weitere Details finden Sie unter OpenScape SBC (http://www.unify.com/us/ products-services/unified-communications/voice-platforms/session-bordercontroller.aspx).

 Wenn TLS verwendet wird, müssen Sicherheitszertifikate bereitgestellt werden.

Jede Unify- oder Drittanbieter-Telefonanlage wird unterstützt, sofern die SIP-Trunking-Verbindung ordnungsgemäß konfiguriert ist.

Der pUTC unterstützt umfangreichere Installationen mit vielen hundert Audioports pro UTC (Hardware und VM; leistungsabhängig). Im Vergleich zum hUTC benötigt der pUTC weniger Bandbreite, da der gesamte Mediendatenverkehr innerhalb des Unternehmensnetzwerks abläuft.

Advanced Telephony Connector (ATC)

Der Advanced Telephony Connector (ATC) bietet im Vergleich zum Universal Telephony Connector einen größeren Funktionsumfang. Zur Nutzung dieser Funktionen wird bei der Telefonanlage eine zusätzliche Schnittstelle benötigt, die nur von den Unify-Telefonanlagen OpenScape Voice und OpenScape 4000 unterstützt wird. Sie erweitert Circuit zu einem Softphone mit Anschluss an eine bestehende Telefonieumgebung und fördert die Zusammenarbeit im Team, da Circuit-Teilnehmer nun bequem weltweit mit Teilnehmern konventioneller Telefonnetze kommunizieren können.

ATC unterstützt eine einfache und flexible Bereitstellung mit skalierbarer Datenverkehrsoptimierung, wobei mehrere ATC-Instanzen auf einem einzigen virtuellen oder physischen Computer ausgeführt werden. Die Verwaltung erfolgt bequem über die Circuit-Einstellungen.

Der ATC bietet folgende Funktionen:

- Verwendung einer einzigen Telefonnummer, der sog. One Number Service (ONS)-Nummer, und damit auch:
 - Annahme von Anrufen unter der Bürotelefonnummer, sodass keine neue Telefonnummer erforderlich ist
 - Annahme eingehender Anrufe auf allen Geräten (z. B. Web Client oder Desktop App, Mobile Client oder Tischtelefon)
 - Übertragung der ONS/Bürotelefonnummer als Anrufer-ID

- Mobilität am Arbeitsplatz durch Verschieben von Anrufen zwischen Geräten:
 - Verwendung von Circuit-Clients als Softphones
 - Holen von Anrufen von anderen Circuit-Clients oder dem Tischtelefon (Pull-Funktion)
 - Verschieben von Anrufen auf ein Tischtelefon oder ein alternatives Telefon (z. B. Mobiltelefon) (Push-Funktion)
 - Fallback-Option f
 ür nicht angemeldete Softphone-Benutzer (
 Übergabe an eine vordefinierte alternative Rufnummer, z. B. ein Mobiltelefon)
- Anrufsteuerung über den Circuit-Client:
 - Auf Ihrem Tischtelefon stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung: Wählen, Anruf annehmen oder ablehnen, Weiterleitung ohne bzw. mit Rücksprache, Makeln oder Zusammenschalten zu einer Konferenz und DTMF-Wahl (d.h. MFV-Signalisierung); alle diese Funktionen sind verfügbar bei Anrufen: a) über Ihr Tischtelefon, bei Fernbedienung (CTI) des Tischtelefons und b) bei Verwendung von Circuit als Softphone
 - Sie können den Anrufverlauf aller Anrufe anzeigen. Dazu zählen auch Anrufe, die über das Tischtelefon geführt werden. Entgangene Anrufe werden ebenfalls angezeigt, um Rückrufe zum Anrufer zu vereinfachen.
- Telefonkonferenzen führen:
 - Sie können am Telefon Personen zu aktiven Besprechungen hinzufügen (Meeting Outcall)
 - Die lokale Einwahl in Konferenzen kann definiert werden. Dabei wird eine Kurzwahlnummer bereitgestellt, wodurch Anrufkosten (oder auch potenzielle Kosten f
 ür Internet-Datenverkehr in die Circuit-Cloud dort vermieden werden, wo die Schaltung des Konferenzanrufs erfolgt).
- Verwendung der Circuit-Voicemail-Funktion bei Telefonanrufen, die unter der Büronummer in Circuit eingehen.

OpenScape Business Connector

Der OpenScape Business Connector ermöglicht eine einfache Anbindung Ihrer OpenScape Business V2-Telefonanlage (Service Release 2 oder höher) an Circuit.

Der OpenScape Business Connector erfordert keine zusätzlichen Geräte am Unternehmensstandort. Dieser in OpenScape Business eingebettete Telephony Connector interagiert mit der zugehörigen Infrastruktur, die entweder von Unify direkt oder über die Cloud des Serviceprovider-Partners bereitgestellt wird. Der Funktionsumfang ist speziell für diesen Zweck optimiert und ermöglicht eine vereinfachte Installation und Wartung von Telefonie-Benutzerdaten über das Web-Based Management (WBM) von OpenScape Business.

Die Anbindung von OpenScape Business an Circuit erfolgt mittels dynamischer SIP-Trunk-Registrierung bei den hUTCs der Circuit-Cloud und den vorgeschalteten Load Balancern. Um den hUTC als OpenScape Business Connector zu verwenden, muss:

- in Ihrem OpenScape Business-System ein Circuit-Domain-spezifischer API-Schlüssel eingegeben werden. Dieser wird für den Aufbau einer SIP-Trunking-Verbindung zwischen OpenScape Business und Circuit sowie die Wartung über WBM benötigt.
- auf OpenScape Business das Routing für Anrufe eingerichtet sein und dem Circuit-Benutzer die OpenScape Business-Rufnummer zugeordnet werden.

Der OpenScape Business Connector (mit OpenScape Business V2R6 FR2 und höher) ermöglicht Folgendes:

- Verwendung einer einzigen Telefonnummer, der sog. One Number Service (ONS)-Nummer, und damit auch:
 - Annahme von Anrufen unter der Bürotelefonnummer, sodass keine neue Telefonnummer erforderlich ist
 - Annahme eingehender Anrufe auf allen Geräten (z. B. Web Client oder Desktop App, Mobile Client oder Tischtelefon)
 - Übertragung der ONS/Bürotelefonnummer als Anrufer-ID
- Mobilität am Arbeitsplatz durch Verschieben von Anrufen zwischen Geräten:
 - Verwendung von Circuit-Clients als Softphones
- Anrufsteuerung über den Circuit-Client:
 - Auf Ihrem Tischtelefon stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung: Wählen, Anruf annehmen oder ablehnen, Weiterleitung ohne bzw. mit Rücksprache und DTMF-Wahl (d.h. MFV-Signalisierung); alle diese Funktionen sind verfügbar bei Anrufen: a) über Ihr Tischtelefon, bei Fernbedienung (CTI) des Tischtelefons und b) bei Verwendung von Circuit als Softphone
 - Sie können den Anrufverlauf aller Anrufe anzeigen, während Sie bei Circuit angemeldet sind.
- - Die lokale Einwahl in Konferenzen kann definiert werden. Dabei wird eine Kurzwahlnummer bereitgestellt, wodurch Anrufkosten (oder auch potenzielle Kosten f
 ür Internet-Datenverkehr in die Circuit-Cloud dort vermieden werden, wo die Schaltung des Konferenzanrufs erfolgt).
- - Zusammenführen von zwei Anrufen zu einer Konferenz
 - Holen von Anrufen von anderen Circuit-Clients oder dem Tischtelefon
 - Verschieben von Anrufen auf das Tischtelefon
 - automatisches Aktualisieren von Client-Benutzereinstellungen, wenn die Konfiguration im OpenScape Business-System aktualisiert wird

Subscriber Telephony Connector (STC)

Der Subscriber Telephony Connector (STC) bietet im Vergleich zum Universal Telephony Connector einen größeren Funktionsumfang und eine leichtere Einrichtung. Der STC ist für ITSPs und sehr große Unternehmen in Projekten gedacht und nur für diese verfügbar, die eine Validierung der Funktionalität mit ihren Sprachplattformen beinhaltet.

Anmerkung:

In den meisten Fällen muss bei der Bereitstellung eines Circuit Telephony Connectors die Firewall entsprechend konfiguriert werden. Bei Bedarf unterstützt unser Support-Team Ihre IT-Abteilung bei der erforderlichen Firewall-Konfiguration.

9.1 Für welchen Telephony Connector sollte ich mich entscheiden?

Circuit Telephony Connectors werden in den folgenden Bereitstellungsvarianten angeboten: Hosted Universal Telephony Connector, Premise Universal

Telephony Connector, Advanced Telephony Connector und OpenScape Business Connector.

Alle Telephony Connector-Varianten sind als Monatsabonnements "Team", "Professional" und "Enterprise" erhältlich (https://www.circuit.com/pricing). UTC und ATC sind darüber hinaus auch als zeitlich begrenzte Testversionen erhältlich. Für Service Provider werden kundenindividuelle Pakete mit Telefonie-Integration angeboten.

Um zu entscheiden, welche Variante für Sie am besten geeignet ist, lesen Sie bitte die nachstehende Beschreibung der Leistungsmerkmale.

Advanced Telephony Connector (ATC)

Der Advanced Telephony Connector ist die optimale Lösung für große Unternehmen. Er zeichnet sich aus durch seine tiefe Integration in Unify-Telefonanlagen und garantiert optimale Akzeptanz beim Benutzer sowie einen einheitlichen Funktionsumfang.

Circuit wird beim ONS-Dienst der Sprachplattform als SIP-Teilnehmer registriert. Dieser Dienst übernimmt die Steuerung der Geräteverfügbarkeit und unterstützt die Push-/Pull-Funktionalität von Anrufen zwischen verschiedenen Geräten.

ATC ermöglicht die Fernbedienung (CTI) des Tischtelefons über den Circuit-Client mit folgenden Funktionen: Wählen, Annehmen, Ablehnen, Übergeben, Halten oder Wiederaufnehmen, Makeln, DTMF senden, Zusammenschalten (Konferenz), Weiterleiten oder Handover. Sie können einen Anruf mittels Pull-Funktion von einem anderen Circuit-Client oder dem Tischtelefon holen oder einen Anruf mittels Push-Funktion auf das Tischtelefon oder ein anderes Telefon (z. B. Mobiltelefon) verschieben.

Der Advanced Telephony Connector:

- · ermöglicht eine tiefe Integration in Unify-Sprachplattformen
- funktioniert mit den neuesten Versionen der OpenScape-Plattform: OpenScape Voice (V8R1 oder später) und OpenScape 4000 (V7R2 oder später)
- ermöglicht die Nutzung von Circuit als Softclient für die OpenScape-Plattform
- ermöglicht die Weiterverwendung Ihrer vorhandenen OpenScape-Telefonnummer
- ermöglicht das Führen und Empfangen von Telefonanrufen über Circuit
- ermöglicht das Routing eingehender Telefonanrufe an Ihre Circuit-Clients, Ihr Tischtelefon oder Ihr Mobiltelefon, in Abhängigkeit vom Gerätestatus und Ihrer Verfügbarkeit
- ermöglicht das ONS-basierte Bereitstellen des Anwesenheitsstatus von Geräten (Circuit und Tischtelefon)
- bietet folgende Funktionen f
 ür die Anrufsteuerung:
 - Wählen
 - Anruf annehmen, ablehnen, trennen
 - DTMF

 - Stummschaltung ein/aus (nur verfügbar, wenn Circuit als Softphone verwendet wird)
 - Übergabe vor Melden (Blind Transfer)
 - Rückfrage, Warm Transfer, Makeln
 - Annahme von Zweitanrufen

- unterstützt die folgenden Tischtelefonfunktionen mittels Fernbedienung (CTI/3rd Party Call Control):
 - Annahme von eingehenden Zweitanrufen
 - Rückfrage, Warm Transfer, Makeln
 - Zusammenschalten zweier Anrufe zu einer Konferenz über die Telefonanlage.
- ermöglicht das Verschieben von Anrufen zu/von anderen Circuit-Clients, zum/vom Tischtelefon, Mobiltelefon (d. h. 3rd Party Call Control)
- ermöglicht die Weiterleitung von Anrufen (zum Mobiltelefon oder einer anderen alternativen Rufnummer)
- ermöglicht, dass alle Anrufe in Ihrem Anrufverlauf gezeigt werden, auch wenn Sie abgemeldet sind.
- bietet Konferenz- und Voicemail-Funktionen.

OpenScape Business Connector

Der OpenScape Business Connector ist am besten geeignet für kleine und mittlere Unternehmen, die bereits OpenScape Business V2 für Unified Communications und Collaboration einsetzen.

Der OpenScape Business Connector ermöglicht eine sehr einfache Anbindung an die Circuit-Cloud mittels dynamischer SIP-Trunk-Registrierung. Hierzu muss ein Circuit-Domain-spezifischer API-Schlüssel (bzw. Token) im WBM von OpenScape Business eingetragen werden. Dieser API-Schlüssel kann per Self-Service kurzfristig beim Circuit-Domain-Administrator beantragt werden und ermöglicht die Einrichtung des Connectors innerhalb weniger Minuten.

Der OpenScape Business Connector:

- ermöglicht die Circuit-Telephony-Einrichtung mit minimalem Aufwand
- nutzt Circuit-Cloud-Knoten (hUTC), um OpenScape Business zu entlasten
- ermöglicht die Verwaltung von Circuit-Telephony-Benutzern über das WBM von OpenScape Business
- ermöglicht die Beibehaltung bestehender Telefonnummern mit ONS-Unterstützung
- ermöglicht Doppelanrufe dank ONS-Unterstützung
- · ermöglicht das Verschieben von Anrufen zwischen Circuit-Clients
- ermöglicht, dass alle Anrufe in Ihrem Anrufverlauf (im Web Client und in der Desktop App) oder in Ihrer Telefonanrufansicht (Mobile Client) gezeigt werden.
- ermöglicht das Führen und Empfangen von Telefonanrufen über Circuit.
- ermöglicht das Routing von eingehenden Telefonanrufen über OpenScape Business an Circuit, an Endgeräte oder an beide
- ermöglicht das ONS-basierte Bereitstellen des Anwesenheitsstatus von Geräten (Circuit und Tischtelefon)

- bietet folgende Funktionen für die Anrufsteuerung:
 - Wählen
 - Anruf annehmen, ablehnen, trennen
 - DTMF
 - Anruf halten und zurückholen
 - Stummschaltung ein/aus (nur verfügbar, wenn Circuit als Softphone verwendet wird)
 - Übergabe vor Melden (Blind Transfer)
 - Rückfrage, Warm Transfer, Makeln
 - Annahme von Zweitanrufen
 - Zusammenführen von zwei Anrufen zu einer Konferenz (OpenScape Business V2R7 und höher)
 - Übergeben von Anrufen von anderen Circuit-Clients oder vom Tischtelefon (OpenScape Business V2R7 und höher)
 - Verschieben eines Anrufs zum Tischtelefon (OpenScape Business V2R7 und höher)
- stellt Konferenzfunktionen bereit

Der OpenScape Business Connector erfordert keine Lizenz.

Universal Telephony Connector (UTC)

Der Universal Telephony Connector wurde für Drittanbieter-Sprachplattformen konzipiert (VoIP- oder Hybrid-Plattformen mit generischer SIP-Trunking-Schnittstelle). Mit seinem hUTC-Bereitstellungsmodell ermöglicht der UTC den kostengünstigen Einstieg in die Circuit-Telefonie – ohne SIP-Registrierung auf der Plattform.

Durch den Wegfall der Lösungsabhängigkeit funktioniert der UTC sowohl mit neueren als auch mit älteren Telefonanlagen und ermöglicht die Integration mit SIP-Gateways, PBX-SIP-Trunking-Verbindungen von Drittherstellern oder sogar Cloud-basierten PBX-SIP-Trunking-Verbindungen.

UTC ist verfügbar für den Einsatz vor Ort (pUTC) oder per Hosting in unserem Rechenzentrum (hUTC).

Der Universal Telephony Connector (hUTC oder pUTC):

- richtet sich vor allem an Kunden mit Telefonanlagen von Drittanbietern
- ermöglicht die Anbindung beliebiger Telefonanlagen über generische SIP-Trunking-Verbindungen
- ermöglicht zusätzlich zur Nutzung Ihrer vorhandenen Nebenstellennummer auch die Nutzung einer neuen Circuit-Nummer
- ermöglicht das Führen und Empfangen von Telefonanrufen über Circuit.
- ermöglicht das Routing von eingehenden Telefonanrufen über die Telefonanlage an Circuit, an Endgeräte oder an beide (sofern dies von der Telefonanlage unterstützt wird)
- bietet Funktionen für die Anrufsteuerung wie zum Beispiel:
 - Wählen
 - Anruf annehmen, ablehnen, trennen
 - DTMF
 - Stummschalten/Stummschaltung aufheben
- ermöglicht das Verschieben von Anrufen zwischen Circuit-Clients
- ermöglicht die Auflistung aller Telefonanrufe in Ihrer Verlaufsansicht für Anrufe.

stellt Konferenzfunktionen bereit.

Der Universal Telephony Connector ist am besten geeignet für kleine und mittlere Unternehmen. Die für die Installation am Kundenstandort vorgesehene Variante garantiert optimale Anrufqualität und Netzwerkauslastung an Standorten mit mehr als 100 Benutzern.

Bei einer lokalen Installation des Universal Telephony Connectors werden OpenScape SBC-Lizenzen benötigt.

Subscriber Telephony Connector (STC)

Die Subscriber Telephony Connector (STC)-Lösung ist eine Alternativlösung zur Unterstützung von Sprachplattformen von Drittanbietern (VoIP oder Hybridplattformen, die die Möglichkeit der Registrierung als SIP-Endgerät bieten). Dies verwandelt die Benutzer des Circuit-Clients in SIP-Teilnehmer, die sich auf der Sprachplattform registrieren. Der Connector unterstützt alle Telefoniefunktionen eines Softphones.

Der STC ist für ITSPs und sehr große Unternehmen in Projekten gedacht und nur für diese verfügbar, die eine Validierung der Funktionalität mit ihren Sprachplattformen beinhaltet. Während der STC jedwede Anzahl von Benutzern unterstützen kann, ermöglicht er außerdem für ITSPs eine kostengünstige Unterstützung von Massengeschäften mit kleinen Kunden.

Der STC ist für die Einrichtung an einem gemeinsamen Ort mit der Sprachplattform gedacht (z. B. an der Cloud-Telefonanlage des ITSP).

Der Subscriber Telephony Connector:

- richtet sich vor allem an große Unternehmen (Franchising) mit Telefonanlagen von Drittanbietern
- ermöglicht die Anbindung beliebiger Telefonanlagen, die SIP-Optionen unterstützen
- ermöglicht die Verwendung vorhandener Telefonanlagen-Telefonnummern
- ermöglicht das Führen und Empfangen von Telefonanrufen über Circuit.
- erfordert keine Routing-Konfiguration zum Weiterleiten von Anrufen an der Telefonanlage, da Circuit-Clients sich direkt an der Telefonanlage registrieren
- ermöglicht das Routing von eingehenden Telefonanrufen über die Telefonanlage an Circuit, an Endgeräte oder an beide (sofern dies von der Telefonanlage unterstützt wird)
- bietet folgende Funktionen für die Anrufsteuerung (falls von der Telefonanlage unterstützt):
 - Wählen
 - Anruf annehmen, ablehnen, trennen
 - DTMF
 - Stummschalten/Stummschaltung aufheben
 - Übergabe vor Melden (Blind Transfer)
 - Rückfrage, Warm Transfer, Makeln
 - Annahme von Zweitanrufen
 - Zusammenführen von zwei Anrufen zu einer Konferenz in Circuit
- ermöglicht das Verschieben von Anrufen zwischen Circuit-Clients
- stellt Voicemail-Funktionen bereit

9.2 Universal Telephony Connector – Modellvariante "Hosted" anfordern

Als Administrator können Sie Circuit in die vorhandene Sprachplattform Ihres Unternehmens integrieren und so konfigurieren, dass Benutzer in Ihrer Domain Telefonanrufe führen und empfangen können.

Voraussetzungen

- Zwischen Circuit und Ihrer Sprachplattform muss eine statische SIP-Trunking-Verbindung aufgebaut werden.
- Auf Ihrer Sprachplattform muss das Routing für Anrufe eingerichtet sein.
- Wenn TLS verwendet wird, müssen Sicherheitszertifikate bereitgestellt werden, um sicherzustellen, dass die Übertragung der Anrufdaten sicher erfolgt und vor dem unbefugten Zugriff Dritter geschützt ist.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Telefonie.

Alle Circuit Telephony Connectors, die zuvor für Ihre Domäne (falls vorhanden) konfiguriert wurden, entweder einzeln oder in Pools, werden in einer Tabelle aufgelistet.

- 3) Wenn für Ihre Domain noch kein Telephony Connector konfiguriert ist:
 - a) Klicken Sie auf den Link Telephony Connector hinzufügen.
 - b) Klicken Sie in dem sich öffnenden Popup-Fenster auf UTC.

Hierdurch wird eine neue Circuit-Konversation mit einem Unify-Supportmitarbeiter gestartet, in der Sie Unterstützung bei der Einrichtung des Hosted Universal Telephony Connectors anfordern können.

Das Support-Team sendet Ihnen ein Formular für die Erfassung und Übermittlung der erforderlichen Parameter.

4) Wenn mindestens ein Telephony Connector für Ihre Domäne konfiguriert wurde, klicken Sie auf die Schaltfläche Telephony Connector hinzufügen, die sich unterhalb der Connector-Liste befindet.

Die bestehende Circuit-Konversation mit dem Unify-Supportmitarbeiter wird geöffnet. Darin können Sie Unterstützung bei der Einrichtung des Hosted Universal Telephony Connectors anfordern.

9.3 Universal Telephony Connector in der Modellvariante "Premise" (pUTC) anfordern

Als Administrator können Sie Circuit in die vorhandene Sprachplattform Ihres Unternehmens integrieren und so konfigurieren, dass Benutzer in Ihrer Domain Telefonanrufe führen und empfangen können.

Voraussetzungen

- Ein auf der unterstützten Serversprachplattform laufender OpenScape Session Border Controller (OpenScape SBC).
- Zwischen Circuit und Ihrer Sprachplattform muss eine statische SIP-Trunking-Verbindung aufgebaut werden.
- Auf Ihrer Sprachplattform muss das Routing für Anrufe eingerichtet sein.

• Wenn TLS verwendet wird, müssen Sicherheitszertifikate bereitgestellt werden, um sicherzustellen, dass die Übertragung der Anrufdaten sicher erfolgt und vor dem unbefugten Zugriff Dritter geschützt ist.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Telefonie.

Alle Circuit Telephony Connectors, die zuvor für Ihre Domäne (falls vorhanden) konfiguriert wurden, entweder einzeln oder in Pools, werden in einer Tabelle aufgelistet.

- 3) Wenn für Ihre Domain noch kein Telephony Connector konfiguriert ist:
 - a) Klicken Sie auf den Link Telephony Connector hinzufügen.
 - b) Klicken Sie in dem sich öffnenden Popup-Fenster auf UTC.

Hierdurch wird eine neue Circuit-Konversation mit einem Unify-Supportmitarbeiter gestartet, in der Sie Unterstützung bei der Einrichtung des Premise Universal Telephony Connectors anfordern können.

Das Support-Team sendet Ihnen ein Formular für die Erfassung und Übermittlung der erforderlichen Parameter.

4) Wenn mindestens ein Telephony Connector für Ihre Domäne konfiguriert wurde, klicken Sie auf die Schaltfläche **Telephony Connector hinzufügen**, die sich unterhalb der Connector-Liste befindet.

Die bestehende Circuit-Konversation mit dem Unify-Supportmitarbeiter wird geöffnet. Darin können Sie Unterstützung bei der Einrichtung des Premise Universal Telephony Connectors anfordern.

9.4 Advanced Telephony Connector anfordern

Als Administrator können Sie Circuit in die vorhandene Sprachplattform Ihres Unternehmens integrieren und so konfigurieren, dass Benutzer in Ihrer Domain über die Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen können, um mit Nicht-Circuit-Benutzern zusammenzuarbeiten.

Voraussetzungen

- Ein auf der unterstützten Serversprachplattform laufender OpenScape Session Border Controller (OpenScape SBC).
- Zwischen Circuit und Ihrer Sprachplattform muss eine statische SIP-Trunking-Verbindung aufgebaut werden.
- Auf Ihrer Sprachplattform muss das Routing für Anrufe eingerichtet sein.
- Wenn TLS verwendet wird, müssen Sicherheitszertifikate bereitgestellt werden, um sicherzustellen, dass die Übertragung der Anrufdaten sicher erfolgt und vor dem unbefugten Zugriff Dritter geschützt ist.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Telefonie.

Alle Circuit Telephony Connectors, die zuvor für Ihre Domäne (falls vorhanden) konfiguriert wurden, entweder einzeln oder in Pools, werden in einer Tabelle aufgelistet.

- 3) Wenn für Ihre Domain noch kein Telephony Connector konfiguriert ist:
 - a) Klicken Sie auf den Link **Telephony Connector hinzufügen**.
 - b) Klicken Sie in dem sich öffnenden Popup-Fenster auf ATC.

Hierdurch wird eine neue Circuit-Konversation mit einem Unify-Supportmitarbeiter gestartet, in der Sie Unterstützung bei der Einrichtung des Advanced Universal Telephony Connectors anfordern können.

Das Support-Team sendet Ihnen ein Formular für die Erfassung und Übermittlung der erforderlichen Parameter.

4) Wenn mindestens ein Telephony Connector für Ihre Domäne konfiguriert wurde, klicken Sie auf die Schaltfläche Telephony Connector hinzufügen, die sich unterhalb der Connector-Liste befindet.

Die bestehende Circuit-Konversation mit dem Unify-Supportmitarbeiter wird geöffnet. Darin können Sie Unterstützung bei der Einrichtung des Advanced Universal Telephony Connectors anfordern.

9.5 Circuit Telephony Connector anfordern

Sobald die Kundenbestellung für die Bereitstellung des Circuit Universal bzw. Advanced Telephony Connector am Kundenstandort beim Unify-Vertriebsmitarbeiter oder dem Channel Partner eintrifft, vereinbart dieser ein Treffen mit dem Kunden, um die Umsetzung zu besprechen.

Voraussetzungen

- Der Kunde ist bereits Circuit-Kunde mit mehreren aktiven Circuit-Benutzern ohne Circuit Universal bzw. Advanced Telephony Connector.
- Bei dem Kunden, der den Advanced Telephony Connector bestellt, ist bereits eine OpenScape Voice (V8 R1 oder höher) oder eine OpenScape 4000 (V7 R2 oder höher) von Unify installiert.

- 1) Ein Berater trifft sich mit dem Kunden, um folgende Punkte zu klären:
 - a) Erwartete Nutzung von Circuit (zur Bestimmung der Bandbreitenanforderungen). Hierzu gehören u.a. Themen wie das Endnutzerverhalten, die Nutzung von Funktionen, die die Bandbreite und Dienstqualität (QoS) beeinflussen, sowie sicherheitsrelevante Anforderungen (wie z. B. Verschlüsselung).
 - **b)** Ermitteln Sie die verfügbare Bandbreite und vergleichen diese mit den erwarteten QoS-Anforderungen.
 - c) Bestimmen Sie die Leistungsanforderungen.
 - **d)** Wenn beim Kunden bereits ein OpenScape SBC installiert ist, müssen Sie ermitteln, ob dieser als Telephony Connector (pUTC oder ATC) verwendet werden kann.
 - e) Besprechen Sie die Sicherheitsrichtlinien und eventuell erforderliche Anpassungen mit dem Kunden.
 - f) Ermitteln Sie die aktuellen Softwareversionen f
 ür OpenScape SBC (falls vorhanden), OpenScape Voice oder OpenScape 4000 (bei Kunden, die
sich für ATC interessieren) und prüfen Sie, ob ein Software-Upgrade erforderlich ist.

- g) Bei Kunden, die sich f
 ür pUTC interessieren, besprechen Sie die jeweiligen Integrationsanforderungen mit dem Kundenvertreter (und ggf. dessen Drittanbieter-Telefonanlagen-Servicepartner).
- h) Ermitteln Sie den kundenseitigen Personalbedarf und die verfügbaren Zeitfenster.
- 2) Der Berater entscheidet, ob zusätzliche Anforderungen gelten wie z. B.:
 - a) Hinzunahme eines neuen OpenScape SBC
 - **b)** Zusätzliche Bandbreite (d. h. Trunking-Verbindungen oder interne Bandbreite)
 - c) Upgrade des OpenScape SBC bzw. der OS-Lösung aus Kompatibilitätsgründen
 - d) Änderung der Sicherheitseinstellungen.
- Nach dem Treffen wird ein Projektplan erarbeitet, der neben Meilensteinen auch den Ressourcenbedarf bei Unify und dem Kunden sowie einen Zeitplan umfasst.
- 4) Der Vertriebsmitarbeiter von Unify oder der Channel-Partner, bei dem die Bestellung einging, unterbreitet dem Kunden ein Angebot mit Projektplan und Leistungsbeschreibung, das folgende Punkte umfasst:
 - a) Ein neuer OpenScape SBC (falls erforderlich)
 - b) Evtl. erforderliche zusätzliche Kapazitäten (z. B. für SIP-Trunking)
 - c) Updates oder Upgrades für den OpenScape SBC oder die OpenScape-Lösung (falls erforderlich)
 - d) Servicearbeiten im Rahmen der OpenScape SBC Installation und Konfiguration
 - e) Servicearbeiten zur Einrichtung der Telefonanlage (bei einer Unify-Telefonanlage)
 - f) Angebot für einen Massen-Rollout (optional)
 - g) Angebot für Endnutzer-Schulungen und Enablement (optional).

Circuit Telephony Connectors

Circuit Universal Connector oder Advanced Telephony Connector einrichten

- 5) Nach Erhalt der Leistungsbeschreibung durch den Kunden:
 - a) Der Kunde bestellt den OpenScape SBC (falls erforderlich).
 - b) Die kundenseitigen Wartungsfenster f
 ür Installationen oder Upgrades werden geplant. Hierzu ist eine Abstimmung zwischen den Circuit-, SBCund Telefonanlagen-Teams erforderlich.
 - c) Der OpenScape SBC (falls erforderlich) wird installiert oder auf die erforderliche Version hochgerüstet.
 - SIP-Trunking-Verbindungen werden installiert.
 - Beim Kunden werden bei Bedarf die Firewall- und Sicherheitskonfigurationen angepasst.
 - d) Der ATC oder pUTC Client im OpenScape SBC wird konfiguriert und:
 - Die Lizenz wird vom CLS abgerufen.
 - Die SIP-Trunking-Verbindungen werden ggf. eingerichtet.
 - Projektspezifische Informationen werden dokumentiert.
 - e) Alle erforderlichen Konfigurationsschritte in der Circuit-Cloud und auf der Telefonanlage werden ausgeführt.
 - f) Die Telefonanlage wird f
 ür nahtloses Interworking mit dem Telephony Connector eingerichtet (Anruf-Routing, Wahlinformationen f
 ür ausgehende Anrufe, CLIP etc).
 - g) Die Abnahmetests werden durchgeführt und:
 - Der Domain-Administrator des Kunden erhält die Gelegenheit, erste Testbenutzer (in Circuit und in der Telefonanlage) selbst zu verwalten.
 - Tests werden durchgeführt, um die pUTC- oder ATC-Funktionalität zu überprüfen.
- 6) Der Kunde bestätigt die Erfüllung der Abnahmekriterien mit seiner Unterschrift.

9.6 Circuit Universal Connector oder Advanced Telephony Connector einrichten

Beim Einrichten der Circuit Telephony Connectors hUTC, pUTC oder ATC müssen die folgenden Punkte beachtet werden:

- Circuit Telephony Connectors werden kundenseitig entweder vor Ort beim Kunden (pUTC oder ATC) oder in der Circuit-Cloud (hUTC) eingerichtet.
- Der Premise Universal Telephony Connector (pUTC) unterstützt die Integration des OpenScape Session Border Controllers (OpenScape SBC) in beliebige Telefonanlagen von Unify oder Drittanbietern.
- Beim Advanced Telephony Connector (ATC) wird der OpenScape Session Border Controller von Unify in eine Telefonanlage von Unify – OpenScape Voice oder OpenScape 4000 – integriert, und bietet im Vergleich zum pUTC einen größeren Funktionsumfang.
- Erforderliche Konfigurationsanforderungen:
 - hUTC-Konfigurationseinstellungen in Circuit, OpenScape SBC und der ausgewählten Telefonanlage von Unify oder des Drittanbieters.
 - pUTC-Konfigurationseinstellungen in Circuit, OpenScape SBC und der ausgewählten Telefonanlage von Unify oder des Drittanbieters.
 - ATC-Konfigurationseinstellungen in Circuit, OpenScape SBC und der ausgewählten Telefonanlage von Unify (OpenScape Voice oder OpenScape 4000).

OpenScape Business Telephony Connector einrichten

Der Domain-Administrator (und Administrator der Telefonanlage) des Kunden muss folgende Schritte ausführen:

- Circuit Telephony Connectors anfordern
- · Überprüfen auf aktive SIP-Trunking-Verbindungen in Circuit
- beim ATC: Benutzer auf der Telefonanlage einrichten und f
 ür diese das OpenScape Mobile-Login und die automatische Weiterleitung (Autopilot) konfigurieren
- beim UTC: die Anrufweiterleitung konfigurieren
- Circuit-Benutzereinstellungen f
 ür den Empfang von Anrufen (Anrufumleitung, Doppelruf am Tischtelefon oder One Number Service (ONS)) konfigurieren, sofern diese von der Sprachplattform unterst
 ützt werden
- folgende Informationen für Unify-Supportmitarbeiter bereitstellen:
- Domain-ID

IP/DNS für SIP-Trunking-Zugriff auf die Sprachplattform über das Internet

Sicherheitszertifikat bei Verwendung von TLS (empfohlen)

 Ersteinrichtung des OpenScape SBC nach vorheriger Bereitstellung der Hardware- oder VM-Umgebung.

Die erforderlichen Konfigurationseinstellungen für die Circuit Telephony Connectors werden in den folgenden Abschnitten beschrieben:

- UTC-Benutzeradministration: Standard-Anrufer-ID für abgehende Circuit-Telefonanrufe zuweisen
- UTC-Benutzeradministration: Einem Benutzer eine Circuit-Telefonnummer und eine Anrufer-ID zuweisen
- ATC-Benutzeradministration
- Konferenz-Einwahlnummern konfigurieren.

Detaillierte Informationen finden Sie im End-to-End-Dokument.

9.7 OpenScape Business Telephony Connector einrichten

Der OpenScape Business Telephony Connector ermöglicht die einfache Integration von Circuit in OpenScape Business (V2R6 oder höher). Die Einrichtung und Aktivierung des Connectors erfolgt halb automatisch innerhalb weniger Minuten. Hierzu muss Ihr Domain-Administrator einen Circuit-Domainspezifischen API-Schlüssel (bzw. Token) generieren, den Ihr OpenScape Business Servicepartner in seine Telefonanlage einträgt; darüber hinzu muss er über das Web-Based Management (WBM) von OpenScape Business den Circuit-Benutzern eigene Rufnummern zuweisen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um als Domain-Administrator einen API-Schlüssel zu generieren, müssen Sie folgende Schritte ausführen:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Telefonie.

Alle Circuit Telephony Connectors, die zuvor für Ihre Domäne (falls vorhanden) konfiguriert wurden, entweder einzeln oder in Pools, werden in einer Tabelle aufgelistet.

Status der Circuit Telephony Connectors überprüfen

- 3) Wenn f
 ür Ihre Domain noch kein Telephony Connector konfiguriert ist, klicken Sie auf Telephony Connector hinzuf
 ügen. Navigieren Sie andernfalls zum Bereich Einstellungen und Routing-Regeln verwalten.
- 4) Um einen neuen API-Schlüssel für die Verbindung Ihres OpenScape Business-Systems mit Ihrer Circuit-Domain zu generieren, klicken Sie auf API-Schlüssel generieren.

Der API-Schlüssel für Ihre OpenScape Business wird generiert.

Anmerkung:

Sie können den API-Schlüssel in Ihre Zwischenablage kopieren, indem Sie auf **In Zwischenablage kopieren**.

- 5) Klicken Sie auf **API-Schlüssel anzeigen**, um den vorhandenen API-Schlüssel anzuzeigen.
- 6) Um den API-Schlüssel für Ihre OpenScape Business neu zu generieren, klicken Sie auf API-Schlüssel neu generieren. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, die Generierung des neuen API-Schlüssels zu bestätigen, klicken Sie auf Generieren.

Ein neuer API-Schlüssel für Ihr OpenScape Business wird generiert.

Der alte API-Schlüssel verliert seine Gültigkeit und alle bestehenden Verbindungen zwischen OpenScape Business-Systemen und Circuit werden deaktiviert.

Nächste Schritte

Nach der (Neu-)Generierung des API-Schlüssels sollten Sie diesen Ihrem OpenScape Business-Servicepartner mitteilen, damit dieser folgende Schritte ausführen kann:

- 1) Eintragung des API-Schlüssels im OpenScape Business-System zwecks (Neu-)Aufbau einer dynamischen SIP-Trunking-Verbindung zwischen OpenScape Business und Circuit.
- **2)** Konfiguration des Anruf-Routings im OpenScape Business-System und Zuordnung der OpenScape Business-Rufnummern zu Circuit-Benutzern.

Tipp:

Die folgenden Dokumente enthalten eine detaillierte Beschreibung der Einrichtungsprozedur in OpenScape Business:

- Wie Sie den Circuit OpenScape Business Connector konfigurieren (PDF)

- Circuit OpenScape Business Connector – Anwendungsfälle und Tipps (PDF).

Die Beschreibung gilt für EU Circuit und Telekom Circuit.

9.8 Status der Circuit Telephony Connectors überprüfen

Der aktuelle Status des Circuit Telephony Connectors wird auf der Registerkarte **Administration > Telefonie** angezeigt.

Für jeden Telephony Connector gibt es eine eigene Anzeige:

- eine Anzeige für jeden OpenScape Business Telephony Connector
- eine Anzeige für jeden Universal Telephony Connector
- eine Anzeige für jeden Advanced Telephony Connector

An dieser Anzeige lässt sich erkennen, ob der WebRTC-Teil des Telephony Connectors sich bei Circuit anmelden kann. Wenn dies der Fall ist, ist die Anzeige grün. Andernfalls ist sie rot. Wenn der Herzschlag der SIP-Trunking-Verbindungen ausfällt, wechselt die Anzeige auf rot. (Voraussetzung: Die SIP-Trunking-Verbindung muss aktiviert sein.)

9.9 Sperren eines Telephony Connectors

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Bei Sperrung eines Telephony Connectors wird die Telefoniefunktion bei allen zugeordneten Benutzern deaktiviert. Nur Administratoren können einen Telephony Connector sperren.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Telefonie.

Alle Circuit Telephony Connectors, die zuvor für die Domäne konfiguriert wurden, entweder einzeln oder in Pools, werden in einer Tabelle aufgelistet.

- 3) Wählen Sie den Telephony Connector aus, den Sie sperren möchten.
- 4) Suchen Sie den Bereich Konnektoreinstellungen und schalten Sie den Schieberegler Sperren auf "EIN".
- 5) Wenn keine aktiven Anrufe auf dem Connector vorliegen, wird er sofort gesperrt.
- 6) Bei aktiven Anrufen wird der Connector gesperrt, sobald keine Anrufe getätigt werden. Klicken Sie auf Jetzt sperren, um den Connector sofort zu sperren.

Der Administrator kann den Telephony Connector jederzeit reaktivieren.

9.10 Gesperrten Telephony Connector reaktivieren

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können einen gesperrten Telephony Connector reaktivieren. Nur Administratoren können einen Telephony Connector reaktivieren.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Telefonie.
 - Alle Circuit Telephony Connectors, die zuvor für die Domäne konfiguriert wurden, entweder einzeln oder in Pools, werden in einer Tabelle aufgelistet.
- 3) Wählen Sie den Telephony Connector aus, den Sie reaktivieren möchten.

Circuit Telephony Connectors – Bekannte Probleme und Einschränkungen

 Suchen Sie den Bereich Konnektoreinstellungen und schalten Sie den Schieberegler Sperren auf "AUS".

Das Reaktivieren eines gesperrten Telephony Connectors kann mehrere Minuten dauern.

9.11 Circuit Telephony Connectors – Bekannte Probleme und Einschränkungen

Für die Telefonanlage gilt folgende Einschränkung:

 Bei ein und demselben Benutzer können Circuit ATC und OpenScape UC nie gleichzeitig aktiviert sein. Was andere CTI-Lösungen angeht, so unterstützen wir nur einige Unify-Anwendungen, die bei demselben Benutzer übernommen und validiert wurden.

Einzelheiten zu den geltenden Beschränkungen entnehmen Sie bitte der Administrator-Dokumentation der jeweiligen Sprachplattform (OpenScape Voice oder OpenScape 4000) auf E-Doku.

9.12 UTC-Benutzeradministration: Standard-Anrufer-ID für abgehende Circuit-Telefonanrufe zuweisen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können Benutzern in Ihrer Domain, die noch keine eindeutige Anrufer-ID haben, eine Standard-Anrufer-ID zuweisen, damit sie abgehende Circuit-Telefonanrufe führen können.

Da andere Teilnehmer u.U. unter dieser Nummer zurückrufen, sollte die Standard-Anrufer-ID eine öffentlich verfügbare Telefonnummer sein, die im Wählplan Ihres Unternehmens aufgeführt ist. Es empfiehlt sich, eine Vermittlungsplatznummer zu verwenden.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Telefonie.
- **3)** Geben Sie im Feld **Standard-Anrufer-ID** die Standard-Anrufer-ID ein, die Sie allen Benutzern in Ihrer Domain zuweisen möchten.

Die Standard-Anrufer-ID wurde den Benutzern zugewiesen. Sie gilt nur für Benutzer, die noch keine eindeutige Anrufer-ID haben.

9.13 UTC-Benutzeradministration: Einem Benutzer eine Circuit-Telefonnummer und eine Anrufer-ID zuweisen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Nach Konfigurierung und Aktivierung des Universal Telephony Connectors können Sie einem Benutzer in Ihrer Domain eine Circuit-Telefonnummer zuweisen, damit er bzw. sie mit Circuit über die Sprachplattform eingehende Telefonanrufe entgegennehmen kann. UTC-Benutzeradministration: Benutzer per CSV-Datei importieren

Anmerkung:

Um während eines abgehenden Anrufs statt der Telefonnummer des Benutzers eine Anrufer-ID anzuzeigen, können Sie dem Benutzer eine Anrufer-ID zuweisen. Die Anrufer-ID wird normalerweise verwendet, um Rückrufe an Circuit-Benutzer unter ihrer Büronummer zu ermöglichen, während für den Empfang von Sprachplattform-Anrufen in Circuit eine andere Rufnummer verwendet wird.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- **3)** Wählen Sie den Benutzer aus, dem Sie eine Circuit-Telefonnummer oder Anrufer-ID zuweisen möchten.
- **4)** Geben Sie im Feld **Telefonnummer** die Telefonnummer ein, die Sie dem Benutzer zuweisen möchten. Gegebenenfalls ist die Telefonnummer erst nach einer kurzen Verzögerung funktionsfähig.

Anmerkung:

Als Telefonnummernformat wird das E.164-Format empfohlen. Andere von der Telefonanlage (PBX) weitergeleitete Formate sollten auch akzeptiert werden, da keine Normalisierung stattfindet.

5) Geben Sie im Feld **Anrufer-ID** die Anrufer-ID ein, die Sie dem Benutzer zuweisen möchten. Die Anrufer-ID wird bei allen ausgehenden Anrufen anstelle der Telefonnummer des Benutzers angezeigt; sie hat Vorrang vor der Standard-Anrufer-ID (sofern diese konfiguriert ist).

Anmerkung:

Beim ATC entsprechen die Telefonnummer und die Anrufer-ID der ONS-Nummer der auf der Visitenkarte des Benutzers angegebenen ONS-Nummer.

9.14 UTC-Benutzeradministration: Benutzer per CSV-Datei importieren

Als Administrator können Sie mehrere Universal Telephony Connector (UTC)-Benutzer gleichzeitig erstellen, indem Sie ihre Daten im CSV-Format importieren.

Voraussetzungen

Erstellen Sie als Basis für die Massenerstellung von Universal Telephony Connector (ATC)-Benutzern eine Datei mit Komma-getrennten Werten (CSV-Datei).

Anmerkung:

Wenn Sie die folgende Zeichenfolge in einer einzigen Zeile platzieren, können Sie bequem gültige CSV-Spaltenüberschriften erstellen:

email,last name,first name,Circuit phone number,Caller ID,assigned TC

Die Angabe der Circuit phone number (Circuit-Telefonnummer) ist für die Annahme von Anrufen in Circuit obligatorisch. Um in Circuit abgehende Anrufe zu führen, muss die Circuit phone number (Circuit-Telefonnummer) durch die Rufnummer des Benutzers in der Telefonanlage ersetzt werden, um Rückrufe zu dieser Rufnummer zu ermöglichen.

Die Angabe des assigned TC (zugewiesenen Telephony Connectors) ist optional, da der verwendete Telephony Connector in Szenarien mit mehreren aktiven Telephony Connectors in Ihrer Circuit-Domain über reguläre Ausdrücke ermittelt werden kann.

Nachfolgend ein Beispiel für eine gültige CSV-Datei:

a@a.com,Smith,John,+4989100111111,11111,, b@a.com,Brown,George,+498910012222,22222,, c@a.com,Black,Jim,+498910013333,33333,,

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- Um mehrere Benutzer einzuladen, wählen Sie die Option Mehrere Benutzer einladen aus dem Dropdown-Menü.

Ein leeres Textfeld wird angezeigt.

4) Kopieren Sie den Inhalt der CSV-Datei in die Zwischenablage, fügen Sie ihn in das leere Textfeld ein und klicken Sie anschließend auf **Einladen**.

Der Textfeldinhalt wird vom System überprüft. Fehlermeldungen weisen ggf. auf ungültige Formate hin.

Die neuen Benutzer werden mit dem zugewiesenen UTC in der Domain erstellt.

9.15 ATC-Benutzeradministration

Damit ein Benutzer in Ihrer Domain mit Circuit über Ihre Sprachplattform Telefonanrufe führen und empfangen kann, müssen Sie dem Benutzer zunächst einen Telephony Connector zuweisen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Der Advanced Telephony Connector (ATC) bietet im Vergleich zum Universal Telephony Connector einen größeren Funktionsumfang. Zur Nutzung dieser Funktionen wird bei der Telefonanlage eine zusätzliche Schnittstelle benötigt, die nur von den Unify-Telefonanlagen OpenScape Voice und OpenScape 4000 unterstützt wird.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 3) Wählen Sie den Benutzer aus, dem Sie einen ATC zuweisen möchten.

Der Bildschirm Benutzer verwalten wird angezeigt.

- 4) Geben Sie die folgenden ATC-bezogenen Informationen ein:
 - a) Wählen Sie in der Drowdown-Liste Connector den passenden ATC aus.

Anmerkung:

Bei einer OpenScape 4000 muss der passende ATC eine direkte Anbindung zu den SoftGates vHG 3500 ermöglichen, da die Benutzer dort registriert werden müssen. Andernfalls schlägt die Registrierung fehl und die Benutzer haben keinen Zugriff auf die angeforderten Telefoniefunktionen. Wenn Benutzer an verschiedenen SoftGates oder verschiedenen vHG 3500 am selben SoftGate registriert werden, sind auf einer SBC-Appliance oder virtuellen Maschine (VM) mehrere ATC-Konfigurationen möglich.

b) Geben Sie die Telefonnummer an.

Anmerkung:

Beim ATC entsprechen die Telefonnummer des Benutzers und die Anrufer-ID der ONS-Nummer der auf der Visitenkarte des Benutzers angegebenen ONS-Nummer.

Nächste Schritte

Anmerkung:

Detaillierte Anweisungen zum Konfigurieren einer SIP-Trunking-Verbindung für eine bestimmte Unify-Sprachplattform finden Sie in der entsprechenden Administrator-Dokumentation auf E-Doku.

Weitere Informationen zur Massenerstellung von ATC-Benutzern finden Sie unter ATC-Benutzeradministration: Benutzer per CSV-Datei importieren (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=104903).

9.16 ATC-Benutzeradministration: Benutzer per CSV-Datei importieren

Als Administrator können Sie mehrere Advanced Telephony Connector (ATC)-Benutzer gleichzeitig erstellen, indem Sie ihre Daten im CSV-Format importieren.

Voraussetzungen

 Erstellen Sie als Basis f
ür die Massenerstellung von Advanced Telephony Connector (ATC)-Benutzern eine Datei mit Komma-getrennten Werten (CSV-Datei).

Anmerkung:

Wenn Sie die folgende Zeichenfolge in einer einzigen Zeile platzieren, können Sie bequem gültige CSV-Spaltenüberschriften erstellen:

email,last name,first name,ONS number,Caller
ID,assigned TC

ONS number (ONS-Nummer) und assigned TC (zugewiesener Telephony Connector) sind Pflichtangaben.

Die Angabe Caller ID (Anrufer-ID) wird nur für die Bereitstellung von UTC-Benutzern benötigt, nicht jedoch für die Bereitstellung von ATC-Benutzern; sie wird daher hier nicht verwendet.

Nachfolgend ein Beispiel für eine gültige CSV-Datei:

a@a.com,Smith,John,+4989100111111,,GTC001

b@a.com,Brown,George,+498910012222,,GTC001

c@a.com,Black,Jim,+498910013333,,GTC001

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 3) Um mehrere Benutzer einzuladen, wählen Sie die Option Mehrere Benutzer einladen aus dem Dropdown-Menü.

Ein leeres Textfeld wird angezeigt.

4) Kopieren Sie den Inhalt der CSV-Datei in die Zwischenablage, fügen Sie ihn in das leere Textfeld ein und klicken Sie anschließend auf **Einladen**.

Der Textfeldinhalt wird vom System überprüft. Fehlermeldungen weisen ggf. auf ungültige Formate hin.

Die neuen Benutzer werden mit dem zugewiesenen ATC in der Domain erstellt.

9.17 Konferenz-Einwahlnummern konfigurieren

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Ein Domain-Administrator, der Circuit Telephony Connector(s) aktiviert hat, kann eine oder mehrere Einwahlnummern konfigurieren, um Benutzern die

Einwahl in Circuit-Konferenzen über das öffentliche Vermittlungsnetz (Public Switched Telephony Network, PSTN) zu ermöglichen. Auf diese Weise kann die VoIP-Infrastruktur des Unternehmens genutzt werden, um die anfallenden Telefongebühren zu reduzieren.

Für kleinere Unternehmen (die hUTC verwenden) sind die zentralen öffentlichen Einwahlnummern von Unify besonders interessant (sofern im jeweiligen Land verfügbar), da sie damit die Ressourcen ihrer lokalen Telefonanlage und ihrer ISP-Anschlüsse schonen.

Anmerkung:

Trotz lokaler Einwahl beim pUTC über SIP-Trunking-Verbindungen, geht der gesamte Konferenzverkehr (einschließlich des Mediendatenverkehrs) über die Circuit Cloud-Medienknoten.

Konfigurierbare Einwahlnummern bieten die folgenden Funktionen und Vorteile:

- kostenlose Anrufe aus dem Telefonnetz des Kunden (für interne Anrufe)
- lokale Einwahl (für Arbeitskollegen und externe Partner)
- einfache Übermittlung von benutzerdefinierten Brückennummern an die Teilnehmer einer Konferenz.

Um die Konferenz-Einwahlnummern zu konfigurieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Konferenzen.

Sie können entweder die **System-Konferenznummern** oder **Benutzerdefinierte Konferenznummern** verwenden. Auch die Einrichtung von zusätzlichen Einwahlnummern ist möglich.

- Navigieren Sie zum Bereich System-Konferenznummern, um die Standard-Einwahlnummern f
 ür die Konferenzen in Ihrer Domain auszuw
 ählen.
- Navigieren Sie zum Bereich Benutzerdefinierte Konferenznummern, um zusätzliche Einwahlnummern f
 ür die Konferenzen in Ihrer Domain einzurichten.
 - a) Klicken Sie auf **Konferenznummer hinzufügen** und geben Sie die folgenden Informationen ein:
 - a) Name: Name der benutzerdefinierten Konferenznummer
 - b) Land: W\u00e4hlen Sie in der Dropdown-Liste das f\u00fcr die benutzerdefinierte Konferenznummer geltende Land aus.
 - c) Sprache: Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine der verfügbaren Sprachen aus: Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Russisch, Chinesisch, Portugiesisch (Brasilien), Niederländisch oder Katalanisch.
 - d) **Typ**: Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine der verfügbaren Typen aus: Gebührenpflichtig, Gebührenfrei, oder Ortsgespräch.
 - e) Nummer: Diese Nummer sollte idealerweise im E.164-Format vorliegen; andere von der Telefonanlage (PBX) weitergeleitete

Formate sollten aber auch akzeptiert werden, da keine Normalisierung stattfindet.

b) Klicken Sie auf Hinzufügen.

Die neue Einwahlnummer wird hinzugefügt.

Konferenz-URL und -PIN werden im Circuit Web Client, Desktop Client und Mobile Client angezeigt, sodass Benutzer sich über die bereitgestellten globalen oder lokalen Einwahlnummern in Kombination mit einer PIN in Circuit-Konferenzen einwählen können.

Nächste Schritte

Anmerkung:

Änderungen der lokalen Einwahlnummer werden nicht dynamisch an die Benutzer bereits vorhandener Konversationen übermittelt.

In Circuit konfigurierte benutzerdefinierte Einwahlnummern können auch automatisch am OpenScape Session Border Controller (OpenScape SBC) konfiguriert werden, wenn die Version des verwendeten OpenScape SBC V9 R3.26.1 oder höher ist. Weitere Details finden Sie unter: Synchronisieren Sie automatisch die Einstellungen der Voicemail- und Konferenzeinwahlnummer mit OpenScape SBC (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleld=148946).

Wenn eine frühere Version des OpenScape SBC verwendet wird, müssen benutzerdefinierte Einwahlnummern auf dem OpenScape SBC manuell konfiguriert werden.

9.18 Abgehende Konferenzanrufe konfigurieren

Domain-Administratoren, die Circuit Telephony Connector(s) aktiviert haben, können steuern, ob Benutzer in ihrer Domain Personen mit Telefonnummer direkt anwählen und einem laufenden Konferenzanruf hinzufügen können. Standardmäßig sind alle Benutzer in einer Domain dazu berechtigt, abgehende Anrufe zu tätigen. Domain-Administratoren können abgehende Anrufe nur auf Circuit Telephony-Benutzer beschränken oder vollständig deaktivieren.

Sobald abgehende Konferenzanrufe aktiviert wurden, können Domain-Administratoren entscheiden, ob zu der Auswahlnummer automatisch ein Präfix hinzugefügt werden soll. Standardmäßig wird kein solches Präfix hinzugefügt. Domain-Administratoren haben die Option, diese Einstellung zu ändern und ein Präfix ihrer Wahl anzugeben. Anschließend kann die Sprachplattform des Unternehmens so konfiguriert werden, dass für das Anwählen von Telefonnummern mit diesem Präfix bestimmte Routing-Regeln gelten – es können also Regeln speziell für abgehende Konferenzanrufe definiert werden.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So konfigurieren Sie abgehende Konferenzanrufe an Telefonnummern:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Konferenzen.

- Schieben Sie zum Aktivieren von abgehenden Konferenzanrufen den Schieberegler Abgehende Anrufe aktivieren auf AN (Standardeinstellung).
- **4)** Wenn abgehende Konferenzanrufe aktiviert sind, haben Sie folgende Optionen:
 - a) Steuern Sie, f
 ür wen diese Funktion aktiviert werden soll, indem Sie eine der folgenden Optionen ausw
 ählen: F
 ür jeden oder Nur f
 ür Benutzer mit Telefonie-Funktionalit
 ät.
 - b) Geben Sie an, ob Sie der Auswahlnummer ein Präfix hinzufügen möchten, indem Sie eine der folgenden Optionen auswählen: Kein Präfix (Standardeinstellung) oder Präfix hinzufügen.
 - c) Geben Sie bei Auswahl von **Präfix hinzufügen** das Präfix ein, das der Auswahlnummer automatisch hinzugefügt werden soll.

Das Präfix darf nur die folgenden Zeichen enthalten: 0 bis 9, * und #.

 Schieben Sie zum Deaktivieren von abgehenden Konferenzanrufen den Schieberegler Abgehende Anrufe aktivieren auf AUS (Standardeinstellung).

9.19 Routingregeln verwalten

Als Administrator können Sie auf Basis der Ursprungs- und Zielrufnummer eine oder mehrere Routingregeln für die Weiterleitung und Verteilung von über Circuit geführten Telefonanrufen erstellen.

Voraussetzungen

Eine Reihe von bereits eingerichteten und aktivierten Circuit Telephony Connectors ermöglicht Benutzern in Ihrer Domain das Führen und Empfangen von Telefonanrufen über Circuit.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Die von Ihnen definierten Routingregeln kommen in den folgenden Fällen zur Anwendung:

- Einem Benutzer Ihrer Domain ist kein Telephony Connector zugewiesen.
- Ein Benutzer Ihrer Domain wählt aus einer Telefonkonferenz heraus eine externe Nummer (Dial-out).

Die Routingregeln werden in einer Tabelle angezeigt. Jeder Tabelleneintrag besteht aus folgenden Elementen:

 Ursprung Regulärer Ausdruck: Die Rufnummer des ursprünglichen Anrufers sollte dem im regulären Ausdruck angegebenen Muster entsprechen.

Anmerkung:

Ein regulärer Ausdruck ist eine Folge von Symbolen und Zeichen, die zur Überprüfung einer Ziffernfolge herangezogen wird, um zu überprüfen, ob diese einem vorgegebenen Muster entspricht.

- Ziel Regulärer Ausdruck: Die Rufnummer des angerufenen Teilnehmers sollte dem im regulären Ausdruck angegebenen Muster entsprechen.
- **Anwendung**: Gibt an, ob die Regel für Telefonanrufe, Konferenz-Dial-outs oder beides gilt.

 Connectors: Liste aller in Ihrer Domain eingerichteten Circuit Telephony Connectors, die bei angewendeter Regel f
ür das Anruf-Routing zur Verf
ügung stehen.

Eine Routingregel gilt als übereinstimmend, wenn die Rufnummer des ursprünglichen Anrufers dem Eintrag für Ursprung Regulärer Ausdruck entspricht und wenn Rufnummer des angerufenen Teilnehmers dem Eintrag für Ziel Regulärer Ausdruck entspricht.

Am unteren Rand der Tabelle wird immer eine vordefinierte Routingregel angezeigt. Diese entspricht der Standardroutingregel, wenn bei keiner der anderen Regeln eine Übereinstimmung vorliegt. Die vordefinierte Regel kann nicht gelöscht werden. Sie können lediglich auswählen zwischen **KEINER** (keiner der Konnektoren wird verwendet und der Anruf schlägt fehl) oder **BELIEBIGER** (Anrufrouting erfolgt über einen nach dem Zufallsprinzip ausgewählten, beliebigen betriebsbereiten Connector).

So verwalten Sie Routingregeln:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client oder in der Desktop-App: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Telefonie.
- 3) Navigieren Sie zum Bereich Einstellungen und Routing-Regeln verwalten.
- 4) So fügen Sie eine neue Routingregel hinzu:
 - a) Füllen Sie die Felder **Ursprung Regulärer Ausdruck** und **Ziel Regulärer Ausdruck** aus.

Anmerkung:

Ein leeres Feld entspricht jeder beliebigen Telefonnummer.

- b) Wählen Sie die **Anwendung** aus, für die die Regel gelten soll.
- c) Wählen Sie für jede Regel einen oder mehrere zu verwendende **Connectors** aus.
- d) Um weitere Regeln hinzuzufügen, klicken Sie auf **Regel hinzufügen**; ein neuer Eintrag wird angezeigt.
- **5)** Um eine Routingregel zu ändern, wählen Sie die zu ändernde Regel aus und bearbeiten diese wie gewünscht.
- 6) Um eine Routingregel zu löschen, klicken Sie rechts neben der Regel auf Löschen.
- 7) Um die Reihenfolge einer Routingregel zu ändern, zeigen Sie mit der Maus auf die gewünschte Regel und verschieben diese mit dem entsprechenden Pfeil nach oben oder unten.

- 8) So testen Sie ihre eigenen benutzerdefinierten Routingregeln:
 - a) Geben Sie in den Feldern Ursprung und Ziel eine Telefonnummer ein.
 - b) Wählen Sie die Anwendung aus (**Telefonanruf** oder **Abgehender Anruf** (Dial-out)).
 - c) Wählen Sie Status einbeziehen, wenn der Status der Telephony Connectors berücksichtigt werden soll, oder Status ignorieren, wenn dies nicht der Fall ist.
 - d) Klicken Sie auf Speichern und testen.

Übereinstimmende Regeln werden mit einem grünen Häkchen versehen und nicht übereinstimmende Regeln mit einer roten Markierung. Die erste übereinstimmende Regel ist diejenige, die zur Anwendung kommt.

Anmerkung:

Regeln werden in der Tabelle von der höchsten zur niedrigsten Priorität angeordnet. Sie können maximal 200 Routingregeln erstellen.

Anmerkung:

Jede Änderung in der Routingregeltabelle wird automatisch gespeichert, wenn Sie auf die Schaltfläche **Speichern und testen** klicken, oder (durch Verlassen der Registerkarte **Telefonie**) zu einem anderen Bereich innerhalb von Circuit wechseln.

Beispiel

Beispiel

Das folgende Beispiel beschreibt die Erstellung von Routingregeln für spezifische Routinganforderungen.

Die Firma X hat zwei Standorte, einen in der Stadt A und einen zweiten in der Stadt B. Die Mitarbeiter in Stadt A haben die Durchwahlnummern +1561923XXX und die Mitarbeiter in der Stadt B die Durchwahlnummern +1954924XXX.

Angenommen, es gelten folgende Routinganforderungen:

- Mitarbeiter einer beliebigen Stadt, die einen Mitarbeiter in einer beliebigen anderen Stadt anrufen, sollten nur die Nebenstellennummer 2XXXX wählen müssen. Wenn Mitarbeiter in Stadt A andere Mitarbeiter in Stadt B anrufen, sollte dies jedoch über den Telephony Connector TC1 erfolgen, während in umgekehrter Richtung die Telephony Connectors TC2 und TC3 verwendet werden sollten.
- Gespräche zwischen Mitarbeitern der Stadt A sollten über Telephony Connector TC4 laufen.
- Gespräche zwischen Mitarbeitern der Stadt B sollten entweder über den Telephony Connector TC2 oder TC5 laufen.
- Mitarbeiter in einer beliebigen Stadt, die den IT-Helpdesk unter der Nebenstelle 29999 anrufen, sollten über TC6 geleitet werden.
- Mitarbeiter in einer beliebigen Stadt, die die Kennzahl 8 wählen, um ein Amtsgespräch zu führen, sollten einen beliebigen Telephony Connector

außer TC6 verwenden. Erst wenn keiner der anderen Connectors verfügbar ist, sollte TC6 verwendet werden.

Basierend auf diesen Anforderungen könnte die Routingtabelle folgendermaßen aussehen:

Ursprung Regulärer Ausdruck	Ziel Regulärer Ausdruck	Konnektoren
^\+1561923\d{4}\$	24\d{3}	TC1
^\+1561923\d{4}\$	23\d{3}	TC4
^\+1561924\d{4}\$	24\d{3}	TC2, TC5
^\+1561924\d{4}\$	23\d{3}	TC2, TC3
Beliebiger	29999	TC6
Beliebiger	8\d*	TC1, TC2, TC3, TC4, TC5
Beliebiger	Beliebiger	Beliebiger

Anmerkung:

Das Feld Anwendung wurde der Einfachheit halber weggelassen.

9.20 Telefonanrufe

Mit Hilfe des Circuit Telephony Connectors können Benutzer über die Sprachplattform Telefonanrufe zwischen dem Circuit-Client und älteren an das öffentliche Vermittlungsnetz (Public Switched Telephone Network, PSTN) angeschlossenen Telefonendgeräten führen.

Voraussetzungen

- Bei Verwendung des UTC oder des OpenScape Business Telephony Connectors muss der Domain-Administrator Ihnen eine Telefonnummer zuweisen, über die Sie eingehende Circuit-Telefonanrufe entgegennehmen können.
- Bei Verwendung des ATC mithilfe von OpenScape Cloud oder Ihrer Telefonanlage muss der Domain-Administrator für Sie die Telefoniefunktion freischalten, damit Ihre Telefonnummer (Büro) bei eingehenden und abgehenden Anrufen in Circuit verwendet wird.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Anmerkung:

Wenn Sie sich (nach Aktivierung der Telephony Connectors) zum ersten Mal bei Circuit anmelden, müssen Sie zunächst den Haftungsausschluss für Notrufe lesen und akzeptieren.

Sie akzeptieren und bestätigen hiermit, dass Sie Circuit nicht für Notrufe verwenden werden, da dies gegebenenfalls zur Übermittlung von falschen Standortinformationen an den Notrufdienstanbieter führt. Verwenden Sie für Notrufe immer das Festnetz oder Ihr Mobiltelefon. Wenn Sie sowohl den Web Client als auch den Mobile Client nutzen, müssen Sie den Haftungsausschluss auf beiden Clients separat akzeptieren. Sie müssen den Haftungsausschluss für Notrufe in der Regel immer nur einmal akzeptieren; außer, Sie deinstallieren den Mobile Client und installieren ihn anschließend erneut auf demselben Gerät.

Die Ansicht **Anrufverlauf** (Web Client und Desktop App) oder die Ansicht **Telefonanrufe** (Mobiler Client) enthält die Protokolle über alle Anrufe, die mit Ihrer Büronummer über Circuit oder Ihr Tischtelefon erfolgt sind. Sie können dieses Anrufprotokoll auch nutzen, um Telefonanrufe über Circuit mit dort aufgelisteten Kontakten oder Telefonnummern zu führen.

Schritt für Schritt

- 1) So öffnen Sie das Anrufprotokoll:
 - Gehen Sie im Web Client und in der Desktop-App zu **Anrufverlauf**. Er befindet sich im Bereich auf der linken Seite der Circuit-Anwendung.
 - Tippen Sie auf dem mobilen Client auf das Telefonsymbol (²) unten rechts im Bildschirm. Die Ansicht **Telefonanrufe** wird geöffnet.

Im Web Client oder in der Desktop App wird der **Anrufverlauf** geöffnet, der das Anrufprotokoll (Verlauf) mit folgenden Elementen enthält:

- Alle Anrufe
- **Verpasste** Anrufe und Anrufe, die nicht abgeschlossen werden konnten (Anzeige in roter Farbe)
- Gewählte Rufnummern (ausgehend, nicht angenommen, abgebrochen)
- Empfangene Anrufe (eingehend, abgewiesen)
- Umgeleitete Anrufe (weitergeleitet oder von Sammelanschlüssen)

Anmerkung:

Wenn Sie mit einem anderen Circuit-Benutzer telefonieren, wird der Avatar des Benutzers im Anrufprotokoll angezeigt. Wenn Sie einem anderen Circuit-Benutzer eine Nachricht senden möchten, fahren Sie mit dem Mauszeiger auf das

Anrufprotokoll des Benutzers und klicken auf 💻 rechts

ATC-Benutzer: Einrichtung des Advanced Telephony Connectors in Circuit

neben dem Anrufeintrag. Es wird eine direkte Konversation mit der Person gestartet, mit der Sie telefoniert haben.

Im mobilen Client wird die Ansicht **Telefonanrufe** geöffnet; sie enthält das Anrufprotokoll mit folgenden Elementen:

- , Eingehende Anrufe (🖑)
- Ausgehende Anrufe (Ӱ)
- Verpasste Anrufe (in roter Farbe 🏼 🏷)
- Nicht angenommene Telefonanrufe ($^{\sim}$)
- Abgelehnte Anrufe (
- Umgeleitete Anrufe (weitergeleitet oder von Sammelanschlüssen)

Für jede **gewählte** Nummer und jeden **angenommenen** Anruf wird die Anrufdauer neben der Anrufuhrzeit angezeigt.

Das Anrufprotokoll ist nach Datum und Uhrzeit sortiert.

2) Um Circuit-Telefonanrufe direkt aus dem Anrufprotokoll zu führen, siehe Beschreibung unter *Telefonanruf mit einem der letzten Kontakte führen* (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=55975).

9.21 ATC-Benutzer: Einrichtung des Advanced Telephony Connectors in Circuit

Mit dem Advanced Telephony Connector können Sie über Ihre Büronummer mit der Circuit-Anwendung ausgehende Telefonanrufe führen und eingehende Telefonanrufe empfangen.

Standardmäßig werden eingehende Anrufe an allen Circuit-Clients und am Tischtelefon signalisiert. Wenn Sie den Anruf nach einer voreingestellten Zeit nicht entgegennehmen, wird er an Ihr alternatives Gerät weitergeleitet, sofern dieses konfiguriert ist. Sie können diese Standardeinstellung ändern und alle eingehenden Telefonanrufe direkt an Ihr Tischtelefon oder Ihr alternatives Gerät weiterleiten, wenn abzusehen ist, dass Sie für einen bestimmten Zeitraum dort erreichbar sind.

Bei Auswahl der Standardoption können Sie zusätzlich angeben, wie neue eingehende Anrufe behandelt werden sollen, wenn Sie sich gerade in einem aktiven Gespräch befinden. In diesem Fall stehen folgende Behandlungsmethoden zur Auswahl: Standardrouting, Besetztzeichen, Umleitung an Voicemail oder Umleitung an alternative Rufnummer.

Sie können die Rufumleitung auch einrichten, wenn Sie Ihre Anrufe an eine andere Person weiterleiten möchten, wenn Sie abwesend oder nicht erreichbar sind.

Die Ersteinrichtung des Advanced Telephony Connectors erfolgt durch Ihren Administrator. Alle weiteren Änderungen an den Einstellungen Ihres Advanced Telephony Connectors können Sie selbst vornehmen: Weitere Details finden Sie unter:

 Alternative Rufnummer einstellen: https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=132250

- Konfigurieren des Routing f
 ür eingehende Anrufe: https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=132268
- Konfigurieren der Besetzteinstellungen: https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=132259
- Rufumleitung aktivieren: https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleId=132241
- Einstellen der Klingelzeit, bevor ein Telefonanruf an eine alternative Nummer weitergeleitet wird

9.22 Telefonanruf tätigen

Mit allen Circuit Telephony Connector-Varianten können Benutzer über die Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen. Um eingehende Telefonanrufe zu empfangen, muss der Domain-Administrator dem Domain-Benutzer zunächst eine Telefonnummer zuweisen.

Voraussetzungen

• Erst nach Einrichtung und Aktivierung des Circuit Telephony Connectors können Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe tätigen und empfangen.

Schritt für Schritt

1) So tätigen Sie einen Anruf:

Im Web Client und in der Desktop-App:

a) Klicken Sie auf im Bereich auf der linken Seite der Circuit-Anwendung.

Die Wähltastatur wird geöffnet und Ihre persönliche Telefonnummer wird unten links im Bildschirm über der Wähltastatur angezeigt.

b) Geben Sie im Feld unten links in der Anwendung einen Namen oder eine Telefonnummer ein.

Schon bei Eingabe der ersten Buchstaben werden die ersten Suchergebnisse in der Ergebnisliste angezeigt.

In der Web-Anwendung und in der Desktop App können Sie globale oder private Kontakte aus der Kontaktliste Ihres Google- oder Exchange-Connector-Kontos auswählen, sofern Sie dies konfiguriert haben.

Anmerkung:

Wenn Sie die ersten Ziffern einer Telefonnummer für einen Anruf eingeben, werden nur solche Ergebnisse zurückgegeben, die Ihren privaten Google- oder Exchange-Kontakten entsprechen. Wenn Sie die vorherigen Ergebnisse sehen möchten, melden Sie sich über einen privaten PC an. Bei der ersten Anmeldung kann es einige Minuten dauern, bis die Suchergebnisse gezeigt werden.

c) Ziehen Sie die Maus über eine der vorgeschlagenen Telefonnummern

und klicken Sie auf 🤌

Wenn die von Ihnen eingegebene Telefonnummer nicht in den Suchergebnissen aufgeführt ist, können Sie die Rufnummer dennoch wählen, indem Sie auf **Anruf** klicken.

Sie können auch eine Telefonnummer gefolgt von einem Komma und einer beliebigen DTMF-Ziffer kopieren und einfügen, um sich in eine Konferenz einzuwählen oder automatisch einen Dienst in einem Call-Center zu erreichen.

- Im iOS Mobile Client:
- a)

Tippen Sie auf das Symbol (²²) unten rechts im Bildschirm. Die Ansicht **Telefonanrufe** wird geöffnet.

- b) Tippen Sie unter dem Kopfbereich für Konversationen auf Suchen und geben Sie den Namen oder eine Telefonnummer in das Textfeld ein. Schon bei Eingabe der ersten Buchstaben werden die ersten Suchergebnisse in der Ergebnisliste angezeigt. Tippen Sie in der Ergebnisliste auf eine Telefonnummer, um den Telefonanruf zu starten.
- c) Wenn Sie nur eine bekannte Nummer wählen möchten, tippen Sie unter dem Kopfbereich für Konversationen auf **Wählen**, geben Sie über die

Wähltastatur die zu wählende Nummer ein, und tippen Sie auf 💴.

Im Android Mobile Client:

a)

Tippen Sie auf das Symbol (²²) unten rechts im Bildschirm. Die Ansicht **Telefonanrufe** wird geöffnet.

- b)
 - ⁷ Tippen Sie auf ^Q und geben Sie in das Textfeld im Kopfbereich für Konversationen einen Namen oder eine Telefonnummer ein. Tippen Sie in der Ergebnisliste auf einen Namen oder eine Telefonnummer, um den Telefonanruf zu starten.
- c) Wenn Sie nur eine bekannte Nummer wählen möchten, tippen Sie auf das Wähltastatur-Symbol und geben Sie die zu wählende Telefonnummer

ein, und tippen Sie auf 💙

Wenn Sie ein ATC-Benutzer sind und Sie Ihr Gespräch über das Tischtelefon oder über die alternative Rufnummer führen möchten, wählt Circuit zuerst dieses Gerät an und stellt dann ein Gespräch mit dem angerufenen Gesprächsteilnehmer her, sobald Sie den Anruf entgegennehmen.

2) Wenn Sie ein Advanced Circuit Telephony-Benutzer sind, können Sie jederzeit zwischen Circuit-Client, Tischtelefon und Alternative

Rufnummer (wenn Sie eine angegeben haben) wählen, um Ihre Gespräche folgendermaßen zu führen:

- Wählen Sie auf dem Web-Client und auf der Desktop-App unten links im Fenster den Pfeil neben der Schaltfläche Anruf und anschließend die bevorzugte Option.
- Auf dem iOS mobile Client wird das ausgewählte Gerät am unteren Rand

der Ansicht Telefonanrufe angezeigt und kann durch Tippen auf untere rechte Ecke geändert werden.

Ihre Auswahl wird gespeichert.

3) Um den Anruf zu beenden, klicken bzw. tippen Sie auf 🔍

Nächste Schritte

Andere nützliche Dinge, die Sie während eines Telefonanrufs tun können:

- Das Mikrofon ein-/ausschalten
- Telefonanruf halten oder gehaltenen Telefonanruf fortsetzen (https://www.circuit.com/unifyportalfagdetail? category=55896&categoryName=&articleId=123586&structureId=11185)
- DTMF-Befehle senden (https://www.circuit.com/unifyportalfagdetail? category=55896&categoryName=&articleId=123541&structureId=11185)
- Aktiven Telefonanruf auf ein anderes Gerät holen (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=55896&categoryName=&articleId=123532&structureId=11185)

Als Advanced Circuit Telephony-Benutzer können Sie darüber hinaus Folgendes tun:

- Aktiven Telefonanruf auf ein Tischtelefon oder ein alternatives Gerät verschieben (https://www.circuit.com/unifyportalfagdetail? category=55896&categoryName=&articleId=123568&structureId=11185)
- Telefonanruf weiterleiten (https://www.circuit.com/unifyportalfagdetail? category=55896&categoryName=&articleId=123577&structureId=11185)
- Zweit-/Parallelanruf führen (https://www.circuit.com/unifyportalfagdetail? category=55896&categoryName=&articleId=123550&structureId=11185)
- Zwei Parallelanrufe zusammenschalten (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=55896&categoryName=&articleId=123559&structureId=11185)

9.23 Telefonanruf mit einem Circuit-Benutzer führen, der offline ist

Sie können einen Circuit-Benutzer direkt auf seinem Telefon anrufen, auch wenn er mit Circuit gerade nicht online ist. Wählen Sie hierzu einfach unter den Profildetails seine Telefonnummer aus.

Voraussetzungen

• Erst nach Einrichtung und Aktivierung des Circuit Telephony Connectors können Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen.

Schritt für Schritt

Telefonanruf mit einem der letzten Kontakte führen

- 1) So wählen Sie die Telefonnummer direkt unter den Profildetails des Teilnehmers:
 - a) Klicken oder tippen Sie auf den Namen oder auf den Avatar der Person, die Sie anrufen möchten.
 - b) Klicken oder tippen Sie in der Ansicht "Benutzerdetails" auf die Telefonnummer, um das Telefongespräch zu starten.
- 2) Um den Telefonanruf zu beenden, klicken bzw. tippen Sie auf •

9.24 Telefonanruf mit einem der letzten Kontakte führen

Die Konversationsansicht **Anrufverlauf** (Web Client und Desktop App) oder die Ansicht **Telefonanrufe** (Android und iOS Mobile Client) wird geöffnet; sie enthält die Liste mit den Namen und/oder Rufnummern aller kürzlich per Telefonnummer kontaktierten Anrufer/angerufenen Teilnehmer.

Voraussetzungen

 Hierzu muss OpenScape Cloud oder ein Circuit Telephony Connector eingerichtet und aktiviert sein, sodass Sie über die Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen können.

Schritt für Schritt

So rufen Sie einen der letzten Kontakte an:

Im Web Client und in der Desktop-App:

a) Gehen Sie zu 🚺 > Anrufverlauf im linken Bereich der Circuit-Anwendung.

Die Ansicht **Anrufverlauf** wird geöffnet; sie enthält die Liste mit den Namen und/oder Rufnummern aller kürzlich per Telefonnummer kontaktierten Anrufer/angerufenen Teilnehmer.

- b) Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Anrufprotokoll (Verlauf) und klicken Sie es an, um den Anruf zu tätigen.
- c) Um den Anruf zu beenden, klicken Sie auf 📀.

Anmerkung:

Wenn im Web Client und in der Desktop App ein Anruf beendet wird, können Sie alternativ auf **Anrufverlauf anzeigen** in der Mitte des Bildschirms klicken, um zum **Anrufverlauf** zu gehen.

Im Android und iOS Mobile Client:

- a)
- Tippen Sie auf das Telefonsymbol (²²) unten rechts im Bildschirm.

Die Ansicht **Telefonanrufe** wird geöffnet; sie enthält die Liste mit den Namen und/oder Rufnummern aller kürzlich per Telefonnummer kontaktierten Anrufer/angerufenen Teilnehmer.

b) Tippen Sie zum Anrufen auf einen Namen oder eine Telefonnummer.

^{c)} Um den Anruf zu beenden, tippen Sie auf **O**.

9.25 Telefonanruf empfangen

Mit allen Universal Telephony Connector-Varianten können Benutzer über die Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen. Um eingehende Telefonanrufe zu empfangen, muss der Domain-Administrator den Domain-Benutzern zunächst Telefonnummern zuweisen.

Voraussetzungen

 Erst nach Einrichtung und Aktivierung des Circuit Telephony Connectors können Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe tätigen und empfangen.

Schritt für Schritt

- 1) Wenn auf Ihrem Gerät ein Telefonanruf eingeht:
 - Im Web Client und der Desktop-App: Es ertönt ein Klingelton und in der Ansicht Telefonanrufe wird der Anruf oben links im Bildschirm signalisiert.

Anmerkung:

Wenn Sie ein Advanced Circuit Telephony-Benutzer sind, können Sie den Anruf an Ihr Tischtelefon oder an die alternative Rufnummer verschieben (falls Sie eine solche angegeben haben).

Um den Anruf anzunehmen, klicken Sie auf 🤨

Eine Benachrichtigungsmeldung für den eingehenden Anruf sehen Sie auch in der unteren rechten Ecke des Bildschirms. Sie können den eingehenden Anruf annehmen oder ablehnen.

- Im iOS Mobile Client: Es ertönt ein Klingelton, der den eingehenden Anruf signalisiert. Ihr iOS-Bildschirm zeigt den eingehenden Anruf an. Um den Anruf entgegenzunehmen, tippen Sie auf das Symbol zum Annehmen des Anrufs. Um den Anruf abzulehnen, tippen Sie auf das Symbol zum Ablehnen.
- Im Android Mobile Client: Es ertönt ein Klingelton, der den eingehenden Anruf signalisiert. Ihr Android-Bildschirm zeigt den eingehenden Anruf an. Um den Anruf entgegenzunehmen, wischen Sie das Symbol zum Annehmen nach oben. Um den Anruf abzulehnen, wischen Sie das Symbol zum Ablehnen nach oben.
- 2)

Um den Anruf zu beenden, klicken bzw. tippen Sie auf



Wenn der Urheber des Anrufs ein bekannter Benutzer ist, werden Name und Telefonnummer im Anrufverlauf (Web Client und Desktop App) oder in der Konversationsansicht angezeigt (Mobile Client).

Wenn der Urheber des Anrufs ein unbekannter Benutzer ist, wird nur die Telefonnummer im Anrufverlauf (Web Client und Desktop App) oder in der Konversationsansicht angezeigt (Mobile Client).

9.26 Löschen eines Anruf aus dem Anrufverlauf

Sie können bei Bedarf einen Anruf aus Ihrem Anrufverlauf löschen.

Voraussetzungen

 Hierzu muss OpenScape Cloud oder ein Circuit Telephony Connector eingerichtet und aktiviert sein, sodass Sie über die Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen können.

Schritt für Schritt

So löschen Sie einen Anrufprotokolleintrag aus Ihrem Anrufverlauf:

Im Web Client und in der Desktop-App:

a) Gehen Sie zu > Anrufverlauf.

Die Ansicht **Anrufverlauf** wird geöffnet; sie enthält die Liste mit den Namen und/oder Rufnummern aller kürzlich per Telefonnummer kontaktierten Anrufer/angerufenen Teilnehmer.

b) Bewegen Sie den Mauszeiger über den zu löschenden Anrufprotokoll-

Eintrag und klicken Sie auf 📕 rechts neben dem Anrufeintrag.

c) Wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden, klicken Sie auf Ja.

Sie können Ihren Anrufverlauf löschen, indem Sie oben in der Anzeige des

Anrufverlaufs auf klicken. Dabei können Sie aussuchen, ob der gesamte Anrufverlauf oder nur die verpassten, gewählten, angenommenen oder durchgestellten gelöscht werden sollen, je nachdem, welche Registerkarte ausgewählt ist.

Im Android und iOS Mobile Client:

a)

Klicken Sie auf das Telefonsymbol (²²) unten rechts im Bildschirm. Der Anrufverlauf wird geöffnet.

b) Halten Sie im Android Mobile Client den zu löschenden Anrufprotokolleintrag lange gedrückt und tippen Sie dann auf **Löschen**.

Wischen Sie im iOS Mobile Client den zu löschenden Anrufprotokolleintrag

nach links und tippen Sie dann auf das Symbol zum Löschen 🛄.

9.27 Telefonanruf auf Halten legen

Voraussetzungen

- Der Circuit Telephony Connector ist eingerichtet und aktiviert, so dass Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen können.
- Sie befinden sich in einem aktiven Telefonanruf.

Schritt für Schritt

- 1) So legen Sie einen Telefonanruf auf Halten:
 - Im Web Client oder in der Desktop-App: Klicken Sie im Kopfbereich des Telefonanrufs auf **Halten**.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie links unten in der Telefonanrufansicht auf .
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie links unten in der

Telefonanrufansicht auf

Die anderen Teilnehmer werden bis zur Fortsetzung oder Übergabe des Anrufs auf Halten gelegt.

- 2) So setzen Sie einen gehaltenen Telefonanruf fort:
 - Im Web Client oder in der Desktop-App: Klicken Sie im Kopfbereich des Telefonanrufs auf Zurückholen.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie links unten in der Telefonanrufansicht auf
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie links unten in der

Telefonanrufansicht auf

9.28 Während eines aktiven Telefonanrufs DTMF-Befehle senden

Voraussetzungen

- Der Circuit Telephony Connector ist eingerichtet und aktiviert, so dass Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen können.
- Sie befinden sich in einem aktiven Telefonanruf.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Das Senden von Dual-Tone Multi-Frequency (DTMF)-Befehlen wird nur während aktiven Anrufen unterstützt.

Schritt für Schritt

- So senden Sie DTMF-Befehle während eines aktiven Telefonanrufs:
- a) Klicken oder tippen Sie in der Anrufaktionsleiste auf das Tastatursymbol.
- b) Geben Sie über die Tastatur die DTMF-Befehle ein.

Anmerkung:

Sie können einen DTMF-Befehl nur über die Tastatur und nicht über die Wähltastatur auf der linken Bildschirmseite senden. Verwenden Sie die Wähltastatur nur für Telefonanrufe.

9.29 Aktiven Telefonanruf von einem anderen Gerät holen

Voraussetzungen

 Der Circuit Telephony Connector ist eingerichtet und aktiviert, so dass Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen können.

Circuit Telephony Connectors

Aktiven Telefonanruf auf Tischtelefon oder alternatives Gerät verschieben

- Sie sind bei mehreren Circuit-Clients angemeldet.
- Sie befinden sich aktuell in einem aktiven Telefonanruf mit einem Remote-Circuit-Client oder einem Tischtelefon.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können den aktiven Telefonanruf vom aktiven Gerät (an dem Sie den Anruf angenommen haben) holen und ihn auf ein anderes bevorzugtes Gerät verschieben.

Auf allen inaktiven Circuit-Clients, an denen Sie angemeldet sind, erscheint als Konversationsstatus **Remoteanruf**.

Schritt für Schritt

So holen Sie den Telefonanruf:

- Im Web Client oder in der Desktop-App: Klicken Sie im Kopfbereich des Telefonanrufs auf Holen.
- Im Mobilen Client: Führen Sie bei Aufforderung eine Streichbewegung aus, um den Telefonanruf auf den Client oder das Gerät zu holen.

Ihr aktueller Client bzw. Ihr aktuelles Gerät wird zum aktiven Client/Gerät.

Anmerkung:

Die Funktion "Aktiven Telefonanruf vom Tischtelefon holen" ist nur für ATC-Benutzer verfügbar.

Anmerkung:

Wenn Sie in einem Anruf stummgeschaltet sind und den Anruf auf einen anderen Circuit-Client holen, bleiben Sie weiterhin stummgeschaltet, bis Sie das Stummschalten aufheben. Falls Sie ein Tischtelefon verwenden, kann das Stummschalten nicht aufrechterhalten werden, wenn der Anruf auf einen anderen Circuit-Client geholt wird.

9.30 Aktiven Telefonanruf auf Tischtelefon oder alternatives Gerät verschieben

Voraussetzungen

- Erst nach Einrichtung und Aktivierung des Advanced Telephony Connectors können Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen.
- Sie befinden sich in einem aktiven Telefonanruf.

Schritt für Schritt

So verschieben Sie einen aktiven Telefonanruf auf ein zuvor über **Einstellungen > Telefonie > Alternative Rufnummer** konfiguriertes Tischtelefon oder alternatives Gerät (z. B. Mobilgerät):

 Im Web Client oder in der Desktop-App: Wählen Sie den Pfeil neben der Verschieben-Schaltfläche und klicken Sie anschließend auf Tischtelefon oder Alternative Rufnummer. · Im iOS Mobile Client: Tippen Sie in der unteren rechten Ecke der

Anrufaktionsleiste auf ^{•••} und anschließend auf **Anruf verschieben auf Tischtelefon** oder **Anruf auf alternative Rufnummer verschieben**.

Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der unteren rechten Ecke der

Anrufaktionsleiste auf und anschließend auf **Anruf verschieben auf Tischtelefon** oder **Anruf auf alternative Rufnummer verschieben**.

Anmerkung:

Wenn noch keine alternative Rufnummer eingerichtet ist, können Sie den aktiven Telefonanruf nur auf das Tischtelefon verschieben.

9.31 Telefonanruf übergeben

Voraussetzungen

- Erst nach Einrichtung und Aktivierung des Advanced Telephony Connectors bzw. des OpenScape Business Connectors können Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen.
- Sie befinden sich in einem aktiven Telefonanruf.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So übergeben Sie einen Telefonanruf an eine andere Telefonnummer oder Person:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App:
 - a) Klicken Sie in der Anrufaktionsleiste auf M.
 - b) Geben Sie die Telefonnummer oder den Namen der Person ein, an die Sie den Anruf weiterleiten möchten.
 - c) Klicken Sie auf Übergeben.
- 2) Im iOS Mobile Client:
 - a) Tippen Sie auf das Ellipsensymbol (...) in der Anrufaktionsleiste und wählen Sie **Übergeben** aus.

Die Konversationsansicht Telefonanrufe wird geöffnet; sie enthält den Anrufverlauf, das heißt, die Liste mit den Namen und/oder Rufnummern aller kürzlich per Telefonnummer kontaktierten Anrufer/angerufenen Teilnehmer.

- b) Wenn Sie im Anrufverlauf den Namen oder die Telefonnummer der Person sehen, der Sie den Anruf übergeben möchten, tippen Sie zum Weiterleiten des Anrufs auf den Namen bzw. die Telefonnummer.
- c) Wenn Sie den Namen oder die Telefonnummer der Person, der Sie den Anruf übergeben möchten, nicht im Anrufverlauf sehen, tippen Sie unter dem Kopfbereich für Konversationen auf **Suchen** und geben den Namen oder eine Telefonnummer in das Textfeld ein. Schon bei Eingabe der ersten Buchstaben werden die ersten Suchergebnisse

in der Ergebnisliste angezeigt. Tippen Sie in der Ergebnisliste auf die Telefonnummer, um den Telefonanruf zu übergeben.

d) Wenn Sie nur eine bekannte Telefonnummer wählen möchten, tippen Sie unter dem Kopfbereich für Konversationen auf Wählen, geben über die

Wähltastatur die zu wählende Nummer ein und tippen auf

- 3) Im Android Mobile Client:
 - a) Tippen Sie auf das Ellipsensymbol (...) in der Anrufaktionsleiste und wählen Sie Übergeben aus.

Die neue Anrufanzeige enthält den Anrufverlauf.

- b) Wenn Sie den Namen oder die Telefonnummer der Person, der Sie den Anruf übergeben möchten, im Anrufverlauf sehen, tippen Sie zum Weiterleiten des Anrufs auf ihn.
- c) Wenn Sie den Namen oder die Telefonnummer der Person, der Sie den Anruf übergeben möchten, nicht im Anrufverlauf sehen, tippen Sie im

Kopfbereich für Konversationen auf Q und geben den Namen oder die Telefonnummer in das Textfeld ein. Tippen Sie in der Ergebnisliste auf den Namen oder die Telefonnummer, um den Telefonanruf zu übergeben.

d) Wenn Sie nur eine bekannte Nummer wählen möchten, tippen Sie auf

das Wähltastatur-Symbol 🔍, geben die Telefonnummer ein, der Sie das

Gespräch übergeben möchten und tippen auf 🤍

9.32 Zweit-/Parallelanruf führen

Voraussetzungen

- Erst nach Einrichtung und Aktivierung des Advanced Telephony Connectors bzw. des OpenScape Business Connectors können Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen.
- Sie befinden sich in einem aktiven Telefonanruf.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So tätigen Sie während eines aktiven Telefonanrufs einen zweiten Anruf:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App:
 - a)
 - Klicken Sie in der Anrufaktionsleiste auf das Symbol



- b) Geben Sie im angezeigten Kopfbereich für Konversationen für neue Telefonanrufe eine Telefonnummer oder den Namen der Person ein, die Sie anrufen möchten.
- c) Klicken Sie auf Anruf, wenn Sie die Eingabe beendet haben, oder ziehen Sie die Maus über eine der vorgeschlagenen Telefonnummern und

klicken Sie auf 🖉

- 2) Im iOS Mobile Client:
 - a) Tippen Sie auf den Rückwärtspfeil (<) in der linken oberen Ecke Ihres Bildschirms, um die Anrufansicht zu verlassen.
 - b) Tippen Sie im Auswahlbereich für Konversationen auf **Telefonanrufe**, um die Ansicht zu öffnen.

Die Konversationsansicht Telefonanrufe wird geöffnet; sie enthält den Anrufverlauf, das heißt, die Liste mit den Namen und/oder Rufnummern aller kürzlich per Telefonnummer kontaktierten Anrufer/angerufenen Teilnehmer.

- c) Wenn Sie den Namen oder die Telefonnummer der Person, die Sie anrufen möchten, im Anrufverlauf sehen, tippen Sie zum Starten des Anrufs auf ihn.
- d) Wenn Sie den Namen oder die Telefonnummer der Person, die Sie anrufen möchten, nicht im Anrufverlauf sehen, tippen Sie unter dem Kopfbereich für Konversationen auf **Suchen** und geben den Namen oder eine Telefonnummer in das Textfeld ein. Schon bei Eingabe der ersten Buchstaben werden die ersten Suchergebnisse in der Ergebnisliste angezeigt. Tippen Sie in der Ergebnisliste auf die Telefonnummer, um den Telefonanruf zu starten.
- e) Wenn Sie nur eine bekannte Telefonnummer wählen möchten, tippen Sie unter dem Kopfbereich für Konversationen auf **Wählen**, geben über die

Wähltastatur die zu wählende Nummer ein und tippen auf 💴.

- 3) Im Android Mobile Client:
 - a) Tippen Sie auf das Ellipsensymbol (...) in der Anrufaktionsleiste und wählen Sie **Neuer Anruf** aus.

Die neue Anrufanzeige enthält den Anrufverlauf.

- b) Wenn Sie den Namen oder die Telefonnummer der Person, die Sie anrufen möchten, im Anrufverlauf sehen, tippen Sie zum Starten des Anrufs auf ihn.
- c) Wenn Sie den Namen oder die Telefonnummer der Person, die Sie anrufen möchten, nicht im Anrufverlauf sehen, tippen Sie im

Kopfbereich für Konversationen auf ^Q und geben den Namen oder die Telefonnummer in das Textfeld ein. Tippen Sie in der Ergebnisliste auf den Namen oder die Telefonnummer, um den Telefonanruf zu starten.

d) Wenn Sie nur eine bekannte Nummer wählen möchten, tippen Sie auf

das Wähltastatur-Symbol 🔍, geben die zu wählende Telefonnummer ein

und tippen auf 💙.

Der erste aktive Anruf wird auf Halten gelegt und der zweite wird eingeleitet.

9.33 Zwischen zwei Parallelanrufen wechseln

Voraussetzungen

- Erst nach Einrichtung und Aktivierung des Advanced Telephony Connectors können Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen.
- Sie befinden sich in zwei parallel geführten Anrufen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Zwei Parallelanrufe zusammenschalten

Um zwischen zwei Parallelanrufen zu wechseln, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt für Schritt

- Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf MAKELN im Konversationskopf des Telefonats, der dem gehaltenen Telefonat entspricht.
- 2) Tippen Sie im iOS Mobile Client im linken unteren Bereich der Anrufansicht,

wenn der gehaltene Anruf auf Ihrem Gerät angezeigt wird, auf 🚺

3) Tippen Sie im Android Mobile Client in der Anrufaktionsleiste auf die Ellipse (...) und wählen Sie **Makeln**.

Der gehaltene Anruf wird zum aktiven Anruf, und der aktive Anruf wird auf Halten gesetzt.

9.34 Zwei Parallelanrufe zusammenschalten

Voraussetzungen

- Erst nach Einrichtung und Aktivierung des Advanced Telephony Connectors bzw. des OpenScape Business Connectors können Circuit-Benutzer mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen.
- Sie nehmen an zwei aktiven Parallelanrufen teil.

Schritt für Schritt

Um zwei aktive Telefonanrufe zu einer Telefonkonferenz zusammenzuschalten,

klicken oder tippen Sie in der Anrufaktionsleiste auf

Die beiden Anrufe werden zu einem einzigen Anruf mit dem Titel **Zusammengeschalteter Anruf** zusammengeschaltet und die Teilnehmerliste wird aktualisiert.

9.35 Alternative Rufnummer einstellen

Mit dem Advanced Telephony Connector können Sie über Ihre Büronummer mit der Circuit-Anwendung ausgehende Telefonanrufe führen und eingehende Telefonanrufe empfangen.

Sie können die Telefonnummer eines alternativen Geräts, z.B. eines Mobiltelefons, eingeben, mit dem Sie über Ihre Büronummer Anrufe tätigen und empfangen möchten. Sie können Ihre aktiven Telefonanrufe auch auf Ihr alternatives Gerät verschieben bzw. Sie von dort zurückholen.

Schritt für Schritt

- 1) Navigieren Sie zu Einstellungen > Telefonie.
- 2) Suchen Sie nach Alternative Rufnummer.

3) Gehen Sie wie folgt vor, um das Telefon eines alternativen Geräts, d.h. eine alternative Nummer, einzustellen:

Im Web Client und in der Desktop-App:

- a) Stellen Sie den Schieberegler Alternative Rufnummer auf ON (grün).
- b) Geben Sie im Eingabefeld die Telefonnummer eines alternativen Geräts ein oder wählen Sie eine Nummer aus der Vorschlagsliste aus.

Die Liste enthält die zuletzt angegebenen alternativen Rufnummern (maximal 5) und wird während Ihrer Eingabe aktualisiert.

Wenn Sie bereits eine alternative Rufnummer angegeben haben, wird die Liste beim Anklicken der Rufnummer erneut angezeigt.

- Im iOS Mobile Client:
- a) Tippen Sie unterhalb von Alternative Rufnummer.

Die fünf zuletzt verwendeten alternativen Rufnummern werden zusammen mit der Standardoption **Keine** angezeigt.

b) Um eine neue alternative Rufnummer hinzuzufügen, tippen Sie in der

oberen rechten Ecke von Alternative Rufnummer auf +, geben Sie die internationale Telefonnummer eines alternativen Gerätes ein und tippen Sie auf **Speichern**.

c) Um eine zuvor eingerichtete alternative Rufnummer zu verwenden, tippen Sie auf die entsprechende Rufnummer.

Im Android Mobile Client:

- a) Tippen Sie Alternative Rufnummer.
- b) Stellen Sie den Schieberegler Alternative Rufnummer auf ON (grün).
- c) Geben Sie im Eingabefeld die Telefonnummer eines alternativen Geräts ein oder wählen Sie eine Nummer aus der Vorschlagsliste aus.

Die Liste enthält die zuletzt angegebenen alternativen Rufnummern (maximal 5) und wird während Ihrer Eingabe aktualisiert.

Wenn Sie bereits eine alternative Rufnummer angegeben haben, wird das Sucheingabefeld geleert und die Liste beim Tippen auf die Rufnummer erneut angezeigt.

Anmerkung:

Circuit speichert bis zu zehn alternative Rufnummern.

Anmerkung:

Wir empfehlen Ihnen, die Rufnummer Ihres Mobiltelefons in Circuit als **Alternative Rufnummer** einzutragen.

Durch Angabe der alternativen Rufnummer können Sie:

 a) mit Ihrem Mobiltelefon (d.h. über das Mobilfunknetz mit der nativen Mobiltelefon-App), Ihrem Bürotelefon oder einem beliebigen anderen TDM-Gerät unter ausschließlicher Verwendung Ihrer Bürotelefonnummer Konfigurieren des Routings für eingehende Anrufe

Anrufe führen, deren Kosten von Ihrem Unternehmen übernommen werden;

- b) Anrufe auf Ihrem Mobiltelefon empfangen, wenn Sie bei Ihren Circuit-Clients nicht angemeldet sind oder den Anruf weder am Circuit-Client noch am (üblicherweise vorhandenen aber nicht obligatorischen) Tischtelefon entgegennehmen, oder wenn Sie Ihre eingehenden Anrufe direkt auf Ihre alternative Rufnummer umgeleitet haben;
- c) einen eingehenden, in Circuit entgegengenommenen Anruf per Push an Ihre alternative Rufnummer verschieben (und umgekehrt), falls die Qualität der Datenverbindung unzureichend ist.

Die alternative Rufnummer wird unter **Einstellungen... > Telefonie** im Abschnitt **Alternative Rufnummer** festgelegt und angezeigt.

4) Gehen Sie wie folgt vor, um Ihre alternative Nummer zu deaktivieren:

Im Web Client und in der Desktop-App:

a) Stellen Sie den Schieberegler Alternative Rufnummer auf Aus (grau).

Im iOS Mobile Client:

- a) Tippen Sie unterhalb von Alternative Rufnummer.
- b) Wählen Sie die Standardoption <Keine>.

Im Android Mobile Client:

- a) Tippen Sie Alternative Rufnummer.
- b) Stellen Sie den Schieberegler Alternative Rufnummer auf Aus (grau).

9.36 Konfigurieren des Routings für eingehende Anrufe

Mit dem Advanced Telephony Connector können Sie über Ihre Büronummer mit der Circuit-Anwendung ausgehende Telefonanrufe führen und eingehende Telefonanrufe empfangen.

Standardmäßig werden eingehende Anrufe an allen Circuit-Clients und am Tischtelefon signalisiert. Wenn Sie den Anruf nach einer voreingestellten Zeit nicht entgegennehmen, wird er an Ihr alternatives Gerät weitergeleitet, sofern dieses konfiguriert ist. Sie können diese Standardeinstellung ändern und alle eingehenden Telefonanrufe direkt an Ihr Tischtelefon oder Ihr alternatives Gerät weiterleiten, wenn abzusehen ist, dass Sie für einen bestimmten Zeitraum dort erreichbar sind.

Schritt für Schritt

- 1) Navigieren Sie zu Einstellungen > Telefonie.
- 2) Machen Sie anschließend Folgendes:
 - Suchen Sie im Web Client und in der Desktop-App den Abschnitt **Routing für eingehende Anrufe**.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf Routing für eingehende Anrufe.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf Routing f
 ür eingehende Anrufe und dann Eingehende Anrufe senden an.

- 3) Geben Sie an, wie bei Ihrer Büronummer eingehende Anrufe an Ihre Geräte weitergeleitet werden sollen, indem Sie eine der folgenden Optionen auswählen:
 - Standardrouting (Standardoption)

Eingehende Anrufe durchlaufen die oben beschriebene Standard-Routingsequenz.

Tischtelefon

Eingehende Anrufe werden direkt an Ihr Tischtelefon weitergeleitet. Alternativ können Sie diese aber auch auf Ihren Circuit-Clients entgegennehmen.

Alternative Rufnummer

Eingehende Anrufe werden direkt an Ihr alternatives Gerät weitergeleitet. Alternativ können Sie diese aber auch auf Ihren Circuit-Clients entgegennehmen.

Anmerkung:

Die Option, Ihre eingehenden Anrufe direkt an Ihr alternatives Gerät weiterzuleiten, ist nur verfügbar, wenn Sie eine alternative Nummer angegeben haben.

9.37 Konfigurieren der Besetzteinstellungen

Mit dem Advanced Telephony Connector können Sie über Ihre Büronummer mit der Circuit-Anwendung ausgehende Telefonanrufe führen und eingehende Telefonanrufe empfangen.

Wenn Sie für Ihre eingehenden Anrufe eingegeben haben, dass sie die Standard-Routingsequenz durchlaufen sollen, können Sie zusätzlich angeben, wie neue eingehende Anrufe behandelt werden sollen, wenn Sie sich gerade in einem aktiven Gespräch befinden. In diesem Fall stehen folgende Verfahren zur Auswahl: Standardrouting, Besetztzeichen, Umleitung an Voicemail oder Umleitung an alternative Rufnummer, falls eine festgelegt wurde.

Schritt für Schritt

- 1) Navigieren Sie zu Einstellungen > Telefonie.
- 2) Machen Sie anschließend Folgendes:
 - Suchen Sie im Web Client und in der Desktop-App den Abschnitt **Besetzteinstellungen**.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf Besetzteinstellungen.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf **Besetzteinstellungen** und dann **Eingehende Anrufe senden an**.

Anmerkung:

Der Abschnitt **Besetzteinstellungen** ist sichtbar, wenn die Option **Standardrouting** als bevorzugte Option für das **Routing für eingehende Anrufe** ausgewählt ist.

- 3) Legen Sie fest, wie neue eingehende Anrufe behandelt werden, wenn Sie bei gerade selbst telefonieren, indem Sie eine der folgenden Optionen auswählen:
 - Standardrouting
 - Neue eingehende Anrufe werden im Standardrouting fortgesetzt.
 - Besetztzeichen
 - Neue eingehende Anrufe empfangen ein Besetztzeichen.
 - Alternative Rufnummer

Neue eingehende Anrufe gehen an Ihre alternative Rufnummer.

· Voicemail.

Neue eingehende Anrufe werden an die Voicemail weitergeleitet.

Anmerkung:

Die Option, Ihre eingehenden Anrufe direkt an Ihr alternatives Gerät weiterzuleiten, ist nur verfügbar, wenn Sie eine alternative Nummer angegeben haben.

Anmerkung:

Um Anrufe an die Voicemail weiterzuleiten, muss Ihr Telefonieadministrator Voicemail auf dem Telefonsystem Ihres Unternehmens aktiviert haben.

Anmerkung:

Die Voicemail-Nummer wird bei der Einrichtung des ATC auf Ihrer Sprachplattform (OpenScape Voice oder OpenScape 4000) konfiguriert.

9.38 Rufumleitung aktivieren

Mit dem Advanced Telephony Connector können Sie über Ihre Büronummer mit der Circuit-Anwendung ausgehende Telefonanrufe führen und eingehende Telefonanrufe empfangen. Sie können Ihre Telefonanrufe mithilfe der Anrufweiterleitung auch an eine Person Ihrer Wahl umleiten, wenn Sie abwesend oder nicht erreichbar sind.

Schritt für Schritt

- Navigieren Sie in Ihrem Web Client, Ihrer Desktop-App oder Ihrem iOS Mobile Client zu Einstellungen > Telefonie.
- 2) Führen Sie zur Aktivierung der Rufumleitung folgende Schritte aus:

Im Web Client und in der Desktop-App:

- a) Gehen Sie auf Rufumleitung .
- b) Stellen Sie den Schieberegler Rufumleitung auf An (grün).
- c) Sie können im Eingabefeld nach Namen oder Nummer suchen. Geben Sie den Namen oder die Nummer der Person ein, an die Sie Ihre Anrufe

weiterleiten möchten, und klicken Sie in der angezeigten Dropdown-Liste auf die Telefonnummer.

d) Sobald Sie die Rufumleitung aktiviert haben, wird das entsprechende

Symbol () in der oberen rechten Ecke von Circuit eingeblendet, um anzuzeigen, dass die Funktion aktiviert ist.

e) Sie können die Rufumleitungseinstellungen schnell bearbeiten und eine andere Nummer festlegen, um Ihre Anrufe umzuleiten, indem Sie auf

und dann auf den Link "Einstellungen" tippen.

Im iOS Mobile Client:

- a) Stellen Sie den Schieberegler Rufumleitung auf An (grün).
- b) Tippen Sie auf die Rufumleitung, um die Nummer der Person hinzuzufügen, an die Sie Ihre Anrufe weiterleiten möchten.
- c) Sie können im Eingabefeld nach Namen oder Nummer suchen. Geben Sie den Namen oder die Nummer der Person ein, an die Sie Ihre Anrufe weiterleiten möchten, und klicken Sie in der angezeigten Dropdown-Liste auf die Telefonnummer.
- d) Sobald Sie die Rufumleitung aktiviert haben, wird die Meldung "Rufumleitung aktiviert" in der Hauptübersicht angezeigt.
- e) Sie können die Rufumleitungseinstellungen schnell bearbeiten und eine andere Nummer festlegen, um Ihre Anrufe umzuleiten, indem Sie auf Rufumleitung aktiviert und dann auf Bearbeiten tippen.
- 3) Führen Sie zur Deaktivierung der Rufumleitung folgende Schritte aus:
 - Im Web Client und in der Desktop-App:
 - a)

Sie können die Rufumleitung rasch deaktivieren, indem Sie auf dann auf **Deaktivieren** klicken.

Oder Sie gehen zu **Einstellungen > Telefonie** und schalten **Rufumleitung** auf Aus (grau).

- Auf dem iOS Mobile Client:
- a) Um die Rufumleitung zu aktivieren, tippen Sie auf **Rufumleitung aktiviert** und dann auf **Deaktivieren**.

Oder Sie gehen zu **Einstellungen > Telefonie** und schalten **Rufumleitung** auf Aus (grau).

9.39 Anrufweiterleitung aktivieren (OSBiz):

Mit dem OpenScape Business Connector können Sie über Ihre Büronummer mit der Circuit-Anwendung ausgehende Telefonanrufe führen und eingehende Telefonanrufe empfangen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können Ihre Telefonanrufe mithilfe der Anrufweiterleitung auch an eine Person Ihrer Wahl oder auf Voicemail umleiten, wenn Sie abwesend oder nicht erreichbar sind.

Schritt für Schritt

 Navigieren Sie im Web Client und in der Desktop-App zu Einstellungen > Voicemail.

Circuit Telephony Connectors

Einstellen der Klingelzeit, bevor ein Telefonanruf an eine alternative Nummer weitergeleitet wird (Web Client und Desktop-App)

- 2) Suchen Sie den Abschnitt Anrufweiterleitung.
- 3) Um die Anrufweiterleitung zu aktivieren, schalten Sie den Schieberegler Anrufweiterleitung auf EIN (grün) und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - a) Wenn Sie Ihre Anrufe an einen Kollegen weiterleiten möchten, wählen Sie die Option Nummer/Name und geben Sie einen Namen oder die Telefonnummer ein.
 - b) Wenn Sie Ihre Anrufe an die Voicemail weiterleiten möchten, wählen Sie die Option Voicemail. Während der Eingabe erscheint eine Vorschlagsliste, aus der Sie den gewünschten Kontakte und Nummern auswählen können.

Sobald Sie die Anrufweiteleitung aktiviert haben, wird das entsprechende

Symbol () in der oberen rechten Ecke von Circuit eingeblendet. Sie können auf dieses Symbol klicken, um Ihre Einstellungen für die Anrufweiterleitung schnell anzuzeigen, und dann auf Deaktivieren, um die Anrufweiterleitung zu deaktivieren, oder auf den Link "Einstellungen" klicken, um die Einstellungen zu bearbeiten.

 4) Zum Deaktivieren der Anrufweiterleitung wechseln Sie zu Einstellungen > Telefonie und schalten die Anrufweiterleitung auf AUS (grau).

Im Web-Client und in der Desktop-App können Sie umschalten zwischen

und dann auf **Deaktivieren** klicken.

9.40 Einstellen der Klingelzeit, bevor ein Telefonanruf an eine alternative Nummer weitergeleitet wird (Web Client und Desktop-App)

Mit dem Advanced Telephony Connector können Sie über Ihre Büronummer mit der Circuit-Anwendung ausgehende Telefonanrufe führen und eingehende Telefonanrufe empfangen.

Wenn Sie Ihre eingehenden Anrufe so eingerichtet haben, dass sie die Standard-Routingsequenz durchlaufen und Sie eine alternative Nummer festgelegt haben, können Sie weiterhin festlegen, wie lange Ihre Circuit-Clients und Ihr Tischtelefon klingeln sollen, bevor ein Anruf an eine alternative Nummer weitergeleitet wird.

Schritt für Schritt

- 1) Navigieren Sie zu Einstellungen > Telefonie.
- 2) Suchen Sie den Abschnitt Routing für eingehende Anrufe.
- **3)** Wählen Sie den Dropdown-Pfeil unter der Option **Standardrouting** an und wählen Sie die gewünschte Klingelzeit aus.

Anmerkung:

Diese Funktion ist derzeit verfügbar, wenn der Advanced Telephony Connector mit der Unify PBX OpenScape Voice Version V9R2.24.5 oder höher ausgestattet ist. In allen anderen Fällen wird die Option zum Einstellen der Klingelzeit nicht angezeigt.
9.41 Wie stelle ich mich für Sammelanschlussanrufe als verfügbar oder nicht verfügbar ein?

Als Mitglied eines Sammelanschlusses können Sie sich selbst leicht für den Empfang von Sammelanschlussanrufen auf verfügbar bzw. nicht verfügbar setzen. Sie müssen lediglich Ihren Agentenstatus auf den entsprechenden Wert setzen.

Voraussetzungen

- OpenScape Cloud oder ein Advanced Telephony Connector, der mit OpenScape Voice arbeitet, ist eingerichtet und aktiviert, sodass Sie mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe tätigen und empfangen können.
- · Sie sind Mitglied eines Sammelanschlusses.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Im Web Client und der Desktop-App zeigt das Agentenstatussymbol links neben Ihrem Anwesenheitssymbol den Verfügbarkeitsstatus Ihres Agenten an:

🕼: Sie sind für Sammelanschlussanrufe verfügbar



Cel: Sie sind nicht für Sammelanschlussanrufe verfügbar

Ihr Agentenstatus ist standardmäßig verfügbar. Wenn Sie einen Sammelanschlussanruf während einer längeren Leerlauf-, linearen oder Zykluszeit nicht annehmen, wird Ihr Agentenstatus automatisch auf "Nicht verfügbar" oder "Besetzt" gesetzt. Sie müssen Ihren Agentenstatus wieder auf "Verfügbar" setzen, wenn Sie wieder für Sammelanschlussanrufe zur Verfügung stehen.

Prozedur

- So stellen Sie sich für Sammelanschlussanrufe auf nicht verfügbar:
 - Klicken Sie im Web Client und in der Desktop-App auf das Agentenstatussymbol und wählen Sie Nicht verfügbar aus.
 - Tippen Sie auf dem iOS-Mobil-Client auf Q, navigieren Sie zu Agent-Status, und stellen Sie den Schieberegler Nicht verfügbar auf EIN (grün).
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Agentenstatus** und dann auf **Nicht verfügbar**.
 - Drücken Sie auf einem Unify-Telefon die erste programmierbare Sensortaste, um den Agentenstatus von "Verfügbar" auf "Nicht verfügbar" zu stellen.

Anrufe an die Telefonnummer eines Sammelanschlusses, bei dem Sie Mitglied sind, werden auf Ihrem Gerät nicht angezeigt.

- So stellen Sie sich für Sammelanschlussanrufe auf verfügbar:
 - Klicken Sie im Web Client und in der Desktop-App auf das Agentenstatussymbol und wählen Sie Verfügbar.
 - Tippen Sie auf dem iOS-Mobil-Client auf Q, navigieren Sie zu Agent-Status und stellen Sie den Schieberegler Nicht verfügbar auf AUS (grau).
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Agentenstatus** und dann auf **Verfügbar**.
 - Drücken Sie auf einem Unify-Telefon die erste programmierbare Sensortaste, um den Agentenstatus von "Nicht verfügbar" auf "Verfügbar" zu stellen.

Wenn ein Sammelanschlussanruf bei Ihrem Gerät eingeht, wird der Bildschirm für eingehende Anrufe auf Ihrem Display angezeigt und Sie hören einen Klingelton. Auf dem Display wird neben der Nummer oder dem Namen des Anrufers angezeigt, dass der Anruf von der Sammelanschlussnummer weitergeleitet wurde. So können Sie zwischen Anrufen von Sammelanschlussnummern und solchen von Ihrer eigenen Telefonnummer (Arbeit) unterscheiden. Sie können den Anruf entweder annehmen oder ablehnen.

Ihr Agentenstatus hat keinen Einfluss auf die Zustellung normaler Telefonanrufe an Ihre eigene Rufnummer. Auch wenn Sie für Sammelanschlussanrufe nicht verfügbar sind, können Sie weiterhin direkte Anrufe an Ihre Telefonnummer (Arbeit) empfangen.

Anmerkung:

Wenn Sie bei Circuit angemeldet sind und als Mitglied Ihrem ersten Sammelanschluss hinzugefügt werden, müssen Sie Ihren Client aktualisieren, um den Agentenstatus über Circuit anzeigen und steuern zu können. Wenn Sie aus dem letzten Sammelanschluss entfernt werden, in dem Sie Mitglied sind, wird Ihr Agentenstatus und die Option, diesen über Circuit zu steuern, ebenfalls entfernt, sobald Sie Ihren Client aktualisieren.

Um Ihren Client zu aktualisieren, können Sie beispielsweise den lokalen Cache leeren oder Circuit schließen und erneut öffnen bzw. sich abmelden und erneut anmelden.

9.42 Einen Anruf annehmen

Als Mitglied einer Anrufübernahmegruppe können Sie mit Circuit einen Telefonanruf annehmen, der bei einem anderen Mitglied in der Gruppe klingelt.

Wenn ein zweiter Anruf in die Gruppe eingeht, während der erste Anruf bereits klingelt, klingelt der zweite Anruf bei dem gewünschten Teilnehmer, aber er benachrichtigt andere Teilnehmer erst, sobald der erste Anruf angenommen oder gelöscht wurde.

Wenn Sie gerade im Gespräch sind, können Sie keine Anrufe annehmen, bis Ihr aktueller Anruf beendet ist.

Voraussetzungen

- OpenScape Cloud oder ein Advanced Telephony Connector, der mit OpenScape Voice (V9R3.33.08, V9R3.34.07oder höher) arbeitet, ist eingerichtet und aktiviert, sodass Sie mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe tätigen und empfangen können.
- Sie sind Mitglied einer Anrufübernahmegruppe.

Schritt für Schritt

 Wenn ein Telefonanruf bei einem anderen Mitglied in der Gruppe klingelt, werden Sie im Circuit-Client und auf Ihrem Tischtelefon visuell gewarnt. Der Anruf wird von der Konversation **Telefonanrufe** ganz oben im Auswahlbereich für Konversationen (Bereich auf der linken Seite) und im Kopfbereich für Konversationen in Ihrem Circuit-Client signalisiert.

Neben der Nummer oder dem Namen des Anrufers wird Ihnen der Namen des Teilnehmers angezeigt, bei dem der Anruf klingelt, sodass Sie Anrufe in der Anrufübernahmegruppe von Anrufen unterscheiden können, die an Ihre eigene Büronummer gerichtet sind.

a)

Um den Anruf anzunehmen, klicken Sie auf 💙



Der Anruf hört auf, bei anderen Mitgliedern der Anrufübernahmegruppe zu klingeln oder diese zu warnen.

Sobald Sie den Anruf angenommen haben, können Sie ihn wie jeden anderen normalen Anruf zwischen Ihren Circuit-Clients verschieben.

- b)
 - Ú Um den Anruf zu ignorieren, klicken Sie auf 🔍

Dieser Anruf wird danach weder auf Circuit noch auf Ihrem Tischtelefon signalisiert, und Sie können ihn nicht mehr annehmen.

2) Wenn Sie einen Anruf angenommen haben und ihn beenden möchten,

klicken Sie wie bei jedem anderen normalen Anruf auf 🔍

Der Anruf wird in Ihrem Anrufprotokoll angezeigt. Der Anrufprotokolleintrag enthält Informationen zum Anrufer und den Namen des Teilnehmers, für den der Anruf ursprünglich bestimmt war.

Die ursprünglich angerufene Person sieht in ihrem Anrufprotokoll, dass der Anruf zu Ihnen umgeleitet wurde und wer der Anrufer war.

Anmerkung:

Eingehende Anrufe an Ihre eigene Büronummer folgen weiterhin den von Ihnen konfigurierten Routingregeln.

Anmerkung:

Das Annehmen von Anrufen ist derzeit nur im Web Client und in der Desktop-App verfügbar.

Unify-Telefone bieten in ihrem Menü eine Option, um einen Anruf anzunehmen. Dies wird auch den Benutzern von OpenScape Cloud angeboten.

Eine Anrufübernahmegruppe kann eingerichtet werden, um die Benachrichtigung bei Teilnehmern in der Anrufübernahmegruppe zu verzögern, damit die ursprünglich angerufene Person Zeit hat, den Anruf anzunehmen. Ist es möglich, Circuit als Standard-App zum Öffnen von Telefonie-Links zu nutzen?

Wenn das ursprünglich angerufene Mitglied der Anrufübernahmegruppe Voicemail aktiviert hat und die Klingeldauer kürzer als die Verzögerungszeit ist, wird der Anruf auf die Voicemail umgeleitet und der Rest der Gruppe erhält keine Benachrichtigung.

9.43 Ist es möglich, Circuit als Standard-App zum Öffnen von Telefonie-Links zu nutzen?

Ja. Sie können auf eine URL mit tel-Schema, d. h. einen Telefonnummer-Link, klicken, um eine Telefonnummer in der Circuit Desktop App anzuwählen.

Sie müssen sich zuerst auf einem Computer unter Windows 7 oder Mac OS X bei der Circuit-Desktop App registrieren und Ihre Konfiguration an den Advanced Telephony Connector anpassen, der Telefongespräche über Circuit ermöglicht.

Wenn Sie auf einen Telefonnummer-Link klicken, wird die Circuit Desktop App als Standard-App für Telefonanrufe geöffnet. Die Desktop App öffnet die Konversation **Telefonanrufe**, wobei im Eingabefeld bereits die Telefonnummer aus dem Link eingetragen ist. Klicken Sie auf **Anruf**, um die Nummer anzuwählen.

9.44 Synchronisieren Sie automatisch die Einstellungen der Voicemailund Konferenzeinwahlnummer mit OpenScapen SBC

Voicemail- und Konferenzeinwahlnummern, die in Circuit für einen Telephony Connector konfiguriert sind, können automatisch am OpenScape Session Border Controller (OpenScape SBC) konfiguriert werden. Jeder Telephony Connector kann so konfiguriert werden, dass er diese Nummern automatisch mit OpenScape SBC synchronisiert, ohne dass eine manuelle Konfiguration in OpenScape SBC erforderlich ist.

Voraussetzungen

Diese Funktion ist derzeit verfügbar, wenn der Telephony Connector mit der OpenScape SBC-Version V9 R3.26.1 oder höher arbeitet.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um den Telephony Connector so einzustellen, dass die Voicemail- und Konferenzeinwahlnummern mit OpenScape SBC synchronisiert werden, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Telefonie. Alle Circuit Telephony Connectors, die zuvor f
 ür Ihre Dom
 äne konfiguriert wurden, entweder einzeln oder in Pools, werden in einer Tabelle aufgelistet.
- 3) Wählen Sie den Telephony Connector aus, der den Voicemail- und Konferenzeinwahlnummern zugeordnet ist, die Sie mit OpenScape SBC synchronisieren möchten.
- **4)** Um die automatische Synchronisation zu aktivieren, stellen Sie den Schieberegler **Einstellungen mit SBC synchronisieren** auf EIN.

Diese Option wird standardmäßig deaktiviert.

9.45 Konfigurieren der Voicemail-Nummern

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Ein Domain-Administrator, der den Circuit Telephony Connector(s) aktiviert hat, hat die Möglichkeit, eine oder mehrere Voicemail-Nummern für die Domain zu konfigurieren.

Um die Voicemail-Nummern in Circuit zu konfigurieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- **1)** Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Telefonie.
- **3)** Klicken Sie auf das Dreieck links neben dem Abschnitt **Voicemail-Nummern**, um den gesamten Inhalt anzuzeigen.

Alle Voicemail-Nummern, die für die Domain konfiguriert sind, werden aufgelistet.

- 4) So fügen Sie eine neue Voicemail-Nummer hinzu:
 - a) Klicken Sie auf Voicemail-Nummer hinzufügen.
 - b) Geben Sie die Mailbox-Nummer ein.
 - c) Klicken Sie auf Hinzufügen.
- 5) So bearbeiten Sie eine Voicemail-Nummer:
 - a) Zeigen Sie auf die zu bearbeitende Voicemail-Nummer und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten**.
 - b) Aktualisieren Sie die Voicemail-Nummer.
 - c) Klicken Sie auf Speichern.
- 6) So löschen Sie eine Voicemail-Nummer:
 - a) Bewegen Sie den Mauszeiger über die Voicemail-Nummer, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf **Löschen**.

Nächste Schritte

In Circuit konfigurierte Voicemail-Nummern können auch automatisch auf dem OpenScape Session Border Controller (OpenScape SBC) konfiguriert werden, wenn die verwendete Version des OpenScape SBC V9 R3.26.1 oder höher ist. Weitere Einzelheiten finden Sie hier: Synchronisieren Sie automatisch die Einstellungen der Voicemail- und Konferenz-Einwahlnummer mit OpenScape SBC. (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=148946).

Wenn eine frühere Version von OpenScape SBC verwendet wird, müssen Voicemail-Nummern manuell auf dem OpenScape SBC konfiguriert werden.

9.46 So starten Sie einen Telefonanruf durch Wählen per Hotkey

Sie können einen Anruf schnell starten, indem Sie über die Circuit Desktop App eine Wahl per Hotkey durchführen. Wählen Sie eine Telefonnummer von einer beliebigen Stelle auf Ihrem Computer aus und drücken Sie den Hotkey, um sich in der Konversation des Circuit-Telefonanrufs umleiten zu lassen.

Voraussetzungen

Namensauflösung von Telefonnummern in Circuit-Clients

Der Circuit Telephony Connector ist eingerichtet und aktiviert, so dass Circuit-Benutzer mit der Circuit Desktop App Telefonanrufe führen und empfangen können.

Schritt für Schritt

- **1)** Wählen Sie eine Telefonnummer von einer beliebigen Stelle auf Ihrem Computer aus.
- 2) Drücken Sie:
 - a) Strg + F2 unter Windows.
 - b) Befehl + Option+ K unter Mac.

Die Konversationsansicht "Telefonanrufe" wird geöffnet, wobei die ausgewählte Telefonnummer voreingestellt ist.

3) Klicken Sie zum Starten auf Anruf.

9.47 Namensauflösung von Telefonnummern in Circuit-Clients

Um die Benutzerfreundlichkeit zu verbessern, sucht Circuit nach Benutzern oder Kontakten anhand ihrer Telefonnummer und versucht, ihnen Namensinformationen hinzuzufügen. Diese Aktion wird hier als Namensauflösung bezeichnet.

Eine Telefonnummer kann nur dann in einen Namen aufgelöst werden, wenn sie nur einem Benutzer zugeordnet ist. Es ist erforderlich, dass:

- Telefonnummern von Circuit-Benutzern "+" enthalten, gefolgt von der Landesvorwahl. Zum Beispiel: +441234567890.
- Die Telefonnummern in Circuit sind für alle Benutzer eindeutig. Freigegebene Telefonnummern können von Circuit nicht aufgelöst werden.
- Die an Circuit angeschlossene Telefonanlage (OSV, OSBiz, OS4000 ...) muss so konfiguriert sein, dass sie vollqualifizierte Nummern an Circuit sendet.

Jeder Namensauflösungsversuch wird zuerst bei Circuit-Benutzern auf dem Circuit-Server durchgeführt. Wenn der Server die Nummer nicht auflösen kann, versucht der Client, den Namen über externe Dienste aufzulösen. Wenn zwei (oder mehr) externe Dienste verbunden sind und beide zu einem Namen aufgelöst werden, gibt es keine bestimmte Priorität, welcher Name verwendet wird.

Namensauflösung von Circuit-Benutzern

Beim Auflösen einer auf einem Client angezeigten Telefonnummer durchsucht Circuit die Telefonnummern aller Circuit-Benutzer, die zur gleichen Domain gehören.

Anmerkung: Für die Namensauflösung werden nur die in den **Benutzerprofilen** konfigurierten Telefonnummern verwendet.

Namensauflösung von Nicht-Circuit-Benutzern

Standardmäßig kann Circuit nur Telefonnummern auflösen, die Circuit-Benutzern gehören. Zum Auflösen von Namen von Nicht-Circuit-Benutzern Wie stelle ich mich für Sammelanschlussanrufe als verfügbar oder nicht verfügbar ein?

müssen Sie externe Dienste integrieren. Die folgenden externen Dienste werden für die Namensauflösung unterstützt:

MS Exchange	Die Namensauflösung in MS Exchange ist auf Persönliche Kontakte beschränkt. Nach der erstmaligen Verbindung mit MS Exchange kann es 10 Minuten dauern, bis die Namensauflösung durchgeführt wird.
Google-Kontakte	Circuit-Clients können Google- Kontakte auflösen. Wie bei MS Exchange-Kontakten kann es beim erstmaligen Herstellen einer Verbindung bis zu 10 Minuten dauern, bis die Namensauflösung durchgeführt wird.
Lokale Kontaktlisten in mobilen Clients	Der einzige externe Dienst, der Circuit Mobile Clients zur Verfügung steht, ist ihre eigene lokale Kontaktliste. Dieser wird automatisch aktiviert, sobald der Benutzer der Circuit-App die Berechtigung zum Zugriff auf die Kontaktliste erteilt.

Persistenz der aufgelösten Telefonnummern in der Anrufliste

Wenn die Elemente der **Anrufliste** für Circuit Benutzer aufgelöst werden, werden diese Informationen auf dem Server gespeichert. Sie sind damit über Clients und Client-Sitzungen (Anmeldungen/Abmeldungen) hinweg durchgängig vorhanden.

Wenn ein Element der **Anrufliste** für einen Circuit-Benutzer nicht aufgelöst werden konnte, versuchen die Clients, es über die externen Dienste aufzulösen. Diese Informationen sind jedoch nicht durchgängig vorhanden. Das bedeutet, dass verschiedene Clients die gleichen Elemente der **Anrufliste** unterschiedlich anzeigen können, je nachdem, welcher externe Dienst zur Auflösung verwendet wurde.

9.48 Wie stelle ich mich für Sammelanschlussanrufe als verfügbar oder nicht verfügbar ein?

Als Mitglied eines Sammelanschlusses können Sie sich selbst leicht für den Empfang von Sammelanschlussanrufen auf verfügbar bzw. nicht verfügbar setzen. Sie müssen lediglich Ihren Agentenstatus auf den entsprechenden Wert setzen.

Voraussetzungen

 OpenScape Cloud oder ein Advanced Telephony Connector, der mit OpenScape Voice arbeitet, ist eingerichtet und aktiviert, sodass Sie mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe tätigen und empfangen können.
 Sie sind Mitglied eines Sammelanschlusses.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Im Web Client und der Desktop-App zeigt das Agentenstatussymbol links neben Ihrem Anwesenheitssymbol den Verfügbarkeitsstatus Ihres Agenten an:



🐼: Sie sind für Sammelanschlussanrufe verfügbar

Sie sind nicht für Sammelanschlussanrufe verfügbar

Ihr Agentenstatus ist standardmäßig verfügbar. Wenn Sie einen Sammelanschlussanruf während einer längeren Leerlauf-, linearen oder Zykluszeit nicht annehmen, wird Ihr Agentenstatus automatisch auf "Nicht verfügbar" oder "Besetzt" gesetzt. Sie müssen Ihren Agentenstatus wieder auf "Verfügbar" setzen, wenn Sie wieder für Sammelanschlussanrufe zur Verfügung stehen.

Prozedur

- So stellen Sie sich für Sammelanschlussanrufe auf nicht verfügbar:
 - Klicken Sie im Web Client und in der Desktop-App auf das Agentenstatussymbol und wählen Sie Nicht verfügbar aus.
 - Tippen Sie auf dem iOS-Mobil-Client auf Q, navigieren Sie zu Agent-Status, und stellen Sie den Schieberegler Nicht verfügbar auf EIN (grün).
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Agentenstatus** und dann auf **Nicht verfügbar**.
 - Drücken Sie auf einem Unify-Telefon die erste programmierbare Sensortaste, um den Agentenstatus von "Verfügbar" auf "Nicht verfügbar" zu stellen.

Anrufe an die Telefonnummer eines Sammelanschlusses, bei dem Sie Mitglied sind, werden auf Ihrem Gerät nicht angezeigt.

- So stellen Sie sich für Sammelanschlussanrufe auf verfügbar:
 - Klicken Sie im Web Client und in der Desktop-App auf das Agentenstatussymbol und wählen Sie Verfügbar.
 - Tippen Sie auf dem iOS-Mobil-Client auf Q, navigieren Sie zu Agent-Status und stellen Sie den Schieberegler Nicht verfügbar auf AUS (grau).
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Agentenstatus** und dann auf **Verfügbar**.
 - Drücken Sie auf einem Unify-Telefon die erste programmierbare Sensortaste, um den Agentenstatus von "Nicht verfügbar" auf "Verfügbar" zu stellen.

Wenn ein Sammelanschlussanruf bei Ihrem Gerät eingeht, wird der Bildschirm für eingehende Anrufe auf Ihrem Display angezeigt und Sie hören einen Klingelton. Auf dem Display wird neben der Nummer oder dem Namen des Anrufers angezeigt, dass der Anruf von der Sammelanschlussnummer weitergeleitet wurde. So können Sie zwischen Anrufen von Sammelanschlussnummern und solchen von Ihrer eigenen Telefonnummer (Arbeit) unterscheiden. Sie können den Anruf entweder annehmen oder ablehnen.

Ihr Agentenstatus hat keinen Einfluss auf die Zustellung normaler Telefonanrufe an Ihre eigene Rufnummer. Auch wenn Sie für Sammelanschlussanrufe nicht verfügbar sind, können Sie weiterhin direkte Anrufe an Ihre Telefonnummer (Arbeit) empfangen.

Anmerkung:

Wenn Sie bei Circuit angemeldet sind und als Mitglied Ihrem ersten Sammelanschluss hinzugefügt werden, müssen Sie Ihren Client aktualisieren, um den Agentenstatus über Circuit anzeigen und steuern zu können. Wenn Sie aus dem letzten Sammelanschluss entfernt werden, in dem Sie Mitglied sind, wird Ihr Agentenstatus und die Option, diesen über Circuit zu steuern, ebenfalls entfernt, sobald Sie Ihren Client aktualisieren.

Um Ihren Client zu aktualisieren, können Sie beispielsweise den lokalen Cache leeren oder Circuit schließen und erneut öffnen bzw. sich abmelden und erneut anmelden.

10 Konversationen - Übersicht

Im Geschäftsleben dreht sich Alles um Beziehungen; und Beziehungen beginnen mit einer Konversation.

Mit dem Starten der Circuit-Konversation integrieren Sie alle Ihre Kommunikationskanäle und -geräte zu einem nahtlosen Kommunikationserlebnis.

Ob Sprachanruf, Videoanruf oder Textnachricht, Sie bündeln Ihren gesamten Kommunikationsfluss in Form von eindrucksvollen und intuitiven Konversationen, die jederzeit auf jedem Gerät verfügbar sind.

Nach dem Beginn der Konversation kümmert sich Circuit um die Kontinuität und den kontextuellen Zusammenhang Ihrer Konversationen, so dass Sie immer die Ansprechpartner und Informationen finden, die wichtig sind.

10.1 Konversationen verwalten

Alle Ihre Interaktionen in Circuit werden in drei Basiskategorien eingeteilt:

- Konversationen sind private Unterhaltungen, an denen nur Personen teilnehmen können, die explizit zur Konversation hinzugefügt wurden. Eine Konversation kann entweder eine direkte Konversation oder eine Gruppenkonversation sein.
 - Eine direkte Konversation ist eine Konversation mit nur zwei Teilnehmern
 Sie selbst und ein weiterer Teilnehmer.
 - Eine Gruppenkonversation ist eine Konversation zwischen drei oder mehr Teilnehmern. Sie können eine Gruppenkonversation starten, indem Sie mehrere Personen Ihrer direkten Konversation hinzufügen. Bei einer Gruppenkonversation können Sie jederzeit Teilnehmer hinzufügen, entfernen und löschen; Sie können die Konversation auch jederzeit verlassen und sich selbst löschen.
- Communities sind offene Konversationen, denen jeder in Ihrer Domain beitreten kann, ohne hinzugefügt zu werden (wie dies bei Gruppenkonversationen erforderlich ist). Sie können Ihre eigene Community erstellen oder eine bestehende Community durchsuchen und ihr beitreten.
- **Konferenzbrücke** Konferenzbrücken sehen aus wie beliebige andere Konversationen. Einziger Unterschied: Sie können eine Konferenz starten, bei der Sie selbst der einzige Teilnehmer sind, und erst später weitere Teilnehmer hinzufügen. Teilnehmer können auch als Gast an Ihrer Konferenzbrücke teilnehmen.

Im Auswahlbereich für Konversationen werden die oben genannten Kategorien wie folgt nach vordefinierten Gruppen geordnet:

Konversationen

Hier finden Sie alle Communities, Konversationen und Konferenzbrücken, an denen Sie aktiv teilnehmen. Diese sind gruppiert nach:

- 1) Communities (
- 2)

Gekennzeichnete Textnachrichten

Sie können eine Textnachricht in einer Konversation zur Nachverfolgung kennzeichnen, um sie zu einem späteren Zeitpunkt zu beantworten.

3) Konversationen

Hier finden Sie direkte Konversationen, Gruppenkonversationen und Konferenzbrücken, an denen Sie aktiv teilnehmen und zu denen Sie Benachrichtigungen erhalten. Konversationen werden automatisch vom System verwaltet, wobei die aktivsten Konversationen immer ganz oben, weniger aktive Konversationen hingegen weiter unten erscheinen.

Archiviert

Hier erscheinen alle Communities, Konversationen und Konferenzbrücken, die nicht mehr in der Liste der aktiven Konversationen aufgeführt werden sollen und zu denen Sie keine weiteren Benachrichtigungen mehr erhalten möchten. Sie sind auch weiterhin Teilnehmer dieser Konversationen und können sich jederzeit an ihnen beteiligen.

Zusätzlich zu den oben aufgeführten Optionen können Sie Ihre Konversationen mithilfe von Labels optimal organisieren. Sie können Ihren Konversationen Labels hinzufügen, damit Sie diese in benutzerdefinierten Gruppen anordnen können. Labels funktionieren wie Ordner, allerdings kann einer Konversation mehr als ein Label zugeordnet werden. Weitere Informationen finden Sie unter Konversationen mit Hilfe von Labels organisieren (Web Client und Desktop-App) (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=27027&categoryName=&articleId=122587&structureId=11185) und Konversationen mit Hilfe von Labels organisieren (Mobile Client) (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=27027&categoryName=&articleId=126989&structureId=11185). Labels werden als Menüoptionen angezeigt, wenn Sie auf den Abwärtspfeil

10.2 Direkte Konversation starten

Eine direkte Konversation ist eine Konversation mit nur zwei Teilnehmern – Sie selbst und ein weiterer Teilnehmer.

- 1) Klicken oder tippen Sie auf das grüne Plus-Symbol (🕀) und:
 - a) Im Web Client und in der Desktop App: Wählen Sie **Direkt** aus.
 - b)
 - Im iOS Mobile Client: Wählen Sie **Neue direkte Konversation** (aus.
 - ^{c)} Im iOS Mobile Client: Wählen Sie **Neue direkte Konversation** (</mark> aus.

Anmerkung:

Um eine neue direkte Konversation zu beginnen, klicken oder tippen Sie auf den Avatar eines Benutzers (z. B. im Konversationsfeed) und klicken oder tippen dann auf **Eine Konversation starten**.

Wenn Sie eine dritte Person zu einer bestehenden direkten Konversation hinzufügen, wird eine neue Gruppenkonversation erstellt. Dadurch wird sichergestellt, dass Ihre ursprüngliche Konversation privat bleibt und von niemandem eingesehen werden kann.

2) Geben Sie den Namen oder die E-Mail-Adresse der Person ein, mit der Sie eine Unterhaltung beginnen möchten, oder wählen Sie deren Namen aus der Liste der letzten Kontakte aus.

In der Liste der letzten Kontakte wird ein grüner Kreis um den Avatar einer Person herum angezeigt. Dies bedeutet, dass die Person Online/Mobil-Online ist; ein roter Kreis zeigt an, dass die Person Im Gespräch/Mobil - Im Gespräch oder im Modus Nicht stören ist; ein orangefarbener Kreis zeigt an, dass die Person Abwesend ist.

Bei der Eingabe erscheint eine Vorschlagsliste, aus der Sie den gewünschten Namen auswählen können.

3) Klicken oder tippen Sie auf Starten auf dem Web-Client, der Desktop-App

und im iOS Mobile Client oder tippen Sie 🗸 auf dem Android Mobile Client.

Wenn Sie eine Konversation mit einer anderen Personen starten, wird Ihre gesamte Kommunikation mit dieser Person (Anrufe, Videoanrufe, Textnachrichten) in einem einzigen Feed-Bereich für Konversationen verwaltet und kann nur von Ihnen und Ihrem Konversationspartner eingesehen werden.

10.3 Gruppenkonversation starten

Eine Gruppenkonversation kann mehrere Teilnehmer enthalten. Sie können die Konversation zunächst ohne Teilnehmer beginnen und ihr dann später Teilnehmer hinzufügen oder der Konversation direkt bei ihrer Erstellung Teilnehmer hinzufügen. Später hinzugefügte Teilnehmer können den gesamten Verlauf der Konversation sehen. Sie können der Gruppenkonversation jederzeit Teilnehmer hinzufügen, entfernen und löschen; Sie können die Konversation auch jederzeit verlassen.

- '' Klicken oder tippen Sie auf das grüne Plus-Symbol (\oplus) und:
 - a) Im Web Client und in der Desktop App: Wählen Sie Gruppe aus.
 - b) Im iOS Mobile Client: W\u00e4hlen Sie Neue Gruppenkonversation (⁴⁴) aus.
 - c) Im iOS Mobile Client: Wählen Sie Neue Gruppenkonversation (aus.
- 2) Geben Sie einen Titel für die Konversation ein.
- 3) Geben Sie die Namen oder E-Mail-Adressen von zwei oder mehr Personen ein, mit denen Sie eine Konversation beginnen möchten, oder wählen Sie deren Namen aus der Liste der letzten Kontakte aus.

In der Liste der letzten Kontakte wird ein grüner Kreis um den Avatar einer Person herum angezeigt. Dies bedeutet, dass die Person Online/Mobil-Online ist; ein roter Kreis zeigt an, dass die Person Im Gespräch/Mobil - Im Gespräch oder im Modus Nicht stören ist; ein orangefarbener Kreis zeigt an, dass die Person Abwesend ist.

Bei der Eingabe erscheint eine Vorschlagsliste, aus der Sie den gewünschten Namen auswählen können.

Auf dem Web-Client und der Desktop-App können Sie auch eine Liste von E-Mail-Adressen kopieren, die durch Leerzeichen, Komma, Semikolon, Tab oder eine neue Zeile getrennt sind, und in das Feld **Teilnehmer hinzufügen** einfügen. Wenn eine E-Mail-Adresse keinem Konto entspricht, wird sie rot markiert, sodass Sie wissen, dass sie korrigiert werden muss oder dass die Person nicht zur Unterhaltung hinzugefügt werden kann.

- Auf dem Web-Client und der Desktop-App können Sie optional auch eine Beschreibung für die Konversation eingeben.
- 5) Klicken bzw. tippen Sie:
 - a) Im Web Client und in der Desktop-App auf Start einer Konversation



b) Im iOS Mobile Client auf Start

c) Im Android Mobile Client auf 🗸

Eine neue Gruppenkonversation wird erstellt.

Anmerkung:

Wenn Sie eine dritte Person zu einer bestehenden direkten Konversation hinzufügen, wird eine neue Gruppenkonversation erstellt. Dadurch wird sichergestellt, dass Ihre ursprüngliche Konversation privat bleibt und von niemandem eingesehen werden kann.

Anmerkung:

Wenn Sie eine Konferenz mit vielen Teilnehmern starten möchten, sollten sie ein Event erstellen. Weitere Informationen, siehe "So erstellen Sie ein Event".

10.4 Eine neue Community wird erstellt

Eine Community ist eine offene Konversation, der jeder Benutzer in Ihrer Domain beitreten kann, ohne hinzugefügt zu werden (wie dies bei Gruppenkonversationen erforderlich ist). Sie können Ihre eigene Community erstellen, in der Teilnehmer Nachrichten senden und Dateien freigeben können.

Schritt für Schritt

- Klicken oder tippen Sie auf das grüne Plus-Symbol (¹) und:
 - a) Im Web Client und in der Desktop App: Wählen Sie Community aus.
 - b) Im iOS Mobile Client: Wählen Sie Neue Community aus.
- 2) Um eine neue Community zu erstellen, klicken oder tippen Sie im Auswahlbereich auf **Communities** und dann auf **Erstellen**.

Anmerkung:

Im Android Mobile Client ist die Erstellung von Communities zurzeit nicht möglich. Jedoch können Sie auf einem anderen Client eine neue Community erstellen und über den mobilen Android-Client an dieser Community teilnehmen.

- 3) Geben Sie einen Titel und eine Beschreibung für Ihre Community ein.
- 4) Geben Sie optional die Namen oder E-Mail-Adressen der Personen ein, die Sie in Ihre Community einladen möchten, oder wählen Sie deren Namen aus der Liste der letzten Kontakte aus.

In der Liste der letzten Kontakte wird ein grüner Kreis um den Avatar einer Person herum angezeigt. Dies bedeutet, dass die Person *Online/Mobil-Online* ist; ein roter Kreis zeigt an, dass die Person *Im Gespräch/Mobil - Im Gespräch* oder im Modus *Nicht stören* ist; ein orangefarbener Kreis zeigt an, dass die Person *Abwesend* ist.

Bei der Eingabe erscheint eine Vorschlagsliste, aus der Sie den gewünschten Namen auswählen können.

Auf dem Web-Client und der Desktop-App können Sie auch eine Liste von E-Mail-Adressen kopieren, die durch Leerzeichen, Komma, Semikolon, Tab oder eine neue Zeile getrennt sind, und in das Feld **Teilnehmer hinzufügen** einfügen. Wenn eine E-Mail-Adresse keinem Konto entspricht, wird sie rot markiert, sodass Sie wissen, dass sie korrigiert werden muss oder dass die Person nicht zur Unterhaltung hinzugefügt werden kann.

- 5) Geben Sie optional eine Beschreibung für die Community ein.
- 6)

Klicken Sie auf ^Q, um die Community zu erstellen.

Eine neue Community wird erstellt.

10.5 Konferenzbrücke erstellen

Eine Konferenzbrücke ermöglicht das einfache Starten oder Planen einer Konferenzsitzung mit Video oder Bildschirmfreigabe.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Nach ihrer Erstellung verhält sich die Konferenzbrücke wie jede andere Konversation. Einziger Unterschied: Sie können eine Konferenz starten, bei

der Sie selbst der einzige Teilnehmer sind, und erst später weitere Teilnehmer hinzufügen. Diese Teilnehmer können als Gäste an Ihrer Konferenzbrücke teilnehmen.

Solange Sie keine weiteren Teilnehmer hinzufügen, sind alle Elemente der Konferenzbrücke nur für den Ersteller der Konferenzbrücke, also Sie selbst, sichtbar.

Schritt für Schritt

1) Stellen Sie auf dem Webclient und der Desktopanwendung sicher, dass der Konversationswähler (Bereich auf der linken Seite) geöffnet ist. Anderenfalls

klicken Sie auf das Konversations-Symbol 🗣 im linken Menü, um ihn zu öffnen.

- 3) Geben Sie einen Titel für die Konferenzbrücke ein.
- 4) So erstellen Sie die Konferenzbrücke:
 - Im Web Client, im iOS Mobile Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Erstellen
 - Klicken Sie im Andoid Mobile Client auf \checkmark
- 5) So fügen Sie weitere Teilnehmer zur Konferenzbrücke hinzu:

Im Web Client: Klicken Sie im Konversationstitel auf

- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf (i) und dann auf **Teilnehmer hinzufügen**.
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf **und dann auf Teilnehmer hinzufügen**.
- 6) Geben Sie den Namen der Person ein, die Sie zur Konversation hinzufügen möchten, oder wählen den gewünschten Namen aus der Liste "Letzte Kontakte" aus.

Bei Eingabe eines Namens erhalten Sie eine Liste von Namensvorschlägen mit zugehörigem Anwesenheitsstatus, so dass Sie jederzeit sofort erkennen können, ob der gewünschte Gesprächspartner verfügbar ist.

Sie können so viele Konferenzbrücken erstellen, wie Sie möchten; alternativ können Sie auch nur eine Brücke erstellen und diese immer wieder verwenden.

10.6 Einer Community beitreten

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können bequem an Communities teilnehmen, die von anderen Teilnehmern gestartet wurden, oder diesen beitreten.

1) Klicken bzw. tippen Sie im Auswahlbereich für Konversationen auf **Communities**.

Anmerkung:

Das Beitreten zu einer Community über den Android Mobile Client wird zurzeit nicht unterstützt. Sie können jedoch einer Community über den Web Client beitreten und anschließend über den Android Mobile Client daran teilnehmen.

Eine Liste aller in Ihrer Domain verfügbaren Communities wird angezeigt.

2) Wählen Sie die Community aus, der Sie beitreten möchten, und klicken bzw. tippen Sie anschließend auf **An dieser Community teilnehmen**.

Die Community wird in Ihrem Auswahlbereich für Konversationen angezeigt und Sie können jetzt an dieser Community teilnehmen und Nachrichten senden oder Dateien freigeben.

10.7 Informationen zu einer Konversation anzeigen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können sich Informationen zu einer Konversation anzeigen lassen (zum Beispiel die Teilnehmerliste, die Einwahlinformationen für die Konferenz und kürzlich freigegebene Dateien).

Schritt für Schritt

Wählen Sie die Konversation aus, deren Details Sie anzeigen möchten, und gehen Sie anschließend wie folgt vor:

- Im Web Client: Klicken Sie auf Details.
- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf (i).
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf 🕛.

Die Details der Konversation werden angezeigt.

10.8 Titel einer Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community ändern

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können den Titel einer Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community jederzeit ändern, damit dieser den besprochenen Sachverhalt oder das Thema besser widerspiegelt. Änderungen am Titel sind für alle Konversationsteilnehmer sichtbar.

Avatar einer Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community ändern

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App:
 - a) Wählen Sie die Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community aus, deren Titel Sie ändern möchten.
 - b) Navigieren Sie zur Registerkarte Details oder klicken Sie rechts auf am oberen Rand der Konversationsansicht und wählen Sie dann Details aus.
 - c) Wählen Sie gegebenenfalls den bestehenden Titel aus oder geben Sie einen neuen ein und drücken Sie dann die Eingabetaste (oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients).
- 2) Im iOS Mobile Client:
 - a) Wählen Sie die Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community aus, deren Titel Sie ändern möchten.
 - ^{b)} Tippen Sie auf (i) und dann auf **Konversationsdetails**.
 - c) Tippen Sie auf Bearbeiten.
 - d) Wählen Sie den bestehenden Titel aus, geben Sie einen neuen Titel ein und tippen Sie auf **Fertig**.
- 3) Im Android Mobile Client:
 - a) Wählen Sie die Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community aus, deren Titel Sie ändern möchten.
 - b) Tippen Sie auf und dann auf Konversationsdetails.c)
 - Tippen Sie auf und dann auf **Konversation umbenennen**.
 - d) Wählen Sie den bestehenden Titel aus, geben Sie einen neuen Titel ein

und tippen Sie auf </

10.9 Avatar einer Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community ändern

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Zur leichteren Identifizierung einer Konversation, Konferenzbrücke oder Community können Sie den zur jeweiligen Konversation gehörigen Avatar jederzeit durch ein beliebiges Bild Ihrer Wahl ersetzen. Änderungen am Avatar können von jedem Konversationsteilnehmer vorgenommen werden und sind für alle Konversationsteilnehmer erkennbar.

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App:
 - a) Wählen Sie die Konversation, Konferenzbrücke oder Community aus, deren Avatar Sie ändern möchten.
 - b) Navigieren Sie zur Registerkarte **Details** oder klicken Sie rechts auf ⁽¹⁾ am oberen Rand der Konversationsansicht und wählen Sie dann **Details aus.**
 - c) Klicken Sie auf den vorhandenen Avatar.
 - d) Ziehen Sie im Feld Avatar ändern a) ein Bild per Drag & Drop in das Feld; oder b) klicken Sie auf das Feld, um ein Bild aus einem Ordner auszuwählen (die Mindestauflösung beträgt 240 x 240 Pixel und die unterstützten Bilddateiformate sind: jpeg, gif, png, bmp); oder c) klicken

Ändern der Beschreibung für Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community

Sie auf das **Kamera**-Symbol unter dem Feld, um ein Sofortbild mit Ihrer Kamera aufzunehmen (sobald Ihre Kamera aktiv ist, klicken Sie erneut auf das **Kamera**-Symbol, um das Bild tatsächlich aufzunehmen und direkt in den Kasten einzufügen;) oder d) klicken Sie auf das "X"-Symbol in der oberen rechten Ecke eines Avatarbilds (wenn es sich nicht um den Standardkonversationsavatar handelt), um es zu entfernen.

- e) Klicken Sie abschließend auf **Anwenden**; oder auf **Abbrechen**, um die Aktion rückgängig zu machen.
- 2) Im iOS Mobile Client:
 - a) Wählen Sie die Konversation, Konferenzbrücke oder Community aus, deren Avatar Sie ändern möchten.
 - b) Tippen Sie auf (i) und dann auf Konversationsdetails.
 - c) Tippen Sie auf Bearbeiten.
 - d) Tippen Sie auf den bestehenden Avatar.
 - e) Wählen Sie im Menü die Profilbild festlegen Bild löschen, um den bestehenden Avatar zu entfernen (falls es sich nicht um den standardmäßigen Konversationsavatar handelt), oder Bild aufnehmen, um ein Sofortbild mit Ihrer Kamera aufzunehmen, oder Bild auswählen, um aus den auf Ihrem Gerät gespeicherten Bildern auszuwählen, oder Abbrechen, um den Vorgang rückgängig zu machen.

Sämtliche Änderungen werden umgehend übernommen.

- f) Tippen Sie auf **Fertig**, wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben.
- g) Tippen Sie auf den Rückwärtspfeil, um zur Konversationsansicht zurückzukehren.

Im Android Mobile Client: Das Ändern des Avatars für eine Konversation, Konferenzbrücke oder Community wird zurzeit nicht unterstützt.

10.10 Ändern der Beschreibung für Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können den Titel einer Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community jederzeit über die Circuit Web Client oder die Desktop App ändern.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie die Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community aus, deren Beschreibung Sie ändern möchten.
- 2)

Navigieren Sie zur Registerkarte **Details** oder klicken Sie auf ⁽¹¹⁾ am oberen Rand der Konversationsansicht und wählen Sie dann **Details** aus.

3) Wählen Sie gegebenenfalls die bestehende Beschreibung aus oder geben Sie eine neue ein und drücken Sie dann die Eingabetaste (oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients).

10.11 Eine Konversation archivieren

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können eine direkte Konversation, Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community in Circuit archivieren, um sie aus der Liste der aktiven

Konversationen zu entfernen. Archivierte Konversationen werden von Ihren übrigen aktiven Konversationen getrennt und in einer anderen Anzeige (**Archiviert**) angezeigt. Sie sind auch weiterhin Teilnehmer der archivierten Konversationen und können sich jederzeit aktiv an ihnen beteiligen.

Nach dem Archivieren einer Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community erhalten Sie keine weiteren Benachrichtigungen mehr darüber. Aktive Konferenzanrufe, die von einer archivierten Gruppenkonversation oder einer Konferenzbrücke aus gestartet wurden, werden nur dann oben im Auswahlbereich (links) für Konversationen angezeigt, wenn Sie Ihre archivierten Konversationen ansehen. Wenn Sie von einem Circuit-Client angerufen werden, der versucht, Sie zu einer solchen bereits laufenden Telefonkonferenz, also zu einem Anruf, der von einer archivierten Gruppenkonversation oder einer Konferenzbrücke aus gestartet wurde, hinzuzufügen, dann wird der aktive Anruf unabhängig vom Konversationsfilter oben im Auswahlbereich für Konversationen angezeigt.

Sie können eine direkte Konversation, Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community jederzeit aus dem Archiv holen.

Schritt für Schritt

1) So archivieren Sie eine Konversation:

Wählen Sie im Web Client und in der Desktop-App eine der folgenden Optionen aus:

· Zeigen Sie im Auswahlbereich für Konversationen auf die Konversation

und klicken Sie dann auf das Archivsymbol

Falls Sie die Konversation versehentlich archiviert haben, können Sie unmittelbar nach dem Klicken auf das Archivsymbol auf den Link **Rückgängig** klicken, der über der Konversation in der Konversationsauswahl angezeigt wird. Nach einigen Sekunden wird der Link ausgeblendet und die Konversation archiviert.

• Wählen Sie die Konversation aus, die Sie archivieren möchten, klicken Sie auf **Details** und dann auf **Konversation archivieren**.

Im iOS Mobile Client wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

Streichen Sie im Auswahlbereich für Konversationen nach links über die Konversation, die Sie archivieren möchten, und tippen Sie dann auf das

Archivsymbol

· Wählen Sie die Konversation aus, die Sie archivieren möchten, tippen

Sie auf (i) und dann auf **Konversationsdetails** und stellen Sie dann den Schalter **Konversation archivieren** auf EIN (grün).

Im Android Mobile Client wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- Halten Sie im Auswählbereich f
 ür Konversationen die Konversation, die Sie archivieren m
 öchten, gedr
 ückt, und tippen Sie dann auf Konversation archivieren.
- Wählen Sie die Konversation aus, die Sie archivieren möchten, tippen

Sie auf und dann auf **Konversationsdetails** und stellen Sie dann den Schalter **Konversation archivieren** auf EIN (grün).

Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community verlassen

- 2) Um Ihre archivierten Konversationen zu sehen, klicken oder tippen Sie oben im Auswahlbereich f
 ür Konversationen auf den Abwärtspfeil
 w und klicken Sie dann auf Archiviert oder Archivierte Konversationen.
- 3) So reaktivieren Sie eine Konversation:

Im Web Client und in der Desktop-App:

 Zeigen Sie im Auswahlbereich f
ür Konversationen auf die Konversation, die Sie dearchivieren m
öchten, und klicken Sie dann auf das Symbol zum

Dearchivieren 🌆.

• Wählen Sie die Konversation aus, die Sie dearchivieren möchten, klicken Sie auf **Details** und dann auf **Dearchivieren**.

Im iOS Mobile Client wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

• Streichen Sie im Auswahlbereich für Konversationen nach links über die Konversation, die Sie dearchivieren möchten, und tippen Sie dann auf

das Symbol zum Dearchivieren 🔲.

Wählen Sie die Konversation aus, die Sie dearchivieren möchten, tippen

Sie auf (i) und dann auf **Konversationsdetails** und stellen Sie dann den Schalter **Konversation archivieren** auf AUS (grau).

Im Android Mobile Client wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- Halten Sie im Auswählbereich f
 ür Konversationen die Konversation, die Sie dearchivieren m
 öchten, gedr
 ückt, und tippen Sie dann auf Dearchivieren.
- Wählen Sie die Konversation aus, die Sie dearchivieren möchten, tippen

Sie auf und dann auf **Konversationsdetails** und stellen Sie dann den Schalter **Konversation archivieren** auf AUS (grau).

Anmerkung:

Wenn Sie eine Gruppenkonversation oder eine Konferenzbrücke verlassen, wird sie automatisch archiviert. Sie können dann nicht mehr mit anderen Teilnehmern interagieren oder neue Nachrichten in dieser Konversation empfangen, solange Sie nicht erneut hinzugefügt werden.

Anmerkung:

Immer wenn in einer archivierten direkten Konversation Aktivitäten auftreten oder wenn Sie jemand in einer archivierten Gruppenunterhaltung, einer Konferenzbrücke oder einer Community erwähnt, dann wird die Konversation automatisch reaktiviert und in der aktiven Konversationsliste angezeigt.

10.12 Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community verlassen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie eine Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke verlassen, wird die Konversation automatisch archiviert, sodass Sie den Konversationsverlauf nur noch bis zu dem Zeitpunkt einsehen können, zu dem Sie die Konversation verlassen haben. Sie können jedoch keine Aktualisierungen des Gesprächs mehr einsehen und auch nicht mehr auf alle Gesprächsdetails im Bereich der Gesprächsinformationen zugreifen, z. B. gepinnte Themen und Konferenzdetails. Um einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke erneut beizutreten, müssen Sie von einem anderen Teilnehmer der Konversation hinzugefügt werden. Die Konversation wird dann automatisch reaktiviert.

Nach dem Verlassen einer Community wird ein Snapshot des Konversationsinhalts angezeigt. Sie können jedoch nicht mehr an der Konversation teilnehmen und Textnachrichten versenden oder Dateien freigeben. Um der Community erneut beizutreten, wählen sie einfach die Community aus und klicken bzw. tippen anschließend auf **An dieser Community teilnehmen**.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie die Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community aus, die Sie verlassen möchten, und gehen Sie anschließend wie folgt vor:
 - Klicken Sie im Web Client und in der Desktop-App auf die Registerkarte **Details**.
 - Tippen Sie im iOS Mobile Client zunächst auf ⁽ⁱ⁾ und dann auf Konversationsdetails.
 - Tippen Sie im Android Mobile Client zunächst auf und dann auf **Konversation Details**.
- 2) Klicken oder tippen Sie auf Konversation verlassen.
- Wenn Sie das System dazu auffordert zu bestätigen, dass Sie die Konversation verlassen möchten, klicken bzw. tippen Sie auf Verlassen.

Anmerkung:

Um eine Konversation nur aus Ihrer Liste der aktiven Konversationen zu entfernen ohne sie zu verlassen, können Sie sie archivieren.

Anmerkung: Wenn Sie keinen Zugang mehr auf eine Konversation haben möchten, können Sie sich selbst löschen. Sie wird dann auch aus Ihrer Konversationsliste entfernt.

Wenn Sie die Option **Konversation verlassen** nicht finden, bestehen die folgenden Möglichkeiten:

- Das Gespräch ist eine direkte Konversation.
- Sie sind derzeit das einzige Mitglied der Konversation.
- Die Konversation befindet sich in Ihrer Domain und Sie sind derzeit die einzige Person aus Ihrer Domain, die daran teilnimmt.
- Die Konversation wird moderiert und Sie sind derzeit der einzige Moderator, der daran teilnimmt.

In all diesen Fällen dürfen Sie die Konversation nicht verlassen.

10.13 Konversation moderieren

Wenn das Thema einer Konversation (d. h. ihr Betreff) vertraulich ist und die Diskussion der vertraulichen Informationen auf eine geschlossene Personengruppe beschränkt werden soll, können Sie die Funktion "Moderierte Konversation" verwenden. Mit dieser Funktion können Sie gezielt steuern, wer an einer Konversation teilnimmt.

Voraussetzungen

- Jede Gruppenkonversation kann von einem oder mehreren Teilnehmern moderiert werden.
- Jeder Teilnehmer einer Konversation (mit Ausnahme von Gastteilnehmern) kann Moderator der Konversation werden.
- Bei einer moderierten Gruppenkonversation können nur Moderatoren Personen zur Konversation hinzufügen, entfernen oder löschen, Konferenzaufzeichnungen starten, stoppen, fortsetzen oder löschen und den Titel oder Avatar der Konversation ändern.
- Um einen neuen oder vorhandenen Moderator hinzuzufügen oder zu entfernen, müssen Sie selbst ein Moderator der Konversation sein.
- Jeder Moderator der Konversation kann die Moderation deaktivieren.

Schritt für Schritt

- 1) So moderieren Sie eine unmoderierte Konversation:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf die Registerkarte Details und stellen Sie den Schieberegler Moderierte Konversation auf AN (grün).

Alternativ können Sie zu () > **Details** > **Mehr anzeigen** gehen und den Schieberegler **Moderierte Konversation** auf AN (grün) stellen.

- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie nacheinander auf (i) und Konversationsdetails und stellen Sie den Schieberegler Moderierte Konversation auf AN (grün).
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie nacheinander auf **Konversationsdetails** und stellen Sie den Schieberegler **Moderierte Konversation** auf AN (grün).

Sie sind jetzt Moderator der Konversation. Um andere Teilnehmer darüber zu informieren, dass die Konversation moderiert wird, erscheint unterhalb des Konversationstitels der Hinweis "Moderiert". Außerdem wird eine Systemmeldung mit Informationen zum neuen Moderator an die Konversation gesendet.

- 2) So fügen Sie einen neuen Moderator hinzu:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf die Registerkarte **Details**, wählen Sie den Dropdown-Pfeil neben dem Namen des Teilnehmers aus, den Sie als Moderator hinzufügen möchten, und klicken Sie auf **Als Moderator zuweisen**.

Alternativ können Sie zu ⁽ⁱ⁾ > **Teilnehmer** gehen, auf den Namen des Teilnehmers zeigen, den Sie als Moderator hinzufügen möchten, und auf **Als Moderator zuweisen** klicken.

Im iOS Mobile Client: Tippen Sie nacheinander auf (i) und **Konversationsdetails > Teilnehmer**, streichen Sie auf dem Namen des

Was passiert, wenn der letzte Moderator in einer moderierten Konversation gelöscht oder gesperrt wird?

Teilnehmers, den Sie als Moderator hinzufügen möchten, nach links und tippen Sie auf **Als Moderator zuweisen**.

Der Teilnehmer wird zu einem der Moderatoren dieser Konversation. Eine entsprechende Systemmeldung mit Informationen zum neuen Moderator wird an die Konversation gesendet.

- 3) So entfernen Sie einen neuen Moderator:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf die Registerkarte **Details**, wählen Sie den Dropdown-Pfeil neben dem Namen des Teilnehmers aus, den Sie als Moderator entfernen möchten, und klicken Sie auf **Als Moderator entfernen**.

Alternativ können Sie zu ⁽ⁱ⁾ > **Teilnehmer** gehen, auf den Namen des Teilnehmers zeigen, den Sie als Moderator entfernen möchten, und auf **Als Moderator entfernen** klicken.

Im iOS Mobile Client: Tippen Sie nacheinander auf (i) und Konversationsdetails > Teilnehmer, streichen Sie auf dem Namen des Teilnehmers, den Sie als Moderator entfernen möchten, nach links und tippen Sie auf Als Moderator entfernen.

Der Teilnehmer ist nun nicht mehr Moderator dieser Konversation. Eine entsprechende Systemmeldung mit Informationen zum entfernten Moderator wird an die Konversation gesendet.

Nächste Schritte

 Wenn Sie als Moderator nicht mehr möchten, dass diese Konversation moderiert wird, können Sie den Schieberegler Moderierte Konversation auf OFF stellen.

In diesem Fall wird die Moderation deaktiviert. Unterhalb des Konversationstitels wird der Hinweis "Moderiert" nicht mehr angezeigt. Eine Systemmeldung wird an die Konversation gesendet, um den Teilnehmern mitzuteilen, dass die Konversation nicht mehr moderiert wird.

Anmerkung: Um eine aktive Konferenz, die von Ihnen moderiert wurde, zu beenden, klicken Sie (in der oberen rechten Ecke der Konferenzansicht) auf den Abwärtspfeil neben der Schaltfläche **Verlassen** und wählen Sie die Option **Konferenz beenden** aus der Dropdown-Liste. Die Konferenzverbindung aller anderen Teilnehmer wird getrennt.

10.14 Was passiert, wenn der letzte Moderator in einer moderierten Konversation gelöscht oder gesperrt wird?

Eine moderierte Konversation muss immer mindestens einen Teilnehmer haben, der Moderator ist.

Wenn der Benutzer, der der letzte Moderator in einer moderierten Konversation ist, gesperrt oder gelöscht wird, hat die Konversation keine Moderatoren mehr. In einem solchen Fall wird der erste Teilnehmer der Konversation, der die Konversation öffnet, in einer Popup-Nachricht aufgefordert, Moderator der Konversation zu werden. Der Benutzer hat die Möglichkeit, diese Aufforderung zu akzeptieren oder abzulehnen. Wenn der Benutzer auf **Ja** klickt, wird er Moderator der Konversation. Wenn er auf **Nein** klickt, wird diese Nachricht dem nächsten Teilnehmer angezeigt, der die Konversation öffnet, bis ein Benutzer die Moderatorrolle übernimmt.

Anmerkung:

Diese Option ist nicht für externe Benutzer verfügbar.

10.15 Favoriten

Favoriten ermöglichen die Speicherung der am häufigsten benötigten Konversationen und Spaces an einem zentralen Ort.

Schritt für Schritt

 Klicken oder tippen Sie auf das Symbol Favoriten *, um den Favoritenbereich aufzurufen.

Im Web Client und in der Desktop-App befindet sich das Symbol Favoriten in der linken Randleiste der Circuit-Anwendung.

In den Mobile Clients befindet sich das Symbol Favoriten im unteren Bereich der Circuit-Anwendung.

- 2) Wenn Sie den Favoritenbereich aufrufen sehen Sie standardmäßig eine Liste Ihrer bevorzugten Konversationen.
 - a) Um eine Liste Ihrer bevorzugten Spaces zu sehen, klicken Sie auf **Spaces** im oberen Teil des Bereichs.
 - b) Um zur Standardansicht Ihrer bevorzugten Konversationen zurückzukehren klicken Sie auf Konversationen im oberen Teil des Bereichs.
- 3) So fügen Sie eine Konversation oder einen Space zu den Favoriten hinzu:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf das Stern-Symbol links neben dem Titel der Konversation oder des Space.
 - Im iOS Mobile Client: Wischen Sie auf der Konversation oder auf dem Space nach links.
 - Im Android Mobile Client: Halten Sie die gewünschte Konversation oder den gewünschten Space gedrückt und tippen Sie anschließend auf Zu Favoriten hinzufügen.

Das ausgewählte Element wird als letztes Element zum Favoritenbereich hinzugefügt.

Im Web Client und in der Desktop-App werden alle Favoriten links neben dem Titel zusätzlich mit einem grauen Stern-Symbol markiert.

4) Standardmäßig werden Favoriten automatisch vom System verwaltet, sodass die zuletzt als Favoriten hinzugefügten Konversationen oder Spaces im Favoritenbereich immer als letztes Element erscheinen.

So ändern Sie die Reihenfolge Ihrer Favoriten:

- a) Gehen Sie zum Favoritenbereich und klicken Sie auf Bearbeiten.
- b) Verschieben Sie die Elemente per Drag & Drop an den gewünschten Ort.
- c) Klicken Sie auf Fertig, um die neue Reihenfolge Ihrer Favoriten zu bestätigen.

5) Um eine Konversation oder einen Space ausgehend von Ihren Favoriten in einem separaten Fenster zu öffnen, doppelklicken Sie auf den Titel.

Die Konversation oder der Space wird in einem eigenen Fenster geöffnet und fokussiert, sodass Sie direkt interagieren können.

- So entfernen Sie eine Konversation oder einen Space aus dem Favoritenbereich:
 - a) Gehen Sie zum Favoritenbereich und klicken Sie auf Bearbeiten.
 - b) Ziehen Sie die Konversation oder den Space auf den Papierkorb am unteren Rand des Favoritenbereichs.
 - c) Klicken Sie auf Fertig.

Die Konversation oder der Space wird aus dem Favoritenbereich entfernt.

7) Wenn Sie im Favoritenbereich auf eine Konversation oder einen Space klicken, werden Sie zu dieser Konversation oder diesem Space weitergeleitet.

Wenn Sie eine neue Nachricht in einer Ihrer als Favorit markierten Konversationen erhalten, wird im Avatar der Konversation die grüne Kreisanzeige mit der Anzahl der ungelesenen Nachrichten angezeigt.

10.16 Informationen zu einem Benutzer anzeigen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können sich Informationen zu einem anderen Benutzer anzeigen lassen. Klicken Sie hierzu im Feed-Bereich für Konversationen oder in der dritten Spalte der Konversation oder in gekennzeichneten Textnachrichten auf den Namen des Benutzers oder seinen Avatar. Anschließend können Sie eine neue Konversation mit dem Benutzer starten oder eine vorhandene Konversation anzeigen.

Schritt für Schritt

So können Sie sich Informationen zu einem Benutzer anzeigen lassen:

- Im Web Client: Klicken Sie in gekennzeichneten Textnachrichten, im Feed-Bereich f
 ür Konversationen oder in der dritten Spalte der Konversation auf den Namen oder Avatar des Benutzers, dessen Informationen Sie anzeigen möchten, und klicken Sie anschließend auf Details.
- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie in gekennzeichneten Textnachrichten, im Feed-Bereich f
 ür Konversationen oder in der dritten Spalte der Konversation auf den Namen oder Avatar des Benutzers, dessen Informationen Sie

anzeigen möchten, und tippen Sie anschließend auf (i).

 Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf den Namen oder Avatar des Benutzers, dessen Informationen Sie anzeigen möchten, und tippen Sie auf

Die Informationen des Benutzers (Firmendaten, Telefonnummer, E-Mail-Adresse etc.) werden angezeigt.

Anmerkung:

Klicken Sie auf Ihren eigenen Namen oder Ihren Avatar, um die Ansicht **Mein Profil** zu öffnen.

10.17 Jemanden über das Fenster Konversation einladen, Circuit beizutreten

Um mit einer anderen Person in Circuit eine Konversation zu führen, müssen Sie diese zuerst einladen, Ihrer Circuit-Domain beizutreten. Nur Administratoren können Benutzer zum Beitritt in eine Circuit-Domain einladen.

Voraussetzungen

Nur Administratoren können Benutzer in eine Circuit-Domain einladen.

Schritt für Schritt

Um jemanden zum Beitritt in Circuit einzuladen, starten Sie eine neue Konversation und führen einen der folgenden Schritte aus:

 Klicken Sie in der Liste Letzte Kontakte auf Benutzer einladen, geben Sie den Vornamen, Nachnamen und die E-Mail-Adresse der Person ein, die Sie zum Beitritt in Circuit einladen möchten, und klicken Sie anschließend auf Einladen.

Klicken Sie im Kopfbereich für Konversationen auf ^Uund daran anschließend auf **Benutzer einladen**.

10.18 Teilnehmer zu einer direkten Konversation hinzufügen

•

Wenn Sie einen Teilnehmer zu einer direkten Konversation hinzufügen, wird eine neue Gruppenkonversation gestartet. Dadurch wird sichergestellt, dass Ihre ursprüngliche Konversation privat bleibt und von niemandem eingesehen werden kann.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie die direkte Konversation aus, zu der Sie einen Teilnehmer hinzufügen möchten, und gehen Sie anschließend wie folgt vor:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf 😬 im Kopfbereich für Konversationen.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf (i) und dann auf Konversationsdetails > Teilnehmer hinzufügen.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf und dann auf Konversationsdetails > Teilnehmer hinzufügen.
- 2) Geben Sie den Namen der Person ein, die Sie zur Konversation hinzufügen möchten, oder wählen den gewünschten Namen aus der Liste "Letzte Kontakte" aus.

Bei Eingabe eines Namens erhalten Sie eine Liste von Namensvorschlägen mit zugehörigem Anwesenheitsstatus, so dass Sie jederzeit sofort erkennen können, ob der gewünschte Gesprächspartner verfügbar ist.

- 3) So starten Sie die Konversation:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Starten.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf Starten.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf 🗸.

10.19 Teilnehmer zu einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke hinzufügen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie einen Teilnehmer zu einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke hinzufügen, kann dieser den gesamten Konversationsverlauf einsehen.

Schritt für Schritt

- Wählen Sie die Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke aus, zu der Sie einen Teilnehmer hinzufügen möchten, und gehen Sie anschließend wie folgt vor:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf 😬 im Kopfbereich für Konversationen.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf (i) und dann auf Konversationsdetails > Teilnehmer hinzufügen.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf und dann auf Konversationsdetails > Teilnehmer hinzufügen.
- 2) Geben Sie den Namen der Person ein, die Sie zur Konversation hinzufügen möchten, oder wählen den gewünschten Namen aus der Liste "Letzte Kontakte" aus.

Bei Eingabe eines Namens erhalten Sie eine Liste von Namensvorschlägen mit zugehörigem Anwesenheitsstatus, so dass Sie jederzeit sofort erkennen können, ob der gewünschte Gesprächspartner verfügbar ist.

- 3) So schließen Sie das Hinzufügen eines Teilnehmers ab:
 - Im Web Client: Klicken Sie auf Hinzufügen.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf Fertig und dann auf Teilnehmer hinzufügen.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf 🗸.

10.20 Alle Teilnehmer stummschalten

Bei großen Konferenzen kann der Hintergrundgeräuschpegel durch die nicht stummgeschalteten Mikrofone von Teilnehmern stark ansteigen. Um den Geräuschpegel Ihrer Konferenzen zu kontrollieren und jederzeit angenehm niedrig zu halten, verwenden Sie die Schaltfläche **Alle Teilnehmer stummschalten**.

Voraussetzungen

Falls erforderlich kann jeder Teilnehmer einer Konferenz (mit Ausnahme von Gastteilnehmern) alle anderen Teilnehmer der Konferenz stummschalten.

Schritt für Schritt

Um alle Teilnehmer einer laufenden Konferenz stummzuschalten, gehen Sie zum Menü Weitere Optionen und wählen Sie Alle Teilnehmer stummschalten.

Teilnehmer aus einer Gruppenkonversation entfernen

- Im Web-Client und auf der Desktop-App befindet sich das Menü **Weitere Optionen** in der unteren linken Ecke der Konferenzansicht.
- Im iOS und Android Client befindet sich das Menü Weitere Optionen in der unteren rechten Ecke der Konferenzansicht.

Die Mikrofone aller Teilnehmer werden sofort stummgeschaltet (d. h. die Anzeige des roten Mikrofonsymbols in der Anrufaktionsleiste wechselt von normal auf durchgestrichen).

Auch Teilnehmer, die der Konferenz beitreten, nachdem Sie die Option "Alle Teilnehmer stummschalten" gewählt wurde, werden automatisch stummgeschaltet.

Darüber hinaus wechselt im Web Client und in der Desktop-App die Beschriftung der Schaltfläche Alle Teilnehmer stummschalten zu Alle Teilnehmer stummgeschaltet.

Anmerkung:

Wenn einer der stummgeschalteten Teilnehmer reden möchte, muss er die Stummschaltung seines Mikrofons durch einen Klick auf das rote, durchgestrichene Mikrofonsymbol aufheben.

10.21 Teilnehmer aus einer Gruppenkonversation entfernen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können einen Teilnehmer, der nicht mehr aktiv an Ihrer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke teilnimmt, entfernen. Wenn Sie einen Teilnehmer entfernen, kann dieser den Konversationsverlauf nur noch bis zu dem Zeitpunkt verfolgen, zu dem er bzw. sie entfernt wurde. Sie können jedoch keine Aktualisierungen des Gesprächs mehr einsehen und auch nicht mehr auf alle Gesprächsdetails im Bereich der Gesprächsinformationen zugreifen, z. B. gepinnte Themen und Konferenzdetails. Um der Konversation oder Konferenzbrücke erneut beizutreten, muss die Person von einem anderen Teilnehmer hinzugefügt werden.

Schritt für Schritt

- Wählen Sie die Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke aus, aus der Sie einen Teilnehmer entfernen möchten, und gehen Sie anschließend wie folgt vor:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Gehen Sie zur Registerkarte Konversation **Details** und wählen Sie **Teilnehmer** aus. Klicken Sie auf den Drop-down-Pfeil neben dem Namen des Teilnehmers, den Sie entfernen möchten, und klicken Sie in der Dropdown-Liste auf **Entfernen**.

Alternativ können Sie zu (III) > **Teilnehmer** gehen. Zeigen Sie auf den Namen des Teilnehmers, den Sie entfernen möchten, und klicken Sie anschließend auf **Entfernen**.

- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf (i). Streichen Sie mit dem Namen des zu entfernenden Teilnehmers nach links und tippen Sie anschließend auf **Entfernen**.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie nacheinander auf . Konversation Details > Teilnehmer und dann auf das "X"-Symbol

und streichen Sie auf dem Namen des Teilnehmers, den Sie entfernen möchten, nach rechts.

- So fügen Sie den Teilnehmer erneut zur Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke hinzu:
 - Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf im Kopfbereich für die Konversation, geben Sie den Namen der Person ein oder wählen Sie deren Namen aus der Liste **Vorschläge** aus und klicken Sie dann auf **Teilnehmer hinzufügen**.

Alternativ können Sie zu ⁽ⁱ⁾ > **Teilnehmer** gehen. Zeigen Sie auf den Namen des Teilnehmers, den Sie wieder zur Konversation hinzufügen möchten, und klicken Sie anschließend auf **Teilnehmer hinzufügen**.

- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf **Teilnehmer hinzufügen** und geben Sie den Namen der Person ein oder wählen Sie den Namen aus der Liste "Letzte Kontakte" aus.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie nacheinander auf . **Konversation Details > Teilnehmer** und dann auf **Vorheriger** rechts neben dem Namen des Teilnehmers, der wieder zur Gruppenkonversation hinzugefügt werden soll. Tippen Sie schließlich im Popup-Feld auf **Hinzufügen**.

Alternativ können Sie einen Teilnehmer durch Antippen von , Konversation Details > Teilnehmer hinzufügen und anschließender Eingabe des Namens der Person, die Sie wieder zur Konversation hinzufügen möchten, bzw. durch Auswählen des vorgeschlagenen

Namens in der Liste und Antippen von 🗡 auswählen.

Nachdem die Person wieder zur Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke hinzugefügt wurde, kann sie wieder den gesamten Konversationsverlauf einsehen, einschließlich aller Aktualisierungen, die zwischen ihrem Entfernen und erneuten Beitreten hinzugekommen sind, sowie sämtliche Konversationsdetails.

10.22 Kann ich eine Konversation löschen?

Konversationen sind kollaborative Arbeitsbereiche für die Zusammenarbeit zwischen Benutzern (Meetings, Chats, Ideenaustausch und Informationsfreigabe). Beim Löschen einer Konversation würde nicht nur Ihr eigener Arbeitsbereich gelöscht, sondern auch der aller anderen Benutzer, was einem Verstoß gegen gültige Designkonventionen gleich käme. Sie haben jedoch die Möglichkeit, eigene Textnachrichten innerhalb von Konversationen zu bearbeiten oder zu löschen.

Wenn Sie nicht mehr an einer Gruppenkonversation teilnehmen möchten, können Sie diese verlassen, indem Sie sich selbst löschen. Die Konversation wird nicht gelöscht und bleibt für die anderen Teilnehmer verfügbar. Alles, was Sie bis zum Zeitpunkt der Löschung gepostet haben, bleibt in der Konversation enthalten, obwohl Sie kein Mitglied mehr sind.

10.23 Kann ich eine Konversation archivieren?

Ja, Sie können eine direkte Konversation, Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community archivieren, um sie aus der Liste der aktiven Konversationen zu entfernen. Archivierte Konversationen werden von Ihren übrigen Konversationen getrennt und in einer anderen Anzeige (**Archiviert**) angezeigt. Sie sind auch weiterhin Teilnehmer der archivierten Konversationen und können sich jederzeit aktiv an ihnen beteiligen.

Weitere Details finden Sie unter: Archivieren einer Konversation (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=27027&categoryName=&articleId=36501&structureId=11185).

10.24 Wie nutze ich die Funktion "Kopieren und Einfügen" zwischen Konversationen?

Markieren Sie auf Ihrem Windows-System den Text, den Sie kopieren und einfügen möchten, und schließen Sie den Vorgang über das Kontextmenü der rechten Maustaste ab; alternativ können Sie auch die Tastenkombinationen **Ctrl** +**C** und **Ctrl**+**V** verwenden.

10.25 Wie gehe ich zum Anfang oder Ende einer Konversation?

So gelangen Sie schnell an den Anfang oder das Ende einer Konversation:

- Drücken Sie auf Ihrer Tastatur die Taste **Pos 1**, um zum Anfang des Feed-Bereichs für Konversationen zu springen.
- Drücken Sie auf Ihrer Tastatur die Taste **Ende**, um zum Ende des Feed-Bereichs für Konversationen zu springen.

10.26 Warum kann ich Teilnehmer aus einer Konversation oder Konferenzbrücke entfernen oder löschen?

Soziale Moderation bildet das Herzstück von Circuit. Bei Circuit werden Konversationen nicht nach dem Top-Down-Prinzip von einem Moderator gesteuert; jeder Teilnehmer ist Eigentümer der Konversation. Dies bedeutet, dass jeder Teilnehmer andere Teilnehmer hinzufügen, entfernen oder löschen und Konversationen oder Konferenzbrücken umbenennen kann.

Wenn eine Person versehentlich aus einer Gruppenkonversation entfernt oder gelöscht wurde, kann sie problemlos von einem anderen Teilnehmer wieder hinzugefügt werden. Nachdem die Person wieder zur Gruppenkonversation hinzugefügt wurde, kann sie wieder den gesamten Konversationsverlauf einsehen, einschließlich aller Aktualisierungen, die zwischen ihrem Entfernen oder Löschen und erneuten Beitreten hinzugekommen sind.

10.27 Warum kann ich nicht mehrere direkte Konversationen mit derselben Person führen?

Konversationen in Circuit sind - wie der Name es schon sagt - Konversationen und keine E-Mails zwischen Teilnehmern. Während einer laufenden Konversation ist es ganz normal, dass zwei Personen auch einmal vom Thema abweichen und sich über andere Dinge unterhalten. Dies führt zu interessanteren Konversationen und besseren Beziehungen, ganz im Sinne der besseren Kommunikation, die bei Circuit immer im Mittelpunkt steht.

10.28 Wie viele Teilnehmer kann ich maximal einer Konversation hinzufügen?

Es gibt keine maximale Anzahl an Teilnehmern, die Sie einer Konversation gleichzeitig hinzufügen können.

Insgesamt können Sie einer Konversation bis zu 1.500 Teilnehmer gleichzeitig zuordnen. Diese Zahl umfasst auch vorherige Teilnehmer.

10.29 Konversationen mit Hilfe von Labels organisieren (Web Client und Desktop-App)

Sie können Ihre Konversationen mit Hilfe von Labels organisieren (d. h. gruppieren und bequem suchen). Labels funktionieren wie Ordner, allerdings kann einer Konversation mehr als ein Label zugeordnet werden. Sie können bis zu 250 Labels erstellen.

Schritt für Schritt

- 1) So ordnen Sie einer Konversation ein Label zu:
 - a) Öffnen Sie die Konversation.
 - b) Klicken Sie unterhalb des Konversationstitels auf ^C Label hinzufügen.
 - c) Geben Sie den Namen des zuzuordnenden Labels ein.

Während der Eingabe erscheinen bereits vorhandene Labels in einer Vorschlagsliste.

d) Drücken Sie die Eingabetaste (oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients), wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, oder wählen Sie aus den bestehenden Labels eines aus.

Bei Eingabe eines noch nicht vorhandenen Namens wird ein neues Label erstellt.

Das Label wird zur Konversation hinzugefügt.

- 2) So entfernen Sie ein Label aus einer Konversation:
 - a) Öffnen Sie eine vorhandene Konversation.
 - b) Zeigen Sie unterhalb des Konversationstitels mit dem Mauszeiger auf

den Namen eines vorhandenen Labels und klicken Sie auf ¹⁰ in der oberen rechten Ecke.

Das Label wird aus der Konversation entfernt.

Konversationen mit Hilfe von Labels organisieren (Mobile Client)

Labels werden unterhalb des Konversationstitels angezeigt. Wenn Sie weitere

Labels hinzufügen, als in den Bereich passen, erscheint links von ^{So} Labels hinzufügen ein kleiner grauer Kreis mit einer Ziffer darin. Diese Ziffer gibt die Anzahl der nicht angezeigten Labels an. Klicken Sie auf den Kreis, um die Liste der zusätzlichen Labels zu sehen.

Siehe auch:

- Eigene Konversationslabel verwalten (Web Client und Desktop App) (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=15677&categoryName=&articleId=122605&structureId=11185)
- Nach einer Konversation mit Label suchen (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=15681&categoryName=&articleId=122596&structureId=11185)

10.30 Konversationen mit Hilfe von Labels organisieren (Mobile Client)

Sie können Ihre Konversationen mit Hilfe von Labels organisieren (d. h. gruppieren und bequem suchen). Labels funktionieren wie Ordner, allerdings kann einer Konversation mehr als ein Label zugeordnet werden. Sie können bis zu 250 Labels erstellen.

Schritt für Schritt

1) So können Sie sich Ihre Konversationslabel anzeigen lassen:

Im iOS Mobile Client: Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- Öffnen Sie eine Konversation, tippen Sie auf ⁽ⁱ⁾ und dann auf **Konversationsdetails > Labels**.
- Öffnen Sie eine Konversation, tippen Sie auf ⁽ⁱ⁾, tippen Sie dann auf **Konversationsdetails**, und tippen Sie abschließend auf ein beliebiges zugeordnetes Label der (im Kopfbereich für Konversationen angezeigten) Konversation.

Im Android Mobile Client: Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

Öffnen Sie eine Konversation, tippen Sie auf und dann auf **Konversationsdetails > Labels**.

Öffnen Sie eine Konversation, tippen Sie auf **Konversationsdetails**, und tippen Sie abschließend auf ein beliebiges zugeordnetes Label der (im Kopfbereich für Konversationen angezeigten) Konversation.

Die **Labels**-Ansicht erscheint mit einer Auflistung aller zuvor erstellten Labels.

Bereits zugeordnete Labels der ausgewählten Konversation werden in der Liste ganz oben angezeigt, und zwar in der Reihenfolge, in der sie hinzugefügt wurden. Neben dem jeweiligen Label erscheint ein grünes Häkchen (iOS) oder ein markiertes Kontrollkästchen (Android). Noch nicht zur Konversation hinzugefügte Labels werden darunter angezeigt. Sie erscheinen in alphabetischer Reihenfolge. 2) So ordnen Sie einer Konversation ein Label zu:

Im iOS Mobile Client

- a) Navigieren Sie zur Labels-Ansicht, wie oben beschrieben.
- b) Tippen Sie auf den Namen des zuzuordnenden Labels.

Neben dem Label erscheint ein grünes Häkchen. Das Label wird zur Konversation hinzugefügt.

- Im Android Mobile Client
- a) Navigieren Sie zur Labels-Ansicht, wie oben beschrieben.
- b) Tippen Sie auf das Kontrollkästchen neben dem hinzuzufügenden Label.

Das Kontrollkästchen neben dem Label ist jetzt markiert. Das Label wird zur Konversation hinzugefügt.

- 3) So entfernen Sie ein Label aus einer Konversation:
 - Im iOS Mobile Client
 - a) Navigieren Sie zur Labels-Ansicht, wie oben beschrieben.
 - b) Tippen Sie auf den Namen des zu entfernenden Labels.

Das grüne Häkchen neben dem Namen des Labels wurde entfernt. Das Label wird aus der Konversation entfernt.

- Im Android Mobile Client
- a) Navigieren Sie zur Labels-Ansicht, wie oben beschrieben.
- b) Tippen Sie auf das Kontrollkästchen neben dem zu entfernenden Label.

Das Kontrollkästchen neben dem Label ist nicht mehr markiert. Das Label wird aus der Konversation entfernt.

Siehe auch:

Eigene Konversationslabel verwalten (Mobile Client)

10.31 Mit Benutzern aus anderen Domains zusammenarbeiten

Sie können mit Personen aus anderen Circuit-Domains kommunizieren und zusammenarbeiten. Ähnlich wie bei Personen aus Ihrer eigenen Domain, können Sie auch mit Personen aus anderen Domains eine Konversation führen, um virtuelle Meetings abzuhalten, zu chatten, Ideen auszutauschen und Informationen freizugeben.

Voraussetzungen

- Eine Konversation ist nur möglich mit externen Benutzern, die in einer zu Ihrem System gehörenden Circuit-Domain registriert sind (z. B. *eu.yourcircuit.com* oder *na.yourcircuit.com*.
- Aus Sicherheits- und Datenschutzgründen ist eine Namenssuche nach Personen aus anderen Circuit-Domains nur möglich, wenn Sie zuvor eine Konversation mit ihnen hatten. Ist dies nicht der Fall, müssen Sie ihren Circuit-Benutzernamen (d. h. typischerweise Ihre Firmen-E-Mail-Adresse) angeben, um nach ihnen zu suchen und sie zu einer Konversation hinzuzufügen (direkte Konversation, Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke).
- Personen aus anderen Domains können nicht zu einer Community hinzugefügt werden.

- 1) So starten Sie eine Konversation mit einer Person aus einer anderen Domain:
 - a) Klicken oder tippen Sie auf das grüne Plus-Symbol (⁽¹⁾) und wählen Sie Konversation auf Web-Client, Desktop-App und iOS Mobile Client oder Neue Konversation auf dem Android Mobile Client:
 - b) Geben Sie den Namen der Person(en) ein, mit der/denen Sie eine Konversation führen möchten, oder wählen den/die gewünschten Namen aus der Liste "Letzte Kontakte" aus.

In der Liste der letzten Kontakte wird ein grüner Kreis um den Avatar einer Person herum angezeigt. Dies bedeutet, dass die Person Online/ Mobil-Online ist; ein roter Kreis zeigt an, dass die Person Im Gespräch/ Mobil - Im Gespräch oder im Modus Nicht stören ist; ein orangefarbener Kreis zeigt an, dass die Person Abwesend ist.

Anmerkung:

Wenn Sie mit einer Person aus einer anderen Domain, mit der Sie bisher noch keine Konversation hatten, eine Konversation starten möchten, müssen Sie den Circuit-Benutzernamen (typischerweise die Firmen-E-Mail-Adresse) dieser Person eingeben.

Während der Eingabe erscheint eine Vorschlagsliste, aus der Sie den gewünschten Namen auswählen können.

- c) Beim Erstellen einer Gruppenkonversation können Sie optional auch einen Konversationstitel eingeben.
- d) Zum Abschluss der Erstellung der Konversation klicken oder tippen Sie auf **Starten** auf dem Web-Client, der Desktop-App und dem iOS Mobile

Client oder tippen Sie auf \checkmark im Android Mobile Client:

Anmerkung:

Um eine neue direkte Konversation zu starten, klicken oder tippen Sie auf den Avatar eines Benutzers (z. B. im Feed-Bereich für Konversationen) und klicken oder tippen Sie anschließend auf **Konversation starten**.

2) Um eine Person aus einer anderen Domain zu einer bestehenden Konversation hinzuzufügen, gehen Sie ähnlich vor wie bei Personen aus Ihrer eigenen Domain; bei der ersten Kontaktaufnahme müssen Sie jedoch statt dem Namen der Person ihren Circuit-Benutzernamen angeben.

Weitere Details finden Sie unter: *Teilnehmer zu einer direkten Konversation hinzufügen*, https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=35521 und *Teilnehmer zu einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke hinzufügen*, https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=37218.

Anmerkung:

Bei Personen aus anderen Domains wird das Suffix **Extern** an den Namen angehängt.

10.32 Circuit-Kontaktlinks verwenden

Circuit-Kontaktlinks ermöglichen die schnelle und bequeme Kontaktaufnahme zwischen Circuit-Teilnehmern.

Sie können Ihre Circuit-Kontaktlinks zu Ihrer Webseite oder Ihrer E-Mail-Signatur hinzufügen, damit andere Personen Sie bequem über Circuit erreichen können:

1) Fügen Sie Ihren Circuit-Benutzername (typischerweise Ihre Firmen-E-Mail-Adresse) am Ende der URL an:

<URL des Systems, unter dem Ihre Circuit-Domain registriert ist>/#/email/

Fügen Sie diesen Kontaktlink anschließend zu Ihrer Website oder Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit andere Personen über Circuit bequem eine direkte Konversation mit Ihnen führen können.

2) Fügen Sie am Ende des folgenden Links ihre Telefonnummer hinzu:

<URL des Systems, unter dem Ihre Circuit-Domain registriert ist>/#/phone?number=

Fügen Sie diesen Kontaktlink anschließend zu Ihrer Website oder Ihrer E-Mail-Signatur hinzu, damit andere Personen Sie über Circuit bequem telefonisch erreichen können.

Wenn Ihre Domain zum Beispiel unter https://eu.yourcircuit.com registriert ist und Ihr Circuit-Benutzername john.smith@example.com sowie Ihre Telefonnummer +49-89-636-48018 lauten, gelten folgende Circuit-Kontaktlinks:

- https://eu.yourcircuit.com/#/email/ john.smith@example.com
- https://eu.yourcircuit.com/#/phone?number=+498963648018

oder

https://eu.yourcircuit.com/#/phone?number=00498963648018

Klicken oder tippen Sie auf einen Circuit-Link mit dem Format https:// eu.yourcircuit.com/#/email/john.smith@example.com, um die direkte Konversation mit der entsprechenden Person direkt im Circuit Web Client auf Ihrem Desktop-Computer oder in der Circuit-App auf Ihrem Mobilgerät aufzurufen. Wenn die Konversation noch nicht existiert, klicken Sie zum Start der Konversation auf **Starten**. Nachdem die Konversation gestartet wurde, können Sie Audio-, Video- und Bildschirmfreigabeanrufe führen und Sofortnachrichten mit der kontaktierten Person austauschen.

Klicken oder tippen Sie auf einen Circuit-Link mit dem Format https:// eu.yourcircuit.com/#/phone?number=00498963648018, um im Circuit Web Client oder im Mobile Client direkt die Konversation **Telefonanrufe** mit vorab ausgefülltem Telefonnummernfeld aufzurufen. Klicken Sie auf **Anruf**, um die Person anzurufen.

Anmerkung:

Hierzu muss ein Circuit Telephony Connector eingerichtet und aktiviert sein, so dass Sie über die Circuit-Anwendung Telefonanrufe führen und empfangen können. Ist dies nicht der Fall, wird folgende Meldung angezeigt: Sie haben keinen Zugriff auf die Konversation bzw. die Konversation ist nicht vorhanden.

Wenn Sie noch kein Konto in diesem System besitzen (in unserem Beispiel https://eu.yourcircuit.com), werden Sie aufgefordert, ein Konto zu erstellen.

Anmerkung:

Wenn Circuit als Protokollkennung für die URL des Systems genutzt wird, unter dem die Circuit-Domain registriert ist, weisen die Circuit-Kontaktlinks folgendes Format auf:

```
circuit://eu.yourcircuit.com/#/email/
john.smith@example.com
```

und

circuit://eu.yourcircuit.com/#/phone? number=00498963648018

Wenn Sie auf die Links klicken, wird die Desktop-App anstelle des Web-Clients auf Ihrem Desktop-Computer gestartet. Auf Ihrem Mobilgerät wird durch Tippen auf die Links die Circuit-App gestartet.

10.33 Filtern Ihrer Konversationen

Wenn Sie Circuit öffnen, werden im Auswahlbereich für Konversationen standardmäßig alle Gespräche aufgelistet, an denen Sie aktiv teilnehmen und zu denen Sie Benachrichtigungen erhalten. Sie können diese Ansicht der aufgeführten Konversationen mit Filtern ändern. Erstellen Sie Ihre Filterauswahl über den Auswahlbereich für Konversationen und sehen Sie sich die Liste der Gespräche an, die mit dem gewählten Filter übereinstimmen.

Schritt für Schritt

- Um Ihre archivierten Konversationen zu sehen, klicken oder tippen Sie oben im Auswahlbereich f
 ür Konversationen auf den Abw
 ärtspfeil
 und klicken Sie dann auf Archiviert oder Archivierte Konversationen.
- Um Ihre Konversationen mit einem bestimmten Label anzuzeigen, klicken oder tippen Sie im Auswahlbereich für Konversationen auf den Abwärtspfeil
 und klicken Sie dann auf das Label, nach dem Sie filtern möchten.

Der Auswahlbereich für Konversationen wird aktualisiert, um alle Ihre direkten und Gruppengespräche, Konferenzbrücken und Communities (ob archiviert oder nicht) anzuzeigen, die dieses Label aufweisen.
4) Um zur Standardansicht aller aktiven Unterhaltungen zurückzukehren, klicken oder tippen Sie oben im Auswahlbereich für Konversationen auf den Abwärtspfeil und wählen Sie dann Konversationen aus.

Auf dem Webclient und der Desktop App können Sie alternativ auf

den Zurück-Button (S) am oberen Rand des Auswahlbereichs für Konversationen klicken.

Anmerkung:

Die Schaltfläche Zurück erscheint mit einem grünen Punkt,

d. h. , sobald eine neue Nachricht in einer Konversation eingeht, die nicht in der aktuellen Ansicht der aufgelisteten Konversationen enthalten ist.

Der Auswahlbereich für Konversationen wird aktualisiert, um alle Gespräche anzuzeigen, an denen Sie aktiv teilnehmen und zu denen Sie Benachrichtigungen erhalten. Im Web- und Desktop-Client enthält die Liste direkte Konversationen, Gruppenkonversationen und Konferenzbrücken. Im Mobile Client enthält die Liste auch Communities.

10.34 Wie finde ich die URL einer bestimmten Konversation?

Sie können die URL einer bestimmten Konversation finden. Wählen Sie dafür zuerst die Konversation aus und machen Sie Folgendes:

- In der Desktop-App: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stelle des Konversations-Feeds und wählen Sie Link dieser

Konversation kopieren aus. Sie können auch auf das Linksymbol & klicken und Link dieser Konversation kopieren auswählen.

 Im Mobile Client: Tippen Sie auf den Zeitstempel-Link f
ür einen Beitrag im Konversations-Feed und w
ählen Sie Link dieser Konversation kopieren aus.

Der Link zur Konversation wird in die Zwischenablage kopiert. Von dort können Sie ihn in Circuit, E-Mails oder andere Anwendungen einfügen, um Kollegen zur jeweiligen Konversation weiterzuleiten.

10.35 Wie kann ich meine Voicemail abhören?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie eine Voicemail für einen nicht angenommenen Circuit-Anruf erhalten, wird in der direkten Konversation zwischen Ihnen und dem Anrufer automatisch eine Nachricht mit der Voicemail im Anhang gepostet. Der Titel der Nachricht lautet Sprachnachricht und wird unter dem Konversationstitel im Auswahlbereich für Konversationen angezeigt.

Sie können auch eine Voicemail für einen nicht angenommenen Telefonanruf an Ihre Büronummer empfangen.

Anmerkung:

Damit Sie Voicemails für nicht angenommene Telefonanrufe an Ihre Büronummer empfangen können, muss ein Circuit Telephony Connector für Sie konfiguriert und aktiv sein. Wenn Sie den Advanced Telephony Connector verwenden, muss die Telefonanlage Ihrer Firma so konfiguriert sein, dass Telefonanrufe an Circuit Voicemail weitergeleitet werden.

Schritt für Schritt

- 1) So hören Sie Ihre Voicemail für einen nicht angenommenen Circuit-Anruf ab (Web Client, Desktop App, Mobile Client):
 - · Wählen Sie die direkte Konversation mit der Voicemail aus.
 - Um die Voicemail abzuhören, suchen Sie die Voicemail Nachricht 💁,

die Sie abhören wollen und klicken oder tippen auf 🕨.

• Um die Voicemail auf Ihr Gerät herunterzuladen, klicken Sie auf Herunterladen.

Anmerkung:

Die Option zum Herunterladen einer Voicemail ist derzeit nur im Web Client und in der Desktop-App verfügbar.

Die Download-Datei wird im mp4-Format ausgegeben.

- Um die Voicemail zu löschen, tippen Sie auf das Auslassungszeichen (...) und wählen Löschen aus.
- 2) So hören Sie eine Voicemail für einen nicht angenommenen Telefonanruf an Ihre Büronummer ab:

Im Web Client und in der Desktop-App

Navigieren Sie zu **Voicemails** im linken Bereich der Circuit-Anwendung.

Die Voicemails werden mitten im Bildschirm angezeigt und sind in zwei Kategorien eingeteilt:

- Alle (ungelesene Nachrichten sind hervorgehoben)

Ungehört (die Voicemails, die Sie noch nicht abgehört haben)

 Um sich die Voicemail anzuh
ören, bewegen Sie den Mauszeiger darauf und klicken Sie auf

Die Download-Datei wird im mp4-Format ausgegeben.

Anmerkung:

Um auf einem mobilen Client auf die Voicemails von Telefonanrufen zuzugreifen, navigieren Sie zum

Wie kann ich eine Datei für die Voicemail-Ansage hochladen?

Telefonsymbol (²). Die Ansicht **Telefonanrufe** wird geöffnet.

 Um die Voicemail lokal herunterzuladen, klicken Sie auf das Download-Symbol rechts neben der Voicemail.

Anmerkung:

Die Option zum Herunterladen einer Voicemail ist derzeit nur im Web Client und in der Desktop-App verfügbar.

Die Download-Datei wird im mp4-Format ausgegeben.

- So löschen Sie die Voicemail:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Bewegen Sie den Mauszeiger über das Anrufprotokoll und klicken Sie auf das Symbol zum Löschen rechts neben der Voicemail.

Im iOS Mobile Client: Tippen Sie erst auf den leeren Bereich rechts von der Voicemail und dann auf das Auslassungszeichen (...) und wählen Sie **Löschen** aus.

Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf das Auslassungszeichen (...) und wählen Sie **Löschen** aus.

Anmerkung:

Beim Abhören der Voicemail im Web Client oder über die Desktop-App können Sie mithilfe des Lautstärkereglers

die Lautstärke der abgespielten Sprachnachricht einstellen.

Anmerkung:

Falls Sie eine Voicemail für den unbeantworteten Anruf eines anderen Circuit-Benutzers erhalten und einen Web Client oder eine Desktop App verwenden, können Sie eine direkte Konversation eröffnen. Bewegen Sie den Mauszeiger auf die Voicemail und klicken Sie auf das Nachrichtensymbol. Wenn Sie auf das Telefonsymbol rechts neben der Voicemail klicken, können Sie den Benutzer zurückrufen.

10.36 Wie kann ich eine Datei für die Voicemail-Ansage hochladen?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Datei für Ihre persönliche Voicemail-Ansage hochzuladen.

Schritt für Schritt

1) Navigieren Sie im Web Client und in der Desktop-App zu Einstellungen > Voicemail.

Verkleinern oder Erweitern des linken Bereiches (Web Client und Desktop-App)

 Klicken Sie auf Persönliche Ansage aufzeichnen im Bereich Voicemail-Ansage.

Sobald Sie eine persönliche Voicemail-Ansage hinzufügen, ändert sich die Option Persönliche Ansage aufzeichnen in **Persönliche Ansage bearbeiten**.

 Klicken Sie im persönlichen Voicemail-Ansagefenster auf Datei hochladen für Ihre Voicemail-Begrüßung.

Sobald Sie eine Datei hochgeladen haben, ändert sich die Option "Datei hochladen" für Ihre Voicemail-Ansage in **Neue Datei hochladen**.

4) Wählen Sie die hochzuladende Datei und klicken Sie auf Speichern.

Beispiel

Nächste Schritte

Für die Datei gilt folgende Einschränkung:

- Folgende Dateiformate werden unterstützt: mp3, mp4, m4a und wav.
- Die Dateigröße muss bis zu 3 MB betragen.
- Die Dauer der Aufnahme muss bis zu 30 Sekunden betragen.

10.37 Verkleinern oder Erweitern des linken Bereiches (Web Client und Desktop-App)

Wenn Sie Circuit öffnen, wird der linke Bereich mit den Benachrichtigungen, Konversationen, Favoriten, Meetings und dem Anrufswähler standardmäßig erweitert, wobei der Konversationswähler angezeigt wird. Sie können jeden Wähler jederzeit erweitern oder verkleinern, wenn Sie beispielsweise Ihren Bildschirm freigeben und Sie verhindern möchten, dass andere Teilnehmer Ihre Konversationen sehen können. Ungeachtet des links gewählten Auswahlbetreichs, ob erweitert oder verkleinert, wird die Hauptansicht von Circuit nicht geändert. Wenn Sie beispielsweise in einer Konversation eine Nachricht lesen, können Sie gleichzeitig auch die Ansicht der Telefonanrufe öffnen. Die Konversation bleibt in der Hauptansicht von Circuit geöffnet; der Anrufswähler wird im linken Fenster angezeigt.

- 1) Klicken Sie auf das Symbol des aktiven Wählers, um den Bereich auf der linken Seite zu verkleinern. Im:
 - a) Konversationswähler klicken Sie auf das Konversationssymbol ^Qim Menü auf der linken Seite.
 - b) Benachrichtigungswähler: Klicken Sie auf das Symbol
 Benachrichtigungen im Bereich auf der linken Seite.
 - c) Favoritenwähler: Klicken Sie auf das Symbol 🖈 Favoriten im Bereich auf der linken Seite.
 - d) Besprechungswähler: Klicken Sie auf das Symbol Esprechungen im linken Bereich.
 - e) Anrufwähler: Klicken Sie auf das Symbol 🗾 im linken Bereich.

Auf Ihrem mobilen Gerät von Circuit zu anderen Anwendungen freigeben

2) Um den Bereich auf der linken Seite zu erweitern, klicken Sie auf eines der Symbole für Benachrichtigungen, Konversationen, Favoriten, Besprechungen oder Telefonanrufe.

Anmerkung:

Das Konversationssymbol erscheint mit einem grünen Punkt,

d.h. , sobald eine neue Nachricht in einer Konversation eingeht, die gerade nicht sichtbar ist.

Anmerkung:

Das Anrufsymbol erscheint mit einem grünen Punkt, d.h. wenn ein Anruf nicht angenommen wird.

Wenn der Wähler verkleinert ist und Sie sich in einem aktiven Anruf befinden, wird der Anruf in der Kopfzeile der Circuit-Anwendung angezeigt.

Wenn der Wähler minimiert ist, erhalten Sie nur Desktopbenachrichtigungen für einen eingehenden Anruf.

10.38 Auf Ihrem mobilen Gerät von Circuit zu anderen Anwendungen freigeben

Sie können Dateien, Fotos und Videos von Circuit zu anderen Anwendungen auf Ihrem mobilen Gerät freigeben.

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie in Circuit eine Konversation, an die eine Datei, ein Foto oder ein Video angehängt ist.
- 2) Tippen Sie auf die Datei bzw. das Foto oder Video, das Sie freigeben möchten, und tippen Sie auf die Freigabe-Schaltfläche.
- Wählen Sie im nativen Freigabe-Menü des Geräts die Anwendung aus, für die Sie das Bild, die Datei oder das Video freigeben möchten.

Anmerkung:

Diese Funktion wird in Android noch nicht unterstützt.

10.39 Beitrag zur Anrufzusammenfassung in einer Konversation

Wenn ein Gespräch beginnt, wird automatisch ein neues Thema an die Konversation gesendet, das Details zur Anrufzusammenfassung enthält. Dazu gehören:

- Der Titel der Konversation, falls vorhanden.
- Ein Timer, der die Anrufdauer anzeigt.
- Bei Gruppenkonversationen eine Liste der Teilnehmer, die dem Anruf bereits beigetreten sind.

So funktioniert das Anzeigen der Themenliste in einer Konversation

Sie können Kommentare schreiben oder in der Anrufzusammenfassung Dateien hinzufügen. Sie können den Beitrag zur Anrufzusammenfassung über "Gefällt mir" teilen oder markieren.

Wenn der Anruf beendet wird, wird die Anrufzusammenfassung mit folgenden Informationen aktualisiert:

- Der Titel der Konversation, falls vorhanden.
- Die Uhrzeit beim Starten des Anrufs.
- Die Dauer des Anrufs.
- Die Anzahl der Anrufteilnehmer und deren Namen.

Wenn Sie die Option **Namen anzeigen** deaktiviert haben, wird Ihr Name am Ende des Anrufs nicht in der Teilnehmerliste angezeigt. Sie werden stattdessen als anonymer Teilnehmer gekennzeichnet.

Falls es Teilnehmer gibt, die die Option **Namen anzeigen** deaktiviert haben, enthält die Anrufzusammenfassung beim Beenden des Anrufs die Nummer der anonymen Anrufteilnehmer.

- Die Aufnahme des Anrufs, falls der Anruf aufgezeichnet wurde.
- Der Anhang des Whiteboards im PNG-Format, wenn ein Conceptboard während des Anrufs gestartet wurde.

Bestimmte Anhänge können nötigenfalls ganz einfach aus der Anrufzusammenfassung entfernt werden.

10.40 So funktioniert das Anzeigen der Themenliste in einer Konversation

Sie können alle Themen einer Konversation in einer Liste gruppiert anzeigen. Führen Sie dazu die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie im Web Client, in der Desktop App oder im mobilen Client eine Konversation aus und klicken oder tippen Sie dann oben rechts in der

Konversationsansicht auf 🗮.

Die Themen der Konversation werden in chronologischer Reihenfolge angezeigt, vom neuesten bis zum ältesten Thema. Das letzte Event wird ganz oben in der Konversationsansicht angezeigt.

2) Sie können auf jedes Thema klicken oder tippen, um die Ansicht darauf zu konzentrieren. Sobald Sie auf das Thema klicken, wird nur noch dieses Thema und, falls vorhanden, die Antworten dazu angezeigt.

Klicken Sie zum Zurückgehen zur Themenliste auf 🕚

Beispiel

Jedes Thema enthält den Namen des Benutzers, der zuletzt zum Thema geantwortet hat, das Datum und den Zeitstempel.

Wenn das Thema keine weiteren Antworten enthält, wird in der Themenlisten-Ansicht nur der Titel des Themas angezeigt.

Wenn ein Thema keinen Titel hat, wird es nicht in die Themenliste aufgenommen.

Im Web Client und in der Desktop App können Sie jedes Thema kennzeichnen.

10.41 Wie kann ich den Bereich mit den Angaben zur Konversation einsehen?

Der Bereich mit den Angaben zur Konversation enthält Details zu direkten und Gruppenkonversationen, Communities und zu angehefteten Themen.

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie im Web Client und in der Desktop App eine Konversation aus

und klicken Sie auf (1).

Der Informationsbereich wird angezeigt, einschließlich der jeweiligen Informationen über das Gespräch oder die Community und der angehefteten Themen.

2) Klicken Sie in einer Gruppenkonversation auf Details > Mehr anzeigen, um die Konferenz-URL zu kopieren und die Einwahlnummern und die PIN für Einwahlnummern anzuzeigen.

Sie können auf **Konferenz planen** klicken, um die Konferenzdetails anzuzeigen oder zu kopieren.

3) Im Bereich "Angeheftete Themen" werden alle angehefteten Themen des Gesprächs angezeigt. Wenn Sie auf ein Thema klicken, werden Sie zum jeweiligen Thema in der Konversation weitergeleitet.

Wenn Sie ein Thema aus dem Informationsbereich entfernen möchten, bewegen Sie den Mauszeiger über das Thema und klicken Sie dann auf Entfernen.

10.42 Wie kann ich ein Thema festlegen?

Sie können ein wichtiges Thema in einer Konversation festlegen. Die angehefteten Themen werden im Informationsbereich der Konversation angezeigt. Sie können von allen Teilnehmern der Konversation eingesehen werden.

Schritt für Schritt

 Wählen Sie eine Konversation aus und klicken Sie dann is oben rechts in der Konversationsansicht.

Die Themen der Konversation werden angezeigt.

2) Suchen Sie das Thema aus, das Sie anheften möchten, und klicken Sie auf



Das Symbol zum Anheften *färbt* sich orange *t*, um anzuzeigen, dass das Thema angeheftet wurde.

Sie können in einer Konversation, an der Sie teilnehmen, bis zu 10 Themen anheften. Jeder Teilnehmer kann ein Thema für die Konversation festlegen. Nur in moderierten Konversationen können Moderatoren Themen anheften. Öffnen einer Konversation in einem separaten Fenster

3) Um ein angeheftetes Thema zu entfernen, klicken Sie noch einmal auf das

entsprechende Symbol 🥂

Navigieren Sie alternativ zu > Angeheftete Themen, ziehen Sie den Mauszeiger über das bevorzugte Thema und klicken Sie auf Entfernen.

10.43 Öffnen einer Konversation in einem separaten Fenster

Mit der Circuit Desktop App können Sie jedes Gespräch in einem separaten Fenster öffnen, sodass Sie mehrere Konversationen gleichzeitig anzeigen und führen können.

Voraussetzungen

Sie verwenden die Circuit-Desktop App.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zum Öffnen einer Konversation in einem separaten Fenster wie folgt vor:
 - Doppelklicken Sie auf die Auswahl f
 ür den Titel der Konversation (Men
 ü auf der linken Seite).
 - Klicken Sie auf die Auswahl f
 ür den Titel der Konversation. Klicken Sie dann auf das Auslassungssymbol (....) des Gespr
 ächs und w
 ählen Sie In separatem Fenster anzeigen aus.

Das Gespräch wird in einem eigenen Fenster geöffnet und fokussiert, sodass Sie direkt interagieren können.

2) Schließen Sie das getrennte Fenster, indem Sie auf das X in der oberen rechten Ecke klicken.

Nächste Schritte

Im separaten Gesprächsfenster können Sie den Konversationsverlauf einsehen und antworten. Sie können auch eine Reihe von Optionen anzeigen, die Ihnen über den Konversationskopf zur Verfügung stehen und Ihnen Folgendes ermöglichen:

- Starten eines Sprachanrufs oder einer Konferenz
- Während eines laufenden Anrufs, der über diese Konversation gestartet wurde, haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Anruf verlassen oder beenden
 - Mikrofon ein-/ausschalten
- Hinzufügen oder Entfernen eines Labels zu oder von der Konversation
- Hinzufügen oder Entfernen einer Konversation zu oder von den Favoriten
- Den Titel der Konversation bearbeiten

Wenn eine Konversation in einem separaten Fenster geöffnet wird, können Sie sie trotzdem öffnen und über die Hauptanwendung von Circuit dazu beitragen.

10.44 So deaktivieren Sie die Löschung von Daten in einer Konversation

Die Nachrichten und Dateien aller Benutzer werden standardmäßig in Circuit gespeichert. Wenn die Funktion zur Datenaufbewahrung in Ihrer Domain

Kann ich die Teilnehmer einer Konferenz sehen, bevor ich beitrete?

aktiviert ist, werden Benutzernachrichten und angehängte Dateien nach einer vorkonfigurierten Frist in Konversationen gelöscht, deren Teilnehmer nicht gesetzlichen Beschränkungen unterliegen. Sie haben die Möglichkeit, die Datenlöschung in einer Konversation zu deaktivieren, sodass diese Konversation von der Datenaufbewahrungsrichtlinie nicht betroffen ist.

Voraussetzungen

Die Funktion zur Datenaufbewahrung muss in Ihrer Domain durch Circuit-Vorgänge oder durch Managed Services aktiviert werden.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Führen Sie zur Deaktivierung der Datenlöschung in einer Konversation die folgenden Schritte durch:

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie im Web Client und in der Desktop App eine Konversation aus und klicken Sie darauf.

Der Informationsbereich wird angezeigt.

2) Stellen Sie den Schieberegler Datenlöschung auf AUS (grau).

Sobald Sie die Datenlöschung deaktivieren, werden die Konversationsdaten nicht durch die Datenaufbewahrungsrichtlinie beeinflusst.

Wenn das Mitglied einer Konversation rechtlichen Beschränkungen unterliegt, wird die Datenlöschung ausgeschaltet und die Option zur Datenlöschung wird für alle Benutzer deaktiviert.

Die Datenlöschung kann nur von dem Benutzer eingeschaltet werden, der sie zuvor deaktiviert hat. In einer moderierten Konversation kann jeder Moderator die Datenlöschung einschalten. Wenn es keine moderierte Konversation ist, kann jeder Benutzer die Option zur Datenlöschung ausschalten.

Wenn der Benutzer, der die Datenlöschung ausgeschaltet hat, die Konversation verlässt oder das Konto deaktiviert ist, kann sie in einer nicht moderierten Konversation von einem beliebigen Benutzer wieder eingeschaltet werden. Wenn die Konversation moderiert wird, kann sie nur ein Moderator wieder einschalten.

10.45 Kann ich die Teilnehmer einer Konferenz sehen, bevor ich beitrete?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn ein Anruf beginnt, wird ein neues Thema erstellt und ein Beitrag in der Konversation freigegeben, der die Details zum Anruf enthält. Bevor Sie einer Konversation beitreten, können Sie eine Liste ihrer Teilnehmer anzeigen.

Schritt für Schritt

Klicken oder tippen Sie im Thema, das für den Anruf erstellt wurde, auf **Anrufteilnehmer anzeigen**. Ein neues Fenster wird geöffnet, das alle Teilnehmer anzeigt, die dem Anruf beigetreten sind.

Sowohl im Android- als auch im iOS-Client können Sie oben rechts im Bildschirm klicken und die Teilnehmer gemäß der folgenden Kategorien filtern:

- Alle
- Moderatoren
- Teilnehmer
- Externe TIn.

Teilnehmer aus einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke löschen

Gäste

10.46 Teilnehmer aus einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke löschen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können einen versehentlich Ihrer Gruppenkonversation hinzugefügten Teilnehmer wieder löschen. Wenn Sie einen Teilnehmer löschen, kann er den Konversationsverlauf oder die Konversation nicht mehr in der Liste anzeigen. Wenn Sie einen Teilnehmer löschen, werden seine Beiträge und in der Konversation freigegebene Dateien nicht gelöscht und bleiben weiterhin für die anderen Teilnehmer der Konversation sichtbar. Sie können sich selbst auch aus einer Konversation löschen, es sei denn, Sie sind die letzte Person aus Ihrer Domäne, die an dieser teilnimmt. In diesem Fall können Sie sich nicht löschen. Um der Gruppenkonversation erneut beitreten zu können, muss ein anderer Teilnehmer der Konversation Sie hinzufügen.

Schritt für Schritt

 Wählen Sie die Gruppenkonversation aus, aus der Sie einen Teilnehmer oder sich selbst entfernen möchten, und gehen Sie anschließend wie folgt vor:

Im Web Client und in der Desktop-App

- Navigieren Sie zur Registerkarte Konversation **Details** und wählen Sie **Teilnehmer** aus.
- Klicken Sie auf den Drop-down-Pfeil neben dem Namen des Teilnehmers, den Sie löschen möchten, und klicken Sie auf Löschen.
- Wenn Sie das System dazu auffordert zu bestätigen, dass Sie den Teilnehmer löschen möchten, klicken Sie auf **Ja**.

Eine Systemmeldung wird automatisch an die Konversation gesendet, um die anderen Teilnehmer über die Löschung zu informieren. Eine Benachrichtigungsmeldung am Benachrichtigungswähler informiert die gelöschte Person über denjenigen, der die Löschung vorgenommen hat. Durch Klicken auf die Meldung kann eine direkte Konversation mit dieser Person aufgenommen werden.

Anmerkung:

Obwohl Sie einen Teilnehmer nur über den Web Client oder die Desktop App löschen können, wird die gelöschte Person auch über die mobilen Clients informiert.

2) Um den Teilnehmer erneut der Gruppenkonversation hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf 🔮 im Kopfbereich für die Konversation, geben Sie den Namen der Person ein

Konversationen - Übersicht

Was ist der Unterschied zwischen dem Löschen und dem Entfernen eines Teilnehmers aus einer Gruppenkonversation?

oder wählen Sie deren Namen aus der Liste **Vorschläge** und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.

Eine entsprechende Systemmeldung mit Informationen zum neuen Teilnehmer wird an die Konversation gesendet.

Nachdem die Person wieder zur Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke hinzugefügt wurde, kann sie wieder den gesamten Konversationsverlauf einsehen, einschließlich aller Aktualisierungen, die zwischen ihrem Entfernen und erneuten Beitreten hinzugekommen sind, sowie sämtliche Konversationsdetails.

10.47 Was ist der Unterschied zwischen dem Löschen und dem Entfernen eines Teilnehmers aus einer Gruppenkonversation?

Es ist nicht dasselbe, Mitglieder aus einer Gruppenkonversation zu löschen oder sie aus dieser Konversation zu entfernen.

Gelöschte Mitglieder können nicht mehr auf die Konversation zugreifen und die Konversation wird nicht mehr in ihrer Konversationsliste angezeigt. Auch den Konversationsverlauf bis zum Zeitpunkt der Löschung können sie nicht mehr ansehen. Wenn Sie Teilnehmer aus einer Konversation oder einer Konferenzbrücke entfernen, können sie die Konversation und den Konversationsverlauf bis zum Zeitpunkt des Entfernens immer noch in ihrer Konversationsliste anzeigen.

In beiden Fällen können Sie selbst eine Konversation verlassen oder sich daraus löschen, es sei denn, Sie sind die einzige Person aus Ihrer Domäne, die an der Konversation teilnimmt. Gelöschte oder entfernte Teilnehmer können der Konversation erneut beitreten, wenn ein anderer Teilnehmer sie wieder hinzufügt. Nachdem sie wieder hinzugefügt wurden, können sie wieder den gesamten Konversationsverlauf einsehen, einschließlich aller Aktualisierungen, die zwischen ihrem Entfernen oder Löschen und erneuten Beitreten hinzugekommen sind.

10.48 Eingehenden Webhook in einer Konversation hinzufügen

Sie können einen eingehenden Webhook in einer Konversation erstellen, damit externe Apps Nachrichten an eine Circuit-Konversation versenden können, um die Teilnehmer über bestimmte Ereignisse zu informieren. Nachrichten können entweder in Ihrem Namen oder im Namen eines Bot-Benutzers veröffentlicht werden.

Voraussetzungen

Der Circuit-Domain-Administrator muss die Integration **Eingehender Webhooks** über die Registerkarte **Anwendungen verwalten > Apps** aktivieren.

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie im Web Client und in der Desktop App eine Konversation aus

und klicken Sie auf (1) > **Apps**.

2) Klicken Sie auf Neue App hinzufügen.

Eingehenden Webhook in einer Konversation bearbeiten

- 3) Gehen Sie im Fenster Eingehenden WebHook hinzufügen wie folgt vor:
 - a) Geben Sie einen Namen für den eingehenden Webhook ein.
 - b) Wenn der Domain-Administrator Bots für eingehende Webhooks erstellt und aktiviert hat, können Sie aus der angezeigten Dropdown-Liste einen Bot auswählen, der als Autor der Nachrichten angezeigt werden soll. Werden keine Bots ausgewählt, werden Nachrichten in Ihrem Namen veröffentlicht.

Wird in der Domäne kein Bot aktiviert, ist die Option zur Auswahl eines Bots ausgeblendet.

- c) Klicken Sie auf Erstellen.
- 4) Klicken Sie im Fenster Eingehende WebHook-URL auf In Zwischenablage kopieren und dann auf Schließen.

Kopieren Sie diese URL in die externe App, die die Nachrichten versendet.

Wenn Sie die Webhook-URL erneut kopieren möchten, fahren Sie mit dem Mauszeiger über die App und klicken Sie auf **Bearbeiten > Kopieren**.

Beispiel

Im Folgenden finden Sie Beispiele für das Format, wie Sie der externen App Inhalte hinzufügen können:

```
{ "text" : "This is my main text with a https://
www.google.com link to Google"}
```

Grundlegende Formatierung:

```
{ "text": "*bold* `code` italic "}
```

10.49 Eingehenden Webhook in einer Konversation bearbeiten

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie im Web Client und in der Desktop App eine Konversation aus

und klicken Sie auf (1) > Apps.

- 2) Zeigen Sie in der Liste der Apps mit dem Mauszeiger auf die App, für die Änderungen vorgenommen werden sollen, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- Um den Namen der App zu bearbeiten, geben Sie den Namen im Namensfeld ein.
- 4) Um eine neue URL für diese App zu generieren, klicken Sie auf **Neu** generieren.
- 5) Klicken Sie auf Speichern.

Beispiel

Um die App zu löschen, zeigen Sie in der Liste der Apps mit dem Mauszeiger auf die betreffende App und klicken Sie auf **Entfernen**.

11 Headset-Integration - Übersicht

Sie können Circuit-Anrufe über ein breites Angebot an Headsets und externe Audiogeräte direkt steuern. Die Funktion Headset-Integration ist als Erweiterung verfügbar (unter **Einstellungen** > **Erweiterungen**).

Sie können Anrufe über die Steuertasten Ihres Geräts annehmen bzw. beenden und die Stummschaltung aktivieren/deaktivieren.

Zurzeit werden folgende Headset-Anbieter unterstützt:

- Jabra (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=112718)
- Plantronics (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=112613&categoryName=&articleId=115017&structureId=11185)
- Sennheiser (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=136444)
- JPL (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=158106)
- Logitech (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=179551)

11.1 Jabra-Geräte

Die neue Circuit-Headset-Integrationsfunktion bietet Anrufsteuerungsfunktionen für folgende Jabra-Geräte:

Anmerkung:

Sie können die Jabra-Anrufsteuerung nicht gleichzeitig in zwei Anwendungen verwenden. Wenn Sie zum Beispiel das gleiche Jabra-Gerät in Circuit und Skype for Business oder im Circuit Web-Client und der Desktop-App anschließen, wird der Anruf unversehens unterbrochen.

Produkt	Gerätename in Circuit	Web Client über USB	Web Client - Unterst für Anrufst	Mobile Client/ Verbind	Mobile Client - D Unterste für Anrufste) ützung euerur
Jabra Evolve 80	EVOLVE LINK	ja	ja	ja / über 3,5- mm- Buchse	nein	
Jabra Evolve 75e	LINK 370	ja	ja	ja / über BT	nein	
Jabra Evolve 75	LINK 370	ja	ja	ja / über BT	nein	
Jabra Evolve 65	LINK 360	ja	ja	ja / über BT	nein	

Headset-Integration - Übersicht

Produkt	Gerätename in Circuit	Web Client über	Web Client -	Mobile Client/ Verbing	Mobile Client	5
		USB	Unterst für Anrufst	1	Unterst für Anrufst	tützung teuerung
Jabra Evolve 40	EVOLVE LINK	ja	ja	ja / über 3,5- mm- Buchse	nein	
Jabra Evolve 30	Jabra Evolve 30 MS/UC	ja	ja			
Jabra Biz 2400 II CC	Jabra Biz 2400 II CC	ja	ja			
Jabra Biz 2400 II	Jabra Biz 2400 II	ja	ja			
Jabra Biz 2400	Jabra Biz 2400	ja	ja			
Jabra Biz 2300	Jabra Biz 2300	ja	ja			
Jabra Motion UC+	LINK 360	ja	ja	ja / über BT	ja	
Jabra Motion UC	LINK 360	ja	ja	ja / über BT	nein	
Jabra Speak 410	Jabra Speak 410 USB	ja	ja			
Jabra Speak 510	Jabra Speak 510 USB	ja	ja	ja / über BT	nein	
Jabra Speak 710	Speak 710 (Kabel) LINK 370 (BT- Dongle)	ja	ja	ja / über BT	ja	
Jabra Speak 810 UC	Jabra Speak 810	ja	nein	ja / über BT	nein	
Jabra PRO 9470	Jabra PRO 9470	ja	ja			
Jabra PRO 9465	Jabra PRO 9465	ja	ja			
Jabra PRO 9460	Jabra PRO 9460	ja	ja			
Jabra PRO 9450	Jabra PRO 9450	ja	ja			
Jabra PRO 930	Jabra PRO 930	ja	ja			
Jabra Engage 65	Jabra Engage 65	ja	ja			
Jabra Engage 75	Jabra Engage 75	ja	ja			

Weitere Informationen über das Einrichten der Jabra Headset-Integration finden Sie im folgenden Thema:

 Einrichten der Jabra Headset-Integration (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=112613&categoryName=&articleId=118283&structureId=11185)

11.2 Einrichten der Jabra Headset-Integration

Die Jabra-Headset-Integration ermöglicht es Ihnen, Ihre Circuit-Anrufe von einer Reihe von Jabra-Headsets oder externen Audiogeräten aus zu steuern. Im Web Client und in der Desktop-App ist die Integration als Teil der *Circuit Headset Integration by Unify* Chrome-Erweiterung verfügbar, die Sie ganz einfach von Ihrem Circuit-Client aus installieren können.

Voraussetzungen

- Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Erweiterungen aktivieren.
- Sie müssen die *Circuit by Unify* Chrome-Erweiterung auf Ihrem Computer installieren, um die Jabra-Headset-Integrationsfunktion mit dem Circuit-Web-Client in Chrome oder der Circuit Desktop-App einzurichten und zu verwenden.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um die Jabra-Headset-Integration einzurichten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
- 2) Gehen Sie zur Registerkarte Erweiterungen.
- 3) Suchen Sie die Jabra-Erweiterung.

Wenn die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* noch nicht installiert ist, wird neben der Jabra-Erweiterung die Schaltfläche **Installieren** angezeigt. Anderenfalls erscheint eine Connect **Verbinden**-Schaltfläche.

- **4)** Installieren Sie die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify*, falls noch nicht installiert, wie folgt:
 - a) Klicken Sie neben der Jabra-Erweiterung auf Installieren.
 - b) Klicken Sie im Popup-Fenster auf Fortfahren.
 - c) Erteilen Sie Circuit die Erlaubnis, Ihre Apps, Erweiterungen und Themes zu verwalten, indem Sie auf **Zulassen** klicken.
 - d) Circuit leitet Sie automatisch aus der Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* automatisch zum Chrome Web Store weiter.
 - e) Klicken Sie auf **Zu Chrome hinzufügen**, um die Erweiterung zu Ihrem Computer hinzuzufügen.
 - f) Klicken Sie im Popup-Fenster auf App hinzufügen.
 - Die Chrome-Erweiterung ist auf Ihrem Computer installiert.
 - g) Gehen Sie zurück zu Ihrem Circuit-Web-Client oder Ihrer Desktop-App.
- 5) Klicken Sie neben der Jabra-Erweiterung auf Verbinden.

Die Jabra-Erweiterung ist verbunden.

6) Klicken Sie auf **Audio/Video** oder auf 20, um Ihre Jabra-Headsets und externen Audiogeräte anzupassen und zu verwalten.

11.3 Plantronics-Geräte

Die neue Circuit-Headset-Integrations-Funktion bietet Anrufsteuerungsfunktionen für folgende Plantronics-Geräte:

Plantronics	Gerätename in Circuit	Web Client und Desktop App/ Audio- und Anrufste	Mobile Client/ Verbindu	iOS 10 Mobile Client/ Anrufst über Bluetoo	euerung oth
Blackwire 725 Stereo	Plantronics C725	ja			
Blackwire 710/720 Mono/ Stereo	Plantronics C710/720	ja	ja / über BT	ja	
Blackwire 5210/5220 mono/ stereo	Plantronics Blackwire 5210/5220 Series	ja	ja / über 3,5-mm- Buchse		
Blackwire 510/520 Mono/ Stereo	Plantronics C510/520	ja			
Blackwire 3215/3225 mono/ stereo	Plantronics Blackwire 3215/3225 Series	ja	ja / über 3,5-mm- Buchse		
Blackwire 315/325 Mono/ Stereo	Plantronics C315/325	ja	ja / über 3,5-mm- Buchse		
Blackwire 3210/3220 mono/ stereo	Plantronics Blackwire 3210/3220 Series	yes			
Blackwire 310/320 Mono/ Stereo	Plantronics C310/320	ja			
EncorePro 715/725 USB Mono/Stereo	Plantronics EncorePro 715/725 USB	ja			
EncorePro 515/525 USB Mono/Stereo	Plantronics EncorePro 515/525 USB	ja			
EncorePro 500 Series + DA80 USB Adapter	Plantronics DA80	ja			
EncorePro 700 Series + DA80 USB Adapter	Plantronics DA80	ja			
Voyager 8200 UC	Plantronics BT600	ja	ja / über BT	ja	

Plantronics	Gerätename in Circuit	Web Client und Desktop- App/ Audio- und Anrufste	Mobile Client/ Verbindu	iOS 10 Mobile Client/ Anrufst über Bluetoo	euerur •th
Voyager 6200 UC	Plantronics BT600	ja	ja / über BT	ja	
Voyager Focus UC	Plantronics BT600	ja	ja / über BT	ja	
Voyager 5200 UC	Plantronics BT600	ja	ja / über BT	ja	
Voyager 3200 UC	Plantronics BT600	ja	ja / über BT	ja	
Savi 700 Series	Plantronics Savi 7xx	ja	ja / über BT	ja	
Calisto 610 UC	Plantronics P610	ja			
Calisto 620 UC	Plantronics P620	ja	ja / über BT	ja	

Anmerkung: Die Funktion Audio- und Anrufsteuerung wird im Circuit Web Client für Chrome und Firefox unterstützt; in der Windows und MacOS Desktop-App erfolgt die Unterstützung über USB.

Anmerkung:

Die Verwendung von Plantronics-Audiogeräten ist möglich in Circuit und in beliebigen anderen Softphones, die vom Plantronics HUB Software-Desktop-Client unterstützt werden (u.a. auch Skype, OCS, Lync oder Skype for Business).

11.4 Plantronics-Headset-Integration installieren

Voraussetzungen

• Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Erweiterungen aktivieren.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um die Plantronics-Headset-Integration zu installieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
- 2) Gehen Sie zur Registerkarte Erweiterungen.

Wie Sie die Plantronics-Erweiterung in Firefox aktivieren

- Wählen Sie die Plantronics-Erweiterung aus und klicken Sie auf Plantronics Hub.
- 4) Circuit leitet Sie auf die Plantronics-Website um.
- 5) Klicken Sie je nach Betriebssystem entweder auf **Windows** oder **macOS**, um den Plantronics Hub Desktop-Installer herunterzuladen.
- 6) Führen Sie unter dem Windows die Datei PlantronicsHubInstaller.exe aus.

Unter macOS ist es die Datei PlantronicsHubInstaller.dmg.

- 7) Klicken Sie auf Installieren.
- 8) Gehen Sie nach Abschluss der Plantronics Hub-Installation zurück zur Plantronics-Erweiterung und klicken Sie auf **Verbinden**.
- **9)** Sie können Ihre Plantronics-Geräte mit der Plantronics Hub-Software verwalten, die lokal auf Ihrem Computer installiert ist

Anmerkung:

Bei der Installation der Plantronics-Erweiterung in Ihrem Firefox-Browser müssen Sie das Zertifikat in Ihrem Browser manuell hinzufügen. Weitere Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "Wie Sie die Plantronics-Erweiterung in Firefox aktivieren".

11.5 Wie Sie die Plantronics-Erweiterung in Firefox aktivieren

Bei der Installation der Plantronics-Erweiterung in Ihrem Firefox-Browser müssen Sie das Zertifikat in Ihrem Browser manuell hinzufügen.

Voraussetzungen

Sie müssen die Plantronics Hub-Anwendung auf Ihrem Computer installieren. Weitere Informationen zur Installation finden Sie unter Plantronics-Headset-Integration installieren

- 1) Gehen Sie zum Firefox-Menü und klicken Sie auf Einstellungen.
- 2) Klicken Sie auf Erweitert > Zertifikate.
- 3) Klicken Sie auf Zertifikate anzeigen.
- 4) Klicken Sie im Popup-Fenster auf die Registerkarte **Server** und daran anschließend auf **Ausnahme hinzufügen**.
- 5) Geben Sie im Adressfeld die URL des lokalen Hosts ein (https://127.0.0.1:32018) und klicken Sie auf Zertifikat herunterladen.
- Klicken Sie auf Sicherheitsheits-Ausnahmeregel bestätigen und dann auf OK.
- Gehen Sie zurück zu Circuit (Einstellungen > Erweiterungen) und klicken Sie bei der Plantronics-Erweiterung auf Verbinden.

11.6 Sennheiser-Geräte

Die neue Circuit-Headset-Integrationsfunktion bietet Anrufsteuerungsfunktionen für folgende Sennheiser-Geräte:

Anmerkung:

Sie können die Sennheiser-Anrufsteuerung nicht gleichzeitig in zwei Anwendungen verwenden. Wenn Sie zum Beispiel das gleiche Sennheiser-Gerät in Circuit und Skype for Business oder im Circuit Web-Client und der Desktop-App anschließen, wird der Anruf unversehens unterbrochen.

Sennheiser	Gerätename in Circuit	Web Client und Desktop App/	iOS Mobile Client/ Verbindu	iOS 10 Mobile Client/ I Anrufsteu über
		Audio- und Anrufste	1	Bluetooth
SC 30 USB CTRL	Sennheiser SC 30 USB CTRL	ja		
SC 60 USB CTRL	Sennheiser SC 60 USB CTRL	ja		
SC 40 USB CTRL	Sennheiser SC 40 USB CTRL	ja		
SC 70 USB CTRL	Sennheiser SC 70 USB CTRL	ja		
SC 135 USB	SC 1x5 USB	ja	ja / über 3,5-mm- Buchse	
SC 165 USB	SC 1x5 USB	ja	ja / über 3,5-mm- Buchse	
SC 130 USB	SC 1x5 USB	ja		
SC 160 USB	SC 1x5 USB	ja		
SC 660 ANC	Sennheiser SC 660 ANC USB	ja		
SDW 5016	Sennheiser SDW 5 BS	ja		
SDW 5036	Sennheiser SDW 5 BS	ja		
SDW 5066	Sennheiser SDW 5 BS	ja		
SP 30 +	Sennheiser BTD 800 USB	ja		ja

Sennheiser	Gerätename in Circuit	Web Client und Desktop- App/ Audio- und Anrufste	iOS Mobile Client/ Verbindu	iOS 10 Mobile Client/ Anrufst über Bluetoo	euerung th
SP 30 +	Sennheiser SP 30	ja		ja	
SC 45 / 75 USB CTRL	Sennheiser SCx5 USB CTRL	ja	ja / über 3,5-mm- Buchse	nein	
SC 230 II USB CTRL	Sennheiser SC 230 USB CTRL II	ja			
SC 260 II USB CTRL	Sennheiser SC 260 USB CTRL II	ja			
SC 630 USB CTRL	Sennheiser SC 630 USB CTRL	ja			
SC 660 USB CTRL	Sennheiser SC 660 USB CTRL	ja			
SC 230 / 260 inkl. USB-ED CC 01	Sennheiser USB- ED CC 01	ja			
SC 630 / 660 inkl. USB-ED CC 01	Sennheiser USB- ED CC 01	ja			
SC 635 / 665 USB	Sennheiser SC6x5 USB	ja	ja / über 3,5-mm- Buchse		
DW Office	Sennheiser DECT	ja			
DW Pro 1 / 2	Sennheiser DECT	ja			
SD Office	Sennheiser DECT	ja			
SD Pro 1 / 2	Sennheiser DECT	ja			
SDW 5016	Sennheiser SDW 5 BS	ja			
D 10 USB	Sennheiser D 10	ja			
Presence UC	Sennheiser BTD 800 USB	ja	ja / über BT	ja	
MB Pro 1 / 2	Sennheiser BTD 800 USB	ja	ja / über BT	ja	
MB 660 UC (per USB- Kabel)	Sennheiser MB 660	ja			
MB 660 UC (per BT Dongle)	Sennheiser BTD 800 USB	ja	ja / über BT	ja	
SP 10	Sennheiser SP 10	ja			

Sennheiser	Gerätename in Circuit	Web Client und Desktop- App/ Audio- und Anrufste	iOS Mobile Client/ Verbindu	iOS 10 Mobile Client/ Anrufst über Bluetoo	euerun oth
SP 20	Sennheiser SP 20	ja	ja / über 3,5-mm- Buchse	nein	
SP 220	Sennheiser SP 20 D UC	ja	ja / über 3,5-mm- Buchse	nein	
TeamConnect Wireless	Sennheister TeamConnect Wireless	ja	ja / über 3,5-mm- Buchse	nein	

Weitere Informationen über das Einrichten der Sennheiser Headset-Integration finden Sie im folgenden Thema:

 Einrichten der Sennheiser Headset-Integration (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=137118)

11.7 Einrichten der Sennheiser Headset-Integration

Die Sennheiser-Headset-Integration ermöglicht es Ihnen, Ihre Circuit-Anrufe von einer Reihe von Sennheiser-Headsets oder externen Audiogeräten aus zu steuern. Im Web Client und in der Desktop-App ist die Integration als Teil der *Circuit Headset Integration by Unify* Chrome-Erweiterung verfügbar, die Sie ganz einfach von Ihrem Circuit-Client aus installieren können.

Voraussetzungen

- Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Erweiterungen aktivieren.
- Sie müssen die *Circuit by Unify* Chrome-Erweiterung auf Ihrem Computer installieren, um die Sennheiser-Headset-Integrationsfunktion mit dem Circuit-Web-Client in Chrome oder der Circuit Desktop-App einzurichten und zu verwenden.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um die Sennheiser-Headset-Integration einzurichten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
- 2) Gehen Sie zur Registerkarte Erweiterungen.
- 3) Suchen Sie die Erweiterung Sennheiser.

Wenn die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* noch nicht installiert ist, wird neben der Sennheiser-Erweiterung die Schaltfläche

Installieren angezeigt. Anderenfalls erscheint eine Connect**Verbinden**-Schaltfläche.

- **4)** Installieren Sie die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify*, falls noch nicht installiert, wie folgt:
 - a) Klicken Sie neben der Sennheiser-Erweiterung auf Installieren.
 - b) Klicken Sie im Popup-Fenster auf Fortfahren.
 - c) Erteilen Sie Circuit die Erlaubnis, Ihre Apps, Erweiterungen und Themes zu verwalten, indem Sie auf **Zulassen** klicken.
 - d) Circuit leitet Sie automatisch aus der Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* automatisch zum Chrome Web Store weiter.
 - e) Klicken Sie auf **Zu Chrome hinzufügen**, um die Erweiterung zu Ihrem Computer hinzuzufügen.
 - f) Klicken Sie im Popup-Fenster auf App hinzufügen.

Die Chrome-Erweiterung ist auf Ihrem Computer installiert.

- g) Gehen Sie zurück zu Ihrem Circuit-Web-Client oder Ihrer Desktop-App.
- 5) Klicken Sie neben der Sennheiser-Erweiterung auf Verbinden.

Die Erweiterung "Sennheiser" ist angeschlossen.

6) Klicken Sie auf Audio/Video oder auf , um Ihre Sennheiser-Headsets und externen Audiogeräte anzupassen und zu verwalten.

11.8 JPL-Geräte

Die neue Circuit-Headset-Integrationsfunktion bietet Anrufsteuerungsfunktionen für folgende JPL-Geräte:

Anmerkung:

Sie können die JPL-Anrufsteuerung nicht gleichzeitig in zwei Anwendungen verwenden. Wenn Sie zum Beispiel das gleiche JPL-Gerät in Circuit und Skype for Business oder im Circuit Web-Client und der Desktop-App anschließen, wird der Anruf unversehens unterbrochen.

Produkt	Gerätename in Circuit	Web Client über USB	Mobile Client/ Verbindu	Mobile Client - Unterstütz für Anrufsteue	ung erun
JPL-Element-X500	JPL X-500U	ja	nein	nein	
Alle mit BL-054MS kompatiblen Headsets	BL-054MS	ja	nein	nein	
Alle mit BL-053 kompatiblen Headsets	BL-053	ja	nein	nein	
JPL 400M	400M	ja	nein	nein	
JPL 400B	400B	ja	nein	nein	

Weitere Informationen über das Einrichten der JPL Headset-Integration finden Sie im folgenden Thema:

 Einrichten der JPL Headset-Integration (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=159328)

11.9 Einrichten der JPL Headset-Integration

Die JPL Headset-Integration ermöglicht es Ihnen, Ihre Circuit-Anrufe von einer Reihe von JPL Headsets oder externen Audiogeräten aus zu steuern. Im Web Client und in der Desktop-App ist die Integration als Teil der *Circuit Headset Integration by Unify* Chrome-Erweiterung verfügbar, die Sie ganz einfach von Ihrem Circuit-Client aus installieren können.

Voraussetzungen

- Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Erweiterungen aktivieren.
- Sie müssen die *Circuit by Unify* Chrome-Erweiterung auf Ihrem Computer installieren, um die JPL Headset-Integrationsfunktion mit dem Circuit-Web-Client in Chrome oder der Circuit Desktop-App einzurichten und zu verwenden.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um die JPL Headset-Integration einzurichten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
- 2) Gehen Sie zur Registerkarte Erweiterungen.
- 3) Suchen Sie die Erweiterung JPL.

Wenn die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* noch nicht installiert ist, wird neben der JPL Erweiterung die Schaltfläche **Installieren** angezeigt. Anderenfalls erscheint eine Connect**Verbinden**-Schaltfläche.

- **4)** Installieren Sie die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify*, falls noch nicht installiert, wie folgt:
 - a) Klicken Sie neben der JPL Erweiterung auf Installieren.
 - b) Klicken Sie im Popup-Fenster auf Fortfahren.
 - c) Erteilen Sie Circuit die Erlaubnis, Ihre Apps, Erweiterungen und Themes zu verwalten, indem Sie auf **Zulassen** klicken.
 - d) Circuit leitet Sie automatisch aus der Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* automatisch zum Chrome Web Store weiter.
 - e) Klicken Sie auf **Zu Chrome hinzufügen**, um die Erweiterung zu Ihrem Computer hinzuzufügen.
 - f) Klicken Sie im Popup-Fenster auf App hinzufügen.

Die Chrome-Erweiterung ist auf Ihrem Computer installiert.

- g) Gehen Sie zurück zu Ihrem Circuit-Web-Client oder Ihrer Desktop-App.
- 5) Klicken Sie neben der JPL Erweiterung auf Verbinden.

Die Erweiterung "JPL" ist nun verbunden.

6) Klicken Sie auf Audio/Video oder auf 🕺, um Ihre JPL Headsets und externen Audiogeräte anzupassen und zu verwalten.

11.10 Logitech-Geräte

Die neue Circuit-Headset-Integrationsfunktion bietet Anrufsteuerungsfunktionen für folgende Logitech-Geräte:

Anmerkung:

Sie können die Logitech-Anrufsteuerung nicht gleichzeitig in zwei Anwendungen verwenden. Wenn Sie zum Beispiel das gleiche Logitech-Gerät in Circuit und Skype for Business oder im Circuit Web-Client und der Desktop-App anschließen, wird der Anruf unversehens unterbrochen.

Produkt	Gerätename in Circuit	Web Client über USB	Web Client - Unterstü für Anrufste	Mobile Client/ Verbinde	Mobile Client - Unterstü für Anrufste	itzung euerung
Logitech Zone Wireless	Zone Wireless	ja	ja	ja/ BT	nein	
Logitech Zone Wired	Zone Wired	ja	ja	nein	nein	

Weitere Informationen über das Einrichten der Logitech Headset-Integration finden Sie im folgenden Thema:

• Einrichten der Logitech Headset-Integration

11.11 Einrichten der Logitech Headset-Integration

Die Logitech Headset-Integration ermöglicht es Ihnen, Ihre Circuit-Anrufe von einer Reihe von Logitech Headsets oder externen Audiogeräten aus zu steuern. Im Web Client und in der Desktop-App ist die Integration als Teil der *Circuit Headset Integration by Unify* Chrome-Erweiterung verfügbar, die Sie ganz einfach von Ihrem Circuit-Client aus installieren können.

Voraussetzungen

- Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Erweiterungen aktivieren.
- Installieren Sie die *Circuit by Unify* Chrome-Erweiterung auf Ihrem Computer, um die Logitech Headset-Integrationsfunktion mit dem Circuit-Web-Client in Chrome oder der Circuit Desktop-App einzurichten und zu verwenden.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um die Logitech Headset-Integration einzurichten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
- 2) Gehen Sie zur Registerkarte Erweiterungen.
- 3) Suchen Sie die Erweiterung Logitech.

Wenn die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* noch nicht installiert ist, wird neben der Logitech-Erweiterung die Schaltfläche **Installieren** angezeigt. Anderenfalls wird die Schaltfläche **Verbinden** angezeigt.

- **4)** Installieren Sie die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify*, falls noch nicht installiert, wie folgt:
 - a) Klicken Sie neben der Logitech-Erweiterung auf Installieren.
 - b) Klicken Sie im Popup-Fenster auf Fortfahren.
 - c) Erteilen Sie Circuit die Erlaubnis, Ihre Apps, Erweiterungen und Themes zu verwalten, indem Sie auf **Zulassen** klicken.
 - d) Circuit leitet Sie automatisch aus der Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* zum Chrome Web Store weiter.
 - e) Klicken Sie auf **Zu Chrome hinzufügen**, um die Erweiterung zu Ihrem Computer hinzuzufügen.
 - f) Klicken Sie im Popup-Fenster auf App hinzufügen.

Die Chrome-Erweiterung ist auf Ihrem Computer installiert.

- g) Gehen Sie zurück zu Ihrem Circuit-Web-Client oder Ihrer Desktop-App.
- 5) Klicken Sie neben der Logitech-Erweiterung auf Verbinden.

Die Logitech-Erweiterung ist verbunden.

6) Klicken Sie auf Audio/Video oder auf , um Ihre Logitech Headsets und externen Audiogeräte anzupassen und zu verwalten.

11.12 Embrava Blynclight-Geräte

Mit der Embrava Blynclight Serie werden Ihre Kollegen visuell über Ihre Verfügbarkeit informiert. Dies geschieht aufgrund Ihres Präsenzstatus über die folgenden Geräte:

- Blynclight Standard
- Blynclight Plus
- Blynclight Mini
- Blynclight Wireless

Ihre Verfügbarkeit wird auf Embrava Blynclight-Geräten wie folgt angezeigt:

Verfügbarkeit	Lichtfarbe	Blinken
Online	Grün	Nein
Eingehender Anruf	Grün	Ja
Abwesend	Gelb	Nein
Nicht stören/ Im Gespräch	Rot	Nein
Im Gespräch mit Video	Rot	Ja
Offline	Kein Licht	Nein

11.13 Geräte von Kuando Busylight

Mit den folgenden Geräten von Kuando Busylight können Sie durch eine Anrufleuchte, eine Ansage oder eine Anzeige Hinweise auf Ihren Anwesenheitsstatus geben:

- Kuando Busylight UC Alpha
- Kuando Busylight UC Omega (Klingelton und Verfügbarkeit)

Ihre Verfügbarkeit und die visuelle Anzeige auf Kuando Busylight-Geräten wird wie folgt zugeordnet:

Verfügbarkeit	Anzeigefarbe	Blinken
Online	Grün	Nein
Eingehender Anruf	Grün	Ja
Abwesend	Gelb	Nein
Nicht stören/Im Gespräch	Rot	Nein
In einem Videoanruf	Rot	Ja
Offline	Kein Licht	Nein

11.14 Einrichten der Kuando-Integration

Über die Kuando-Integration können Sie Ihre Kollegen über eine visuelle Anzeige sofort informieren, wenn Sie telefonieren, beschäftigt, online oder offline sind. Sie lässt sich auch als Anrufleuchte oder als Lautsprecher für Anrufe verwenden.

Voraussetzungen

Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte **Anwendungen verwalten > Erweiterungen** aktivieren.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf Einstellungen.
- 2) Gehen Sie zur Registerkarte Erweiterungen.
- 3) Suchen Sie die Erweiterung Kuando.

Wenn die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* noch nicht installiert ist, wird neben der Kuando-Erweiterung die Schaltfläche **Installieren** angezeigt. Anderenfalls erscheint eine Connect**Verbinden**-Schaltfläche.

- **4)** Installieren Sie die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify*, falls noch nicht installiert, wie folgt:
 - a) Klicken Sie neben der Kuando-Erweiterung auf Installieren.
 - b) Klicken Sie im Popup-Fenster auf **Fortfahren**.
 - c) Erteilen Sie Circuit die Erlaubnis, Ihre Apps, Erweiterungen und Themes zu verwalten, indem Sie auf **Zulassen** klicken.
 - d) Circuit leitet Sie automatisch aus der Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* automatisch zum Chrome Web Store weiter.
 - e) Klicken Sie auf **Zu Chrome hinzufügen**, um die Erweiterung zu Ihrem Computer hinzuzufügen.
 - f) Klicken Sie im Popup-Fenster auf App hinzufügen.
 - Die Chrome-Erweiterung ist auf Ihrem Computer installiert.
 - g) Gehen Sie zurück zu Ihrem Circuit-Web-Client oder Ihrer Desktop-App.
- 5) Klicken Sie neben der Kuando-Integration auf Verbinden.

Die Jabra-Erweiterung ist verbunden.

12 Textnachrichten - Übersicht

Während einer Konversation können Sie bequem Textnachrichten versenden und empfangen. Sie können Anlagen hinzufügen, Hyperlinks und Emoticons einfügen und Ihre Textnachrichten wunschgemäß formatieren (z. B. Textpassagen fett und kursiv markieren oder hervorheben).

Beim Verfassen einer neuen Textnachricht wird automatisch ein Entwurf der Textnachricht gespeichert. Der Entwurf erscheint im Auswahlbereich für Konversationen ganz oben, sodass Sie jederzeit schnell dort weitermachen können, wo Sie aufgehört haben.

Nachrichten werden zu Themen zusammengefasst. Sie werden im Thread-Modus angezeigt, in dem Antworten auf eine Nachricht unterhalb der ursprünglichen Nachricht angezeigt werden.

12.1 Textnachricht senden

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Während einer Konversation können Sie bequem anderen Teilnehmern eine Textnachricht senden. Sie können eine Nachricht senden, um ein neues Thema zu beginnen oder auf ein vorhandenes Thema zu antworten.

Schritt für Schritt

- 1) Starten Sie eine neue Konversation oder wählen Sie eine bestehende.
- 2) So beginnen Sie ein neues Thema:

Im Web Client und in der Desktop-App:

- a)
 - ¹ Klicken Sie im unteren Bereich der Konversationsansicht auf Thema starten.
- b) Geben Sie in das Feld Titel des Themas einen Titel für das Thema ein.
- c) Geben Sie Ihre Nachricht ein und beschreiben Sie das Thema im nächsten Eingabefeld.

Wenn Sie beim Schreiben der Nachricht die volle Höhe des Konversationsfeeds nutzen möchten, klicken Sie auf den nach oben zeigenden Pfeil über dem Bearbeitungsbereich. Um zur Standardansicht zurückzukehren, klicken Sie auf den nach unten weisenden Pfeil (der den nach oben weisenden Pfeil ersetzt, sobald Sie darauf klicken).

- d) Klicken Sie auf Senden oder drücken Sie Strg + Eingabetaste.
- Im iOS Mobile Client:
- a) Tippen Sie auf \square .
- b) Geben Sie in das Feld Titel des Themas einen Titel für das Thema ein.
- c) Geben Sie Ihre Nachricht mit der Beschreibung des Themas in das Feld **Themabeschreibung** ein.
- d) Tippen Sie auf ①.

Im Android Mobile Client:

- a) Tippen Sie auf 🔽.
- b) Geben Sie Ihre Nachricht ein und beschreiben Sie das Thema im Eingabefeld.
- c) Tippen Sie auf >.
- 3) Um auf ein Thema zu antworten:
 - a) Suchen Sie das Thema heraus, auf das Sie antworten möchten.
 - b) Klicken oder tippen Sie auf **Auf dieses Thema antworten** am Ende des Themas.
 - c) Geben Sie Ihre Textnachricht in das Eingabefeld ein.
 - d) Machen Sie anschließend Folgendes:
 - a) Im Web Client und in der Desktop App, drücken Sie die Eingabetaste.b)
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf 🕐.
 - c) Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf >.

12.2 Eine Textnachricht formatieren (Web Client und Desktop-App)

Mithilfe des Rich-Text-Editors wenden Sie spezielle Formatierungen auf Ihre Textnachricht an (fett, kursiv, hervorheben) oder erstellen Aufzählungs- und nummerierte Listen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Der Rich-Text-Editor ist standardmäßig verfügbar, wenn Sie ein neues Thema starten oder eine Nachricht bearbeiten. Wenn Sie auf ein Thema antworten,

müssen Sie auf ^A klicken, damit der Rich-Text-Editor angezeigt wird.

- 1) Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.
- ²⁾ Klicken Sie auf \underline{A} , um auf ein Thema zu antworten.

- W\u00e4hlen Sie den zu formatierenden Text aus und gehen Sie anschlie
 ßend wie folgt vor:
 - Um den ausgewählten Text fett zu formatieren, klicken Sie auf $^{\rm B}$.

Drücken Sie alternativ Strg+B (Windows) oder BEFEHLSTASTE+B (Mac).

Um den ausgewählten Text kursiv zu formatieren, klicken Sie auf I.

Drücken Sie alternativ Strg+I (Windows) oder BEFEHLSTASTE+I (Mac).

- Drücken Strg+U (Windows) oder BEFEHLSTASTE+U (Mac), um Text zu unterstreichen.
- Um den ausgewählten Text hervorzuheben, klicken Sie auf 🖉.
- Um eine Aufzählungsliste einzufügen, klicken Sie auf ^I≣ .
- Um eine nummerierte Liste einzufügen, klicken Sie auf ^ا

Anmerkung:

Wenn Sie zum ersten Mal auf das Listensymbol klicken, wird ein Aufzählungszeichen verwendet. Wenn Sie ein zweites Mal auf das Listensymbol klicken, wird ein Nummerierungszeichen verwendet.

Die Nummerierungswerte können nicht geändert werden. Nummerierte Listen beginnen immer mit der Zahl 1.

12.3 Titel zu einem Thema hinzufügen

Sie können einen Titel zu einem Thema hinzufügen, um den Teilnehmern mitzuteilen, worum es bei dem Thema geht.

Schritt für Schritt

- 1) So fügen Sie einem neuen Thema einen Titel hinzu:
 - a) Beginnen Sie ein neues Thema.
 - b) Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf
 - c) Geben Sie in das Feld Titel des Themas einen Titel für Ihr Thema ein.
- 2) Gehen Sie folgendermaßen vor, um einem bestehenden Thema einen Titel hinzuzufügen:
 - a) Wählen Sie die Eröffnungsnachricht des Themas und klicken oder tippen Sie auf **Bearbeiten**.
 - b) Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf \equiv .
 - c) Geben Sie in das Feld Titel des Themas einen Titel für Ihr Thema ein.

12.4 Hyperlink zu einer Textnachricht hinzufügen

Sie können einen Hyperlink in Ihre Textnachrichten einfügen.

- 1) Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.
- Geben Sie den Text f
 ür den Hyperlink ein, den Sie in Ihre Textnachricht einf
 ügen m
 öchten.

Sobald der Hyperlink als solcher von Circuit erkannt wird, wird er in grüner Farbe als Hyperlink dargestellt.

Im Web Client und in der Desktop-App wird auch eine Linkvorschau angezeigt. Sie können diese belassen, um eine Vorstellung von den Inhalten zu vermitteln, oder sie entfernen, bevor Sie Ihre Nachricht senden. Sie können den Link auch entfernen und nur die Vorschau belassen.

Beim Erhalt Ihrer Textnachricht kann der jeweilige Empfänger diesen Link und/oder die Linkvorschau anklicken.

12.5 Emojis und Emoticons zu einer Textnachricht hinzufügen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Bringen Sie Leben in Ihre Konversationen, indem Sie Ihre Textnachrichten durch farbenfrohe und ausdrucksstarke Emojis und Emoticons anreichern. Sie können einen ganz spezifischen Satz von Standard-Emojis und Emoticons verwenden, um Ihre Nachrichten zu bereichern und sich auszudrücken.

Schritt für Schritt

- 1) Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.
- **2)** Klicken bzw. tippen Sie auf \bigcirc .
- **3)** Klicken bzw. tippen Sie auf das Emoji oder Emoticon aus den verfügbaren Kategorien, das Sie in Ihre Textnachricht einfügen möchten.

12.6 Anlage zu einer Textnachricht hinzufügen (Web Client und Desktop App)

Sie können einer Nachricht folgendermaßen eine Anlage hinzufügen:

- Klicken Sie auf das Büroklammer-Symbol ⁽⁾ neben dem Nachrichtenfeld, um Ihren Computer zu durchsuchen und eine Datei auszuwählen.
- Ziehen Sie eine Datei in das Nachrichtenfeld.

Eine Nachricht kann maximal 10 Anlagen enthalten.

Schritt für Schritt

1) Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.

- 2) Um eine Anlage hinzuzufügen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf das Büroklammer-Symbol neben dem Nachrichtenfeld, suchen Sie nach den Dateien und wählen Sie die, die Sie anhängen möchten und klicken Sie auf Öffnen.
 - Kopieren Sie ein Bild in die Zwischenablage und fügen Sie es direkt in das Nachrichtenfeld ein.
 - Navigieren Sie auf Ihrem Computer zu den Dateien, die Sie anhängen möchten und ziehen Sie diese in das Nachrichtenfeld in Circuit.

Eine Vorschau der Anlage(n) wird angezeigt.

3) Um eine Anlage vor dem Versenden der Textnachricht zu entfernen, klicken

Sie auf das Symbol oxtimes in der oberen rechten Ecke der Anlage.

Um alle Anlagen vor dem Versenden der Textnachricht zu entfernen, klicken Sie auf das Symbol **X** in der oberen rechten Ecke der Anlagenvorschau.

- 4) Gehen Sie wie folgt vor, um die Nachricht mit dem/den Freigabelink(s) an die Konversation zu senden:
 - Klicken Sie auf **Senden** oder drücken Sie Strg+Eingabetaste, wenn Sie die Nachricht im Rich-Text-Modus verfassen.
 - Drücken Sie die Eingabetaste, wenn Sie die Nachricht im Nur-Text-Modus verfassen.
 - Klicken Sie auf **Speichern** oder drücken Sie Strg+Eingabetaste, wenn Sie eine bestehende Nachricht bearbeiten.

Die Anlage wird an die Konversation geschickt.

Anmerkung:

Zurzeit ist die Größe von Dateianlagen standardmäßig auf 1 GB begrenzt.

Beispiel

Die folgenden Dateiformate (Dateitypen) werden nicht unterstützt und können daher nicht als Anlage hochgeladen werden:

ade	isp	mdz	psc1
adp	its	msc	psc2
арр	js	msh	pst
asp	jse	msh1	reg
bas	ksh	msh1xml	scf
bat	Ink	msh2	scr
cer	mad	msh2xml	sct
chm	maf	mshxml	shb
cmd	mag	msi	shs
cnt	mam	msp	tmp
com	maq	mst	url
cpl	mar	ops	vb

Textnachrichten - Übersicht

Anlage zu einer Textnachricht hinzufügen (iOs Mobile Client)

crt	mas	osd	vbe
csh	mat	pcd	vbp
der	mau	pif	vbs
exe	mav	plg	vsmacros
fxp	maw	prf	VSW
gadget	mda	prg	ws
hlp	mdb	ps1	WSC
hpj	mde	ps1xml	wsf
hta	mdt	ps2	wsh
inf	mdw	ps2xml	xnk
ins			

12.7 Anlage zu einer Textnachricht hinzufügen (iOs Mobile Client)

Sie können einer Nachricht folgendermaßen eine Anlage hinzufügen:

- Tippen Sie auf das Büroklammer-Symbol

 neben dem Nachrichtenfeld, um ein neues Foto aufzunehmen oder eine Datei auf Ihrem Gerät auszuwählen.
- Ziehen Sie Bilder und Dateien aus einer anderen App dorthin. Dies funktioniert auf Geräten, die iOS Multitasking unterstützen, z. B. auf dem iPAD mit iOS 11 oder höher.
- Sie können eine Datei aus einer anderen Anwendung auf Ihrem Gerät, die Content-Sharing (z. B. Fotos) ermöglicht, in Circuit freigeben.
 Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Von Ihrem mobilen Gerät auf Circuit teilen (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=15673&categoryName=&articleId=128332&structureId=11185).

Eine Nachricht kann maximal 10 Anlagen enthalten.

- 1) So fügen Sie einen Anhang hinzu:
 - a) Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.
 - b) Tippen Sie auf das Büroklammer-Symbol 🕼 .
 - c) Wählen Sie die Datei aus, die Sie anhängen möchten:
 - Tippen Sie auf **Kamera**, um die Kamera Ihres Geräts für eine neue Foto- oder Videoaufnahme zu verwenden. Wenn Sie mit der

Textnachrichten - Übersicht

Anlage zu einer Textnachricht hinzufügen (Android Mobile Client)

Aufnahme zufrieden sind, tippen Sie auf **Foto verwenden** oder **Video verwenden**.

- Tippen Sie auf Foto- und Videobibliothek, um ein Foto oder Video aus der Bibliothek Ihres Gerätes auszuwählen. Tippen Sie anschließend auf Fertig.
- Tippen Sie auf **Dokument**, um ein Dokument von iCloud Drive oder anderen Apps wie Google Drive oder Dropbox auszuwählen.
- d) Wenn Sie ein Foto anhängen, wählen Sie eine der folgenden Optionen bezüglich der Auflösung des Fotos: **Original**, **Groß**, **Mittel** oder **Klein**.

Auf Geräten, die iOS Multitasking unterstützen, können Sie auch folgendermaßen Bilder und Dateien aus anderen Apps und in andere Apps ziehen und ablegen:

- a) Führen Sie Circuit und die App, aus der Sie Inhalt herausziehen möchten, im Multitasking-Split-Screen aus.
- b) Ziehen Sie Text, Bilder oder Dateien aus der anderen App und legen Sie diese in einem Nachrichtenfeld in Circuit ab.

Sie können mehrere Elemente gleichzeitig ziehen.

Der Text wird am Ende der Nachricht hinzugefügt, während Bilder und Dateien als Anlagen angehängt werden.

c) Wenn Sie ein Foto anhängen, wählen Sie eine der folgenden Optionen bezüglich der Auflösung des Fotos: **Original**, **Groß**, **Mittel** oder **Klein**.

Eine Vorschau der Anlage(n) wird angezeigt.

2) Um eine Anlage vor dem Versenden der Textnachricht zu entfernen, tippen

Sie auf die Anlage und dann \bigotimes auf die obere linke Ecke der Anlage.

3) Um die Nachricht mit Anlage(n) an die Konversation zu senden, tippen Sie

auf 🕥

Wenn eine Bluetooth-Tastatur an Ihr Gerät angeschlossen ist, können Sie alternativ die **Eingabetaste** auf Ihrer Tastatur drücken.

12.8 Anlage zu einer Textnachricht hinzufügen (Android Mobile Client)

Sie können einer Nachricht folgendermaßen eine Anlage hinzufügen:

- Hängen Sie eine Datei an eine Nachricht an, die Sie bereits in Circuit erstellen oder bearbeiten.
- Sie können eine Datei aus einer anderen Anwendung auf Ihrem Gerät, die Content-Sharing (z. B. Gallery) ermöglicht, in Circuit freigeben.
 Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Von Ihrem mobilen Gerät auf Circuit teilen (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=15673&categoryName=&articleId=128332&structureId=11185).

Eine Nachricht kann maximal 10 Anlagen enthalten.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So hängen Sie eine Datei an eine Nachricht an, die Sie bereits in Circuit erstellen oder bearbeiten:

Schritt für Schritt

1) Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.

- 2) So fügen Sie der Nachricht einen Anhang hinzu:
 - ^{a)} Tippen Sie auf das Büroklammer-Symbol $\ensuremath{0}$.
 - b) Durchsuchen Sie Ihr lokales Gerät und wählen Sie die Datei aus, die Sie anhängen möchten.

Eine Vorschau der Anlage(n) wird angezeigt.

- 3) Um eine Anlage vor dem Versenden der Textnachricht zu entfernen, tippen Sie auf die Anlage und dann ^(®) auf die obere rechte Ecke der Anlage.
- 4) Um die Nachricht mit Anlage(n) an die Konversation zu senden, tippen Sie auf ≥.

12.9 Wie erwähne ich jemanden in einer Textnachricht?

So erwähnen (d. h. referenzieren) Sie einen Konversationsteilnehmer:

Schritt für Schritt

- 1) Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.
- 2) Geben Sie Ihren Text wie üblich ein und fügen Sie vor dem Benutzernamen ein @-Zeichen ein, um die Person zu erwähnen (@Benutzername der Person). Beispiel: "Stimmst Du zu, @Paul?"

Bei Eingabe eines Namens erhalten Sie eine Liste von Namensvorschlägen (d. h. Teilnehmern an der entsprechenden Konversation).

- 3) Wählen Sie den Teilnehmer aus, den Sie erwähnen möchten.
- 4) Nach vollständiger Eingabe der Textnachricht können Sie diese versenden.

Der Name der Person wird entsprechend ausgezeichnet und ist nun anklickoder tippbar, sodass Sie seine **Benutzerdetails** direkt aufrufen können.

Immer, wenn Sie jemanden erwähnen, erhält die erwähnte Person einen Hinweis in ihrem Benachrichtigungsbereich (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=109625). Aus dem Benachrichtigungsbereich kann der/die Erwähnte direkt zu der Textnachricht springen, in der sein/ihr Name erwähnt wurde, um die Konversation nachzuverfolgen.

Beispiel

Anmerkung:

Sie können keine gesperrten und gelöschten Gesprächsteilnehmer erwähnen.

12.10 Benachrichtigungen und Erwähnungen

Immer wenn jemand Sie erwähnt (d. h. eine Textnachricht sendet, die @Ihren_Benutzernamen enthält), erhalten Sie im Benachrichtigungswähler einen entsprechenden Hinweis.

1) Immer wenn eine neue Nachricht eintrifft, in der Ihr Name erwähnt wird,

erscheint auf dem Glockensymbol $\stackrel{\texttt{P}}{=}$ ein grüner Kreis mit der Anzahl der ungelesenen Nachrichten.

- 2) Klicken oder tippen Sie auf 🐥 , um den Benachrichtigungswähler aufzurufen.
 - Im Web-Client und auf der Desktop-Anwendung befindet sich der Benachrichtigungswähler im linken Bereich der Circuit-Anwendung.
 - Im iOS Mobile Client befindet sich der Benachrichtigungswähler in der Circuit-Anwendung ganz oben.
 - Im Android Mobile Client befindet sich der Benachrichtigungswähler in der Circuit-Anwendung ganz oben.

Eine grüne Linie am linken Rand einer Nachricht zeigt an, dass die Nachricht noch nicht gelesen wurde.

Anmerkung:

Alle Nachrichten werden automatisch vom System verwaltet, wobei die jüngsten Nachrichten im Benachrichtigungsbereich ganz oben erscheinen.

- Wenn Sie im Navigationsbereich auf eine Nachricht klicken oder tippen, werden Sie im Feed-Bereich f
 ür Konversationen zu dieser Nachricht weitergeleitet.
- 4) Um die ungelesene Benachrichtigung aus Ihren Nachrichten zu entfernen, öffnen Sie den Navigationsbereich und klicken oder tippen Sie auf Alle als gelesen markieren.

Alle Nachrichten werden als gelesen markiert.

12.11 Besprechungsbenachrichtigung

Der Besprechungswähler informiert Sie über Ihre für heute geplanten Besprechungen. Der Besprechungswähler befindet sich im Bereich auf der linken Seite der Circuit-Anwendung.

Voraussetzungen

- Im Web Client und der Desktop App müssen Sie zunächst den Connector für Microsoft Exchange oder das Google-Konto konfigurieren.
- Bei den Mobile Clients müssen Sie in Circuit Berechtigungen für den Zugriff auf den Kalender des jeweiligen Geräts einrichten.
- Besprechungen werden im Besprechungsfenster von Circuit angezeigt, wenn sie im Betreff bzw. Text einen Link zu einer Circuit-Konversation enthalten.

Schritt für Schritt

So greifen Sie auf den Besprechungswähler zu:

a) Klicken Sie im Web-Client auf der Desktop-App auf das

Besprechungssymbol im Bereich auf der linken Seite der Circuit-Anwendung
Box-Konto-Dateien freigeben (Web Client und Desktop-App)

b)

Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf das Besprechungssymbol am unteren Rand der Circuit-Anwendung.

c)

Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf . Es befindet sich unten in der Circuit-Anwendung.

15 Minuten vor Beginn der Besprechung erscheint auf dem Besprechungsobjekt ein Countdown und auf dem Besprechungssymbol ein grüner Punkt. Die Countdown-Zeitangabe wechselt zu Beginn des geplanten Besprechungstermins auf **Jetzt**.

Durch Klicken oder Tippen auf das Besprechungsobjekt gelangt der Benutzer zur entsprechenden Konversation. Wenn der Benutzer kein Mitglied der verknüpften Konversation ist, dann wird die Besprechung als Gast markiert und der Benutzer nimmt mit dem Gastlink teil.

Anmerkung: Die Funktion Besprechungsbenachrichtigung ist zurzeit nur beim Web Client des Chrome Browsers verfügbar. In einer zukünftigen Version wird diese Funktion auch für die anderen unterstützten Browser verfügbar sein.

12.12 Box-Konto-Dateien freigeben (Web Client und Desktop-App)

Sie können Dateien Ihres bestehenden Box-Kontos bequem für andere Circuit-Benutzer freigeben. Freigegebene Dateien haben eine öffentliche URL, die für jedermann zugänglich ist. Der Link zu Ihrem Box-Konto bleibt immer aktuell und führt stets zur neuesten Version der freigegebenen Dateien. Sie belegen keinen zusätzlichen Speicherplatz, da sie nur unter Ihrem Box-Konto gespeichert sind und nicht zu Circuit übertragen werden.

Voraussetzungen

• Sie müssen sich bei dem Box-Konto anmelden, dass die Dateien enthält, die Sie freigeben möchten (Einstellungen > Erweiterungen).

Schritt für Schritt

- 1) Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.
- 2) Klicken Sie auf ⁽ⁱ⁾ und dann auf **Box-Datei freigeben**.
- 3) Wählen Sie die Dateien Ihres Box-Kontos aus, die Sie freigeben möchten, und klicken Sie anschließend auf **Freigeben**.
- 4) Um eine freigegebene Box-Datei vor dem Versenden der Textnachricht zu

entfernen, klicken Sie auf das Symbol \bigotimes in der oberen rechten Ecke der Datei. Die Freigabe der Datei wird automatisch aufgehoben und die Datei ist ab sofort nicht mehr über ihre öffentliche URL erreichbar.

Freigeben von Dateien aus Ihrem OneDrive-Konto (Web Client und Desktop-App)

12.13 Freigeben von Dateien aus Ihrem OneDrive-Konto (Web Client und Desktop-App)

Sie können Links zu Dateien Ihres bestehenden OneDrive-Kontos bequem für andere Circuit-Benutzer freigeben. Der Link zu Ihrem OneDrive-Konto bleibt immer aktuell und führt stets zur neuesten Version der freigegebenen Dateien. Sie belegen keinen zusätzlichen Speicherplatz, da sie nur unter Ihrem OneDrive-Konto gespeichert sind und nicht an Circuit übertragen werden.

Schritt für Schritt

- 1) Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.
- 2)
 - , Klicken Sie auf 🔎 und dann auf **Formular freigeben** 🥌 .
- 3) Wählen Sie die Dateien Ihres OneDrive-Kontos aus, die Sie freigeben möchten, und klicken Sie anschließend auf Freigeben. Sie können bis zu 10 Dateien gleichzeitig zum Freigeben auswählen.
- 4) Um den OneDrive-Link vor dem Versenden der Textnachricht zu entfernen, klicken Sie auf das Symbol in der oberen rechten Ecke der Datei. Die Freigabe der Datei wird automatisch aufgehoben und die Datei ist ab sofort nicht mehr über ihre öffentliche URL erreichbar.

Dateien werden nur im Ansichtsmodus geteilt und je nachdem, ob sie sich in Ihrem persönlichen oder geschäftlichen Konto befinden, kann sich der Ansichtsbereich unterscheiden.

- Der Link von persönlichen OneDrive-Konten ist öffentlich und die Datei kann aufgerufen werden, ob Sie in Ihrem Konto angemeldet sind oder nicht.
- Der Link des OneDrive for Business-Kontos ist privat und nur Personen innerhalb Ihrer Organisation haben Zugriff auf die Datei. Um die Datei anzuzeigen, müssen Sie sich bei Ihrem OneDrive for Business-Konto anmelden, wenn Sie nicht angemeldet sind.

Anmerkung:

Beim Freigeben von Links zu OneDrive-Dateien wird ein Link von Circuit erstellt und der Benutzer kann ihn im Ansichtsmodus öffnen. Nur Benutzer mit zusätzlichen Rechten werden automatisch zum Bearbeitungsmodus weitergeleitet.

12.14 Textnachricht bearbeiten oder löschen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können eine bereits versendete Textnachricht bearbeiten oder löschen. Bearbeitete und gelöschte Textnachrichten bleiben an ihrer ursprünglichen Position im Feed-Bereich für Konversationen und behalten ihren ursprünglichen Zeitstempel.

Schritt für Schritt

1) Suchen Sie die Textnachricht, die Sie bearbeiten oder löschen möchten.

2) Um die Nachricht zu bearbeiten, tippen Sie auf das Auslassungszeichen (...) und wählen Sie **Bearbeiten** aus.

Ändern Sie die Textnachricht wie gewünscht und dann:

- Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf **Speichern** oder drücken Sie Strg+Eingabetaste.
- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf 🖤.
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf >>.

Der Text (bearbeitet) wird an das Ende der Nachricht angehängt, um anzuzeigen, dass die Nachricht bearbeitet wurde.

3) Um die Nachricht zu löschen, tippen Sie auf das Auslassungszeichen (...) und wählen Sie Löschen aus. Bestätigen Sie, dass Sie die Textnachricht löschen möchten.

Die Anzeige von (Nachricht gelöscht) weist darauf hin, dass die Nachricht gelöscht wurde. Alle Kommentare von anderen Teilnehmern bleiben jedoch erhalten.

12.15 Gefällt-mir-Angaben für Textnachrichten

Jede Nachricht kann von jedem Teilnehmer in einer Konversation mit einer Gefällt-mir-Bewertung versehen werden; auch der Ersteller der Nachricht kann diese Bewertung vergeben. Sobald eine Nachricht mindestens eine Gefällt-mir-Bewertung hat, wie die Anzahl der Gefällt-mir-Bewertungen für diese Nachricht angezeigt. Sie können Ihre Gefällt-mir-Bewertung für eine Textnachricht auch rückgängig machen.

Schritt für Schritt

Suchen Sie die Textnachricht aus, die Ihnen zusagt, und klicken oder tippen Sie auf

Das Symbol • wechselt die Farbe auf Orange • und die Anzahl der Gefälltmir-Angaben für diese Textnachricht wird um eins erhöht.

Anmerkung:

Sie können sehen, wer eine Gefällt-mir-Bewertung abgegeben hat, indem Sie auf die Anzahl der Gefällt-mir-Angaben oder den Text **Gefällt-mir-Angaben** klicken oder tippen.

Nächste Schritte

Wenn Sie Ihre Gefällt-mir-Bewertung für eine Textnachricht rückgängig machen

möchten, klicken oder tippen Sie ein weiteres Mal auf das Symbol 🖕 . Die Anzahl der Gefällt-mir-Angaben wird um eins reduziert.

12.16 Textnachricht zur Nachverfolgung kennzeichnen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Gekennzeichnete Textnachrichten anzeigen

Sie können eine Textnachricht zur Nachverfolgung kennzeichnen, um sie zu einem späteren Zeitpunkt zu beantworten.

Schritt für Schritt

1) Suchen Sie die Textnachricht aus, die Sie zur Nachverfolgung kennzeichnen möchten, und klicken Sie auf oder tippen Sie /*.

Das Symbol zur Kennzeichnung 🦰 wird orangefarben 🦰 , um anzuzeigen, dass die Textnachricht gekennzeichnet wurde.

2) Um die Kennzeichnung zu löschen, klicken oder tippen Sie noch einmal auf das Symbol /*.

12.17 Gekennzeichnete Textnachrichten anzeigen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können die von Ihnen zur Nachverfolgung gekennzeichneten Textnachrichten anzeigen.

Schritt für Schritt

- 1) So zeigen Sie alle gekennzeichneten Textnachrichten an:
 - a) Stellen Sie sicher, dass der Auswahlbereich für Konversationen alle Konversationen auflistet, an denen Sie aktiv teilnehmen und zu denen Sie Benachrichtigungen erhalten (Standard). Falls nicht, klicken oder tippen Sie auf den Abwärtspfeil oben am Auswahlbereich für Konversationen M und wählen Sie dann Konversationen aus.
 - b) Klicken bzw. tippen Sie im Auswahlbereich für Konversationen auf **Gekennzeichnete Nachrichten**.
- 2) So zeigen Sie Ihre markierten Nachrichten in archivierten Konversationen an:
 - a) Klicken Sie auf den Abwärtspfeil oben am Auswahlbereich für Konversationen Wund wählen Sie dann Archiviert.

Der Auswahlbereich für Konversationen wird aktualisiert, um alle archivierten Gespräche anzuzeigen.

- b) Klicken Sie im Auswahlbereich für Konversationen auf **Gekennzeichnete Nachrichten**.
- **3)** So zeigen Sie gekennzeichnete Nachrichten in Konversationen mit einem bestimmten Label an:
 - a) Klicken Sie auf den Abwärtspfeil oben am Auswahlbereich für Konversationen Yund wählen Sie dann das Label, nach dem Sie Ihre Konversationen filtern möchten.

Der Auswahlbereich für Konversationen wird aktualisiert, um alle Konversationen mit diesem Label anzuzeigen.

b) Klicken Sie im Auswahlbereich für Konversationen auf **Gekennzeichnete** Nachrichten.

Anmerkung:

Die Anzeigefunktion für gekennzeichnete Nachrichten in archivierten Konversationen oder in Konversationen mit einem

Gibt es verschiedene Möglichkeiten zum Versenden einer Textnachricht?

bestimmten Label ist derzeit nur im Web Client und in der Desktop-App verfügbar.

12.18 Gibt es verschiedene Möglichkeiten zum Versenden einer Textnachricht?

Ja. Im Web Client und in der Desktop-App gibt es zwei Möglichkeiten zum Versenden einer Textnachricht.

1) Klicken Sie auf Senden.

oder

2) Drücken Sie Strg+Eingabetaste.

Textnachrichten, die Sie bearbeiten, können auf zweierlei Weise abgesendet werden:

1) Klicken Sie auf Speichern.

oder

2) Drücken Sie Strg+Eingabetaste.

Anmerkung:

Wenn Sie auf ein Thema antworten, werden Sie automatisch in den Nicht-Rich-Text-Modus versetzt.

Wenn Sie eine neue Textnachricht im Nicht-Richt-Text-Modus schreiben, kann eine Nachricht nur durch Drücken der Eingabetaste abgesendet werden. Tippen Sie auf Strg+Eingabetaste, um einen Zeilenumbruch einzufügen.

Im iOS Mobile Client können Nachrichten auf zweierlei Weise abgesendet werden, wenn eine Bluetooth-Tastatur an Ihr Gerät angeschlossen ist:

1) Drücken Sie auf Ihrer Tastatur auf Eingabe.

oder

2) Tippen Sie auf

Wenn an Ihr Gerät keine Bluetooth-Tastatur angeschlossen ist, können Sie Ihre

Nachricht nur durch Tippen auf 🔍 absenden. Tippen Sie auf Eingabe, um einen Zeilenumbruch einzufügen.

12.19 Kann ich eine Datei in eine Textnachricht kopieren oder einfügen?

Sie können eine Bilddatei in eine Nachricht nur dann kopieren und einfügen, indem Sie den Web-Client oder die Desktop-App verwenden.

In jedem anderen Fall müssen Sie die Funktion "Datei anhängen", um die Datei zu suchen und auszuwählen, die Sie in die Nachricht einfügen möchten. Auf dem Web-Client und in der Desktop-App können Sie die Datei auch in das Eingabefeld ziehen und dort einfügen. Auf Ihrem Mobilgerät können Sie die Circuit-Funktion "Freigabe" verwenden, um für Ihre Teamkollegen in Circuit Kann ich meine gekennzeichneten Textnachrichten in einer Konversation anzeigen lassen?

Dateien für Ihre anderen Anwendungen freizugeben, die Content-Sharing erlauben.

12.20 Kann ich meine gekennzeichneten Textnachrichten in einer Konversation anzeigen lassen?

Ja. Klicken bzw. tippen Sie im Auswahlbereich für Konversationen auf

Gekennzeichnete Nachrichten. Zeigen Sie auf die gekennzeichnete Textnachricht und klicken Sie auf **In Konversation anzeigen**. Sie befinden sich nun an der Stelle in der Konversation, wo die gekennzeichnete Textnachricht angezeigt wird.

12.21 Wie kann ich die Größe eines Emoticons ändern?

Die Größe eines Emoticons wird ermittelt, wenn es zu einer Textnachricht hinzugefügt wird. Wenn Sie das Emoticon zusammen mit Text hinzufügen, hat das Emoticon die gleiche Größe wie der Text. Wenn Sie ein Emoticon für sich alleine hinzufügen, ist es größer.

12.22 Wie finde ich die aktuellste Nachricht in einer Konversation?

Wenn Sie zu einer bereits angezeigten Konversation zurückgehen, hält das System automatisch an der zuletzt gemerkten Position in der Konversation. Wenn neue Textnachrichten vorliegen, erscheint am unteren Rand des Feed-Bereichs für Konversationen die Meldung **Neue Nachrichten**; so können Sie sich jederzeit schnell die letzte Textnachricht in der Konversation anzeigen lassen.

12.23 Wie füge ich einen Zeilenumbruch in eine Textnachricht ein?

Schritt für Schritt

So fügen Sie einen Zeilenumbruch in eine Textnachricht ein:

- Drücken Sie im Web Client und in der Desktop-App die Eingabetaste oder Umschalt+Eingabetaste, wenn Sie die Nachricht im Rich Text-Modus schreiben. Anderenfalls drücken Sie Umschalt+Eingabe.
- Tippen Sie im Mobile Client auf Eingabetaste.

Anmerkung:

Wenn eine Bluetooth-Tastatur an Ihr iOS-Gerät angeschlossen ist, drücken Sie Umschalt+Eingabetaste, um einen Zeilenumbruch in eine Textnachricht einzufügen.

12.24 Wie finde ich die URL einer bestimmten Nachricht?

Die URL einer bestimmten Nachricht ermitteln Sie über die Schaltfläche zum Kopieren eines Links oder den Zeitstempel-Link für den Beitrag.

- Um die URL einer Nachricht im Web Client oder in der Desktop-App zu kopieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stelle der Nachricht und wählen Sie Link dieser Nachricht kopieren aus. Sie können auch auf die Schaltfläche *** zum Kopieren eines Links klicken und Link dieser Nachricht kopieren auswählen.
- Um die URL einer Nachricht im Mobile Client zu kopieren, tippen Sie auf den Zeitstempel-Link und wählen Sie Link dieser Nachricht kopieren.

Der Link zum Beitrag wird in die Zwischenablage kopiert. Von dort können Sie ihn in Circuit, E-Mails oder andere Anwendungen einfügen, um Kollegen zum jeweiligen Konversations-Feed weiterzuleiten.

12.25 Von Ihrem mobilen Gerät auf Circuit teilen

Sie können Dateien, Fotos und Links mit Ihren Teamkollegen in Circuit teilen, und zwar von allen Anwendungen auf Ihrem Mobilgerät, die das Teilen von Inhalten ermöglichen. Circuit erscheint als Option im systemweiten Freigabe-Menü Ihres iOS- oder Android-Geräts. Dies ermöglicht es Ihnen, Inhalte aus jeder Anwendung zu teilen, die das native Freigabemenü mit Circuit verwendet.

Voraussetzungen

Angemeldet beim Circuit Mobile Client

Gestatten Sie Circuit den Zugriff auf Ihre Gerätedaten.

Schritt für Schritt

1) Öffnen Sie eine Anwendung auf Ihrem Gerät, die das native Share-Menü verwendet.

Zum Beispiel Photos auf iOS und Gallery auf Android.

- **2)** Wählen Sie die Datei, das Foto oder gehen Sie zu der URL, die Sie freigeben möchten, und tippen Sie auf die Freigabe-Schaltfläche.
- **3)** Aktivieren Sie Unify Circuit auf Ihrem iOS, falls es nicht im Share-Menü enthalten ist:
 - a) Streichen Sie im Freigabemenü nach links und tippen Sie auf Mehr.
 - b) Tippen Sie auf den Umschaltknopf neben Unify Circuit.
 - c) Optional können Sie **Unify Circuit** an die oberste Position der Liste verschieben.
 - d) Tippen Sie auf Fertig.

Textnachrichten - Übersicht

Über Siri auf einem iOS-Gerät neue Nachrichten in Circuit lesen

4) Um den ausgewählten Inhalt zu teilen:

Auf Ihrem iOS-Gerät:

a) Tippen Sie auf Unify Circuit.

Eine Vorschau des freigegebenen Inhalts wird angezeigt.

- b) Geben Sie Ihre Nachricht ein.
- c) Tippen Sie auf Freigeben.
- d) Wählen Sie eine Konversation aus, an die Sie den freigegebenen Inhalt zusammen mit Ihrer Nachricht senden möchten.
- e) Tippen Sie auf 🚺

Auf Ihrem Android-Gerät:

- a) Tippen Sie auf Teilen mit Circuit.
- b) Wählen Sie eine Konversation aus, an die Sie den freigegebenen Inhalt senden möchten.
- c) Geben Sie Ihre Nachricht ein.
- d)

Tippen Sie auf **P**.

Die Nachricht mit dem freigegebenen Inhalt wird an Circuit gesendet und ein neues Thema in der ausgewählten Konversation gestartet.

12.26 Über Siri auf einem iOS-Gerät neue Nachrichten in Circuit lesen

Mit iOS 10 und SiriKit können Sie sich neue Nachrichten in Circuit anhören und selbst dann mit Ihrem Team in Kontakt bleiben, wenn Sie einmal alle Hände voll zu tun haben.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie neue Nachrichten lesen möchten, rufen Sie Siri auf Ihrem iOS-Gerät auf.

Tipp:

So öffnen Sie Siri auf Ihrem iOS-Gerät: Halten Sie die Home-Taste gedrückt, oder sagen Sie Hey Siri, wenn die Funktion *Hey Siri* auf Ihrem Gerät aktiviert ist.

Tipp:

Wenn Sie Siri die Frage stellen, Siri, was kann ich tun?, listet Siri Beispiele aller verfügbaren Siri-Befehle (einschließlich der Circuit-spezifischen) auf.

Schritt für Schritt

- 1) So lesen Sie neue Nachrichten von einer bestimmten Person über Siri:
 - a) Öffnen Sie Siri auf Ihrem Gerät.
 - b) Sagen Sie... Meine ungelesenen Circuit-Nachrichten von [Name der Person] lesen.

- 2) Um alle ungelesenen Nachrichten über Siri zu lesen:
 - a) Öffnen Sie Siri auf Ihrem Gerät.
 - b) Sagen Sie... All meine ungelesenen Circuit-Nachrichten lesen.

Die Nachrichten werden für jeden Thread gelesen. Siri behandelt also jeden einzelnen Thread als getrennte Konversation. Auf diese Weise können Sie auf einen bestimmten Thread antworten.

Anmerkung:

Sie können in Ihren Sprachbefehlen den Vornamen (und optional den Nachnamen) einer Person verwenden.

Anmerkung:

Siri kann nicht jeden Namen oder jede Konversation in Circuit kennen. Circuit stellt Siri eine Liste mit bis zu 100 Namen für die Kommunikation mit Ihrer Circuit-App zur Verfügung. Diese Namen stammen aus der Liste Ihrer Favoriten (Personen oder Konversationen). Bei weniger als 100 Favoriten wird der verbleibende Teil der Liste mit Ihren zuletzt geführten direkten Konversationen aufgefüllt.

Beispiel Verwandte Themen:

 Wie bringe ich Siri bei, den Namen eines Circuit-Kontakts zu erkennen und richtig auszusprechen? (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=15675&categoryName=&articleId=134773&structureId=11185)

12.27 Über Siri auf einem iOS-Gerät Nachrichten senden

Mit iOS 10 und SiriKit können Sie Nachrichten in Circuit senden und selbst dann mit Ihrem Team in Kontakt bleiben, wenn Sie einmal alle Hände voll zu tun haben.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie eine Nachrichten senden möchten, rufen Sie Siri auf Ihrem iOS-Gerät auf.

Tipp:

So öffnen Sie Siri auf Ihrem iOS-Gerät: Halten Sie die Home-Taste gedrückt, oder sagen Sie Hey Siri, wenn die Funktion *Hey Siri* auf Ihrem Gerät aktiviert ist.

Tipp:

Wenn Sie Siri die Frage stellen, Siri, was kann ich tun?, listet Siri Beispiele aller verfügbaren Siri-Befehle (einschließlich der Circuit-spezifischen) auf.

Schritt für Schritt

- 1) So senden Sie eine Textnachricht über Siri:
 - a) Öffnen Sie Siri auf Ihrem Gerät.
 - b) Sagen Sie... Schicke [Name der Person] eine Circuit-Nachricht.
 - c) Siri stellt Ihnen die Frage: Was möchten Sie [Name der Person] sagen?
 - d) Diktieren Sie Ihre Nachricht.
 - e) Siri zeigt eine Vorschau Ihrer Nachricht an und stellt die Frage: Sendebereit?
 - f) Wenn die Nachricht in Ordnung ist, sagen Sie Senden, um die Nachricht über Siri zu versenden; falls nicht, tippen Sie auf die Nachricht, um sie zuerst zu korrigieren.

Die Nachricht wird an die direkte Konversation gesendet, die Sie mit der Person führen; ganz so als wenn Sie die Nachricht in Circuit eingeben. Wenn die Konversation noch nicht existiert, wird sie zuerst erstellt.

- 2) So senden Sie über Siri eine Textnachricht an eine Konversation:
 - a) Öffnen Sie Siri auf Ihrem Gerät.
 - b) Sagen Sie... Sende eine Nachricht über Circuit an [Konversationstite]] mit dem Inhalt [Nachricht].
 - c) Siri zeigt eine Vorschau Ihrer Nachricht an und stellt die Frage: Sendebereit?
 - d) Wenn die Nachricht in Ordnung ist, sagen Sie Senden, um die Nachricht über Siri zu versenden; falls nicht, tippen Sie auf die Nachricht, um sie zuerst zu korrigieren.

Die Nachricht wird an die Konversation gesendet, ganz so als wenn Sie die Nachricht in Circuit eingeben.

Anmerkung:

Sie können in Ihren Sprachbefehlen den Vornamen (und optional den Nachnamen) einer Person verwenden.

Anmerkung:

Siri kann nicht jeden Namen oder jede Konversation in Circuit kennen. Circuit stellt Siri eine Liste mit bis zu 100 Namen für die Kommunikation mit Ihrer Circuit-App zur Verfügung. Diese Namen stammen aus der Liste Ihrer Favoriten (Personen oder Konversationen). Bei weniger als 100 Favoriten wird der verbleibende Teil der Liste mit Ihren zuletzt geführten direkten Konversationen aufgefüllt.

Beispiel Verwandte Themen:

 Wie bringe ich Siri bei, den Namen eines Circuit-Kontakts zu erkennen und richtig auszusprechen? (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=15675&categoryName=&articleId=134773&structureId=11185)

12.28 Vorschau einer PDF-Anlage in einer Nachricht anzeigen (Web Client Desktop App)

Wenn eine PDF-Datei einer Konversation beigefügt ist, wird eine Vorschau der Anlage auf dem Bildschirm angezeigt. Sie haben die Möglichkeit, eine Vorschau der beigefügten PDF-Datei anzuzeigen, ohne sie herunterzuladen.

Voraussetzungen

Sie haben die Funktion Inline-PDF-Ansicht in Circuit Labs aktiviert.

Schritt für Schritt

Im Web Client und in der Desktop App: Bewegen Sie den Mauszeiger über

der angehängten PDF-Datei Avatar und klicken Sie auf 🖾. Die Datei wird auf Ihrem Bildschirm angezeigt und Sie haben die folgenden Optionen:

- Blättern Sie im Dokument, um es zu lesen.
- Klicken Sie auf × oben links auf dem Bildschirm oder 2 oben rechts auf dem Bildschirm, um die PDF-Ansicht zu beenden und zur Konversationsansicht zurückzukehren.
- Wählen Sie die linke oder rechte Pfeiltaste oben auf dem Bildschirm, um sich zwischen den Seiten des Dokuments zu bewegen.

Alternativ können Sie die Seitennummer eingeben und die Eingabetaste drücken, um zur spezifischen Seite zu gehen.

- Klicken Sie auf Q oben auf dem Bildschirm und geben Sie das Wort oder die Wörter, das/die Sie suchen möchten in das Feld **Suche**ein.
 - Drücken Sie die Eingabetaste.
 - Die Anzahl der Wörter, die mit Ihrer Suche übereinstimmen, wird oben auf dem Bildschirm angezeigt. Verwenden Sie die Pfeiltasten, um durch die Ergebnisse zu gehen.

Das Hervorheben von Suchtreffern erleichtert die Navigation durch das Dokument.

- Klicken Sie auf dem Bildschirm, um das PDF-Dokument lokal auf Ihren Computer herunterzuladen.
- Klicken Sie auf 2 oben rechts auf der Seite, um die Datei im Vollbildmodus anzuzeigen.

Drücken Sie **Esc**, um den Vollbildmodus zu beenden und zur vorherigen PDF-Ansicht zurückzukehren.

Klicken Sie auf 🔍 zum Vergrößern.

Jedes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche "Vergrößern" klicken, vergrößert sich die Anzeige, bis die maximale Vergrößerungsstufe erreicht ist.

Klicken Sie auf 🭳 zum Verkleinern.

Jedes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche "Verkleinern" klicken, verkleinert sich der Bildschirm, bis die ursprüngliche Vergrößerungsstufe erreicht ist.

Vorschau einer PDF-Anlage in einer Nachricht anzeigen (Mobile Client)

- Gehen Sie zu den drei Punkten in der oberen rechten Ecke des Bildschirms. Sie können eines der folgenden auswählen:
 - Im Uhrzeigersinn drehen
 - Gegen den Uhrzeigersinn drehen
 - Textauswahl-Tool
 - Hand-Tool

12.29 Vorschau einer PDF-Anlage in einer Nachricht anzeigen (Mobile Client)

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn einer Konversation eine PDF-Datei angehängt ist, können Sie diese Datei der Vorschau anzeigen, ohne sie herunterzuladen. Tippen Sie auf das PDF-Dokument im Anhang der Konversation. Prozedur

- Im Android Mobile Client wird das Dokument geöffnet und die Seitenleiste wird ebenfalls in Ihrem Bildschirm angezeigt. Tippen Sie auf , um die Seitenleiste zu schließen. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Tippen Sie auf den Rückwärtspfeil oben links im Bildschirm, um die PDF-Datei zu schließen und zur Konversationsansicht zurückzukehren.
 - Im Dokument blättern, um es zu lesen.
 - Tippen Sie oben im Bildschirm auf Q, um das Feld **Suche** zu öffnen. Geben Sie den oder die Suchbegriffe in das Feld ein.

Gehen Sie über den Rechtspfeil zum nächsten oder über den Linkspfeil zum vorherigen Ergebnis.

- Gehen Sie zu , um die Miniaturansichten der Seite anzuzeigen. Tippen Sie auf eine Miniaturansicht, um schnell zur bestimmten Seite zu gelangen.
- Gehen Sie zu , um das Inhaltsverzeichnis des Dokuments anzuzeigen. Tippen Sie auf einen Titel links im Bildschirm, um schnell zu dem betreffenden Abschnitt zu gehen.
- · Die Anzahl der Dokumentenseiten wird oben im Bildschirm angezeigt.
- Geben Sie im **Suchfeld** die Seite der gesuchten Seite ein und gehen Sie zu der betreffenden Seite.
- Tippen Sie auf 🛨 zum Vergrößern.

Jedes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche zum Vergrößern klicken, vergrößert sich die Anzeige, bis die maximale Vergrößerungsstufe erreicht ist.

Tippen Sie auf 🗖 zum Verkleinern.

Jedes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche zum Verkleinern klicken, verkleinert sich der Bildschirm, bis die ursprüngliche Vergrößerungsstufe erreicht ist.

- Tippen Sie auf in der oberen rechten Bildschirmecke. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Gehe zur ersten Seite
 - Gehe zur letzten Seite
 - Im Uhrzeigersinn drehen
 - Gegen den Uhrzeigersinn drehen
 - Vertikal scrollen
 - Horizontales Scrollen
 - Dokumenteigenschaften

 Im iOS Mobile Client wird das Dokument geöffnet und Sie haben die folgenden Optionen:

- Im Dokument blättern, um es zu lesen.
- Auf **Fertig** oben links im Bildschirm zu tippen, um zur Konversationsansicht zurückzukehren.
 - Auf ^[L]oben rechts im Bildschirm zu tippen, um das Dokument für andere Anwendungen freizugeben.

12.30 So vergrößern bzw. verkleinern Sie ein Bild

Sie können ein in der Vorschau der Circuit-Anwendung gezeigtes Bild vergrößern und verkleinern.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird Schritt für Schritt

- **1)** Klicken Sie auf ein Bild im Anhang einer Nachricht, um es in der Vorschau anzuzeigen.
- 2) Klicken Sie auf +, um das Bild zu vergrößern.

Jedes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche "Vergrößern" klicken, vergrößert sich das Bild, bis die maximale Vergrößerungsstufe erreicht ist.

3) Klicken Sie auf -, um das Bild zu verkleinern.

Jedes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche "Verkleinern" klicken, verkleinert sich das Bild, bis die ursprüngliche Vergrößerungsstufe erreicht ist.

4) Klicken Sie auf (An Bildschirm anpassen), um das Bild in der ursprünglichen Größe anzuzeigen.

13 Anwesenheitsstatus - Übersicht

Die Anwesenheits- oder Verfügbarkeitsstatus in Circuit werden in der folgenden Tabelle beschrieben:

Anwesenheits-/ Verfügbarkeitsstatus		Beschreibung
0	Online	Die Person ist online und kann kontaktiert werden.
	Mobil - Online	Die Person ist online und kann auf einem mobilen Client kontaktiert werden.
•	Im Gespräch	Die Person ist online und in einem Gespräch.
	Mobil - Im Gespräch	Die Person ist nur auf einem mobilen Client online und in einem Gespräch.
0	Abwesend	Die Person wird als abwesend angezeigt und ist wahrscheinlich nicht verfügbar.
	Mobil - Abwesend	Die Person ist nur bei einem mobilen Client angemeldet, wird als abwesend angezeigt und ist wahrscheinlich nicht verfügbar.
•	Nicht stören	Die Person möchte nicht gestört werden und hat daher Benachrichtigungen deaktivieren für einen bestimmten Zeitraum oder für den ganzen Tag aktiviert, oder Circuit hat Benachrichtigungen für diese Person automatisch deaktiviert, während sie ihren Bildschirm freigibt.
0	Offline	Die Person ist nicht angemeldet.

Sie können Ihren Anwesenheitsstatus sehen:

- Im Web Client und in der Desktop-App, in der oberen rechten Ecke von Circuit, in der unteren rechten Ecke Ihres Avatarbilds.
- Tippen Sie im iOS Mobile Client auf ^O, um Ihren Anwesenheitsstatus unter Ihrem Namen zu sehen.
- Tippen Sie auf dem mobilen Android-Client auf die Navigationsleiste oben links, um Ihren Anwesenheitsstatus unter Ihrem Namen zu sehen.

Sie können den Anwesenheitsstatus anderer Personen auf folgende Arten sehen:

- In der Konversationsauswahl und in Favoriten wird ein grüner Kreis um den Avatar einer Person herum angezeigt. Dies bedeutet, dass die Person Online/Mobile-Online ist; ein roter Kreis zeigt an, dass die Person Im Gespräch/Mobil - Im Gespräch oder im Modus Nicht stören ist; ein orangefarbener Kreis zeigt an, dass die Person Abwesendist.
- 2) Klicken oder tippen Sie auf den Namen oder den Avatar einer Person (z. B. im Konversations-Feed), um die Benutzerdetails einschließlich ihres Anwesenheitsstatus anzuzeigen.

3) So zeigen Sie den Anwesenheitsstatus anderer Personen in einer Gruppenunterhaltung, Konferenzbrücke oder Community an:

• Im Web Client und in der Desktop-App: Gehen Sie zur Registerkarte Konversation **Details** und wählen Sie **Teilnehmer** aus.

Alternativ können Sie zu ⁽ⁱ⁾ oben rechts von der Konversationsansicht gehen und dann **Teilnehmer** auswählen.

Der Anwesenheits-Status im Informationsbereich kann eine der folgenden Farben haben:





: Abwesend

: Offline

- Tippen Sie auf dem Android-Client auf den Aktionsüberlauf, dann auf Konversationsdetails > Teilnehmer und sehen Sie ihr Anwesenheitssymbol links neben dem Namen der Teilnehmer.
- Tippen Sie im iOS Mobile Client auf (i), dann auf **Konversation Details Teilnehmer** und zeigen Sie das Symbol links neben dem Namen des Teilnehmers an.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Wie ändere ich meinen Anwesenheitsstatus?" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleld=36023)

13.1 Wie ändere ich meinen Anwesenheitsstatus?

Für Ihren Anwesenheitsstatus stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:

- Wenn Sie online und für den Kontakt im Web-Client oder in der Desktop-App verfügbar sind, wird Ihr Status automatisch auf **Online** eingestellt.
- Wenn:
 - Sie sind online und nur auf dem mobilen Client kontaktiert werden können
 - Sie auch bei der Web-Client/Desktop-App angemeldet sind, aber dort als abwesend angezeigt werden
- Ihr Status automatisch auf Mobile Online gesetzt ist
- Wenn Sie gerade in einem Gespräch sind, wird Ihr Status automatisch auf Im Gespräch eingestellt. Wenn Sie nur beim mobilen Client angemeldet sind, wird Ihr Status automatisch auf **Mobil - Im Gespräch**gesetzt .

Wann wechselt mein Anwesenheitsstatus auf "online", "abwesend", "Im Gespräch" oder "offline"?

- Wenn:
 - Sie nur beim Webclient angemeldet sind, aber 40 Minuten lang keine Interaktion mit Circuit erfolgt, oder
 - Sie nur in der Desktop-App angemeldet sind, es aber entweder 5 Min. lang keine Interaktion mit Ihrem Computer gibt oder Ihr Computer gesperrt ist, oder
 - Sie gleichzeitig bei mehr als einem Kunden angemeldet sind, Sie aber bei allen als abwesend angezeigt werden,

wechselt Ihr Status automatisch in Abwesend.

- Wenn Sie nur beim mobilen Client angemeldet sind, aber Push-Benachrichtigungen nicht an Ihre Circuit-App gesendet werden können, wird Ihr Status automatisch auf Mobil - Abwesend gesetzt.
- Wenn Sie im Snooze-Modus sind, wechselt Ihr Status automatisch in "Nicht stören".

Wenn Sie den Anwesenheitsstatus manuell in *"Nicht stören"* ändern möchten, wählen Sie **"Benachrichtigungen deaktivieren"** über Ihr persönliches Anwesenheitssymbol aus und legen den Zeitraum fest, während dessen Sie alle Desktop-, mobilen und akustischen Benachrichtigungen vorübergehend deaktivieren möchten.

 Wenn Sie sich bei allen Clients/Geräten von Circuit abmelden, ändert sich Ihr Status automatisch in Offline.

Anmerkung:

Da die Verfügbarkeit einen großen Einfluss darauf hat, wie sie kommunizieren und Rücksicht auf die Zeit anderer Teilnehmer nehmen, wird Ihr Anwesenheitsstatus in Circuit standardmäßig angezeigt. Allerdings können Sie mit der Opt-out-Funktion für den Anwesenheitsstatus verhindern, dass Ihr Anwesenheitsstatus bei anderen Circuit-Benutzern angezeigt wird (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleld=99345).

Weitere Informationen zum Anwesenheitsstatus finden Sie unter Anwesenheitsübersicht (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleId=38181)

13.2 Wann wechselt mein Anwesenheitsstatus auf "online", "abwesend", "Im Gespräch" oder "offline"?

Circuit aktualisiert Ihren Anwesenheitsstatus automatisch, wenn Sie online sind, während eines Anrufs, unterwegs, offline oder wenn Sie Ihren Bildschirm teilen.

Sie sind **Online**, sobald Sie sich im Circuit-Web-Client oder im Desktop-App angemeldet haben.

Sie sind **Mobile - Online**, wenn Sie nur beim mobilen Client angemeldet sind oder wenn Sie - zusätzlich zum mobilen Client - auch bei der Web-Client/ Desktop-App angemeldet sind, aber Sie dort als abwesend angezeigt werden.

Sie sind in **Im Gespräch** oder **Mobil - Im Gespräch**, sobald Sie ein Gespräch annehmen. Wenn Sie während des Anrufs Ihren Bildschirm freigeben, ändert sich Ihr Anwesenheitsstatus automatisch in **Nicht stören**. Wenn Sie die Freigabe während des Anrufs annullieren, ändert sich der Anwesenheitsstatus automatisch in "Im Gespräch"/"Mobil - Im Gespräch". Wenn der Anruf beendet ist, wechselt Ihr Anwesenheitsstatus automatisch auf "Online" oder "Mobile - Online".

Abwesend bedeutet, dass Sie bei Circuit angemeldet sind und:

- bei der Verwendung des Web Client 40 Minuten lang keine Interaktion erfolgt,
- Wenn Sie die Circuit Desktop-App verwenden, aber mit Ihrem Computer 5 Minuten lang keine Interaktion erfolgt oder der Computer gesperrt ist.

Wenn Sie gleichzeitig bei mehr als einem Client angemeldet sind , ändert sich Ihr Status in **Abwesend**, wenn Sie auf allen Geräten als abwesend angezeigt werden.

Sie sind **Mobil - Abwesend**, wenn Sie nur beim mobilen Client angemeldet sind, Push-Benachrichtigungen jedoch nicht an Ihre Circuit-App gesendet werden können.

Sobald Sie erneut mit dem Circuit-Client oder auf dem Computer interagieren, auf dem die Desktop-App ausgeführt wird, ändert sich Ihr Anwesenheitsstatus wieder in **Online**.

Wenn Sie an keinem Circuit-Client angemeldet sind, wird Ihr Status als **Offline** angezeigt.

Sie können Ihren Anwesenheitsstatus manuell in **Nicht stören**ändern, indem Sie auf Ihrem Anwesenheitssymbol auf **Benachrichtigungen deaktivieren** klicken, um alle Desktop-, Mobil- und Audiobenachrichtigungen für einen bestimmten Zeitraum oder für den gesamten Tag vorübergehend zu deaktivieren.

Das Anwesenheitssymbol neben dem Namen eines Kontakts zeigt seinen Anwesenheitsverfügbarkeitsstatus an:

Anwesenheits-/ Verfügbarkeitsstatus		Beschreibung
0	Online	Die Person ist online und kann kontaktiert werden.
	Mobil - Online	Die Person ist online und kann auf einem mobilen Client kontaktiert werden.
•	Im Gespräch	Die Person ist online und in einem Gespräch.
	Mobil - Im Gespräch	Die Person ist nur auf einem mobilen Client online und in einem Gespräch.
2	Abwesend	Die Person wird als abwesend angezeigt und ist wahrscheinlich nicht verfügbar.
	Mobil - Abwesend	Die Person ist nur bei einem mobilen Client angemeldet, wird als abwesend angezeigt und ist wahrscheinlich nicht verfügbar.

Welchen Einfluss hat mein Anwesenheitsstatus auf meine Anrufe (eingehend/ausgehend)?

Anwesenheits-/ Verfügbarkeitsstatus		Beschreibung
•	Nicht stören	Die Person möchte nicht gestört werden und hat daher Benachrichtigungen deaktivieren für einen bestimmten Zeitraum oder für den ganzen Tag aktiviert, oder Circuit hat Benachrichtigungen für diese Person automatisch deaktiviert, während sie ihren Bildschirm freigibt.
0	Offline	Die Person ist nicht angemeldet.

13.3 Welchen Einfluss hat mein Anwesenheitsstatus auf meine Anrufe (eingehend/ausgehend)?

Wenn Sie "Online" oder "Mobile - Online" sind, können Sie Anrufe tätigen und empfangen.

Durch Aktivieren der Option **Benachrichtigungen deaktivieren** oder durch Freigabe Ihres Bildschirms können Sie Ihren Anwesenheitsstatus in "Nicht stören" ändern; Sie erhalten dann bei eingehenden Anrufen weder Desktopnoch mobile (Push-) oder akustische Benachrichtigungen.

Sie können aber immer noch Anrufe annehmen, wenn Sie möchten.

Wenn Sie bei keinem Circuit-Client angemeldet (und "offline") sind, können Sie weder eingehende Circuit-Anrufe empfangen noch ausgehende Circuit-Anrufe tätigen.

13.4 Ändert sich mein Anwesenheitsstatus, wenn ich mich gerade in einem Anruf befinde?

Wenn Sie sich in einem aktiven Circuit-Anruf befinden, erscheint Ihr Anwesenheitsstatus als "Online" (grün) mit dem Text "Im Gespräch" oder "Mobiltelefon - Im Gespräch".

13.5 Kann ich eine Statusmeldung (z. B. "Abwesend") einstellen?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Die Statusmeldung Abwesend wird in Circuit automatisch angezeigt, sobald Sie in Antwort "Abwesend" in Outlook einschalten. Auf diese Weise sehen andere, die Kontakt mit Ihnen aufnehmen möchten sofort, dass Sie nicht im Büro sind. Die Statusmeldung Abwesend ist für Personen sichtbar, die sich auf demselben Microsoft Exchange-Server befinden wie Sie und die über Circuit mit ihrem Exchange-Konto verbunden sind. Sie können es in Ihrem Profil sehen, neben Ihrem Anwesenheitssymbol und oben im Abschnitt **Benutzerdetails** sowie in der Kopfzeile der direkten Konversation, die sie mit Ihnen führen, neben Ihrem Anwesenheitssymbol. Sie können auch die automatische Antwortnachricht sehen, die Sie in Outlook festgelegt haben, indem Sie zu Ihrem Circuit-Profil navigieren und auf **Details anzeigen** klicken.

Wenn Sie Outlook nicht verwenden, können Sie andere Personen über Ihre Aktivitäten informieren, ob Sie im Urlaub oder beschäftigt sind usw. Durch Eingabe eines entsprechend formulieren ("freien") Textes als Statusmeldung können Sie auf diese Weise andere wissen lassen, warum Sie nicht sofort antworten.

Schritt für Schritt

- 1) So geben Sie eine Statusmeldung ein:
 - a) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Einstellungen.
 - ^{b)} Im iOS Client: Tippen Sie auf 🗘 und gehen Sie zu **Mein Status**.
 - c) Im Android Mobile Client: Gehen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links zum Eintrag **Mein Status**.
- 2) Machen Sie anschließend Folgendes:
 - a) Geben Sie im Web-Client, in der Desktop-App und im iOS Mobile Client im Feld **Statusnachricht** eine Nachricht ein.
 - b) Tippen Sie auf dem Android-Mobil-Client auf **Mein Status** und geben Sie eine Nachricht in das **Statusnachricht** ein.

Ihre Statusmeldung ändert sich automatisch. Andere Personen können Ihre neue Statusnachricht sofort sehen, indem Sie auf Ihren Namen oder Avatar klicken oder tippen.

Um zu sehen, wie Ihre Statusmeldung bei anderen Benutzern angezeigt wird, gehen Sie in das Vorschaufenster unter **Einstellungen > Allgemein > Datenschutz** auf dem Web-Client und in der Desktop-App.

Anmerkung:

Wenn Sie von der Opt-out-Option Gebrauch machen und Ihren Anwesenheitsstatus nicht mit anderen Circuit-Benutzern teilen, wird Ihre Statusmeldung bei diesen nicht angezeigt.

Anmerkung:

Falls Sie die Abwesenheitsbenachrichtigung in Outlook aktiviert und eine benutzerdefinierte Statusnachricht festgelegt haben, können beide Statusmeldungen in Circuit angezeigt werden. Personen, die sich auf demselben Microsoft Exchange-Server wie Sie befinden und derzeit über Circuit mit ihrem Exchange-Konto verbunden sind, wird Ihre benutzerdefinierte Statusmeldung neben Ihrem Anwesenheitssymbol und der automatischen Meldung Abwesend oben im Abschnitt **Benutzerdetails** Ihres Profils angezeigt. Alle anderen Personen sehen nur Ihre benutzerdefinierte Statusmeldung.

13.6 Opt-out für Anwesenheitstatus

Mit der Opt-out-Option für den Anwesenheitsstatus können Sie verhindern, dass Ihr Anwesenheitsstatus bei anderen Circuit-Benutzern angezeigt wird.

Voraussetzungen

• Bei Ihrer ersten Circuit-Anmeldung ist die Anwesenheitsstatusanzeige standardmäßig aktiviert (Opt-in).

Schritt für Schritt

- 1) Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Anwesenheitsstatus angezeigt wird, führen Sie bitte die folgenden Schritte für ein Opt-out aus:
 - Auf dem Webclient und der Desktop App: In der oberen rechten Ecke des Kopfbereichs wählen Sie den Pfeil neben Ihrem Namen und klicken auf Einstellungen.
 - Im iOS Client: Tippen Sie zunächst auf 🗘 und dann auf Einstellungen.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Einstellungen**.
- 2) In der Ansicht Einstellungen:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Gehen Sie auf Allgemein > Datenschutz
 - Im iOS Client: Navigieren Sie zur Option Anwesenheitsstatus teilen.
 - Im Android Mobile Client: Navigieren Sie zur Option Anwesenheitsstatus teilen.
- **3)** Um Ihren Anwesenheitsstatus vor anderen Teilnehmern zu verbergen, deaktivieren Sie die Option **Anwesenheitsstatus teilen**.

Solange diese Option deaktiviert ist, bleibt auch die Option **Meine Stadt und Region anzeigen** deaktiviert und Ihre Standortinformationen werden nicht angezeigt.

Auf dem Webclient und der Desktop App: Im Vorschaufenster im unteren Teil des Dialogfeldes sehen Sie, wie Ihre Daten bei anderen Teilnehmern angezeigt werden.

Ergebnis Ihres Anwesenheitsstatus-Opt-out:

- unabhängig davon, auf welchem Circuit-Client der Opt-out durchgeführt wurde, Ihr Anwesenheitsstatus bleibt auf allen Clients für alle anderen Circuit-Benutzer verborgen
- das Symbol für Ihren Anwesenheitsstatus bleibt bei allen anderen Benutzern auch dann verborgen, wenn Sie offline sind
- Ihre Statusmeldung wird gelöscht und Sie müssen sie zurücksetzen.

Andererseits können Sie Circuit normal weiterverwenden. Sie können also:

- sich genauso verhalten, als wenn Sie in Circuit online wären, und Textnachrichten senden bzw. empfangen
- Anruf entgegennehmen, andere Teilnehmer zurückrufen oder an einer Konferenz teilnehmen
- weiterhin Circuit-Funktionen verwenden (z. B. Benachrichtigungen deaktivieren, Textnachrichten kennzeichnen etc.).

Anmerkung:

Kann ich benachrichtigt werden, wenn eine bestimmte Person verfügbar wird?

Sie können jederzeit mittels Opt-in Ihren Anwesenheitsstatus und Ihre Standortinformationen wieder mit anderen Benutzern teilen.

13.7 Kann ich benachrichtigt werden, wenn eine bestimmte Person verfügbar wird?

Ja. Sie können eine Verfügbarkeitsbenachrichtigung für eine Person festlegen, die gerade "Im Gespräch"/ "Mobiltelefon - Im Gespräch", "Abwesend", "Offline" oder im Modus "Bitte nicht stören" ist, damit Sie benachrichtigt werden, wenn diese Person online ist. Die Benachrichtigung wird als Pop-up auf Ihrem Desktop angezeigt und informiert Sie darüber, dass die Person jetzt verfügbar und mit einem Audiosignal benachrichtigt wird. Schritt für Schritt 1) Klicken oder tippen Sie auf den Namen oder den Avatar der Person, bei der Sie benachrichtigt werden möchten, wenn sie verfügbar wird. Die Profildetails der Person werden angezeigt. 2) Gehen Sie wie folgt vor, um eine Verfügbarkeitsbenachrichtigung für diese Person festzulegen: Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf das Glockensymbol (--) links neben dem Anwesenheitssymbol der Person im Kopfbereich für Konversationen und klicken Sie dann auf Benachrichtigung einstellen. Gehen Sie auf dem Mobile Client zu *** > Konversation Details**. Stellen Sie den Schieberegler Statusbenachrichtigung auf An (grün). Die Verfügbarkeitsbenachrichtigung ist festgelegt. Sie werden benachrichtigt, wenn die ausgewählte Person online ist. 3) Gehen Sie wie folgt vor, um eine Verfügbarkeitsbenachrichtigung für diese Person zu deaktivieren: • Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf das dunkelgraue Glockensymbol (--) links neben dem Anwesenheitssymbol der Person im Kopfbereich für Konversationen und klicken Sie dann auf Benachrichtigung einstellen. Gehen Sie auf dem Mobile Client zu **Skonversation Details**. Stellen Sie den Schieberegler Statusbenachrichtigung auf Aus (grau). Die Verfügbarkeitsbenachrichtigung ist nicht festgelegt. Sie werden nicht benachrichtigt, wenn die festgelegte Person verfügbar wird. Anmerkung:

Sie können keine Verfügbarkeitsbenachrichtigung für eine Person festlegen, die bereits online ist (und keinen aktiven Anruf bearbeitet).

13.8 Einrichten der Embrava-Integration

Über die Embrava-Integration können Sie Ihre Kollegen über eine visuelle Anzeige sofort informieren, wenn Sie telefonieren, beschäftigt, online oder offline sind.

Voraussetzungen

Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte **Anwendungen verwalten > Erweiterungen** aktivieren.

Sie müssen die Embrava-Funktion in Circuit Labs aktivieren.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Schritt für Schritt

- **1)** Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf Einstellungen.
- 2) Gehen Sie zur Registerkarte Erweiterungen.
- 3) Suchen Sie die Erweiterung Embrava.

Wenn die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* noch nicht installiert ist, wird neben der Embrava-Erweiterung die Schaltfläche **Installieren** angezeigt. Anderenfalls erscheint eine Connect**Verbinden**-Schaltfläche.

- **4)** Installieren Sie die Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify*, falls noch nicht installiert, wie folgt:
 - a) Klicken Sie neben der Embrava-Erweiterung auf Installieren.
 - b) Klicken Sie im Popup-Fenster auf Fortfahren.
 - c) Erteilen Sie Circuit die Erlaubnis, Ihre Apps, Erweiterungen und Themes zu verwalten, indem Sie auf **Zulassen** klicken.
 - d) Circuit leitet Sie automatisch aus der Chrome-Erweiterung *Circuit Headset Integration by Unify* automatisch zum Chrome Web Store weiter.
 - e) Klicken Sie auf **Zu Chrome hinzufügen**, um die Erweiterung zu Ihrem Computer hinzuzufügen.
 - f) Klicken Sie im Popup-Fenster auf App hinzufügen.
 - Die Chrome-Erweiterung ist auf Ihrem Computer installiert.
 - g) Gehen Sie zurück zu Ihrem Circuit-Web-Client oder Ihrer Desktop-App.
- 5) Klicken Sie neben der Embrava-Integration auf Verbinden.

Die Jabra-Erweiterung ist verbunden.

13.9 Embrava Blynclight-Geräte

Mit der Embrava Blynclight Serie werden Ihre Kollegen visuell über Ihre Verfügbarkeit informiert. Dies geschieht aufgrund Ihres Präsenzstatus über die folgenden Geräte:

- Blynclight Standard
- Blynclight Plus
- Blynclight Mini
- Blynclight Wireless

Ihre Verfügbarkeit wird auf Embrava Blynclight-Geräten wie folgt angezeigt:

Anwesenheitsstatus - Übersicht

Anwesenheitsstatus in der Besprechung

Verfügbarkeit	Lichtfarbe	Blinken
Online	Grün	Nein
Eingehender Anruf	Grün	Ja
Abwesend	Gelb	Nein
Nicht stören/ Im Gespräch	Rot	Nein
Im Gespräch mit Video	Rot	Ja
Offline	Kein Licht	Nein

13.10 Anwesenheitsstatus in der Besprechung

Sie können auf dem Kalender sehen, ob ein Circuit-Benutzer in einer Besprechung gebucht ist, bevor Sie versuchen, ihn zu erreichen. Eine Statusmeldung In Besprechung wird automatisch neben dem Namen angezeigt, wenn Sie über Circuit mit dem Exchange oder Google Connector verbunden ist und sich der andere Benutzer auf demselben Mailserver befindet wie Sie. In Besprechung wird nur angezeigt, wenn der Status einer Person in deren Kalender beschäftigt ist, aber nicht für vorläufige Besprechungen oder für den Status Abwesend.

Im Web Client und der Desktop App müssen Sie zunächst den Connector für Microsoft Exchange oder das Google-Konto konfigurieren.

Im Web Client und in der Desktop App: Sie können die Statusmeldung In Besprechung einer Person sehen:

- Im Kopfbereich einer direkten Konversation neben dem Anwesenheitssymbol eines Benutzers.
- In der Registerkarte **Details** einer 1:1 Konversation.

Über dem Abschnitt **Benutzerdetails** wird eine Nachricht angezeigt, dass die Person eine Besprechung hat.

- Die Endzeit der Besprechung wird ebenfalls angezeigt.
- Gehen Sie in einer Gruppenkonversation zur Registerkarte Details. Klicken Sie auf den Namen eines Teilnehmers, um das Profil des Benutzers zu öffnen.

Über dem Abschnitt **Benutzerdetails** wird eine Nachricht angezeigt, dass die Person eine Besprechung hat.

Die Endzeit der Besprechung wird ebenfalls angezeigt.

Anmerkung:

Das Anwesenheitsstatus-Symbol der Person ändert sich in Circuit nicht auf Basis des Kalenderstatus. Was sich ändert, ist der Text neben dem Symbol. Wenn der Circuit-Anwesenheitsstatus einer Person *Online, Offline* oder *Abwesend* ist, ändert sich der Anwesenheitsstatus nur im Kopfbereich der direkten Konversation zu In Besprechung und das Anwesenheitssymbol bleibt gleich. **Anmerkung:** Falls Sie nicht mit Microsoft Exchange oder Google verbunden sind oder die Person, die Sie suchen, sich nicht auf demselben Mailserver befindet wie Sie, ändert sich die Anwesenheitsmeldung nicht.

14 Bildschirmfreigabe - Übersicht

Mit der Funktion Bildschirmfreigabe können Sie Ihren Desktop oder bestimmte Anwendungen/Dateien für andere Teilnehmer einer Konversation freigeben. Sie können während eines aktiven Anrufs eine Bildschirmfreigabe beliebig oft starten oder beenden.

Teilnehmer der Bildschirmfreigabe sehen den freigegebenen Inhalt in Echtzeit. Abhängig von den Netzwerkbedingungen kann es zu sehr kurzen Verzögerungen (bis zu 5 Sekunden) zwischen Ihrer Bildschirmanzeige und dem, was ein Teilnehmer auf seinem Bildschirm sieht, kommen. Der freigegebene Inhalt wird automatisch auf dem Bildschirm des Teilnehmers mit einer Rate von 3-5 Bildern pro Sekunde aktualisiert. Wenn Sie Live-Video oder animierte Präsentationen freigeben, sollten Sie damit rechnen, dass Videos oder Animationen auf der anderen Seite möglicherweise nicht reibungslos dargestellt werden.

14.1 Bildschirmfreigabe (Web Client und Desktop App)

Während eines aktiven Anrufs können Sie jederzeit Ihren eigenen Bildschirm freigeben.

Voraussetzungen

 Sie können Ihren Bildschirm nicht freigeben, solange ein Moderator seinen Bildschirm freigibt.

Schritt für Schritt

1) Um während eines aktiven Anrufs die Bildschirmfreigabe zu aktivieren, klicken Sie in der Anrufaktionsleiste auf das Symbol **Bildschirmfreigabe**



Dadurch wird ein Dialogfeld aufgerufen, in dem als Miniaturbilder die Bildschirme und Anwendungsfenster auf Ihrem Computer angezeigt werden, die zur Freigabe verfügbar sind. Wenn Sie Circuit mit Google Chrome verwenden, werden im Dialogfenster auch die Registerkarten Ihres Browsers angezeigt.

Anmerkung:

Es werden nur Anwendungsfenster im Besitz eines spezifischen Prozesses im Dialogfeld "Bildschirmfreigabe" angezeigt, der auf Ihrem Betriebssystem ausgeführt wird. Modale Dialogfenster (d.h., Fenster, für die keine separaten Prozesse ausgeführt werden, wie Dialogfelder oder Popup-Menüs) werden nicht angezeigt.

Anwendungsfenster im Besitz eines auf Ihrem Computer ausgeführten spezifischen Prozesses werden im Task-Manager in Microsoft Windows oder in der Aktivitätsanzeige in Ihrem Apple Mac OS X-System aufgeführt

- 2) Wählen Sie aus, was Sie freigeben möchten:
 - a) Wählen Sie für die Freigabe das Miniaturbild des gesamten Bildschirms, einer bestimmten Anwendung oder der Chrome-Registerkarte aus.
 - b) Wenn Sie optional den gesamten Bildschirm über Ihre Desktop App freigeben, können Sie optional das Häkchen bei der Standardeinstellung Mauszeiger aktivieren entfernen.
 - c) Klicken Sie auf Freigeben.

Die Anrufteilnehmer können den freigegebenen Bildschirm jetzt sehen. Sie sehen in ihrer Freigabeleiste auch das Symbol für die Bildschirmfreigabe und Ihren Avatar in seiner unteren rechten Ecke. Wenn Sie den gesamten Bildschirm freigeben, können Teilnehmer jede Anwendung oder jedes Fenster sehen, die oder das momentan auf Ihrem ausgewählten Bildschirm angezeigt wird. Wenn Sie eine Anwendung freigeben, wird nur die ausgewählte Anwendung anderen Gesprächsteilnehmern angezeigt. Wenn Sie die Registerkarte "Chrome" freigeben, wird nur diese Registerkarte angezeigt.

Wenn Sie die Desktop App verwenden, wird oben im Bildschirm eine Symbolleiste zur Bildschirmfreigabe angezeigt, in der Sie die Bildschirmfreigabe beenden, ein Gespräch stummschalten und eine aktive Fernsteuerung Ihres Bildschirms aufheben. Die Symbolleiste lässt sich im Bildschirm überall hin verschieben.

Anmerkung:

Wenn Sie eine Anwendung freigeben und innerhalb dieser Anwendung ein neues Fenster öffnen, kann das neue Fenster nicht bei allen Teilnehmern angezeigt werden. Weder modale Fenster noch Kontextmenüs sind in diesem Fall sichtbar.

Wenn das neue Fenster in Ihrem Betriebssystem einen neuen Prozess öffnet, müssen Sie diesen im Dialogfeld "Bildschirmfreigabe" auswählen, um ihn für die Anrufteilnehmer freizugeben.

Als Initiator der Bildschirmfreigabesitzung sehen Sie in der Anrufaktionsleiste neben dem Bildschirmfreigabesymbol eine Miniaturansicht des freigegebenen Bildschirms.

Wenn Sie Ihren Bildschirm über Circuit mit Google Chrome freigeben, erhalten Sie außerdem eine Benachrichtigung darüber, dass Ihr Bildschirm für andere Teilnehmer freigegeben ist. Klicken Sie im Benachrichtigungs-Popup-Fenster auf **Ausblenden**, um diese Benachrichtigung zu unterdrücken.

Wenn Sie den gesamten Bildschirm über Ihre Desktop App freigeben und das Häkchen bei der Standardeinstellung **Mauszeiger aktivieren** nicht entfernen, können beliebige Teilnehmer auf beliebigen Clients auf den Bildschirm klicken oder lange drücken, um auf besondere Punkte aufmerksam zu machen. Klicks und langes Drücken werden allen Konferenzteilnehmern neben ihren Namen angezeigt.

Anmerkung:

Bei aktiver Bildschirmfreigabe werden alle Desktop-, mobilen (Push) und akustischen Benachrichtigungen automatisch deaktiviert (Snooze-Modus). Bei Beenden der Bildschirmfreigabe werden die Benachrichtigungen automatisch reaktiviert und Sie erhalten eine entsprechende Meldung.

- 3) Um den freigegebenen Bildschirm zu wechseln, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf die Miniaturansicht des freigegebenen Bildschirms. Eine QuickInfo wird angezeigt. Klicken Sie auf die Miniaturansicht des freigegebenen Bildschirms, um das Dialogfenster mit den freigebbaren Bildschirmen anzuzeigen. Wählen Sie einen Bildschirm aus, den Sie freigeben möchten; entfernen Sie optional das Häkchen bei der Option Mauszeiger aktivieren (diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn Sie Ihren Bildschirm über Ihre Desktop App freigeben); klicken Sie auf Freigeben.
- 4) So aktivieren bzw. deaktivieren Sie den Mauszeiger während einer Bildschirmfreigabe:
 - a) Um den Mauszeiger zu aktivieren, klicken Sie in der Anrufaktionsleiste

auf **Mauszeiger aktivieren**.

Mausklicks des Teilnehmers auf dem freigegebenen Bildschirm werden allen Konferenzteilnehmern (neben ihren Namen) angezeigt.

b) Um den Mauszeiger zu deaktivieren, klicken Sie in der Anrufaktionsleiste

auf und dann auf **Mauszeiger deaktivieren**. Mausklicks des Teilnehmers auf dem freigegebenen Bildschirm werden den Konferenzteilnehmern nicht mehr angezeigt.

Anmerkung:

Das Aktivieren bzw. Deaktivieren des Mauszeigers ist nur möglich, wenn die Bildschirmfreigabe über die Desktop App eingeleitet wurde und erfolgt ausschließlich durch den Initiator.

- 5) So stoppen Sie die Freigabe Ihres Bildschirms:
 - Falls Sie die Desktop-App verwenden, klicken Sie in der Anrufaktionsleiste auf das Symbol Bildschirmfreigabe, oder
 - (wenn Sie Circuit mit Google Chrome verwenden) klicken Sie im Benachrichtigungs-Popup-Fenster auf Bildschirmfreigabe beenden.

Nächste Schritte

Als Teilnehmer an einer Bildschirm-Freigabe können Sie zwischen Vollbild und normaler Ansicht wechseln. Um zur Vollbild-Ansicht zu wechseln, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Bildschirmfreigabe-Avatar und klicken auf das Symbol **Maximieren**. Um zur normalen Ansicht zurückzukehren, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf die Vollbild-Ansicht und klicken darauf.

Anmerkung:

Ihre Ansicht des freigegebenen Bildschirms wird automatisch an Ihren Bildschirm angepasst. Wenn die Auflösung des freigegebenen Bildschirms jedoch sehr niedrig ist, dann wird die Ansicht nur so weit vergrößert, wie es ohne Qualitätsverlust möglich ist. Aus diesem Grund passt sich der freigegebene Bildschirm möglicherweise nicht immer an Ihren Bildschirm an und lässt viel freien Rand.

14.2 Bildschirm freigeben (iOS Mobile Client)

Sie können Ihren gesamten Bildschirm während eines aktiven Anrufs jederzeit freigeben.

Schritt für Schritt

- 1) So aktivieren Sie die Bildschirmfreigabe bei einem aktiven Anruf:
 - a) Tippen Sie in der Anrufaktionsleiste auf die Ellipse (...) und wählen Sie **Bildschirmfreigabe starten**.
 - b) In der angezeigten Dialogbox, die Sie darüber informiert, dass Circuit alles erfasst, was auf Ihrem Bildschirm angezeigt wird, tippen Sie auf **Übertragung starten**.

Die Anrufteilnehmer können den freigegebenen Bildschirm jetzt sehen.

Als Initiator der Bildschirmfreigabesitzung sehen Sie in der unteren linken Ecke der Anrufansicht eine Miniaturansicht des freigegebenen Bildschirms.

2) Um die Freigabe Ihres Bildschirms zu beenden, tippen Sie in der Anrufaktionsleiste auf die Ellipse (...) und wählen Sie Bildschirmfreigabe beenden oder tippen Sie auf die rote Leiste am oberen Bildschirmrand.

Nächste Schritte

Bei aktiver Bildschirmfreigabe werden alle Desktop-, mobilen (Push) und akustischen Benachrichtigungen automatisch deaktiviert (Snooze-Modus). Wenn Sie die Freigabe Ihres Bildschirms beenden, werden Benachrichtigungen automatisch wieder aktiviert.

Anmerkung:

Wenn Sie kein Moderator sind, können Sie Ihren Bildschirm nicht teilen, während ein Moderator die Freigabe aktiviert hat.

14.3 Bildschirm freigeben (Android Mobile Client)

Sie können Ihren gesamten Bildschirm während eines aktiven Anrufs jederzeit freigeben.

Schritt für Schritt

Bildschirmfreigabe - Übersicht

Wie installiere ich die Circuit-Bildschirmfreigabe-Erweiterung in Google Chrome?

- 1) So aktivieren Sie die Bildschirmfreigabe bei einem aktiven Anruf:
 - a) Tippen Sie in der Anrufaktionsleiste auf die Ellipse (...) und wählen Sie **Bildschirmfreigabe starten**.
 - b) In der angezeigten Dialogbox, die Sie darüber informiert, dass Circuit alles erfasst, was auf Ihrem Bildschirm angezeigt wird, tippen Sie auf Jetzt starten.

Anmerkung:

Wenn Sie das Kontrollkästchen **Nicht mehr anzeigen** aktivieren, wird dieser Dialog nie wieder angezeigt und Circuit beginnt sofort, Ihren Bildschirm zu erfassen, ohne Ihnen die Option zum Abbrechen zu geben.

Die Anrufteilnehmer können den freigegebenen Bildschirm jetzt sehen.

Als Initiator der Bildschirmfreigabesitzung sehen Sie in der unteren linken Ecke der Anrufansicht eine Miniaturansicht des freigegebenen Bildschirms.

2) Um die Freigabe Ihres Bildschirms zu beenden, tippen Sie in der Anrufaktionsleiste auf die Ellipse (...) und wählen Sie Bildschirmfreigabe beenden.

Nächste Schritte

Bei aktiver Bildschirmfreigabe werden alle Desktop-, mobilen (Push) und akustischen Benachrichtigungen automatisch deaktiviert (Snooze-Modus). Wenn Sie die Freigabe Ihres Bildschirms beenden, werden Benachrichtigungen automatisch wieder aktiviert.

Anmerkung:

Sie können Ihren Bildschirm nicht teilen, während ein Moderator die Freigabe vornimmt.

14.4 Wie installiere ich die Circuit-Bildschirmfreigabe-Erweiterung in Google Chrome?

Diese Erweiterung ist erforderlich für die Verbindung mit Ihrem Exchange Connector, für die Headset-Integration, das Öffnen von Konferenzlinks im selben Fenster oder die Änderung der WebRTC-Routing-Richtlinie bei der Verwendung von Circuit mit Google Chrome.

Schritt für Schritt

- 1) Navigieren Sie zu Einstellungen > Erweiterungen.
- Suchen Sie nach der Erweiterung Circuit Chrome und klicken Sie auf Installieren.
- 3) Klicken Sie im Popup-Fenster auf Erweiterung hinzufügen.

Beispiel

Nach erfolgreicher Installation wird die Erweiterung von Google Chrome automatisch aktualisiert.

Wie gebe ich eine PowerPoint (ppt)-Datei im Präsentationsmodus frei (Web Client)?

Anmerkung:

Nachdem die **Circuit Chrome-Erweiterung** installiert und aktiviert wurde, wird sie nicht mehr unter **Einstellungen > Erweiterungen** angezeigt.

14.5 Wie gebe ich eine PowerPoint (ppt)-Datei im Präsentationsmodus frei (Web Client)?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

•

Dies geschieht ganz einfach in 3 Schritten:

Schritt für Schritt

- 1) Starten Sie Ihre PowerPoint-Präsentation im Präsentationsmodus.
- 2) Gehen Sie zurück zu Circuit in Chrome (Alt + Tab).
- Starten Sie eine Konversation, wählen Sie Bildschirmfreigabe und daran anschließend die PowerPoint-Anwendung im Präsentationsmodus (nicht im Bearbeitungsmodus).

Der PowerPoint-Präsentationsmodus wird dabei wie jede beliebige andere Anwendung behandelt, die auf Ihrem Bildschirm freigegeben werden kann.

14.6 Wie starte ich eine Bildschirmfreigabe aus einer "bereits laufenden" Videokonferenz heraus?

Sie können eine Bildschirmfreigabe während eines aktiven Audio- oder Videoanrufs wie folgt starten:

- Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf **bes**in der Call-Aktionsleiste.
- Im Android Mobile Client tippen Sie in der Anrufaktionsleiste auf die Ellipse (...) und wählen **Bildschirmfreigabe starten**.

14.7 Können Video und Bildschirm während eines Anrufs gleichzeitig genutzt werden?

Bei Circuit können Sie während eines Anrufs sowohl Video als auch Bildschirmfreigabe gleichzeitig nutzen. Diese Funktion ist nur im Web Client von Circuit und in der Desktop-App verfügbar.

Wenn Video aktiv ist, starten Sie einfach die Bildschirmfreigabe und Circuit zeigt automatisch die Bildschirmfreigabe neben dem Video an und umgekehrt. Um das Video oder die Bildschirmfreigabe in den Fokus zu bringen, klicken Sie

darauf. Klicken Sie zum Verlassen der Fokusansicht auf 🖤

In der Vollbildansicht wird das Video des aktiven Sprechers als Overlay in der linken unteren Ecke des Anrufbildschirms angezeigt. Falls wichtige Informationen durch das Video verdeckt werden, können Sie dieses ganz einfach in eine andere Ecke verschieben; fahren Sie einfach mit dem

Bildschirmfreigabe - Übersicht

Warum sehe ich bei der Freigabe meines Bildschirms (Web-Client) nicht alle meine Anwendungen in der Liste der verfügbaren Apps?

Mauszeiger über das Video und klicken Sie auf den Pfeil, der auf die Ecke zeigt, in die Sie das Video verschieben möchten.

14.8 Warum sehe ich bei der Freigabe meines Bildschirms (Web-Client) nicht alle meine Anwendungen in der Liste der verfügbaren Apps?

Derzeit zeigt die Chrome-API, die wir zur Unterstützung der Bildschirmfreigabe in Circuit verwenden (wenn Circuit mit Chrome verwendet wird), die Liste der Apps an, die nicht minimiert sind. Minimierte Anwendungen werden auf der Liste nicht angezeigt.

Ausweichlösung: Wenn Sie die Anwendung, die Sie freigeben möchten, zuerst minimieren und erst dann zu Circuit wechseln, ohne die Anwendung zu minimieren, erscheint diese auf der Liste der Anwendungen.

Alternativ können Sie auch Ihren gesamten Bildschirm freigeben, um alle sichtbaren Anwendungen bis zum Beenden der Bildschirmfreigabesitzung freizugeben.

14.9 Anfrage zur Fernsteuerung eines geteilten Bildschirms

Wenn Sie an einer Konferenz mit Bildschirmfreigabe teilnehmen, können Sie beim Organisator die Fernsteuerung des freigegebenen Bildschirms anfordern. Wenn der Organisator Ihre Anfrage akzeptiert, verfügen Sie beide über Zugang zur Maus- und Tastatursteuerung des Bildschirms und können die Fernsteuerung jederzeit stoppen.

Voraussetzungen

- Sie verfügen über das Lizenzpaket Professional oder Enterprise.
- Sie sind ein Teilnehmer bei einem direkten oder Gruppenanruf.
- Ein Teilnehmer teilt seinen ganzen Bildschirm
- Ein anderer Teilnehmer teilt seinen Bildschirm über die Circuit Desktop-App.
- Sie zeigen den geteilten Bildschirm über den Circuit-Webclient oder die Desktop-App an.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können die Fernsteuerung des freigegebenen Bildschirms wie folgt anfordern:

Schritt für Schritt

- Klicken Sie auf (Fernbedienung anfordern) links unten in der Anrufdarstellung.
- 2) Eine Anfrage zur Fernsteuerung wird an den Organisator der Konferenz mit Bildschirmfreigabe gesendet. Dieser kann die Anfrage zulassen oder ablehnen.
- **3)** Wenn der Organisator die Anfrage akzeptiert, übernehmen Sie beide die Maus- und Tastatursteuerung des freigegebenen Bildschirms.

Das Fernsteuerungssymbol links unten in der Anrufansicht wird grün und eine Benachrichtigung wird für einige Sekunden im oberen mittleren Bereich der Anrufansicht angezeigt, um Sie darüber zu informieren, dass Sie die Fernsteuerung des Bildschirms des Organisators übernommen haben.

Standardmäßig sind die Zoom-Steuerelemente für die Bildschirmfreigabe ausgeblendet. Wenn Sie die Steuerelemente anzeigen möchten, verwenden Sie die Tastenkombination Alt + W (Windows) oder Befehl + Shift + W (Mac). Verwenden Sie dieselbe Tastenkombination, um die Zoom-Steuerelemente wieder auszublenden.

> **Anmerkung:** Wenn während eines Gruppenanrufs eine Fernsteuerungssitzung aktiv ist, können die restlichen Teilnehmer keine Fernsteuerung des Bildschirms anfordern. Die Schaltfläche zum Anfordern einer Fernsteuerung wird daher nicht angezeigt.

Nächste Schritte

Sie oder die Person, die die Bildschirmfreigabe organisiert, können die Fernsteuerung jederzeit über eine der folgenden Optionen stoppen:

- Klicken Sie im unteren linken Bereich der Anrufansicht auf
 - Mit der Tastenkombination Strg + Alt + 8 unter Windows bzw. Befehl + Option + 8 auf dem Mac können Sie die Fernsteuerung stoppen.

14.10 Gewähren der Fernsteuerung Ihres geteilten Bildschirms

Wenn Sie den gesamten Bildschirm freigeben, können Sie eine Fernsteuerungsanfrage von einem anderen Teilnehmer erhalten. Diese können Sie annehmen oder ablehnen. Wenn Sie die Fernsteuerung zulassen, verfügt der Bediener über Zugang zur Maus- und Tastatursteuerung Ihres Bildschirms und kann die Fernsteuerung jederzeit anhalten.

Voraussetzungen

- Sie sind ein Teilnehmer bei einem direkten oder Gruppenanruf.
- · Sie teilen den Inhalt Ihres gesamten Bildschirms.
- Sie teilen den Inhalt Ihres Bildschirms über die Circuit Desktop-App.
- Ein Teilnehmer hat eine Anfrage zur Fernsteuerung Ihres Bildschirms gesendet.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sobald ein Teilnehmer die Fernsteuerung anfordert, wird ein Popup-Fenster in Circuit angezeigt. Wenn Circuit gerade nicht im Fokus ist, wird eine Desktopbenachrichtigung für einige Sekunden auf dem Desktop angezeigt. Hier können Sie die Anfrage direkt annehmen oder ablehnen. Prozedur

• Um die Fernsteuerung zuzulassen, klicken Sie im Popup-Fenster auf

Zulassen oder klicken Sie auf \checkmark im der Desktopbenachrichtigung (falls vorhanden).

Der andere Teilnehmer kann nun Ihren Bildschirm steuern.

Ein grünes Fernsteuerungssymbol () wird in der unteren linken Leiste der Anrufansicht und eine Benachrichtigung wird im oberen mittleren Bereich der

Bildschirmfreigabe - Übersicht

So vergrößern bzw. verkleinern Sie eine Bildschirmfreigabe

Anrufansicht angezeigt, um Sie darüber zu informieren, dass Ihr Bildschirm gerade ferngesteuert wird.

Um die Fernsteuerung abzulehnen, klicken Sie im Popup-Fenster auf

Ablehnen oder klicken Sie auf 💛 in der Desktopbenachrichtigung (falls vorhanden).

Wenn Sie die Anfrage nicht annehmen oder ablehnen, bleibt sie aktiv und kein anderer Teilneher kann eine Anfrage für die Fernsteuerung Ihres Bildschirms senden.

Nächste Schritte

Sie oder die Person, die Ihren Bildschirm fernsteuert, können die Fernsteuerung jederzeit stoppen, indem Sie eine der folgenden Optionen wählen:

- Klicken Sie im unteren linken Bereich der Anrufansicht auf
- Mit der Tastenkombination Strg + Alt + 8 unter Windows bzw. Befehl
 + Option + 8 auf dem Mac können Sie die Fernsteuerung stoppen.

14.11 So vergrößern bzw. verkleinern Sie eine Bildschirmfreigabe

Sie können eine Bildschirmfreigabe vergrößern und verkleinern.

Voraussetzungen

Sie sehen die Bildschirmfreigabe über die Desktop App.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können eine Bildschirmfreigabe folgendermaßen vergrößern und verkleinern:

Schritt für Schritt

1) Klicken Sie auf + (Vergrößern) im rechten oberen Bereich der aktiven Bildschirmfreigabe.

Jedes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche "Vergrößern" klicken, vergrößert sich die Anzeige, bis die maximale Vergrößerungsstufe erreicht ist.

2) Klicken Sie auf (Verkleinern) im rechten oberen Bereich der aktiven Bildschirmfreigabe.

Jedes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche "Verkleinern" klicken, verkleinert sich der Bildschirm, bis die ursprüngliche Vergrößerungsstufe erreicht ist.

3) Klicken Sie auf (An Bildschirm anpassen), um die Bildschirmfreigabe an die ursprüngliche Größe anzupassen.

14.12 Bildaufnahme von der Bildschirmfreigabe

Sie können eine Aufnahme einer Bildschirmfreigabe erstellen.

Voraussetzungen

Sie befinden sich in einem Gespräch mit einer Bildschirmfreigabe in der Fokusansicht.

Schritt für Schritt

Bildaufnahme von der Bildschirmfreigabe (Mobile Clients)

- Klicken Sie unten rechts im Bildschirm auf , um eine Aufnahme zu erstellen.
- 2) Klicken Sie auf 🛂, um das Bild herunterzuladen.
- 3) Klicken Sie auf 🔄, um das Bild als Anhang an die Konversation zu senden.
- 4) Klicken Sie auf , um ein Whiteboard mit dem Bild im Hintergrund zu starten.

14.13 Bildaufnahme von der Bildschirmfreigabe (Mobile Clients)

Sie können eine Aufnahme einer Bildschirmfreigabe erstellen.

Voraussetzungen

Sie befinden sich in einem Gespräch mit einer Bildschirmfreigabe in der Fokusansicht.

Schritt für Schritt

- Tippen Sie auf im unteren rechten Teil des Anrufbildschirms.
 Eine Vorschau des Bildes wird in der Mitte des Bildschirms angezeigt.
- 2) Tippen Sie auf aunterhalb der Bildvorschau, um das Bild zu löschen.
- 3) Tippen Sie auf unterhalb der Bildvorschau, um das Bild als Anhang an die Konversation zu senden.
- 4) Klicken Sie auf Zu unterhalb der Bildvorschau, um ein Whiteboard mit dem Bild im Hintergrund zu starten.

15 Suchen - Übersicht

Mit Circuit durchsuchen Sie alle Ihre Konversationen schnell nach den Informationen, die Sie gerade benötigen. Hierzu zählen Personen, Dateien und bestimmte Wörter, die in Ihren Konversationen vorkommen.

Das Hervorheben von Suchtreffern erleichtert die Navigation in Ihren Konversationen und hilft Ihnen, die gewünschte Konversation schnell zu finden.

15.1 Suche durchführen (Web Client und Desktop App)

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können alle Ihre Konversationen nach den Informationen durchsuchen, die Sie gerade benötigen. Dies können Personen, Dateien oder bestimmte Wörter sein, die in Ihren Konversationen vorkommen.

Das Suchfeld befindet sich im linken Bereich und ist immer oben auf den Benachrichtigungen, Konversationen, Favoriten und dem Besprechungswähler. Die Suche wird jedoch nur in Ihren Konversationen durchgeführt. Wenn Sie sich zum Beispiel in Favoriten aufhalten und eine Suche starten, erhalten Sie nur Konversationsergebnisse.

Schritt für Schritt

1) Geben Sie im Feld **Suchen** das Wort oder die Wörter ein, nach denen Sie suchen möchten.

Beim Durchführen einer Suche sollten Sie Folgendes beachten:

- Je mehr Buchstaben Sie in das Suchfeld eingeben, desto genauer Ihre Suchergebnisse.
- Bei der Eingabe der Suchbegriffe wird Groß-/Kleinschreibung ignoriert. Die Eingabe von Platzhalterzeichen ist nicht zulässig. Der Suchbegriff wird immer mit dem Beginn eines Wortes verglichen.

Wenn Sie beispielsweise das Wort "mit" eingeben, werden alle Wörter angezeigt, die mit den eingegebenen Buchstaben beginnen, z. B. "Mitarbeiter" oder "Mitglied", aber keine Wörter, die "mit" in der Mitte des Wortes enthalten wie z. B. "Vermittlung" oder "ermitteln".

Konversationen, die den Suchbegriff enthalten, werden links im Auswahlbereich für Konversationen angezeigt. Wenn Sie eine Konversation auswählen, die den Suchbegriff enthält, wird sie im Feed-Bereich für Konversationen auf der rechten Seite angezeigt.

- 2) Unterhalb des Sucheingabefelds erscheinen Filteroptionen als Suchbereiche. W\u00e4hlen Sie zum Anwenden von Filtern auf den Suchbegriff eine der folgenden Filteroptionen aus:
 - Konversationen: Wählen Sie diese Option aus, um nur in Konversationstiteln zu suchen. Wenn eine Konversation noch ihren Standardtitel hat (d. h. den bzw. die Namen der Teilnehmer) wird sie in den Suchergebnissen nicht aufgelistet.
 - **Gesendet von**: Wählen Sie diese Option aus, um ausschließlich nach von bestimmten Personen geposteten Textnachrichten zu suchen.
 - **Personen**: Suchen Sie nach in Ihrer Circuit-Domain registrierten Personen oder externen Teilnehmern (d. h. in einer anderen Circuit-Domain registrierten Personen), mit denen Sie zuvor eine Konversation geführt haben. Auch Microsoft Exchange-Kontakte werden durchsucht
(allerdings nur, wenn Circuit mit Ihrem Microsoft Exchange-Konto verbunden ist).

Anmerkung:

Sie können nach externen Benutzern suchen, die in einer zu Ihrem System gehörenden Circuit-Domain registriert sind (z. B. *eu.yourcircuit.com* oder *na.yourcircuit.com*.

- **Teilnehmer**: Suchen Sie nach Personen, die an einer Ihrer Konversationen teilgenommen haben.
- Dateien: Suchen Sie nach Dateinamen und Dateiinhalten.
- Labels: Wenn der Suchbegriff mit einem oder mehreren Konversationslabels übereinstimmt, werden diese unter der Suchbereichsoption Labels angezeigt. Wählen Sie ein Label aus der Liste aus, um gezielt nach Konversationen mit diesem Label zu suchen.

Anmerkung:

Wenn kein Filter ausgewählt ist, wird standardmäßig die Option **Alle** angewendet. Wählen Sie diese Option aus, um in allen Konversationen zu suchen.

Wenn spezielle Schlüsselwörter oder deren Anfangsbuchstaben eingegeben werden, erscheinen unterhalb der Bereichsauswahl zusätzliche Zeitfilteroptionen. Wählen Sie eine dieser Optionen aus der Liste aus, um den vorgeschlagenen Filter anzuwenden.

Schlüsselwort	Funktion
Heute	Zwischen 00:00 und jetzt Ortszeit auf dem Client.
Gestern	Mitternacht bis Mitternacht des vorherigen Tages.
Diese Woche	Montag bis aktuelle Ortszeit.
Dieser Monat Dieses Jahr	Anfang des ersten Tags im Monat bis aktuelle Ortszeit.
	Anfang des ersten Tags im Jahr bis aktuelle Ortszeit.
Letzte Woche	Montag bis Sonntag der vorherigen Woche.
Letzter Monat Letztes Jahr	Erster Tag bis Ende letzter Tag des vergangenen Monats.
	Erster Tag bis Ende letzter Tag des vergangenen Kalenderjahrs.
Montag, Dienstag,, Sonntag	Aktueller oder letzter übereinstimmender Tag der Woche. Vor maximal 6 Tagen.
Januar, Februar,, Dezember	Kalendermonat, aktueller oder vorheriger.

Schlüsselwörter und ihre Funktion:

Schlüsselwort	Funktion
2014	Jahreszahl, seit 2013 bis aktuelles Jahr

3) Nachdem Sie die Filteroption für den ersten Suchbegriff ausgewählt haben, können Sie einen weiteren Suchbegriff mit Filteroptionen eingeben, der als Suchbegriff für die Suche in den Ergebnissen der ersten Suche verwendet wird. Dieser Vorgang kann wiederholt werden. Die Kombination der Zeitbereichsfilteroptionen wird dabei auf vernünftige Vorschläge reduziert, um Widersprüche auszuschließen.

Nachdem Sie eine der Suchumfang-Optionen ausgewählt haben, können Sie diese durch einen Klick auf das Symbol rechts neben dem Sucheintrag ändern.

Eingegrenzte Suchdefinitionen können durch Auswahl der Option und Drücken der Entf-Taste auf der Tastatur gelöscht werden.

Alle Konversationen, die den Suchbegriff enthalten, werden im Auswahlbereich für Konversationen angezeigt. Weitere Informationen zu den Suchergebnissen finden Sie unter **Suchergebnisse**.

- 4) Sie können außerdem Ihre Suche mithilfe der direkten und Gruppenkonversationsfilter präzisieren. Klicken oder tippen Sie auf den Abwärtspfeil Schen im Auswahlbereich für Konversationen und dann auf Direkt oder Gruppenkonversationen. Wenn Sie mit der Suche beginnen, gilt diese nur für den ausgewählten Filter.
- 5) Um den Suchbegriff zu löschen und die Suche abzubrechen, tippen Sie auf das x im Suchfeld.

15.2 Suche durchführen (Mobile Client)

Sie können alle Ihre Konversationen nach den Informationen durchsuchen, die Sie gerade benötigen. Dies können Personen, Dateien oder bestimmte Wörter sein, die in Ihren Konversationen vorkommen.

Schritt für Schritt

- 1) So starten Sie den Suchmodus:
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf das Feld "Suchen".
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf ^Q.

Das Bildschirmlayout ändert sich und ein Suchfeld wird angezeigt. Zusätzlich erscheint eine Filterauswahl.

- 2) Geben Sie im Feld Suchen das Wort oder die Wörter ein, nach denen Sie suchen möchten. Beim Durchführen einer Suche sollten Sie Folgendes beachten:
 - Je mehr Buchstaben Sie in das Suchfeld eingeben, desto genauer Ihre Suchergebnisse.
 - Bei der Eingabe der Suchbegriffe wird Gro
 ß-/Kleinschreibung ignoriert. Die Eingabe von Platzhalterzeichen ist nicht zul

 ässig. Der Suchbegriff wird immer mit dem Beginn eines Wortes verglichen.

Wenn Sie beispielsweise das Wort "mit" eingeben, werden alle Wörter angezeigt, die mit den eingegebenen Buchstaben beginnen, z. B.

"Mitarbeiter" oder "Mitglied", aber keine Wörter, die "mit" in der Mitte des Wortes enthalten wie z. B. "Vermittlung" oder "ermitteln".

Unterhalb des Sucheingabefelds erscheinen Filteroptionen als Suchbereiche, mit denen Sie Ihre Suche verfeinern können. Wählen Sie hierzu eine der folgenden Optionen aus:

- Alle: Wählen Sie diese Option aus, um in allen Konversationen zu suchen.
- Konversationen: Suchen Sie eine Konversation anhand ihres Titels.
- Personen: Suchen Sie nach in Ihrer Circuit-Domain registrierten Personen oder externen Teilnehmern (d. h. in einer anderen Circuit-Domain registrierten Personen), mit denen Sie zuvor eine Konversation geführt haben. Sie können die Suche nach Namen, E-Mail-Adresse oder Mitarbeiternummer (von der Firma ggf. vergebene Benutzer-ID) filtern.

Anmerkung:

Sie können nach externen Benutzern suchen, die in einer zu Ihrem System gehörenden Circuit-Domain registriert sind (z. B. *eu.yourcircuit.com* oder *na.yourcircuit.com*.

- Dateien: Suchen Sie nach Dateinamen und Dateiinhalten.
- Labels: Wenn der Suchbegriff mit einem oder mehreren Konversationslabels übereinstimmt, werden diese unter der Suchbereichsoption Labels angezeigt. Wählen Sie ein Label aus der Liste aus, um gezielt nach Konversationen mit diesem Label zu suchen.

Alle Konversationen, die den Suchbegriff enthalten, werden im Auswahlbereich für Konversationen angezeigt. Weitere Informationen zu den Suchergebnissen finden Sie unter **Suchergebnisse**.

3) Tippen Sie auf eine der Konversationen im Auswahlbereich, um diese zu öffnen, oder auf einen Namen, um eine Konversation auszuwählen.

Die Suchergebnisse werden hervorgehoben.

- 4) Wenn mehrere Suchergebnisse in einer ausgewählten Konversation gefunden werden, können Sie diese mithilfe der Suchergebnis-Navigationsleiste einzeln durchgehen.
- 5) Um den Suchbegriff zu löschen, tippen Sie auf das x im Suchfeld.
- 6) Um die Suche abzubrechen, tippen Sie auf Abbrechen.

15.3 Suchergebnisse

Die Suchergebnisse werden im Web Client, in der Desktop-App und in den Mobile Clients folgendermaßen angezeigt:

Schritt für Schritt

 Im Konversationsfenster werden die Konversationen aufgelistet, in denen der Suchbegriff gefunden wurde. Wählen Sie die Konversation aus, die Sie sich n\u00e4her anschauen m\u00f6chten. 2) Standardmäßig werden alle Suchergebnisse für die links im Auswahlbereich für Konversationen markierte Auswahl aufgelistet, und zwar je nach ausgewähltem Konversationsfilter.

Option	Beschreibung
Konversationen	Alle Konversationen und Personen
Archiviert	Archivierte Konversationen
Direkt	Direkte Konversationen
Gruppe	Gruppenkonversationen
<labelname></labelname>	Konversationen mit dem Label <i>Labelname</i> , ob archiviert oder nicht.

- **3)** Die Suchergebnisse werden unter den folgenden Kategorien angezeigt, gemäß dem von Ihnen eingestellten Konversationsfilter:
 - Der Filter, den Sie angewendet haben.
 - Communities
 - Neue Konversation

Dieser Abschnitt enthält Suchergebnisse aus Kontakten, mit denen Sie keine direkte Konversation gestartet haben. Unter dem Benutzernamen sehen Sie die Abteilung oder die Berufsbezeichnung der Person. Durch Klicken auf den Kontakt, navigieren Sie zu den Details des Benutzers.

- Microsoft Exchange-Kontakte
- 4) Wenn mehrere Suchergebnisse in einer ausgewählten Konversation gefunden werden, können Sie diese mithilfe der Suchergebnis-Navigationsleiste oberhalb des Konversations-Feeds einzeln durchgehen.
- 5) Um die Suche abzubrechen, klicken Sie auf das X im Suchfeld.
- 6) Bei einer neuen Suche werden die letzten fünf Suchdefinitionen unterhalb des Suchfelds zur einfachen Wiederverwendung aufgelistet.

Beim Durchführen einer Suche in allen Konversationen werden jene, die den Suchbegriff enthalten, nach Priorität angeordnet und zwar gemessen am Zeitpunkt ihrer letzten Aktualisierung (absteigend von der neuesten bis zur ältesten).

Zusätzlich zur Sortierung der oben aufgeführten Suchergebnisse gibt es die Funktion **Erweiterte Sortierfunktion für Ergebnisse**. Konversationen mit dem Suchbegriff werden wie folgt nach Priorität geordnet und aufgelistet:

Ein Suchbegriff (Eingabe)

- **1)** Direkte Konversationen mit Personen, deren Name, E-Mail-Adresse oder Mitarbeiternummer (falls verfügbar) den Suchbegriff enthält.
- 2) Gruppenkonversationen mit dem Suchbegriff im Titel
- **3)** Gruppenkonversationen mit Personen, deren Name, E-Mail-Adresse oder Mitarbeiternummer den Suchbegriff enthält
- Konversationen mit einer Nachricht oder Datei (mit Name bzw. Inhalt), die den Suchbegriff enthält
- **5)** Communities, denen Sie beigetreten sind, mit einem Titel, einer Nachricht oder einer Datei mit dem Suchbegriff
- 6) Archivierte Konversationen mit einem Titel, einer Nachricht oder einer Datei mit dem Suchbegriff

- 7) Communities, denen Sie nicht beigetreten sind, mit einem Titel, einer Nachricht oder einer Datei mit dem Suchbegriff
- 8) Nicht gestartete direkte Konversationen mit Personen, deren Name, E-Mail-Adresse oder Mitarbeiternummer den Suchbegriff enthält; d. h. Personen, mit denen Sie noch keine direkte Konversation führen und deren Name, E-Mail-Adresse oder Mitarbeiternummer den Suchbegriff enthält

Zwei oder mehr Suchbegriffe (Eingaben)

- 1) Direkte Konversationen, wobei:
 - a) Mindestens einer der Suchbegriffe taucht im Namen, in der E-Mail-Adresse oder in der Mitarbeiternummer einer Person auf, mit der Sie die direkte Konversation führen.
 - **b)** Alle weiteren Suchbegriffe sind in Nachrichten oder Dateien enthalten, die in der Konversation gepostet wurden.
- 2) Gruppenkonversationen, für die Folgendes gilt:
 - a) Mindestens einer der Suchbegriffe taucht im Konversationstitel auf.
 - **b)** Alle weiteren Suchbegriffe sind in Mitgliedern (Name, E-Mail-Adresse oder Mitarbeiternummer), Nachrichten oder Dateien enthalten, die in der Konversation gepostet wurden.
- Gruppenkonversationen, bei denen alle Suchbegriffe im Namen, in der E-Mail-Adresse oder in der Mitarbeiternummer eines Mitglieds auftauchen.
- 4) Gruppenkonversationen, für die Folgendes gilt:
 - a) Mindestens einer der Suchbegriffe taucht im Namen, in der E-Mail-Adresse oder in der Mitarbeiternummer eines Mitglieds auf.
 - **b)** Alle weiteren Suchbegriffe sind in Nachrichten oder Dateien enthalten, die in der Konversation gepostet wurden.
- 5) Gruppenkonversationen, bei denen alle Suchbegriffe in Nachrichten oder Dateien enthalten sind, die in der Konversation gepostet wurden.
- 6) Communities, denen Sie beigetreten sind und bei denen alle Suchbegriffe im Titel der Community oder in Nachrichten oder Dateien enthalten sind, die in der Konversation gepostet wurden.
- 7) Archivierte Konversationen, bei denen alle Suchbegriffe im Konversationstitel oder in Nachrichten bzw. Dateien enthalten sind, die in der Konversation gepostet wurden.
- 8) Communities, denen Sie nicht beigetreten sind und bei denen alle Suchbegriffe im Titel der Community oder in Nachrichten oder Dateien enthalten sind, die in der Konversation gepostet wurden.

Innerhalb der jeweiligen Gruppe werden die Konversationen anhand des Zeitpunkts ihrer letzten Aktualisierung sortiert.

15.4 Nach einer Konversation mit Label suchen

Es gibt zwei Möglichkeiten, um nach Konversationen mit einem bestimmten Label zu suchen:

Schritt für Schritt

- 1) Suche nach dem Labelnamen über das globale Sucheingabefeld:
 - a) Eingabe des gesamten Labelnamens oder eines Teils davon im Feld **Suchen**.

Während der Eingabe erscheint unterhalb des Sucheingabefelds eine Vorschlagliste mit Suchbereichsoptionen. Labels, die dem eingegebenen

Suchbegriff (sofern vorhanden) entsprechen, werden unterhalb der **Labels**-Suchbereichsoption angezeigt.

- b) Wählen Sie das gesuchte Label aus.
- 2) So wählen Sie in der Labels-Ansicht ein Label aus:
 - a) Navigieren Sie zu Einstellungen > Labels.

Alle zuvor eingerichteten Labels werden in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.

b) Klicken Sie auf den Namen des Labels.

Das **Suchfeld** wird automatisch mit dem Wert *Label: <Labelname>* ausgefüllt und eine Labelsuche wird gestartet.

Anmerkung:

Diese Suchoption, d. h. die Konversationssuche mit einem bestimmten Label, ist nur im Web Client und in der Desktop-App verfügbar.

Das Konversationsfenster wird aktualisiert; es werden nur Konversationen mit dem ausgewählten Label angezeigt. Wählen Sie die Konversation aus, die Sie untersuchen möchten.

15.5 Einzelheiten zur Suche in Dateien

Die Suche in Dateien funktioniert nur dann, wenn die Dateien zuvor indexiert wurden. In der Regel sollte die Suche nach Dateiinhalten nach zirka 10 Minuten erfolgreich sein. Unter besonders ungünstigen Umständen kann es jedoch sein, dass eine erfolgreiche Suche erst 40 Minuten nach dem Hochladen der Dateien möglich ist.

Bei der Dateisuche wird eine Vielzahl von Dateiformaten unterstützt:

Dateiformate
Microsoft Word
Microsoft Excel
Microsoft PowerPoint
Microsoft Visio
Microsoft Project
Office Open XML-Kalkulationstabelle
Office Open XML-Präsentation
Office Open XML-Textverarbeitung
Office Open XML
PDF
PostScript
XML, XHTML
Nur Text
HTM, HTML

Suchen - Übersicht

Nach Personen mit einem bestimmten Tag im Profil suchen (Web Client und Desktop-App)

Dateiformate
RTF
OASIS OpenDocument Text, Text-Master
(OpenOffice, LibreOffice)
OASIS OpenDocument-Spreadsheet
OASIS OpenDocument-Präsentation
Lotus 1-2-3
Lotus Word Pro
Lotus Freelance

Weitere Informationen zu nicht unterstützten Formaten (Typen), die nicht als Anlage hochgeladen werden können, finden sie unter "Anlage zu einer Textnachricht hinzufügen (Web Client)". (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=35461)

15.6 Nach Personen mit einem bestimmten Tag im Profil suchen (Web Client und Desktop-App)

Es gibt drei Möglichkeiten, nach Personen mit einem bestimmten Profil-Tag zu suchen.

Voraussetzungen

• Ihr Circuit-Domain-Administrator muss die **Profil-Tags** für Ihre Domain aktivieren.

Schritt für Schritt

- Suchen Sie Personen mit einem bestimmten Tag über das globale Feld f
 ür Suchen:
 - a) Geben Sie das gesamte Profil-Tag oder einen Teil davon im Feld **Suchen** ein.

Während der Eingabe erscheint unterhalb des Sucheingabefelds eine Vorschlagliste mit Suchbereichsoptionen.

- b) Verfeinern Sie Ihre Suche, indem Sie die Suchbereichsoption **Personen** auswählen.
- 2) Suchen Sie in der Profilansicht eines Benutzers nach Personen mit einem bestimmten Tag:
 - a) Klicken Sie auf den Namen oder Avatar einer Person in einem Konversations-Feed, um ihre Profil-Tags anzuzeigen.
 - b) Klicken Sie auf ein Profil-Tag.

Das globale Feld **Suchen** wird automatisch mit folgendem Wert ausgefüllt: Personen: <Tagname> und eine Suche nach Tags wird durchgeführt. Nach Personen mit einem bestimmten Tag im Profil suchen (Mobile Client)

- 3) Suchen Sie auf der Grundlage Ihrer Profil-Tags nach Personen:
 - a) Klicken Sie in der oberen rechten Ecke von Circuit auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Mein Profil**.
 - b) Klicken Sie auf ein Profil-Tag.

Das globale Feld **Suchen** wird automatisch mit folgendem Wert ausgefüllt: Personen: <Tagname> und eine Suche nach Tags wird durchgeführt.

Der Auswahlbereich wird aktualisiert und zeigt alle Personen mit einem bestimmten Tag im Profil. Wählen Sie die Person aus, die Sie sich näher anschauen möchten.

15.7 Nach Personen mit einem bestimmten Tag im Profil suchen (Mobile Client)

Es gibt drei Möglichkeiten, nach Personen mit einem bestimmten Profil-Tag zu suchen.

Voraussetzungen

Ihr Circuit-Domain-Administrator muss die **Profil-Tags** für Ihre Domain aktivieren.

Schritt für Schritt

- 1) Suchen Sie Personen mit einem bestimmten Tag über das globale Feld für **Suchen**:
 - a) Tippen Sie im iOS Mobile Client auf Suchen oder auf Mobile Client.
 - b) Geben Sie das gesamte Profil-Tag oder einen Teil davon im Feld **Suchen** ein.

Während der Eingabe erscheint unterhalb des Eingabefelds eine Vorschlagliste mit Suchbereichsoptionen.

- c) Verfeinern Sie Ihre Suche, indem Sie die Suchbereichsoption **Personen** auswählen.
- Suchen Sie in der Profilansicht eines Benutzers nach Personen mit einem bestimmten Tag:
 - a) Tippen Sie auf den Namen oder Avatar einer Person in einem Konversations-Feed, um ihre Profil-Tags anzuzeigen.
 - b) Tippen Sie auf ein Profil-Tag.

Das globale Feld **Suchen** wird automatisch mit folgendem Wert ausgefüllt: Personen: <Tagname> und eine Suche nach Tags wird durchgeführt.

- 3) Suchen Sie auf der Grundlage Ihrer Profil-Tags nach Personen:
 - a) Tippen Sie auf dem iOS Mobilgerät auf O oder tippen Sie im Android Mobile Client oben links und ganz oben auf Ihr Bild.
 - b) Tippen Sie auf ein Profil-Tag.

Das globale Feld **Suchen** wird automatisch mit folgendem Wert ausgefüllt: Personen: <Tagname> und eine Suche nach Tags wird durchgeführt. Der Auswahlbereich wird aktualisiert und zeigt alle Personen mit einem bestimmten Tag im Profil. Wählen Sie die Person aus, die Sie sich näher anschauen möchten.

16 Spaces

16.1 Erste Schritte mit Spaces für Benutzer

- Einem offenen Space aus dem Spaces-Verzeichnis beitreten
- Einem offenen Space aus den Suchergebnissen beitreten
- Einem geschlossenen Space beitreten
- Spaces-Verzeichnis anzeigen
- Suche nach einem Space im Spaces-Verzeichnis
- Teilnehmer zu einem Space hinzufügen
- Einen Space verlassen
- Space-Themen
- Suche in Spaces
- Tags
- Labels
- Favoriten

16.1.1 Einem offenen Space aus dem Spaces-Verzeichnis beitreten

Sie können einem offenen Space sofort aus der Space-Verzeichnisliste beitreten.

Schritt für Schritt

1)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces und klicken Sie dann auf **Spaces-Verzeichnis**.

Eine Liste mit allen verfügbaren Spaces wird angezeigt.

2) Wählen Sie den offenen Space aus, dem Sie beitreten möchten, und klicken Sie auf **Beitreten** im Spaces-Verzeichnis.

Der Space wird im Auswahlbereich für Spaces auf der Liste der Spaces angezeigt, denen Sie beigetreten sind.

Anmerkung:

Sie können vor dem Beitritt den Inhalt eines offenen Space sehen. Sie können auch den gesamten Inhalt sehen, aber nicht damit interagieren, bis Sie beitreten.

16.1.2 Einem offenen Space aus den Suchergebnissen beitreten

Sie können einem offenen Space sofort aus den Suchergebnissen beitreten. Schritt für Schritt

- 1) Führen Sie eine hier beschriebene Suche durch: Suche in Spaces
- durchführen.2) Wählen Sie einen offenen Space aus den Suchergebnissen aus.

Der Space-Inhalt wird angezeigt.

3) Klicken Sie auf Space beitreten unter dem Space-Namen.

Sie können vor dem Beitritt den Inhalt eines offenen Space sehen. Sie können auch den gesamten Inhalt sehen, aber nicht damit interagieren, bis Sie beitreten.

16.1.3 Einem geschlossenen Space beitreten

Wenn Sie einem geschlossenen Space beitreten möchten, müssen Sie den Zugang anfordern. Der Moderator kann Ihre Anfrage annehmen oder ablehnen.

Schritt für Schritt

1)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces 📠 und klicken Sie dann auf Spaces-Verzeichnis.

Eine Liste mit allen verfügbaren Spaces wird angezeigt. Geschlossene

Spaces sind am Symbol ¹ zu erkennen.

- 2) Wählen Sie den geschlossenen Space aus, dem Sie beitreten möchten, und klicken Sie auf Beitreten.
- 3) Geben Sie im Popupfenster eine Nachricht mit einem Grund ein, warum Sie dem Space beitreten möchten, und klicken Sie auf Bestätigen.

Ihre Anfrage wird an die Moderatoren des Space gesendet. Die Moderatoren erhalten über die Registerkarte Benachrichtigungen eine Benachrichtigung über Ihre Anfrage. Sie werden benachrichtigt, wenn Ihre Anfrage bearbeitet wurde.

16.1.4 Spaces-Verzeichnis anzeigen

Sie können alle verfügbaren Spaces in Ihrer Domäne anzeigen und durchsuchen.

Schritt für Schritt

1)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces <a>Im und klicken Sie dann auf Spaces-Verzeichnis.

Eine Liste mit allen verfügbaren Spaces wird angezeigt. Die Spaces mit der letzten Aktivität werden zuerst aufgeführt.

2) Sie können den Ansichtstyp als Raster wählen, indem Sie auf 🛄 klicken,

oder als Liste, indem Sie auf 🧮 klicken.

3) Sie können die Sortierung der Spaces ändern, indem Sie auf Sortieren nach klicken und eine der verfügbaren Optionen auswählen.

16.1.5 Suche nach einem Space im Spaces-Verzeichnis

1)

Schritt für Schritt

Sie können im Spaces-Verzeichnis nach einem bestimmten Space suchen.

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces 💻 und klicken Sie dann auf Spaces-Verzeichnis.

Eine Liste mit allen verfügbaren Spaces wird angezeigt.

- Klicken Sie auf das Suchsymbol Verzeichnisliste.
- 3) Geben Sie Ihren Suchbegriff ein.

Während der Eingabe werden alle Spaces angezeigt, deren Titel, Beschreibung oder Tags mit dem Suchbegriff übereinstimmt.

Um zur Spaces-Liste zurückzukehren, klicken Sie auf imes neben dem Suchfeld.

16.1.6 Teilnehmer zu einem Space hinzufügen

Wenn Sie einen Teilnehmer zu einem Space hinzufügen, kann dieser den gesamten Verlauf einsehen.

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie den Space aus, zu dem Sie einen Teilnehmer hinzufügen

möchten, und klicken Sie auf

2) Geben Sie den Namen der Person ein, die Sie zum Space hinzufügen möchten, oder wählen den gewünschten Namen aus der Liste "Letzte Kontakte" aus.

Bei der Eingabe erscheint eine Vorschlagsliste mit Namen.

3) Klicken Sie auf Hinzufügen.

Teilnehmer können nicht zu Spaces hinzugefügt werden, die ausgegraut

angezeigt werden. Zeigen Sie mit der Maus auf das Informationssymbol $\ ^{(1)}$, um den Grund zu sehen. Mögliche Gründe:

- Die Person hat keine Spaces-Lizenz
- Die Person ist bereits Teilnehmer des Space
- Die Person ist extern und externe Personen dürfen dem Space nicht beitreten.

16.1.7 Einen Space verlassen

Sie können einen Space jederzeit verlassen, wenn Sie nicht der Space-Eigentümer sind.

Wenn Sie der Space-Eigentümer sind, müssen Sie zuerst Ihre Rolle als Eigentümer an einen Space-Moderator übertragen, bevor Sie ihn verlassen können. Weitere Details finden Sie unter: Den Eigentümer eines Space ändern.

Wenn Sie einen Space verlassen, wird dieser nicht mehr im Auswahlbereich für Spaces (Bereich auf der linken Seite) aufgelistet und Sie können nicht mehr damit interagieren, sofern Sie nicht wieder beitreten.

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie den Space aus, den Sie verlassen möchten, und gehen Sie zu

News > (i)

- 2) Klicken Sie auf Space verlassen.
- Klicken Sie in dem sich öffnenden Popupfenster zur Bestätigung auf Verlassen.

16.1.8 Space-Themen

- Posten eines neuen Themas in einem Space
- Antworten auf ein Thema in einem Space
- Formatieren einer Textnachricht in einem Space
- Anheften eines Themas in einem Space
- Gefällt-mir-Angaben für Textnachrichten in einem Space
- Anzeige oder Herunterladen von gemeinsam verwendeten Dateien in einem Space
- Suche nach einer gemeinsam verwendeten Datei in einem Space

16.1.8.1 Posten eines neuen Themas in einem Space

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie einen Space, in dem Sie ein neues Thema posten möchten und

klicken Sie auf 🥙 auf der Registerkarte **News**.

- 2) Geben Sie in das Titelfeld einen Titel für das neue Thema ein.
- 3) Schreiben Sie Ihre Nachricht.
- 4) Klicken Sie auf Senden.

Ihr neues Thema wird als erstes auf der Registerkarte **News** aufgelistet. Um den gesamten Inhalt des Themas anzuzeigen, müssen Sie auf seinen Titel klicken.

Die Themen des Space werden in chronologischer Reihenfolge angezeigt, vom neuesten bis zum ältesten Thema.

16.1.8.2 Antworten auf ein Thema in einem Space

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie das Thema, auf das Sie antworten möchten, und klicken Sie darauf, um seinen Inhalt anzuzeigen.
- 2) Klicken Sie auf Auf dieses Thema antworten.
- 3) Geben Sie Ihre Nachricht ein.
- 4) Klicken Sie auf Senden.

16.1.8.3 Formatieren einer Textnachricht in einem Space

Sie können mit einem Rich-Text-Editor die von Ihnen geschriebenen Textnachrichten speziell formatieren. Neben den Standardtextformatierungsoptionen wie fett und kursiv gibt Ihnen der Editor die Möglichkeit, Links einzufügen und Bilder, Emojis und Videos an Ihre Nachrichten anzuhängen.

Der Rich-Text-Editor ist verfügbar, wenn Sie eine Textnachricht in einem Space erstellen oder bearbeiten. Er steht auch Space-Moderatoren zur Verfügung, wenn Sie eine Begrüßung für einen Space hinzufügen oder bearbeiten.

Schritt für Schritt

- 1) Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.
- 2) Wählen Sie den Text aus, den Sie formatieren möchten, oder ziehen Sie den Cursor an die gewünschte Stelle, an der Sie schreiben möchten.
- 3) Verwenden Sie die Formatierungswerkzeuge zur Gestaltung Ihrer Nachricht:
 - **B** Fett: Fettschrift anwenden

Drücken Sie alternativ Strg+B (Windows) oder BEFEHLSTASTE+B (Mac).

Kursiv: Kursivschrift anwenden

Drücken Sie alternativ Strg+I (Windows) oder BEFEHLSTASTE+I (Mac).

Unterstreichen: Unterstreichung anwenden

Drücken Sie alternativ Strg+U (Windows) oder BEFEHLSTASTE+U (Mac).

Durchgestrichen: Text durchstreichen

Drücken Sie alternativ Strg+S (Windows) oder BEFEHLSTASTE+S (Mac).

- Hervorheben: Text hervorheben
- Absatzformat: Absätze formatieren

Wenn Sie auf das Symbol zum Ausrichten von Text klicken, können Sie die folgenden Optionen wählen: **Normal**, **Überschrift 1**, **Überschrift 2**, **Überschrift 3**, **Code**.

- Zitat: Zitat einfügen
 - **Ausrichten**: Text ausrichten

Wenn Sie auf das Symbol für Absatzformat klicken, können Sie die folgenden Optionen wählen: Linksbündig ausrichten, Zentriert, Rechtsbündig ausrichten, Blocksatz.

E Aufzählungszeichen und nummerierte Listen: Liste mit Aufzählungszeichen und Nummerierung einfügen

Wenn Sie zum ersten Mal auf das Listensymbol klicken, wird ein Aufzählungszeichen verwendet. Wenn Sie ein zweites Mal auf das Symbol klicken, wird ein Nummerierungszeichen verwendet. Die Nummerierungswerte können nicht geändert werden. Nummerierte Listen beginnen immer mit der Zahl 1.

Link einfügen: Einfügen eines Links

Wenn Sie auf das Link-Symbol klicken, wird ein Popupfenster angezeigt, in dem Sie die URL und einen Text für den Link eingeben müssen. Klicken sie danach auf **Einfügen**.

Bild einfügen: Einfügen eines Bilds

Wenn Sie auf das Symbol zum Einfügen eines Bilds klicken, wird ein Popupfenster angezeigt, in das Sie ein Bild ziehen müssen, oder Sie können durch Klicken ein Dialogfeld zum Hochladen der Datei öffnen. Alternativ können Sie im Popupfenster auf die Registerkarte **URL** klicken, im Eingabefeld eine URL eingeben und dann auf **Einfügen** klicken.

Video einfügen: Einfügen eines Videos

Wenn Sie auf das Symbol zum Einfügen eines Videos klicken, wird ein Popupfenster angezeigt, in dem Sie im Eingabefeld eine Video-URL eingeben und dann auf **Einfügen** klicken müssen. Alternativ können Sie im Popupfenster auf die Registerkarte **Video hochladen** klicken und dann ein Video hineinziehen oder klicken, um ein Dialogfeld für das Hochladen von Dateien zu öffnen.

Tabelle einfügen: Einfügen einer Tabelle

Wenn Sie auf das Symbol zum Einfügen einer Tabelle klicken, wird ein Popupfenster angezeigt, in dem Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten auswählen können.

Emoji: Emoji einfügen

Wenn Sie auf das Emoji-Symbol klicken, wird ein Popupfenster angezeigt, in dem Sie auf das Emoji oder Emoticon aus den verfügbaren Kategorien klicken müssen, das Sie in Ihre Nachricht einfügen möchten.

Dateien anhängen: Anhängen von Dateien

Ein Dialogfeld zum Hochladen von Dateien wird geöffnet, in dem Sie die Dateien suchen müssen, die Sie anhängen möchten. Klicken Sie dann auf **Öffnen**.

- Rückgängig: macht Ihre letzte Aktion rückgängig
- **Wiederholen**: stellt Ihre letzte Aktion wieder her

Die folgenden Werkzeuge sind nicht verfügbar, wenn Sie auf ein Thema in einem Space antworten oder die Antwort auf ein Thema bearbeiten:

- Absatzformat
- Ausrichten
- Bild einfügen
- Video einfügen
- Tabelle einfügen
- Horizontale Linie einfügen

Das Werkzeug zum Anhängen von Dateien ist für Space-Moderatoren nicht verfügbar, wenn sie eine Begrüßung hinzufügen oder bearbeiten.

16.1.8.4 Anheften eines Themas in einem Space

Space-Moderatoren können ein wichtiges Thema in einem Space anheften. Die angehefteten Themen werden im Informationsbereich des Space angezeigt. Sie können von allen Space-Teilnehmern eingesehen werden.

Schritt für Schritt

1)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces 📠 und wählen Sie einen Space.

Suchen Sie das Thema, das Sie anheften möchten, in der Registerkarte
 News und klicken Sie auf *.

Das Symbol zum Anheften ᢜ wird orangefarben 🥕 , um anzuzeigen, dass das Thema angeheftet wurde.

Moderatoren können bis zu 10 Themen in einem Space anheften.

3) Um das Thema loszulösen, klicken Sie noch einmal auf das Symbol zum

Anheften 🥕 .

Gehen Sie alternativ zu **News** > ⁽ⁱ⁾ > **Angeheftete Themen**, ziehen Sie den Mauszeiger über das gewünschte Thema und klicken Sie auf **Loslösen**.

16.1.8.5 Gefällt-mir-Angaben für Textnachrichten in einem Space

Jede Nachricht kann von jedem Teilnehmer in einem Space mit einer Gefälltmir-Bewertung versehen werden; auch der Autor der Nachricht kann diese Bewertung vergeben. Sobald eine Nachricht mindestens eine Gefällt-mir-Bewertung hat, wird die Anzahl der Gefällt-mir-Bewertungen für diese Nachricht angezeigt.

Schritt für Schritt

1)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces 间

2) Klicken Sie auf einen Thementitel in der Registerkarte News.

3)

Klicken Sie 🖕 auf der Nachricht, die Ihnen gefällt.

Das Symbol wechselt die Farbe auf Orange und die Anzahl der Gefällt-mir-Angaben für diese Textnachricht wird um eins erhöht.

Anmerkung:

Sie können sehen, wer eine Gefällt-mir-Bewertung abgegeben hat, indem Sie auf die Anzahl der Gefällt-mir-Angaben oder auf den Text Gefällt-mir-Angaben klicken oder tippen.

Wenn Sie Ihre Gefällt-mir-Bewertung für eine Textnachricht rückgängig machen möchten, klicken Sie ein weiteres Mal auf das Symbol . Die Anzahl der Gefälltmir-Angaben wird um eins verringert.

16.1.8.6 Anzeige oder Herunterladen von gemeinsam verwendeten Dateien in einem Space

Sie können jede gemeinsam verwendete Datei in einem Space anzeigen und herunterladen.

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie einen Space und klicken Sie auf die Registerkarte Inhalt.

Alle gemeinsam verwendeten Dateien werden in chronologischer Reihenfolge aufgelistet.

2) Um die Datei herunterzuladen, klicken Sie darauf und klicken Sie danach auf Herunterladen.

Sie können durch Anklicken eine Bilddatei als Vorschau erhalten. Sie erhalten auch eine Vorschau von PDF-Dateien, wenn Sie auf die Option **Vorschau** klicken.

3) Um die Nachricht anzuzeigen, an die diese Datei angehängt ist, klicken Sie darauf und klicken Sie dann auf **In Space anzeigen**.

16.1.8.7 Suche nach einer gemeinsam verwendeten Datei in einem Space

Schritt für Schritt

1) Wählen Sie einen Space und klicken Sie auf die Registerkarte Inhalt.

Alle gemeinsam verwendeten Dateien werden in chronologischer Reihenfolge aufgelistet.

- 2) Klicken Sie auf das Suchsymbol \bigcirc am oberen Rand der Registerkarte.
- 3) Geben Sie den Namen der Datei ein. #

Während Ihrer Eingabe werden alle Dateien mit relevanten Namen, Erweiterungen oder übereinstimmenden Inhalten angezeigt.

Um zur Liste aller gemeinsam verwendeten Dateien zurückzukehren, klicken

Sie auf imes neben dem Suchfeld.

Anmerkung:

Sie können auch nach Erweiterung suchen, beispielsweise .PDF, um alle Dateien mit der übereinstimmenden Erweiterung anzuzeigen.

16.1.9 Fragen in Spaces

- Frage in einem Space posten (Web Client und Desktop App) auf Seite 269
- So markieren Sie eine gute Antwort auf eine Frage auf Seite 270

16.1.9.1 Frage in einem Space posten (Web Client und Desktop App)

Sie können in einem Space eine Frage posten und andere um Hilfe bitten.

Voraussetzungen

Aktivieren Sie in Circuit Labs die Funktion Fragen in Spaces.

Schritt für Schritt

1) Öffnen Sie den Space, in dem Sie eine Frage posten möchten.

2)

[′] Wählen Sie in der Dropdown-Liste neben [└] auf der Registerkarte **News ? Frage** aus.



- 3) Geben Sie in das Titelfeld einen Titel für Ihre Frage ein.
- 4) Geben Sie Ihre Frage ein.
- 5) Klicken Sie auf Senden.

Ihre Frage wird als erste auf der Registerkarte **News** aufgelistet. Um den gesamten Inhalt der Frage anzuzeigen, müssen Sie auf ihren Titel klicken.

Wenn Sie Antworten auf Ihre Frage bekommen, markieren Sie jene als gute Antworten, die Ihnen weitergeholfen haben.

16.1.9.2 So markieren Sie eine gute Antwort auf eine Frage

Wenn Sie in einem Space eine Frage gepostet haben, können Sie eine oder mehrere gute Antworten markieren.

Das Markieren einer guten Antwort signalisiert, dass sie zur Behebung Ihres Problems beigetragen hat, dankt dem Verfasser der Antwort und hilft anderen, die dieselbe Frage haben.

Wenn Sie eine Antwort als gut markieren, bekommt sie ein grünes Häkchen. Gleichzeitig bekommt die Frage ein grünes Fragezeichen, damit man sehen kann, dass sie beantwortet wurde. Das Fragezeichen steht links neben dem Titel der Frage, in der unteren rechten Ecke Ihres Avatar-Bilds.

Space-Teilnehmer können von jedem Circuit-Client aus nachsehen, ob es eine gute Antwort auf eine bestimmte Frage gibt. Im Circuit Web Client und in der Desktop-App werden gute Antworten in einem eigenen Abschnitt unter der Frage aufgelistet und sind schnell gefunden.

Nur der Verfasser der Frage und die Moderatoren des Space mit der Frage können eine Antwort als gut markieren. Dies kann entweder über den Circuit Web Client oder über die Desktop App erfolgen. Prozedur

- Wenn Sie eine Antwort auf Ihre Frage als gut markieren möchten, klicken Sie auf das graue Häkchen oben rechts neben der Antwort.
 Das Häkchen wird jetzt grün. Über den Antworten wird eine Kopie der Antwort angezeigt, sodass Sie diese schneller wiederfinden.
- Wenn Sie eine Antwort auf Ihre Frage nicht mehr als gut markieren möchten, klicken Sie auf das grüne Häkchen oben rechts neben der Antwort.

Anmerkung: Aktualisiert der Verfasser einer guten Antwort ihren Inhalt, wird die Markierung der Antwort

automatisch aufgehoben, worüber Sie als Verfasser im Benachrichtigungsbereich benachrichtigt werden.

Das Häkchen wird jetzt grau. Die Kopie der Antwort wird nicht länger angezeigt.

16.1.10 Suche in Spaces

Suche in Spaces durchführen

16.1.10.1 Suche in Spaces durchführen

Sie können alle Ihre Spaces nach den Informationen durchsuchen, die Sie gerade benötigen. Dies können Dateien, bestimmte Wörter oder Tags sein, die in einem Space vorkommen.

Schritt für Schritt

1)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces 📗

- 2) Geben Sie im Feld Suchen am oberen Rand des Auswahlbereichs für Spaces das Wort oder die Wörter ein, nach denen Sie suchen möchten. Beim Durchführen einer Suche sollten Sie Folgendes beachten:
 - Je mehr Buchstaben Sie in das Suchfeld eingeben, desto genauer Ihre Suchergebnisse.
 - Bei der Eingabe der Suchbegriffe wird Gro
 ß-/Kleinschreibung ignoriert. Die Eingabe von Platzhalterzeichen ist nicht zulässig. Der Suchbegriff wird immer mit dem Beginn eines Wortes verglichen.

Wenn Sie beispielsweise das Wort "mit" eingeben, werden alle Wörter angezeigt, die mit den eingegebenen Buchstaben beginnen, z. B. "Mitarbeiter" oder "Mitglied", aber keine Wörter, die "mit" in der Mitte des Wortes enthalten wie z. B. "Vermittlung" oder "ermitteln".

Alle Spaces, die den Suchbegriff enthalten, werden im Auswahlbereich für Spaces angezeigt.

- 3) Unterhalb des Sucheingabefelds erscheinen Filteroptionen als Suchbereiche. W\u00e4hlen Sie zum Anwenden von Filtern auf den Suchbegriff eine der folgenden Filteroptionen aus:
 - **Spaces**: Wählen Sie diese Option aus, um nur in Space-Titeln zu suchen.
 - **Thema von**: Wählen Sie diese Option aus, um ausschließlich nach von bestimmten Personen geposteten Textnachrichten zu suchen.
 - Dateien: Suchen Sie nach Dateinamen und Dateiinhalten.
 - **Tags**: Wählen Sie diese Option, um nach Spaces und Nachrichten zu suchen, denen dieser Tag zugewiesen ist.
 - Labels: Wenn der Suchbegriff mit einem oder mehreren Labels übereinstimmt, die Sie erstellt haben, werden diese unter der Suchbereichsoption Labels angezeigt. Wählen Sie ein Label aus der Liste aus, um gezielt nach Spaces mit diesem Label zu suchen.
- 4) Nachdem Sie die Filteroption für den ersten Suchbegriff ausgewählt haben, können Sie einen weiteren Suchbegriff mit Filteroptionen eingeben, der als

Suchbegriff für die Suche in den Ergebnissen der ersten Suche verwendet wird.

Nachdem Sie eine der Suchumfang-Optionen ausgewählt haben, können Sie diese durch einen Klick auf das Symbol rechts neben dem Sucheintrag ändern.

Eingegrenzte Suchdefinitionen können durch Auswahl der Option und Drücken der Entf-Taste auf der Tastatur gelöscht werden.

 Um den Suchbegriff zu löschen und die Suche abzubrechen, tippen Sie auf das X im Suchfeld.

16.1.11 Tags in Spaces

Tags bieten die Möglichkeit, ähnliche Spaces oder Nachrichten zu organisieren und zu gruppieren und Menschen wissen zu lassen, worum es in einem Space oder einer Nachricht geht. Tags machen es für Menschen auch einfacher, die Spaces und Nachrichten zu finden, die für sie interessant sind.

Spaces mit Tags versehen

Space-Moderatoren können einfach einen oder mehrere Tags zu einem Space bei der Erstellung oder nachträglich hinzufügen. Sie können auch Tags aus einem Space entfernen, wenn sie für diesen Space nicht mehr relevant sind.

Nachrichten mit Tags versehen

Alle Space-Teilnehmer können einfach Tags bei der Eingabe ihrer Nachricht (in der Form von Hashtags, d. h. #Circuit) oder zu einem späteren Zeitpunkt über den Tags-Bereich unter einem Thema zu ihren Themen hinzufügen oder aus diesen entfernen.

Sie können auch Tags in der Form von Hashtags zu ihren Antworten hinzufügen oder aus diesen entfernen.

Space-Teilnehmer können über den Tags-Bereich unter einem Thema auch Tags hinzufügen oder aus Themen entfernen, die von anderen gepostet wurden. Wenn jemand ein Tag zum Thema einer anderen Person hinzufügt oder aus diesem entfernt, wird die Person über den Benachrichtigungsbereich benachrichtigt.

Suche nach Tags

Jeder, der den Space ansieht, ist in der Lage, die hinzugefügten Tags darin und in Space-Nachrichten zu sehen. Auch die Suche nach Spaces und Nachrichten mit einem bestimmten Tag ist möglich.

16.1.11.1 Anzeigen der Tags, die zu einem Space hinzugefügt wurden

Wenn Sie Zugriff auf einen Space haben, können Sie alle Tags sehen, die

ihm hinzugefügt wurden. Klicken Sie einfach auf **News** > ⁽¹⁾; die Space-Tags werden im Detailabschnitt des Informationsbereichs (Bereich auf der rechten Seite) angezeigt.

Wenn Sie der Moderator des Space sind, können Sie die Space-Tags auch über die Registerkarte **Einstellungen** sehen.

16.1.11.2 Tags zu Ihren Themen und Antworten als Hashtags hinzufügen

Ein Hashtag ist ein Tag mit dem vorangestellten Rautezeichen #.

Sie können ganz einfach Hashtags zu Ihren Themen oder zu Antworten auf Themen hinzufügen, während Sie Ihre Textnachricht eingeben.

Schritt für Schritt

- **1)** Erstellen Sie eine neue Textnachricht oder bearbeiten Sie eine bereits vorhandene.
- 2) Geben Sie Ihren Text wie gewohnt ein und wenn Sie einen Hashtag hinzufügen müssen, geben Sie einfach # ein, gefolgt von dem Wort, das als Hashtag dienen soll. Drücken Sie danach Space oder die Eingabetaste. Zum Beispiel: "Tolles #Kollaborationstool!".

Anmerkung:

Wenn Sie nicht Space oder die Eingabetaste drücken, wird das Wort nicht zum Hashtag.

Der Hashtag wird zur Nachricht hinzugefügt und erscheint als Link.

Wenn Ihre Nachricht ein neues Thema beginnt, wird der Name des Hashtags automatisch zur Liste der Tags hinzugefügt, die unter dem Thema angezeigt werden.

3) Nach vollständiger Eingabe der Textnachricht können Sie diese versenden.

Jeder, der die Nachricht sieht, kann einen Hashtag anklicken oder eine Suche nach Tags ausführen.

16.1.11.3 Tags zu einem Thema hinzufügen oder aus diesem entfernen über den Tags-Bereich

Jedes Thema in einem Space kann einen oder mehrere Tags haben.

Themen-Tags werden unter dem Thema im Tags-Bereich oder in seiner Beschreibung als Hashtags angezeigt. Sie sind für jeden sichtbar, der Zugriff auf den Space hat, und sie sind anklickbar, daher können Sie eine Suche nach Tags durchführen.

Wenn Sie einen Hashtag (Tag mit # vorangestellt) hinzufügen, wird der Tag automatisch im Tags-Bereich unter dem Thema angezeigt. Sie können auch jederzeit über den Tags-Bereich Tags zu einem Thema hinzufügen oder aus diesem entfernen.

Als Space-Teilnehmer können Sie über den Tags-Bereich auch Tags hinzufügen oder aus Themen entfernen, die von anderen gepostet wurden. Wenn Sie einen Tag zum Thema einer anderen Person hinzufügen oder aus diesem entfernen, wird die Person über den Benachrichtigungsbereich benachrichtigt. Von diesem Bereich können sie zur Nachverfolgung zum Thema gehen, wo der Tag hinzugefügt oder entfernt wurde. Prozedur

- So fügen Sie einen Tag zu einem Thema über den Tags-Bereich hinzu:
 - a) Suchen Sie das Thema, das Sie mit einem Tag versehen möchten.
 - b) Geben Sie den Namen des Tags im Feld **Tag hinzufügen** unter dem Thema ein.
 - c) Drücken Sie die Eingabetaste oder TAB oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients, wenn Sie mit der Eingabe fertig sind.

Der Tag wird zum Thema hinzugefügt.

- So entfernen Sie einen Tag aus einem Thema:
- a) Suchen Sie das Thema, aus dem Sie den Tag entfernen möchten.
- b) Zeigen Sie im Tags-Bereich unter dem Thema mit dem Mauszeiger auf den Tag, den Sie entfernen möchten, und klicken Sie auf X in der oberen rechten Ecke.

Der Tag wird aus dem Thema entfernt.

16.1.11.4 Suche nach Spaces und Nachrichten mit einem bestimmten Tag

Es gibt Möglichkeiten, um nach Spaces und Nachrichten mit einem bestimmten Tag zu suchen:

Schritt für Schritt

- 1) Suche nach Spaces und Textnachrichten mit einem bestimmten Tag über das globale Feld für **Suchen**:
 - a)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces 间

b) Eingabe des gesamten Tags oder eines Teils davon im Feld **Suchen**.

Während der Eingabe erscheint unterhalb des Sucheingabefelds eine Vorschlagliste mit Suchbereichsoptionen.

- c) Verfeinern Sie Ihre Suche, indem Sie die Suchbereichsoption **Tags** auswählen.
- 2) Suche nach einem Tag in der Space-Detailansicht:
 - a) Öffnen Sie einen Space mit dem Tag, an dem Sie interessiert sind.
 - b) Gehen Sie zu **News** > ⁽¹⁾.

Der Informationsbereich wird erweitert und alle Tags, die zu dem Space hinzugefügt wurden, werden im Detailbereich angezeigt.

c) Klicken Sie auf einen Tagnamen.

Das globale Feld **Suchen** wird automatisch mit folgendem Wert ausgefüllt: Tags: <Tagname> und eine Suche nach Tags wird durchgeführt.

- 3) Suche nach einem Tag in der Themenansicht:
 - a) Öffnen Sie ein Thema mit dem Tag oder Hashtag, an dem Sie interessiert sind.
 - b) Klicken Sie auf den Namen des Tags.

Das globale Feld **Suchen** wird automatisch mit folgendem Wert ausgefüllt: Tags: <Tagname> und eine Suche nach Tags wird durchgeführt. Der Auswahlbereich für Spaces wird aktualisiert; es werden nur Spaces und deren Nachrichten angezeigt, denen der bestimmte Tag zugewiesen wurde. Wählen Sie den Space aus, den Sie sich näher anschauen möchten.

16.1.12 Labels

Labels bieten eine Möglichkeit, um Konversationen und Spaces zu organisieren, an denen Sie teilnehmen. Dadurch können Sie sie einfach gruppieren, filtern und finden. Labels sind nur für Sie sichtbar. Die von Ihnen zu Konversationen und Spaces hinzugefügten Labels können von anderen nicht gesehen werden.

Labels funktionieren wie Ordner, allerdings kann einer Konversation oder einem Space mehr als ein Label hinzugefügt werden. Sie können bis zu 250 Labels erstellen.

16.1.12.1 Labels zu einem Space hinzufügen oder aus diesem entfernen

Sie können Spaces, an denen Sie teilnehmen, mithilfe von Labels organisieren (d. h. gruppieren und bequem suchen).

Schritt für Schritt

- 1) So fügen Sie ein Label zu einem Space hinzu:
 - a)
 - Klicken Sie auf das Symbol für Spaces
 - b) Wählen Sie den Space aus, zu dem Sie ein Label hinzufügen möchten.
 - c) Geben Sie den Namen des Labels im Feld ^C Label hinzufügen unter dem Space-Titel ein.

Während der Eingabe erscheinen bereits vorhandene Labels in einer Vorschlagsliste.

d) Drücken Sie die Eingabetaste oder TAB oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients, wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, oder wählen Sie aus den bestehenden Labels eines aus.

Das Label wird zum Space hinzugefügt.

- 2) So entfernen Sie ein Label aus einem Space:
 - a)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces

- b) Wählen Sie den Space aus, aus dem Sie ein Label entfernen möchten.
- c) Zeigen Sie unterhalb des Space-Titels mit dem Mauszeiger auf das Label, das Sie entfernen möchten, und klicken Sie auf X in der oberen rechten Ecke.

Das Label wird aus dem Space entfernt.

Labels werden unterhalb des Space-Titels angezeigt. Obwohl Sie viele Labels zu einem Space hinzufügen können, ist nur ein Teil davon sichtbar. Wenn mehr Labels vorhanden sind, als auf Ihren Bildschirm passen, werden die zusätzlichen Labels durch einen Kreis mit einer Zahl angegeben. Bei einem Klick darauf werden die zusätzlichen Labels angezeigt.

16.1.12.2 Filtern Ihrer Spaces

Wenn Sie Circuit öffnen und auf das Symbol für Spaces klicken, zeigt der Auswahlbereich für Spaces (Bereich auf der linken Seite) standardmäßig alle Spaces an, an denen Sie teilnehmen. Sie können diese Ansicht der Spaces mit Filtern ändern. Erstellen Sie Ihre Filterauswahl und sehen Sie sich die Liste der Spaces an, die mit dem gewählten Filter übereinstimmen.

Schritt für Schritt

- 2) Um Ihre Spaces mit einem bestimmten Label anzuzeigen, klicken Sie im oberen Teil des Auswahlbereichs für Spaces auf den Abwärtspfeil wund klicken Sie dann auf das Label, nach dem Sie filtern möchten.

Der Auswahlbereich für Spaces wird aktualisiert, um alle Spaces mit diesem Label anzuzeigen.

- 3) So kehren Sie zur Standardansicht aller Spaces zurück:

 - Klicken Sie im oberen Teil des Auswahlbereichs f
 ür Spaces auf den Abwärtspfeil Sie und w
 ählen Sie Spaces.

Anmerkung:

Der Rückwärtspfeil erscheint mit einem grünen Punkt,

d. h. Sobald eine neue Nachricht in einem Space eingeht, die nicht in der aktuellen Ansicht der aufgelisteten Spaces enthalten ist.

Der Auswahlbereich für Spaces wird aktualisiert, um alle Spaces anzuzeigen, an denen Sie teilnehmen.

16.1.12.3 Suche nach einem Space mit Label

Es gibt zwei Möglichkeiten, um nach Spaces mit einem bestimmten Label zu suchen:

Schritt für Schritt

1) Suche nach dem Labelnamen über globales Suchen:

a)

- Klicken Sie auf das Symbol für Spaces 📗
- b) Eingabe des gesamten Labelnamens oder eines Teils davon im Feld **Suchen**.

Während der Eingabe erscheint unterhalb des Sucheingabefelds eine Vorschlagliste mit Suchbereichsoptionen. Labels, die dem eingegebenen Suchbegriff (sofern vorhanden) entsprechen, werden unterhalb der Labels-Suchbereichsoption angezeigt.

c) Wählen Sie das gesuchte Label aus.

- 2) So wählen Sie in der Labels-Ansicht ein Label aus:
 - a)
- Klicken Sie auf das Symbol für Spaces 📠
- b) Navigieren Sie zu Einstellungen > Labels.

Alle zuvor eingerichteten Labels werden in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.

c) Klicken Sie auf den Namen des Labels.

Das Feld **Suchen** wird automatisch mit folgendem Wert ausgefüllt: *Label:* <*Labelname*> und eine Suche nach Label wird durchgeführt.

Der Auswahlbereich für Spaces wird aktualisiert; es werden nur Spaces mit dem ausgewählten Label angezeigt. Wählen Sie den Space aus, den Sie sich näher anschauen möchten.

16.1.12.4 Verwalten von Labels

Sie können eigene Labels festlegen, um Ihre Konversationen und Spaces zu organisieren. Sie können neue Labels erstellen und bearbeiten oder bestehende Labels löschen. Sie können bis zu 250 Labels gleichzeitig erstellen.

Labels werden global definiert und verwendet, das bedeutet, dass sie in Spaces und Konversationen verwendet werden können. Sie können Labels verwenden, um Ihre Spaces und Konversationen in ihrer jeweiligen Registerkarte zu finden.

Schritt für Schritt

- 1) So können Sie Ihre Labels anzeigen:
 - a) Klicken Sie in der oberen rechten Ecke von Circuit auf Ihren Benutzernamen.
 - b) Navigieren Sie zu Einstellungen > Labels.

Die **Labels**-Ansicht erscheint, mit einer alphabetischen Auflistung aller zuvor erstellten Labels.

Wenn Sie mindestens ein Label erstellt haben, können Sie alternativ wie folgt zur Ansicht der Labels gehen: Klicken Sie auf den Abwärtspfeil S, der am oberen Rand der Konversation oder des Auswahlbereichs für Spaces angezeigt wird, und klicken Sie anschließend im Label-Bereich auf **Bearbeiten**.

- 2) So erstellen Sie ein neues Label über die Ansicht Labels:
 - a) Navigieren Sie zu Einstellungen > Labels.
 - b) Klicken Sie auf Neues Label erstellen.
 - c) Geben Sie einen Namen für das Label ein.
 - d) Klicken Sie auf **Erstellen**.

Das Label wird zur Liste der verfügbaren Labels hinzugefügt.

Anmerkung:

Labelnamen dürfen maximal 50 Zeichen lang sein.

- 3) So erstellen Sie ein neues Label über den Kopfbereich für Konversationen:
 - a) Öffnen Sie die Konversation.
 - b) Geben Sie einen Namen für das Label im Feld ^C Label hinzufügen unter dem Konversationstitel ein.
 - c) Drücken Sie die Eingabetaste oder TAB oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients, wenn Sie mit der Eingabe fertig sind.

Bei Eingabe eines noch nicht existierenden Namens wird ein neues Label erstellt und zur Liste der verfügbaren Labels hinzugefügt. Das Label wird außerdem zur ausgewählten Konversation hinzugefügt.

- 4) So erstellen Sie ein neues Label über den Kopfbereich für Spaces:
 - a) Klicken Sie auf das Symbol für Spaces und wählen Sie einen Space.
 b)
 - [∽] Geben Sie einen Namen f
 ür das Label im Feld ^ℂ Label hinzuf
 ügen unter dem Space-Titel ein.
 - c) Drücken Sie die Eingabetaste oder TAB oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients, wenn Sie mit der Eingabe fertig sind.

Bei Eingabe eines noch nicht existierenden Namens wird ein neues Label erstellt und zur Liste der verfügbaren Labels hinzugefügt. Das Label wird außerdem zum ausgewählten Space hinzugefügt.

- 5) So bearbeiten Sie ein Label:
 - a) Navigieren Sie zu Einstellungen > Labels.
 - b) Zeigen Sie auf den Namen des zu bearbeitenden Labels und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten**.
 - c) Aktualisieren Sie den Namen des Labels.
 - d) Klicken Sie auf Speichern.

Der Name des Labels wird aktualisiert.

- 6) So löschen Sie ein Label:
 - a) Navigieren Sie zu Einstellungen > Labels.
 - b) Zeigen Sie auf den Namen des zu löschenden Labels und klicken Sie anschließend auf Löschen.
 - c) Bestätigen Sie, dass Sie das Label löschen möchten, indem Sie auf Ja klicken.

Das Label wird gelöscht und aus allen Konversationen und Spaces entfernt, die es verwenden.

- 7) So suchen Sie nach einem Label:
 - a) Navigieren Sie zu **Einstellungen > Labels**.
 - b) Klicken Sie auf ^Q und geben Sie den Namen des gesuchten Labels ein.

Alle Labels, die den Suchbegriff enthalten, werden unterhalb des Suchfelds angezeigt.

16.1.13 Favoriten

Favoriten ermöglichen die Speicherung der am häufigsten benötigten Konversationen und Spaces an einem zentralen Ort.

Schritt für Schritt

 Klicken oder tippen Sie auf das Symbol Favoriten *, um den Favoritenbereich aufzurufen.

Im Web Client und in der Desktop-App befindet sich das Symbol Favoriten in der linken Randleiste der Circuit-Anwendung.

In den Mobile Clients befindet sich das Symbol Favoriten im unteren Bereich der Circuit-Anwendung.

- 2) Wenn Sie den Favoritenbereich aufrufen sehen Sie standardmäßig eine Liste Ihrer bevorzugten Konversationen.
 - a) Um eine Liste Ihrer bevorzugten Spaces zu sehen, klicken Sie auf **Spaces** im oberen Teil des Bereichs.
 - b) Um zur Standardansicht Ihrer bevorzugten Konversationen zurückzukehren klicken Sie auf Konversationen im oberen Teil des Bereichs.
- 3) So fügen Sie eine Konversation oder einen Space zu den Favoriten hinzu:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf das Stern-Symbol links neben dem Titel der Konversation oder des Space.
 - Im iOS Mobile Client: Wischen Sie auf der Konversation oder auf dem Space nach links.
 - Im Android Mobile Client: Halten Sie die gewünschte Konversation oder den gewünschten Space gedrückt und tippen Sie anschließend auf Zu Favoriten hinzufügen.

Das ausgewählte Element wird als letztes Element zum Favoritenbereich hinzugefügt.

Im Web Client und in der Desktop-App werden alle Favoriten links neben dem Titel zusätzlich mit einem grauen Stern-Symbol markiert.

4) Standardmäßig werden Favoriten automatisch vom System verwaltet, sodass die zuletzt als Favoriten hinzugefügten Konversationen oder Spaces im Favoritenbereich immer als letztes Element erscheinen.

So ändern Sie die Reihenfolge Ihrer Favoriten:

- a) Gehen Sie zum Favoritenbereich und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- b) Verschieben Sie die Elemente per Drag & Drop an den gewünschten Ort.
- c) Klicken Sie auf **Fertig**, um die neue Reihenfolge Ihrer Favoriten zu bestätigen.
- 5) Um eine Konversation oder einen Space ausgehend von Ihren Favoriten in einem separaten Fenster zu öffnen, doppelklicken Sie auf den Titel.

Die Konversation oder der Space wird in einem eigenen Fenster geöffnet und fokussiert, sodass Sie direkt interagieren können.

- 6) So entfernen Sie eine Konversation oder einen Space aus dem Favoritenbereich:
 - a) Gehen Sie zum Favoritenbereich und klicken Sie auf Bearbeiten.
 - b) Ziehen Sie die Konversation oder den Space auf den Papierkorb am unteren Rand des Favoritenbereichs.
 - c) Klicken Sie auf Fertig.

Die Konversation oder der Space wird aus dem Favoritenbereich entfernt.

7) Wenn Sie im Favoritenbereich auf eine Konversation oder einen Space klicken, werden Sie zu dieser Konversation oder diesem Space weitergeleitet. Wenn Sie eine neue Nachricht in einer Ihrer als Favorit markierten Konversationen erhalten, wird im Avatar der Konversation die grüne Kreisanzeige mit der Anzahl der ungelesenen Nachrichten angezeigt.

16.2 Erste Schritte mit Spaces für Space-Eigentümer und -Moderatoren

- Einen Space erstellen
- Begrüßung
- Tags zu einem Space hinzufügen oder aus diesem entfernen
- Mehrere Teilnehmer gleichzeitig zu einem Space hinzufügen
- Space-Einstellungen
- Spaces-Verwaltung

16.2.1 Einen Space erstellen

Sie können Spaces erstellen, um Netzwerke von Menschen aufzubauen, Erfahrungen und Know-how auszutauschen und sich gegenseitig auf dem Laufenden zu halten.

Voraussetzungen

Sie müssen **Space-Erstellungsrechte** haben, um neue Spaces zu erstellen. Ohne diese Rechte ist das grüne Pluszeichen im Spaces-Wähler nicht verfügbar.

Schritt für Schritt

1)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces und klicken Sie dann auf das grüne Pluszeichen.

- 2) Fügen Sie einen Namen für den neuen Space und optional eine Beschreibung hinzu.
- 3) Fügen Sie Tags hinzu und trennen Sie sie mit Komma, Tabulator oder Eingabetaste. Jeder Tag kann nur einmal pro Space verwendet werden. Duplikate werden ignoriert.
- 4) Klicken Sie auf Starten.

Jeder neue Space wird mit den Standard-Space-Zugriffsrechten erstellt, die von Ihrem Domänenadministrator festgelegt wurden. Offene und geschlossene Spaces müssen eindeutige Namen haben. Space-Moderatoren können die Zugriffsrechte auf der Registerkarte Space-**Einstellungen** ändern.

16.2.2 Begrüßung

- Bearbeiten oder Löschen der Begrüßung
- Eine Begrüßung hinzufügen

16.2.2.1 Bearbeiten oder Löschen der Begrüßung

Sie können die Begrüßung in einem von Ihnen moderierten Space bearbeiten oder löschen.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie den Space aus.
- 2) Klicken Sie auf **Bearbeiten** unter der Begrüßung auf der Registerkarte **News**.
- 3) Bearbeiten Sie Ihre Begrüßung mithilfe des Rich-Text-Editors.
- Klicken Sie auf Speichern, um die Aktualisierungen zu veröffentlichen oder auf Löschen, wenn Sie die Begrüßung löschen möchten.

16.2.2.2 Eine Begrüßung hinzufügen

Sie können das Erscheinungsbild Ihrer Spaces anpassen, indem Sie eine Begrüßung zu den von Ihnen moderierten Spaces hinzufügen. Begrüßungen haben die gleichen Rich-Text- und Medienfunktionen wie Themen.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie den Space aus, zu dem Sie eine Begrüßung hinzufügen möchten.
- 2) Klicken Sie auf Begrüßung hinzufügen auf der Registerkarte News.
- 3) Erstellen Sie Ihre Begrüßung mithilfe des Rich-Text-Editors.
- 4) Wenn Sie möchten, dass alle Space-Teilnehmer die Begrüßung sehen können, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Für alle sichtbar. Wenn diese Option nicht ausgewählt wird, können nur Moderatoren die Begrüßung sehen.
- 5) Klicken Sie auf Speichern.

Die Begrüßung kann nur von Moderatoren eines Space hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht werden.

Anmerkung:

Das Begrüßungsfeld hat eine feste maximale Höhe für die Anzeige auf der Registerkarte "News". Wenn Sie ein Begrüßungsfeld erstellen, das diese Höhe überschreitet, sehen die Benutzer die Option **Mehr anzeigen**, um das ganze Begrüßungsfeld in einem eigenen Fenster anzuzeigen.

16.2.3 Tags zu einem Space hinzufügen oder aus diesem entfernen

Sie können Tags zu von Ihnen moderierten Spaces hinzufügen, damit Sie sie besser organisieren und die Suche und das Filtern einfacher machen können.

Sie können Tags beim Erstellen eines Space oder nachträglich hinzufügen. Als Space-Moderator können Sie auch Tags aus einem Space entfernen, wenn sie für diesen Space nicht mehr relevant sind.

Ein Tag kann nur für jeweils einen Space verwendet werden. Prozedur So fügen Sie einen Tag zu einem Space bei der Erstellung hinzu:

a)

- Klicken Sie auf das Symbol für Spaces und klicken Sie dann auf das grüne Pluszeichen.
- b) Fügen Sie einen Namen für den neuen Space und optional eine Beschreibung hinzu.
- c) Fügen Sie Tags hinzu und trennen Sie sie mit Komma, Tabulator oder Eingabetaste.
- d) Klicken Sie auf Starten.

Ein neuer Space wird mit den von Ihnen angegebenen Tags erstellt.

- So fügen Sie einen Tag zu einem Space nach der Erstellung hinzu:
- a) Wählen Sie den Space aus, den Sie mit einem Tag versehen wollen, und klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**.
- b) Geben Sie im Feld Tag hinzufügen den Namen des Tags ein.
- c) Drücken Sie die Eingabetaste oder TAB oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients, wenn Sie mit der Eingabe fertig sind.
- d) Wiederholen Sie die Schritte b) und c), um so viele Tags hinzufügen, wie Sie möchten.
- e) Klicken Sie auf **Speichern**.

Der Tag wird zum Space hinzugefügt.

- So entfernen Sie einen Tag aus einem Space:
- a) Wählen Sie den Space aus, den Sie mit einem Tag versehen wollen, und klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**.
- b) Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf den Tag, den Sie entfernen möchten, und klicken Sie auf X in der oberen rechten Ecke.
- c) Wiederholen Sie Schritt b), um so viele Tags zu entfernen, wie Sie möchten.
- d) Klicken Sie auf Speichern.
- Der Tag wird aus dem Space entfernt.

16.2.4 Mehrere Teilnehmer gleichzeitig zu einem Space hinzufügen

Sie können mehrere Teilnehmer gleichzeitig zu einem von Ihnen moderierten Space mithilfe einer CSV-Datei hinzufügen.

Schritt für Schritt

- 1) So richten Sie die CSV-Datei ein:
 - a) Erstellen Sie eine Datendatei mit kommagetrennten Werten (CSV) mit nur einer Spalte und ohne Spaltenüberschrift.
 - b) Tragen Sie in der Spalte die E-Mail-Adressen aller Personen ein, die Sie zu einem Space hinzufügen möchten.
 - c) Speichern Sie die Datei für die spätere Verwendung.

2)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces

 Gehen Sie zu Teilnehmer > Importieren und klicken Sie auf Datei hochladen.

Wenn bereits ein Import im Gange ist, ist die Option zum Hochladen einer Datei deaktiviert. Warten Sie, bis der laufende Import abgeschlossen ist, und versuchen Sie, die Datei danach hochzuladen.

- 4) Klicken Sie in dem sich öffnenden Popupfenster auf Datei auswählen.
- 5) Wählen Sie im Dateiauswahldialogfeld die CSV-Datei aus, die Sie in Schritt 1 eingerichtet haben, und wählen Sie danach Öffnen.

Nachdem Circuit die Datei überprüft hat, wird der Import gestartet. Je nach Größe der CSV-Datei kann es einige Zeit dauern, bis der Import abgeschlossen ist.

6) Sie können den Status des Importvorgangs im Bereich Importstatus überprüfen.

Der Status des Importvorgangs kann wie folgt sein:

- 🛑 Import wurde geplant.
- ●<Dateiname> erfolgreich importiert.
- Import von <Dateiname> teilweise erfolgreich ausgeführt. In der Ergebnisdatei finden Sie weitere Informationen.
- • Nicht unterstützte Dateistruktur. Bitte aktualisieren Sie die Datei und versuchen Sie es erneut.
- Import fehlgeschlagen. Bitte versuchen Sie es später erneut.
- Import wurde wegen einer Wartungsaktivität unterbrochen. Sie müssen den Importvorgang erneut initiieren.

Anmerkung:

Der Importvorgang verläuft asynchron im Hintergrund, weshalb Sie nicht darauf warten müssen. Sobald er abgeschlossen ist, werden Sie über die Registerkarte "Benachrichtigung" benachrichtigt. Klicken Sie einfach auf die Benachrichtigung und Sie werden zu **Teilnehmer** > **Importieren** weitergeleitet.

7) Sobald der Import abgeschlossen ist, laden Sie die CSV-Datei mit den Ergebnissen aus dem Bereich Importergebnisse herunter.

Neben der Möglichkeit, die CSV-Datei herunterzuladen, können Sie in diesem Bereich Informationen über die Person sehen, die den Import

Spaces

gestartet hat, und über den Zeitpunkt, zu dem der Import abgeschlossen wurde.

Die Ergebnisdatei ist in 5 Spalten strukturiert wie nachfolgend beschrieben:

Spaltenüberschrift	Beschreibung
#CODE	Der Ergebniscode für jede Person in der importierten CSV-Datei:
	 PARTICIPANT_ADDED: Die Person wurde zum Space hinzugefügt ALREADY_MEMBER: Die Person ist bereits Teilnehmer des Space USER_DOES_NOT_EXIT: Ein Benutzer mit dieser E-Mail-Adresse ist nicht vorhanden INTERNAL_ONLY: Die Person ist extern und externe Personen dürfen dem Space nicht beitreten ERROR: Unerwarteter Fehler
ZEILE	Die Zeilennummer der importierten CSV-Datei
E-MAIL	Die für den Import verwendete E-Mail-Adresse
ORIGINALZEILE	Daten in der jeweiligen Zeile der importierten CSV-Datei
AUSNAHME	Gegebenenfalls Informationen über Ausnahmen beim Importvorgang.

16.2.5 Space-Einstellungen

- Ändern der Rolle oder Entfernen eines Teilnehmers aus einem Space
- Eine Beitrittsanfrage zu einem Space annehmen oder ablehnen
- Den Eigentümer eines Space ändern
- Ändern der Zugriffsrechte auf einen Space
- Ändern der Standardrolle für neue Space-Teilnehmer
- Einen Space deaktivieren
- Datenaufbewahrungsrichtlinie

16.2.5.1 Ändern der Rolle oder Entfernen eines Teilnehmers aus einem Space

Wenn Personen einem Space beitreten, haben sie standardmäßig die vom Space-Moderator festgelegte Rolle. Sie können wie folgt diese Rolle für einen bestimmten Teilnehmer ändern oder den Teilnehmer entfernen:

Schritt für Schritt

1) Gehen Sie zur Registerkarte Space- Teilnehmer.

- 2) Um die Rolle eines bestimmten Teilnehmers zu ändern, klicken Sie auf das Pfeilsymbol neben dem Namen und wählen Sie eine der verfügbaren Optionen:
 - **Autor**: Ein Teilnehmer, der neue Themen erstellen und auf Themen im Space antworten kann.
 - **Beitragender**: Ein Teilnehmer, der nur auf Themen im Space antworten kann.
 - Leser: Ein Teilnehmer, der nur den Inhalt des Space sehen kann.
 - **Moderator**: Ein Teilnehmer, der die Einstellungen und Teilnehmer des Space verwalten kann.
- Um einen bestimmten Teilnehmer aus dem Space zu entfernen, klicken Sie auf das Pfeilsymbol neben dem Namen und wählen Sie Entfernen.

Der Teilnehmer wird aus dem Space entfernt. Der Zugriff auf den Inhalt des Space ist nicht mehr möglich, bis der Teilnehmer erneut hinzugefügt wird.

Wenn Sie Administratorrechte für Spaces haben, können Sie die Standardrollen von neuen Teilnehmern in Spaces über die Registerkarte **Spaces-Verwaltung** > **Verwaltung** ändern.

16.2.5.2 Eine Beitrittsanfrage zu einem Space annehmen oder ablehnen

Space-Moderatoren können Beitrittsanfragen zu einem Space annehmen oder ablehnen.

Schritt für Schritt

1) Öffnen Sie den Space und gehen Sie zu Teilnehmer > Anfragen.

Alle Beitrittsanfragen werden angezeigt.

- 2) Wenn Sie eine Beitrittsanfrage annehmen möchten, klicken Sie auf Annehmen neben dem Namen der Person.
- 3) Wenn Sie eine Beitrittsanfrage annehmen möchten, klicken Sie auf Ablehnen neben dem Namen der Person. Im Popupfenster können Sie einen Grund für die Ablehnung der Beitrittsanfrage angeben.

Die Teilnehmer erhalten eine Benachrichtigung über die Annahme oder Ablehnung der Anfrage. Bei einer Ablehnung können Teilnehmer den von Ihnen angegebenen Grund sehen.

Wenn Sie Administratorrechte für Spaces haben, können Sie die Beitrittsanfragen zu Spaces über die Registerkarte **Spaces- Verwaltung** > **Verwaltung** verwalten.

16.2.5.3 Den Eigentümer eines Space ändern

Jeder Space hat einen Eigentümer. Standardmäßig ist der Eigentümer die Person, die den Space erstellt hat. Sie können diese Rolle in den Spaces ändern, die Sie moderieren.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zur Registerkarte Space-Einstellungen.
- 2) Klicken Sie auf den Namen des Eigentümers im Bereich Eigentümer.
- 3) Wählen Sie einen der verfügbaren Benutzernamen aus der Liste.

Sie können die Eigentümerrolle nur Space-Moderatoren zuweisen.

4) Klicken Sie auf Speichern.

Nur ein einzelner Moderator kann der Space-Eigentümer sein.

16.2.5.4 Ändern der Zugriffsrechte auf einen Space

Space-Moderatoren entscheiden durch Ändern der Zugriffsrechte, wer einen Space sehen oder diesem beitreten kann. Die Standard-Space-Zugriffsrechte werden von Ihrem Domänenadministrator festgelegt, aber Moderatoren können sie nach Space-Erstellung ändern.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zur Registerkarte Space-Einstellungen.
- 2) Wählen Sie eine der verfügbaren Optionen im Bereich Zugriffsrechte:
 - Offen: Der Space wird im Spaces-Verzeichnis angezeigt und alle Circuit-Benutzer können den Space direkt sehen und diesem beitreten. Offene Spaces werden auch in den Suchergebnissen nach Name, Tags oder Beschreibung angezeigt, auch wenn die Benutzer diesen nicht beigetreten sind.
 - **Geschlossen**: Der Space wird im Spaces-Verzeichnis angezeigt und alle Circuit-Benutzer müssen den Zugriff anfordern, um dem Space beizutreten. Geschlossene Spaces werden auch in den Suchergebnissen nach Name, Tags oder Beschreibung angezeigt, auch wenn die Benutzer diesen nicht beigetreten sind.
 - **Geheim**: Der Space wird nicht im Spaces-Verzeichnis angezeigt und nur Teilnehmer, die von den Moderatoren hinzugefügt wurden, haben Zugriff auf diesen Space. Geheime Spaces werden nicht in den Suchergebnissen angezeigt.
- 3) Wenn Sie sich entschieden haben, dass der Space Offen sein soll, können Sie Teilnehmern in Ihrer Domäne das Hinzufügen weiterer Personen ermöglichen, indem Sie die Option Teilnehmern ihrer Domäne das Hinzufügen weiterer Personen ermöglichen aktivieren.
- 4) Optional können Sie Circuit-Benutzer von anderen Circuit-Domänen erlauben, Ihrem Space beizutreten, indem Sie die Option Zugriff für externe Circuit-Benutzer erlauben aktivieren. Wenn diese Option aktiviert ist, können Moderatoren externe Circuit-Benutzer hinzufügen.

Anmerkung:

Diese Option ist nur verfügbar, wenn ein Spaces-Administrator **Zugriff für externe Circuit-Benutzer erlauben** über **Spaces-Verwaltung > Einstellungen** aktiviert hat.

16.2.5.5 Ändern der Standardrolle für neue Space-Teilnehmer

Als Space-Moderator können Sie die Standardrolle für neue Teilnehmer beim Beitritt zum Space festlegen. Bestehende Teilnehmer sind von dieser Einstellung nicht betroffen.

Schritt für Schritt

1) Gehen Sie zur Registerkarte Space-Einstellungen.

- 2) Wählen Sie eine der verfügbaren Optionen im Bereich Standardrolle:
 - **Autor**: Ein Teilnehmer, der neue Themen erstellen und auf Themen im Space antworten kann.
 - **Beitragender**: Ein Teilnehmer, der nur auf Themen im Space antworten kann.
 - Leser: Ein Teilnehmer, der nur den Inhalt des Space sehen kann.
- 3) Klicken Sie auf Speichern.

Sie können diese Einstellung später ändern.

16.2.5.6 Einen Space deaktivieren

Als Moderator oder Space-Administrator können Sie einen Space deaktivieren.

Wenn ein Space deaktiviert wird, können Moderatoren alle Registerkarten sehen, aber sie können keine Aktion in den Registerkarten News, Teilnehmer und Inhalt ausführen. Sie können nur die Space-Einstellungen bearbeiten.

Andere Teilnehmer werden darüber informiert, dass der Space von einem Moderator deaktiviert wurde. Sie können nur allgemeine Informationen über den

Space sehen, wenn sie zu News > (i) gehen.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zur Registerkarte Space-Einstellungen.
- 2) Klicken Sie im Statusbereich auf Deaktiviert.

Sie können den Space wieder aktivieren, indem Sie im gleichen Menü auf **Aktivieren** klicken.

Wenn Sie Administratorrechte für Spaces haben, können Sie jeden Space über die Registerkarte **Spaces-Verwaltung** > **Verwaltung** deaktivieren.

16.2.5.7 Datenaufbewahrungsrichtlinie

Die Daten aller Benutzer werden standardmäßig in Circuit aufbewahrt. Sie können Circuit Operations oder Managed Services bitten, eine Funktion zur Datenaufbewahrung in Ihrer Domain einzurichten, um diese Daten für einen bestimmten Zeitraum zu speichern.

Sobald die Funktion zur Datenaufbewahrung in Ihrer Domain eingerichtet ist, werden Konversationen und Spaces nach der vorkonfigurierten Frist gelöscht. Die Einstellung gilt für alle Daten, sofern sie nicht einer rechtlichen Sperrfrist unterliegen, und diese Daten können dann in Zukunft nicht mehr abgerufen werden.

Die Datenaufbewahrungsrichtlinie funktioniert wie folgt:

- Konversationen: werden gelöscht, wenn die letzte Aktivität in der Konversation länger als der Datenaufbewahrungszeitraum zurückliegt.
- Spaces: werden gelöscht, wenn die letzte Aktivität im Space länger als der Datenaufbewahrungszeitraum zurückliegt.

Bei **Support-Konversationen** wird die Datenaufbewahrungsrichtlinie unterschiedlich gehandhabt: die Datenaufbewahrungsrichtlinie sollte nicht für die Systemdomain festgelegt werden, zu der die Support-Konversation gehört. Die Circuit-Datenaufbewahrungsrichtlinie entspricht den datenschutzrechtlichen Bestimmungen und Sicherheitsstandards der Länder, in denen wir Circuit anbieten.

16.2.6 Spaces-Verwaltung

- Einem Benutzer Space-Administratorrechte zuweisen
- Space-Erstellungsrechte für alle Circuit-Benutzer zulassen
- Einem Circuit-Benutzer Space-Erstellungsrechte zuweisen
- Auswahl der Standard-Zugriffsrechte für neue Spaces
- Einladungsrechte für externe Benutzer aktivieren

16.2.6.1 Einem Benutzer Space-Administratorrechte zuweisen

Als Administrator einer Circuit-Domäne können Sie anderen Benutzern Space-Administratorrechte zuweisen.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte **Benutzer** und klicken Sie auf den Benutzer, dem Sie Space-Administratorrechte zuweisen möchten.
- 3) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Space-Administrator.
- 4) Klicken Sie auf Speichern.

16.2.6.2 Space-Erstellungsrechte für alle Circuit-Benutzer zulassen

Als Administrator einer Circuit-Domäne können Sie allen Circuit-Benutzern Space-Erstellungsrechte zuweisen.

Schritt für Schritt

- Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf Spaces-Verwaltung > Einstelllungen.
- 2) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Space-Erstellung erlaubt für interne Benutzer im Bereich Space-Erstellungsrechte.
- 3) Klicken Sie auf Speichern.

Anmerkung:

Es kann bis zu 24 Stunden dauern, bis die Schaltfläche zum Erstellen für Benutzer verfügbar ist. Zusätzlich kann es notwendig sein, dass sie den Client aktualisieren, um die Änderungen nach diesem Zeitraum sichtbar zu machen.

16.2.6.3 Einem Circuit-Benutzer Space-Erstellungsrechte zuweisen

Als Administrator einer Circuit-Domäne können Sie einem bestimmten Benutzer Space-Erstellungsrechte zuweisen.

Schritt für Schritt
- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte **Benutzer** und klicken Sie auf den Benutzer, dem Sie Space-Erstellungsrechte zuweisen möchten.
- 3) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Space-Ersteller.
- 4) Klicken Sie auf Speichern.

Anmerkung:

Wenn auf der Seite Spaces-Verwaltung **Space-Erstellung** erlaubt für interne Benutzer ausgewählt ist, ist diese Option deaktiviert.

16.2.6.4 Auswahl der Standard-Zugriffsrechte für neue Spaces

Als Administrator einer Circuit-Domäne können Sie die Standard-Zugriffsrechte für neue Spaces festlegen. Sie können diese Einstellung später ändern.

Schritt für Schritt

- Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf Spaces-Verwaltung > Einstelllungen.
- 2) Wählen Sie eine der verfügbaren Optionen im Bereich Standard-Zugriffstyp:
 - Offen: Der Space wird im Spaces-Verzeichnis angezeigt und alle Circuit-Benutzer können den Space direkt sehen und diesem beitreten.
 Offene Spaces werden auch in den Suchergebnissen nach Name, Tags oder Beschreibung angezeigt, auch wenn die Benutzer diesen nicht beigetreten sind.
 - Geschlossen: Der Space wird im Spaces-Verzeichnis angezeigt und alle Circuit-Benutzer müssen den Zugriff anfordern, um dem Space beizutreten. Geschlossene Spaces werden auch in den Suchergebnissen nach Name, Tags oder Beschreibung angezeigt, auch wenn die Benutzer diesen nicht beigetreten sind.
 - Geheim: Der Space wird nicht im Spaces-Verzeichnis angezeigt und nur Teilnehmer, die von den Moderatoren hinzugefügt wurden, haben Zugriff auf diesen Space. Geheime Spaces werden nicht in den Suchergebnissen angezeigt.
- 3) Klicken Sie auf Speichern.

Space-Moderatoren können diese Einstellung nach dem Erstellen eines Space ändern.

16.2.6.5 Einladungsrechte für externe Benutzer aktivieren

Als Administrator einer Circuit-Domäne können Sie festlegen, ob Moderatoren die Option zur Einladung von externen Benutzer aktivieren können.

Schritt für Schritt

- Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf Spaces-Verwaltung > Einstelllungen.
- 2) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Einladungsrechte für externe Benutzer zulassen im Bereich Einladungsrechte.

3) Klicken Sie auf Speichern.

17 Systemanforderungen

17.1 Was sind die Systemanforderungen?

Stellen Sie sicher, dass Ihr System die folgenden Systemanforderungen erfüllt, bevor Sie die aktuelle Version von Circuit verwenden.

Web Client-Anforderungen	
Betriebssystem	 Microsoft Windows (7 oder höher) Apple Mac OS X (10.6 Snow Leopard oder höher)
Standardsystem	Intel Core i3 oder äquivalenter ProzessorMacBook Air (2012)
High-End-System	 Intel Core i5 oder äquivalenter Prozessor MacBook Pro (2012) oder MacBook Air (2013) oder höher
Browser	 Chrome (neueste Version) Firefox (neueste Version) Microsoft Edge (79 oder höher)
Video	Videokamera (USB oder integriert) mit oder ohne Mikrofon
Audio	Standard-Peripheriegeräte (Mikrofon und Lautsprecher oder Headset). Es gibt keine Hardwareeinschränkungen bezüglich externer oder auf der Hauptplatine integrierter Soundkarten.
Anforderungen für De	sktop App
Betriebssystem	 Microsoft Windows (7 oder höher) Apple Mac OS X (10.6 Snow Leopard oder höher)
Windows-Version	• 64-Bit
Mobile Client-Anforderungen	
Mobiltelefon	 iPhone 4S oder h
	 Abwärtskompatibilität mit der vorhergehenden Hauptversion von iOS bleibt für einige Zeit erhalten, um die Aktualisierung des Geräts zu ermöglichen. Android Lollipop (d. h. Version 5.0) oder höher
Tablet	 iPad 2 oder h
	 Abwärtskompatibilität mit der vorhergehenden Hauptversion von iOS bleibt für einige Zeit erhalten, um die Aktualisierung des Geräts zu ermöglichen. Android Lollipop (d. h. Version 5.0) oder höher

Anmerkung:

Um Circuit auf Ihren Mobilgeräten verwenden zu können, müssen Sie die App **Circuit by Unify** aus dem Google Play Store (Android-Geräte) oder Apple Store (iOS-Geräte) herunterladen.

Die Verwendung von Circuit über den nativen Webbrowser bzw. Chrome auf Ihrem Mobilgerät ist nicht möglich, da diese Browser nicht mit Circuit kompatibel sind.

Einzelheiten hierzu finden Sie im Dokument zur Circuit-Designbewertung (https://www.circuit.com/documents/10182/113104/Circuit+Design+Assessment.pdf/53435e46-5e1b-42ce-8e6a-da6110e76f52).

17.2 Welche Mobilgeräte werden unterstützt?

Um Circuit auf Ihrem Mobilgerät verwenden zu können, müssen Sie im Google Play (Android-Geräte) oder Apple Store (iOS-Geräte) die Anwendung **Circuit by Unify** herunterladen.

Anmerkung:

Die Verwendung von Circuit über den nativen Webbrowser bzw. Chrome auf Ihrem Mobilgerät ist nicht möglich, da diese Browser nicht mit Circuit kompatibel sind.

Circuit wird auf folgenden Mobilgeräten unterstützt:

• iPhone oder iPads mit der neuesten Hauptversion von iOS.

Abwärtskompatibilität mit der vorhergehenden Hauptversion von iOS bleibt für einige Zeit erhalten, um die Aktualisierung des Geräts zu ermöglichen.

Android-Geräte oder -Tablets, die Lollipop (d. h. Version 5.0) oder höher ausführen.

Gehen Sie zum Google Play Store und prüfen Sie, ob Ihr Android-Gerät mit der neuesten Version der Circuit by Unify App kompatibel ist.

Anmerkung:

Gerootete Geräte (d. h. Geräte mit aktiviertem Root/ Superuser-Zugriff) werden aus Sicherheitsgründen offiziell nicht unterstützt.

17.3 Werden Bluetooth-Geräte unterstützt?

Ja. Sie können Sie ein Bluetooth-Headset für die Audio-Übertragung verwenden. Informationen dazu, wie Sie Ihr Bluetooth-Gerät mit einem Computer oder Mobilgerät verbinden, finden Sie in der Dokumentation Ihres Bluetooth-Geräts.

17.4 Welche Funktionen sind auf Android-Geräten verfügbar?

Die aktuelle Version der Circuit by Unify App steht im Google Play Store zum Download bereit. Sie bietet folgende Funktionen:

- Konversationen (direkt und Gruppe)
- Communities
- Einfache Konversationsverwaltung (Hinzufügen von Personen)
- Konversationen stummschalten und Stummschaltung aufheben
- Konversationen moderieren
- Konversationen mit anderen Circuit-Clients synchronisieren
- Kommentieren und Beantworten
- Reine Textnachrichten
- Emoticons (Senden und Vorschau)
- Bilder und Videos teilen
- Textnachrichten bearbeiten
- Textnachrichten kennzeichnen
- Textnachrichten löschen
- Nachrichtentext auswählen und übersetzen (nur für Android 6)
- Direkte Vorschau auf Bilder und Anhänge im Feed-Bereich für Konversationen
- Audio- und Videoanrufe
- Direkte und Gruppenanrufe
- Beitreten zu aktiven Anrufen
- Dynamische Anrufplattform für aktiven Redner
- Mikrofon ein-/ausschalten
- Verschieben von Anrufen zwischen Circuit-Geräten
- Zugriff auf Konferenzdetails
- Einwahl in die Konferenz über das öffentliche Vermittlungsnetz
- Suchen
- Anzeige von Bildschirmfreigaben
- Anwesenheitsstatus
- Anzeige von Benutzerprofilen
- Benachr. deaktivieren
- Verwalten von Daten mit "nur über WLAN"-Anrufoptionen
- Anzeige von Circuit-Benachrichtigungen im Android-Benachrichtigungsbereich
- Bluetooth-Unterstützung.

Wir werden vierzehntägig eine neue Version von Circuit Schaltung für Android veröffentlichen. Folgende Funktionen werden also demnächst unterstützt:

- Circuit-Registrierung
- Neue Konversationsthreads
- Erlebnis bei der ersten Verwendung und beim Onboarding
- Kennwort ändern
- Favoriten
- Querformat-Modus (für die wichtigsten Bildschirme, z. B. Anrufplattform)
- Suchbereich
- Gastzugriff
- Konferenzbrücke
- Eine Community erstellen oder ihr beitreten

Gibt es spezielle Anforderungen an das Netzwerk?

- Standortinformationen
- Testanruf
- Circuit Telephony Connectors.

17.5 Gibt es spezielle Anforderungen an das Netzwerk?

Circuit funktioniert über jede verfügbare Netzwerkverbindung, solange ein Zugriff auf https://na.yourcircuit.com oder https://eu.yourcircuit.com möglich ist. Um optimale Ergebnisse zu erhalten, ist Folgendes zu beachten:

- Unternehmens-LAN Wenn Circuit über ein drahtgebundenes Unternehmens-LAN verwendet wird, müssen Sie darauf achten, dass ausreichend Bandbreite für alle Benutzer bereitgestellt wird. Video-Konversationen erfordern mehr Bandbreite als Sprachkonversationen. Circuit muss durch die Unternehmens-Firewall kommunizieren können. Bei Firewall-Problemen ist unser Support-Team in Zusammenarbeit mit Ihrer IT-Abteilung bemüht, das Problem baldmöglichst zu beheben.
- Private Breitbandanschlüsse Circuit funktioniert gut über private Breitbandanschlüsse (wie Kabel oder DSL). Der Anschluss an den Home-Router kann dabei über ein kabelgebundenes Ethernet oder WLAN erfolgen.
- WLAN und VoWLAN Circuit funktioniert gut in Home-Office-Umgebungen, bei denen die Verbindung über WLAN oder VoLan (Voice over Wireless LAN) hergestellt wird. Dabei ist jedoch zu beachten, dass für die Verbindung und die Konversationen im WLAN und Internet genügend Bandbreite verfügbar ist. Wenn viele Benutzer Circuit über WLAN nutzen, wie dies beispielsweise in einer Campus-Umgebung der Fall sein kann, empfiehlt sich die Implementierung von VoWLAN, um das bestmögliche Nutzererlebnis zu gewährleisten.
- Mobile Netzwerke Circuit kann (bei Einhaltung der Nutzungsbedingungen und Abrechnungsmodalitäten des jeweiligen Netzwerkanbieters) auch über 3G/4G/LTE-Mobilfunkverbindungen betrieben werden. Allerdings sollten Nutzer berücksichtigen, dass bei umfangreicher Nutzung von Circuit in Mobilfunknetzen das Datenaufkommen stark zunehmen kann.
- Einwahl über das öffentliche Vermittlungsnetz Sie können sich über private Telefonanschlüsse in Circuit einwählen. Wenn Sie jedoch eine VoIP-Verbindung verwenden, kann es vorkommen, dass die Sprachqualität durch mehrfache Transkodierung beeinträchtigt wird.
- **VPN** Circuit kann von mobilen Mitarbeitern über ein Unternehmens-VPN verwendet werden. Dies hat jedoch folgende Nachteile:
 - Für Konversationen muss Bandbreite im Unternehmens-WAN reserviert werden.
 - Die Medienstreams müssen durch die VPN-Software ver- und entschlüsselt werden; dies belastet die CPU und führt zu Verzögerungen mit Beeinträchtigung der Sprach- und Videoqualität bei Konversationen.

Wir empfehlen daher, dass mobile Arbeiter Ihre VPN-Verbindung trennen und Circuit direkt über eine Breitbandverbindung nutzen.

Weitere Informationen über die Netzwerkanforderungen finden Sie im Dokument zur Circuit-Designbewertung.

17.6 Welche Audiogeräte würden Sie für Circuit empfehlen?

Grundsätzlich benötigen Sie für Circuit ein Mikrofon und einen Lautsprecher oder ein Headset für Sprachkonversationen. Um optimale Ergebnisse zu erhalten, sollten Sie folgende Audiogeräte verwenden:

- USB-Headset Ein hochwertiges USB-Headset inklusive Mikrofon mit Geräuschunterdrückung garantiert optimale Ergebnisse. USB-Headsets mit integrierten Geräuschunterdrückungsmikrofonen in Profiqualität sind von verschiedenen Anbietern erhältlich. Drahtgebundene Modelle, bei denen die Anbindung über USB-Kabel erfolgt, liefern die beste Klangqualität, da die Verbindung digital ist und Geräuschisolierung bietet. Ein Mikrofon mit Geräuschunterdrückung schirmt andere Teilnehmer gegen Umgebungsgeräusche ab. Es gibt allerdings auch drahtlose Modelle, die mit einem Sender ausgestattet sind, der in die USB-Buchse gesteckt wird und über Bluetooth mit dem Headset kommuniziert.
- Bluetooth-Headset Viele Computer und Mobilgeräte verfügen heutzutage über eine integrierte Bluetooth-Unterstützung, die die Nutzung von Circuit mit beliebigen Bluetooth-Geräten (wie zum Beispiel Headsets und Car-Audiosystemen) ermöglicht.
- Analoges Headset Viele der heute verfügbaren analogen Headsets haben integrierte Mikrofone. Diese Headsets verfügen über einen 3,5 mm-Klinkenanschluss sowie separate Steuerelemente für Sound und Mikrofon und sind ideal für den Einsatz von Circuit auf Mobilgeräten geeignet.
- Integrierte Lautsprecher und Mikrofon Die Nutzung von Circuit mit den im Computer integrierten Lautsprechern und Mikrofon ist nicht zu empfehlen, weil das integrierte Mikrofon Ihre Stimme nur ungenügend von den Umgebungsgeräuschen abschirmt. Darüber hinaus könnten andere Teilnehmer ein Echo hören, da das Mikrofon den über Ihre Lautsprecher abgegebenen Ton aufnimmt.

17.7 Welche Videogeräte würden Sie für Circuit empfehlen?

Für Circuit-Videokonversationen benötigen Sie eine Webcam. Um optimale Ergebnisse zu erhalten, sollten Sie folgende Videogeräte verwenden:

- Externe Webcam Externe Webcams sind von verschiedenen Anbietern erhältlich. Eine einfache HD 720p-Webcam mit 3 Megapixel sollte genügen. Alle Webcams haben integrierte Mikrofone, die für den Einsatz mit Circuit geeignet sind. Allerdings gilt, dass Headset-Mikrofone qualitativ besser sind als Webcam-Mikrofone.
- Integrierte Webcam Viele Laptop-Computer verfügen bereits über integrierte Webcams mit guter Qualität. Wenn ein Laptop jedoch in einer Dockingstation mit externem Monitor betrieben wird, sind Laptop-Bildschirm und Webcam in der Regel nicht nutzbar. Sie müssen dann eine externe Webcam verwenden.

17.8 Wie konfiguriere ich meine Audio-/Videogeräte, um optimale Ergebnisse zu erhalten?

Die Soundausgabe für Circuit erfolgt über das auf Ihrem Computer konfigurierte Standardaudiogerät.

Schritt für Schritt

- 1) Um das Standardaudiogerät auf Ihrem Windows-System zu konfigurieren, gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lautsprechersymbol in der Taskleiste und dann auf **Wiedergabegeräte**.
 - b) Gehen Sie zur Registerkarte **Wiedergabe**. Das ausgewählte **Standardgerät** ist mit einem grünen Häkchen markiert.
 - c) Wenn das Gerät noch nicht als Standardgerät eingestellt ist, wählen Sie es bitte aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Als Standard**.
- 2) In Circuit können Sie das für die Sprach- oder Videokommunikation zu verwendende Audio-/Videogerät (z. B. Ihr Headset) und ggf. ein zweites, separates Audiogerät für die akustische Signalisierung von eingehenden Anrufen (z. B. Lautsprecher) einstellen.
 - a) Im Web Client oder in der Desktop App: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen > Audio/Video**.
 - b) Wählen Sie im Bereich Audioausgabe das Gerät aus, das Sie für die Wiedergabe von Anrufen in Circuit verwenden möchten (z. B. Ihr Headset).
 - c) Wählen Sie im Bereich Klingeltonausgabe das Gerät aus, das Sie für die Wiedergabe von Circuit-Klingeltönen verwenden möchten (z. B. Ihre Lautsprecher).
 - d) Wählen Sie im Bereich Mikrofon das Gerät aus, das Sie für die Wiedergabe von Anrufen in Circuit verwenden möchten (z. B. Ihr Headset).
 - e) Wählen Sie im Bereich **Kamera** das Gerät aus, das Sie für die Wiedergabe von Videoanrufen in Circuit verwenden möchten.

Anmerkung:

Die Optionen **Audioausgabe** und **Klingeltonausgabe** sind nur im Chrome-Browser und in der Desktop App verfügbar.

Anmerkung:

Sie können Ihre Audioausgabe schnell prüfen und ändern. Weitere Informationen finden Sie unter "Wie greife ich schnell auf Audio- und Videoeinstellungen zu?".

3) Vor einem wichtigen Anruf können Sie Ihre Audio- und Videoeinstellungen in Circuit testen. Weitere Informationen finden Sie in "Kamera und Mikrofon testen" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=36087).

17.9 Welche Browser werden unterstützt?

Circuit verwendet das WebRTC-Protokoll für Echtzeitkommunikation (z. B. Sprach-, Video- und Bildschirmfreigabesitzungen). Dieses Protokoll wird zurzeit von den folgenden Browsern unterstützt:

- Chrome (neueste Version)
- Firefox (neueste Version)
- Microsoft Edge (79 oder höher)

Die Circuit-Unterstützung für weitere Browser ist geplant, sofern diese zukünftig Unterstützung für WebRTC bieten.

Wir empfehlen Ihnen, immer die neueste Version des jeweiligen Webbrowsers zu verwenden. Alle Browser können so konfiguriert werden, dass Updates automatisch installiert werden, sobald eine neuere Browserversion verfügbar ist.

17.10 Wie kommuniziert Circuit mit der Cloud?

Circuit nutzt eine sichere Webbrowser-Verbindung, um über einen Unternehmens-Hypertext Transfer Protocol (HTTP)-Proxy, eine Verbindung zur Cloud herzustellen.

17.11 Wie kommuniziert Circuit durch eine Firewall hindurch?

Circuit verwendet für die Kommunikation zwischen Benutzern immer eine sichere Verbindung. Bei Firewall-Problemen ist unser Support-Team in Zusammenarbeit mit Ihrer IT-Abteilung bemüht, das Problem baldmöglichst zu beheben.

17.12 Welche Bandbreitenanforderungen muss mein Netzwerk erfüllen?

Circuit nützt die verfügbare Bandbreite sehr effizient für Sprache, Video und Daten. Typischerweise gilt pro Benutzer in Ihrem Netzwerk folgender Bandbreitenbedarf:

- Sprache Variabel. Begrenzt auf 64 kbit/s
- Video Variabel. Begrenzt auf 512 kbit/s
- Bildschirmfreigabe Variabel. Begrenzt auf 512 kbit/s (weniger f
 ür statische Inhalte)
- · Minimale Bandbreite (eingehend und ausgehend) 512 kbit/s
- Empfohlene Bandbreite (eingehend und ausgehend) 1 Mbit/s

Bei Gruppen-Videoanrufen mit mehr als zwei Teilnehmern gibt es immer einen Audio-Stream mit einem Bandbreitenbedarf von 64 kbit/s. Da die Anzahl der Video-Streams der Anzahl der Teilnehmer entspricht, ergibt sich insgesamt folgender Bandbreitenbedarf:

512 kbit/s * N + 64 kbit/s (wobei N = Anzahl der Teilnehmer)

Im Durchschnitt benötigt ein Gruppen-Videoanruf mit 4 Teilnehmern eine Bandbreite von ca. 2 Mbit/s.

- Ausgehend vom Teilnehmer in allen Szenarien = 2,6 Mbit/s
- Eingehend beim Teilnehmer mit 5 Teilnehmern = 3,2 Mbit/s
- Eingehend beim Teilnehmer mit 10 Teilnehmern = 4,5 Mbit/s

Wenn Sie eine mobile Internetverbindung verwenden, sollten Sie sicherstellen, dass Sie sich in einer Zone mit 3G- oder 4G-Abdeckung aufhalten.

Einzelheiten hierzu finden Sie im Dokument zur Circuit-Designbewertung (https://www.circuit.com/documents/10182/113104/Circuit+Design +Assessment.pdf/53435e46-5e1b-42ce-8e6a-da6110e76f52).

17.13 Circuit Desktop-App

Die Circuit Desktop-App bietet eine hervorragende Möglichkeit, von Ihrem Desktop-Computer auf Circuit zuzugreifen, ohne eine weitere Registerkarte in Ihrem Browser öffnen zu müssen. Sie unterstützt alle Funktionen von Circuit im Web und mehr: Die App kann automatisch gestartet werden, wenn Ihr System startet und ermöglicht in Windows aus der Taskleiste (Benachrichtigungsbereich) gestartete Bildschirmfreigabe-Initiatoren, mit denen der Mauszeiger die Aufmerksamkeit des Betrachters auf bestimmte Punkte lenkt.

Voraussetzungen

Die Circuit Desktop-App kann auf Microsoft Windows (7 oder höher, 64-Bit Version) oder Apple Mac OS X (10.6 Snow Leopard oder höher) installiert werden.

Prozedur

- Zum Herunterladen und Installieren der Circuit Desktop-App:
 - a) Im Web Client: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und gehen Sie auf **Einstellungen > Erweiterungen**.
 - b) Suchen Sie nach der Circuit Desktop-App-Erweiterung.
 - c) Klicken Sie auf **Herunterladen** und warten Sie, bis die Datei heruntergeladen wird.
 - d) Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei (CircuitSetup.exe) und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Circuit Desktop-App zu installieren.

Circuit wird automatisch gestartet, sobald es installiert ist. Sie müssen den Endbenutzer-Lizenzvertrag lesen und seinen Bedingungen zustimmen, bevor Sie die App nutzen können.

- Zum Deinstallieren der Circuit Desktop-App:
 - In Ihrem Windows-System
 - a) Navigieren Sie zu **Systemsteuerung > Programme > Programme und Funktionen**.
 - b) Suchen Sie nach dem Programm **Circuit <Versionsnummer>** und klicken Sie auf **Deinstallieren**.
 - c) Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Circuit-App unter Windows zu deinstallieren.
 - In Ihrem Mac OS-System
 - a) Gehen Sie in OS X zum Finder.
 - b) Gehen Sie zum Ordner **Anwendungen** und wählen Sie die Circuit Desktop-App aus.
 - c) Ziehen Sie das App-Symbol zum **Papierkorb** oder klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **In den Papierkorb verschieben**.
 - d) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Papierkorb und wählen Sie **Papierkorb leeren**.

Die Circuit Desktop-App wird von Ihrem Computer entfernt.

Nächste Schritte

Weitere nützliche Informationen:

• Die Desktop-App besitzt eine Menüleiste mit den Menüs **Datei**, **Bearbeiten**, **Ansicht**, **Fenster** und **Hilfe**.

 Die Circuit Desktop-App kann unter Windows in der Taskleiste ausgeführt werden, sodass Sie auch dann, wenn Sie das App-Fenster durch Klicken auf X in der oberen rechten Ecke schließen, noch Benachrichtigungen von Circuit erhalten.

Anmerkung:

Wenn Sie das App-Fenster durch Klicken auf **X** in der oberen rechten Ecke schließen, während Sie einen Anruf tätigen, wird der Anruf beendet.

Wenn Sie in der Taskleiste auf das Circuit-Symbol klicken, erscheint ein Kontextmenü mit den folgenden Optionen:

- Öffnen Öffnet das Fenster der Circuit Desktop-App
- Nach Updates suchen...: Sucht nach neuen, nicht installierten Updates
- Einstellungen: Öffnet den Einstellungen-Dialog.
- **Information**: Öffnet den Informationsdialog.
- Beenden: Verlässt die Circuit Desktop-App und entfernt Circuit aus der Taskleiste.

[other]:

Wenn die Circuit Desktop-App ein Update nach einer automatischen Überprüfung auf Updates erkennt und herunterlädt, erscheint eine Popup-Benachrichtigung in der Taskleiste und die Option **Nach Updates suchen...** im Kontextmenü wird zu **Circuit aktualisieren...**; Wählen Sie diese Option, um die Circuit Desktop-App neu zu starten und das Update zu installieren.

Durch Doppelklicken auf das Circuit-Symbol in der Taskleiste wird das Fenster "Circuit Desktop-App" geöffnet.

17.14 Automatische Circuit Desktop-App-Updates

Circuit Desktop-App sucht regelmäßig nach Updates und lädt sie automatisch herunter. Wenn dieser Vorgang beendet ist, wird das Update entweder automatisch installiert, wenn Sie die App nicht verwenden, oder Sie werden benachrichtigt, dass ein Update zur Installation bereitsteht über:

- 1) ein grünes Quadrat, das um Ihren Namen herum in der oberen rechten Ecke der App erscheint;
- 2) eine Popup-Benachrichtigung in der Taskleiste, wenn Sie die Desktop-App unter Windows verwenden und die App in der Taskleiste ausgeführt wird.

Das grüne Quadrat um Ihren Namen bleibt bestehen, bis die Desktop-App auf die neue Version aktualisiert wird. Die Popup-Benachrichtigung in der Taskleiste verschwindet nach kurzer Zeit.

Sie können mit dem Update fortfahren, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

• Gehen Sie zur rechten oberen Ecke der App, wählen Sie den Pfeil neben Ihrem Namen und klicken auf **Circuit aktualisieren** ...

 Klicken Sie auf das Circuit-Symbol in der Taskleiste und wählen Sie Circuit aktualisieren ...

Die Circuit Desktop-App wird automatisch neu gestartet, damit die Änderungen wirksam werden und auf die neue Version aktualisiert werden.

Anmerkung:

Wenn Sie das Update nicht innerhalb einer Stunde nach dem automatischen Download durchführen, werden Sie über eine Popup-Benachrichtigung in der Taskleiste darauf hingewiesen. Diese Benachrichtigung erscheint nur, wenn Sie die Desktop-App unter Windows verwenden und die App in der Systemleiste ausgeführt wird. Sie können in dieser Benachrichtigung auf **Installieren** klicken, um die Desktop-App neu zu starten und den Installationsprozess zu starten, oder **Verschieben**, um nach einer Stunde erneut erinnert zu werden.

17.15 Manuelle Circuit Desktop-App-Updates

Sie können jederzeit wie im Folgenden beschrieben manuell nach Updates der Circuit Desktop-App suchen, ohne auf das automatische Update warten zu müssen:

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie die Circuit Desktop-App.
- 2) Klicken Sie Hilfe > Nach Updates suchen... auf der Menüleiste.

Falls Sie die Circuit Desktop-App unter Windows verwenden und die App in der Taskleiste ausgeführt wird, können Sie auch nach Updates suchen, indem Sie auf das Circuit-Symbol in der Taskleiste klicken und **Nach Updates suchen** ... auswählen.

- 3) Es öffnet sich ein Popup-Fenster:
 - Wenn kein Update verfügbar ist, sehen Sie eine Meldung, dass die neueste Version bereits installiert ist. Schließen Sie das Fenster, indem Sie auf das X in der oberen rechten Ecke klicken.
 - Wenn ein Update verfügbar ist, sehen Sie eine Meldung, dass eine neue Version heruntergeladen wird und dass dies einige Minuten dauern kann. Warten Sie, bis sie heruntergeladen wird, und klicken Sie dann auf Circuit aktualisieren. Klicken Sie anschließend auf Neustart, damit die Änderungen wirksam werden.

17.16 Freichsprechbetrieb mit Realwear HMT-1

Circuit unterstützt das Gerät Realwear HMT-1 (Modell T1100G) für die freihändige Bedienung mit der Realwear Softwareversion 10.5 oder höher.

Kontaktieren Sie Realwear, um das Gerät zu bestellen und für Support durch den Kundendienst.

Laden Sie über die Registerkarte Erweiterungen in Ihrem Web Client oder in der Desktop App (**Einstellungen > Erweiterungen**) die Circuit for Realwear APK herunter. Sie müssen dafür eine Circuit Expert-Lizenz haben.

Folgen Sie den Anweisungen im Benutzerhandbuch, um Circuit auf diesem Gerät zu installieren und zu bedienen.

Die Unterstützung des Realwear HMT-1-Geräts erfordert eine Circuit Expert-Lizenz. Beantworten eines Anrufs auf einem Desktopcomputer

18 Videoanrufe - Übersicht

Sie können Videoanrufe mit einem oder mehreren Teilnehmern in direkten Konversationen, Gruppenkonversationen oder Konferenzbrücken starten.

Mit Circuit können Sie:

- Videoanrufe mit einem oder mehreren Teilnehmern starten
- Aktiven Videoanrufen mit einem oder mehreren Teilnehmern beitreten
- Personen zu einem Videoanruf hinzufügen
- Video zu einem aktiven Sprachanruf hinzufügen

Wenn Sie sich in einem aktiven oder eingehenden Video- oder Gruppenvideoanruf befinden, haben Sie über die Anrufplattform den Anruf und die Konversationsteilnehmer sofort im Blick.

18.1 Beantworten eines Anrufs auf einem Desktopcomputer

Wenn ein Anruf auf Ihrem Desktop-Gerät eingeht, erscheint auf dem Display die Meldung Eingehender Anruf und Sie hören einen Klingelton. Je nach Art des Anrufs können verschiedene Anzeigen einen eingehenden Sprach- oder Videoanruf signalisieren. Prozedur

- Um einen Anruf als Audioanruf zu beantworten, klicken Sie auf ${\it O}$.
- Um einen Anruf mit Audio und Video zu beantworten, klicken Sie auf 🔍
- Um einen Anruf abzulehnen (abzulehnen), klicken Sie auf 罕.

Anmerkung:

Die Option zum Annehmen eines Anrufs mit Audio und Video steht nur bei einem eingehenden Videoanruf zur Verfügung. Sie können einen Anruf zunächst als Audioanruf beantworten und danach Video zuschalten.

Wenn Circuit nicht im Fokus ist oder die Konversationsauswahl (Bereich links) geschlossen ist, wenn der Anruf eingeht, wird eine Desktopbenachrichtigung auf Ihrem Display angezeigt. Durch Klicken auf eine beliebige Stelle in der Benachrichtigung wird Circuit in den Fokus gerückt und Sie werden zu der Konversation weitergeleitet, von der der Anruf gestartet wurde.

Wenn Sie die Circuit Desktop App unter Windows oder den Circuit-Webclient mit Google Chrome verwenden, können Sie den eingehenden Anruf direkt aus der Benachrichtigung beantworten oder ablehnen:

- Um den Anruf nur mit Audio zu beantworten:
 - Wenn Sie den Circuit Web-Client mit Google Chrome verwenden, klicken Sie in der Desktop-Benachrichtigung auf Antwort.
 - Wenn Sie die Circuit Desktop-App unter Windows verwenden, klicken Sie

in der Desktop-Benachrichtigung auf

- So lehnen Sie den Anruf ab:
 - Wenn Sie den Circuit Web-Client mit Google Chrome verwenden, klicken Sie in der Desktop-Benachrichtigung auf Ablehnen.
 - Wenn Sie die Circuit Desktop-App unter Windows verwenden, klicken Sie in der Desktopbenachrichtigung auf

Wenn Sie die Circuit Desktop-App auf dem Mac oder den Circuit-Webclient mit einem anderen Browser als Google Chrome verwenden, können Sie einen Anruf nicht direkt aus der Benachrichtigung annehmen oder ablehnen.

18.2 Einen Anruf auf einem Mobilgerät beantworten

Wenn ein Anruf bei Ihrem Mobilgerät eingeht, wird der Bildschirm für eingehende Anrufe auf Ihrem Display angezeigt und Sie hören einen Klingelton.

Auf iPhone und iPad zeigt der Bildschirm für eingehende Anrufe den Anrufernamen oben und die Buttons **Annehmen/Ablehnen** am unteren Rand an, wenn Ihr Gerät entsperrt ist; anderenfalls lautet der Button **Wischen zum Antworten**.

Auf Android-Mobilgeräten werden auf dem Bildschirm für eingehende Anrufe der Name des Anrufers oben und drei Symbole unten angezeigt. Das linke Symbol zeigt einen Telefonempfänger in einem roten Kreis, das mittlere Symbol zeigt einen Telefonhörer in einem weißen Kreis und das linke Symbol einen Telefonhörer in einem grünen Kreis. Prozedur

Tozedui

- So beantworten Sie einen Anruf:
 - Tippen Sie bei iPhone- und iPad-Mobilgeräten auf Annehmen, wenn das Gerät in Gebrauch ist. Wenn das Gerät gesperrt ist, streichen Sie den Button Wischen zum Beantworten nach links und tippen dann auf das Circuit-Symbol.
 - Ziehen Sie auf Android-Mobilgeräten das Symbol, das einen Telefonhörer in einem weißen Kreis anzeigt, zum grünen Kreis.

Wenn Sie einen Anruf annehmen, wird Circuit gestartet, sofern es nicht schon gestartet ist.

Sie können den Anruf nur mit Audio beantworten. Anschließend können Sie auf Wunsch Video dazuschalten.

- So lehnen Sie einen Anruf ab:
 - Tippen Sie bei iPhone- und iPad-Mobilgeräten auf Ablehnen, wenn das Gerät in Gebrauch ist. Wenn das Gerät gesperrt ist, drücken Sie zweimal die Sperr/Wecktaste.
 - Ziehen Sie auf Android-Mobilgeräten das Symbol, das einen Telefonhörer in einem weißen Kreis anzeigt, zum roten Kreis.

18.3 Videoanruf starten

Schritt für Schritt

 Wählen Sie die Konversation mit dem gesuchten Kontakt aus, oder suchen Sie nach einem Kontakt oder einer Gruppe, indem Sie den Namen in das Feld Suchen eingeben. Wenn Sie keine Konversation mit dem Kontakt bzw. den Kontakten gestartet haben, mit denen Sie einen Videoanruf führen möchten, befolgen Sie bitte die unter **Konversation starten** oder **Gruppenkonversation starten** beschriebenen Schritte.

2) Klicken bzw. tippen Sie auf 😳.

Die Bildschirmanzeige ändert sich und zeigt den Status abgehender Anrufe an. Sie hören so lange einen Rufton, bis der angerufene Teilnehmer den Anruf annimmt bzw. ablehnt oder bis Ihr Gerät signalisiert, dass der angerufene Teilnehmer besetzt oder nicht verfügbar ist.

Wenn Sie einen Videoanruf über den Web Client führen und Sie Ihren Gesprächspartner weder hören noch sehen, oder dieser Sie auch nicht hört oder sieht, überprüfen Sie, ob Circuit in den Medieneinstellungen Ihres Chrome-Browsers Zugriff auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon hat, siehe Kamera und Mikrofon testen

- **3)** Wenn der angerufene Teilnehmer antwortet, ändert sich die Bildschirmanzeige erneut und zeigt den aktiven Anruf an.
- 4) Um den Anruf zu beenden, klicken bzw. tippen Sie auf 📀.

Nächste Schritte

Andere nützliche Dinge, die Sie während eines Anrufs tun können

Konferenz verlassen oder einer Konferenz beitreten Konversation starten Gruppenkonversation starten

18.4 Gruppen-Videoanruf starten

Schritt für Schritt

- Wählen Sie die Konversation mit den gesuchten Kontakten aus, oder suchen Sie danach, indem Sie einen Namen in das Feld **Suchen** eingeben. Wenn Sie keine Konversation mit Kontakten gestartet haben, mit denen Sie einen Videoanruf führen möchten, befolgen Sie bitte die unter **Gruppenkonversation starten** beschriebenen Schritte.
- 2) Klicken bzw. tippen Sie im Kopfbereich für Gruppenkonversationen auf .

Der Gruppen-Videoanruf (Videokonferenz) startet. Alle Teilnehmer hören eine akustische Benachrichtigung und können ab sofort der Konferenz beitreten.

Auf dem Client des Teilnehmers erscheint unterhalb des Konversationstitels im Auswahlbereich für Konversationen die Meldung Konferenz läuft.

Anmerkung:

Wenn Sie Initiator der Konferenz sind bzw. solange noch keine weiteren Teilnehmer beigetreten oder alle außer Ihnen ausgetreten sind, erscheint die Meldung "Die Konferenz steht nun für den Beitritt aller Teilnehmer zur Verfügung".

Ihr Mikrofon wird automatisch stummgeschaltet, sofern dies nicht vom Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, anders konfiguriert

wurde. Sie müssen die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben, wenn Sie sprechen wollen.

- 3) Wenn Sie auf bestimmte Personen warten und diese aktiv anwählen möchten, bevor diese selbst beitreten:
 - a) Bei 10 oder weniger eingeladenen Teilnehmern klicken oder tippen Sie auf **Alle anrufen**.
 - b) Bei einer größeren Konferenz (mit mehr als 10 Teilnehmern), wird die Schaltfläche Alle anrufen nicht mehr angezeigt, da ein direktes Anwählen einer solch großen Teilnehmerzahl nicht sinnvoll ist.

Wenn Sie darauf warten, dass bestimmte Personen einer Konferenz beitreten, können Sie auch diese aktiv anwählen. Klicken Sie auf das

Symbol **Zur Konferenz hinzufügen** auf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann **Personen hinzufügen**. Dadurch erscheint eine Liste der Konversationsteilnehmer, die dem aktiven Anruf noch nicht beigetreten sind. Wählen Sie die Personen aus, die auf ihrem Circuit-Client oder über ihre Telefonnummer angewählt werden sollen, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Normalerweise tritt eine Person, die den Anruf annimmt, einer Konferenz mit dem Status "Stummschaltung aufgehoben" bei, es sei denn, diese Option wurde vom Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, anders konfiguriert.

- 4) Wenn andere Teilnehmer beitreten, wird die Nachricht Aktive Konferenz im Auswahlbereich f
 ür Konversationen unter dem Konversationstitel und ihr Avatar in der Anrufplattform angezeigt und ein Benachrichtigungston wird abgespielt.
- 5) Um eine aktive Konferenz zu verlassen:
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf 🥊
 - Klicken oder tippen Sie in einem anderen Client auf Verlassen.

18.5 An einem Gruppen-Sprachanruf oder Gruppen-Videoanruf teilnehmen

Sie können einem aktiven Gruppen-Sprachanruf oder -Videoanruf beitreten, oder einem Anruf beitreten, den sie zuvor verlassen haben. Wenn ein Anruf eingeht, während Sie gerade mit einem anderen Teilnehmer reden, wird das aktive Gespräch im Auswahlbereich für Konversationen durch das Dialogfeld **Eingehender Anruf** überlagert und Sie hören einen Klingelton. Je nach Art des Anrufs werden unterschiedliche Hinweise angezeigt.

Schritt für Schritt

- 1) Im Auswahlbereich für Konversationen:
 - ^{a)} Klicken bzw. tippen Sie auf 🤨, um mit einem Sprachanruf zu antworten,

oder auf 🖳, um mit einem Videoanruf zu antworten.

ODER

b) Wählen Sie die Signalisierung für eingehende Anrufe aus. Klicken bzw.

tippen Sie im Kopfbereich für Konversationen auf 🥝 oder 🛄

In der Anrufdarstellung werden alle Gesprächsteilnehmer mit ihrem aktuellen Status angezeigt. Ihr Mikrofon wird automatisch stummgeschaltet, sofern

Wie viele Benutzer können ihr Video in einer Konferenzsitzung aktivieren?

dies nicht vom Administrator der Domäne, zu der die Konferenz gehört, anders konfiguriert wurde. Sie müssen die Stummschaltung Ihres Mikrofons aufheben, wenn Sie sprechen möchten.

2) Um den Anruf zu beenden, klicken bzw. tippen Sie auf 🕤 oder Verlassen.

18.6 Wie viele Benutzer können ihr Video in einer Konferenzsitzung aktivieren?

Bei Circuit können alle Teilnehmer an einer Konferenzsitzung ihr Video aktivieren. Um jedoch eine optimale Leistung zu erzielen, den Bandbreitenbedarf zu reduzieren und die verfügbare Bildschirmfläche bestmöglich zu nutzen, passt Circuit die Anzahl der gleichzeitigen Video-Streams dynamisch an die verwendeten Geräte an:

- Bei Desktop Web Clients unterstützt Circuit 3 gleichzeitige Video-Streams, die automatisch den aktiven sowie den anderen zuletzt aktiven Sprechern zugewiesen werden.
- Bei Mobile Clients unterstützt Circuit einen eingehenden Video-Stream, der automatisch dem aktiven Sprecher zugewiesen wird.

An einer über *eu.yourcircuit.com* gehosteten Circuit-Konferenz können bis zu 300 WebRTC-Audio-Benutzer teilnehmen; darunter dürfen maximal 50 PSTN-Audio-Benutzer sein, die sich über das öffentliche Vermittlungsnetz einwählen.

An einer über *na.yourcircuit.com* gehosteten Circuit-Konferenz können bis zu 200 WebRTC-Audio-Benutzer teilnehmen; darunter dürfen maximal 10 PSTN-Audio-Benutzer sein, die sich über das öffentliche Vermittlungsnetz einwählen.

18.7 Wie füge ich eine weitere Person zu einer "bereits laufenden" Videokonferenz hinzu?

Siehe hierzu:

Anruf > Teilnehmer zu einer Konferenz hinzufügen Anruf > Teilnehmer zu einem aktiven Anruf in einer direkten Konversation hinzufügen Anruf > Teilnehmer zu einem aktiven Anruf in einer Gruppenkonversation hinzufügen

18.8 Was mache ich, wenn Teilnehmer in einem Videoanruf mich nicht sehen können (Web Client)?

Voraussetzungen

Circuit-Konversationen nutzen Videoverbindungen für die Videoübertragung und Bildschirmfreigabe. Schlechte Übertragungsraten bei Video und Bildschirmfreigabe führen zur sog. Pixelierung, bei der das Video im Extremfall nicht mehr erkennbar ist.

Wenn die Teilnehmer bei einer Videokonversation überhaupt kein Videobild von Ihnen sehen, ist Ihre Webcam möglicherweise nicht richtig konfiguriert. Kann das Video eines Teilnehmers während einer Konferenz in den Fokus gebracht werden?

Wenn Sie das Videobild von anderen Teilnehmern nicht sehen können, kann es sein, dass die Webcams Ihrer Gesprächspartner nicht richtig konfiguriert sind.

Schritt für Schritt

Sie können Ihre eigene Webcam überprüfen, indem Sie in Circuit die Seite Einstellungen > Audio/Video aufrufen. Siehe hierzu Kamera und Mikrofon testen.

Wenn kein Videobild angezeigt wird, oder die Videoqualität schlecht ist, sollten Sie die Windows-Einstellungen Ihrer Webcam überprüfen und andere mögliche Ursachen untersuchen (siehe **Was kann ich tun, wenn die Videoqualität** schlecht ist?

Wenn mehr als eine Webcam angeschlossen ist (zum Beispiel eine integrierte und eine externe), sollten Sie überprüfen, ob die richtige Webcam ausgewählt ist.

18.9 Kann das Video eines Teilnehmers während einer Konferenz in den Fokus gebracht werden?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Ja. Sie können jederzeit während einer Konferenz das Video eines Teilnehmers in den Fokus rücken, indem Sie einfach darauf oder auf den Avatar des Teilnehmers in der Freigabeleiste klicken. Dies führt dazu, dass nur das Video in der Anrufplattform angezeigt wird.

So verlassen Sie die Fokusansicht:

Schritt für Schritt

- 1) Wechseln Sie in die Normalansicht, wenn Sie sich nicht bereits darin befinden.
- 2) Klicken Sie auf 😳 oder direkt auf das Video.

Übersicht zum Whiteboard

Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboards während eines aktiven Anrufs in einer direkten Konversation (Webclient und Desktop-App)

19 Übersicht zum Whiteboard

Über das Whiteboard können Sie mit anderen Teilnehmern am Telefon zusammenarbeiten, indem Sie während eines aktiven Anrufs Notizen eingeben, zeichnen oder Bilder auf eine leere Seite importieren. Es können mehr als ein Teilnehmer gleichzeitig auf dem Whiteboard zeichnen.

Ein Whiteboard kann zu einem Anruf hinzugefügt, angezeigt, kooperativ bearbeitet und entfernt werden.

19.1 Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboards während eines aktiven Anrufs in einer direkten Konversation (Webclient und Desktop-App)

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Während eines aktiven Anrufs in einer direkten Konversation kann jeder Anrufteilnehmer jederzeit ein Whiteboard über den Circuit-Webclient oder die Desktop-App hinzufügen, bearbeiten oder entfernen.

Schritt für Schritt

1) Klicken Sie zum Hinzufügen eines Whiteboards zum aktiven Anruf auf das

Das Whiteboard wird dem aktiven Anruf hinzugefügt und in der Anrufplattform angezeigt. Sofern der andere Teilnehmer seinen Bildschirm bzw. sein Video zu diesem Zeitpunkt freigibt, können Sie das Whiteboard im Bearbeitungsmodus anzeigen, wobei eine Reihe von Whiteboard-Tools links neben dem Whiteboard angezeigt werden und Ihnen zur Bearbeitung zur Verfügung stehen.

2) Wenn sich das Whiteboard im Nur-Anzeigemodus befindet, d. h., wenn keine Whiteboard-Tools links neben dem Whiteboard angezeigt werden, klicken Sie auf das Whiteboard.

Dadurch wird der Bearbeitungsmodus für das Whiteboard aktiviert. Dadurch wird auch das Whiteboard in den Fokus gerückt, wobei es in der Anrufplattform im Vergleich zur Bildschirmfreigabe oder zu einem Video (sofern vorhanden) während des Anrufs vergrößert angezeigt wird. In der Vollbildansicht werden nur das Whiteboard und die Whiteboard-Tools in der Anrufplattform angezeigt.

Anmerkung:

Das Whiteboard kann nur in den Bearbeitungsmodus versetzt werden, wenn Sie die Anrufplattform in der Normaloder Vollbildansicht anzeigen.

Übersicht zum Whiteboard

Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboards während einer Konferenz in einer Gruppenkonversation (Webclient und Desktop-App)

- 3) Verwenden Sie die folgenden Tools, um das Whiteboard zu bearbeiten:
 - a) Auswählen: Auswählen und Verschieben hinzugefügter Objekte
 - b) **Bleistift:**: zum Erstellen einer Freihandzeichnung
 - c) Pfeil: zum Zeichnen von Pfeilen
 - d) Linie: zum Zeichnen gerader Linien
 - e) Rechteck: zum Zeichnen von Rechtecken
 - f) Ellipse: zum Zeichnen von Ellipsen
 - g) Text: zur Eingabe von Text
 - h) Bild: zum Einfügen eines Bildes
 - i) Rückgängig: macht Ihre letzte Aktion rückgängig
 - j) Weitere Optionen > Hintergrund festlegen: zum Einfügen eines Hintergrundbilds
 - k) Weitere Optionen > Whiteboard löschen: Zum Löschen von Inhalt, der dem Whiteboard hinzugefügt wurde.

Wenn Sie das Bleistift-, Pfeil-, Linien-, Rechteck-, Ellipsen- oder Textwerkzeug auswählen, können Sie anschließend aus einer Liste verfügbarer Farben eine Farbe für das Objekt auswählen, das Sie hinzufügen möchten.

Alle Änderungen, die Sie am Whiteboard vornehmen, werden dem anderen Teilnehmer neben Ihrem Namen angezeigt.

- 4) So entfernen Sie das Whiteboard aus einem aktiven Anruf:
 - a) Klicken Sie auf **Weitere Optionen** links unten in der Anrufdarstellung und anschließend auf **Whiteboard entfernen**.
 - b) Klicken Sie in dem sich öffnenden Popup-Fenster auf **Ja**, um zu bestätigen, dass das Whiteboard aus dem Anruf entfernt werden soll.

19.2 Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboards während einer Konferenz in einer Gruppenkonversation (Webclient und Desktop-App)

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Während einer Konferenz kann jeder Anrufteilnehmer jederzeit ein Whiteboard über den Circuit-Webclient oder die Desktop-App hinzufügen, bearbeiten oder entfernen.

Gäste können ein Whiteboard zwar anzeigen und bearbeiten, aber nicht hinzufügen oder entfernen.

Schritt für Schritt

1) Klicken Sie zum Hinzufügen eines Whiteboards zum aktiven Anruf auf das

Symbol **Zur Konferenz hinzufügen** auf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann **Whiteboard hinzufügen**.

Das Whiteboard wird dem aktiven Anruf hinzugefügt und in der Anrufplattform angezeigt. Die Konversation findet im Bearbeitungsmodus

statt, wobei Whiteboard-Tools V links neben dem Whiteboard angezeigt werden und Ihnen zur Bearbeitung zur Verfügung stehen.

Die Whiteboard-Schaltfläche 🗵 wird in der Freigabeleiste unten in der Anrufplattform angezeigt.

 Klicken Sie zum Bearbeiten auf das Whiteboard-Tool, wenn sich das Whiteboard im Bearbeitungsmodus befindet. Sind keine Tools zu sehen,

klicken Sie auf das Whiteboard selbst oder auf das Whiteboard-Symbol in der Freigabeleiste, damit das Whiteboard in den Bearbeitungsmodus wechselt.

Befindet sich das Whiteboard im Bearbeitungsmodus werden nur das Whiteboard und die Whiteboard-Tools in der Anrufplattform angezeigt.

Anmerkung:

Das Whiteboard kann in den Bearbeitungsmodus versetzt werden, wenn Sie die Anrufplattform in der Normal- oder Vollbildansicht anzeigen.

- 3) Verwenden Sie die folgenden Tools, um das Whiteboard zu bearbeiten:
 - a) Auswählen: Auswählen und Verschieben hinzugefügter Objekte
 - b) Bleistift:: zum Erstellen einer Freihandzeichnung
 - c) Pfeil: zum Zeichnen von Pfeilen
 - d) Linie: zum Zeichnen gerader Linien
 - e) Rechteck: zum Zeichnen von Rechtecken
 - f) Ellipse: zum Zeichnen von Ellipsen
 - g) Text: zur Eingabe von Text
 - h) Bild: zum Einfügen eines Bildes
 - i) Rückgängig: macht Ihre letzte Aktion rückgängig
 - j) Weitere Optionen > Hintergrund festlegen: zum Einfügen eines Hintergrundbilds
 - Weitere Optionen > Whiteboard löschen: Zum Löschen von Inhalt, der dem Whiteboard hinzugefügt wurde.

Wenn Sie das Bleistift-, Pfeil-, Linien-, Rechteck-, Ellipsen- oder Textwerkzeug auswählen, können Sie anschließend aus einer Liste verfügbarer Farben eine Farbe für das Objekt auswählen, das Sie hinzufügen möchten.

Alle Änderungen, die Sie am Whiteboard vornehmen, werden allen Teilnehmern neben Ihrem Namen angezeigt.

- **4)** Um das Whiteboard in den Ansichtsmodus zu versetzen und aus der fokussierten Ansicht zurückzukehren, gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Wenn Sie die Anrufplattform in der Miniatur- oder Vollbildansicht anzeigen, dann wechseln Sie zur normalen Ansicht.
 - b) Klicken Sie auf 🐨 unterhalb des Whiteboards.
- 5) So entfernen Sie das Whiteboard aus der Konferenz:
 - a) Klicken Sie auf das Symbol **Zur Konferenz hinzufügen** (1) auf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann **Whiteboard entfernen**.
 - b) Klicken Sie in dem sich öffnenden Popup-Fenster auf **Ja**, um zu bestätigen, dass das Whiteboard aus dem Anruf entfernt werden soll.
- 6) Wenn nach Beendigung der Konferenz ein aktives Whiteboard vorhanden ist und alle Teilnehmer den Anruf verlassen, dann wird das Whiteboard automatisch gespeichert. In der Konversation wird ein neuer Beitrag erstellt, an den das Whiteboard im PNG-Format angehängt wurde, sodass jeder Teilnehmer der Konversation darauf zugreifen kann.

19.3 Wechseln zwischen Whiteboard und Bildschirmfreigabe/Video während eines Anrufs

Während eines Anrufs können Sie ganz einfach zwischen Whiteboard, Bildschirmfreigabe oder einem Video, das dem Anruf hinzugefügt wurde, wechseln.

Schritt für Schritt

- 1) Auf dem Circuit-Webclient und der Desktop-App können während des Anrufs sowohl Whiteboard als auch Bildschirmfreigabe/Video gleichzeitig angezeigt werden. Wenn Sie auf eines dieser Elemente klicken, wird das ausgewählte Objekt fokussiert. Dies bedeutet, dass Sie es im Vergleich zu anderen Objekten größer anzeigen können. Die anderen Elemente werden als Miniaturbilder direkt unter dem fokussierten Objekt angezeigt.
 - a) Um auf ein anderes Objekt zu fokussieren, klicken Sie auf die dazugehörige Miniaturansicht.
 - b) Um die fokussierte Ansicht zu verlassen und die Objekte wieder in

gleicher Größe anzuzeigen, klicken Sie auf 🖤.

- 2) Auf Mobile Clients können Whiteboard und Bildschirmfreigabe/Video nicht gleichzeitig angezeigt werden. Während Sie einen von ihnen anzeigen, können Sie zum anderen wechseln, indem Sie auf die Schaltfläche oben in der Anrufansicht tippen. Je nachdem, was Sie gerade sehen, wird die Schaltfläche für folgende Funktionen verwendet:
 - Whiteboard anzuzeigen
 - Bildschirmfreigabe anzeigen
 - Video anzeigen

19.4 Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboard während eines Anrufs (iOS Mobile Client)

Sie können über die Circuit App auf Ihrem iOS-Gerät jederzeit während eines Anrufs ein Whiteboard hinzufügen, bearbeiten oder entfernen.

Voraussetzungen

Sie müssen die Funktion Aktive Whiteboard in Circuit Labs aktivieren.

Schritt für Schritt

1) Tippen Sie zum Hinzufügen eines Whiteboards zum aktiven Anruf auf das

Symbol **Zur Konferenz hinzufügen a**uf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann **Whiteboard hinzufügen**.

Das Whiteboard wird dem aktiven Anruf hinzugefügt und in der Anrufplattform angezeigt. Oben in der Anrufanzeige werden Tools angezeigt, die Sie zum Bearbeiten benutzen können. Die Tools befinden sich in zwei Symbolleisten.

- 2) Verwenden Sie die folgenden Tools, um das Whiteboard zu bearbeiten:
 - a) Bleistift:: zum Erstellen einer Freihandzeichnung
 - Linie: zum Zeichnen gerader Linien
 - Rechteck: zum Zeichnen von Rechtecken
 - d) O Ellipse: zum Zeichnen von Ellipsen
 - **A** Text: zur Eingabe von Text

Tippen Sie, nachdem Sie Text eingegeben haben, unbedingt auf **Fertig**, damit der Text im Whiteboard angezeigt wird.

- f) Bild > Bild hinzufügen: zum Einfügen eines Bildes
- g)

b)

c)

e)

- Bild > Hintergrund festlegen: zum Einfügen eines Hintergrundbilds
- ^{h)} 🧯

Dicke und Farbauswahl: Wählen Sie aus einer Liste der verfügbaren Optionen die Dicke und Farbe des Strichs für Freihandzeichnungen, Linien, Rechtecke und Ellipsen aus.

Das Symbol für die Auswahl der Dicke und Farbe ändert sich entsprechend der ausgewählten Optionen.

- Whiteboard löschen: Zum Löschen von Inhalt, der dem Whiteboard hinzugefügt wurde.
- j) 🕝

i)

Rückgängig: macht Ihre letzte Aktion rückgängig

Durch die zweite Symbolleiste können Sie scrollen, sodass alle benötigten Tools angezeigt werden.

Alle Änderungen, die Sie am Whiteboard vornehmen, werden allen Teilnehmern neben Ihrem Namen angezeigt.

- 3) So navigieren Sie zum Whiteboard oder vergrößern es:
 - a) Wenn die Whiteboard-Tools angezeigt werden, muss auch das Tool

🔁 Nach links oder rechts wischen ausgewählt sein.

- b) Wischen Sie dann im Whiteboard nach links oder rechts, um seine Bestandteile anzuzeigen.
- c) Vergrößern oder verkleinern Sie das Whiteboard, um mehr oder weniger Details anzuzeigen.
- 4) Um die Whiteboard-Tools auszublenden und das Whiteboard in den Lesemodus zu schalten, tippen Sie oben links auf den Rückwärtspfeil.
- 5) Um die Whiteboard-Tools wieder anzuzeigen, tippen Sie in der Anrufaktionsleiste auf die Ellipse (...) und wählen Sie Whiteboard bearbeiten.
- 6) So entfernen Sie das Whiteboard aus der Konferenz:
 - a) Tippen Sie im angezeigten Whiteboard in der Anrufaktionsleiste auf die Ellipse (...) und wählen Sie **Whiteboard entfernen**.
 - b) Tippen Sie in dem sich öffnenden Popup-Fenster auf **OK**, um zu bestätigen, dass das Whiteboard aus dem Anruf entfernt werden soll.

Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboard während eines Anrufs (Android Mobile Client)

- 7) Wenn ein anderer Teilnehmer sein Video oder seinen Bildschirm freigibt und das Whiteboard nicht angezeigt wird, tippen Sie auf die Schaltfläche Whiteboard anzeigen oben in der Anrufanzeige, um zum Whiteboard umzuschalten.
- 8) Wenn nach Beendigung der Konferenz ein aktives Whiteboard vorhanden ist und alle Teilnehmer den Anruf verlassen, dann wird das Whiteboard automatisch gespeichert. In der Konversation wird ein neuer Beitrag erstellt, an den das Whiteboard im PNG-Format angehängt wurde, sodass jeder Teilnehmer der Konversation darauf zugreifen kann.

19.5 Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen eines Whiteboard während eines Anrufs (Android Mobile Client)

Sie können über die Circuit App auf Ihrem Android-Gerät jederzeit während eines Anrufs ein Whiteboard hinzufügen, bearbeiten oder entfernen.

Schritt für Schritt

 Tippen Sie zum Hinzufügen eines Whiteboards zum aktiven Anruf auf die Ellipse auf der Anrufaktionsleiste und wählen Sie dann Whiteboard hinzufügen.

Das Whiteboard wird zum aktiven Anruf hinzugefügt.

Wenn derzeit kein anderer Teilnehmer sein Video oder seinen Bildschirm teilt, können Sie das Whiteboard in der Anrufplattform anzeigen. Links in der Anrufanzeige werden Tools angezeigt, die Sie zum Bearbeiten benutzen können.

- 2) Gibt ein anderer Teilnehmer sein Video oder seinen Bildschirm frei, während das Whiteboard zum Anruf hinzugefügt wird, kann man das Whiteboard nicht sehen. Tippen Sie oben in der Anrufanzeige auf Whiteboard anzeigen, um zum Whiteboard umzuschalten.
- Um die Symbolleiste mit den Whiteboard-Tools anzuzeigen, tippen Sie in der Anrufaktionsleiste auf die Ellipse (...) und wählen Sie Whiteboard bearbeiten.

- 4) Verwenden Sie die folgenden Tools, um das Whiteboard zu bearbeiten:
 - a) Bleistift:: zum Erstellen einer Freihandzeichnung
 - Linie: zum Zeichnen gerader Linien
 - Rechteck: zum Zeichnen von Rechtecken
 - d) Ellipse: zum Zeichnen von Ellipsen
 - e) Text: zur Eingabe von Text

Tippen Sie auch auf das Symbol 🔨, damit der Text im Whiteboard angezeigt wird.

- Bild > Bild hinzufügen: zum Einfügen eines Bildes
- g)

f)

b)

c)

- Bild > Hintergrundbild festlegen: zum Einfügen eines Hintergrundbilds
- h)

i)

j)

 \mathbf{O} Dicke und Farbauswahl: Wählen Sie aus einer Liste der verfügbaren Optionen die Dicke und Farbe des Strichs für Freihandzeichnungen, Linien, Rechtecke und Ellipsen aus.

Das Symbol für die Auswahl der Dicke und Farbe ändert sich entsprechend der ausgewählten Optionen.

- Whiteboard löschen: Zum Löschen von Inhalt, der dem Whiteboard hinzugefügt wurde.
- Rückgängig: macht Ihre letzte Aktion rückgängig

Durch die Symbolleiste können Sie scrollen, sodass alle benötigten Tools angezeigt werden.

Sie können die Symbolleiste über die Schaltflächen 🔷 und 🗙 verkleinern und wieder einblenden. Auch wenn die Symbolleiste verkleinert ist, sehen Sie das zuletzt verwendete Zeichenwerkzeug.

Alle Änderungen, die Sie am Whiteboard vornehmen, werden allen Teilnehmern neben Ihrem Namen angezeigt.

- 5) So navigieren Sie zum Whiteboard:
 - a) Wenn die Whiteboard-Tools angezeigt werden, muss auch das Tool

🕲 Nach links oder rechts wischen ausgewählt sein.

- b) Wischen Sie dann im Whiteboard nach links oder rechts, um seine Bestandteile anzuzeigen.
- 6)
- Um die Symbolleiste zu schließen, tippen Sie direkt darunter auf $\stackrel{\scriptstyle imes}{\sim}$.

- 7) So entfernen Sie das Whiteboard aus der Konferenz:
 - a) Tippen Sie auf das Ellipsensymbol (...) in der Anrufaktionsleiste und wählen Sie **Whiteboard entfernen** aus.
 - b) Tippen Sie in dem sich öffnenden Popup-Fenster auf **OK**, um zu bestätigen, dass das Whiteboard aus dem Anruf entfernt werden soll.
- 8) Wenn nach Beendigung der Konferenz ein aktives Whiteboard vorhanden ist und alle Teilnehmer den Anruf verlassen, dann wird das Whiteboard automatisch gespeichert. In der Konversation wird ein neuer Beitrag erstellt, an den das Whiteboard im PNG-Format angehängt wurde, sodass jeder Teilnehmer der Konversation darauf zugreifen kann.

20 Administration - Übersicht

Um Circuit zu verwenden, muss ein Administrator zunächst eine Circuit-Domain erstellen. Nach Erstellung der Domain kann er andere Personen einladen, der Domain beizutreten und Domain-Benutzer verwalten. Darüber hinaus kann der Domain-Administrator anderen Benutzern Administratorrechte zuweisen.

Falls erforderlich kann der Administrator die Circuit Telephony Connectors anfordern, die Circuit in die vorhandene Sprachplattform des Unternehmens integrieren, und Domain-Benutzern das Führen und Empfangen von Telefonanrufen in Circuit sowie die Zusammenarbeit mit Nicht-Circuit-Benutzern erlauben.

20.1 Circuit-Domain erstellen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können eine Circuit-Domain für Ihr Unternehmen erstellen, indem Sie sich für ein kostenloses Circuit-Paket registrieren. Nach Erstellung der Domain können Sie andere Personen einladen, der Domain beizutreten.

Sie können jederzeit ein Upgrade auf einen kostenpflichtigen Abonnementplan durchführen. https://www.circuit.com/pricing.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf der Circuit-Website (https://www.circuit.com/pricing) auf Gratis nutzen.
- 2) Füllen Sie die folgenden Felder mit den Kontoinformationen aus:
 - a) Wählen Sie Ihr Land aus dem Dropdown-Menü aus.
 - b) Machen Sie die folgenden Angaben: Vorname, Nachname, Firmenname, E-Mail-Adresse und Telefonnummer.
 - c) Vergeben Sie ein Konto-Passwort.
- Stimmen Sie dem Endbenutzer-Lizenzvertrag, den Nutzungsbedingungen, der Datenschutzrichtlinie, der Nutzungsrichtlinie und den Regeln f
 ür das Support-Forum zu.
- 4) Klicken Sie abschließend auf Konto erstellen.

Eine Bestätigungs-E-Mail mit weiteren Anweisungen wird an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

20.2 Domain-Status anzeigen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können sich den Status Ihrer Circuit-Domain (einschließlich der Informationen über die verfügbaren Pakete und die Lizenzverwendung) anzeigen lassen.

Schritt für Schritt

1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration. 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Domain.

Die folgenden Informationen werden angezeigt:

- Mandanten-ID zeigt die Domain-ID an.
- **Hauptkontakt** zeigt den Namen der Person an, die die Domain erstellt hat. Klicken Sie auf den Namen der Person, um die Benutzerdetails zu sehen.
- Verfügbare Pakete zeigt Ihren aktuellen Plan an, d. h. ob Sie über eine kostenlose Version oder einen kostenpflichtigen Abonnementplan verfügen.
- Lizenzen zeigt die Lizenzverwendung an, einschließlich der Anzahl noch verfügbarer und verwendeter Lizenzen.

20.3 Benutzer einladen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um mit einer anderen Person in Circuit eine Konversation zu führen, müssen Sie diese zuerst einladen, Ihrer Circuit-Domain beizutreten. Nur Administratoren können Benutzer zum Beitritt in eine Circuit-Domain einladen.

Verwenden Sie hierzu den Bildschirm Neue Konversation, die Personenauswahl oder das Dropdown-Menü.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 3) Um einen einzelnen Benutzer einzuladen, wählen Sie die Option Benutzer einladen aus dem Dropdown-Menü. Geben Sie den Vornamen, Nachnamen und die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, den Sie einladen möchten, und klicken Sie anschließend auf Einladen.
- 4) Um mehrere Benutzer einzuladen, wählen Sie die Option Mehrere Benutzer einladen aus dem Dropdown-Menü. Geben Sie die E-Mail-Adressen der Benutzer ein, die Sie einladen möchten, und klicken Sie anschließend auf Einladen. Die E-Mail-Adressen müssen durch Zeilenumbruch, Leerzeichen, Komma oder Semikolon voneinander getrennt sein.

20.4 Benutzer sperren

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können einen Benutzer vorübergehend sperren, um seinen Zugriff auf die Circuit-Domain vorübergehend zu blockieren. Nur Administratoren können Benutzer sperren.

Schritt für Schritt

- **1)** Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 3) Wählen Sie den zu sperrenden Benutzer aus und klicken Sie auf **Benutzer** sperren.

Durch das Sperren eines Benutzers werden keine seiner Daten gelöscht. Es verhindert lediglich, dass der Benutzer sich bei Circuit anmelden und auf die Circuit-Domain zugreifen kann.

Gesperrte Benutzer verwenden weiterhin eine Circuit-Lizenz.

Der Administrator kann die Sperrung des Benutzers jederzeit aufheben, um den Zugriff wieder zu aktivieren.

20.5 Gesperrten Benutzer reaktivieren

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können einen Benutzer, der aus der Circuit-Domain ausgesperrt wurde, wieder reaktivieren. Nur Administratoren können Benutzer reaktivieren.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 3) Wählen Sie den gesperrten Benutzer aus, den Sie reaktivieren möchten und klicken Sie auf **Benutzer reaktivieren**.

20.6 Benutzer löschen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können einen Benutzer aus der Circuit-Domain löschen. Nur Administratoren können Benutzer löschen.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 3) Wählen Sie den zu löschenden Benutzer aus und klicken Sie auf Löschen.
- 4) Wenn Sie dazu auffordert werden, das Löschen des Benutzers zu bestätigen, klicken Sie auf Ja.

Durch das Löschen eines Benutzers wird verhindert, dass sich der Benutzer anmelden kann. Außerdem werden die Profilinformationen und das Bild des Benutzers entfernt. Die einzige Information, die im Profil gespeichert bleibt, ist der Name des Benutzers.

Der Benutzerstatus wird auf "Der Benutzer wurde deaktiviert" gesetzt.

Durch Löschen eines Benutzers werden die von diesem Benutzer gesendeten Nachrichten nicht gelöscht bzw. der Name des Benutzers aus seinen Beiträgen nicht entfernt.

Nach dem Löschen verwendet der Benutzer keine Circuit-Lizenz mehr.

20.7 Einladung erneut senden

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können eine Einladung erneut an einen Benutzer versenden, sofern dieser sich noch nicht registriert hat oder der Link in der ursprünglichen Einladungs-E-Mail nicht mehr gültig ist. Nur Administratoren können eine Einladung erneut versenden.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 3) Wählen Sie den Benutzer aus, an den Sie die Einladung erneut versenden möchten und klicken Sie anschließend auf **Einladung erneut senden**.

20.8 E-Mail-Adresse eines Benutzers ändern

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie feststellen, dass Sie eine Einladung an die falsche E-Mail-Adresse verschickt haben, können Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers nachträglich ändern. Nur Administratoren können die E-Mail-Adresse eines Benutzers ändern.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 3) Wählen Sie den Benutzer aus, dessen E-Mail-Adresse Sie ändern möchten und klicken Sie anschließend auf E-Mail-Adresse ändern.
- Geben Sie die neue E-Mail-Adresse des Benutzers ein und klicken Sie auf Ändern und erneut einladen.

Die aktuelle Einladung wird ungültig und eine neue Einladung wird an die aktualisierte E-Mail-Adresse gesendet.

20.9 Einem anderen Benutzer Administratorrechte zuweisen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können anderen Benutzern Administratorrechte zuweisen, damit diese die Circuit-Domain selbst verwalten können. Um einem anderen Benutzer Administratorrechte zuzuweisen, müssen Sie selbst Administrator sein.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- Wählen Sie den Benutzer aus, dem Sie Administratorrechte zuweisen möchten, und aktivieren Sie anschließend das KontrollkästchenAdministrator.

20.10 Zuweisen von Partneradministratorrechten an einen Benutzer

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Partneradministration für Ihre Domain aktivieren

Schritt für Schritt	Falls Ihr Unternehmen ein Circuit-Partner oder Wiederverkäufer ist, können Sie einem Benutzer in Ihrer Domain Partneradministratorrechte zuweisen, damit dieser die Domains der Kunden Ihres Unternehmens in ihrem Namen verwalten kann. Sie müssen bereits Administrator sein, um einem Benutzer Partneradministratorrechte zuzuweisen.
	 Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
	 Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
	3) Wählen Sie den Benutzer aus, dem Sie Partneradministratorrechte zuweisen möchten, und aktivieren Sie anschließend das Kontrollkästchen Partneradministrator.

Das Kontrollkästchen ist nur sichtbar, wenn Ihre Circuit-Domain einem Circuit-Partner oder -Händler gehört.

20.11 Partneradministration für Ihre Domain aktivieren

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Ihr Unternehmen Circuit über einen Partner oder Händler erworben hat, können Sie die Partneradministration für Ihre Domain aktivieren. Dadurch kann Ihr Partner oder Händler Ihre Domain im Auftrag Ihres Unternehmens verwalten. Sie können auch alle Supportanfragen von Benutzern in Ihrer Domain auswählen, die an diesen Partner gesendet werden sollen, falls der Partner seinen Kunden diese Art von Support anbietet.

Sie müssen Administrator sein, um die Partneradministration für Ihre Domain zu aktivieren.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie im Web-Client und in der Desktop-App auf Ihren Benutzernamen und wählen Sie dann Administration > Domain.
- 2) Suchen Sie den Bereich Domain-Administrationseinstellungen.
- 3) Stellen Sie den Schieberegler Administration durch Partner <Partnername> auf EIN (grün).

<Partnername> ist der Name des Partners, bei dem Sie Circuit gekauft haben.

Ihr Circuit-Partner kann Ihre Domain jetzt für Ihr Unternehmen verwalten.

- 4) Falls Ihr Partner Support mittels E-Mail für seine Kunden anbietet, legen Sie fest, wer für Support kontaktiert werden soll, sobald Nutzer in Ihrer Domain ein Problem melden. Wählen Sie zwischen folgenden Optionen:
 - Circuit-Support über Konversation (Standard)
 - Partner-Support per E-Mail unter <E-Mail-Adresse>, wobei <E-Mail-Adresse> die vom Partner angegebene E-Mail-Adresse ist (falls vorhanden).

Diese Einstellung wird nur angezeigt, wenn Ihr Partner den Support per E-Mail aktiviert.

5) Stellen Sie den Schieberegler Administration durch Partner <Partnername> auf AUS (grau).

Ihr Partner wird benachrichtigt, dass er Ihre Domain nicht länger verwalten kann.

20.12 Verwaltung einer Circuit-Domain im Auftrag eines Kunden

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Als Partneradministrator können Sie die Verwaltungseinstellungen aller Circuit-Domains verwalten, die den Kunden Ihres Unternehmens gehören. Hierzu müssen die Domain-Administratoren Ihrer Kunden die Partneradministration für ihre Domains aktiviert haben.

Schritt für Schritt

1) Klicken Sie im Web-Client und in der Desktop-App auf Ihren Benutzernamen und wählen Sie dann **Partneradministration**.

Alle Circuit-Domains, die Ihren Kunden gehören, werden in einer Tabelle angezeigt. Jeder Eintrag in der Tabelle entspricht der Domäne eines einzelnen Kunden und besteht aus Folgendem:

- Name: der Name der Domain des Kunden
- **ID**: die ID der Domain des Kunden
- Kontakt: der Hauptkontakt des Kunden.
- 2) Wählen Sie die Domain aus, die Sie im Namen eines Kunden verwalten möchten.

Sie können nur eine Domain auswählen, für die die Partneradministration aktiviert wurde.

Das Administrationsmenü für die ausgewählte Domain wird geöffnet. Der Name der ausgewählten Domain wird direkt über dem Administrationsmenü neben **Partneradministration** angezeigt.

3) Navigieren Sie zu den verfügbaren Registerkarten (z.B. Domain, Benutzer, Konferenzen usw.), und nehmen Sie im Auftrag Ihres Kunden die erforderlichen Änderungen an der Domainkonfiguration vor.

Die Verwaltungsoptionen, die Ihnen als Partneradministrator zur Verfügung stehen, sind genau dieselben, als wären Sie in der Domain Ihres Kunden mit Administratorrechten registriert.

- **4)** Um zu der Ansicht aller Circuit-Domains zurückzukehren, die Ihren Kunden gehören, wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Klicken Sie auf Partneradministration über dem Administrationsmenü.
 - Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und wählen Sie **Partneradministration**.

20.13 Ist Circuit nur in bestimmten Ländern verfügbar?

Circuit wird zurzeit als Software as a Service (SaaS) mit kostenpflichtigem Abonnement in folgenden Ländern angeboten:

Europa:

- Österreich
- Belgien
- Bulgarien
- Kroatien
- Zypern
- Tschechien
- Dänemark

Administration - Übersicht

- Estland
- Finnland
- Frankreich
- Deutschland
- Griechenland
- Ungarn
- Irland
- Italien
- Lettland
- Liechtenstein
- Litauen
- Luxemburg
- Malta
- Monaco
- Niederlande
- Norwegen
- Polen
- Portugal
- Rumänien
- Slowakei
- Slowenien
- Spanien
- Schweden
- Schweiz
- Vereinigtes Königreich

Lateinamerika:

- Argentinien
- Brasilien
- Chile

•

- Kolumbien
- Costa Rica
- El Salvador
- Guadeloupe
- Guatemala
- Martinique
- Mayotte
- Mexiko
- Nicaragua (Nikaragua)
- Panama

Nordamerika

• Vereinigte Staaten (USA)

Asien-Pazifik

- Australien
- Neuseeland
- Réunion

Wie kann ich die Liste der Benutzer in meiner Domain einsehen?

Wenn Sie ein Abonnement abschließen möchten, Ihr Land jedoch unter den oben genannten Ländern nicht aufgeführt ist, kontaktieren Sie uns bitte zwecks Sondervereinbarung.

20.14 Wie kann ich die Liste der Benutzer in meiner Domain einsehen?

Domain-Administratoren können sich die Liste der Benutzer in ihrer Domain anzeigen lassen, indem Sie auf **Administration** und dann auf die Registerkarte **Benutzer** klicken.

Benutzer können sich die Liste der Benutzer in ihrer Domain anzeigen lassen, indem Sie die standardmäßig verfügbare Community für ihr Unternehmen aufrufen und anschließend auf **Details** klicken.

20.15 Kann ich aus derselben Client-Anwendung heraus auf zwei verschiedene Domains zugreifen?

Ja. Sie müssen sich jedoch bei jeder Domain mit einer anderen E-Mail-Adresse und dem dazugehörigen Passwort anmelden, da jede E-Mail-Adresse nur mit einer einzigen Domain verbunden sein kann.

20.16 Werden andere Benutzer in meinem Unternehmen automatisch zu meiner Domain hinzugefügt?

Nein. Andere Benutzer in Ihrem Unternehmen werden nicht automatisch hinzugefügt, wenn Sie eine Circuit-Domain erstellen. Sie müssen andere Benutzer in Ihrem Unternehmen einladen, der Domain beizutreten.

20.17 Muss ich bei meiner Registrierung für Circuit die Geschäftsbedingungen akzeptieren?

Ja, Sie müssen die in den folgenden Dokumenten festgelegten Geschäftsbedingungen akzeptieren, um Circuit verwenden zu können:

- Nutzungsbedingungen (http://www.unify.com/uk/Home/Internet/web/uk/misc/ tac/terms_of_use.aspx?tac=1)
- Datenschutzrichtlinie (http://www.unify.com/uk/Home/Internet/web/uk/misc/ tac/privacy_policy.aspx?tac=1)
- Vereinbarung über angemessene Nutzung (http://www.unify.com/uk/Home/ Internet/web/uk/misc/tac/use_policy.aspx?tac=1)
- Supportforumsregeln (http://www.unify.com/uk/Home/Internet/web/uk/misc/ tac/forum_rules.aspx?tac=1)
- Datenverarbeitungsvertrag (nur für Europa) (http://www.unify.com/uk/Home/ Internet/web/uk/misc/tac/data_processing.aspx?tac=1)

20.18 Was tue ich, wenn ich keine Bestätigungs-E-Mail erhalten habe?

Nachdem Sie sich für das kostenlose Paket registrieren, wird eine Bestätigungs-E-Mail an die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

Stellen Sie sicher, dass Ihre Bestätigungs-E-Mail nicht versehentlich in den Spam- oder Junk-E-Mail-Ordner verschoben wurde. Wenn Sie die E-Mail dort nicht finden, könnte es sein, dass Sie eventuell die falsche E-Mail-Adresse angegeben haben und sich noch einmal registrieren müssen.

Wenn Sie nach der zweiten Registrierung immer noch keine Bestätigungs-E-Mail erhalten, wenden Sie sich bitte an den Circuit User Help Desk.

20.19 Was tue ich, wenn ich die Meldung erhalte, dass Circuit nicht verfügbar ist?

Bitte erstellen Sie eine Serviceanforderung auf der Circuit-Website oder kontaktieren Sie den Circuit User Help Desk.

20.20 Was tue ich, wenn ich die Meldung erhalte, dass ich bereits ein Circuit-Konto habe?

Jede E-Mail-Adresse kann immer nur für eine einzige Circuit-Registrierung verwendet werden. Wenn Sie sich bereits für Circuit registriert haben, melden Sie sich bitte mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.

20.21 Was tue ich, wenn ich die Meldung erhalte, dass meine E-Mail-Adresse ungültig ist?

Achten Sie darauf, dass sie bei der Erstellung einer Circuit-Domain eine gültige E-Mail-Adresse im folgenden Format angeben: name@firma.com.

Falls das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den Circuit User Help Desk.

20.22 Was tue ich, wenn ich die Meldung erhalte, dass der Link in meiner Bestätigungs-E-Mail ungültig ist?

Der Link, den Sie in Ihrer Bestätigungs-E-Mail im Anschluss an die Circuit-Registrierung erhalten, verliert aus Sicherheitsgründen nach einigen Stunden seine Gültigkeit. Registrieren Sie sich in diesem Fall bitte noch einmal.
20.23 So aktivieren Sie die Funktion zur Bewertung der Anrufqualität für Circuit-Benutzer

Sie können die Funktion zur Bewertung der Anrufqualität für die Benutzer in Ihrer Domäne aktivieren, um Feedback zur Audio-/Videoqualität einer Konferenzschaltung zu erhalten.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Konferenzen und navigieren Sie zum Bereich Bewertung der Anrufqualität.
- 3) Stellen Sie den Schieberegler Popup-Fenster zur Bewertung der Anrufqualität nach Anrufen anzeigen auf EIN (grün).
- **4)** Legen Sie den Prozentsatz für die Anzeige des Fensters zu Bewertung der Anrufqualität fest, indem Sie einen Wert im Feld **Anzeigeprozentsatz** auswählen.

20.24 Kann ich wählen, welche Einwahlnummern in den Konferenzeinladungen erscheinen sollen?

Sie können die Einwahlnummern, die in den Konferenzeinladungen Ihrer Domain angezeigt werden, konfigurieren. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Einwahlnummern als häufig verwendete Nummern zu kennzeichnen, sodass diese Nummern zuerst in den Konferenzeinladungen angezeigt werden.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Konferenzen und navigieren Sie zum Bereich **Systemkonferenznummern**.
- **3)** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen jeder Einwahlnummer, um auszuwählen, welche Nummer in den Konferenzeinladungen angezeigt werden soll.
- 4) Bewegen Sie die Maus über die Einwahlnummer, die Sie als häufig

verwendet kennzeichnen möchten, und klicken Sie auf Sobald Sie die Nummer gekennzeichnet haben, wird sie im Abschnitt **Häufig verwendete Einwahlnummern** der Konferenzeinladung angezeigt.

Sie können auf **Einladung anzeigen** klicken, um die Konferenzeinladung zu überprüfen.

20.25 Stummschalten von Teilnehmern beim Beitritt zu einer Konferenz in der Domäne

Administratoren können festlegen, ob Personen oder Circuit Meeting Rooms an Konferenzen in der Domäne teilnehmen, um so unnötigen Lärm und Störungen zu vermeiden .

Schritt für Schritt

1) Klicken Sie im Web-Client und in der Desktop-App auf Ihren Benutzernamen und wählen Sie dann **Administration**.

Festlegen einer Support-E-Mail-Adresse für Benutzer in Kundendomains

- 2) Wählen Sie die Registerkarte Konferenzen.
- Unter Stummschalten bei Beitritt aktivieren oder deaktivieren Sie folgende Optionen:
 - Teilnehmer bei Beitritt zu einer Konferenz automatisch stummschalten: Personen, die eine Konferenz in der Domäne starten oder einer Konferenz beitreten, werden automatisch stummgeschaltet. Sie müssen ihr Mikrofon stumm schalten, wenn sie sprechen wollen.
 - Teilnehmer automatisch stummschalten, wenn sie aus der Konferenz herausgerufen werden: Personen, die zu einer laufenden Konferenz in der Domäne hinzugefügt werden, werden automatisch stummgeschaltet, wenn jemand von der Konferenz sie auf ihrem Circuit-Client anruft oder auf ihrem Telefon anwählt. Sie müssen ihr Mikrofon stumm schalten, wenn sie sprechen wollen.
 - Circuit Meeting Rooms automatisch stummschalten, wenn sie einer Konferenz hinzugefügt werden: Circuit Meeting Rooms, die einer laufenden Konferenz in der Domäne hinzugefügt werden, werden automatisch stummgeschaltet. Sie können jederzeit von der Person, die sie der Konferenz hinzugefügt hat, stummgeschaltet werden.

Standardmäßig ist nur die erste Option aktiviert.

20.26 Festlegen einer Support-E-Mail-Adresse für Benutzer in Kundendomains

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Falls Ihr Unternehmen ein Circuit-Partner oder -Händler ist, können Sie eine E-Mail-Adresse für Ihre Circuit-Kunden festlegen, mit der sie sich bei Supportanfragen an Ihr Unternehmen wenden können. Wenn Benutzer in einer Kundendomain ein Problem melden, werden Supportanfragen an diese E-Mail-Adresse anstatt an die Circuit-Support-Konversation gesendet, falls sie von Kundendomainadministratoren entsprechend konfiguriert wurde.

Sie können auch alle Supportanfragen von Benutzern in Ihrer Domain auswählen, die an diese E#Mail-Adresse gesendet werden sollen.

Sie müssen ein Administrator sein, um eine Support-E-Mail-Adresse festzulegen.

- 1) Klicken Sie im Web-Client und in der Desktop-App auf Ihren Benutzernamen und wählen Sie dann Administration > Domain.
- 2) Suchen Sie nach dem Bereich Administrationseinstellungen für Kundendomains.
- Setzen Sie den Schieberegler f
 ür Support f
 ür Kunden per E-Mail auf "EIN" (gr
 ün).
- 4) Geben Sie die E-Mail-Adresse in das Eingabefeld ein.

Massenhafte Bereitstellung der Circuit Desktop App via Microsoft Installer

- 5) Legen Sie fest, wer f
 ür Support kontaktiert werden soll, sobald Benutzer in Ihrer Domain ein Problem melden. W
 ählen Sie zwischen folgenden Optionen:
 - Circuit-Support über Konversation (Standard)
 - Ihr Unternehmen per E-Mail unter der Support-E-Mail-Adresse.

Die Einstellung wird nur angezeigt, wenn der Schieberegler für **Support für Kunden per E-Mail** auf "EIN" gesetzt ist.

6) Um den Support mittels E-Mail zu deaktivieren, setzen Sie den Schieberegler f
ür Support f
ür Kunden per E-Mail auf "AUS" (grau).

Supportanfragen von Nutzern in Ihrer Domain und der Domain des Kunden werden über die Konversation an den Circuit-Support gesendet.

20.27 Massenhafte Bereitstellung der Circuit Desktop App via Microsoft Installer

Circuit versorgt IT-Administratoren mit zwei Microsoft Installation (MSI)-Paketen für die Installation der Circuit Desktop App für mehrere Windows-Benutzer oder auf mehreren Computern. Für einzelne oder überschaubare Bereitstellungen kann auch das EXE-Installationspaket verwendet werden.

Die MSI-Pakete verwenden unterschiedliche Bereitstellungs- und Aktualisierungsmechanismen, die im Folgenden erläutert werden.

MSI pro Benutzer

Das MSI-Paket pro Benutzer installiert Circuit rechnerübergreifend, anstatt dass die Circuit Desktop App einzeln installiert wird. Der Installer fügt nur die Circuit Desktop App hinzu, wenn diese für den aktuell angemeldeten Benutzer noch nicht installiert wurde.

Für wen dieser MSI geeignet ist

Der MSI pro Benutzer ist am besten für Unternehmen geeignet, wo die Mitarbeiter auf ihren eigenen Computern oder Endgeräten arbeiten und die Circuit Desktop App automatisch aktualisiert werden soll.

Was Sie berücksichtigen sollten

- Die Circuit Desktop App wird im Ordner %LOCALAPPDATA% installiert.
- Der Installer wird rechnerübergreifend installiert, die App dahingegen nicht.
- Jeder Benutzer behält seine eigene Version der Circuit Desktop App.
- Automatische Updates werden für jeden Benutzer getrennt heruntergeladen und installiert.
- Es gibt keine Wartung. Die Circuit Desktop App bleibt von allein auf dem neuesten Stand und sicher.
- Die Circuit Desktop App wird bei der Anmeldung des Benutzers installiert.
- Bei einer Deinstallation des MSI Installers wird nicht gleichzeitig auch die Circuit Desktop App aus den Benutzerkonten gelöscht.

So verwenden Sie den Installer

- 1) Laden Sie das Microsoft Installer-Paket pro Benutzer herunter:
 - a) Melden Sie sich beim Circuit Web Client oder in der Desktop-App als Domain-Administrator an.
 - b) Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und navigieren Sie zu Anwendungen verwalten > Plug-ins.
 - c) Suchen Sie nach der Anwendung Circuit for Desktop.
 - d) Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Paket** den Eintrag **Windows (MSI** pro Benutzer) aus.
 - e) Klicken Sie rechts neben der Anwendungsbeschreibung auf Download.
- 2) Führen Sie den Installer aus.
- **3)** Bei der nächsten Anmeldung der Benutzer an ihrem Windows-Computer wird die Circuit Desktop App installiert und das Circuit Desktop App-Symbol wird auf ihrem Desktop und im Startmenü angezeigt.

MSI pro Computer

Der MSI pro Computer installiert die Circuit Desktop App rechnerübergreifend, entweder in den Programmdateien, oder an einem Installationsort Ihrer Wahl. Sie kann von mehreren Benutzern dieses Rechners verwendet werden, wobei die Profile unter %ROAMINGAPPDATA% getrennt verwaltet werden. Bei der Installation pro Rechner werden automatische Aktualisierungen deaktiviert.

Für wen dieser MSI geeignet ist

Der MSI pro Computer eignet sich am besten für Unternehmen, wo mehrere Mitarbeiter denselben PC, wie zum Beispiel Terminalserver und bestimmte VDI-Umgebungen verwenden, beziehungsweise, die prüfen müssen, welche Circuit Desktop App sie gerade verwenden.

Was Sie berücksichtigen sollten

- Eine einzelne Installation auf einem Rechner, bewirkt eine geringere Belastung der Festplatte.
- Alle benutzerspezifischen Daten werden in %ROAMINGAPPDATA% gespeichert.
- Damit die Circuit Desktop-App auf dem neuesten Stand und sicher bleibt, ist eine Wartung seitens der IT erforderlich.

So verwenden Sie den Installer

- 1) Laden Sie das Microsoft Installer-Paket pro Computer herunter:
 - a) Melden Sie sich beim Circuit Web Client oder in der Desktop-App als Domain-Administrator an.
 - b) Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und navigieren Sie zu Anwendungen verwalten > Plug-ins.
 - c) Suchen Sie nach der Anwendung Circuit for Desktop.
 - d) Wählen Sie aus der Dropdown-Liste Paket den Eintrag Windows (MSI pro Computer) aus.
 - e) Klicken Sie rechts neben der Anwendungsbeschreibung auf Download.
- 2) Führen Sie den Installer aus.

Das Symbol der Circuit Desktop-App wird auf dem Desktop und im Startmenü angezeigt.

20.28 Zapier-Integration für Circuit

Circuit ermöglicht die Zapier-Integration. Sobald diese Integration aktiviert ist, können Sie Zaps (automatisierte Workflows) erstellen und automatisch Daten und Nachrichten zwischen Circuit und jeder anderen der über 1000 auf Zapier unterstützten Apps versenden.

Einige Beispiele für solche Workflows sind:

- Circuit-Nachrichten erhalten für neue Probleme in Jira
- Circuit-Nachrichten erhalten für neue Einträge in Typeform
- Circuit-Nachrichten erhalten für neue Geschäftschancen in Salesforce
- Circuit-Nachrichten erhalten für neue Direktnachrichten auf Twitter
- Circuit-Nachrichten erhalten für neue E-Mails
- Circuit-Nachrichten erhalten für neue E-Mails von einem bestimmten Absender oder an ein bestimmtes Label (Gmail)
- · Circuit-Nachrichten erhalten, wenn ein Google-Dokument aktualisiert wird

Und viele weitere Anwendungsfälle.

Viele gebrauchsfertige Vorlagen sind verfügbar auf unserer Zapier-Seite: https:// zapier.com/apps/circuit/integrations

20.29 Aktivieren der Zapier-Integration für Circuit

Die Zapier-Integration ermöglicht Domain-Benutzern das Freigeben von für sie in Circuit verfügbaren Inhalten für andere SaaS-Anwendungen (Software-as-a-Service) sowie das Übernehmen von Inhalten aus anderen SaaS-Anwendungen zur Veröffentlichung in Circuit. Circuit übernimmt keine Verantwortung für die Verwendung dieser Daten in anderen Apps.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Als Domain-Administrator können Sie die Zapier-Integration in Ihrer Domain wie folgt aktivieren:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Anwendungen verwalten**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Apps.
- 3) Gehen Sie zur Zapier-Integration und klicken Sie auf Aktivieren.

Domain-Benutzer können nun auf zapier.com gehen und ihre eigenen Zaps erstellen.

Anmerkung:

Derzeit ist die Zapier-Integration für Circuit für alle Domain-Benutzer entweder aktiviert oder deaktiviert. Als Domain-Administrator können Sie die Integration jederzeit deaktivieren und so den gesamten Datenverkehr zu und von Zapier einstellen.

Auf Zapier-Ebene können Sie nicht steuern, von welchen SaaS-Apps Ihre Benutzer Inhalte übernehmen bzw. an welche SaaS-Apps sie sie senden. Alle bereits vorhandenen und zukünftigen Zapier-Integrationen sind für Ihre Benutzer verfügbar.

20.30 Benutzerdefinierte Apps - Übersicht

Sie können Anwendungen erstellen, die die Circuit-APIs für die Integration mit Circuit verwenden. Circuit verwendet OAuth 2.0 zur Authentifizierung und Autorisierung und unterstützt die gängigsten OAuth 2.0-Szenarien.

Sie können folgende Typen von benutzerdefinierten Apps erstellen:

- Bot-Apps
- Clientseitige Webanwendungen
- Serverseitige Webanwendungen
- Eingehende Webhook Bots

Ein Bot ist eine serverseitige App, die für die Interaktion mit Circuit-Benutzern per Konversation konzipiert ist. Für einen Bot benötigen Sie eine Custom App für Client-Anmeldedaten. Die Art der Genehmigung für Anmeldeinformationen für Client gewährt einer Anwendung Zugriff auf das eigene Servicekonto. Auf diese Weise können Bot-Anwendungen als Teilnehmer an Konversationen hinzugefügt werden.

Eine clientseitige App ist eine Webanwendung, an der sich Circuit-Benutzer anmelden und diese verwenden können. Für eine clientseitige JavaScript-Webanwendung benötigen Sie eine implizite Custom App. Die implizite Art der Genehmigung wird für clientseitige Webanwendungen verwendet, bei denen die Vertraulichkeit des geheimen Client-Schlüssels nicht gewährleistet ist.

Eine serverseitige App können Circuit-Benutzer dazu autorisieren, in ihrem Namen zu handeln. Für eine serverseitige Web-App benötigen Sie eine Custom App für Autorisierungscode. Die Art der Genehmigung für Autorisierungscodes ist für serverseitige Anwendungen optimiert, in denen der Quellcode nicht öffentlich zugänglich ist. Zudem wird die Vertraulichkeit des geheimen Client-Schlüssels gewahrt.

Ein eingehender Webhook Bot ist ein Bot-Benutzer, der Nachrichten posten kann, die über einen eingehenden Webhook empfangen wurden.

Weitere Informationen zum Erstellen einer App mithilfe von Circuit-APIs und den verfügbaren OAuth-Szenarien finden Sie unter <u>developers.circuit.com</u>.

20.31 Hinzufügen einer Bot-App zu einer Domain

Ein Bot ist eine serverseitige App, die für die Interaktion mit Circuit-Benutzern über Konversation konzipiert ist und über Circuit-APIs erstellt wird.

Voraussetzungen

- Sie sind entweder der Administrator der Domain oder ein Benutzer mit der Berechtigung des Lese-/Schreibzugriffs eines Entwicklers.
- Das Limit der Bot-App wurde nicht erreicht. Sie können das Limit und die bereits erstellten Apps auf der Registerkarte Anwendungen verwalten sehen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Als Domain-Administrator können Sie eine Bot-App in der Domain hinzufügen und den damit verbundenen Bot-Benutzer erstellen. Circuit verwendet OAuth 2.0 zur Authentifizierung und Autorisierung und unterstützt die gängigsten OAuth 2.0-Szenarien.

Hinzufügen einer clientseitigen App zu einer Domain

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Anwendungen verwalten**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Custom Apps.
- 3) Klicken Sie auf Erstellen.
- 4) Klicken Sie in dem sich öffnenden Fenster auf den Pfeil im Rahmen **Bot** für Anmeldeinformationen für Clients.

Anmerkung:

Wenn die maximale Anzahl von Bots erreicht ist, ist die Option zum Erstellen einer Bot-App deaktiviert.

5) Geben Sie im Fenster Bot erstellen die erforderlichen Informationen für Bot-Name, Beschreibung, Bot-E-Mail-Adresse, Umfang und Lebenszeit ein.

In **Bereiche** können Sie die verschiedenen Berechtigungsstufen festlegen, die die App anfordern kann. Der Standardwert ist Alle.

Lebenszeit ist die maximale Zeit, die das Zugriffstoken gültig bleibt. Der Standardwert ist Für immer.

6) Klicken Sie nach Eingabe der Informationen auf Hinzufügen.

Nächste Schritte

Nach dem Erstellen wird ein Bildschirm mit der **Client ID** angezeigt. Das ist die eindeutige Kennung der App, die dem Anwendungsentwickler genannt werden sollte.

Dieser Bildschirm umfasst auch den **Geheimer Client-Schlüssel**, den geheimen Schlüssel für die App. Der geheime Client-Schlüssel ist sicher auf der Serverseite gespeichert und kann nicht offengelegt werden.

Anmerkung:

Der geheime Client-Schlüssel wird erstmals auf diesem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie zurück zur App-Liste gehen und später zu diesem Bildschirm zurückkehren, wird der geheime Client-Schlüssel nicht gezeigt.

20.32 Hinzufügen einer clientseitigen App zu einer Domain

Eine clientseitige App ist eine Webanwendung, an der sich Circuit-Benutzer anmelden und diese verwenden können. Sie wird mit Circuit-APIs erstellt.

Voraussetzungen

- Sie sind entweder der Administrator der Domain oder ein Benutzer mit der Berechtigung des Lese-/Schreibzugriffs eines Entwicklers.
- Das Limit der Bot-App wurde nicht erreicht. Sie können das Limit und die bereits erstellten Apps auf der Registerkarte **Custom-Apps** sehen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Als Domain-Administrator können Sie eine clientseitige App in der Domain hinzufügen und die damit verbundenen Anmeldeinformationen erstellen. Circuit Hinzufügen einer serverseitigen App zu einer Domain

verwendet OAuth 2.0 zur Authentifizierung und Autorisierung und unterstützt die gängigsten OAuth 2.0-Szenarien.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Anwendungen verwalten**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Custom Apps.
- 3) Klicken Sie auf Erstellen.
- Klicken Sie in dem sich öffnenden Fenster auf den Pfeil im Rahmen Clientseitige App f
 ür implizierte Anmeldeinformationen.

Anmerkung:

Wenn die maximale Anzahl von Apps erreicht ist, ist die Option zum Erstellen einer clientseitigen App deaktiviert.

 Geben Sie im Fenster Clientseitige App erstellen die erforderlichen Informationen f
ür App-Name, Beschreibung, Autorenname, URIs umleiten, Bereiche und Lebenszeit ein.

In **URIs umleiten** können Sie eine oder mehrere URLs für Ihre App angeben. Mehrere URLs müssen durch Kommas getrennt werden. HTTPS ist verpflichtend.

In **Bereiche** können Sie die verschiedenen Berechtigungsstufen festlegen, die die App anfordern kann. Der Standardwert ist Alle.

Lebenszeit ist die maximale Zeit, die das Zugriffstoken gültig bleibt. Der Standardwert ist Für immer.

6) Klicken Sie nach Eingabe der Informationen auf Hinzufügen.

Nächste Schritte

Nach dem Erstellen wird ein Bildschirm mit der **Client ID** angezeigt. Das ist die eindeutige Kennung der App, die dem Anwendungsentwickler genannt werden sollte.

20.33 Hinzufügen einer serverseitigen App zu einer Domain

Erstellen Sie eine serverseitige App, die mithilfe von Circuit-APIs erstellt wurde und Circuit-Benutzer dazu autorisieren kann, in ihrem Namen zu handeln.

Voraussetzungen

- Sie sind entweder der Administrator der Domain oder ein Benutzer mit der Berechtigung des Lese-/Schreibzugriffs eines Entwicklers.
- Das Limit der Bot-App wurde nicht erreicht. Sie können das Limit und die bereits erstellten Apps auf der Registerkarte Custom-Apps sehen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Als Domain-Administrator können Sie eine serverseitige App in der Domain hinzufügen und die damit verbundenen Anmeldeinformationen erstellen. Circuit verwendet OAuth 2.0 zur Authentifizierung und Autorisierung und unterstützt die gängigsten OAuth 2.0-Szenarien.

Schritt für Schritt

1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Anwendungen verwalten**.

Eingehenden Webhook Bot in einer Domäne hinzufügen

- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Custom Apps.
- 3) Klicken Sie auf Erstellen.
- 4) Klicken Sie in dem sich öffnenden Fenster auf den Pfeil im Rahmen Serverseitige App, um die Anmeldeinformationen für den Autorisierungscode abzurufen.

Anmerkung:

Wenn die maximale Anzahl von Apps erreicht ist, ist die Option zum Erstellen einer clientseitigen App deaktiviert.

5) Geben Sie im Fenster Serverseitige App erstellen die erforderlichen Informationen für App-Name, Beschreibung, Autorenname, URIs umleiten, Bereiche und Lebenszeit ein.

In **URIs umleiten** können Sie eine oder mehrere URLs für Ihre App angeben. Mehrere URLs müssen durch Kommas getrennt werden. HTTPS ist verpflichtend.

In **Bereiche** können Sie die verschiedenen Berechtigungsstufen festlegen, die die App anfordern kann. Der Standardwert ist Alle.

Lebenszeit ist die maximale Zeit, die das Zugriffstoken gültig bleibt. Der Standardwert ist Für immer.

6) Klicken Sie nach Eingabe der Informationen auf Hinzufügen.

Nächste Schritte

Nach dem Erstellen wird ein Bildschirm mit der **Client ID** angezeigt. Das ist die eindeutige Kennung der App, die dem Anwendungsentwickler genannt werden sollte.

Dieser Bildschirm umfasst auch den **Geheimer Client-Schlüssel**, den geheimen Schlüssel für die App. Der geheime Client-Schlüssel ist sicher auf der Serverseite gespeichert und kann nicht offengelegt werden.

Anmerkung:

Der geheime Client-Schlüssel wird erstmals auf diesem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie zurück zur App-Liste gehen und später zu diesem Bildschirm zurückkehren, wird der geheime Client-Schlüssel nicht gezeigt.

20.34 Eingehenden Webhook Bot in einer Domäne hinzufügen

Ein eingehender Webhook Bot ist ein Bot-Benutzer, der Nachrichten posten kann, die über einen eingehenden Webhook empfangen wurden.

Voraussetzungen

- Sie sind entweder der Administrator der Domain oder ein Benutzer mit der Berechtigung des Lese-/Schreibzugriffs eines Entwicklers.
- Das Limit der Bot-App wurde nicht erreicht. Sie können das Limit und die bereits erstellten Apps auf der Registerkarte Anwendungen verwalten > Apps sehen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Als Domain-Administrator können Sie der Domäne eingehende Webhook Bots hinzufügen. Die Nutzer der Domäne können dann den Bot mit einem eingehenden Webhook verbinden, den sie konfigurieren, um Nachrichten in einer Circuit-Konversation zu veröffentlichen. Auf diese Weise erscheint der Bot als Autor der Nachrichten. Schritt für Schritt 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf Anwendungen verwalten. 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Custom Apps. 3) Klicken Sie auf Erstellen. 4) Klicken Sie in dem sich öffnenden Fenster auf den Pfeil im Rahmen Eingehender Webhook Bot für Anmeldeinformationen für Clients. Anmerkung: Wenn die maximale Anzahl von Bots erreicht ist, ist die Option zum Erstellen eines eingehenden Webhook Bot deaktiviert. 5) Geben Sie im Fenster Bot erstellen die nötigen Informationen wie Bot-Name und Beschreibung ein. 6) Klicken Sie nach Eingabe der Informationen auf Hinzufügen. Nächste Schritte Nach dem Erstellen wird der standardmäßige Avatar für den Bot angezeigt. Sie können dann auf den Avatar klicken, um Ihr standardmäßiges Avatar-Bild hinzuzufügen.

20.35 Aktivieren/Deaktivieren einer Custom-App

Als Domain-Administrator können Sie eine Custom-App jederzeit aktivieren oder deaktivieren.

Voraussetzungen

• Sie sind entweder der Administrator der Domain oder ein Benutzer mit der Berechtigung des Lese-/Schreibzugriffs eines Entwicklers.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Anwendungen verwalten**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Custom Apps.
- **3)** Klicken Sie in der Liste der Apps auf den Eintrag, der der zu aktivierenden oder zu deaktivierenden App entspricht.
- Je nach Status der App klicken Sie auf Deaktivieren, um sie zu deaktivieren, oder auf Aktivieren, um sie zu aktivieren.

Anmerkung:

Wenn Sie auf **Deaktivieren** klicken, wird ein Popup-Fenster geöffnet, in dem Sie aufgefordert werden, zu bestätigen, dass Sie die App sperren möchten. Klicken Sie erneut auf Neuerstellung eines geheimen Client-Schlüssels für eine Custom-App

Deaktivieren. Dieses Fenster wird beim Aktivieren einer App nicht geöffnet.

20.36 Neuerstellung eines geheimen Client-Schlüssels für eine Custom-App

Als Domain-Administrator können Sie jederzeit einen neuen geheimen Client-Schlüssel für eine Custom-App erstellen. Dies sollte getan werden, wenn Sie glauben, dass der Schlüssel nicht mehr geheim ist.

Voraussetzungen

• Sie sind entweder der Administrator der Domain oder ein Benutzer mit der Berechtigung des Lese-/Schreibzugriffs eines Entwicklers.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Anwendungen verwalten**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Custom Apps.
- Klicken Sie in der Liste der Apps auf den Eintrag, der mit der App übereinstimmt, die Sie mithilfe des geheimen Client-Schlüssels wieder erstellen möchten.

Anmerkung:

Sie können den geheimen Client-Schlüssel nur für Autorisierungscodes und die Art der Genehmigung für Anmeldeinformationen für Clients neu erstellen. Für die implizite Art der Genehmigung wurde kein geheimer Client-Schlüssel angegeben.

4) Klicken Sie in **Geheimer Client-Schlüssel** auf **Neu generieren**, um einen neuen geheimen Client-Schlüssel zu generieren.

Es wird ein Popup-Fenster geöffnet, in dem Sie bestätigen müssen, dass Sie einen neuen geheimen Client-Schlüssel generieren möchten. Klicken Sie auf **Generieren**.

5) Der neue geheime Client-Schlüssel wird in einem Fenster angezeigt. Klicken Sie auf In Zwischenablage kopieren, um den geheimen Client-Schlüssel zu kopieren, und klicken Sie dann zum Schließen des Fensters auf Schließen.

Nächste Schritte

Der geheime Client-Schlüssel wird im Bildschirm **Anwendungszugriff** verwalten angezeigt. Kopieren Sie den geheimem Client-Schlüssel, da er nicht angezeigt wird, wenn Sie zurück zur Liste der Anwendungen und zurück zur App navigieren. Es wird lediglich die Schaltfläche **Neu generieren** angezeigt.

20.37 Löschen einer benutzerdefinierten Custom-App aus einer Domain

Als Domain-Administrator können Sie eine benutzerdefinierte Custom-App aus der Domain löschen.

Voraussetzungen

So funktioniert das Anzeigen der Domänenstatistiken

Sie sind entweder der Administrator der Domain oder ein Benutzer mit der Berechtigung des Lese-/Schreibzugriffs eines Entwicklers.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Anwendungen verwalten**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Custom Apps.
- **3)** Klicken Sie in der Liste der Apps auf den Eintrag, der der zu löschenden App entspricht.
- 4) Klicken Sie auf Löschen, um die App zu löschen.

Anmerkung:

Wenn Sie auf **Löschen** klicken, erscheint ein Popup-Fenster, in dem Sie aufgefordert werden, zu bestätigen, dass Sie die App löschen möchten. Klicken Sie erneut auf **Löschen**, um die App zu löschen.

20.38 So funktioniert das Anzeigen der Domänenstatistiken

Sie können spezielle Statistiken zu Ihrer Domänenaktivität anzeigen und exportieren. Diese Statistikdateien enthalten Informationen beispielsweise zu den in einem bestimmten Zeitraum erstellten oder gelöschten Konten, zum Status der Konten und der Übernahme von Circuit durch die Benutzer.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Statistik.
- 3) Wählen Sie im Feld Statistiktyp eine der verfügbaren Statistiken aus.
- 4) Wählen Sie im Feld **Zeitraum** den Zeitraum aus, für den Statistiken exportiert werden sollen.
- 5) Klicken Sie auf **Datei öffnen**, um die Statistikdatei anzuzeigen, oder auf **Datei herunterladen**, um die Statistikdatei lokal herunterzuladen.

Die PDF-Datei unter dem Abschnitt **Statistiken verwalten** enthält umfangreiche Informationen zu jeder verfügbaren Statistik sowie Beispielbilder.

20.39 So deaktivieren Sie das Herunterladen von Apps und Plug-ins durch Benutzer in Ihrer Domain

Für den Benutzerzugriff freigegebene Apps und Plug-ins verwalten. Die Benutzer in Ihrer Domain können die Apps und Plug-ins nicht mehr über ihren Circuit-Client (Menü Einstellungen) herunterladen.

- 1) Im Web Client oder in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen.
- 2) Navigieren Sie zu Anwendungen verwalten > Plug-ins.
- 3) Stellen Sie den Schieberegler Selbst verwalten auf AN (grün).

20.40 Rundsendungsnachricht erstellen

Sie können eine Rundsendungsnachricht an alle Benutzer einer Circuit-Domain senden. Nur Administratoren können eine Rundsendungsnachricht erstellen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Rundsendungsnachricht zu erstellen:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client oder in der Desktop App: Klicken Sie in der oberen rechten Ecke des Bildschirms und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Rundsendung.
- **3)** Klicken Sie auf **Rundsendung erstellen**, um eine neue Rundsendungsnachricht zu erstellen.

Es wird ein neues Fenster geöffnet, in dem Sie die neue Nachricht für die Benutzer erstellen können. Geben Sie die folgenden Informationen ein:

- Geben Sie Ihre Nachricht in das Feld Nachricht ein.
- Geben Sie das Anfangsdatum und die Anfangszeit ein.
- Geben Sie das Enddatum und die Endzeit ein.
- 4) Klicken Sie auf Erstellen, um die neue Rundsendungsnachricht zu erstellen.

Die neue Rundsendungsnachricht wird jetzt oben auf den Bildschirmen der Benutzer angezeigt.

Falls Sie mehr als eine Rundsendungsnachricht erstellt haben, können die Benutzer alle oben auf dem Bildschirm untereinander sehen.

20.41 Rundsendungsnachricht löschen

Sie können eine Rundsendungsnachricht löschen, sodass sie Benutzern einer Circuit-Domain nicht angezeigt wird. Nur Administratoren können eine Rundsendungsnachricht löschen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Rundsendungsnachricht zu löschen:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administrator**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Rundsendung.

Sie können alle Rundsendungsnachrichten sehen.

- Bewegen Sie den Mauszeiger über die Nachricht, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf Löschen.
- 4) Wenn Sie dazu auffordert werden, das Löschen der Rundsendungsnachricht zu bestätigen, klicken Sie auf Ja.

Nach dem Löschen wird die Rundsendungsnachricht nicht mehr auf den Bildschirmen der Benutzer angezeigt.

20.42 Rundsendungsnachricht bearbeiten

Sie können eine Rundsendungsnachricht bearbeiten, die allen Benutzern einer Circuit-Domain angezeigt wird. Nur Administratoren können eine Rundsendungsnachricht bearbeiten.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Rundsendungsnachricht zu bearbeiten:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administrator**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Rundsendung.

Sie können alle Rundsendungsnachrichten sehen.

- 3) Bewegen Sie den Mauszeiger über die Nachricht, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- Geben Sie im Fenster Rundsendung bearbeiten folgende Informationen ein:
 - Geben Sie Ihre Text das Feld Nachricht ein.
 - Geben Sie das Anfangsdatum und die Anfangszeit ein.
 - Geben Sie das Enddatum und die Endzeit ein.
- 5) Klicken Sie auf Speichern, damit die Änderungen wirksam werden.

Die aktualisierte Rundsendungsnachricht wird auf den Bildschirmen der Benutzer angezeigt.

20.43 Eingehende Webhooks für Ihre Domain aktivieren

Als Domain-Administrator können Sie die eingehende Webhooks-Integration in Ihrer Domain wie folgt aktivieren:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Anwendungen verwalten**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Apps.
- Gehen Sie zur Eingehende Webhooks-Integration und klicken Sie auf Aktivieren.

Beispiel

Benutzer in Ihrer Domain können im Informationsbereich die Option **Apps** anzeigen und in einer Konversation neue Apps hinzufügen.

20.44 So ermöglichen Sie Benutzern in Ihrer Domain das Ändern ihrer standardmäßigen WebRTC-Routing-Richtlinie

Sie können Benutzern in Ihrer Domain das Ändern ihrer standardmäßigen WebRTC-Routing-Richtlinie ermöglichen.

Schritt für Schritt

1) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.

Bildschirmfreigabe für Benutzer in der Domäne deaktivieren

- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Konferenzen und navigieren Sie zum Bereich Routing-Richtlinien für WebRTC.
- 3) Aktivieren Sie Ermöglicht Benutzern das Ändern der WebRTC-Routing-Richtlinie, indem Sie den Schieberegler auf ON (grün) stellen.

20.45 Bildschirmfreigabe für Benutzer in der Domäne deaktivieren

In Circuit können Sie während eines Anrufs für andere Ihren Bildschirm freigeben.

Domänenadministratoren können die Bildschirmfreigabe für Benutzer in der Domäne deaktivieren, wenn die Unternehmensrichtlinie dies erfordert. Danach können Benutzer in der Domäne den eigenen Bildschirm nicht mehr freigeben, können jedoch noch einen von anderen freigegebenen Bildschirm anzeigen. Dies kann beispielsweise der Bildschirm von externen Benutzern sein, für die die Bildschirmfreigabe aktiviert ist.

Die Einstellung gilt für alle Benutzer in der Domäne und für alle Bildschirmfreigaben, an denen sie teilnehmen, auch für Bildschirmfreigaben in anderen Domänen.

Voraussetzungen

Sie sind der Administrator der Domäne.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Funktionen.
- 3) Öffnen Sie die Bildschirmfreigabe und stellen Sie den Schieberegler Bildschirmfreigabe aktivieren auf Aus (grau).

Die Option, einen Bildschirm freizugeben, ist für Benutzer in der Domäne nicht mehr verfügbar.

4) Schieben Sie zum erneuten Freigeben des Bildschirms den Schieberegler Bildschirmfreigabe aktivieren auf AN (grün).

20.46 Dateifreigabe für Benutzer in der Domäne deaktivieren

In Circuit können Sie in Konversationen Dateien für andere freigeben.

Domänenadministratoren können die Dateifreigabe für Benutzer in der Domäne deaktivieren, wenn keine Dateitypen freigegeben werden sollen. Die Einstellung gilt für alle Benutzer in der Domäne und für alle Konversationen, an denen sie teilnehmen, auch für Konversationen in anderen Domänen.

Voraussetzungen

Sie sind der Administrator der Domäne.

- 1) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Funktionen.

3) Öffnen Sie die Dateifreigabe und stellen Sie den Schieberegler Dateifreigabe aktivieren auf AUS (grau).

Die Option, eine Datei an eine Nachricht anzuhängen, ist für Benutzer in der Domäne nicht mehr verfügbar. Personen aus anderen Domänen sind von dieser Einstellung nicht betroffen.

4) Schieben Sie zum erneuten Aktivieren der Dateifreigabe den Schieberegler Dateifreigabe aktivieren auf AN (grün).

20.47 Fernsteuerung deaktivieren

In Circuit können Sie die Steuerung des Bildschirms eines anderen Teilnehmers bei Anrufen übernehmen.

Domänenadministratoren können die Fernsteuerung für Benutzer in der Domäne deaktivieren, wenn die Unternehmensrichtlinie dies erfordert. Danach können Benutzer in der Domäne keine Fernsteuerung eines freigegebenen Bildschirms mehr anfordern oder einem anderen Anrufteilnehmer die Steuerung ihres eigenen Bildschirms erlauben.

Domänenadministratoren können externen Benutzern auch die Steuerung eines freigegebenen Bildschirms untersagen, während sie sie den Domänenbenutzern erlauben.

Voraussetzungen

• Sie sind der Administrator der Domäne.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Funktionen.
- **3)** So untersagen Sie externen Benutzern die Steuerung eines freigegebenen Bildschirms und erlauben sie für Domänenbenutzer:
 - a) Prüfen Sie, ob der Schieberegler **Fernsteuerung aktivieren** unter **Fernsteuerung** auf AN (grün) steht.
 - b) Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Externe Benutzer können Fernsteuerung anfordern.

Die Option zur Anforderung der Fernsteuerung eines freigegebenen Bildschirms durch einen Domänenbenutzer steht externen Benutzern (genau wie Domänenbenutzern) zwar immer noch zur Verfügung, ihre Anfragen werden jedoch automatisch abgelehnt. Der Benutzer, der ursprünglich den Bildschirm freigegeben hat, wird nicht einmal über solche Anfragen benachrichtigt.

4) Um die Fernsteuerung für Benutzer in der Domäne zu deaktivieren, stellen Sie den Schieberegler **Fernsteuerung aktivieren** auf AUS (grau).

Die Option, die Fernsteuerung eines freigegebenen Bildschirms anzufordern oder zu gewähren, steht Benutzern in der Domäne nicht mehr zur Verfügung.

5) Um die Fernsteuerung für Benutzer in der Domäne erneut zu aktivieren, stellen Sie den Schieberegler **Fernsteuerung aktivieren** auf AN (grün).

Benutzer in der Domäne können dann die Fernsteuerung eines freigegebenen Bildschirms anfordern oder gewähren.

- 6) Um externen Benutzern zusätzlich zu den Domänenbenutzern die Anforderung der Fernsteuerung zu erlauben, gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Prüfen Sie, ob der Schieberegler **Fernsteuerung aktivieren** unter **Fernsteuerung** auf AN (grün) steht.
 - b) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Externe Benutzer können Fernsteuerung anfordern.

20.48 Profil-Tags in Circuit deaktivieren

Profil-Tags bieten eine Möglichkeit, Ihre Wissensgebiete, Fachkenntnisse und Interessen zu beschreiben, sodass Sie von anderen auf deren Grundlage besser gefunden werden.

Als Domain-Administrator können Sie die Profil-Tags in einer Domäne deaktivieren, wenn die Unternehmensrichtlinie dies erfordert. Danach können Domain-Administratoren keine Tags mehr in ihrem Profil anzeigen oder verwalten und sie können keine Tags mehr in anderen Profilen anzeigen oder nach Personen mit einem bestimmten Tag suchen.

Voraussetzungen

Sie sind ein Administrator der Domäne.

Schritt für Schritt

- Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Benutzernamen und dann auf Administration.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Funktionen.
- 3) Öffnen Sie den Bereich **Profil-Tags** und stellen Sie den Schieberegler **Profil-Tags aktivieren** auf AUS (grau).

Benutzer der Domäne können den Bereich Profil-Tags jetzt nicht mehr anzeigen und nicht mehr nach Personen mit einem bestimmten Tag im Profil suchen.

 Schieben Sie zur erneuten Aktivierung der Tags den Schieberegler Profil-Tags aktivieren auf AN (grün).

20.49 Compliance Officer – Überblick

Der Compliance Officer ist eine besondere und mächtige Rolle für die Domain. Es handelt sich dabei um die Person, die Daten der gesamten Domain oder Daten von Benutzern der Domain exportieren kann. Als Compliance Officer können Sie auch Nachrichten löschen, die von einem beliebigen Benutzer veröffentlicht wurden, wenn sie als ungeeignet erachtet werden. Dazu müssen Sie als Mitglied in die Konversation aufgenommen werden.

Da diese Rolle Zugriff auf personenbezogene Daten hat, wird empfohlen, sie nicht einem aktiven Circuit-Benutzer zuzuweisen und nicht täglich zu verwenden.

Um die Rolle des Compliance Officers zu erhalten, muss der Domaininhaber eine Serviceanforderung auslösen, aus der hervorgeht, welchem Konto die Rolle zugewiesen werden soll.

20.50 Wie kann der Compliance Officer Benutzerdaten exportieren?

Der Compliance Officer hat das Recht, Daten der gesamten Domain bzw. eines einzelnen Benutzers der Domain zu exportieren.

Voraussetzungen

Damit ein Compliance Officer zugewiesen wird, muss vom Domaininhaber eine Serviceanforderung ausgelöst worden sein.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie ein Compliance Officer sind und Benutzerdaten exportieren möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop-App auf Ihren Benutzernamen in der oberen rechten Ecke.
- 2) Klicken Sie als Compliance Officer auf Compliance.
 Wenn Sie sowohl Administrator als auch Compliance Officer sind, navigieren Sie zur Registerkarte Administration > Compliance.
- 3) Navigieren Sie zu Benutzerdaten im Abschnitt Rechtsdaten exportieren.
- 4) Klicken Sie auf **Auswählen**, um den Benutzer auszuwählen, dessen Daten Sie exportieren möchten.
- 5) Geben Sie im Feld Suchen die ersten Buchstaben des gesuchten Namens ein und wählen Sie ein Ergebnis aus der Auswahlliste aus. Je mehr Buchstaben Sie eingeben, desto genauer wird das Suchergebnis sein. Alternativ können Sie in der Liste Benutzer auswählen auf einen Namen klicken.

Sie können Daten für jeweils nur einen Benutzer exportieren.

6) Wenn Sie eine Person aus der Liste auswählen, klicken Sie auf OK.

Wenn Sie das Suchfenster verlassen möchten, klicken Sie auf Abbrechen.

- 7) Überprüfen Sie die Daten, die Sie für den betreffenden Benutzer exportieren möchten. Sie können mehrere Optionen auswählen.
- 8) Klicken Sie auf Exportieren.

In der Konversationsliste wird eine neue Konversation angelegt, in der Sie die angeforderten Daten nach Abschluss des Exportvorgangs finden.

20.51 Wie kann der Compliance Officer die Daten der Domain exportieren?

Der Compliance Officer hat das Recht, Daten der gesamten Domain zu exportieren.

Voraussetzungen

Damit ein Compliance Officer zugewiesen wird, muss vom Domaininhaber eine Serviceanforderung ausgelöst worden sein.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie ein Compliance Officer sind und Domaindaten exportieren möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop-App auf Ihren Benutzernamen in der oberen rechten Ecke.
- 2) Klicken Sie als Compliance Officer auf Compliance.
 - Wenn Sie sowohl Administrator als auch Compliance Officer sind, navigieren Sie zur Registerkarte **Administration > Compliance**
- 3) Navigieren Sie zu Domaindaten im Abschnitt Rechtsdaten exportieren.
- 4) Überprüfen Sie die Daten, die Sie für die Domain exportieren möchten. Sie können mehrere Optionen auswählen.
- 5) Klicken Sie auf Exportieren.

In der Konversationsliste wird eine neue Konversation angelegt, in der Sie die angeforderten Daten nach Abschluss des Exportvorgangs finden.

20.52 Anonyme Teilnehmer für Benutzer in der Domain aktivieren

In Circuit können Sie die Namen der Anrufteilnehmer nach dem Beenden eines Anrufs in der Zusammenfassung anzeigen.

Domainadministratoren können anonyme Teilnehmer für Benutzer in der Domain aktivieren. Danach kann jeder Benutzer der Domain entscheiden, ob sein Name nach dem Beenden einer Konferenz in der Anrufzusammenfassung angezeigt oder ausgeblendet werden soll. In letzterem Fall wird er als anonymer Teilnehmer bezeichnet. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.

Voraussetzungen

Sie sind der Administrator der Domäne.

- 1) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Funktionen.
- 3) Suchen Sie den Bereich Anonyme Teilnehmer in Anrufzusammenfassungen und stellen Sie den Schieberegler Anonyme Teilnehmer aktivieren auf EIN (grün). Die Benutzer Ihrer Domain haben die Möglichkeit, ihre Namen nach dem Beenden eines Anrufs aus der Zusammenfassung auszublenden.
- 4) Wenn die Namen der Gesprächsteilnehmer nach dem Beenden einer Konferenz in der Anrufzusammenfassung angezeigt werden sollen, suchen Sie den Bereich "Anonyme Teilnehmer" in der Anrufzusammenfassung und stellen Sie den Schieberegler Anonyme Teilnehmer aktivieren auf AUS (grau). Die Benutzer der Domain haben keine Möglichkeit, ihren Namen nach dem Beenden einer Konferenz in der Anrufzusammenfassung unsichtbar zu machen.

21 Der Bereitstellungs-Agent

Mit Hilfe des Bereitstellungs-Agents können Sie Ihre Bereitstellungsquelle in Circuit integrieren, um Benutzer- und Gruppeninformationen zwischen den beiden Systemen auszutauschen.

Mit dem Bereitstellungs-Agent können Sie Benutzer und Benutzergruppen erstellen, bearbeiten oder löschen. Außerdem können Sie Benutzer zu Gruppen hinzufügen bzw. aus diesen entfernen. Der Bereitstellungs-Agent unterstützt LDAP Active Directory, LDAP ApacheDS, und LDAP DirX.

Weitere Informationen hierzu finden Sie in den folgenden Abschnitten:

- Bereitstellungs-Agent aus Circuit herunterladen
- · Bereitstellungs-Agent installieren und starten
- Bereitstellungs-Agent konfigurieren
- Synchronisierungszeitplan festlegen
- Bedarfsgesteuerte Synchronisierung
- Bereitstellungs-Attributzuordnungen anpassen
- Daten in den Bereitstellungs-Agent importieren
- Bereitgestellte Benutzer exportieren
- Proxy-Einstellungen bearbeiten
- · Status des Bereitstellungs-Agents

21.1 Bereitstellungs-Agent aus Circuit herunterladen

Um Ihre Bereitstellungsquelle in Circuit zu integrieren, müssen Sie zunächst den Bereitstellungs-Agent herunterladen und installieren.

Voraussetzungen

· Melden Sie sich beim Circuit Web Client als Administrator an.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen.
- 2) Navigieren Sie zu Anwendungen verwalten > Plug-ins.
- 3) Im Administrator-Tool: Klicken Sie auf Herunterladen.

Die App wird lokal auf Ihren Computer heruntergeladen und steht zur Installation bereit.

21.2 Bereitstellungs-Agent installieren und starten

Nachdem die Bereitstellungs-Agent-Anwendung heruntergeladen wurde, können Sie mit der Installation fortfahren.

Voraussetzungen	
	• Laden Sie zunächst die Bereitstellungs-Agent-Anwendung herunter. Weitere Informationen finden Sie unter "Bereitstellungs-Agent aus Circuit herunterladen".
Schritt für Schritt	
	1) Kopieren Sie die heruntergeladenen Dateien auf das Zielsystem (z. B. den Computer, auf dem Sie den Bereitstellungs-Agent installieren möchten).

- 2) Entpacken Sie die heruntergeladene Datei und klicken Sie auf die Datei startup.bat (auf einem Windows-Rechner) oder startup.sh (auf einem Linux-Rechner).
 - Der Bereitstellungs-Agent wird auf dem Zielsystem gestartet und ausgeführt.
- **3)** Öffnen Sie einen Webbrowser und rufen Sie die URI auf, unter der Agent gestartet wurde (z. B. http://localhost:8080).

21.3 Bereitstellungs-Agent konfigurieren

Um den Bereitstellungs-Agent zu konfigurieren, führen Sie die folgenden Schritte aus:

Voraussetzungen

 Stellen Sie eine Verbindung zum Zielsystem her (d. h. dem Computer, auf dem der Bereitstellungs-Agent installiert ist), um auf die Bereitstellungs-Agent-Schnittstelle zuzugreifen.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zur Registerkarte Configuration (Konfiguration).
- Wählen Sie die Option File-Based (dateibasiert), wenn die Bereitstellungsquelle eine CSV-Datei ist:
 - a) Datei im CSV-Format Pfad der Datei, die die Benutzerdatensätze enthält
 - b) Dateitrennzeichen Delimiter-Zeichen in der CSV-Datei zur Trennung einzelner Datensätze
 - c) Filter Optionaler Filter zur weiteren Eingrenzung von Datensätzen nach bestimmten Kriterien
- 3) W\u00e4hlen Sie die Option LDAP-Based (LDAP-basiert), wenn die Bereitstellungsquelle ein LDAP-Server ist, und geben Sie folgende Informationen ein:
 - a) **Benutzername** Benutzername für den Verbindungsaufbau zum LDAP-Server
 - b) **Passwort** Benutzerpasswort für den Verbindungsaufbau zum LDAP-Server
 - c) URL URL des LDAP-Servers
 - d) Abfrage zur Formulierung von Abfragen (z. B. CN=testUser, DC=crunchers, DC=com)
 - e) Filter Optionaler Filter zur weiteren Eingrenzung von Datensätzen nach bestimmten Kriterien
- 4) Klicken Sie auf Weiter.

21.4 Synchronisierungszeitplan festlegen

Mit dieser Einstellung legen Sie die Synchronisierungsfrequenz fest, d. h. wie oft eine Synchronisierung durchgeführt wird.

Voraussetzungen

 Stellen Sie eine Verbindung zum Zielsystem her (d. h. dem Computer, auf dem der Bereitstellungs-Agent installiert ist), um auf die Bereitstellungs-Agent-Schnittstelle zuzugreifen.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zur Registerkarte Synchronisierung.
- 2) Klicken Sie auf Termin.
- Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü eine der folgenden Optionen f
 ür die Synchronisierungsfrequenz aus:
 - a) Minute Die Synchronisierung erfolgt einmal pro Minute
 - b) Stunde Die Synchronisierung erfolgt einmal pro Stunde.

Wählen Sie den Startzeitpunkt aus der Dropdown-Liste aus.

c) Tag - Die Synchronisierung erfolgt einmal pro Tag.

Legen Sie den Startzeitpunkt fest, indem Sie die Stunde und die Minuten aus der Dropdown-Liste auswählen.

d) **Woche** - Die Synchronisierung erfolgt einmal pro Woche.

Legen Sie den Startzeitpunkt fest, indem Sie den Tag, die Stunde und die Minuten aus der Dropdown-Liste auswählen.

e) Monat - Die Synchronisierung erfolgt einmal pro Monat.

Legen Sie den Startzeitpunkt fest, indem Sie das Monatsdatum, die Stunde und die Minuten aus der Dropdown-Liste auswählen.

f) Jahr - Die Synchronisierung erfolgt einmal pro Jahr.

Legen Sie den Startzeitpunkt fest, indem Sie das Datum, den Monat, die Stunde und die Minuten aus der Dropdown-Liste auswählen.

 Klicken Sie auf Speichern, um Ihre Einstellungen f
ür den Synchronisierungszeitplan zu speichern.

21.5 Bedarfsgesteuerte Synchronisierung

Mit dieser Funktion können Sie die Synchronisierung manuell starten. Die bedarfsgesteuerte Synchronisierung kann jederzeit ausgelöst werden und sorgt dafür, dass alle-Einträge mit Circuit synchronisiert werden.

Voraussetzungen

 Stellen Sie eine Verbindung zum Zielsystem her (d. h. dem Computer, auf dem der Bereitstellungs-Agent installiert ist), um auf die Bereitstellungs-Agent-Schnittstelle zuzugreifen.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zur Registerkarte Synchronisierung.
- 2) Klicken Sie auf Bedarfsgesteuert.
- 3) Klicken Sie auf Synchronisieren.

Alle Circuit-Benutzer, die nach einer Aktualisierung der Attributzuordnungen erstellt oder geändert werden, erben die aktuellsten Werte, die für die jeweiligen Attribute bereitgestellt wurden.

21.6 Bereitstellungs-Attributzuordnungen anpassen

So passen Sie die Bereitstellungs-Attributzuordnungen an, die vom Bereitstellungs-Agent bei der Synchronisierung der Bereitstellungs-Einträge mit Circuit verwendet werden:

Voraussetzungen

- Stellen Sie eine Verbindung zum Zielsystem her (d. h. dem Computer, auf dem der Bereitstellungs-Agent installiert ist), um auf die Bereitstellungs-Agent-Schnittstelle zuzugreifen.
- Stoppen Sie den Bereitstellungs-Agent, bevor Sie die Attributzuordnungen ändern.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zum Bereitstellungs-Agent-Installationsverzeichnis und suchen Sie nach der Datei application.properties .
- 2) Öffnen Sie die Datei application.properties und ändern Sie die vorhandenen Einträge, indem Sie die entsprechenden Bereitstellungs-Attribute hinzufügen.

Folgende Einträge sind verfügbar: circuit.directoryUserId= circuit.firstName= circuit.lastName= circuit.company= circuit.department= circuit.jobTitle= circuit.locale= circuit.emailAddress= circuit.emailSecondaryAddress= circuit.workPhoneNumber= circuit.workSecondaryPhoneNumber= circuit.mobilePhoneNumber= circuit.countryCode=

Anmerkung:

Bei einer CSV-Datei als Bereitstellungsquelle gibt es keine Standardwerte.

Wenn Sie z. B. die Berufsbezeichnung (d. h. circuit.jobTitle) so anpassen möchten, dass sie mit dem Attribut position synchronisiert wird, ändern sie die entsprechende Zeile wie folgt:

circuit.jobTitle=position

Anmerkung:

Wenn Sie in der Datei application.properties keine Änderungen vornehmen, werden den folgenden Feldern Standardwerte zugeordnet: directoryUserId, firstName, lastName und email. Die Standardwerte Daten in den Bereitstellungs-Agent importieren

hängen dabei von der verwendeten Bereitstellungsquelle ab, d. h.

- für LDAP Active Directory gilt die folgende Standardzuordnung:

circuit.directoryUserId=objectGUID

circuit.firstName=givenName

circuit.lastName=sn

circuit.email=mail

- für LDAP ApacheDS gilt die folgende Standardzuordnung:

circuit.directoryUserId=entryUUID

circuit.firstName=givenName

circuit.lastName=sn

circuit.email=mail

- für LDAP DirX gilt die folgende Standardzuordnung:

circuit.directoryUserId=single-sign-on

circuit.firstName=givenName

circuit.lastName=sn

circuit.email=rfc822Mailbox

Bei Verwendung eines LDAP Active Directory-Servers wird dem Eintrag directoryUserId beispielsweise das Attribut objectGUID zugeordnet. Sie können die Standardzuordnung durch Angabe eines anderen Attributfeldwerts (z. B. internalIdentifier) außer Kraft setzen: circuit.directoryUserId=internalIdentifier

3) Nach Durchführung aller Änderungen speichern Sie die Datei application.properties und starten den Bereitstellungs-Agent neu.

Anmerkung:

Eine Änderung der Standard-Attributzuordnungen ist nicht zwingend erforderlich. Alle Circuit-Benutzer, die nach einer Aktualisierung der Attributzuordnungen erstellt oder geändert werden, erben immer die momentan aktuellsten Werte, die für die jeweiligen Attribute bereitgestellt wurden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Bedarfsgesteuerte Synchronisierung".

21.7 Daten in den Bereitstellungs-Agent importieren

Mit dieser Option können Sie Benutzerdaten in Circuit importieren, indem Sie eine CSV-Datei in den Bereitstellungs-Agent laden.

Voraussetzungen

 Stellen Sie eine Verbindung zum Zielsystem her (d. h. dem Computer, auf dem der Bereitstellungs-Agent installiert ist), um auf die Bereitstellungs-Agent-Schnittstelle zuzugreifen.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zur Registerkarte Benutzerkarte.
- 2) Klicken Sie auf Daten importieren.
- 3) Fügen Sie die CSV-Datei mit den Benutzerdaten hinzu und klicken Sie auf Hochladen (Upload).

21.8 Bereitgestellte Benutzer exportieren

Mit dieser Option können Sie Ihre bereitgestellten Benutzer exportieren.

Voraussetzungen

 Stellen Sie eine Verbindung zum Zielsystem her (d. h. dem Computer, auf dem der Bereitstellungs-Agent installiert ist), um auf die Bereitstellungs-Agent-Schnittstelle zuzugreifen.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zur Registerkarte Benutzerkarte.
- 2) Klicken Sie auf Daten exportieren.
- 3) Klicken Sie auf CSV-Datei.

Alle bereits in Circuit bereitgestellten Benutzerdaten werden exportiert.

21.9 Proxy-Einstellungen bearbeiten

Voraussetzungen

 Stellen Sie eine Verbindung zum Zielsystem her (d. h. dem Computer, auf dem der Bereitstellungs-Agent installiert ist), um auf die Bereitstellungs-Agent-Schnittstelle zuzugreifen.

- 1) Gehen Sie zur Registerkarte Proxy.
- 2) Geben Sie unter den Proxy-Einstellungen folgende Informationen ein:
 - a) IP-Adresse des Proxy-Servers, der für den Zugriff auf Circuit benötigt wird
 - b) Port des Proxy-Servers, der für den Zugriff auf Circuit benötigt wird
- 3) Klicken Sie auf Speichern.

22 Datenschutz und Sicherheit

22.1 Sind die Daten meiner Organisation (in Circuit) sicher?

Ja. Die Daten Ihrer Organisation sind in Circuit sicher. Circuit ist ein öffentliches mandantenfähiges Cloud-Angebot. Alle Datenzugriffe werden über Zugriffssteuerungslisten (Access Control List, ACL) geregelt; die konsequente Anwendung dieser Regeln gewährleistet eine strikte Trennung von Mandantendaten, so dass jederzeit sichergestellt ist, dass andere Organisationen keinen Zugriff auf die Daten Ihrer Organisation haben.

22.2 Sind meine Daten (in Circuit) sicher?

Ja. Ihre Daten sind in Circuit sicher. Circuit ist ein öffentliches mandantenfähiges Cloud-Angebot. Alle Datenzugriffe werden über Zugriffssteuerungslisten (Access Control List, ACL) geregelt; die konsequente Anwendung dieser Regeln gewährleistet eine strikte Trennung von Mandantendaten, so dass für Sie als Mandant nur Ihre eigenen Daten sichtbar sind. Ihre Kollegen sehen immer nur die Teile Ihrer Daten, die Sie ausdrücklich für sie freigeben.

22.3 Wie werden meine gespeicherten Benutzerdaten gesichert?

Bei der Übertragung werden Ihre Daten immer durch von Circuit verwendete Kommunikationsprotokolle verschlüsselt. Benutzerdaten und Konversationen werden in Circuit unverschlüsselt gespeichert, um Benutzern ein bequemes Durchsuchen ihrer Konversationen zu ermöglichen.

Dabei wird jedoch sichergestellt, dass der Zugriff auf Ihre Benutzerdaten nur über Ihr eigenes Benutzerkonto möglich ist. Verwenden Sie immer ein sicheres Passwort, halten Sie Ihre Passwörter geheim und ändern Sie Ihre Passwörter in regelmäßigen Abständen. Wenn Sie Ihre Dateien verschlüsseln, sind diese weder für die Suchmaschine noch für andere Benutzer bzw. Supportmitarbeiter zugänglich.

Selbstverständlich werden sensible Benutzerkontodaten wie Ihre Passwörter immer verschlüsselt.

22.4 Ist meine Kommunikation mit anderen Circuit-Benutzern sicher?

Ja. Ihre Konversationen mit anderen Benutzern werden bei Circuit immer verschlüsselt und sind daher sicher.

22.5 Kann ich Dateien und Konversationselemente löschen?

Sie können im Rahmen einer Konversation gesendete Textnachrichten bearbeiten und löschen. Sie können u. a. auch Dateien löschen, die Sie hochgeladen haben. Diese Textnachrichten werden als bearbeitet oder gelöscht Wer ist Eigentümer der Daten, die ich im Rahmen von Circuit speichere?

gekennzeichnet, damit der Kontext für die zugehörigen Antworten nicht verloren geht. Vollständige Konversationsstreams können jedoch nicht gelöscht werden.

Wenn Sie nicht mehr an einer Gruppenkonversation oder Konferenzbrücke teilnehmen möchten, keinen Zugriff mehr benötigen, den Konversationsverlauf nicht mehr anzeigen und keine neuen Nachrichten mehr erhalten möchten, können Sie diese verlassen, indem Sie sich selbst aus der Konversation löschen.

Wenn Sie nur möchten, dass eine Konversation nicht mehr in der Liste der aktiven Konversationen aufgeführt wird, können Sie diese alternativ auch archivieren.

Wenn Sie nur nicht mehr an einer Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community teilnehmen, aber eine Kopie der Konversation behalten möchten, können Sie diese "verlassen", indem Sie auf die Konversationsdetails klicken oder tippen. Wenn Sie eine Konversation verlassen, wird sie automatisch archiviert und der Zustand der Konversation zum Zeitpunkt des Verlassens wird "eingefroren". Dies ähnelt echten Gesprächen im Alltag, bei denen Ihr Gedächtnis sich an den Teil der Konversation erinnert, an dem Sie teilgenommen haben.

Nach dem Verlassen einer Gruppenkonversation, Konferenzbrücke oder Community erhalten Sie keine weiteren Updates mehr.

Sie können eine direkte Konversation weder verlassen noch löschen; Sie können sie jedoch archivieren.

Wenn Ihre Organisation aus dem System entfernt wird, werden alle damit verbundenen Daten (Konversationen, Dateien usw.) aus unserem Rechenzentrum gelöscht.

22.6 Wer ist Eigentümer der Daten, die ich im Rahmen von Circuit speichere?

Sie sind der Eigentümer dieser Daten. Sie und Ihr Unternehmen sind verantwortlich für alle schriftlichen und audio-visuellen Kommunikationsinhalte, den Inhalt von Dateien, Dokumenten, Videos, Aufnahmen und sonstigem Material ("Benutzerinhalte") im Zusammenhang mit Ihren Endbenutzerkonten wie auch für alle Ihre Interaktionen mit anderen Benutzern.

Einzelheiten hierzu finden Sie in der aktuellen Richtlinie für angemessene Nutzung bzw. den Nutzungsbedingungen für Circuit.

22.7 Was passiert mit meinen Daten, nachdem mein Circuit-Konto gelöscht wurde?

Konversationsbezogene Daten bleiben erhalten, damit andere Benutzer Konversationen, die sie mit Ihnen geführt haben, weiterhin nachverfolgen können. Sonstige Daten Ihres Benutzerkontos werden gelöscht.

22.8 Welche Sicherheitsmanagementvorkehrungen gibt es?

Die Sicherheit von Informationen ist bei Unify geregelt nach dem Informationssicherheitsmanagementsystem ISO 27001. Unsere Sicherheitsmanagementrichtlinien orientieren sich an Best Practices. Wir setzen auf Dienstleistungen von globalen Anbietern, die ihrerseits hohen Sicherheitsmanagementstandards folgen. Regelmäßige unabhängige Audits garantieren, dass diese Sicherheitsmanagementstandards sich in der Praxis als wirksam erweisen.

22.9 Wie lange werden Daten in Circuit gespeichert und wie lange haben Benutzer Zugriff darauf?

Die Nachrichten und Dateien aller Benutzer werden standardmäßig in Circuit gespeichert. Sie können Circuit Operations oder Managed Services bitten, eine Funktion zur Datenaufbewahrung in Ihrer Domain einzurichten, um diese Daten für einen bestimmten Zeitraum zu speichern.

Sobald die Funktion zur Datenaufbewahrung in Ihrer Domain eingerichtet ist, werden Benutzernachrichten und angehängte Dateien nach der vorkonfigurierten Frist gelöscht. Die Einstellung gilt für alle Daten, die dann in Zukunft nicht mehr abgerufen werden können.

Die Datenaufbewahrungsrichtlinie funktioniert für jeden Fall wie folgt:

- **Einzelne Beiträge**: werden gelöscht, wenn der Zeitunterschied die Datenaufbewahrungsfrist überschreitet.
- Beiträge mit Kommentaren: jeder Kommentar wird auf "veraltet" gesetzt, wenn die zeitliche Differenz die Datenaufbewahrungsfrist überschreitet.
- Anlagen: werden zusammen mit dem Beitrag gelöscht, an den sie angehängt sind.
- Konversationen: werden gelöscht, wenn alle Beiträge gelöscht wurden.
- Systemelemente: werden gelöscht, wenn die zeitliche Differenz die Datenaufbewahrungsfrist überschreitet.
- Anrufzusammenfassung: wird gelöscht, wenn die zeitliche Differenz die Datenaufbewahrungsfrist überschreitet.
- · Anrufverlauf: Das Anrufprotokoll wird gelöscht.

In den folgenden Konversationen wird die Datenaufbewahrungsrichtlinie unterschiedlich angewendet:

- Support-Konversation: Die Datenaufbewahrungsrichtlinie sollte nicht f
 ür die Systemdomain festgelegt werden, zu der die Support-Konversation geh
 ört.
- Offene Konversation (Domainstandard): Die Datenaufbewahrungsrichtlinie wird auf diese Konversation angewendet, aber nur die Elemente werden gelöscht. Die Konversation bleibt gespeichert, selbst wenn sie leer ist.
- Konversation Telefoniekonfiguration: Die Datenaufbewahrungsrichtlinie wird nicht auf diese Konversation angewendet.

Die Circuit-Datenaufbewahrungsrichtlinie entspricht den datenschutzrechtlichen Bestimmungen und Sicherheitsstandards der Länder, in denen wir Circuit anbieten. Die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzrichtlinie finden Sie im Abschnitt "Muss ich bei meiner Registrierung für Circuit Welche Einschränkungen sind bei Benutzerpasswörtern zu berücksichtigen?

die Geschäftsbedingungen akzeptieren?" (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=48955)

22.10 Welche Einschränkungen sind bei Benutzerpasswörtern zu berücksichtigen?

Um Ihr Konto zu schützen, muss Ihr Passwort:

- mindestens 8 Zeichen enthalten
- mindestens 1 alphabetisches Zeichen in Großbuchstaben enthalten
- mindestens 1 alphabetisches Zeichen in Kleinbuchstaben enthalten
- mindestens 1 numerisches Zeichen enthalten
- mindestens 1 nicht-alphanumerisches Zeichen enthalten

Aus Sicherheitsgründen darf Ihr Passwort:

- nicht mit einem der letzten 8 Passwörter übereinstimmen
- keine Leerzeichen zwischen Zeichen enthalten
- · dasselbe Zeichen nicht mehr als zweimal hintereinander enthalten
- nicht Ihren Vornamen, Nachnamen oder Ihre E-Mail-Adresse enthalten

22.11 Welche Sicherheitsprotokolle kommen bei Circuit zum Einsatz?

Circuit verwendet WebRTC-Audio- und Videomedien für Anrufe, die immer mit DTLS-SRTP verschlüsselt werden.

Eine detaillierte Beschreibung der WebRTC-Sicherheitsarchitektur finden Sie hier:

http://tools.ietf.org/html/draft-ietf-rtcweb-security-arch-10#section-5.5.

Alle für Dateiübertragungen verwendeten Browser/Circuit-Schnittstellenelemente verwenden eine sichere HTML5-WebSockets-Schnittstelle mit sicherer HTTPS-Verbindung.

22.12 Werden Uploads in Konversationen auf Viren geprüft?

Ja. Die in Circuit hochgeladenen Dateien werden auf Vireninfektionen geprüft. Der Upload in eine Konversation wird zurückgewiesen, wenn die hochzuladende Datei sich als infiziert erweist.

22.13 Wie kann ich Geräte und externe Anwendungen verwalten, die auf mein Circuit-Konto zugreifen?

Sie können bei Ihrem Circuit-Konto angemeldete Geräte und Anwendungen verwalten und Ihr Konto vor unbefugtem Zugriff schützen.

- 1) Gehen Sie wie folgt vor, um die Geräte zu verwalten, mit denen Sie derzeit in Ihrem Circuit-Konto angemeldet sind:
 - a) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
 - b) Gehen Sie zur Registerkarte Sicherheit.
 - c) Klicken Sie im Bereich Gerätezugriff verwalten auf Zugriff auf alle Geräte widerrufen. Alle bestehenden Sitzungen (mit Ausnahme der aktiven Sitzung, in der Sie sich gerade befinden) werden getrennt, um sicherzustellen, dass der Zugriff auf Circuit erst dann wieder möglich ist, wenn Sie sich erneut anmelden.
 - d) Im Bereich Aktuelle Sitzungen können Sie die aktuellen Geräte und die Details der Geräte, die Sie angemeldet haben und derzeit aktiv sind, überprüfen.
 - e) Im Bereich Vertrauenswürdige Geräte können Sie alle vertrauenswürdigen Geräte überprüfen, die Sie angemeldet haben, aber die derzeit inaktiv sind.

Desktop-App und Mobile Clients werden automatisch als vertrauenswürdig markiert. Im Web-Client müssen Sie das Feld **Dies ist ein privater Computer** auf der Login-Seite markieren, um als vertrauenswürdiges Gerät eingestuft zu werden.

Sie können die Details zu jedem Gerät überprüfen und sehen, wann Sie sich das letzte Mal angemeldet haben.

- f) Klicken Sie auf **Zugriff widerrufen** neben jeder Sitzung, um sich von einem bestimmten Gerät abzumelden.
- **2)** Gehen Sie folgendermaßen vor, um die externen Anwendungen zu verwalten, denen Sie Zugriff auf Ihr Circuit-Konto gewährt haben:
 - a) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
 - b) Gehen Sie zur Registerkarte Sicherheit.
 - c) Im Bereich **Verbundene Apps** sehen Sie alle Anwendungen, denen Sie Zugriff auf Ihr Circuit-Konto gewährt haben.

In jeder Anwendung können Sie sehen, wann Sie den Zugriff gewährt haben und die Rechte, die Sie der Anwendung gewährt haben, überprüfen.

Sie haben möglicherweise folgende Berechtigungen für Ihr Circuit-Konto erteilt:

- Den umfassenden Zugriff auf Ihr Circuit-Konto
- Anrufe für Sie starten und entgegennehmen
- Zugriff auf Ihre Gespräche und Nachrichten
- Suche nach anderen Personen in Ihrer Circuit-Domain
- Zugriff auf Ihre Profilinformationen
- d) Klicken Sie auf **Zugriff widerrufen** neben jeder Anwendung, um Zugriffsrechte für die Anwendung zu entfernen.

22.14 Welche Unterstützung für Mobile Device Management (MDM) bietet Circuit?

Circuit wird Nutzern von iOS- und Android-Geräten über den Apple App Store bzw. den Google Play Store zur Verfügung gestellt. Daher ist es nicht erforderlich, dass eine MDM-Lösung zum Verteilen und Bereitstellen der Anwendung verwendet wird. Somit wird diese Option für mobile Apps von Circuit nicht unterstützt und ist nicht geplant.

Die meisten MDM-Lösungen erlauben dem Betreiber, festzulegen, welche Anwendungen aus den App Stores installiert werden können. Dadurch können Kunden festlegen, ob Circuit auf den Geräten des Benutzers installiert werden kann oder nicht.

Es sind keine Konfigurationsoptionen erforderlich, um die mobilen Apps von Circuit einzurichten. Ein Benutzer muss lediglich seinen Benutzernamen und sein Passwort eingeben. Falls gewünscht, kann ein Kunde Circuit in seinen eigenen Authentifizierungsdienst für Single Sign-on integrieren.

22.15 Welchen Ansatz verfolgt Unify bei Datenschutzgesetzen?

Bei Unify ist es seit langem Standard, die Daten unserer Kunden zu schützen. Wir gelten weltweit als Anbieter sicherer und zuverlässiger Lösungen für Kommunikation und Collaboration.

Um in leicht verständlicher Sprache mehr über die Verwendung Ihrer Daten auf unseren Plattformen, Diensten und im Tagesgeschäft zu erfahren, folgen Sie bitte dem Link zu unserer Datenschutzseite: https://unify.com/en/ data-protection. Auf dieser Seite finden Sie auch Informationen zu unserer Verpflichtung zur Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Die DSGVO regelt den Umgang mit personenbezogenen Daten europäischer Bürger und Einwohner unabhängig von ihrem Wohnort und hat daher Auswirkungen auf den weltweiten Umgang mit personenbezogenen Daten.

22.16 Wie behandelt Circuit meine Google-Anmeldeinformationen und Daten?

Circuit speichert keine Ihrer Daten, die sich in Google Cloud Storage befinden. Umgekehrt ruft der Google Cloud Storage-Dienst keine personenbezogenen Daten aus Circuit ab.

Wenn Sie sich in Circuit beim Google Cloud Storage-Dienst authentifizieren, erfolgt die Authentifizierung direkt beim Drittanbieterdienst. Circuit verarbeitet oder speichert die Anmeldeinformationen für Ihr Google-Konto nicht. Der Google Cloud Storage-Dienst sendet ein Zugriffstoken an Circuit zurück, das zusammen mit Ihren Benutzerdaten in Circuit gespeichert wird. Dieses Zugriffstoken kann von Ihnen jederzeit über Ihre Benutzerkonten-Verwaltungskonsole auf der Plattform des Google Cloud Storage-Dienstes widerrufen werden.

Wenn Sie die Integration zum Durchsuchen Ihres Cloud-Laufwerks verwenden, speichert Circuit die Dateiliste Ihres Laufwerks nicht und speichert sie auch nicht im Cache. Wenn Sie eine Datei von Ihrem Laufwerk über die Integration freigeben, lädt Circuit die Datei nicht herunter, liest oder indiziert sie nicht. Zapier-Integration für Circuit – Datensicherheit und Leistungsfähigkeit

Circuit verwendet jedoch die API (falls erforderlich), um die Datei öffentlich zugänglich zu machen, und teilt diesen Link und den Dateinamen in der Circuit-Nachricht. Sie können Ihre Nachricht jederzeit bearbeiten, um den Namen und den Link zu Ihrer Datei zu entfernen.

22.17 Zapier-Integration für Circuit – Datensicherheit und Leistungsfähigkeit

Die Zapier-Integration für Circuit basiert auf der Circuit-API und dem Circuit-SDK, die Teil desselben OAuth2-Sicherheitssystems sind

Mit der Zapier-Integration können Domain-Benutzer Aufgaben automatisieren, die sie ansonsten manuell ausführen würden (Beiträge posten in einer Konversation, auf die sie Zugriff haben, Benachrichtigungen erhalten über neue Nachrichten in einer Konversation, in der sie Mitglied sind, eine neue Konversation erstellen mit anderen Domain-Benutzern usw.), sie können jedoch keine Aktionen ausführen, die sie nicht innerhalb von Circuit mit dem Circuit-Webclient oder der Desktop-App ausführen könnten.

Die API und das SDK unterliegen strengen Richtlinien zur Überwachung des Datenverkehrs. Wenn Domain-Benutzer die Zapier-Integration zum Senden zu vieler Inhalte an Circuit verwenden, lässt sich die Integration für Ihre Domain sperren

Aus diesem Grund stellt die Aktivierung dieser Integration kein Risiko für Ihre Domain dar.

23 Migration der Cloud-Plattform

23.1 Wie sieht der Zeitplan für die Migration von Circuit auf die Google Cloud Platform aus?

Die Migrationen werden im ersten Quartal 2019 stattfinden. Der Migrationsplan wird Ihnen ca. zwei (2) Wochen vor der Umstellung zur Verfügung gestellt. Sie erhalten IP-Adressinformationen, mit denen Sie Ihren Netzwerkzugang auf die neue Cloud-Umgebung vorbereiten können.

23.2 Wo befinden sich die Rechenzentren nach der Umstellung von Circuit auf die Google Cloud Platform?

Es wird zwei (2) separate und unabhängige Cloud-Systeme für die europäischen und für US-amerikanische Kunden geben. Die Kundendaten werden nur in dem Cloud-System gespeichert, der den von Ihnen gemieteten Speicherplatz hostet. Jedes Cloud-System wurde so konzipiert, dass es redundante Rechenzentren nutzt. Weitere Informationen zu den Standorten der Rechenzentren finden Sie im entsprechenden IOP (Information on Processing).

23.3 Welche Änderungen und Verbesserungen hinsichtlich der Architektur werden berücksichtigt, wenn Sie Circuit auf die Google Cloud Platform migrieren?

Vom ersten Tag der Umstellung auf die Google Cloud Platform (GCP) an wird jede Cloud-Installation in einem redundanten Rechenzentrumsmodell betrieben. Dieses Konzept reduziert die Ausfallzeiten im Zusammenhang mit größeren und kleineren Software-Upgrades und verbessert die gesamte Betriebszeit im Falle einer Notfallwiederherstellung. Die GCP-Architektur ist skalierbar und unterstützt schnelle Expansion und Wachstum bei der Erweiterung von Kundenumgebungen.

23.4 Welche zusätzlichen Sicherheitsmaßnahmen werden nach der Migration von Circuit auf die Google Cloud Platform implementiert?

Vom ersten Tag der Umstellung auf die Google Cloud Platform (GCP) an werden die Kundendaten sowohl "im Ruhezustand" als auch "während der Übertragung" verschlüsselt.

23.5 Wie gewährleisten Sie die sichere Übertragung vertraulicher Informationen und vermeiden Datenverlust im Moment der Umstellung auf die Google Cloud Platform?

Google verfügt über Tools und Verfahren, die von Unify während der Umstellung eingesetzt werden.

23.6 Welche laaS-Services von Google werden wir nutzen?

Google Compute Engine, Google Virtual Private Cloud Networking und Google Cloud Storage.

23.7 Inwieweit hat die DSGVO bei der Nutzung der Google Cloud Platform Auswirkungen auf den Schutz meiner personenbezogenen Daten?

Die Europäische Datenschutzverordnung trat am 25. Mai 2018 in Kraft. Die DSGVO gilt nicht nur für Unternehmen mit Sitz in der EU, sondern auch solche außerhalb der EU, wenn sie Waren oder Dienstleistungen für die betreffenden Personen anbieten oder deren Aktivitäten überwachen. Sie gilt für alle Unternehmen, die personenbezogene Daten von Personen mit Wohnsitz in der Europäischen Union verarbeiten und speichern, unabhängig vom Standort des Unternehmens.

23.8 Mit welchem Unternehmen hat mein Unternehmen ein Vertragsverhältnis?

Das Unternehmen, das ein Vertragsverhältnis mit Ihrem Unternehmen über die Nutzung von Circuit hat, bleibt weiterhin Unify. Unify bleibt Ihr direkter Ansprechpartner für Anfragen zur Aufbewahrung/Löschung personenbezogener Daten, Benachrichtigung bei Datenschutzverletzungen usw.

23.9 Wie werden die Kundendaten aus den bestehenden Rechenzentren gelöscht?

Festplatten werden auf allen Bare-Metal-Servern, die im bestehenden Rechenzentrum verwendet werden, neu formatiert.

23.10 Wie kann ich sicherstellen, dass meine Benutzer nach der Migration auf Google Could Platform (amerikanisches System) eine Verbindung zu Circuit herstellen können?

Wenn Ihre Circuit-Domäne im amerikanischen System konfiguriert ist (https:// na.yourcircuit.com), beachten Sie die folgenden Punkte.

Neue IP-Adressen für Circuit Server

Wenn die IP-Adressen in Proxies oder Firewalls auf die Whitelist gesetzt wurden, müssen sie in den entsprechenden Systemen aktualisiert werden.

Nachfolgend finden Sie eine Liste der Adressen:

na.yourcircuit.com	35244135245
turn-na-01.yourcircuit.com	35.226.209.202
turn-na-02.yourcircuit.com	35.225.221.102

turn-na-03.yourcircuit.com	35.224.183.221
turn-na-04.yourcircuit.com	35.226.200.186
turn-na-05.yourcircuit.com	35.231.96.196
turn-na-06.yourcircuit.com	35.185.76.244
turn-na-07.yourcircuit.com	35.229.97.168
turn-na-08.yourcircuit.com	35.196.56.159

Neue Endpunkte für Advanced Telephony Connector (ATC) und vor Ort bei Universal Telephony Connector (pUTC)

Wenn Telephony Connectors vor Ort verwendet werden, können je nach dem geltenden lokalem Sicherheitskonzept Änderungen an der Firewall erforderlich sein. Telephony Connectors verbinden sich mit den Systemen, die im Abschnitt Neue IP-Adressen für Circuit Server angegeben sind.

Je nach Ihrer Konfiguration kann es erforderlich sein, den SBC, der den Telefonieanschluss hostet, neu zu starten, um Ihre Telefoniefunktionalität wiederherzustellen. Dies ist notwendig, wenn der SBC die Aktualisierung des DNS-Eintrags nicht innerhalb von zwei Stunden nach der Migration erhält, da wir den DNS-Eintrag für na.yourcircuit.com, der von den Telefoniekonnektoren zur Kommunikation mit Circuit verwendet wird, aktualisieren werden.

Neue Endpunkte für gehostete Universal Telephony Connectors (hUTC)

Nach der Migration auf die Google Cloud Platform bleiben die aktuellen Endpunkte 158.85.5.55/158.85.5.56, über die Ihre PBX mit Circuit hUTCs verbunden wird, bis zum 15. März funktionsfähig.

Da auf unserer Seite eine manuelle Außerbetriebnahme im alten System erforderlich ist, wenden Sie sich bitte an unseren Support, um den Wechsel vom aktuellen zum neuen Endpunkt zu koordinieren. Sie können sich an den Support wenden, indem Sie entweder das Problem in Circuit oder telephonisch melden (https://www.circuit.com/unifyportalcontactus)

Nachfolgend finden Sie eine Liste der aktuellen und neuen IP-Adressen:

DNS	Derzeitige IP	Neue IP
utc1.na.yourcircuit.com	158.85.5.55	35.238.63.132
utc0.na.yourcircuit.com	158.85.5.56	35.237.178.126

Neue Endpunkte für OpenScape Business Systeme

Nach der Migration auf die Google Cloud-Platform bleiben die derzeitigen Endpunkte 158.85.5.53/158.85.5.54 für OpenScape Business-Systeme bis zum 15. März in Betrieb. Nach diesem Datum müssen OpenScape Business-Systeme an die neuen IP-Adressen angeschlossen werden. Dies kann durch erneutes Ausführen des OpenScape Business-Assistenten erfolgen, um die Verbindung zu Circuit herzustellen. Dadurch werden die neuen IP-Adressen automatisch geholt.

Anmerkung: Wenn Ihre Konfiguration Änderungen an Ihrer Firewall erforderte, müssen diese aktualisiert werden.

Nachfolgend finden Sie eine Liste der derzeitigen und neuen IP-Adressen:

Migration der Cloud-Plattform

Wie kann ich sicherstellen, dass Benutzer sich nach der Migration zur Google Cloud-Plattform (europäisches System) mit Circuit verbinden können?

Derzeitige IP	Neue IP	
158.85.5.53	35.222.85.63	OpenScape Business Loadbalancer
158.85.5.54	35.231.244.59	OpenScape Business Loadbalancer

23.11 Wie kann ich sicherstellen, dass Benutzer sich nach der Migration zur Google Cloud-Plattform (europäisches System) mit Circuit verbinden können?

Neue IP-Adressen für Circuit Server

Wenn Ihre Circuit-Domain im europäischen System konfiguriert ist (Verbindung zu https://eu.yourcircuit.com), sind die folgenden Änderungen zu beachten.

Wenn die IP-Adressen in Proxys oder Firewalls auf die Whitelist gesetzt oder in Ihrem Netzwerk geroutet wurden, müssen sie in den entsprechenden Systemen aktualisiert werden.

Nachfolgend finden Sie eine Liste der Adressen:

eu.yourcircuit.com	35.241.13.179
turn-eu-01.yourcircuit.com	35.198.160.164
turn-eu-02.yourcircuit.com	35.234.82.84
turn-eu-03.yourcircuit.com	35.198.137.40
turn-eu-04.yourcircuit.com	35.234.82.159
turn-eu-05.yourcircuit.com	35.198.189.97
turn-eu-06.yourcircuit.com	35.242.194.78
turn-eu-07.yourcircuit.com	35.198.112.32
turn-eu-08.yourcircuit.com	35.242.217.69
turn-eu-09.yourcircuit.com	35.242.229.76
turn-eu-10.yourcircuit.com	35.242.255.241
turn-eu-11.yourcircuit.com	35.190.203.114
turn-eu-12.yourcircuit.com	104.155.77.211
turn-eu-13.yourcircuit.com	35.241.224.150
turn-eu-14.yourcircuit.com	35.189.247.129
turn-eu-15.yourcircuit.com	35.241.195.61
turn-eu-16.yourcircuit.com	35.241.156.20
turn-eu-17.yourcircuit.com	35.195.199.111
turn-eu-18.yourcircuit.com	35.233.25.53
turn-eu-19.yourcircuit.com	35.241.169.19
turn-eu-20.yourcircuit.com	104.199.5.211
turn-eu-21.yourcircuit.com	35.198.175.241
35.234.92.152	

35.242.253.238	
35.198.183.80	
35.234.108.245	
35.198.174.156	
35.198.163.227	
35.242.253.193	
35.198.78.135	
35.198.133.173	
35.195.130.118	
35.205.51.150	
35.240.73.25	
35.195.97.239	
35.241.200.104	
104.155.39.171	
35.187.124.92	
35.205.45.229	
35.205.218.125	
104.155.101.65	
35.197.185.191	
35.189.16.215	
35.189.56.248	
35.189.25.133	

Neue Endpunkte für Advanced Telephony Connector (ATC) und Universal Telephony Connector (pUTC) vor Ort

Wenn Telephony Connectors vor Ort verwendet werden, können je nach vorhandenem lokalen Sicherheitskonzept Änderungen an der Firewall notwendig sein. Telephony Connectors werden sich mit den Systemen verbinden, die im Abschnitt "Neue IP-Adressen für Circuit Server" angegeben sind.

Je nach Konfiguration kann es erforderlich sein, den SBC, über den der Telephony Connector gehostet wird, neu zu starten, um Ihre Telefoniefunktionen wiederherzustellen. Dies ist notwendig, wenn der SBC die Aktualisierung des DNS-Eintrags nicht innerhalb von zwei Stunden nach der Migration erhält, da wir den DNS-Eintrag für eu.yourcircuit.com aktualisieren werden, der von den Telephony Connectors zur Kommunikation mit Circuit verwendet wird.

Neue Endpunkte für gehostete Universal Telephony Connectors (hUTC)

Nach der Migration zur Google Cloud-Plattform bleiben die aktuellen Endpunkte 159.8.16.87/159.8.16.88, über die Ihre Telefonanlage mit Circuit hUTCs verbunden ist, bis zum 13. April 07:00 UTC in Betrieb.

Da auf unserer Seite eine manuelle Außerbetriebnahme im alten System erforderlich ist, wenden Sie sich bitte an unseren Support, um den Wechsel vom aktuellen zum neuen Endpunkt zu koordinieren. Sie können den Support entweder telefonisch erreichen oder über "Problem melden" in Circuit.

Nachfolgend finden Sie eine Liste der neuen IP-Adressen:

DNS	Aktuelle IP-Adresse	Neue IP-Adresse
utc1.eu.yourcircuit.com	159.8.16.87	35.198.133.61
utc0.eu.yourcircuit.com	159.8.16.88	35.195.66.89

Neue Endpunkte für OpenScape Business-Systeme

Nach der Migration zur Google Cloud-Platform bleiben die aktuellen Endpunkte 46.16.184.41/46.16.184.46 für OpenScape Business-Systeme bis zum 15. März in Betrieb. Danach müssen OpenScape Business-Systeme mit den neuen IP-Adressen verbunden werden. Dies ist möglich, indem der OpenScape Business-Assistent erneut ausgeführt wird, um eine Verbindung zu Circuit herzustellen. Dadurch werden die neuen IP-Adressen automatisch abgerufen.

Anmerkung:

Wenn Ihre Konfiguration Änderungen in der Firewall erfordert, müssen Sie diese vornehmen.

Aktuelle IP- Adresse	Aktuelle Ports	Neue IP- Adresse	Neue Ports	
46.16.184.41	21418 (TCP)	35.246.135.106	65060 (TCP)	OpenScape
			65061 (TLS)	Business Loadbalancer
46.16.184.46	10000-49999	34.76.3.39	10000-20000	OpenScape Business UTC
158.177.97.30	0000-49999	35.246.129.43	10000-20000	OpenScape Business UTC
N/A	N/A	35.233.23.114	10000-20000	OpenScape Business UTC
N/A	N/A	35.198.129.132	2 10000-20000	OpenScape Business UTC
N/A	N/A	34.77.77.239	10000-20000	OpenScape Business UTC
N/A	N/A	35.246.191.177	10000-20000	OpenScape Business UTC

Nachfolgend finden Sie eine Liste der neuen IP-Adressen:

23.12 Der Brexit und Ihre Daten

Die folgenden Informationen sind nur für Unternehmen mit Sitz im Vereinigten Königreich von Großbritannien und Nordirland (UK-GB&NI) und den British Overseas Territories (BOT) relevant.

Atos und seine globalen Unternehmen (einschließlich Unify) arbeiten mit verbindlichen Unternehmensregeln (BCRs), welche die höchsten Datenschutzstandards gewährleisten. Die offiziellen Datenschutzverordnungen gelten weltweit und bilden auch weiterhin unseren Standard für den Schutz Ihrer Daten, unabhängig vom bevorstehenden Brexit. Alle Daten, die innerhalb von Circuit oder OpenScape Cloud gespeichert sind, werden weiterhin bei der zuständigen Behörde gehostet, bei der sie sich derzeit befinden, entweder in der EU oder den Vereinigten Staaten von Amerika.

Sämtliche Verträge werden unabhängig von der Art des Brexit weiterbestehen und durchgesetzt.

24 Einstellungen, Übersicht

Verwenden Sie das Menü **Einstellungen**, um Ihre Circuit-Programmeinstellungen zu konfigurieren.

Das Menü "Einstellungen" im Web Client und in der Desktop App

Um das Menü **Einstellungen** im Web Client oder in der Web-App aufzurufen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihren Namen und wählen **Einstellungen**.

- Über die Registerkarte Allgemein in der Ansicht Einstellungen können Sie:
 - Ihre Datenschutz-Einstellungen ändern (Ihren Anwesenheitsstatus, Ihre Standortinformationen und Ihre Profildetails f
 ür externe Personen ein-/ ausblenden).
 - Die Sprache der Programmoberfläche ändern.
 - Die Einstellung für die **Barrierefreiheit** ändern (Tastaturfokus ein- oder ausblenden).
 - Lokaler Cache (Konversationsbezogene Daten aus Ihrem lokalen Cache löschen) (nur verfügbar in der Desktop App).
 - Festlegen, ob Circuit beim Systemstart automatisch gestartet werden soll (Autostart) (nur verfügbar in der Desktop App).
- Über die Registerkarte Benachrichtigungen können Sie:
 - Desktop-, mobile und Audio-Benachrichtigungen einstellen.
- Über die Registerkarte Audio/Video können Sie:
 - Audio und Video testen Audio- und Videokonfiguration sowie Verbindungsqualität Ihrer Geräte testen.
- Über die Registerkarte Voicemail können Sie:
 - Festlegen, ob unbeantwortete Anrufe an die Voicemail weitergeleitet werden.
- Über die Registerkarte Labels können Sie:
- Labels anzeigen und verwalten, um Ihre Konversationen zu organisieren.
- Über die Registerkarte Telefonie können Sie:
 - Sich über die Art des konfigurierten Circuit Telephony Connector (Advanced Telephony Connector oder Universal Telephony Connector) und dessen Status informieren.
 - Einstellungen f
 ür die Telefoniefunktion anzeigen und/oder
 ändern.

Anmerkung:

Diese Registerkarte ist nur dann sichtbar, wenn ein Circuit Telephony Connector für Ihre Circuit-Domain eingerichtet ist, mit dessen Hilfe Sie über Circuit Telefonanrufe führen und entgegennehmen können.

- Über die Registerkarte Sicherheit können Sie:
 - Angemeldete Geräte und mit Ihrem Circuit-Konto verbundene Drittanbieter-Anwendungen verwalten und Ihr Konto vor unbefugtem Zugriff schützen.

- Über die Registerkarte Erweiterungen können Sie:
 - Circuit Chrome-Erweiterung installieren
 - Sich an Ihrem Box-Konto anmelden, um Dateien f
 ür andere Circuit-Benutzer freizugeben.
 - Sich an Ihrem Google Drive-Konto anmelden, um Dateien f
 ür andere Circuit-Benutzer freizugeben.
 - Verbinden Sie sich mit Ihrem Microsoft Exchange-Konto, um auf Kontakte und Kalender zuzugreifen.
 - Circuit for Outlook herunterladen, um Circuit in Ihr Microsoft Outlook zu integrieren.
 - Die Circuit-Desktop App herunterladen (nur verfügbar im Web Client).
 - Installieren und Verbinden mit der Jabra Headset Integration (verfügbar auf dem Web Client und der Desktop App).
 - Installieren und Verbinden mit der Plantronics Headset Integration (verfügbar auf dem Web Client und der Desktop App).
- Über die Registerkarte Circuit Labs können Sie:
 - Neue, experimentelle Circuit-Funktionen testen.

Um die Ansicht **Einstellungen** zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche **X** in der oberen rechten Ecke.

Das Menü "Einstellungen" im Mobile Client

So öffnen Sie das Menü Einstellungen:

- Im iOS Client: Tippen Sie zunächst auf 🗘 und dann auf **Einstellungen**
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf Einstellungen.

Sie können in Ihrem Mobile Client folgende Einstellungen vornehmen:

- Ihre Datenschutz-Einstellungen konfigurieren (Anwesenheitsstatus und/oder Standortinformationen ein-/ausblenden).
- Lokalen Cache leeren, um die lokal gespeicherten Konversationsdaten aus dem Cache Ihres Geräts zu löschen.
- Video nur über WLAN, um Videokommunikationsdaten nur über WLAN-Verbindungen zu übertragen.
- Legen Sie die mobilen **Benachrichtigungen** für neue Nachrichten fest, die Sie in Circuit erhalten.
- Die Jabra-Geräteintegration aktivieren bzw. deaktivieren (nur verfügbar im Android Mobile Client).
- Ihr Kennwort ändern.
- Circuit Labs-Funktionen testen
 - Neue, experimentelle Circuit-Funktionen testen.
- **Diagnose** (nur verfügbar im iOS Mobile Client)
 - Einen Audio-Testanruf starten, um Ihre Audio- und Video-Gerätekonfiguration und die Qualität der Verbindung zu überprüfen.

- Voicemail:
 - Festlegen, ob unbeantwortete Anrufe an die Voicemail weitergeleitet werden.

Diese Einstellung gilt für alle Circuit-internen Audio- und Videoanrufe.

Wenn Sie einen Universal Telephony Connector (UTC) verwenden, gilt die Einstellung auch für Telefonanrufe.

Wenn Sie einen Advanced Telephony Connector (ATC) verwenden und das Telefonsystem Ihres Unternehmens so konfiguriert ist, dass Ihre Telefonanrufe bei Nichtannahme zur Circuit-Voicemail weitergeleitet werden, beeinflusst die Einstellung auch diese Anrufe.

 Wenn die Voicemail aktiviert ist, entspricht dies der Option "Klingeldauer von Circuit-Anrufen vor dem Weiterschalten zur Voicemail festlegen".

Diese Einstellung gilt auch für Telefonanrufe, wenn Sie UTC-Benutzer sind.

- Telefonie:
 - Einstellungen für die Telefoniefunktion anzeigen und/oder ändern.

Anmerkung:

Diese Option ist nur dann sichtbar, wenn für Ihre Circuit-Domain ein Circuit Telephony Connector eingerichtet ist, mit dessen Hilfe Sie über Circuit Telefonanrufe führen und entgegennehmen können.

Um das Fenster **Einstellungen** zu schließen, tippen Sie auf den Zurück-Pfeil in der oberen rechten Ecke und gehen anschließend wie folgt vor:

- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf X in der oberen linken Ecke
- Im Android Mobile Client: Streichen Sie nach links, um die Navigationsleiste zu schließen.

24.1 Circuit - Übersicht

Circuit ist eine Software as a Service (SaaS)-Lösung, die speziell zur Verbesserung der Teamarbeit konzipiert wurde. Circuit kombiniert Sprache, Video, Bildschirmfreigabe, Textnachrichten und Dateifreigabe in einer einzigen Anwendung unter einer einheitlichen Oberfläche. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter https://www.circuit.com/learn.

24.2 Anmeldung bei Circuit

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie müssen sich mit der E-Mail-Adresse und dem Passwort Ihres Kontos anmelden.

- 1) Wählen Sie Ihre Region aus. Folgende Optionen sind zurzeit verfügbar:
 - Amerika (https://na.yourcircuit.com/login?region=americas)
 - Europa (https://eu.yourcircuit.com/login?region=europe)
 - Asien-Pazifik (https://eu.yourcircuit.com/login?region=apac)
- 2) Geben Sie im Feld E-Mail die zu Ihrem Konto gehörige E-Mail-Adresse ein.
- 3) Geben Sie im Feld Passwort Ihr Passwort ein. Um Ihr Passwort

anzuzeigen, klicken bzw. tippen Sie auf [®].

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken bzw. tippen Sie auf **Passwort vergessen?** Geben Sie die zu Ihrem Konto gehörige E-Mail-Adresse ein und klicken bzw. tippen Sie anschließend auf **E-Mail senden**. Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit einem Link, mit dem Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

- 4) Wenn Sie den Web Client verwenden und sicherstellen möchten, dass Sie bei längerer Inaktivität nicht abgemeldet werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Dies ist ein privater Computer.
- 5) Klicken oder tippen Sie auf Anmelden.

24.3 Abmeldung von Circuit

Schritt für Schritt

So melden Sie sich ab:

- Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Abmelden.
- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf 📿 und dann auf **Abmelden**.
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf Abmelden.

24.4 Wie bleibe ich bei Circuit angemeldet?

Wenn Sie den Web Client verwenden und sicherstellen möchten, dass Sie bei längerer Inaktivität nicht abgemeldet werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dies ist ein privater Computer**.

Eine Trennung ist dennoch möglich, wenn Sie zum Beispiel Ihr Passwort zurückgesetzt oder den Cache gelöscht haben. Wenn Ihre Verbindung nach 24 Stunden automatisch getrennt wird, wenden Sie sich bitte an Ihre IT-Abteilung oder Ihren Internet-Provider. Melden Sie sich in diesem Fall bitte einfach wieder an.

24.5 Wie kann ich mich zum Beitritt in eine Circuit-Domain einladen lassen?

Wenden Sie sich an Ihren Domain-Administrator mit der Bitte, Sie zum Beitritt in die Domain Ihres Unternehmens einzuladen.

24.6 Wie kann ich mich aus einer Circuit-Domain entfernen lassen?

Wenden Sie sich an Ihren Domain-Administrator mit der Bitte, Sie aus der Circuit-Domain Ihres Unternehmens zu löschen.

24.7 Was tue ich, wenn ich keine Einladung erhalten habe?

Stellen Sie sicher, dass Ihre Einladungs-E-Mail nicht versehentlich in den Spam- oder Junk-E-Mail-Ordner verschoben wurde. Wenn Sie diese dort nicht finden, wenden Sie sich an Ihren Domain-Administrator mit der Bitte, Sie erneut zum Beitritt in die Domain Ihres Unternehmens einzuladen.

24.8 Wie trete ich einer bestehenden Circuit-Domain bei?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um einer bestehenden Circuit-Domain beitreten zu können, benötigen Sie eine E-Mail-Einladung.

Anmerkung:

Sie können einer bestehenden Circuit-Domain nicht durch Klicken auf **Registrieren** oder **Gratis nutzen** auf der Circuit-Website (www.circuit.com) beitreten. Diese Optionen dienen nur zum Erstellen neuer Circuit-Domains.

Wenn Sie noch keine E-Mail-Einladung zum Beitreten einer bestehenden Circuit-Domain erhalten haben, bitten Sie den Eigentümer oder den Administrator der Domain, Ihnen eine Einladung zu senden.

Nach Erhalt der E-Mail-Einladung müssen Sie Ihr Konto folgendermaßen einrichten:

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie die E-Mail-Einladung und klicken Sie auf die Schaltfläche Erste Schritte.
- 2) Auf der Registrierungsseite:
 - a) Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen an und erstellen Sie ein Passwort.
 - b) Wählen Sie Ich stimme der Datenschutzrichtlinie, der Vereinbarung
 - über angemessene Nutzung und den Supportforumsregeln zu. aus.c) Klicken Sie auf Der Circuit-Domain beitreten.

Ihr Konto wurde eingerichtet, und Sie können nun Chats, Audioanrufe, Video, Bildschirmfreigaben und Filesharing mit Ihren Teamkollegen in Circuit nutzen.

Sie können beliebig vielen Circuit-Domains beitreten. Sie müssen sich jedoch bei jeder Domain mit einer anderen E-Mail-Adresse anmelden, da jede E-Mail-Adresse nur mit einer einzigen Domain verbunden sein kann.

Einstellungen, Übersicht

Was tue ich, wenn ich irrtümlich eine Circuit-Domain für meine Firma erstellt habe, statt einer vorhandenen beizutreten?

24.9 Was tue ich, wenn ich irrtümlich eine Circuit-Domain für meine Firma erstellt habe, statt einer vorhandenen beizutreten?

Wenn Sie irrtümlich eine Circuit-Domain für Ihre Firma erstellt haben, statt einer bestehenden beizutreten, bitten Sie den Support von Circuit (support.circuit@atos.net), die neue Domain zu löschen. Sie können diesen außerdem beauftragen, Ihre Benutzerkonten vor dem Löschvorgang auf die bestehende Domain zu verschieben.

24.10 Circuit unter Chrome Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera geben

Wenn Sie Circuit zum ersten Mal in Chrome verwenden, werden Sie aufgefordert, Circuit Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera zu geben.

Schritt für Schritt

 Klicken Sie bei der Eingabeaufforderung auf Zulassen, um Circuit Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera zu geben.

Circuit darf nun auf diese Geräte zugreifen.

2) Wenn Sie bei der Eingabeaufforderung versehentlich auf **Blockieren** klicken, wird der Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera bei Circuit-Kommunikationsverbindungen nicht funktionieren.

Sie können die Mikrofon- und Kameraberechtigungen aber nachträglich ändern, um Circuit wieder Zugriff auf diese Geräte zu geben. Hierzu gehen Sie wie folgt vor:

a) Wenn Ihre Circuit-Kommunikationsverbindung die Verwendung des Mikrofons oder der Kamera erfordert, erscheint hinter der Adressleiste des Browsers ein Videokamera-Symbol.

Klicken Sie auf das Kamerasymbol und führen Sie dann im Popup-Fenster folgende Schritte aus:

- a) Wählen Sie die Option Immer zulassen: https://eu.yourcircuit.com Zugriff auf das Mikrofon geben (d. h. Immer zulassen: https:// eu.yourcircuit.com Zugriff auf die Kamera geben)
- **b)** Testen Sie Ihre Mikrofon- und Kamerageräte, um sicherzustellen, dass Circuit ordnungsgemäß funktioniert.
- b) Richten Sie in Chrome die benötigten Mikrofon- und Kameraberechtigungen ein und sorgen Sie dafür, dass Circuit nicht auf den Sperrlisten erscheint.

Gehen Sie hierzu zum Chrome-Menü > Einstellungen > Erweiterte Einstellungen anzeigen > Datenschutz > Inhaltseinstellungen und wählen Sie unter Mikrofon (oder Kamera)

- a) die Option Nachfragen, wenn eine Website auf Ihr Mikrofon zugreifen möchte (empfohlen) (d. h. Nachfragen, wenn eine Website auf Ihre Kamera zugreifen möchte (empfohlen))
- b) Klicken Sie auf Ausnahmen verwalten.

Suchen Sie in der Liste unter **Muster für Hostname** nach https:// eu.yourcircuit.com. Wenn dort das **Verhalten** nicht auf **Zulassen** gesetzt ist, klicken Sie auf **X**, um den Eintrag aus der Liste zu entfernen.

Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der Chrome Support-Seite: https://support.google.com/chrome/answer/2693767?hl=de.

Wenn Sie Circuit die Erlaubnis für den Zugriff auf Ihr Mikrofon und Ihre Kamera geben, wird diese Einstellung gespeichert und Sie werden später nicht noch einmal zur Bestätigung der Erlaubnis aufgefordert.

24.11 Kontakte - Übersicht

Circuit führt Ihre Kontaktlisten von mehreren Geräten und unterschiedlichen Diensten an einer zentralen Stelle zusammen.

Circuit reduziert den Aufwand für die Verwaltung Ihrer Kontakte auf ein Minimum und hält Ihre Kontaktdaten immer auf dem neuesten Stand. In Ihrer Circuit-Kontaktliste werden alle Ihre Kontakte aus folgenden Verzeichnissen zusammengeführt: Unternehmensverzeichnis (LDAP), Mobiltelefon, Microsoft Exchange (E-Mail/Kalender)-Kontakte etc.

Verwenden Sie das Feld **Suchen**, um schnell nach Kontaktnamen oder anderen Informationen in Konversationsstreams, an denen Sie beteiligt sind, zu suchen. Die Suche beginnt, sobald Sie den ersten Buchstaben im Feld **Suchen** eingeben. Je mehr Buchstaben Sie eingeben, desto genauer das Suchergebnis.

Weitere Informationen zur Suche nach Kontakten finden Sie in den entsprechenden Themenbereichen *Suchen* und *Konversationen*.

24.12 Benutzerprofil konfigurieren (Web Client und Desktop-App)

Sie können Ihr Profil jederzeit konfigurieren und dabei Ihr Bild, Ihren Benutzernamen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihr Passwort, Ihre Telefonnummer, Ihren Firmennamen und Ihre Positionsbezeichnung ändern und Profil-Tags hinzufügen oder entfernen.

Schritt für Schritt

1) Optionen für den Zugriff auf Ihr Profil:

- Klicken Sie in der oberen rechten Ecke des Kopfbereichs auf den Pfeil neben Ihrem Namen und klicken Sie anschließend auf **Mein Profil**.
- Klicken Sie im Feed-Bereich für Konversationen auf Ihren Namen oder Avatar.
- Klicken Sie im Bereich **Markierte Nachrichten** auf Ihren Namen oder Avatar.
- Klicken Sie in der Kommentar-Ansicht auf Ihren Namen oder Avatar.
- 2) Im Dialogfeld Mein Profil können Sie Ihre Profilinformationen aktualisieren. Sie können Ihr Bild, Ihren Benutzernamen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihr Passwort, Ihre Telefonnummer, Ihren Firmennamen und Ihre Positionsbezeichnung ändern. Außerdem können Sie ein oder mehrere Profil-Tags hinzufügen, um Ihre Interessen, Fachkenntnisse und Wissensgebiete zu beschreiben.

 Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer im internationalen Rufnummernformat mit "+", Landeskennzahl, Ortsnetzkennzahl und Ihrer lokalen Rufnummer ein.

Beispiel: +49 1234 56789

4) Wenn Sie Ihre Profilinformationen fertig aktualisiert haben, schließen Sie das Dialogfeld, um die Änderungen zu speichern.

24.13 Benutzerprofil konfigurieren (Mobile Client)

Sie können Ihr Profil jederzeit konfigurieren und dabei Ihr Bild, Ihren Benutzernamen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Telefonnummer, Ihren Firmennamen und Ihre Positionsbezeichnung ändern. Prozedur

- Im iOS Mobile Client:
 - a) Tippen Sie zunächst auf ^O und anschließend ganz oben auf den Bereich, in dem Ihr Bild, Ihr Name, Ihr Status und Ihre Standortinformationen angezeigt werden.
 - b) Tippen Sie auf Bearbeiten.
 - c) Aktualisieren Sie Ihre Profilinformationen nach Bedarf.

Sie können Ihr Bild, Ihren Benutzernamen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Telefonnummer, Ihren Firmennamen und Ihre Positionsbezeichnung ändern.

- d) Tippen Sie auf Fertig, um Ihre Änderungen zu speichern oder auf Abbrechen, um sie rückgängig zu machen. Tippen Sie anschließend auf den Pfeil Zurück, um zum Menü Einstellungen zurückzukehren.
- e) Um zur Ansicht Konversationen zurückzugehen, tippen Sie auf X.
- Im Android Mobile Client:
- a) Navigieren Sie zur Navigationsleiste oben links und tippen Sie dann auf den obersten Bereich, der Ihr Bild, Ihren Namen und Ihren Status enthält.
- b) Tippen Sie auf
- c) Aktualisieren Sie Ihre Profilinformationen nach Bedarf.

Sie können Ihr Bild, Ihre E-Mail-Adresse, Ihre Telefonnummer, Ihren Firmennamen und Ihre Positionsbezeichnung ändern.

d)

Tippen Sie auf ✓, um Ihre Änderungen zu speichern oder auf X, um sie rückgängig zu machen. Tippen Sie anschließend auf den Pfeil Zurück, um zur Navigationsleiste zurückzukehren.

e) Um die Navigationsleiste zu schließen und zur Ansicht Konversationen zurückzukehren, wischen Sie nach links oder tippen Sie etwas anderes als die Navigationsleiste an.

Anmerkung:

Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer im internationalen Rufnummernformat mit "+", Landeskennzahl, Ortsnetzkennzahl und Ihrer lokalen Rufnummer ein.

Beispiel: +49 1234 56789

24.14 Wie kann ich meinen Namen ändern?

Schritt für Schritt

So ändern Sie in Ihrem Circuit-Profil Ihren Namen:

- Im Web Client: Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihren Namen, wählen Sie im Dropdown-Menü Mein Profil aus und klicken Sie mit der linken Maustaste auf Ihren Namen, um ihn zu ändern. Sie können Ihren Vornamen und Nachnamen unabhängig voneinander ändern.
- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf ^O und Ihren Namen; tippen Sie dann auf **Bearbeiten** und Ihren Vornamen bzw. Nachnamen, um ihn zu ändern. Sie können Ihren Vornamen und Nachnamen unabhängig voneinander ändern. Tippen Sie auf **Fertig**, wenn Sie fertig sind. Das Ändern Ihres Namens über den Android Mobile Client wird zurzeit nicht unterstützt

24.15 Wie kann ich meine Telefonnummer zu meinem Profil hinzufügen (Web Client)?

Sie können Ihr Profil jederzeit konfigurieren und dabei Ihr Bild, Ihren Benutzernamen, Ihre E-Mail-Adresse, Ihr Passwort, Ihre Telefonnummer, Ihren Firmennamen und Ihre Positionsbezeichnung ändern.

Schritt für Schritt

- 1) In der oberen rechten Ecke des Kopfbereichs wählen Sie den Pfeil neben Ihrem Namen und klicken auf **Mein Profil**.
- 2) Geben Sie im Dialogfeld Mein Profil Ihre Telefonnummer im internationalen Rufnummernformat mit "+", Landeskennzahl, Ortsnetzkennzahl und Ihrer lokalen Rufnummer ein.

Beispiel: +49 1234 56789

3) Wenn Sie Ihre Profilinformationen fertig aktualisiert haben, schließen Sie das Dialogfeld, um die Änderungen zu speichern.

24.16 Warum sollte ich meine Telefonnummer zu meinem Profil hinzufügen (Web Client)?

Das Hinzufügen einer Telefonnummer zu Ihrem Benutzerprofil ermöglicht anderen Benutzern, Sie in dringenden Fällen auch dann zu erreichen, wenn Sie in Circuit offline sind.

Per Klick auf die hinterlegte Rufnummer können andere Benutzer Sie beispielsweise direkt auf Ihrem Mobiltelefon anrufen, auch wenn Sie in Circuit offline sind.

24.17 Passwort ändern (Web Client)

Ihr Circuit-Passwort wird in Ihrem Benutzerprofil gespeichert. Dieses enthält alle Ihre persönlichen Informationen und identifiziert Sie gegenüber anderen Circuit-Benutzern.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können Ihr Passwort oder andere Informationen jederzeit in Ihrem Profil ändern. So ändern Sie Ihr Passwort oder setzen es zurück:

Schritt für Schritt

- 1) In der oberen rechten Ecke des Kopfbereichs wählen Sie den Pfeil neben Ihrem Namen und klicken auf **Mein Profil**.
- 2) Klicken Sie im Dialogfeld Mein Profil auf Passwort ändern.
- 3) Geben Sie im Feld Altes Passwort Ihr altes Passwort ein.
- 4) Geben Sie im Feld **Neues Passwort** Ihr neues Passwort ein. Um Ihr Konto zu schützen, muss Ihr Passwort:
 - mindestens 8 Zeichen enthalten
 - mindestens 1 alphabetisches Zeichen in Großbuchstaben enthalten
 - mindestens 1 alphabetisches Zeichen in Kleinbuchstaben enthalten
 - mindestens 1 numerisches Zeichen enthalten
 - mindestens 1 nicht-alphanumerisches Zeichen enthalten

Aus Sicherheitsgründen darf Ihr Passwort:

- nicht mit einem der letzten 8 Passwörter übereinstimmen
- keine Leerzeichen zwischen Zeichen enthalten
- dasselbe Zeichen nicht mehr als zweimal hintereinander enthalten
- nicht Ihren Vornamen, Nachnamen oder Ihre E-Mail-Adresse enthalten
- 5) Klicken Sie auf Speichern.

24.18 Passwort ändern (Mobile Client)

Ihr Circuit-Passwort ist Bestandteil Ihres im Menü **Einstellungen** gespeicherten Benutzerprofils. Ihr Benutzerprofil enthält alle Ihre persönlichen Informationen und identifiziert Sie gegenüber anderen Circuit-Benutzern.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können Ihr Passwort oder andere zu Ihrem Profil gehörige Informationen jederzeit ändern.

- 1) So ändern Sie Ihr Passwort:
 - Im iOS Client: Tippen Sie auf ^Oin der oberen linken Ecke des Kopfbereichs.
 - Im Android Mobile Client: Gehen Sie zur Navigationsleiste ganz oben links.
- 2) Tippen Sie auf Einstellungen und wählen Sie die Option Passwort ändern aus.
 - a) Geben Sie im Feld Altes Passwort Ihr altes Passwort ein.
 - b) Geben Sie im Feld Neues Passwort Ihr neues Passwort ein. Um Ihr Konto ausreichend zu schützen, muss Ihr Passwort mindestens 8 Zeichen enthalten (darunter 1 alphabetisches Zeichen in Großbuchstaben, 1 alphabetisches Zeichen in Kleinbuchstaben, 1 numerisches Zeichen und 1 nicht-alphanumerisches Zeichen).

- 3) So speichern Sie Ihr Passwort:
 - Im iOS Client: Tippen Sie in der oberen rechten Ecke auf Speichern.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie auf das Häkchen in der oberen rechten Ecke.
- **4)** Um zur Ansicht **Einstellungen** zurückzukehren, tippen Sie auf den **Zurück**-Pfeil in der oberen linken Ecke.

24.19 Programmsprache ändern (Web Client)

Circuit unterstützt derzeit die folgenden Sprachen: Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Russisch, Chinesisch, Portugiesisch (Brasilien), Niederländisch und Katalanisch. Sie können die Sprache jederzeit ändern.

Schritt für Schritt

- 1) In der oberen rechten Ecke des Kopfbereichs wählen Sie den Pfeil neben Ihrem Namen und klicken auf **Einstellungen**.
- 2) Blättern Sie auf der Registerkarte **Allgemein** nach unten zum Eintrag **Sprache** und wählen Sie die gewünschte Programmsprache aus.

Die Sprache wird automatisch auf die von Ihnen gewählte Sprache umgestellt.

24.20 Programmsprache ändern (Mobile Client)

Der Circuit Mobile Client ist zurzeit in den folgenden Sprachen verfügbar: Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Russisch, Chinesisch, Portugiesisch (Brasilien), Niederländisch und Katalanisch. Sie können die Sprache jederzeit in den Einstellungen Ihres Betriebssystems ändern.

Schritt für Schritt

- 1) Tippen Sie auf der Startseite Ihres Geräts auf das Symbol Einstellungen.
- 2) In der Ansicht Einstellungen:
 - Tippen Sie im iOS Mobile Client auf Allgemein > Sprache & Region > iPhone-Sprache und wählen Sie die Sprache aus, die Sie verwenden möchten.
 - Tippen Sie im Android Mobile Client auf **Sprache & Eingabe > Sprache** und wählen Sie die gewünschte Programmsprache aus.
- 3) So speichern Sie Ihre Einstellungen:
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf Fertig.
 - Im Android Mobile Client: Gehen Sie zurück zum Menü Einstellungen.
- 4) Schließen Sie das Menü Einstellungen und gehen Sie zurück zu Circuit.

24.21 Eigene Standortinformationen anzeigen (Web Client und Desktop-App)

Sie können Ihren Standort (Stadt und Region) anderen Circuit-Benutzern anzeigen lassen oder nicht (z. B. aus Datenschutzgründen).

- 1) In der oberen rechten Ecke des Kopfbereichs wählen Sie den Pfeil neben Ihrem Namen und klicken auf **Einstellungen**.
- 2) Gehen Sie in der Ansicht Einstellungen zu Allgemein > Datenschutz.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Meine Stadt und Region anzeigen**, wenn Sie möchten, dass Ihre Standortinformationen für andere Benutzer sichtbar sind.

Im Vorschaufenster im unteren Teil des Dialogfeldes sehen Sie, wie Ihre Daten bei anderen Teilnehmern angezeigt werden.

 Beim Schließen des Dialogfelds werden die Änderungen automatisch gespeichert. Um das Dialogfeld zu schließen, klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf die Schaltfläche X.

Nächste Schritte

Ihr ungefährer Standort wird nur angezeigt, wenn er von Circuit bestimmt werden kann.

Wenn Sie sich auf mehreren Clients bei Circuit anmelden und nur einer der Circuit-Clients Ihren Standort bestimmen kann, wird dieser Standort in allen Clients angezeigt. Wenn Ihre Standort vom Web Client und einem Mobile Client gleichzeitig bestimmt wird, wird der vom Mobile Client ermittelte Standort angezeigt.

Wenn Ihr Standort nur anhand der IP-Adresse bestimmt werden kann, wird er nicht angezeigt, da der ermittelte Standort auch die Position Ihres Netzwerkanbieters (und nicht Ihre eigene) darstellen könnte.

Wenn Sie auf Ihrem PC bzw. Endgerät die WLAN-Funktion aktivieren, kann der Standort in vielen Fällen genauer bestimmt werden. Hier finden Sie Hinweise dazu, wie Sie die Genauigkeitsermittlung für Ihren Standort verbessern können: *Wie kann ich die Genauigkeitsermittlung für meinen Standort verbessern?* (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleld=35973).

Anmerkung:

Wenn Sie die Desktop-App, eine Remotedesktopverbindung, einen VMware- oder einen Citrix Thin Client verwenden, wird der Standort nur dann angezeigt, wenn Sie gleichzeitig auf einem Circuit-Client angemeldet sind, der Ihren Standort ermitteln kann.

24.22 Standortinformationen anzeigen (Mobile Client)

Sie können Ihren Standort (Ort und Region) anderen Circuit-Benutzern anzeigen lassen oder sich (z. B. aus Datenschutzgründen) dagegen entscheiden.

- 1) Tippen Sie unter iOS auf O oder unter Android auf die obere linke Seite der Navigationsleiste und dann auf Einstellungen.
- 2) Wenn Sie möchten, dass Ihre Standortinformationen für andere Benutzer sichtbar sind, aktivieren Sie die Option Meine Stadt und Region anzeigen, indem Sie den Schieberegler auf ON (grün) stellen.

Profilbild ändern (Web Client und Desktop-App)

- **3)** Um die Ansicht **Einstellungen** zu schließen, tippen Sie auf den Zurück-Pfeil in der oberen linken Ecke.
- 4) Um zur Ansicht Konversationen zurückzukehren, tippen Sie unter iOS auf X oder wischen Sie unter Android nach links.

Nächste Schritte

Ihr etwaiger Standort wird nur angezeigt, wenn er von Circuit ermittelt werden kann. Wenn Ihr Standort nur anhand der IP-Adresse bestimmt werden kann, wird er nicht angezeigt, da der ermittelte Standort auch die Position Ihres Netzwerkanbieters (und nicht Ihre eigene) darstellen könnte.

Wenn Sie auf Ihrem PC bzw. Endgerät die WLAN-Funktion aktivieren, kann der Standort in vielen Fällen genauer bestimmt werden. Unter Häufig gestellte Fragen (*Circuit-FAQs*) finden Sie Hinweise dazu, wie Sie die Genauigkeitsermittlung für Ihren Standort verbessern können.

24.23 Profilbild ändern (Web Client und Desktop-App)

Schritt für Schritt

- 1) Um Ihr Bild hinzuzufügen oder zu ändern, klicken Sie auf den Benutzernamen und dann auf **Mein Profil**.
- 2) Klicken Sie auf Ihren Avatar, um Ihr Profilbild zu bearbeiten.
- 3) Im Feld Profilbild ändern
 - ziehen Sie ein Bild in das Feld
 - ODER
 - klicken Sie auf das Feld, um ein Bild aus einem Ordner auszuwählen

Mindestauflösung des Bildes: 240 x 240 Pixel.

Unterstützte Bilddateiformate: jpeg, gif, png, bmp.

ODER

- Klicken Sie auf das Symbol Kamera unterhalb des Feldes, um mit Ihrer Kamera ein Standbild aufzunehmen. Sobald Ihre Kamera aktiv ist, klicken Sie noch einmal auf das Symbol Kamera, um das Bild aufzunehmen und direkt in das Feld einfügen zu lassen.
- Klicken Sie abschließend auf **Speichern**; oder auf **Abbrechen**, um die Aktion rückgängig zu machen.
- Um die Ansicht Mein Profil zu schließen, klicken Sie auf X.

24.24 Profilbild ändern (Mobile Client)

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihr Profilbild hinzuzufügen oder zu ändern: Prozedur

- Im iOS Mobile Client:
 - a) Tippen Sie zunächst auf ^O und anschließend ganz oben auf den Bereich, in dem Ihr Bild, Ihr Name, Ihr Status und Ihre Standortinformationen angezeigt werden.
 - b) Tippen Sie auf Bearbeiten und dann auf die Miniaturansicht.
 - c) Wählen Sie im Menü **Profilbild festlegen** die Option **Bild aufnehmen** aus, um eine Standbild mit der Kamera zu machen oder **Bild auswählen**, um eines der auf Ihrem Gerät gespeicherten Bilder auszuwählen.
 - d) Tippen Sie auf Fertig, um Ihre Änderungen zu speichern oder auf Abbrechen, um sie rückgängig zu machen. Tippen Sie anschließend auf den Pfeil Zurück, um zum Menü Einstellungen zurückzukehren.
 - e) Um zur Ansicht Konversationen zurückzugehen, tippen Sie auf X.
 - Im Android Mobile Client:
 - a) Navigieren Sie zur Navigationsleiste oben links und tippen Sie dann auf den obersten Bereich, der Ihr Bild, Ihren Namen und Ihren Status enthält.
 b)
 - ⁹⁾ Tippen Sie auf
 v und dann auf die Miniaturansicht.
 - c) Wählen Sie im Menü **Profilbild festlegen** die Option **Bild aufnehmen** aus, um eine Standbild mit der Kamera zu machen oder **Bild auswählen**, um eines der auf Ihrem Gerät gespeicherten Bilder auszuwählen.
 - d)

Tippen Sie auf \checkmark , um Ihre Änderungen zu speichern oder auf **X**, um sie rückgängig zu machen. Tippen Sie anschließend auf den Pfeil Zurück, um zur Navigationsleiste zurückzukehren.

e) Um die Navigationsleiste zu schließen und zur Ansicht **Konversationen** zurückzukehren, wischen Sie nach links oder tippen Sie etwas anderes als die Navigationsleiste an.

Anmerkung:

Das Profilbild muss eine Mindestauflösung von 240 x 240 Pixel aufweisen. Die folgenden Bilddateiformate werden unterstützt: jpeg, gif, png und bmp.

24.25 Tags zu Ihrem Profil hinzufügen oder entfernen

Sie können Ihrem Profil Tags hinzufügen und damit Ihre Wissensgebiete, Fachkenntnisse und Interessen beschreiben, die andere sich ansehen können. Sie können die Tags auch aus Ihrem Profil entfernen, wenn diese Infos nicht weiter aufgeführt werden sollen.

Sie können Profil-Tags entweder über den Circuit Web Client oder über die Desktop App hinzufügen oder entfernen. Jeder, der sich Ihr Profil ansieht, sieht auch die Tags, die Sie von einem beliebigen Circuit Client hinzugefügt haben.

Voraussetzungen

Ihr Circuit-Domain-Administrator muss die Profil-Tags f
ür Ihre Domain aktivieren.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird Schritt für Schritt

1) Klicken Sie oben rechts in Circuit zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Mein Profil**.

- 2) Öffnen Sie den Bereich Profil-Tags.
- 3) Geben Sie ein Tag ein, das Ihrem Profil hinzugefügt werden soll:
 - Beschreibt das Tag ein Wissensgebiet, geben Sie es im Feld **Fragen** hinzufügen ein.
 - Beschreibt das Tag ein Fachgebiet, geben Sie es im Feld **Fachkenntnis** hinzufügen ein.
 - Beschreibt das Tag ein Interesse, geben Sie es im Feld Interesse hinzufügen ein.
- 4) Drücken Sie die Eingabetaste, Komma (,), TAB oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients, wenn Sie mit der Eingabe fertig sind.
- **5)** Wiederholen Sie die Schritte 3 und 4, um so viele Profil-Tags hinzuzufügen, wie Sie möchten.
- 6) Wenn Sie ein Tag aus Ihrem Profil entfernen möchten, fahren Sie mit dem Mauszeiger darüber und klicken Sie auf das X in der oberen rechten Ecke.

Nächste Schritte

Sie können auch auf ein Profil-Tag klicken, um nach Personen zu suchen, die dieses Tag auch haben, das heißt, die die dieselben Wissensgebiete, Fachgebiete und Interessen wie Sie haben.

Jeder, der sich Ihr Profil ansieht, sieht dann auch die hinzugefügten Tags und kann diese anklicken oder darauf tippen.

24.26 Rechtschreibprüfung in Circuit

Circuit kann eine Rechtschreibprüfung in Ihren Texten durchführen. Je nachdem, welchen Circuit-Client Sie verwenden, kann die Rechtschreibprüfung unterschiedlich ausfallen.

Web-Client: Es kommt die Rechtschreibprüfung des Browsers zur Anwendung und wird daher nicht von Circuit gesteuert.

Desktop App: Die Rechtschreibprüfung unterstützt nur Englisch. Unter Windows 8+ und MacOS gilt jedoch die Rechtschreibprüfung des Betriebssystems. Um die Rechtschreibprüfung in der Desktop App zu aktivieren, klicken Sie auf Ihren Namen, navigieren Sie dann zu **Einstellungen > Allgemein** und stellen Sie den Schieberegler **Rechtschreibprüfung** auf EIN (grün).

Mobile Clients: Die Rechtschreibprüfung des mobilen Betriebssystems verwendet die Spracheinstellungen des jeweiligen Gerätes.

24.27 Benachrichtigungen

Benachrichtigungen halten Sie über wichtige Aktivitäten in Circuit auf dem Laufenden. Sie sind in folgende Kategorien unterteilt:

Circuit-Benachrichtigungen

Diese Benachrichtigungen erhalten Sie, wenn Sie Circuit aktiv verwenden. Immer wenn jemand Sie erwähnt (d. h. eine Textnachricht sendet, die @Ihren_Benutzernamen enthält), erhalten Sie im Benachrichtigungsbereich in Circuit einen entsprechenden Hinweis. Vom Benachrichtigungsbereich können Sie direkt zu der Textnachricht springen, in der Ihr Name erwähnt wurde, oder alle Erwähnungen als bereits gelesen markieren.

Desktop-Benachrichtigungen

Diese Benachrichtigungen werden als Text auf Ihrem Desktop angezeigt und verschwinden nach kurzer Zeit automatisch. Sie können Sie über Folgendes informieren:

- Alle neuen Nachrichten
- Direktnachrichten, d. h. Nachrichten in direkten Gesprächen
- Erwähnungen
- Favoriten, d. h. Nachrichten in Favoriten-Konversationen
- Eingehende Anrufe, Videoanrufe und Bildschirmfreigabeanrufe
- Wenn Sie von jemandem stummgeschaltet, entfernt oder aus einer Konferenz gelöscht wurden, und die entsprechende Person
- Änderungen des Verfügbarkeitsstatus einer Person vornimmt, insbesondere: a) Ihr Verfügbarkeitsstatus ändert sich von "Bitte nicht stören" zu "Online", nachdem die zuvor festgelegte Zeit zur Deaktivierung von Benachrichtigungen abgelaufen ist; b) Der Verfügbarkeitsstatus einer Person, für die Sie eine Verfügbarkeitsbenachrichtigung einstellen, ändert sich zu "Online".

Desktop-Benachrichtigungen werden auch dann angezeigt, wenn Sie Circuit nicht verwenden.

Wenn Sie Desktop App auf einem Windows 10-Computer verwenden, können Ihre Circuit-Benachrichtigungen im Action Center (Aktionszentrum) Ihres Computers gespeichert werden. Wenn Sie also etwas übersehen haben, können Sie das Zentrum öffnen und die Benachrichtigungen lesen.

Benachrichtigungen für Mobilgeräte

Diese Benachrichtigungen (auch Push-Benachrichtigungen genannt) sind Nachrichten, die auf Ihrem Mobilgerät angezeigt werden. Sie können Sie über dieselben Ereignisse informieren, die eine Desktop-Benachrichtigung auslösen können.

Die Circuit-App muss nicht ständig auf Ihrem Mobilgerät laufen, um mobile Benachrichtigungen anzuzeigen. Sie können über Ereignisse in Circuit benachrichtigt werden, auch wenn Ihre Circuit-App geschlossen oder deaktiviert ist. Während die Circuit-App geöffnet ist und Sie aktiv sind, werden Push-Benachrichtigungen für Mobilgeräte nicht angezeigt. Wenn Sie jedoch beschäftigt oder unterwegs sind und die Circuit-App geschlossen oder deaktiviert ist, werden Sie über neue Nachrichten oder Ereignisse benachrichtigt, die für Sie wichtig sind.

Anmerkung:

Sobald Sie sich auf Ihrem Mobilgerät von Circuit abgemeldet haben, erhalten Sie auf diesem Gerät keine mobilen Benachrichtigungen von Circuit mehr.

Anmerkung:

Wenn Push-Benachrichtigungen zum ersten Mal unter iOS ausgeführt werden, werden Sie von Ihrem Circuit-Client aufgefordert, sie auf Ihrem Mobilgerät zu aktivieren.

Visuelle Benachrichtigungen

Bei diesen Benachrichtigungen handelt es sich um Badges, Punkte oder Blinken, die auf dem Circuit-App-Symbol angezeigt werden, um Sie auf ausstehende Benachrichtigungen hinzuweisen. Badges werden automatisch angezeigt, wenn eine neue Benachrichtigung eingeht, während Sie Circuit gerade nicht verwenden, und verschwinden, sobald Sie die App öffnen.

- Roter Punkt auf dem Circuit-Symbol unter Windows

Das Circuit-Symbol in der Windows-Taskleiste zeigt einen roten Punkt an, wenn ausstehende Desktop-Benachrichtigungen zu neuen Nachrichten vorliegen. Bewegen Sie den Mauszeiger über das Circuit-Symbol, um die Anzahl der ungesehenen Benachrichtigungen anzuzeigen.

Anmerkung:

Badges werden nur angezeigt, wenn die Einstellung Kleine Symbole verwenden (unter Windows 7) oder Kleine Taskleistenschaltflächen verwenden (ab Windows 8) deaktiviert ist (Standard).

Blinkendes Taskleisten-Symbol unter Windows

Das Circuit-Symbol blinkt, wenn ausstehende Desktop-Benachrichtigungen zu neuen Nachrichten vorliegen.

Badge im Circuit-Symbol auf einem Mac

Das Circuit-Symbol zeigt ein Badge mit einem Zähler an, wenn ausstehende mobile Benachrichtigungen zu neuen Nachrichten vorliegen. Der Zähler zeigt die Anzahl dieser Benachrichtigungen an.

Springendes Circuit-Symbol unter Mac

Das Circuit-Symbol springt, wenn ausstehende Desktop-Benachrichtigungen zu neuen Nachrichten vorliegen.

Badges auf dem Circuit-App-Symbol unter iOS

Das Circuit-Symbol zeigt einen roten Punkt mit einem Zähler an, wenn ausstehende mobile Benachrichtigungen zu neuen Nachrichten vorliegen. Der Zähler zeigt die Anzahl dieser Benachrichtigungen an.

- Badges auf dem Circuit-App-Symbol unter Android

Das Circuit-Symbol zeigt einen roten Punkt mit einem Zähler an, wenn ungelesene Nachrichten vorliegen. Der Zähler zeigt die Anzahl der ungelesenen Nachrichten an.

Benachrichtigungstöne

Bei diesen Benachrichtigungen handelt es sich um Signaltöne, die bei bestimmten Ereignissen in Circuit abgespielt werden. Dazu gehören Ereignisse, die eine Desktop-Benachrichtigung auslösen können, aber auch Circuit-Systemereignisse, z. B.: App geladen; Anruf gestartet/beendet/ getrennt; Konferenz begonnen; Teilnehmer tritt einem Anruf bei oder verlässt einen Anruf; Anruf an andere Person(en) wurde nicht beantwortet usw.

Sie können Ihre Desktop-, mobilen oder Audio-Benachrichtigungen (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=56258) über das Menü "Einstellungen" einstellen oder diese vorübergehend deaktivieren, indem Sie **Benachrichtigungen deaktivieren** (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=56268) aktivieren. Desktop-, mobile und akustische Benachrichtigungen einstellen (Web Client und Desktop App)

Anmerkung:

Benachrichtigungen zu Änderungen des Verfügbarkeitsstatus einer Person werden immer zugestellt, selbst wenn die Benachrichtigungen deaktiviert wurden.

24.28 Desktop-, mobile und akustische Benachrichtigungen einstellen (Web Client und Desktop App)

Sie können Ihre Desktop- und mobilen Benachrichtigungen zu neuen Nachrichten, die Sie in Circuit erhalten, und Ihre Audiobenachrichtigungen für Ereignisse in Circuit festlegen.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
- 2) Öffnen Sie die Registerkarte Benachrichtigungen.
- Wählen Sie unter Desktop-Benachrichtigungen den Nachrichtentyp aus, über den Sie Benachrichtigungen auf Ihrem Desktop-Computer erhalten möchten.

Sie haben dabei die folgenden Optionen:

- Alle Nachrichten: Sie werden über jede neue Nachricht, die Sie in Circuit erhalten, benachrichtigt.
- **Direktnachrichten**: Sie werden benachrichtigt, wenn Sie eine Direktnachricht erhalten, d. h. eine Nachricht in einer direkten Konversation.
- · Erwähnungen: Wenn jemand Sie erwähnt, werden Sie benachrichtigt.
- **Favoriten**: Sie werden benachrichtigt, wenn Sie eine Nachricht in einer Favoriten-Konversation erhalten.

Markieren Sie das vorstehende Kontrollkästchen, um Optionen zu aktivieren.

Durch Markieren des Kontrollkästchens vor **Alle Nachrichten** erhalten Sie Benachrichtigungen für alle Nachrichten, die anderen Optionen sind also automatisch aktiviert. Die Optionen **Direktnachrichten**, **Erwähnungen** und **Favoriten** können nur aktiviert oder deaktiviert werden, wenn das Kontrollkästchen **Alle Nachrichten** nicht markiert ist.

4) Wählen Sie unter **Mobile Benachrichtigungen** den Nachrichtentyp aus, über den Sie Benachrichtigungen auf Ihrem Mobilgerät erhalten möchten.

Sie haben die gleichen Optionen wie bei Desktop-Benachrichtigungen.

- 5) Aktivieren oder deaktivieren Sie unter **Benachrichtigungstöne** folgende Optionen:
 - a) **Benachrichtigungen für Nachrichten**: Wenn eine Benachrichtigung zu neuen Nachrichten empfangen wird, ertönt ein Signalton.

Anmerkung:

Diese Option ist nicht verfügbar, wenn Sie Circuit auf einem Windows 10 oder Mac Computer verwenden. In diesem Fall werden die Audio-Einstellungen für Mobile Benachrichtigungen einrichten (Mobile Client)

Benachrichtigungen für Nachrichten werden durch das Betriebssystem gesteuert.

- b) Eingehende Anrufe, Videoanrufe und Bildschirmfreigabe: Bei eingehenden Anrufen, Videoanrufen und Bildschirmfreigabeanrufen wird ein Signalton abgespielt.
- c) **Circuit-Systemtöne**: Bei Circuit Systemereignissen wird ein Signalton abgespielt (z. B. beim Starten der App oder einer Konferenz).
- **6)** Aktivieren oder deaktivieren Sie unter **Visuelle Benachrichtigungen** folgende Optionen:

Unter Windows

- a) Rote Anzeige in Circuit-Taskleiste und in der System-Taskleiste: Ein roter Punkt wird im Circuit-Symbol angezeigt, wenn eine Benachrichtigung über neue Nachrichten empfangen wird.
- b) Symbol in der Circuit-Taskleiste blinkt: Das Symbol der Circuit-Taskleiste blinkt, wenn eine Benachrichtigung über neue Nachrichten empfangen wird.

Die rote Anzeige wird im Circuit-Symbol standardmäßig aktiviert und das Blinken deaktiviert. Sie können beide aktivieren.

Unter MacOS

- a) Badge im Circuit-Symbol Ein Badge mit Z\u00e4hler wird im Symbol der Circuit-Taskleiste angezeigt, wenn eine Benachrichtigung \u00fcber neue Nachrichten empfangen wird.
- b) **Circuit-Symbol springt**: Das Circuit-Symbol springt, wenn eine Benachrichtigung zu einer neuen Nachricht eingeht.

Der Badge wird im Circuit-Symbol standardmäßig aktiviert und das Springen deaktiviert. Sie können beide aktivieren.

24.29 Mobile Benachrichtigungen einrichten (Mobile Client)

Sie können die mobilen Benachrichtigungen für neue Nachrichten festlegen, die Sie in Circuit erhalten.

Dies ist über den Web Client und die Desktop App möglich, wie in "Desktop-, mobile und akustische Benachrichtigungen einstellen (Web Client und Desktop App)" beschrieben (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleld=56258), oder über den Mobile Client, wie unten beschrieben:

- 1) Navigieren Sie zu Einstellungen:
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf 🗘 und dann auf **Einstellungen**.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Einstellungen**.
- 2) Tippen Sie auf Benachrichtigungen.

 Wählen Sie den Nachrichtentyp aus, über den Sie Benachrichtigungen auf Ihrem Mobilgerät erhalten möchten.

Sie haben dabei die folgenden Optionen:

- Alle Nachrichten: Sie werden über jede neue Nachricht, die Sie in Circuit erhalten, benachrichtigt.
- **Direktnachrichten**: Sie werden benachrichtigt, wenn Sie eine Direktnachricht erhalten, d. h. eine Nachricht in einer direkten Konversation.
- · Erwähnungen: Wenn jemand Sie erwähnt, werden Sie benachrichtigt.
- **Favoriten**: Sie werden benachrichtigt, wenn Sie eine Nachricht in einer Favoriten-Konversation erhalten.

Die Optionen **Direktnachrichten**, **Erwähnungen** und **Favoriten** werden nur angezeigt, wenn der Schieberegler **Alle Nachrichten** auf "Aus" gestellt ist (grau).

- a) Stellen Sie den Schieberegler Alle Nachrichten auf "An" (grün), wenn Sie über jede neue Nachricht, die Sie in Circuit erhalten, benachrichtigt werden möchten. Stellen Sie den Schieberegler andernfalls auf "Aus" (grau).
- b) Wenn der Schieberegler auf "Aus" gestellt wurde, tippen Sie im iOS Mobile Client auf **Direktnachrichten**, **Erwähnungen** oder **Favoriten**, oder im Android Mobile Client auf das Kontrollkästchen neben den Optionen, um sie zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

24.30 Desktop-, mobile und Audio-Benachrichtigungen deaktivieren

Sie können alle Ihre Desktop-, mobilen und akustischen Benachrichtigungen vorübergehend oder für einen bestimmten Zeitraum deaktivieren (Snooze-Modus), sodass Sie sich voll und ganz auf eine bestimmte Aufgabe konzentrieren können. Sie können im Snooze-Modus befindliche Benachrichtigungen jederzeit reaktivieren.

Schritt für Schritt

- 1) So deaktivieren Sie Benachrichtigungen:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Einstellungen.
 - Im iOS Client: Tippen Sie auf ^Q und stellen Sie den Schieberegler Benachr. deaktivieren auf ON (grün).
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Benachr. deaktivieren**.

Anmerkung:

Mit diesem Mobile Client-Schalter deaktivieren Sie alle Benachrichtigungen mit Ausnahme von anrufbezogenen Benachrichtigungen (eingehender Sprachanruf, eingehender Videoanruf und eingehender Anruf mit Bildschirmfreigabe).

Einstellungen, Übersicht

Circuit-Benachrichtigung auf einem Android-Gerät aktivieren

- **2)** Wählen Sie den Zeitraum, für den alle Benachrichtigungen deaktiviert werden sollen. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:
 - 1 Stunde
 - 2 Stunden
 - 4 Stunden
 - Heute (deaktiviert alle Benachrichtigungen für den ganzen Tag).
 - Unbegrenzt

Ihr Anwesenheitsstatus wechselt automatisch auf Nicht stören.

- 3) So reaktivieren Sie Benachrichtigungen:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie erneut auf das Anwesenheitssymbol und wählen Sie Fortsetzen.

Die Meldung Benachrichtigungen wieder aktiv wird angezeigt.

- Im iOS Client: Tippen Sie auf \mathbf{Q} und stellen Sie den Schieberegler **Benachr. deaktivieren** auf OFF.
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Benachr. deaktivieren** und wählen Sie **Off**.

Sie werden ab sofort wieder Benachrichtigungen empfangen.

Anmerkung:

Benachrichtigungen zu den folgenden Änderungen des Verfügbarkeitsstatus einer Person werden auch dann zugestellt, wenn die Benachrichtigungen deaktiviert sind: a) Ihr Verfügbarkeitsstatus ändert sich von "Bitte nicht stören" zu "Online", nachdem die zuvor festgelegte Zeit für die Deaktivierung von Benachrichtigungen abgelaufen ist; b) Der Verfügbarkeitsstatus einer Person, für die Sie eine Verfügbarkeitsbenachrichtigung einstellen, ändert sich zu "Online".

24.31 Circuit-Benachrichtigung auf einem Android-Gerät aktivieren

Mobile oder Push-Benachrichtigungen halten Sie über wichtige Aktivitäten in Circuit auf dem Laufenden. Während die Circuit-App geöffnet ist und Sie aktiv sind, werden Push-Benachrichtigungen nicht angezeigt. Wenn Sie jedoch beschäftigt oder unterwegs sind und die Circuit-App geschlossen ist oder im Hintergrund läuft, benachrichtigen Sie Push-Benachrichtigungen über neue Nachrichten oder Ereignisse, die für Sie wichtig sind.

Wenn die Push-Benachrichtigungen über Circuit verzögert sind oder gar nicht in Ihrem Android-Gerät angezeigt werden, können Sie den Circuit-Benachrichtigungsdienst aktivieren, damit Ihr System Benachrichtigungen von Circuit priorisiert.

Ist der Circuit-Benachrichtigungsdienst aktiviert, wird im Nachrichtenbereich Ihres Geräts eine Haftnotiz namens **Circuit-Benachrichtigungsdienst** mit der Beschreibung **Tap for more details** angezeigt. Wenn Sie auf die Haftnotiz tippen, öffnet Circuit den Einstellungsbildschirm. Wird Circuit nicht im Vordergrund ausgeführt, wird die Haftnotiz nicht angezeigt und kann abgewiesen werden.

Voraussetzungen

• Aktivieren Sie die Funktion Circuit-Benachrichtigungsdienst in Circuit Labs.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Prozedur

- So aktivieren Sie den Circuit-Benachrichtigungsdienst:
 - a) In Circuit gehen Sie zur Navigationsleiste oben links und tippen Sie auf **Einstellungen**.
 - b) Stellen Sie den Schieberegler Circuit-Benachrichtigungsdienst auf AN (grün).
- So wählen Sie die Haftnotiz über den Circuit-Benachrichtigungsdienst ab:
 - a) Öffnen Sie in Ihrem Android-Gerät die App-Benachrichtigungseinstellungen.
 - b) Deaktivieren Sie FCMHeartbeatService.
 - Dadurch wird nur die Haftnotiz deaktiviert. Der Dienst wird weiter ausgeführt.
 - So deaktivieren Sie den Circuit-Benachrichtigungsdienst:
 - a) In Circuit gehen Sie zur Navigationsleiste oben links und tippen Sie auf **Einstellungen**.
 - b) Stellen Sie den Schieberegler Circuit-Benachrichtigungsdienst auf AUS (grau).

24.32 Beim eigenen Box-Konto anmelden (Web Client)

Sie können sich an Ihrem bestehenden Box-Konto anmelden, um bequem Dateien für andere Circuit-Benutzer freizugeben. Der Link zu Ihrem Box-Konto bleibt immer aktuell und führt stets zur neuesten Version der freigegebenen Dateien. Freigegebene Dateien haben eine öffentliche URL, die für jedermann zugänglich ist.

Voraussetzungen

Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte **Anwendung verwalten > Apps** aktivieren.

- 1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Einstellungen.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Erweiterungen.
- 3) Wählen Sie die Box-Erweiterung aus und klicken Sie auf Verbinden.
- **4)** Geben Sie die Anmeldeinformationen Ihres Box-Kontos ein und klicken Sie auf **Autorisieren**.
- 5) Um die Verbindung herzustellen, klicken Sie auf **Zugriff auf Box erteilen**. Sie können jetzt Dateien Ihres Box-Kontos für andere Circuit-Benutzer freigeben.
- 6) Sie können sich jederzeit von Ihrem Box-Konto abmelden. Klicken Sie hierzu auf **Trennen**.

Beim Microsoft Exchange-Konto anmelden (Web Client und Desktop App)

24.33 Beim Microsoft Exchange-Konto anmelden (Web Client und Desktop App)

Sie können sich mit dem Microsoft Exchange-Konto Ihres Unternehmens verbinden (entweder Exchange On Premise oder Office 365 Exchange Online), um bevorstehende Circuit-Besprechungen in Ihrem Client einzusehen, über Ihre globalen und privaten Outlook-Kontakte abgehende Anrufe zu führen und sehen, ob Ihre Exchange-Kontakte, die sich auf demselben Mailserver befinden wie Sie, für eine Besprechung gebucht oder abwesend sind.

Voraussetzungen

 Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Erweiterungen aktivieren.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Erweiterungen.
- 3) Wählen Sie die Microsoft Exchange-Erweiterung aus und klicken Sie auf **Verbinden**.
- Wählen Sie eine Authentifizierungsmethode aus dem Dropdown-Menü aus:
 - Benutzername und Kennwort
 - Windows-Authentifizierung
 - Office 365 Exchange

Anmerkung:

Wenn die Windows-Authentifizierung ausgewählt wurde, müssen Sie auf Ihrem Windows-System mit demselben Konto und derselben Domain authentifiziert werden, die für das Postfach Ihres Microsoft Exchange-Kontos verwendet werden.

5) Wenn Sie die Office 365 Exchange-Authentifizierung wählen, wählen Sie ein Microsoft Cloud-System aus der Dropdown-Liste aus.

Die folgenden Office 365-Systeme werden derzeit unterstützt:

- Global
- Deutschland

Wichtig: Diese Option erfordert die Zustimmung Ihres Office 365-Administrators, um der Microsoft Exchange-Erweiterung die Berechtigung zur Verbindung mit Circuit zu erteilen. Andernfalls erscheint ein Popup-Fenster, in dem Sie darüber informiert werden, dass Sie nicht auf diese Anwendung zugreifen können.

- 6) Geben Sie die Anmeldeinformationen für Ihr Microsoft Exchange-Konto ein und klicken Sie auf **Verbinden**.
- 7) Um Ihre Verbindungseinstellungen zu bearbeiten, klicken Sie auf Verbindungseinstellungen bearbeiten.

8) Sie können sich jederzeit von Ihrem Microsoft Exchange-Konto abmelden. Klicken Sie hierzu auf **Trennen**.

Beispiel

Die folgenden Einschränkungen beziehen sich auf die Verbindung zwischen Ihrer Circuit Microsoft Exchange-Erweiterung und dem Microsoft Exchange Server Ihres Unternehmens:

- Wenn Ihr Computer nicht in ein Unternehmensnetzwerk eingebunden ist und der Exchange Server außerhalb des Unternehmensnetzwerks nicht erreichbar ist, kann die Microsoft Exchange-Erweiterung keine Verbindung zum Exchange Server Ihres Unternehmens herstellen.
- Wenn Ihr Computer nicht in ein Unternehmensnetzwerk eingebunden ist und die Server f
 ür die Integrierte Windows-Authentifizierung au
 ßerhalb des Unternehmensnetzwerks nicht erreichbar sind, schl
 ägt die Windows-Authentifizierung fehl. In diesem Fall k
 önnen Sie sich durch Eingabe Ihres Benutzernamens und Kennworts authentifizieren.
- Wenn die Microsoft Exchange-Domäne nicht im lokalen Intranet oder der Liste der vertrauenswürdige Sites Ihres Browsers aufgeführt ist, schlägt die Windows-Authentifizierung fehl.

24.34 Verbindung mit Ihrem Google-Konto

Sie können sich mit Ihrem vorhandenen Google-Konto verbinden, um anstehende Besprechungen im Circuit-Client zu sehen, Ihre globalen und privaten Google-Kontakte beim Führen von ausgehenden Anrufen zu verwenden und zu sehen, ob Ihre Google-Kontakte, die sich auf demselben Mailserver befinden wie Sie, für eine Besprechung gebucht sind.

Voraussetzungen

Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte **Anwendungen verwalten > Erweiterungen** aktivieren.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Erweiterungen.
- 3) Wählen Sie die Google-Erweiterung aus und klicken Sie auf Verbinden.
- Geben Sie die E-Mail-Adresse und das Kennwort Ihres Google-Kontos ein und klicken Sie dann auf "Anmelden".
- 5) Um den Verbindungsprozess abzuschließen, müssen Sie Google die Berechtigung erteilen, auf Ihr Circuit-Konto zuzugreifen.
- 6) Sie können sich jederzeit von Ihrem Google-Konto abmelden. Klicken Sie hierzu auf **Trennen**.

24.35 Verbindung mit Ihrem OneDrive-Konto

Sie können sich an Ihrem bestehenden OneDrive-Konto anmelden, um bequem Links für andere Circuit-Benutzer freizugeben. Der Link zu Ihrem OneDrive-Konto bleibt immer aktuell und führt stets zur neuesten Version der freigegebenen Dateien.

Voraussetzungen	
	Sie müssen OneDrive in Circuit Labs aktivieren.
	Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte Anwendung verwalten > Apps aktivieren.
Schritt für Schritt	
	1) Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Einstellungen.
	2) Klicken Sie auf die Registerkarte Erweiterungen.
	3) Wählen Sie die OneDrive-Erweiterung aus und klicken Sie auf Verbinden.
	4) Geben Sie die E-Mail-Adresse und das Passwort Ihres OneDrive-Kontos ein und klicken Sie dann auf Anmelden .
	5) Um den Verbindungsprozess abzuschließen, müssen Sie OneDrive die

- 5) Um den Verbindungsprozess abzuschließen, müssen Sie OneDrive die Berechtigung erteilen, auf Ihr Circuit-Konto zuzugreifen.
- 6) Sie können sich jederzeit von Ihrem OneDrive-Konto abmelden. Klicken Sie hierzu auf **Trennen**.

24.36 Circuit Web Client-Updates

Wenn Circuit Web Client-Updates vorhanden sind, werden sie entweder automatisch installiert, wenn Sie nicht angemeldet sind, oder Sie werden über das bevorstehende Update mit einem grünen Quadrat benachrichtigt, das über Ihrem Namen in Circuit rechts oben angezeigt wird.

Um mit dem Update fortzufahren, navigieren Sie zur rechten oberen Ecke von Circuit, wählen Sie den Pfeil neben Ihrem Namen und dann **Circuit aktualisieren.**

Das Update wird durchgeführt.

24.37 Circuit Labs

Mit Circuit Labs können Sie bereits jetzt neue, experimentelle Funktionen testen, die ggf. in Zukunft veröffentlicht werden.

Schritt für Schritt

1) So aktivieren Sie eine Funktion in Circuit Labs:

- Im Web Client: Navigieren Sie zu Einstellungen > Circuit Labs.
- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf 📿 und dann auf Einstellungen > Circuit Labs.
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Einstellungen > Circuit Labs**.

Dort sehen Sie alle verfügbaren experimentellen Funktionen.

Welche Chrome-Erweiterungen für Circuit werden offiziell unterstützt?

2) Aktivieren Sie die Funktion, die Sie testen möchten, und schließen Sie das Fenster **Einstellungen**.

Die gewünschte Funktion ist nun aktiviert und kann verwendet werden.

Anmerkung:

Die Aktivierung einer Circuit Labs-Funktion betrifft nur den jeweiligen Client (Web Client oder Mobile Client).

Beim Leeren Ihres Cache werden alle Circuit Labs-Funktionen deaktiviert.

24.38 Welche Chrome-Erweiterungen für Circuit werden offiziell unterstützt?

Es gibt zurzeit nur eine offiziell unterstützte Chrome-Erweiterung; diese wird für die Bildschirmfreigabe verwendet. Diese Erweiterung wird normalerweise installiert, wenn Sie erstmals Ihren Bildschirm freigeben.

Es gibt auch andere, inoffizielle Chrome-Erweiterungen, die mit Circuit verwendbar sind, allerdings werden diese von Unify nicht unterstützt.

Wenn eine dieser inoffiziellen Erweiterungen Probleme bereitet, können Sie sie unter **Chrome > Erweiterungen** deaktivieren.

Anmerkung:

Die offiziell unterstützten Chrome-Erweiterungen für Circuit tragen den Namen *Circuit by Unify*.

24.39 Geschäftsbedingungen einsehen

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können die Geschäftsbedingungen jederzeit aus der Circuit-Anwendung heraus einsehen.

- 1) So können Sie sich die Geschäftsbedingungen anzeigen lassen:
 - Im Web Client: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf Info.
 - Im iOS Client: Tippen Sie auf ^O und anschließend auf **Rechtliche Hinweise**.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Rechtliche Hinweise**.

Kann ich die Ansicht auf meinem Bildschirm anpassen?

- 2) Wählen Sie eines der folgenden Dokumente aus:
 - Datenschutzrichtlinie
 - Vereinbarung über angemessene Nutzung
 - Supportforumsregeln
 - Lizenzvertrag
 - Nutzungsbedingungen
 - Datenverarbeitungsvertrag

24.40 Kann ich die Ansicht auf meinem Bildschirm anpassen?

Nein, Anpassungen der Circuit-Benutzeroberfläche sind zurzeit nicht möglich. Diese Möglichkeit wird ggf. in einer zukünftigen Version verfügbar sein.

24.41 Kann ich ein Foto (.jpg) vor dem Hochladen in eine Konversation in der Vorschau betrachten?

Ja. Sie können sich vor dem Hochladen in einem Konversations-Stream ein Bild in der Vorschau anzeigen lassen. Bitte beachten Sie dabei, dass der Dateiname zurzeit keine Leerzeichen enthalten darf.

24.42 Wie erhalte ich bei eingehenden Anrufen oder Nachrichten eine visuelle Benachrichtigung?

Circuit verwendet die Toast-Benachrichtigungsfunktion von Chrome. Bei der ersten Verwendung von Circuit werden Sie gefragt, ob Sie Toast-Benachrichtigungen zulassen möchten. Informationen zum Ändern der Benachrichtigungseinstellungen finden Sie unter https://support.google.com/ chrome/answer/3220216?hl=de.

24.43 Warum wird mein Standort nicht angezeigt, obwohl ich die Standortanzeige in den Datenschutzeinstellungen aktiviert habe?

Ihr Standort wird in Circuit nur angezeigt, wenn er bestimmt werden kann.

Wenn Ihr Standort nur anhand der IP-Adresse bestimmt werden kann, wird er nicht angezeigt, da der so ermittelte Standort oft sehr ungenau ist und auch die Position Ihres Netzwerkanbieters (nicht Ihre eigene) darstellen könnte.

Wenn Sie auf Ihrem PC bzw. Endgerät die WLAN-Funktion aktivieren, kann der Standort in vielen Fällen genauer bestimmt werden.

Anmerkung:

Wenn Sie die Desktop-App, eine Remotedesktopverbindung, einen VMware- oder einen Citrix Thin Client verwenden, wird der Standort nur dann angezeigt, wenn Sie gleichzeitig auf einem Circuit-Client angemeldet sind, der Ihren Standort ermitteln kann. Ich habe versucht, einen Anruf zu tätigen, aber ich kann den angerufenen Teilnehmer nicht hören (Web Client)

24.44 Ich habe versucht, einen Anruf zu tätigen, aber ich kann den angerufenen Teilnehmer nicht hören (Web Client)

Voraussetzungen

Wenn Sie an einer Circuit-Konversation teilnehmen und nichts hören, liegt das Problem wahrscheinlich beim Audiogerät oder den Windows-Einstellungen.

Schritt für Schritt

- 1) Überprüfen Sie, ob die Lautsprecher bzw. das Headset korrekt angeschlossen ist. Wenn Sie grundsätzlich keine Systemtöne hören, deutet dies auf ein Problem mit den Lautsprechern hin.
- 2) Wenn Sie zwar Systemtöne, aber keinen Ton für Circuit hören, überprüfen Sie bitte den Windows-Soundmixer, indem Sie in der Taskleiste auf das Symbol Lautsprecher/Headset und dann auf Mixer klicken.
- 3) Stellen Sie sicher, dass Chrome nicht stummgeschaltet ist.
- 4) Wenn Sie Systemtöne (u. a. auch Circuit-Benachrichtigungstöne) hören, jedoch nicht die Stimme der Konversationsteilnehmer, kontaktieren Sie bitte den Circuit User Help Desk.
- 5) Soundeinstellungen überprüfen, siehe Wie konfiguriere ich meine Audiogeräte, um optimale Ergebnisse zu erhalten? und Circuit unter Chrome Zugriff auf die Kamera und das Mikrofon geben
- 6) Sound-Unterstützung in Circuit überprüfen, siehe Kamera und Mikrofon testen.

24.45 Lokalen Circuit-Cache leeren

Schritt für Schritt

So leeren Sie den Circuit-Datencache auf Ihrem Gerät:

 Im Web Client: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Dies ist ein privater Computer.

Klicken Sie nach der Anmeldung in der oberen rechten Ecke auf Ihren Benutzernamen, wählen Sie die Option **Einstellungen > Allgemein** und klicken Sie auf **Lokalen Cache leeren**.

- Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf 📿. Blättern Sie nach unten und tippen Sie auf **Lokalen Cache leeren**.
- Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf Einstellungen > Lokalen Cache leeren. Tippen Sie auf LÖSCHEN, um den Löschvorgang zu bestätigen.

24.46 Wie kann ich die Lautstärke meines Circuit-Clients regeln?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Bitte verwenden Sie die Lautstärkeeinstellungen Ihres Geräts, um die Lautstärke der Töne und Audio-Konversationen in Circuit anzupassen.

24.47 Kamera und Mikrofon testen

Um vor einer wichtigen Konferenzsitzung sicherzustellen, dass Ihr Mikrofon und Ihre Kamera ordnungsgemäß funktionieren, verwenden Sie die Funktion Testanruf. Mit dieser Funktionen führen Sie einen End-to-End-Testanruf durch, überprüfen die Verbindung zu unseren Servern und richten Ihre Geräte ein. Je nach Testergebnis können Sie sich zum Beispiel dafür entscheiden, eine Videokonferenz zu führen oder (nur bei schlechter Verbindungsqualität) mit einer reinen Audiokonferenz weiterzumachen.

Voraussetzungen

Wenn der Circuit-Web-Client zum ersten Mal verwendet wird, fordert Chrome die Berechtigung für den Zugriff auf Ihre Kamera und auf Ihr Mikrofon (Weitere Einzelheiten finden Sie unter **Circuit unter Chrome Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera gewähren**(www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=48742)).

- Um zu testen, ob Ihr Lautsprecher, Ihre Kamera und Ihr Mikrofon bei der Verwendung von Circuit richtig funktionieren, gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Im Web Client oder in der Desktop-App: Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie auf ^O, **Einstellungen** und anschließend auf **Diagnose**.
- 2) Klicken Sie auf Audio/Video (im Web Client oder in der Desktop-App) und gehen Sie anschließend wie folgt vor:
 - a) Wählen Sie in der Dropdown-Liste unter Audioausgang das Audiogerät aus, über das die Audioausgabe für Circuit-Sprachkonversationen erfolgen soll. Weitere Informationen finden Sie unter Wie konfiguriere ich meine Audiogeräte, um optimale Ergebnisse zu erhalten? (www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleld=48885)
 - b) Wählen Sie in der Dropdown-Liste unter Klingeltonausgabe das Audiogerät aus, das bei einem eingehenden Anruf klingeln soll.
 Weitere Informationen finden Sie unter Wie konfiguriere ich meine

Audiogeräte, um optimale Ergebnisse zu erhalten? (www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=48885)

- c) Wählen Sie im Bereich **Mikrofon** eines der Audiogeräte aus der Dropdown-Liste aus.
- d) Wählen Sie im Bereich **Kamera** eines der Videogeräte aus der Dropdown-Liste aus.
- e) Im Bereich **Verbindung testen** (Web Client oder Desktop-App) oder im Bereich **Diagnose** (iOS Mobile Client):
- klicken oder tippen Sie auf Audio-Testanruf, um einen Audio-Testanruf zu starten.

Sprechen Sie nach dem Signalton ins Mikrofon, um eine kurze Audionachricht aufzuzeichnen, die anschließend über das ausgewählte Audiogerät wiedergegeben wird.

 Klicken oder tippen Sie auf Video-Testanruf, um einen Video-Testanruf zu starten.

Zeichnen Sie nach dem Signalton eine kurze Videonachricht auf, die anschließend wiedergegeben wird.

Anmerkung:

Sie können Ihren Audio-Ausgang, das Mikrofon und die



3) Wenn Ihr Mikrofon oder Ihre Kamera nicht funktionieren, überprüfen Sie Ihre Browsereinstellungen, wie unter Circuit unter Chrome Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera geben (www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleld=48742) beschrieben und führen Sie die Tests erneut durch.

Nächste Schritte

Anmerkung:

Alle Gastbenutzer haben die Möglichkeit vor ihrer Teilnahme am Anruf ihre Audio- und Videoeinstellungen zu testen, indem Sie im Fenster **An Konferenz teilnehmen** auf die Option **Ihr Mikrofon und Ihre Kamera testen** klicken.

24.48 Automatische Verstärkungsregelung (AGC)

Mit der Funktion Automatische Verstärkungsregelung (AGC) kann die Empfindlichkeit Ihres Mikrofons abhängig vom aktuellen Eingangspegel automatisch angepasst werden.

Dies führt in der Regel zu einem positiven Konferenzerlebnis, da alle Teilnehmer einen ähnlichen Lautstärkepegel haben. Wenn Sie jedoch in einer lauten Umgebung mit starken Hintergrundgeräuschen arbeiten, in der viele Menschen reden und Sie haben Ihr Mikrofon nicht stummgeschaltet, werden Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

auch die Hintergrundgeräusche verstärkt. In einem solchen Arbeitsumfeld kann es u.U. besser sein, diese Funktion zu deaktivieren.

Anmerkung:

Die Option Automatische Verstärkungsregelung (AGC) aktivieren ist standardmäßig aktiviert, um das Benutzererlebnis bei Konferenzen zu verbessern, bei denen Teilnehmer mit unterschiedlichen Lautstärkepegeln zugeschaltet sind.

24.49 Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zur Circuit-Website (z. B. https://eu.yourcircuit.com). Klicken bzw. tippen Sie auf der Anmeldeseite auf **Passwort vergessen?**.

Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit einem Link, mit dem Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

24.50 Mein Passwort ist ungültig. Was kann ich tun?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder bei der Anmeldung die Meldung erhalten, dass Ihr Kennwort ungültig ist, können Sie wie unter *Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?* beschrieben ein neues Passwort anfordern.

24.51 Wie setze ich mein Passwort zurück?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben oder bei der Anmeldung die Meldung erhalten, dass Ihr Passwort ungültig ist, können Sie wie unter *Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?* beschrieben ein neues Passwort anfordern.

24.52 Wie kann ich meine Konversationen in Circuit übersetzen lassen (Web Client)?

Auch wenn Circuit selbst keine Übersetzungsfunktion bietet, können Sie mit der Google Chrome-Übersetzungsfunktion die Sprache der Webseite automatisch erkennen und den dargestellten Text in die Standardeinstellungssprache von Chrome übersetzen lassen. Der folgende Link erläutert, wie Sie eine Webseite

in Ihre bevorzugte Zielsprache übersetzen: https://support.google.com/chrome/ answer/173424?hl=de-DE&ref_topic=3434349

Schritt für Schritt

- 1) So übersetzen Sie den Text einer Konversation in eine bevorzugte Zielsprache:
 - a) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Text in der Konversation und wählen Sie die Option Übersetzen in ... (... steht hier für die automatisch von Chrome erkannte Browsersprache). Wenn Ihre bevorzugte Sprache nicht im Kontextmenü angeboten wird, starten Sie Chrome erneut.

ODER

- b) Klicken Sie in der Chrome-Adressleiste auf das Symbol 5 **Übersetzen** und anschließend auf **Optionen**.
- Wenn Sie das Kontrollkästchen Immer übersetzen aktivieren, wird der Konversationstext automatisch immer in Ihrer bevorzugten Zielsprache angezeigt.

Auch wenn die Übersetzung des Webdienstes nicht 100% korrekt ist, so reicht die Übersetzungsqualität dennoch aus, um die Sprachbarrieren, die heutzutage im Alltagsgeschäft globaler Unternehmen auftreten, zu überwinden.

Anmerkung:

Zur Durchführung der Übersetzung werden Ihre Konversationsinhalte an einen Google-Server übermittelt. Verwenden Sie diesen Service nicht, wenn die Sicherheit oder Vertraulichkeit Ihrer Unternehmensdaten dadurch gefährdet wird.

https://support.google.com/chrome/answer/3220216?hl=de

24.53 Verwalten von Labels

Sie können eigene Labels festlegen, um Ihre Konversationen und Spaces zu organisieren. Sie können neue Labels erstellen und bearbeiten oder bestehende Labels löschen. Sie können bis zu 250 Labels gleichzeitig erstellen.

Labels werden global definiert und verwendet, das bedeutet, dass sie in Spaces und Konversationen verwendet werden können. Sie können Labels verwenden, um Ihre Spaces und Konversationen in ihrer jeweiligen Registerkarte zu finden.

Schritt für Schritt

- 1) So können Sie Ihre Labels anzeigen:
 - a) Klicken Sie in der oberen rechten Ecke von Circuit auf Ihren Benutzernamen.
 - b) Navigieren Sie zu **Einstellungen > Labels**.

Die **Labels**-Ansicht erscheint, mit einer alphabetischen Auflistung aller zuvor erstellten Labels.

Wenn Sie mindestens ein Label erstellt haben, können Sie alternativ wie folgt zur Ansicht der Labels gehen: Klicken Sie auf den Abwärtspfeil M, der am oberen Rand der Konversation oder des Auswahlbereichs für

Spaces angezeigt wird, und klicken Sie anschließend im Label-Bereich auf **Bearbeiten**.

- 2) So erstellen Sie ein neues Label über die Ansicht Labels:
 - a) Navigieren Sie zu Einstellungen > Labels.
 - b) Klicken Sie auf **Neues Label erstellen**.
 - c) Geben Sie einen Namen für das Label ein.
 - d) Klicken Sie auf Erstellen.

Das Label wird zur Liste der verfügbaren Labels hinzugefügt.

Anmerkung:

Labelnamen dürfen maximal 50 Zeichen lang sein.

- 3) So erstellen Sie ein neues Label über den Kopfbereich für Konversationen:
 - a) Öffnen Sie die Konversation.
 - b) Geben Sie einen Namen für das Label im Feld ^C Label hinzufügen unter dem Konversationstitel ein.
 - c) Drücken Sie die Eingabetaste oder TAB oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients, wenn Sie mit der Eingabe fertig sind.

Bei Eingabe eines noch nicht existierenden Namens wird ein neues Label erstellt und zur Liste der verfügbaren Labels hinzugefügt. Das Label wird außerdem zur ausgewählten Konversation hinzugefügt.

- 4) So erstellen Sie ein neues Label über den Kopfbereich für Spaces:

a)

Klicken Sie auf das Symbol für Spaces III und wählen Sie einen Space.

- b) Geben Sie einen Namen für das Label im Feld ^C Label hinzufügen unter dem Space-Titel ein.
- c) Drücken Sie die Eingabetaste oder TAB oder klicken Sie irgendwo in der Benutzeroberfläche des Circuit-Clients, wenn Sie mit der Eingabe fertig sind.

Bei Eingabe eines noch nicht existierenden Namens wird ein neues Label erstellt und zur Liste der verfügbaren Labels hinzugefügt. Das Label wird außerdem zum ausgewählten Space hinzugefügt.

- 5) So bearbeiten Sie ein Label:
 - a) Navigieren Sie zu Einstellungen > Labels.
 - b) Zeigen Sie auf den Namen des zu bearbeitenden Labels und klicken Sie anschließend auf **Bearbeiten**.
 - c) Aktualisieren Sie den Namen des Labels.
 - d) Klicken Sie auf Speichern.

Der Name des Labels wird aktualisiert.
- 6) So löschen Sie ein Label:
 - a) Navigieren Sie zu Einstellungen > Labels.
 - b) Zeigen Sie auf den Namen des zu löschenden Labels und klicken Sie anschließend auf **Löschen**.
 - c) Bestätigen Sie, dass Sie das Label löschen möchten, indem Sie auf **Ja** klicken.

Das Label wird gelöscht und aus allen Konversationen und Spaces entfernt, die es verwenden.

- 7) So suchen Sie nach einem Label:
 - a) Navigieren Sie zu Einstellungen > Labels.
 - b) Klicken Sie auf Q und geben Sie den Namen des gesuchten Labels ein.

Alle Labels, die den Suchbegriff enthalten, werden unterhalb des Suchfelds angezeigt.

24.54 Eigene Konversationslabel verwalten (Mobile Client)

Sie können eigene Labels festlegen, um Ihre Konversationen zu organisieren. Sie können bis zu 250 Labels erstellen.

Schritt für Schritt

So erstellen Sie ein neues Label:

- Im iOS Mobile Client
- a) Navigieren Sie zur Labels-Ansicht.
- b) Tippen Sie in der oberen rechten Ecke der Labels-Ansicht auf +.
- c) Geben Sie einen Namen für das Label ein.
- d) Tippen Sie auf Speichern.

Im Android Mobile Client

- a) Navigieren Sie zur Labels-Ansicht.
- b) Geben Sie einen Namen für das Label ein.
 - Tippen Sie auf 🛨

c)

Das Label wird zur Liste der verfügbaren Labels hinzugefügt. Es wird zusätzlich auch zur ausgewählten Konversation hinzugefügt.

Anmerkung:

Das Bearbeiten oder Löschen vorhandener Labels ist nur mit dem Circuit Web Client oder der Desktop-App möglich. Für weitere Informationen siehe *Eigene Konversationslabel verwalten (Web Client und Desktop App) (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=15677&categoryName=&articleId=122605&structureId=11185).*

Weitere Informationen dazu, wie Sie zur **Labels**-Ansicht navigieren, siehe *Konversationen mit Hilfe von Labels organisieren*

Welche Barrierefreiheitsfunktionen gibt es in Circuit?

(*Mobile Client*) (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=27027&categoryName=&articleId=126989&structureId=11185).

24.55 Welche Barrierefreiheitsfunktionen gibt es in Circuit?

Circuit bietet Barrierefreiheitsfunktionen, die Menschen mit Behinderungen eine effizientere und effektivere Kommunikation und Zusammenarbeit mit Teamkollegen ermöglichen.

Die folgenden Barrierefreiheitsfunktionen sind in Circuit verfügbar:

Circuit Web Client und Desktop App

- **Sprachausgabeünterstützung**: Blinde und sehbehinderte Benutzer werden bei der Benutzung ihres Computers und dem Lesen von Bildschirminhalten von Hilfstechnologien wie der Sprachausgabe unterstützt. Der Web Client und die Desktop-App von Circuit wurden mit Sprachausgabesystemen wie JAWS und NVDA getestet.
- Über die Tastatur bedienbare Benutzeroberfläche: Erfahrene Benutzer, die bevorzugt mit Tastenkombinationen arbeiten, und Menschen mit motorischen und visuellen Einschränkungen, denen die Computerbedienung über die Maus schwerfällt, können dank dieser Funktionalität leichter mit Tastenkombinationen in Circuit arbeiten und navigieren und haben direkten Zugriff auf die Hauptfunktionen von Circuit. Weitere Informationen zu den Tastenkombinationen in Circuit finden Sie unter:
 - Tastenkombinationen f
 ür Windows in Circuit (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=144490)
 - Tastenkombinationen f
 ür Mac in Circuit (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=144499)

Tastenkombinationen können verwendet werden, um Aufgaben in JAWS zu automatisieren.

- Sichtbarer Tastaturfokus: Benutzer, die den Computer nur über die Tastatur steuern, und Menschen mit Aufmerksamkeitsbeschränkungen brauchen eine klare Fokusanzeige, um die interaktiven Steuerelemente von Circuit (Schaltflächen, Links, Eingabefelder etc.) bequem ansteuern zu können. Im Web Client und in der Desktop App ist der Tastaturfokus sichtbar, wenn die Einstellung für Barrierefreiheit *Sichtbare Tastaturanzeige* aktiviert ist.
- Text mit hohem Kontrast: Sehbehinderte und mehr oder weniger farbenblinde Menschen profitieren beim Lesen auf ihrem Gerät von einem stärkeren Farbkontrast. Im Web Client und in der Desktop App: Das Kontrastverhältnis zwischen dem Text und seinem Hintergrund entspricht den Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, Level AAA, sodass der Text von Menschen mit mäßig geringer Sehkraft (die keine kontrastverstärkende Hilfstechnologie verwenden) gelesen werden kann. Darüber hinaus erleichtert eine horizontale Linie unter der Überschrift einer Registerkarte oder eine vertikale Linie rechts neben einem Registerkartensymbol die Unterscheidung zwischen aktiver und inaktiver Registerkarte.

Circuit unterstützt den WCAG-Standard LevelA.

Circuit iOS Mobile Client

• VoiceOver-Unterstützung: Der Circuit iOS Mobile Client verwendet den in iOS integrierten Sprachunterstützungsassistenten VoiceOver.

- Dynamische Fontunterstützung: Menschen mit Sehbehinderung können die bevorzugte Schriftgröße einstellen, um die Lesbarkeit von Schriftinhalten zu verbessern. Der Circuit iOS Mobile Client reagiert auf Schriftgrößenänderungen, die über die Einstellungen-App Ihres iOS-Geräts vorgenommen wurden, und passt seine Benutzeroberfläche dementsprechend an.
- Unterstützung für hohen Kontrast: Der Circuit iOS Mobile Client reagiert auf Kontraständerungen, die über die Einstellungen-App Ihres iOS-Geräts vorgenommen wurden, und passt seine Benutzeroberfläche dementsprechend an.

24.56 Wie aktiviere ich die virtuelle Tastaturanzeige in Circuit?

So machen Sie den Tastaturfokus in Ihrem Circuit Web Client oder Ihrer Desktop App sichtbar:

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und navigieren Sie zu **Einstellungen** > Allgemein.
- 2) Suchen Sie den Bereich Barrierefreiheit.
- 3) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Virtuelle Tastaturanzeige.

Ein farbiger Rahmen wird um das Element im Fokus herum angezeigt.

24.57 Wie kann ich meine Voicemail aktivieren?

Sie können angeben, ob Ihre unbeantworteten Anrufe an die Voicemail gehen oder nicht. Führen Sie dazu die folgenden Schritte für jeden Client aus.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App:
 - a) Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
 - b) Gehen Sie zur Registerkarte Voicemail.
 - c) Stellen Sie den Schieberegler Voicemail auf An (grün).
 - d) Sie können die Klingeldauer des Circuit-Anrufs im Dropdown-Menü einstellen.
 Dieser Timer wirkt sich nicht auf Telefonanrufe, sondern nur auf Circuit-Anrufe aus.
- 2) Im iOS Mobile Client:
 - ^{a)} Tippen Sie ^Ound dann **Einstellungen > Voicemail**.
 - b) Stellen Sie den Schieberegler Voicemail auf An (grün).
 - c) Tippen Sie auf "Aktiv nach", um die Klingeldauer des Circuit-Anrufs einzustellen.

Wie kann ich meine Voicemail-Ansage ändern?

- 3) Im Android Mobile Client:
 - a) Tippen Sie auf das Menüsymbol und dann auf **Einstellungen >** Voicemail.
 - b) Stellen Sie den Schieberegler Voicemail auf An (grün).
 - c) Tippen Sie auf "Aktiv nach", um die Klingeldauer des Circuit-Anrufs einzustellen.

Die Klingeldauer beträgt minimal 5 Sekunden und maximal 30 Sekunden.

Dieser Timer wirkt sich nicht auf Telefonanrufe, sondern nur auf Circuit-Anrufe aus.

Die Voicemail wird aktiviert und auf alle Circuit-Anrufe angewendet.

Wenn Sie eine Telefonie-Integration in Circuit konfiguriert haben, kann die Voicemail auch für diese Anrufe verwendet werden.

Anmerkung:

Wenn Sie den Advanced Telephony Connector verwenden, muss die Telefonanlage so konfiguriert werden, dass sie Telefonanrufe an Circuit Voicemail weiterleitet.

Wenn Sie möchten, dass der Anrufer die Ansage hört, aber keine Nachricht hinterlassen kann, können Sie den Modus **Nur Ansage** aktivieren. Siehe hierzu: *Wie kann ich den Modus "Nur Ansage" für meine Voicemail aktivieren? (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=15677&categoryName=&articleId=170896&structureId=11185*)

24.58 Wie kann ich meine Voicemail-Ansage ändern?

Ihre Voicemail ist mit einer Standard-Ansage eingerichtet, aber Sie können auf Wunsch auch Ihre persönliche Voicemail-Ansage aufzeichnen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Führen Sie zum Ändern der Voicemail-Ansage die folgenden Schritte für jeden Client aus.

Schritt für Schritt

Wie stelle ich ein, dass die Circuit Desktop-App beim Start automatisch geöffnet wird?

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App:
 - a) Navigieren Sie zu Einstellungen > Voicemail..
 - b) Klicken Sie auf **Persönliche Ansage aufzeichnen** im Bereich Voicemail-Ansage.
 - c) Klicken Sie auf die Aufnahmetaste, um Ihre Nachricht im persönlichen Voicemail-Ansagefenster aufzuzeichnen.

Sie können eine Nachricht von bis zu 30 Sekunden aufzeichnen.

Wenn Sie eine neue Nachricht aufzeichnen möchten, klicken Sie auf **Neue Aufzeichnung**.

d) Klicken Sie auf Speichern.

Anmerkung:

Sobald Sie eine persönliche Voicemail-Ansage aufzeichnen, ändert sich die Option **Persönliche Ansage** aufzeichnen in **Persönliche Ansage bearbeiten**.

- 2) Im iOS Mobile Client:
 - ^{a)} Tippen Sie ^Ound dann **Einstellungen > Voicemail**.
 - b) Tippen Sie auf **Standard**, um die Voicemail-Ansage zu ändern.
 - c) Tippen Sie auf **Individuell**, um Ihre eigene Voicemail-Ansage festzulegen.
 - d) Tippen Sie auf die Aufnahmetaste, um Ihre Nachricht aufzuzeichnen.

Sie können eine Nachricht von bis zu 30 Sekunden aufzeichnen.

Wenn Sie eine neue Nachricht aufzeichnen möchten, tippen Sie auf **Neue Aufzeichnung**.

- e) Tippen Sie auf **Speichern**.
- 3) Im Android Mobile Client:
 - a) Tippen Sie auf das Menüsymbol und dann auf **Einstellungen >** Voicemail.
 - b) Tippen Sie auf Voicemail-Ansage, um diese zu ändern.
 - c) Wählen Sie Individuell, um Ihre eigene Voicemail-Ansage festzulegen.
 - d) Tippen Sie auf die Aufnahmetaste, um Ihre Nachricht aufzuzeichnen.

Sie können eine Nachricht von bis zu 30 Sekunden aufzeichnen.

Wenn Sie eine neue Nachricht aufzeichnen möchten, tippen Sie auf **Neue Aufzeichnung**.

e) Tippen Sie auf das Häkchen in der oberen rechten Ecke, um Ihre Änderungen zu speichern.

24.59 Wie stelle ich ein, dass die Circuit Desktop-App beim Start automatisch geöffnet wird?

Wenn Sie die Circuit Desktop-App zum ersten Mal beenden:

 klicken Sie auf X in der oberen rechten Ecke des App-Fensters auf Ihrem Mac

oder

Einstellungen, Übersicht

Wie kann ich eine Datei für die Voicemail-Ansage hochladen?

 klicken Sie auf X in der oberen rechten Ecke des App-Fensters auf Ihrem Windows-Computer und dann auf das Circuit-Symbol in der Taskleiste und wählen Sie Beenden.

Sie werden gefragt, ob Circuit automatisch geöffnet werden soll, wenn Ihr System startet. Klicken Sie je nach Bedarf auf **Ja** bzw. **Nein**.

Sie können dies jederzeit ändern, indem Sie Folgendes tun:

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie die Circuit Desktop-App.
- 2) Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und navigieren Sie zu Einstellungen
 > Allgemein.
- 3) Suchen Sie nach dem Bereich Circuit Desktop Application.
- 4) Aktivieren oder deaktivieren Sie die das Kontrollkästchen Circuit beim Start automatisch öffnen nach Bedarf.

24.60 Wie kann ich eine Datei für die Voicemail-Ansage hochladen?

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Datei für Ihre persönliche Voicemail-Ansage hochzuladen.

Schritt für Schritt

- 1) Navigieren Sie im Web Client und in der Desktop-App zu Einstellungen > Voicemail.
- Klicken Sie auf Persönliche Ansage aufzeichnen im Bereich Voicemail-Ansage.

Sobald Sie eine persönliche Voicemail-Ansage hinzufügen, ändert sich die Option Persönliche Ansage aufzeichnen in **Persönliche Ansage bearbeiten**.

 Klicken Sie im persönlichen Voicemail-Ansagefenster auf Datei hochladen für Ihre Voicemail-Begrüßung.

Sobald Sie eine Datei hochgeladen haben, ändert sich die Option "Datei hochladen" für Ihre Voicemail-Ansage in **Neue Datei hochladen**.

4) Wählen Sie die hochzuladende Datei und klicken Sie auf Speichern.

Beispiel

Nächste Schritte

Für die Datei gilt folgende Einschränkung:

- Folgende Dateiformate werden unterstützt: mp3, mp4, m4a und wav.
- Die Dateigröße muss bis zu 3 MB betragen.
- Die Dauer der Aufnahme muss bis zu 30 Sekunden betragen.

24.61 Profil mit externen Teilnehmern teilen

Sie können wählen, ob Sie Ihre Profildetails, Standort- und Anwesenheitsstatus mit Personen außerhalb Ihrer Domain teilen möchten.

Schritt für Schritt

1) Im Web Client oder in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf "Einstellungen".

- 2) Navigieren Sie in der Ansicht Einstellungen zu Allgemein > Datenschutz.
- 3) Um Ihre Profildetails, Ihren Standort und Ihren Anwesenheitsstatus freizugeben, aktivieren Sie die Option Mein Profil mit Externen teilen, indem Sie das Kontrollkästchen aktivieren.

Wenn Sie diese Option deaktivieren, wird eine leere Profilseite zurückgegeben, die nur Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Profilbild enthält. Ihre Abteilung und Rolle, Standort und Anwesenheitsstatus werden ausgeblendet, wenn externe Benutzer nach Ihrem Namen suchen.

24.62 Tastenkombinationen für Windows in Circuit

Sie können Tastenkombinationen dazu verwenden, in Circuit zu navigieren und direkt auf alle Hauptfunktionen von Circuit zuzugreifen.

Bevor Sie die Tastaturkürzel verwenden können, müssen Sie sie aktivieren. Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen, öffnen Sie **Einstellungen > Allgemein > Barrierefreiheit** und aktivieren Sie die Option **Tastaturkürzel**. Sobald sie aktiviert ist, können Sie die Liste mit den grundlegenden Tastenkombinationen in Circuit anzeigen, indem Sie auf Ihren Namen und dann auf **Tastaturkürzel** klicken.

Die folgende Liste beschreibt alle in Circuit verfügbaren Tastenkombinationen:

Beschreibung	Kürzel
Global	
Tastenkombinationen zeigen	Alt + K
Neue Konversation	Alt + O
Neue Konferenzbrücke	Alt + P
Neuer Telefonanruf	Alt + U
Suchen öffnen	Strg + Umschalt + F
Einstellungen öffnen	Alt + I
Fokus schließen/entfernen	Esc-Taste
Durch die Hauptbereiche von Circuit navigieren	Umschalt + Alt + T
Navigation	
Benachrichtigungen öffnen	Strg + Umschalt + 1
Konversationen öffnen	Strg + Umschalt + 2
Favoriten öffnen	Strg + Umschalt + 3
Besprechungen öffnen	Strg + Umschalt + 4
Gekennzeichnete Nachrichten öffnen	Strg + Umschalt + 5
Archivierte Konversationen öffnen	Strg + Umschalt + 6
Communities öffnen	Strg + Umschalt + 7
Offene Spaces	Strg + Umschalt + 8
Vorheriges Listenelement	Pfeiltaste nach oben

Beschreibung	Kürzel
Nächstes Listenelement	Pfeiltaste nach unten
Vorherige Registerkarte	Umschalt + Tab
Nächste Registerkarte	Tabulator-Taste
Benachrichtigungen	
Alle Benachrichtigungen auf Gelesen setzen	Umschalt + Alt + R
Konversationen	
Neues Thema	Strg + Alt + T
Konversation archivieren	Strg + Alt + A
Thema posten	Strg + Eingabetaste
Neues Thema starten	Umschalt + Eingabetaste
Fett (wenn Rich-Text-Editor aktiviert ist)	Strg + B
Kursiv (wenn Rich-Text-Editor aktiviert ist)	Strg + I
Unterstrichen (wenn Rich-Text-Editor aktiviert ist)	Strg + U
Anrufe	
Eingehenden Anruf annehmen	Strg + Alt + 1
Eingehenden Anruf ablehnen	Strg + Alt + 2
Audioanruf starten	Strg + Alt + 3
Videoanruf starten	Strg + Alt + 4
Video in einem aktiven Anruf starten/ anhalten	Strg + Alt + 6
Bildschirmfreigabe in einem aktiven Anruf starten/anhalten	Strg + Alt + 7
Fernsteuerung stoppen	Strg + Alt + 8
Wählen per Hotkey (nur in Desktop App)	Strg + F2
Audio stummschalten/ Stummschaltung aufheben	Strg + M
Alle Teilnehmer stummschalten	Strg + Alt + 9
Anruf beenden/verlassen	Strg + Alt + 0
Gesamten Bildschirm aktiver Anrufe ein- und ausblenden	Alt + Eingabetaste
Zur Miniansicht wechseln/Zur Normalansicht wechseln	Alt + M
Anruf in separatem Fenster anzeigen/ Anruffenster zurück in die Circuit- Hauptanwendung verschieben	Alt + C

Beschreibung	Kürzel
Zoom-Steuerelemente ein-/ ausblenden	Alt + W
Support	
Protokolldateiverwaltung öffnen	Alt + Strg + Umschalt + L
Problem mit der ausgewählten Konversation melden	Alt + Strg + Umschalt + R

24.63 Tastenkombinationen für Mac in Circuit

Sie können Tastenkombinationen dazu verwenden, in Circuit zu navigieren und direkt auf alle Hauptfunktionen von Circuit zuzugreifen.

Bevor Sie die Tastaturkürzel verwenden können, müssen Sie sie aktivieren. Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen, öffnen Sie **Einstellungen > Allgemein > Barrierefreiheit** und aktivieren Sie die Option **Tastaturkürzel**. Sobald sie aktiviert ist, können Sie die Liste mit den grundlegenden Tastenkombinationen in Circuit anzeigen, indem Sie auf Ihren Namen und dann auf **Tastaturkürzel** klicken.

Die folgende Liste beschreibt alle in Circuit verfügbaren Tastenkombinationen:

Beschreibung	Kürzel
Global	
Tastenkombinationen zeigen	Befehl + Shift + K
Neue Konversation	Befehl + Shift + O
Neue Konferenzbrücke	Befehl + Shift + P
Neuer Telefonanruf	Befehl + Shift + U
Suchen öffnen	Befehl + Shift + S
Einstellungen öffnen	Befehl + Shift + I
Fokus schließen	Esc-Taste
Durch die Hauptbereiche von Circuit navigieren	Shift + Wahl + T
Navigation	
Benachrichtigungen öffnen	Befehl + Shift + 1
Konversationen öffnen	Befehl + Shift + 2
Favoriten öffnen	Befehl + Shift + 3
Besprechungen öffnen	Befehl + Shift + 4
Gekennzeichnete Nachrichten öffnen	Befehl + Shift + 5
Archivierte Konversationen öffnen	Befehl + Shift + 6
Communities öffnen	Befehl + Shift + 7
Offene Spaces	Befehl + Shift + 8
Vorheriges Listenelement	Pfeiltaste nach oben

Beschreibung	Kürzel
Nächstes Listenelement	Pfeiltaste nach unten
Vorherige Registerkarte	Umschalt + Tab
Nächste Registerkarte	Tabulator-Taste
Tastaturbefehle für Benachrichtigung	gen
Alle Benachrichtigungen auf Gelesen setzen	Shift + Wahl + R
Tastaturbefehle für Konversationen	
Neues Thema	Befehl + Shift + T
Konversation archivieren	Befehl + Option + A
Thema posten	Strg + Eingabetaste
Neues Thema starten	Umschalt + Eingabetaste
Fett (wenn Rich-Text-Editor aktiviert ist)	Befehl + B
Kursiv (wenn Rich-Text-Editor aktiviert ist)	Befehl + I
Unterstrichen (wenn Rich-Text-Editor aktiviert ist)	Befehl + U
Tastaturbefehle für Anrufe	
Eingehenden Anruf annehmen	Befehl + Wahl + 1
Eingehenden Anruf ablehnen	Befehl + Wahl + 2
Audioanruf starten	Befehl + Wahl + 3
Videoanruf starten	Befehl + Wahl + 4
Video in einem aktiven Anruf starten/ anhalten	Befehl + Wahl + 6
Bildschirmfreigabe in einem aktiven Anruf starten/anhalten	Befehl + Wahl + 7
Fernsteuerung stoppen	Befehl + Wahl + 8
Wählen per Hotkey (nur in Desktop App)	Befehl + Wahl + K
Audio stummschalten/ Stummschaltung aufheben	Shift + Wahl + M
Alle Teilnehmer stummschalten	Befehl + Option + 9
Anruf beenden/verlassen	Befehl + Option + 0
Gesamten Bildschirm aktiver Anrufe ein- und ausblenden	Befehl + Shift + Eingabetaste
Zur Miniansicht wechseln/Zur Normalansicht wechseln	Befehl + Shift + M
Anruf in separatem Fenster anzeigen/ Anruffenster zurück in die Circuit- Hauptanwendung verschieben	Befehl + Shift + C

Wie stelle ich ein, dass die Circuit Desktop-App minimiert gestartet wird?

Beschreibung	Kürzel
Zoom-Steuerelemente ein-/ ausblenden	Befehl + Shift + W
Support	
Protokolldateiverwaltung öffnen	Alt + Befehl + Shift + L
Problem mit der ausgewählten Konversation melden	Alt + Befehl + Shift + R

24.64 Wie stelle ich ein, dass die Circuit Desktop-App minimiert gestartet wird?

Wenn die Circuit Desktop App gestartet wird, wird sie standardmäßig auf dem Desktop angezeigt. Sie können festlegen, dass die Circuit Desktop App in der Taskleiste und in der Taskleiste minimiert wie folgt gestartet wird:

Schritt für Schritt

- 1) Melden Sie sich bei der Circuit Desktop-App an.
- 2) Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und navigieren Sie zu Einstellungen
 > Allgemein.
- 3) Suchen Sie nach dem Bereich Circuit Desktop Application.
- 4) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Circuit minimiert starten.

Wenn die Circuit Desktop App nicht mehr automatisch minimiert gestartet werden soll, deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen.

24.65 Wie kann ich die GPU-Hardware-Beschleunigung in Circuit deaktivieren?

Sie können die GPU-Hardware-Beschleunigung für Ihre Circuit Desktop App jederzeit deaktivieren. Wenn Sie die Hardware-Beschleunigung deaktivieren, wird die App im Software-Rendering-Modus ausgeführt, was sich auf ihre Leistung auswirken kann. In manchen Fällen müssen Sie jedoch möglicherweise die Hardware-Beschleunigung deaktivieren, wenn beispielsweise die Bildschirmfreigabe auf einem Computer mit zwei Grafikadaptern nicht einwandfrei erscheint.

Schritt für Schritt

- 1) Melden Sie sich bei der Circuit Desktop-App an.
- 2) Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und navigieren Sie zu Einstellungen
 > Allgemein.
- 3) Suchen Sie nach dem Bereich Circuit Desktop Application.
- 4) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen GPU-Hardware-Beschleunigung deaktivieren (startet Circuit neu).

Wenn Sie die GPU-Hardware-Beschleunigung wieder aktivieren möchten, entfernen Sie das Häkchen im Kontrollkästchen.

24.66 Erstellen eines Zaps zwischen Circuit und einer anderen App auf Zapier – Erste Schritte

Die Zapier-Integration muss für Ihre Domain von Ihrem Circuit-Domain-Administrator aktiviert werden. Sie benötigen auch ein Zapier-Konto.

Voraussetzungen

Der Circuit-Domain-Administrator muss die Funktion über die Registerkarte **Anwendung verwalten > Apps** aktivieren.

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie auf zapier.com und melden Sie sich bei Ihrem Zapier-Konto an.
- 2) Klicken Sie auf Zap erstellen.
- 3) Wählen Sie **Circuit** entweder als *Auslöser*, wenn Sie einen Workflow erstellen möchten, der auf einem Vorgang in Circuit basiert, oder als *Aktion*, wenn Sie Inhalte aus einer anderen App an Circuit senden und dann eine Verbindung mit Circuit über Ihre Kontoanmeldedaten herstellen möchten.
- 4) Wenn Sie dazu aufgefordert werden, klicken Sie auf **Zugriff erlauben**, um Zapier Zugriff auf Ihr Circuit-Konto zu gewähren.

Anmerkung:

Jede Aktion, die in Circuit von Ihren Zaps ausgeführt wird, wird in Ihrem Namen ausgeführt.

Anmerkung:

Wenn ein Verbindungsfehler auftritt, wenden Sie sich an Ihren Domain-Administrator, um zu überprüfen, ob diese Integration in Ihrer Domain aktiviert ist.

24.67 Wie aktiviere ich das Widget "Active Call" auf meinem Android-Gerät?

Circuit kann ein unverankertes, ziehbares Widget anzeigen, wenn Sie den In-Call-Bildschirm auf Ihrem Android-Gerät verlassen. Das Widget sieht aus wie eine Blase und zeigt den Konversations-Avatar. Wenn Sie darauf tippen, öffnet sich ein Menü mit den folgenden Optionen für die Anrufsteuerung:

- Zurück zum Anruf
- Mikrofon ein-/aus
- Lautsprecher ein- oder ausschalten
- Anruf beenden.

Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten, um das Widget "Aktiver Anruf" auf Ihrem Android-Gerät zu aktivieren:

 Wenn Sie zum ersten Mal an einem Anruf teilnehmen, werden Sie aufgefordert, Circuit die Erlaubnis zu erteilen, sich über andere Apps einzublenden. Klicken Sie im Popup-Fenster auf Aktivieren. Schieben Sie dann im Bildschirm Apps, die über andere Apps einblendbar sind den Regler Einblenden über anderen Apps zulassen auf AN. Navigieren Sie zu Einstellungen und setzen Sie das Active call widget auf EIN (grün). Falls Sie Ciruit das Einblenden über andere Apps noch nicht erlaubt haben, müssen Sie dies nachholen. Schieben Sie den Regler Einblenden über anderen Apps zulassen im sich öffnenden Bildschirm Apps, die über andere Apps einblendbar sind auf AN.

Sie können das Widget "Aktiver Anruf" jederzeit deaktivieren, indem Sie zu **Einstellungen** navigieren und das **Active call widget** auf AUS (grau) setzen.

24.68 Ändern des Klingeltons für eingehende Anrufe in Circuit

Sie können in Circuit zwischen 14 verfügbaren Klingeltönen für Ihre eingehenden Anrufe wählen. Prozedur

- Im Web Client und in der Desktop-App:
 - a) Klicken Sie zunächst auf Ihren Namen und dann auf Einstellungen.
 - b) Klicken Sie auf die Registerkarte **Audio/Video** und navigieren Sie zum Bereich **Klingeltöne**.
 - c) Wählen Sie einen der verfügbaren Klingeltöne aus der Dropdown-Liste aus und klicken Sie darauf.

Sobald Sie auf den Klingelton klicken, wird dieser wiedergegeben. Um die

Wiedergabe zu stoppen, klicken Sie auf 🔍

- Im iOS Mobile Client:
 - a) Tippen Sie auf ^O in der oberen linken Ecke des Kopfbereichs und dann auf Einstellungen.
 - b) Tippen Sie auf Klingeltöne.
 - c) Wählen Sie einen der Klingeltöne aus.

Sobald Sie auf den Klingelton tippen, wird dieser wiedergegeben. Um die Wiedergabe zu stoppen, tippen Sie erneut auf den Klingelton.

- Im Android Mobile Client:
 - a) Gehen Sie zur Navigationsleiste oben links und tippen Sie auf **Einstellungen**.
 - b) Tippen Sie auf Klingeltöne.
 - c) Wählen Sie einen der Klingeltöne aus.

Sobald Sie auf den Klingelton tippen, wird dieser wiedergegeben. Um die Wiedergabe zu stoppen, tippen Sie erneut auf den Klingelton.

24.69 Wie greife ich schnell auf Audio- und Videoeinstellungen zu?

Die Soundausgabe für Circuit erfolgt über das auf Ihrem Computer konfigurierte Standardaudiogerät.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

In Circuit können Sie schnell die Audio-/Video-Geräte auswählen, die Sie für die Sprach- oder Videokommunikation verwenden möchten. Für den schnellen Zugriff auf die Audio-/Video-Einstellungen gehen Sie wie folgt vor:

Schritt für Schritt

So ändern Sie Ihre standardmäßige WebRTC-Routing-Richtlinie

1)



- 2) Wählen Sie im Bereich Audiogeräte das Gerät aus, das Sie für Anrufe in Circuit verwenden möchten. Wenn Sie ein Gerät auswählen, wählen Sie sowohl das Mikrofon als auch den Lautsprecher dieses Geräts. Das ausgewählte Gerät wird überprüft.
- **3)** Wählen Sie im Bereich **Kamera** das Gerät aus, das Sie für die Wiedergabe von Videoanrufen in Circuit verwenden möchten.
- 4) Klicken Sie auf Speichern , damit die Änderungen wirksam werden.

Beispiel

Falls Sie andere Geräte für die Audioeingabe/-ausgabe verwenden möchten,

gehen Sie zu W > Weitere Optionen und passen Sie Ihre Auswahl an. Sie können ein anderes Audiogerät und Mikrofon auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter Wie konfiguriere ich meine Audio-/Videogeräte, um optimale Ergebnisse zu erhalten?

Nachdem Sie die Audio/Video-Einstellungen angepasst haben, können Sie

unter weder die ausgewählten, noch die verfügbaren Geräte sehen. Sie haben die folgenden Optionen:

• Um eine Auflistung der verfügbaren Geräte zu sehen, navigieren Sie zu



[×] neben Benutzerdefinierte Einstellungen.

Die verfügbaren Geräte werden jetzt im Bildschirm angezeigt, in dem Sie Ihre Auswahl treffen können.

Um auf erweiterte Audio/Video-Einstellungen zuzugreifen, navigieren Sie

zu Senutzerdefinierte Einstellungen. Weitere Informationen finden Sie unter Wie konfiguriere ich meine Audio-/Videogeräte, um optimale Ergebnisse zu erhalten?

24.70 So ändern Sie Ihre standardmäßige WebRTC-Routing-Richtlinie

Sie können festlegen, wie der Audio- und Videoverkehr geroutet wird und wie viel lokale Adressinformationen angezeigt werden, indem Sie die standardmäßige WebRTC-Routing-Richtlinie ändern.

Voraussetzungen

Bevor Sie die standardmäßige WebRTC-Routing-Richtlinie ändern, kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator. Der Administrator informiert Sie, welche verfügbaren Optionen Sie auswählen sollten.

Sie müssen die Circuit by Unify Chrome-Erweiterung auf Ihrem Computer installieren.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Namen und dann auf Einstellungen.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Audio/Video und navigieren Sie zum Bereich Routing-Richtlinien für WebRTC.

Wie kann ich den Modus "Nur Ansage" für meine Voicemail aktivieren?

- **3)** Klicken Sie auf **Erlaubnis gewähren**, um Circuit zu erlauben, Änderungen an Ihrer webRTC-Routing-Richtlinie vorzunehmen.
- 4) Klicken Sie auf **Routing-Richtlinien für WebRTC**, um eine der verfügbaren Optionen auszuwählen.

Beispiel

Weitere Informationen finden Sie unter "Internet Draft for WebRTC IP Address Handling Requirements" (Internet-Entwurf für die Handhabung der WebRTC IP-Adresse).

24.71 Wie kann ich den Modus "Nur Ansage" für meine Voicemail aktivieren?

Wenn Sie nicht in der Lage sind, Ihre Anrufe anzunehmen, können Sie festlegen, dass Ihre unbeantworteten Anrufe an Ihre Voicemail gesendet werden. Wenn Sie den Modus **Nur Ansage** aktivieren, kann der Anrufer Ihre Ansagenachricht hören und wird darüber informiert, dass Sie den Anruf nicht annehmen können. Nachdem der Anrufer die Ansage abgehört hat, wird die Verbindung getrennt und er hat keine Möglichkeit, eine Nachricht zu hinterlassen.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Um den Modus Nur Ansage zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App:
 - a) Klicken Sie zunächst auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Einstellungen**.
 - b) Gehen Sie zur Registerkarte Voicemail.
 - c) Wechseln Sie den Schieberegler **Nur Ansage** im Voicemail-Bereich auf Ein (grün).
- 2) Im Android Mobile Client:
 - a) Gehen Sie zur Navigationsleiste oben links und tippen Sie auf **Einstellungen**.
 - b) Tippen Sie auf Voicemail.
 - c) Stellen Sie den Schieberegler Nur Ansage auf An (grün).

Da der Anrufer keine Nachricht hinterlassen kann, wird dringend empfohlen, eine persönliche Voicemail-Ansage bereitzustellen und den Grund zu erläutern, warum Sie den Anruf nicht annehmen können.

Weitere Informationen zum Ändern der Voicemail-Ansage finden Sie unter: Wie kann ich meine Voicemail-Ansage ändern? (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=132328) Warum kann ich mich mit meinem Web Client nicht anmelden?

25 Technische Probleme - Übersicht

Bei technischen Problemen schauen Sie bitte zunächst unter "Häufig gestellte Fragen (FAQs)" nach oder durchsuchen Sie die auf unserer Website bereitgestellten Support-Ressourcen. Wenn Sie dann immer noch keine Antwort für Ihr Problem gefunden haben, wenden Sie sich bitte an einen Mitarbeiter der Circuit User Help Desk.

25.1 Warum kann ich mich mit meinem Web Client nicht anmelden?

Leeren Sie den Cache Ihres Google Chrome-Browsers und versuchen Sie es erneut. Wenn Sie die Meldung erhalten, dass Ihr Passwort falsch ist oder Sie Ihr Passwort vergessen haben, setzen Sie Ihr Passwort zurück und versuchen Sie es erneut.

25.2 Warum kann ich mich mit meinem Mobile Client nicht anmelden?

Versuchen Sie, sich mit dem Web Client an Ihrem Konto anzumelden. Wenn die Anmeldung am Web Client erfolgreich ist, deinstallieren Sie die Anwendung auf Ihrem Mobilgerät und installieren Sie dort erneut. Wenn Sie sich dann immer noch nicht anmelden können, erstellen Sie bitte eine Serviceanforderung oder wenden Sie sich an den Circuit User Help Desk.

25.3 Warum kann ich Textnachrichten im Konversations-Feed nicht sehen?

Gelegentlich scheinen Textnachrichten im Konversations-Feed zu verschwinden. Dies ist ein bekanntes Problem, an dessen Lösung wir gerade arbeiten. Wenn dieses Problem bei Ihnen auftritt, leeren Sie bitte den Cache und starten Sie Google Chrome neu.

25.4 Was tue ich, wenn Circuit zu viel Arbeitsspeicher beansprucht?

Manchmal beansprucht der Web Client viel Arbeitsspeicher. Dies ist ein bekanntes Problem, an dessen Lösung wir gerade arbeiten. Wenn dieses Problem bei Ihnen auftritt, leeren Sie bitte den Cache und starten Sie Google Chrome neu.

25.5 Warum wird während eines Anrufs eine Benachrichtigung zu "Netzwerkqualitätsproblemen" angezeigt?

Die Benachrichtigung zu "Netzwerkqualitätsproblemen" wird angezeigt, wenn die Qualität und Leistung Ihrer Netzwerkverbindung die Qualität Ihres Anrufs beeinträchtigen kann. Während Sie telefonieren, erfasst Circuit alle 5 Sekunden Messdaten für die Anrufqualität. Oben rechts in der Anrufplattform zeigt ein Indikator die



Wenn ein oder mehrere Messwerte ihren Schwellenwert dreimal hintereinander überschreiten, wird eine Benachrichtigung angezeigt. Die gesammelten Messdaten zur Anrufqualität und deren angegebenen Schwellenwerte werden in der folgenden Tabelle aufgeführt.

Messdaten zur Anrufqualität	Schwellenwert
Jitter	50 ms
Netzwerkverzögerung (RTT)	300 ms
Sender- und Empfängerpaketverlust	5 % der Pakete wurden verloren

Vorschläge zur Verbesserung der Netzwerk- und Anrufqualität finden Sie unter "So löse ich Verbindungsprobleme" (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=49165).

Die Statistiken der Anrufqualität können für die IT-Abteilung bei der Problemdiagnose hilfreich sein. Weitere Informationen finden Sie unter: Indikatoranalyse Anrufqualität auf Seite 54

25.6 Wie kann ich Verbindungsprobleme lösen?

Die Netzwerkqualität beeinflusst in hohem Maße die Audio-/Videoqualität Ihres Anrufs.

Circuit misst die Qualität und Leistung Ihrer Netzwerkverbindung während eines Anrufs und zeigt bei schlechter Netzwerkqualität eine Benachrichtigung an. Die Benachrichtigung wird im oberen mittleren Bereich der Anrufansicht angezeigt und bietet Ihnen die folgenden Optionen:

- Das eingehende Video bei Videoanrufen ausschalten
- Zu Einwahl wechseln, wenn Sie im Circuit Mobile Client an einer Audiokonferenz teilnehmen
- Die Benachrichtigung ausblenden.

Sie können Folgendes tun, um Ihre Netzwerk- und Anrufqualität zu verbessern:

- Bei einer WLAN-Verbindung sollten Sie die Signalstärke überprüfen und ggf. den Standort so ändern, dass Sie ein stärkeres Signal empfangen oder alternativ einen Ethernet-LAN-Anschluss verwenden. Wenn Sie von einem mobilen Gerät aus eine WLAN-Verbindung verwenden, sollten Sie in das mobile Netzwerk wechseln.
- Stellen Sie sicher, dass sonstiger Internet-Verkehr (wie zum Beispiel Dateidownloads oder Streaming-Dienste) nicht über die gleiche Verbindung läuft.
- Sorgen Sie dafür, dass Ihr Computer nicht durch andere rechenintensive Operationen ausgelastet ist.

Was kann ich tun, wenn die Soundqualität schlecht ist?

- Wenn Sie an einem Videoanruf teilnehmen, können Sie das eingehende Video folgendermaßen ausschalten:
 - Wenn die Benachrichtigung zu "Netzwerkqualitätsproblemen" angezeigt wird, klicken Sie im Web Client und auf der Desktop-App auf Deaktivieren, oder wischen Sie die Benachrichtigung auf Ihrem mobilen Client weg.
 - Alternativ klicken oder tippen Sie auf das Ellipsensymbol (...) in der Anrufaktionsleiste und wählen Sie Eingehendes Video deaktivieren aus.
- Wenn Sie sich über Ihren Circuit Mobile Client in einer Audiokonferenz befinden, können Sie folgendermaßen zur Einwahl wechseln:
 - Wenn die Benachrichtigung zu "Netzwerkqualitätsproblemen" angezeigt wird, wischen Sie die Benachrichtigung auf Ihrem mobilen Client weg.
 - Alternativ:
 - 1) Tippen Sie auf das Ellipsensymbol (...) in der Anrufaktionsleiste und wählen Sie **Einwahl** aus.
 - 2) Tippen Sie zur Bestätigung auf OK.
 - **3)** Wählen Sie im eingeblendeten Popup-Fenster eine Nummer aus der Liste der Einwahlnummern.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Verbindung ausreichend Bandbreite bietet. In einem Unternehmens-LAN ist bei der Dimensionierung des Netzwerks der erwartete Bandbreitenbedarf von Circuit zu berücksichtigen. Hierzu sollten Sie die Unterstützung Ihrer IT-Abteilung in Anspruch nehmen.

25.7 Was kann ich tun, wenn die Soundqualität schlecht ist?

Verschiedene Faktoren können bei der Verwendung von Circuit zu einer schlechten Soundqualität beitragen.

- Hintergrundgeräusche In einer Büroumgebung sollte Circuit an einem möglichst ruhigen Ort genutzt werden, d. h. das Mikrofon sollte möglichst weit von anderen Geräuschquellen entfernt sein.
- Echo Echo kann praktisch von jedem beliebigen Teilnehmer einer Konversation verursacht werden und wird normalerweise durch externe Lautsprecher und das Mikrofon ausgelöst, wenn der Lautstärkepegel der Lautsprecher zu hoch einstellt ist. Sie können dieses Problem beheben, indem Sie die Lautstärke der Lautsprecher verringern oder die Entfernung zwischen Lautsprechern und Mikrofon vergrößern.
- Klangverzerrungen Klangverzerrungen werden in der Regel durch die schlechte Qualität der Verbindung oder Bandbreitenprobleme verursacht. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Wie kann ich Verbindungsprobleme zu lösen?"
- Schlechte Netzwerkqualität Eine schlechte Netzwerkqualität kann die Audioqualität Ihres Anrufs beeinträchtigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Wie kann ich Verbindungsprobleme lösen?" (https:// www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=49165)

Verwenden Sie ein hochwertiges USB-Headset inklusive Mikrofon mit Geräuschunterdrückung, um optimale Ergebnisse zu erhalten. Wenn dann immer noch Probleme mit der Soundqualität auftreten, können Sie Ihr Mikrofon beim Zuhören stummschalten und beim Sprechen wieder einschalten. Bei Circuit kann jeder Teilnehmer einer Konversation jeden anderen Teilnehmer stummschalten.

25.8 Was kann ich tun, wenn die Videoqualität schlecht ist?

Verschiedene Faktoren können bei der Verwendung von Circuit zu einer schlechten Videoqualität beitragen.

- Webcam Die meisten Webcams mit HD 720p-Unterstützung sollten für Circuit völlig ausreichen. Bei älteren Modelle kann es jedoch sein, dass die Auflösung nicht optimal ist. In diesem Fall lohnt sich ein Upgrade auf ein neueres Modell.
- Schlechte Lichtverhältnisse Wie bei jeder Kamera ist auch bei Webcams die Bildqualität am besten, wenn das Gesicht des Benutzers gut ausgeleuchtet ist. Das Bild wird undeutlich, wenn es im Raum zu dunkel ist oder wenn der Hintergrund des Benutzers (z. B. wegen eines Fensters oder einer Lampe) zu hell ist. Wenn möglich sollten Sie die Webcam so positionieren, dass Ihr Gesicht von vorne beleuchtet wird.
- Zu viele USB-Geräte Wenn zu viele USB-Geräte an Ihren Computer angeschlossen sind, kann dies einen Gerätekonflikt zwischen den Geräten und Ihrer Webcam verursachen, wodurch sich die Videoqualität verschlechtert. Wenn möglich, trennen Sie alle nicht verwendeten USB-Geräte und schließen Sie die Webcam nicht an einen USB-Hub sondern direkt an einen USB-Port am Computer an.
- Unzureichende Stromzuführung Wenn Sie mit einem Laptop im Energiesparmodus arbeiten, kann die Rechenleistung der CPU begrenzt sein und für die Videoverarbeitung nicht ausreichen. Wenn möglich, schließen Sie den Laptop bitte an das Stromnetz an. Wenn noch andere Anwendungen laufen, können diese ggf. die CPU zu stark belasten oder übermäßig Bandbreite beanspruchen.
- Schlechte Netzwerkqualität Eine schlechte Netzwerkqualität kann die Videoqualität Ihres Anrufs beeinträchtigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Wie kann ich Verbindungsprobleme lösen?" (https:// www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=49165)

25.9 Wie behebe ich Anrufunterbrechungen beim iOS Mobile Client?

Wenn Anrufe auf Ihrem iOS Mobile Client unterbrochen werden oder plötzlich der Ton ausfällt, kann dies an der iOS-Funktion "Wi-Fi Assist" liegen.

Diese Funktion ermöglicht einen automatischen Wechsel zwischen dem WLANund Mobilfunknetz (sobald das Empfangssignal zu schwach ist).

Um Probleme zu vermeiden, blättern Sie bitte unter **Einstellungen > Mobilfunk** ganz nach unten und deaktivieren Sie die Option **Wi-Fi Assist**. Dadurch verlängern Sie u. U. auch Ihre Batterielaufzeit, da bei jedem Wechsel der Netzwerkverbindung die Verbindung zum Circuit-Backend neu aufgebaut werden muss. Wie kann ich die Genauigkeitsermittlung für meinen Standort verbessern?

25.10 Wie kann ich die Genauigkeitsermittlung für meinen Standort verbessern?

Zur Bestimmung Ihres Standorts werden unterschiedliche Datenquellen herangezogen; hierzu zählen auch Informationen zu Ihrem Netzwerk und Ihrem Gerät.

Um Ihre Privatsphäre zu schützen, zeigen wir nicht Ihren exakten Standort sondern nur Ihren ungefähren Standort (Stadt oder Ort) an. Wenn Ihr ungefährer Standort nicht genau bestimmt werden kann, werden Ihre Standortinformationen nicht angezeigt.

So können Sie die Genauigkeitermittlung für Ihre Standortinformationen verbessern:

- Aktivieren Sie Ihr WLAN-Netzwerk Der Standort vieler WLAN-Hotspots ist bekannt. Wir nutzen diese Informationen zur genaueren Bestimmung Ihres Standorts. Dies ist besonders nützlich für Desktop- und Laptop-Computer, die in der Regel nicht über GPS verfügen. Sie müssen dabei nicht über WLAN mit dem Internet verbunden sein. Die Aktivierung von WLAN auf Ihrem Gerät genügt.
- **Trennen Sie die VPN-Verbindung** -Ihr Standort wird anhand Ihrer IP-Adresse ermittelt. Da VPN-Dienste Datenverkehr häufig über einen zentralen Hub leiten, sind die Informationen zu Ihrem Standort, die wir aus dem Netzwerk erhalten, möglicherweise nicht genau genug, um angezeigt zu werden.
- Verlassen Sie das Büro Ähnlich wie VPN-Dienste leiten Unternehmensnetzwerke Internetverkehr häufig über einen zentralen Proxy. Die abgerufene IP-Adresse ist daher in vielen Fällen die IP-Adresse des Proxy und nicht Ihre eigene. In den meisten Fällen können wir dies erkennen und zeigen Ihren Standort nicht an.
- Verwenden Sie Ihr Mobilgerät Mobilgeräte verfügen über viele Funktionen, die eine genaue Standortbestimmung ermöglichen. Stellen Sie sicher, dass die Ortungsdienste aktiviert sind, damit wir diese Informationen nutzen können.

Wenn Sie nicht möchten, dass anderen Ihr Standort mitgeteilt wird, können Sie diese Option einfach in den Einstellungen deaktivieren.

25.11 Was muss ich tun, wenn bei der Verwendung von Circuit auf Windows Schnittlinien oder Bildverzerrungen auftreten?

Wenn Sie Circuit auf einem Computer verwenden, auf dem Windows Vista oder ein aktuelleres Windows-Betriebssystem ausgeführt wird, können beim Umschalten zwischen Ihrem Circuit-Client und anderen Anwendungsfenstern oder beim Verschieben, Vergrößern oder Verkleinern eines Anwendungsfensters, das Sie in Circuit teilen, Schnittlinien oder Bildverzerrungen auftreten. Dies ist bekannt als Screen Tearing.

Screen Tearing, oder kurz Tearing ist ein unerwünschter Effekt (ein sogenanntes "Artefakt") beim Darstellen bewegter Bilder, bei der möglicherweise mehrere aufeinanderfolgender Einzelbilder zur selben Zeit angezeigt werden. Zu diesem Effekt kann es kommen, wenn der Aufbau und das Anzeigen der Einzelbilder nicht mit der Monitorwiedergabe synchronisiert werden.

Technische Probleme - Übersicht

Warum wird die Anzahl der ungelesenen Nachrichten in der Titelleiste meiner Circuit-Desktop-App unter Windows nicht angezeigt?

Um das Problem zu minimieren oder zu beseitigen und Ihr Computersystem die Hardware- und Softwareanforderungen für *Windows Aero* erfüllt, können Sie Ihr Display auf Windows Aero umstellen. Anderenfalls können Sie die Anzeige auf *Nur PC* oder *Erweitert* umstellen.

Wenn das Problem weiterhin besteht, stellen Sie sicher, dass die Anzeige auf eine Bildwiederholfrequenz eingestellt wurde, die von allen Anzeigegeräten unterstützt wird.

Weitere Informationen finden Sie auf der Microsoft-Supportseite: https:// support.microsoft.com/en-us/help/972194/noticeable-cut-lines-or-tearing-of-thescreen-image-on-one-of-the-monitors-of-a-duplicated-set.

Anmerkung:

Wenn Sie zu einem Windows Aero-Thema wechseln, verringert sich auch das Problem, das andere Teilnehmer beim Teilen Ihres Bildschirms haben können, wenn der geteilte Inhalt zu blinken scheint.

25.12 Warum wird die Anzahl der ungelesenen Nachrichten in der Titelleiste meiner Circuit-Desktop-App unter Windows nicht angezeigt?

Wenn Sie die Circuit-Desktop-App unter Windows verwenden, wird die Anzahl der ungelesenen Nachrichten möglicherweise nicht in der Titelleiste der App angezeigt. Dies geschieht, weil Windows Aero auf Ihrem Computer nicht aktiviert ist.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Wenn Ihr Computer die Hardware- und Software-Anforderungen für die Ausführung von Windows Aero erfüllt:

Schritt für Schritt

- 1) Stellen Sie Ihren Bildschirm auf die Verwendung von Windows Aero ein.
- 2) Schließen Sie die Desktop App.

Überprüfen Sie in der System-Taskleiste, dass die Desktop App nicht ausgeführt wird. Wenn sie noch ausgeführt wird, klicken Sie auf das Circuit-Symbol in der System-Taskleiste und wählen Sie **Beenden**.

3) Starten Sie die Desktop App.

Nach Herstellung der Verbindung zeigt die Circuit-Desktop-App die Anzahl der ungelesenen Nachrichten im linken Bereich der Titelleiste an.

25.13 Warum funktionieren Push-Benachrichtigungen für meine Circuit Android-App nicht?

Bestimmte Android-Geräte können u. U. Probleme mit dem Empfang von Push-Benachrichtigungen haben, wenn die Circuit App geschlossen wird. Dieses Problem ist nicht universell und hängt davon ab, welches Gerät Sie verwenden.

Wenn Sie einen "Stopp Erzwingen" der Anwendung (**App-Einstellungen** > **Stopp Erzwingen**) durchführen, wird diese zusammen mit allen Systemdiensten beendet, die mit dieser Anwendung verknüpft waren. Das gilt auch für den für Push-Benachrichtigungen verantwortlichen Dienst. Wenn dies jemals geschehen ist, werden Sie keine Benachrichtigung mehr erhalten und müssen die Anwendung erneut öffnen.

Das Entfernen der Anwendung aus der Liste der letzten Anwendungen sollte nicht alle Prozesse stoppen. Doch wir mussten feststellen, dass dies bei einigen Geräten dennoch der Fall ist. Wenn dieses Problem bei Ihnen auftritt, dann gehen Sie wie beim "Stopp Erzwingen" vor und löschen Sie die Anwendung möglichst nicht aus der Liste der letzten Anwendungen. Einige Geräte umfassen eine Option für den automatischen Start, um dies verhindern können (siehe unten).

Wenn Sie weiterhin Probleme beim Abrufen von Benachrichtigungen haben, müssen Sie Ihr Gerät möglicherweise auf automatischen Start der Circuit App einstellen. Die unten aufgeführten Anweisungen sind Beispiele, die von einigen Geräten stammen. Die genauen Schritte können je nach Gerätemodell variieren. Schlagen Sie in diesem Fall in der Dokumentation Ihres Gerätes nach und/oder wenden Sie sich an den Hersteller, wenn Sie weitere Fragen haben.

Wenn die Benachrichtigungen auf Ihrem Android-Gerät immer noch verzögert sind oder gar nicht angezeigt werden, können Sie den Circuit-Benachrichtigungsdienst aktivieren, damit Ihr System Benachrichtigungen von Circuit priorisiert. Weitere Details finden Sie unter: Circuit-Benachrichtigung auf einem Android-Gerät aktivieren auf Seite 384.

Huawei

Öffnen Sie **System settings**, tippen Sie auf **Advanced Settings** > **Battery Manager** > **Protected Apps**. Schieben Sie den Circuit-Regler auf EIN, damit es nach dem Ausschalten des Bildschirms weiterläuft.

Lenovo

Öffnen Sie **Einstellungen** und wählen Sie **Power Manager** und dann **Background app management**. Aktivieren Sie **Allow auto-start** für die Circuit App.

OnePlus

Öffnen Sie **Einstellungen** und tippen Sie auf **Apps**, auf das Zahnradsymbol und dann auf die Option **Apps Auto-launch**. Suchen Sie Circuit und aktivieren Sie es für den automatischen Start.

Орро

Öffnen Sie **Security Center** und wählen Sie **Datenschutzberechtigungen** > **Startup Manager**. Lassen Sie Circuit-App im Hintergrund starten.

Samsung

Wenn Sie die Circuit-App auf einem Samsung-Gerät verwenden, müssen Sie einige Schritte ausführen:

 Öffnen Sie Einstellungen und tippen Sie auf Apps und dann auf die drei Punkte rechts oben. Tippen Sie auf Special Access > Optimize battery usage. Tippen Sie auf das Dropdown-Menü mit der Aufschrift Apps not optimized, schalten Sie es auf alle Apps um und schalten Sie dann die Batterieoptimierung für die Circuit-App aus. Ich kann auf meinem iPhone XS, XS Max oder XR mit Dual-SIM keine Circuit-Anrufe tätigen oder annehmen

 Deaktivieren Sie auf Einstellungen > Batterie Batterieoptimierungen f
ür die Circuit App und stellen Sie sicher, dass die Einstellung Restrict background data deaktiviert ist.

Vivo

Öffnen Sie den **i Manager**, tippen Sie auf **App Manager**, dann auf **AutoStart Manager** und ermöglichen Sie, dass Circuit App im Hintergrund automatisch gestartet wird.

Xiaomi

Öffnen Sie **Einstellungen** und wählen Sie **Berechtigungen > AutoStart**. Sorgen Sie dafür, dass Circuit aktiviert ist.

25.14 Ich kann auf meinem iPhone XS, XS Max oder XR mit Dual-SIM keine Circuit-Anrufe tätigen oder annehmen

Das iPhone XS, iPhone XS Max, iPhone XR und später ist mit einer Dual-SIM mit Nano-SIM und eSIM ausgestattet. Wenn sowohl die Nano-SIM, als auch die eSIM im Gerät aktiviert sind und das WLAN ausgeschaltet ist, kann Folgendes passieren:

- Bei ausgehenden Circuit-Telefonanrufen: Sobald der Angerufene Ihren Anruf entgegennimmt, bricht das Gespräch ab.
- Bei eingehenden Circuit-Telefonanrufen: Wenn der Anruf angenommen wird, ist keine Audioverbindung vorhanden.

Das Problem kann mit einem eSIM-Mobilfunktarif bestimmter Anbieter (z.B. Telekom) reproduziert werden.

Probieren Sie zunächst Folgendes, um das Problem zu beheben:

- Schalten Sie das WLAN ein
 - oder
- deaktivieren Sie LTE auf der eSIM

Das WebRTC Projektteam versucht derzeit, das Problem zu beheben. Sobald eine Lösung gefunden wurde, lassen wir Ihnen die entsprechenden Updates zukommen.

26 Media Offload für Virtual Desktop Infrastructure-Integrationen

Für bestimmte Virtual Desktop Infrastructure (VDI)-Umgebungen, bei denen Benutzer über ihren lokalen Computer auf einem virtuellen Remotedesktop arbeiten, bietet Circuit eine optionale Media Offload-Lösung an.

Voraussetzung dafür ist, dass der lokale Computer eine Netzwerkverbindung zu Folgenden besitzt:

- Anderer Endpunkt f
 ür direkte Anrufe
- Circuit Media Server für Konferenzanrufe
- Telephony Connector f
 ür Telefonanrufe

Die Einrichtung der optionalen Media Offload-Lösung erfordert die Installation des *Circuit-VDI-Clients* auf dem virtuellen Desktop und die Installation der *Circuit-VDI-Client Chrome-App* und des *Circuit-VDI-Plugins* auf dem lokalen Computer. Über den Client, die App und das Plugin kann der auf dem virtuellen Desktop ausgeführte Circuit-Client auf die lokalen Audio- und Videogeräte zugreifen. Weil Medienstreams nicht über den Remote-Rechner laufen, ist die Sprach- und Videoqualität gut; kurze Latenzzeiten und geringe Bandbreitenanforderungen sorgen für bessere Skalierbarkeit.

Verbinden Sie Ihr Audio- und Videogerät mit Ihrem lokalen Computer, öffnen Sie Ihren virtuellen Desktop und melden Sie sich auf dem virtuellen Desktop bei Circuit an. Sie können nun mit anderen Benutzern zusammenarbeiten, ganz so als ob Sie mit Ihrem Circuit-Client auf dem lokalen Computer arbeiten würden.

Weitere Informationen finden Sie in den folgenden Themenbereichen:

- Unterstützte Virtual Desktop Media Offload-Umgebungen (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122203&structureId=11185)
- Circuit-VDI Media Offload-Installationspaket aus Circuit herunterladen (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122221&structureId=11185)
- Circuit VDI Client auf dem virtuellen Desktop installieren (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122176&structureId=11185)
- Circuit-VDI-Client Chrome-App und Circuit-VDI-Plugin auf dem Terminal Client installieren (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122230&structureId=11185)
- Optionale VDI Media Offload-Lösung in Circuit aktivieren (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122212&structureId=11185)
- An Anrufen teilnehmen, wenn Circuit in einer VDI Media Offload-Lösung verwendet wird (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122194&structureId=11185).

26.1 Unterstützte Virtual Desktop Media Offload-Umgebungen

Die folgende Tabelle enthält alle VDI-Anbieter und Produkte, die mit der optionalen Circuit-VDI Media Offload-Lösung getestet wurden.

Anbieter	Produkt	Lokaler Computer (Terminal Client)	Remoteserver	Protokoll
VMware	VMware Horizon	VMware Horizon Client (V4.0 oder höher)	VMware Horizon View (V6.0 oder höher)	PCoIP
Citrix	XenDesktop	Citrix Receiver (für Windows, V4.5 oder höher)	XenDesktop (V7.6 oder höher)	ICA

Voraussetzungen für den Circuit VDI Media Offload

Um die optionale Circuit-VDI Media Offload-Lösung ausführen zu können, müssen der (auf dem Remoteserver bereitgestellte) virtuelle Desktop und der lokale Computer (Terminal Client) die nachfolgend beschriebenen Anforderungen erfüllen.

Virtuelle Desktops:

- Müssen unter Microsoft Windows 7 oder 10 konfiguriert sein.
- Müssen den Circuit Virtual Desktop Infrastructure (VDI) Client (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122176&structureId=11185) installiert haben.

Abhängig von der gewählten VDI-Lösung haben Sie die Auswahl zwischen:

- Circuit Virtual Desktop Infrastructure (VDI) Client for VMWare Horizon Client und
- Circuit Virtual Desktop Infrastructure (VDI) Citrix for Windows.

Lokale Computer (Terminal Clients):

- Müssen eine Netzwerkverbindung zu Folgenden besitzen:
 - Anderer Endpunkt für direkte Anrufe
 - Circuit Media Server für Konferenzanrufe
 - Telephony Connector für Telefonanrufe (falls zutreffend)
- Müssen über folgende Installationen verfügen:
 - Microsoft Windows und VMWare Horizon Client oder
 - Microsoft Windows und Citrix Receiver.
- Chrome-Webbrowser.
- Circuit-VDI-Client Chrome-App.
- Müssen das Circuit Virtual Desktop Infrastructure (VDI)-Plugin (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122230&structureId=11185) für die bestimmte Plattform installiert haben:

Plattform	Circuit-VDI-Plugin
Microsoft Windows-Plattformen mit VMware Horizon Client	Circuit-VDI-Plugin für den VMWare Horizon Client
Microsoft Windows-Plattformen mit Citrix Receiver	Circuit-VDI-Citrix-Plugin

26.2 Circuit-VDI-Media Offload-Installationspaket aus Circuit herunterladen

Um die optionale Circuit VDI-Media Offload-Lösung zu verwenden, müssen Sie zuerst Circuit Virtual Desktop Integration aktivieren und das Circuit-VDI-Media Offload-Installationspaket herunterladen. Das Paket enthält die Installationsdateien für den Circuit-VDI-Client und die Circuit-VDI-Plugin.

Voraussetzungen

 Sie sind beim Web Client oder der Desktop-App als Administrator angemeldet.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So laden Sie das Circuit-VDI-Installationspaket über Circuit herunter:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client oder in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen.
- 2) Navigieren Sie zu Anwendungen verwalten > Plug-ins.
- 3) Blättern Sie zum Eintrag Circuit Virtual Desktop Integration, wählen Sie abhängig von Ihrem Virtualisierungssystem eines der folgenden Installationspakete aus, und klicken Sie auf Herunterladen:
 - VMware Windows
 - Citrix Windows

Das Installationspaket Circuit-VDI-VMWare-Windows.zip oder Circuit-VDI-Citrix-Windows.zip wird heruntergeladen.

26.3 Circuit-VDI-Client auf virtuellem Desktop installieren

Nachdem das Circuit-VDI-Installationspaket heruntergeladen wurde, können Sie mit der Installation des Circuit-VDI-Clients auf den virtuellen Desktops Ihrer Benutzer fortfahren.

Voraussetzungen

- Auf den virtuellen Desktops, auf denen Sie den Circuit-VDI-Client installieren möchten, müssen Sie über Administratorrechte verfügen.
- Laden Sie das Circuit-VDI-Installationspaket herunter. Weitere Details, siehe "Circuit-VDI-Installationspaket aus Circuit herunterladen" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122221&structureId=11185).

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So installieren Sie den Circuit-VDI-Client auf einem virtuellen Desktop:

Schritt für Schritt

- **1)** Kopieren Sie das heruntergeladene Installationspaket auf den gewünschten virtuellen Desktop.
- 2) Entzippen Sie die heruntergeladene Datei und klicken Sie bei VMware-Windows-Plattformen auf circuit-vdi-vmware-app.msi oder bei Citrix-Windows-Plattformen auf circuit-vdi-citrix-app.msi.

Media Offload für Virtual Desktop Infrastructure-Integrationen

Circuit-VDI-Client Chrome-App und Circuit-VDI-Plugin auf dem Terminal Client installieren

3) Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Circuit-VDI-Client zu installieren.

Der Circuit-VDI-Client ist auf dem virtuellen Desktop installiert.

Nächste Schritte

So deinstallieren Sie den Circuit-VDI-Client:

- 1) Navigieren Sie zu Systemsteuerung > Programme > Programme und Funktionen.
- 2) Suchen Sie die Anwendung und klicken Sie auf Deinstallieren.
- **3)** Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Circuit-VDI-Client zu deinstallieren.

26.4 Circuit-VDI-Client Chrome-App und Circuit-VDI-Plugin auf dem Terminal Client installieren

Nachdem das Circuit-VDI-Installationspaket heruntergeladen wurde, können Sie mit der Installation der Circuit-VDI-Client Chrome-App und des Circuit-VDI-Plugins auf den Terminal Clients Ihrer Benutzer fortfahren.

Voraussetzungen

- Sie benötigen Administratorrechte auf den Terminal Clients.
- Der Chrome-Webbrowser ist auf den Terminal Clients installiert.
- Laden Sie das Circuit-VDI-Installationspaket herunter. Weitere Details, siehe "Circuit-VDI-Installationspaket aus Circuit herunterladen" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122221&structureId=11185).

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So installieren Sie die Circuit-VDI-Client Chrome-App und das Plugin auf einem Terminal Client:

Schritt für Schritt

 Installieren Sie die Circuit-VDI-Client Chrome-App aus dem Chrome Web Store auf dem/den Terminal Client(s) im Google Chrome Standardprofil. Chrome Web Store-Link zu dieser App: https://chrome.google.com/webstore/ detail/circuit-vdi-client/cliniljachahdjkfpejlhmhibedandnd.

Sie können mit dem folgenden Befehl das Google Chrome Standardprofil identifizieren:

chrome --profile-directory="Default"

- Kopieren Sie das heruntergeladene Installationspaket auf die Zielsysteme (z. B. die Terminal Clients, auf denen Sie das Circuit-VDI-Plugin installieren möchten).
- 3) Entzippen Sie die heruntergeladene Datei und klicken Sie bei VMware-Windows-Plattformen auf circuit-vdi-vmware-plugin.msi oder bei Citrix-Windows-Plattformen auf circuit-vdi-citrix-plugin.msi.
- **4)** Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Circuit-VDI-Plugin zu installieren.

Die Circuit-VDI-Client Chrome-App und das Circuit-VDI-Plugin sind auf dem/ den Terminal Client(s) installiert.

Nächste Schritte

Aktivieren der VDI Media Offload-Lösung in Circuit

So deinstallieren Sie die Circuit-VDI-Client Chrome-App:

- 1) Öffnen Sie Chrome.
- 2) Rufen Sie in einer neuen Registerkarte die folgende URL auf: chrome://apps.
- 3) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die App und wählen Sie Aus Chrome entfernen.
- 4) Eine Meldung erscheint. Sie müssen bestätigen, ob Sie die App wirklich entfernen möchten. Klicken Sie auf **Entfernen**.
- So deinstallieren Sie das Circuit-VDI-Plugin:
- 1) Navigieren Sie zu Systemsteuerung > Programme > Programme und Funktionen.
- 2) Suchen Sie die Anwendung und klicken Sie auf Deinstallieren.
- **3)** Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Circuit-VDI-Plugin zu deinstallieren.

26.5 Aktivieren der VDI Media Offload-Lösung in Circuit

Nach Vorbereitung der VDI Media Offload-Lösung durch Ihren Administrator müssen Sie als Benutzer in Ihrem Circuit-Client (auf Ihrem virtuellen Desktop) die Virtual Desktop Media Offload-Lösung aktivieren, um Ihre lokalen Audiound Videogeräte für Circuit-Anrufe nutzen zu können.

Voraussetzungen

- Circuit Virtual Desktop Integration wurde über die Registerkarte Anwendungen verwalten > Erweiterungen vom Circuit Domain Administrator f
 ür Ihr Unternehmen aktiviert.
- Circuit VDI Client (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122176&structureId=11185) ist auf Ihrem virtuellen Desktop installiert.
- Die Circuit-VDI-Client Chrome-App und das Circuit-VDI-Plugin (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=118035&categoryName=&articleId=122230&structureId=11185) sind auf Ihrem lokalen Computer installiert.
- Sie sind aktuell mit Ihrem virtuellen Desktop verbunden.
- Sie sind auf Ihrem virtuellen Desktop über den Web Client oder die Desktop-App bei Circuit angemeldet.

Schritt für Schritt

 Um die VDI Media Offload-Lösung zu aktivieren, klicken Sie auf Ihren Benutzernamen, gehen Sie zu Einstellungen > Allgemein > Circuit Virtual Desktop Integration und aktivieren Sie die Option Ermöglicht die Nutzung von Circuit in einer virtuellen Desktop-Umgebung.

Die Virtual Desktop Integration-Funktion ist aktiviert; der Circuit-Client wird aktualisiert; Circuit verbindet sich mit der Circuit-VDI-Client Chrome-App und kann nun die mit Ihrem lokalen Computer verbundenen Audio- und Videogeräte für Circuit-Anrufe verwenden.

2) Um zu überprüfen, welche lokalen Audio- und Videogeräte für Anrufe verwendet werden, wenn Circuit im VDI-Modus ausgeführt wird, klicken Sie An Anrufen teilnehmen, wenn Circuit in einer VDI Media Offload-Lösung verwendet wird

auf Ihren Benutzernamen und gehen Sie anschließend zu **Einstellungen** > **Audio/Video**. So ändern Sie die Audio- und Videoeinstellungen:

- Wählen Sie im Bereich Audioausgabe das lokale Audiogerät aus, das Sie für die Wiedergabe von Audioanrufen in Circuit verwenden möchten (z. B. Ihr Headset).
- Wählen Sie im Bereich Klingeltonausgabe das lokale Audiogerät aus, das Sie für die Wiedergabe von Circuit-Klingeltönen verwenden möchten (z. B. Ihre Lautsprecher).
- Wählen Sie im Bereich Mikrofon das lokale Audiogerät aus der Dropdown-Liste aus.
- Wählen Sie im Bereich Kamera eines der lokalen Videogeräte aus der Dropdown-Liste aus.

Anmerkung:

Sie können Ihren Audio-Ausgang, das Mikrofon und die

Kamera rasch prüfen und umschalten, indem Sie auf oben in der Circuit-App klicken. Klicken Sie anschließend auf **Speichern**, damit die Änderungen wirksam werden. Sie können auch auf **Einstellungen > Audio/Video** umgeleitet werden, indem Sie auf **Weitere Optionen**klicken.

Sie können nun Audio-, Video- und Bildschirmfreigabeanrufe mit einem oder mehreren Teilnehmern starten oder diesen beitreten.

Nächste Schritte

Um den Virtual Desktop Media Offload-Modus wieder zu verlassen, klicken Sie auf Ihren Benutzernamen, gehen Sie zu **Einstellungen > Allgemein > Circuit Virtual Desktop Integration** und deaktivieren Sie die Option **Ermöglicht die Nutzung von Circuit in einer virtuellen Desktop-Umgebung**.

26.6 An Anrufen teilnehmen, wenn Circuit in einer VDI Media Offload-Lösung verwendet wird

Wenn Sie Circuit in einer VDI Media Offload-Lösung verwenden, können Sie Audio-, Video- und Bildschirmfreigabeanrufe mit einem oder mehreren Teilnehmern starten oder diesen beitreten, ganz so als wenn Sie Circuit im Nicht-VDI-Modus betreiben würden.

Während eines aktiven Anruf werden in der Anrufplattform auf Ihrem virtuellen Desktop jedoch nur die Avatare der Gesprächsteilnehmer angezeigt. Von anderen Besprechungsteilnehmern kommende Audio-, Video- und Bildschirmfreigabestreams werden über die auf Ihrem lokalen Computer ausgeführte Circuit-VDI-Client Chrome-App bereitgestellt. Video- und Bildschirmfreigabestreams werden lokal in einem separaten Anwendungsfenster angezeigt, welches bei aktivierter Video-/ Bildschirmfreigabe automatisch geöffnet wird. Bei Deaktivierung der Videooder Bildschirmfreigabe oder bei Beendigung des Anrufs wird das Fenster automatisch geschlossen.

Verbinden Sie Ihr Audio- und Videogerät mit Ihrem lokalen Computer, öffnen Sie Ihren virtuellen Desktop und melden Sie sich auf dem virtuellen Desktop bei Circuit an. Sie können nun mit anderen Benutzern zusammenarbeiten, ganz so als ob Sie mit Ihrem Circuit-Client auf dem lokalen Computer arbeiten würden.

Anmerkung:

Wenn während eines aktiven Video- oder Bildschirmfreigabeanrufs das separate lokale Fenster aus irgendeinem Grund geschlossen wird, klicken Sie in der Anrufaktionsleiste Ihres virtuellen Desktops auf **Bildschirmfreigabe** oder **Video**, um es wieder zu öffnen.

27 Was ist OpenScape Cloud?

OpenScape Cloud ist ein UCaaS-Angebot (Unified Communications as a Service), das Personen, Inhalte und Benachrichtigungen in einer mobilen Anwendung miteinander kombiniert. So können Sie die firmeninterne Kommunikation an Ihre Arbeitsweise anpassen.

OpenScape Cloud basiert auf Circuit, einer führenden Unternehmensplattform für soziale Kooperation, und OpenScape Voice, unserer erstklassigen Plattform für Sprachkommunikation. Die Lösungen sind übergangslos ineinander integriert und über die Cloud verfügbar. So entsteht eine hochwertige Benutzererfahrung, die Sprachkommunikation und Teamarbeit in einer einzigen Anwendung bündelt, die auf jedem Gerät läuft. OpenScape Cloud umfasst Circuit inklusive Sprachplattform ohne die Notwendigkeit einer Telefonanlage vor Ort.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter http://www.unify.com/us/productsservices/unified-communications/voice-platforms/openscape-cloud/

27.1 Wie kann ich OpenScape Cloud anfordern?

Wenn Sie OpenScape Cloud in einer Circuit-Domain nutzen möchten, kontaktieren Sie bitte einen Vertriebsmitarbeiter https://www.circuit.com/ unifyportalcontactus) oder einen Partner (https://www.unify.com/us/partners/ find-partner.aspx) und fordern Sie die Produktpakete an, die Ihre geschäftlichen Anforderungen am besten erfüllen.

Unsere Vertriebsmitarbeiter bzw. Partner füllen ein spezielles Bestell- und Angebotsformular aus, das die Einzelheiten Ihrer Circuit-Domain enthält, sofern Sie bereits eine haben, und die angeforderten Produktpakete anführt, die Ihre Domain nach Bearbeitung der Bestellung haben sollte. Das Formular wird unterschrieben an unser Shared Service Centre (SSC) geschickt, wo es manuell bearbeitet wird.

27.2 So richten Sie die OpenScape Cloud ein

Zur Einrichtung von OpenScape Cloud für eine Circuit-Domain muss letztere die benötigten Konfigurationsdaten bereitstellen. Dazu zählen folgende Daten:

Internet-Telefoniedienstanbieter, die SIP unterstützen

Damit OpenScape Cloud-Benutzer vom öffentlichen Telefonnetz aus anrufen können und selber erreichbar sind, muss eine Verbindung zu einem Internet-Telefoniedienstanbieter (ITSPs) hergestellt werden

Domain-Administratoren müssen einige Informationen mit dem Anbieter austauschen, die für den Verbindungsaufbau notwendig sind. Sobald die notwendigen Informationen vorliegen, kann OpenScape Cloud entweder von Domain-Administratoren im Self-Service über Circuit - für einen unterstützten ITSP - oder von unserem Shared Service Center (SSC) auf Anfrage konfiguriert werden. Der ITSTP muss auch seinen Standort konfigurieren, damit die Verbindung hergestellt werden kann.

Um mehr über die mit dem Anbieter auszutauschenden Informationen und die Konfiguration der Verbindung auf der OpenScape Cloud-Seite im Self-Service über Circuit zu erfahren, lesen Sie bitte: "Hinzufügen oder Bearbeiten eines Internet-Telefoniedienstanbieters im Self-Service" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=157375).

Die vollständige Liste der für OpenScape zertifizierten ITSPs finden Sie unter "Welcher Internet-Telefoniediensteanbieter unterstützt OpenScape Cloud?" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=157384).

Standorte, an denen OpenScape Cloud bereitgestellt werden soll

OpenScape Cloud kann die Anforderungen an die Sprach- und Social Collaboration von Unternehmen mit einzelnen oder mehreren Standorten erfüllen.

Jeder Standort besitzt einmalige öffentliche und/oder private Telefonnummern, dank derer Benutzer zu Teilnehmern des Standorts werden, nachdem diese den Benutzern zugewiesen wurden.

Domain-Administratoren können im Self-Service über Circuit die Nummern eines Standorts und die Methode definieren, über die sich die Benutzer am Standort gegenseitig, Benutzer an anderen Standorten bzw. Benutzer im öffentlichen Netzwerk anwählen – wie in: Hinzufügen eines neuen Standorts.

OpenScape Cloud-Benutzer

Im Anschluss an die Konfiguration von ITSPs und Standorten für Ihre Domain können Domain-Administratoren ihren Circuit-Domain-Benutzern Telefonnummern zuweisen (siehe Beschreibung in: Einem Benutzer eine Rufnummer zuweisen). Auf diese Weise werden Benutzer zu Teilnehmern eines Standorts.

Anmerkung:

Mit OpenScape Cloud wird Circuit zum Softphone, mit dem Sie eine beliebige Nummer im traditionellen globalen Telefonnetz anwählen können. Für Benutzer, die ein herkömmliches Telefonerlebnis haben möchten, können Tischtelefone mit OpenScape Cloud registriert und verwendet werden. Eine vollständige Liste der unterstützten Telefone finden Sie unter "Welche SIP-Telefone kann ich mit OpenScape Cloud verwenden?" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleld=140828).

Die OpenScape Cloud kann vollständig über Circuit im Self-Service konfiguriert werden. Nach Einreichung der Konfigurationsdaten erfolgt die Bereitstellung automatisch.

Die Konfigurationsdaten können außerdem in einer Excel-Datei erfasst werden, die Sie bei Ihrem Vertriebsmitarbeiter anfordern können. Die Bereitstellung erfolgt nach Einreichung der ausgefüllten Tabelle in unserem Shared Service Centre (SSC) über halbautomatische Tools.

Nach der Konfiguration von OpenScape Cloud können Sie über Circuit Aktualisierungen vornehmen, indem Sie im Rahmen einer Circuit-Konversation eine Serviceanforderung übermitteln. Die Serviceanforderung steht im Circuit-Portal zum Download bereit und kann beim Circuit User Help Desk angefragt werden.

27.3 Internet-Telefoniedienstanbieter - Übersicht

OpenScape Cloud-Benutzer unterstützt Verbindungen zu Internet-Telefoniedienstanbietern, damit Benutzer vom öffentlichen Telefonnetz aus erreicht werden und von dort auch selbst anrufen können. Die öffentlichen Telefonnummern, die den Benutzern des Standorts zugewiesen werden können, werden von einem ITSP bezogen.

OpenScape Cloud stellt über SIP eine Verbindung zu ITSPs her. Domain-Administratoren müssen einige Informationen mit dem Anbieter austauschen, die für den Verbindungsaufbau notwendig sind. Sobald die notwendigen Informationen vorliegen, kann OpenScape Cloud entweder von Domain-Administratoren im Self-Service über Circuit - für einen unterstützten ITSP - oder von unserem Shared Service Center (SSC) auf Anfrage des für Sie zuständigen Vertriebsmitarbeiters eingerichtet werden. Der ITSTP muss auch seinen Standort konfigurieren, damit die Verbindung hergestellt werden kann.

Um mehr über die mit dem Anbieter auszutauschenden Informationen und die Konfiguration der Verbindung auf der OpenScape Cloud-Seite im Self-Service über Circuit zu erfahren, lesen Sie bitte: "Hinzufügen oder Bearbeiten eines Internet-Telefoniedienstanbieters im Self-Service" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=157375).

Die vollständige Liste der für OpenScape zertifizierten ITSPs finden Sie unter "Welcher Internet-Telefoniediensteanbieter unterstützt OpenScape Cloud?" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=157384).

Anmerkung:

Einige der aufgeführten ITSPs können im Self-Service über Circuit konfiguriert werden. Sobald ein Domain-Administrator Konfigurationsdaten für einen Anbieter übermittelt, erfolgt die Bereitstellung automatisch. Für die restlichen ITSPs müssen Sie sich an den zuständigen Vertriebsmitarbeiter wenden und Konfigurationsdaten in einer von ihm bezogenen Excel-Datei erfassen. Die Bereitstellung erfolgt nach Einreichung der ausgefüllten Tabelle in unserem Shared Service Centre (SSC).

27.4 Welcher Internet-Telefoniedienstanbieter (ITSPs) unterstützt OpenScape Cloud?

OpenScape Cloud unterstützt derzeit die folgenden Internet-Telefoniedienstanbieter, die ihrerseits SIP unterstützen:

ITSP-Name	Länder	Mindestanzahl Benutzer pro Circuit- Domäne und Trunk
BCOM	Niederlande	5
BICS	Europa	25
Colt Telecom	Europa	25

ITSP-Name	Länder	Mindestanzahl Benutzer pro Circuit- Domäne und Trunk
Deutsche Telekom	Deutschland	5
Ecotel	Deutschland	5
Gamma	Vereinigtes Königreich	5 ¹ / 25 ²
GlobalConnect	Europa	5
GBC Networks Oy	Finnland	5
GTT (ehemals Interoute)	Global	5
IP Austria	Europa	5
IP Directions	Frankreich	5 ¹ / 25 ²
NTS Direct	Vereinigte Staaten (USA)	5
Plusnet/ QSC	Deutschland	5
Sunrise	Schweiz	5
TalkTalk	Vereinigtes Königreich	25
TWT	Italien	5 ¹ / 25 ²
Voiceflex	Vereinigtes Königreich	5
VoipVoice	Italien	5 ¹ / 25 ²
Voxbone	Global	5
X2COM	Belgien	5

¹ Mindestanzahl Benutzer pro Circuit-Domäne und Trunk, falls der Partner oder Wiederverkäufer den SIP-Trunk mit mehreren Domänen teilt

² Mindestanzahl Benutzer pro Circuit-Domäne und Trunk, falls der Kunde seinen eigenen SIP-Trunk bekommt

Anmerkung:

Einige der aufgeführten ITSPs können im Self-Service über Circuit konfiguriert werden. Sobald ein Domain-Administrator Konfigurationsdaten für einen Anbieter übermittelt, erfolgt die Bereitstellung automatisch. Für die restlichen ITSPs müssen Sie sich an den für Sie zuständigen Vertriebsmitarbeiter wenden und Konfigurationsdaten in einer von ihm bezogenen Excel-Datei erfassen. Die Bereitstellung erfolgt nach Einreichung der ausgefüllten Tabelle in unserem Shared Service Centre (SSC).

Wenn Sie über Rufnummernblöcke von einem derzeit nicht unterstützten Internet-Telefoniedienstanbieter verfügen, können Sie die Nummern auf Anfrage auf einen der angeführten Anbieter übertragen lassen. Hinzufügen oder Bearbeiten eines Internet-Telefoniedienstleisters im Self-Service

Anmerkung:

Die Liste der unterstützten Internet-Telefoniedienstanbieter wird nach und nach erweitert. Falls Sie einen bestimmten Anbieter nicht in der Liste finden, wenden Sie sich an den Unify-Vertrieb oder einen Circuit-Händler, um in Erfahrung zu bringen, ob eine Unterstützung des Anbieters geplant ist oder ob in Ihrem speziellen Fall eine Ausnahme möglich ist.

27.5 Hinzufügen oder Bearbeiten eines Internet-Telefoniedienstleisters im Self-Service

Sie können einen oder mehrere Internet-Telefoniedienstanbieter (ITSPs) in der OpenScape Cloud so konfigurieren, dass Benutzer in einer Domain über das öffentliche Telefonnetz erreichbar sind.

Voraussetzungen

Sie sind ein Domain-Administrator.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um einen Telefoniedienstanbieter hinzuzufügen oder zu bearbeiten:

Schritt für Schritt

1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.

Wenn Sie die Domain im Auftrag eines Kunden verwalten, klicken Sie auf Partner-Administration anstelle von Administration und wählen Sie die Domain aus, die Sie verwalten möchten.

- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Cloud-Telefonie.
- Navigieren Sie zu Einstellungen verwalten > Internet-Telefoniedienstanbieter.

Alle in der Domain konfigurierten Internet-Telefoniedienstanbieter werden aufgelistet.

4) Klicken Sie auf **Anbieter hinzufügen** oder wählen Sie einen aus der Liste aus.

Für den ITSP wird eine Konfigurationsseite aufgerufen.

5) Wählen Sie aus der Dropdown-Liste Internet-Telefonieanbieter den ITSP aus, mit dem Sie das OpenScape Cloud-System verbinden möchten.

Die Liste enthält nur ITSPs, die für die Arbeit mit OpenScape Cloud zertifiziert sind und über Circuit im Self-Service konfiguriert werden können. Sollte ein bestimmter Anbieter nicht in der Liste aufgeführt sein, finden Sie unter "Welcher Internet-Telefoniedienstanbieter (ITSPs) unterstützt OpenScape Cloud?" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleId=157384), um zu prüfen, ob der jeweilige Anbieter unterstützt wird, damit Sie Ihren Vertriebsmitarbeiter kontaktieren und dessen manuelle Bereitstellung durch unser Shared Service Center (SSC) anfordern können. 6) Geben Sie einen benutzerdefinierten Namen für den ITSP in das Feld Benutzerdefinierter Anbietername ein.

Der benutzerdefinierte Anbietername muss eindeutig sein.

7) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Sprache die Sprache f
ür alle Mitteilungen aus, die an Personen gesendet werden, die über diesen ITSP anrufen.

Die Standardsprache ist Englisch.

- 8) Holen Sie sich die notwendigen Informationen vom ausgewählten ITSP, um eine erfolgreiche SIP-Verbindung zu diesem Anbieter herzustellen. Die erforderlichen SIP-Verbindungsparameter werden im Abschnitt Informationen vom Internet-Telefoniedienstleister angezeigt und können Folgendes beinhalten:
 - Realm: Zone oder Domain für SIP-Authentifizierung.
 - Benutzername: Benutzername für die SIP-Authentifizierung.
 - · Passwort: Passwort für die SIP-Authentifizierung.
 - **Signalisierung Adresstyp**: Adresstyp des SIP-Servers des Anbieters. Es kann einer der folgenden sein: DNS-SRV, FQDN, IP.
 - Anbieteradresse: SIP-Serveradresse des Anbieters.
 - **Anbieter-Port**: SIP-Port des Anbieters.

Der SIP-Port kann bearbeitet werden, wenn der gewählte Adresstyp für die Signalisierung entweder FQDN oder IP ist.

• **Transport-Protokoll**: Das Transport-Protokoll, das für die SIP-Signalisierung verwendet wird. Es kann einer der folgenden sein: UDP, TCP, TLS.

Die Parameter "Realm", "Username" und "Password" werden nur bei einigen Anbietern benötigt und somit angezeigt.

- **9)** Wenn der ausgewählte ITSP vorsieht, dass Sie ihnen einige SIP-Verbindungsparameter angeben, bevor sie dies tun:
 - a) Klicken Sie auf Als Entwurf speichern.

Die Konfiguration des ITSP wird im Entwurfsstatus gespeichert und OpenScape Cloud reserviert eine IP-Adresse und einen Port für die Verbindung zum ITSP.

Die ITSP-Konfiguration wird in der Liste der Internet-Telefoniedienstleister zusammen mit der reservierten IP-Adresse und dem Port angezeigt.

Custom name	Provider	Information to prov	Status
gamma_uk	GAMMA	10.11.252.3:5604	 Draft

- b) Geben Sie die reservierte IP-Adresse und den Port an den ITSP weiter.
- c) Anschließend klicken Sie auf den Listeneintrag, der diesem ITSP entspricht, um mit der Konfiguration fortzufahren.
10) Geben Sie die vom Internet-Telefoniedienstanbieter bezogenen SIP-Verbindungsparameter in den Abschnitt **Informationen vom Internet-Telefoniedienstanbieter** ein.

Wenn Sie einen Anbieter aus der Dropdown-Liste der Internet-Telefoniedienstanbieter auswählen, werden einige der entsprechenden Parameter ganz oder teilweise mit Standardwerten vorbelegt. Diese vorkonfigurierten Werte wurden von der OpenScape Cloud getestet und verifiziert. Falls Sie sich entscheiden, einige davon zu ändern, achten Sie darauf, nur Werte einzugeben, die mit den vom Anbieter erhaltenen Informationen übereinstimmen.

11) Klicken Sie auf Speichern.

Die Konfiguration des ITSP wird im Gesamtstatus gespeichert.

Nächste Schritte

Damit die Verbindung zum ITSP hergestellt werden kann, muss der Anbieter auch den Endpunkt auf seiner Seite mit der von Ihnen mitgeteilten IP-Adresse und dem Port konfigurieren.

Sie können nun einen oder mehrere Standorte mit öffentlichen Rufnummern konfigurieren, die Sie von diesem Anbieter erhalten haben. Weitere Details finden Sie unter: "Hinzufügen einer neuen Website" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=138120).

Wenn Sie einen konfigurierten ITSP löschen möchten, halten Sie den Mauszeiger über den entsprechenden Listeneintrag und klicken Sie dann auf Löschen rechts neben dem Eintrag.

Weitere Informationen

- Sie können einen konfigurierten ITSP einem oder mehreren Standorten zuordnen. Es empfiehlt sich, anstelle einer einzelnen Verbindung pro Standort eine Anbieterverbindung für mehrere Standorte zu verwenden.
- Die maximale Anzahl an ITSP-Konfigurationen, die Sie als Entwurf speichern können, hängt von der aktuellen Anzahl an konfigurierten Standorten ab und wird mit folgender Formel berechnet: <maximale Anzahl von ITSP-Entwurfskonfigurationen... = <Anzahl der konfigurierten Standorte + 1.
- Sie dürfen eine ITSP-Konfiguration nur dann als Entwurf speichern, wenn Sie a) einen Anbieter auswählen und einen benutzerdefinierten Anbieternamen eingeben, b) das Entwurfslimit nicht erreicht ist und c) es vom ITSP benötigt wird.
- Sie dürfen die Standort-Konfiguration eines ITSP als abgeschlossen nur dann speichern, wenn Sie mindestens die erforderlichen Felder (mit rotem Sternchen hervorgehoben) ausfüllen.
- Voraussetzung für das Löschen einer ITSP-Konfiguration ist, dass keine Standorte damit verbunden sind.

27.6 Einem Benutzer eine Telefonnummer zuweisen

Nach Konfiguration und Aktivierung von OpenScape Cloud können Sie als Administrator einem Benutzer in Ihrer Domain eine Telefonnummer zuweisen, damit dieser über Circuit Telefonanrufe tätigen und entgegennehmen kann. Sie können außerdem angeben, ob der Benutzer ein unterstütztes Tischtelefon besitzt, das mit OpenScape Cloud genutzt werden kann. Für eine weitere Anleitung sehen Sie unser YouTube-Video an.

Schritt für Schritt

- **1)** Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 3) Wählen Sie den Benutzer aus, dem Sie eine Rufnummer zuweisen möchten.
- 4) Gehen Sie zum Abschnitt Cloud-Telefonie.
- 5) Klicken Sie auf **Auswählen** neben **Telefonnummer** und wählen Sie eine Telefonnummer aus der angezeigten Liste aus.
- 6) Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Anrufberechtigungen** die Anrufberechtigung, die dem Benutzer zugewiesen wird:
 - International Erlaubt Anrufe auf internationalen Rufnummern.
 - **National** Erlaubt Anrufe auf Rufnummern innerhalb des Landes, gemäß der Landeskennzahl der Telefonnummer.
 - Ortsgespräch Erlaubt nur Anrufe innerhalb des Ortsbereichs, gemäß der Ortsvorwahl der Telefonnummer.
 - Office (nur intern) Erlaubt Anrufe nur an private Rufnummern.
 - Premium Erlaubt uneingeschränkte Anrufe.
- 7) Wenn der Benutzer über ein unterstütztes Tischtelefon verfügt, das mit OpenScape Cloud verwendet werden kann, wählen Sie in der Dropdown-Liste Tischtelefon aus, ob dem Benutzer ein Unify-Telefon oder ein Telefon eines Drittanbieters zugewiesen werden soll.
- 8) Klicken Sie auf Speichern.

Der Benutzer kann Anrufe über die zugewiesene Telefonnummer tätigen und empfangen. Wenn ein Benutzer zum ersten Mal versucht, sich bei Circuit anzumelden (nachdem Telefonie über Circuit konfiguriert wurde), wird er aufgefordert, den Haftungsausschluss für Notrufe zu lesen und zu akzeptieren. Die Anrufe werden in der linken Seitenleiste des Bildschirms angezeigt. Außerdem kann der Benutzer unter **Einstellungen > Telefonie** die ihm zugewiesene Telefonnummer anzeigen.

Wenn Sie dem Benutzer ein Tischtelefon zugewiesen haben, wird der neue Abschnitt **Tischtelefon-Einstellungen** angezeigt, in dem die Einstellungen für das Telefon angezeigt werden, damit es mit der OpenScape Cloud verwendet werden kann.

Für Unify-Telefone beinhalten die Einstellungen die Bereitstellungs-PIN und die Sicherheits-PIN. Der Bereitstellungsstatus des Telefons wird ebenfalls angezeigt; er kann entweder *Bereitgestellt* oder *Nicht bereitgestellt* sein.

Bei Telefonen von Drittanbietern beinhalten die Einstellungen:

- SIP-Serveradresse
- SIP-Serverport
- Transport-Protokoll
- Benutzer-ID. Dies ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Telefon verwenden wird.
- Benutzerspezifisches Kennwort für die SIP-Digest-Authentifizierung.
- Zertifikat für die Herstellung einer sicheren TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud.

Diese Einstellungen können, obwohl sie unter "Tischtelefon" angezeigt werden, auch für die Konfiguration anderer SIP-Geräte von Drittanbietern verwendet werden, wie z. B. Terminaladapter, um z. B. ein Faxgerät anzuschließen.

Wenn Sie dem Benutzer ein Unify-Telefon zugewiesen haben, kann er auch die Einstellungen des Tischtelefons einsehen, indem er zu **Einstellungen** > **Telefonie** auf seinem Circuit Client navigiert.

Nächste Schritte

Sie können nun das Telefon für die OpenScape Cloud im Namen des Benutzers konfigurieren. Unify-Telefone werden auch von den Benutzern selbst konfiguriert. Klicken Sie für detaillierte Konfigurationsanweisungen im folgenden Artikel auf ein beliebiges Telefon in der Liste: Welche SIP-Telefone kann ich mit OpenScape Cloud verwenden? (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleld=140828)

Wenn Sie die Zuweisung der Telefonnummer zu einem bestimmten Benutzer aufheben möchten, klicken Sie auf **Zuweisung aufheben**. Dies führt auch zur Abmeldung des Telefons des Benutzers von OpenScape Cloud, falls es dort angemeldet war. Bestehende Verbindungen des Geräts mit OpenScape Cloud/ Circuit werden deaktiviert.

27.7 Einem Benutzer ein Telefon zuweisen

Als Administrator können Sie festlegen, ob ein Benutzer in Ihrer Domain ein unterstütztes Telefon besitzt, das mit OpenScape Cloud genutzt werden kann.

Sie können einem Benutzer gleichzeitig eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zuweisen, gemäß der Beschreibung unter "Einem Benutzer eine Telefonnummer zuweisen (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleld=134294).

Sie können auch folgendermaßen einem Benutzer, dem bereits eine Telefonnummer zugewiesen wurde, ein Tischtelefon zuweisen (siehe nachfolgende Beschreibung). Weitere Anleitungen finden Sie in unserem YouTube-Video.

Schritt für Schritt

- **1)** Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Benutzer.
- 3) Wählen Sie den Benutzer aus, dem Sie ein Tischtelefon zuweisen möchten.
- 4) Gehen Sie zum Abschnitt Cloud-Telefonie.
- 5) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Tischtelefon aus, ob dem Benutzer ein Unify-Telefon oder ein Telefon eines Drittanbieters zugewiesen werden soll.
- 6) Klicken Sie auf Speichern.

Dem Benutzer wird jetzt ein Tischtelefon zugewiesen. Der neue Abschnitt **Tischtelefon-Einstellungen** wird angezeigt, wo die Einstellungen für das Telefon angezeigt werden, damit es mit der OpenScape Cloud verwendet werden kann.

Für Unify-Telefone beinhalten die Einstellungen die Bereitstellungs-PIN und die Sicherheits-PIN. Der Bereitstellungsstatus des Telefons wird ebenfalls angezeigt; er kann entweder *Bereitgestellt* oder *Nicht bereitgestellt* sein. Bei Telefonen von Drittanbietern beinhalten die Einstellungen:

- SIP-Serveradresse
- SIP-Serverport
- Transport-Protokoll
- Benutzer-ID. Dies ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Telefon verwenden wird.
- Benutzerspezifisches Passwort für die SIP-Digest-Authentifizierung.
- Zertifikat für die Herstellung einer sicheren TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud.

Diese Einstellungen können, obwohl sie unter "Tischtelefon" angezeigt werden, auch für die Konfiguration anderer SIP-Geräte von Drittanbietern verwendet werden, wie z. B. Terminaladapter, um z. B. ein Faxgerät anzuschließen.

Wenn Sie dem Benutzer ein Unify-Telefon zugewiesen haben, kann er diese Einstellungen auch einsehen, indem er zu **Einstellungen > Telefonie** auf seinem Circuit Client navigiert.

Nächste Schritte

Sie können nun das Telefon für die OpenScape Cloud konfigurieren. Unify-Telefone werden auch von den Benutzern selbst konfiguriert. Klicken Sie für detaillierte Konfigurationsanweisungen im folgenden Artikel auf ein beliebiges Telefon in der Liste: "Welche SIP-Telefone kann ich mit der OpenScape Cloud verwenden? (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=140828)

Wenn Sie die Tischtelefon-Zuweisung eines Benutzers aufheben möchten:

1) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Tischtelefon die Option Keines.

2) Klicken Sie auf Speichern.

Das Tischtelefon des Benutzers wird von OpenScape Cloud abgemeldet. Bestehende Verbindungen des Geräts mit OpenScape Cloud/Circuit werden deaktiviert.

Der Benutzer kann dann über sein Tischtelefon keine Anrufe mehr tätigen und empfangen. Er kann jedoch weiterhin Anrufe mit der zugewiesenen Telefonnummer über Circuit tätigen und empfangen.

27.8 Standortübersicht

OpenScape Cloud kann die Anforderungen an die Sprach- und Social Collaboration von Unternehmen mit einzelnen oder mehreren Standorten erfüllen.

Jeder Standort besitzt einen eindeutigen Namen und einmalige öffentliche und/ oder private Rufnummern, dank derer Benutzer zu Teilnehmern des Standorts werden, nachdem diese den Benutzern zugewiesen wurden.

Öffentliche Nummern sind internationale Telefonnummern, die der E.164-Empfehlung entsprechen. Sie sind auf maximal 15 Ziffern begrenzt, ausschließlich der international Vorwahl und enthalten die folgenden Komponenten:

- Landeskennzahl (1 bis 3 Ziffern)
- Ortskennzahl (1 bis 5 Ziffern)
- Teilnehmercode (1 bis 12 Ziffern)
- Öffentliche Durchwahl oder Teilnehmernummer (1 bis 7 Ziffern).

Öffentliche Rufnummern werden für die internationale öffentliche Telekommunikation verwendet und sie werden von einem Internettelefonieanbieter bezogen, der SIP unterstützt.

Private Nummern sind kürzere, wählbare Nummern, beschränkt auf maximal 9 Ziffern und umfassen die folgenden Komponenten:

- Vorwahl des Standorts (3 bis 6 Ziffern)
- Vorwahl der Durchwahl (optional)
- (Private) Durchwahl oder Durchwahlnummer (1 bis 7 Ziffern).

Die Vorwahl des Standortes ist eine interne Vorwahl für einen Standort. Die Vorwahl der Durchwahl ermöglicht, einer Durchwahl eine oder mehrere Ziffern hinzuzufügen. Die Vorwahl der Durchwahl und die Nummer müssen ebenfalls insgesamt 1 bis 7 Ziffern umfassen.

Öffentliche und private Rufnummern werden einem Standort einzeln oder in Bereichen zugewiesen.

Der Standort kann über eine *Standard-Telefonnummer* verfügen, die eine der diesem oder einem anderen Standort in der Domäne zugewiesene öffentliche Nummer sein muss (hierfür muss mindestens eine öffentliche Nummer zugewiesen sein). Die Standard-Telefonnummer wird als Rufnummer für Anrufe angezeigt, die von Cloud-Telefoniebenutzern getätigt werden, denen nur eine private Nummer zugewiesen wurde.

Anmerkung:

Falls Cloud-Telefoniebenutzern eine öffentliche Nummer zugewiesen wurde, wird diese öffentliche Nummer als Anrufer-ID für deren ausgehende Anrufe angezeigt.

Ein *Externer Leitungspräfix* kann für einen Standort eingerichtet werden, den Benutzer über diesen Standort wählen, um auf eine externe Leitung zuzugreifen.

Externe Telefonanrufe werden folgendermaßen klassifiziert: *International*, *National*, *Lokal*, *Büro* (nur intern) und *Premium*. Die den Benutzern eines Standorts zugewiesenen Standard-Anrufberechtigungen sind *International*.

Domain-Administratoren können festlegen, wie Telefonnummern eingehender Anrufe von anderen Standorten angezeigt werden, d.h., ob die öffentliche oder die private Nummer des eingehenden Anrufs auf dem Circuit-Client angezeigt werden.

27.9 Hinzufügen einer neuen Website

Als Administrator können Sie eine neue Website für Ihr Unternehmen hinzufügen, die von OpenScape Cloud bereitgestellt wird.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Cloud-Telefonie.
- 3) Navigieren Sie zu Einstellungen verwalten > Standorte.

In der Tabelle werden zuvor hinzugefügten Standorte angezeigt.

4) Klicken Sie auf Standort hinzufügen.

Für den Standort wird eine Konfigurationsseite aufgerufen.

5) Geben Sie im Feld **Standortname** einen Namen für den Standort ein.

Der Standortname muss zwischen 2 und 64 Zeichen haben.

6) Wählen Sie in der Dropdown-Liste unter dem Bereich Sprache die Standardsprache aus, die für Systemmeldungen auf dem Telefon und für die Unify-Telefonbenutzeroberfläche verwendet wird.

Die Sprache der Website wird verwendet, wenn in Circuit keine Benutzersprache eingestellt ist.

- 7) Legen Sie über die Dropdown-Liste neben Anrufe mit verschiedenen Standorten fest, wie Telefonnummern eingehender Anrufe von anderen Standorten angezeigt werden, d.h., ob die öffentliche oder die private Nummer des eingehenden Anrufs auf dem Circuit-Client angezeigt werden.
- 8) Geben Sie den Ländercode für die Website in das Feld Landeskennzahl ein.

Die Landeskennzahl muss zwischen 1 und 3 Stellen haben.

9) Wenn Sie öffentliche Rufnummern von einem Internet-Telefoniedienstanbieter (ITSP) erhalten haben, mit dem Sie den Standort konfigurieren können, wählen Sie diesen Anbieter aus der Dropdown-Liste neben ITSP.

Die Dropdown-Liste enthält alle in Ihrer Domain konfigurierten ITSPs.

10) Geben Sie unter dem Bereich Öffentliche Rufnummernbereiche (Durchwahlnummernbereiche) die öffentlichen Rufnummern ein, die Sie vom ausgewählten Internet-Telefoniedienstanbieter erhalten haben und dem Unternehmen gehört. Für jede hier eingegebene öffentliche Rufnummer werden die privaten Durchwahlen automatisch auf die letzten Ziffern der öffentlichen Rufnummern eingestellt.

Öffentliche Rufnummern müssen auf dieselbe Weise in zwei Zifferngruppen unterteilt werden, wie dies der Anbieter getan hat.

a) Um die ersten öffentlichen Rufnummernblöcke (d. h. erster Eintrag in der Tabelle öffentlicher Rufnummern (Durchwahlnummernbereiche)) hinzuzufügen, füllen Sie die Felder Ortskennzahl, Teilnehmercode und den Von-Bereich aus. Füllen Sie zusätzlich das Feld Bis-Bereich aus, wenn Sie innerhalb dieses Teilnehmercodes einen Nummernblock hinzufügen möchten, oder lassen Sie es leer, wenn Sie eine einzelne Nummer hinzufügen möchten.

Die Ortsnetzkennzahl muss zwischen 1 und 5 Stellen haben. Die Teilnehmernummer muss zwischen 1 und 12 Stellen haben. Der Vonund Bis-Bereich (d.h. Teilnehmernummer) muss jeweils zwischen 1 bis 7 Ziffern lang sein.

b) Klicken Sie zum Hinzufügen eines neuen öffentlichen Nummernblocks auf Öffentlichen Nummernblock hinzufügen.

Es wird ein neuer leerer Eintrag angezeigt, den Sie ausfüllen müssen.

Anmerkung:

Für jeden Eintrag, den Sie zur Tabelle Öffentliche Rufnummernbereiche (Durchwahlnummernbereiche) hinzufügen, wird automatisch oben in der Tabelle Private Rufnummern ein neuer Eintrag hinzugefügt. Der Bereich der aktuellen Durchwahlen in diesem letzten Eintrag ist auf die letzten Ziffern der gepaarten öffentlichen Rufnummern in der Tabelle öffentlicher Rufnummern (Durchwahlnummernbereiche) festgelegt und kann nicht bearbeitet werden.

Wenn Sie die Werte der Felder Von-Bereich/Bis-Bereich in einem Durchwahlnummernbereich bearbeiten, werden die Werte der Felder Von-Bereich/Bis-Bereich im gepaarten Tabelleneintrag Private Rufnummern automatisch auf dieselben Werte aktualisiert.

Wenn Sie einen Durchwahlnummernbereich löschen, wird der gepaarte Eintrag in der Tabelle Öffentliche Rufnummern automatisch gelöscht.

 Geben Sie die Standard-Telefonnummer des Standorts in das Feld Standard-Telefonnummer ein oder wählen Sie eine aus der Liste der Vorschläge aus.

Die Standard-Telefonnummer muss eine der Website oder einer andere Website in der Domäne zugewiesene öffentliche Nummer sein (hierfür muss mindestens eine öffentliche Nummer zugewiesen sein). Wenn für eine der Websites in der Domain noch keine öffentliche Rufnummer angegeben wurde, kann das Feld **Standard-Telefonnummer** leer bleiben.

- **12)** Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Anrufberechtigungen** die Standard-Anrufberechtigung, die Cloud-Telefoniebenutzern auf dieser Website zugewiesen wird:
 - International (Standard) ermöglicht Anrufe über internationale Rufnummern.
 - National Erlaubt Anrufe auf Rufnummern innerhalb des Landes, gemäß der Landeskennzahl.
 - Lokal Erlaubt nur Anrufe über Ortskennzahlen, die in der Tabelle "Öffentliche Rufnummer" definiert sind.
 - Office (nur intern) Erlaubt Anrufe nur an private Rufnummern.
 - **Premium** Erlaubt uneingeschränkte Anrufe.

Diese Einstellung gilt, wenn einem Cloud-Telefoniebenutzer keine separate Anrufberechtigung zugewiesen wurde.

13) Geben Sie den Code in das Feld **Externes Leitungspräfix** ein, den Benutzer an diesem Standort wählen würden, um Zugriff auf das Feld Externer Leitungspräfix zu erhalten.

Der Standardwert ist 0.

- 14) Geben Sie unter dem Bereich Private Rufnummern die privaten Rufnummern an, die f
 ür Telefonate innerhalb des Standorts oder zwischen Standorten verwendet werden k
 önnen:
 - a) Geben Sie im Feld Standortpräfix eine Vorwahl für den Standort ein.

Standort-Vorwahl (3 bis 4 Ziffern) wird mit einem Standardwert (123) ausgefüllt. Sie können sie nur dann in Ihren bevorzugten Wert ändern, wenn Sie einen neuen Standort hinzufügen. Nach dem Speichern der Konfigurationseinstellungen für den Standort, kann die Standort-Vorwahl nicht bearbeitet werden.

b) Geben Sie für jeden Eintrag, der automatisch aus der Tabelle öffentlicher Rufnummern (Durchwahlnummernbereiche) eingetragen wird, eine **Vorwahl der Durchwahl** ein, wenn Sie den aktuellen Durchwahlen eine oder mehrere Ziffern hinzufügen möchten, um Ziffern in einem Bereich voneinander unterscheiden zu können.

- c) Um einen neuen privaten Nummernblock einzutragen, füllen Sie das Feld Von-Bereich aus. Füllen Sie zusätzlich das Feld Bis-Bereich aus, wenn Sie einen Bereich von Durchwahlen hinzufügen möchten, oder lassen Sie es leer, wenn Sie eine einzelne Nummer hinzufügen möchten. Füllen Sie zudem die Vorwahl der Durchwahl aus, um Ziffern in einem Bereich voneinander zu unterscheiden.
- d) Klicken Sie zum Hinzufügen eines privaten Nummernblocks auf **Privaten Nummernblock hinzufügen**.

Es wird ein neuer leerer Eintrag angezeigt, den Sie ausfüllen müssen.

- **15)** Wenn Sie öffentliche Rufnummern hinzufügen und benutzerdefinierten privaten Durchwahlen zuordnen möchten (anstatt die letzten Ziffern der Durchwahlnummernbereiche zuzuordnen), geben Sie sie im Bereich**Einzelne öffentliche Rufnummern (Einzelne Durchwahlnummern)** ein.
 - a) Fügen Sie die erste einzelne öffentliche Rufnummer hinzu, indem Sie die Felder Ortskennzahl, Rufnummer des Teilnehmers und Private Durchwahl ausfüllen.

Die private Durchwahl muss mit einer in den privaten Rufnummern festgelegten Durchwahl übereinstimmen.

b) Um eine neue, einzelne öffentliche Rufnummer hinzuzufügen, klicken Sie auf **Eine einzelne öffentliche Nummer hinzufügen**.

Es wird ein neuer leerer Eintrag angezeigt, den Sie ausfüllen müssen.

16) Klicken Sie auf **Speichern**.

Sie dürfen die Standort-Konfiguration speichern, sobald Sie mindestens die erforderlichen Felder (mit rotem Sternchen hervorgehoben) ausfüllen.

Der Standort wird jetzt Ihrer Liste hinzugefügt.

Einschränkungen

- Der Name des Standorts muss innerhalb einer Domain eindeutig sein.
- Öffentliche Rufnummern müssen zwischen 1 und 15 Stellen enthalten.
- Private Rufnummern müssen insgesamt bis zu 9 Ziffern enthalten.
- Öffentliche Rufnummern innerhalb eines Standorts über mehrere Standorte hinweg innerhalb einer Domain oder über verschiedene Standorte in verschiedenen Domains dürfen sich nicht überschneiden.
- Private Rufnummern innerhalb eines Standorts über mehrere Standorte hinweg innerhalb einer Domain dürfen sich nicht überschneiden.
- Sie können keine einzelne öffentliche Rufnummer mit privater Durchwahl zuordnen, die derzeit einer Chef-Assistentengruppe zugewiesen ist. Sie müssen zuerst den Chef-Assistenten ohne diese Durchwahl neu konfigurieren, bevor Sie die Zuordnung vornehmen können.

Nächste Schritte

Sie können Ihren Circuit-Domänenbenutzern die für diesen Standort definierten Rufnummern zuweisen, wie in: Einem Benutzer eine Telefonnummer zuweisen. Auf diese Weise werden Benutzer zu Teilnehmern des Standorts. Alle Benutzer eines gemeinsamen Standorts verwenden dieselbe Methode, sich gegenseitig, Benutzer anderer Standorte oder Benutzer im öffentlichen Telefonnetz anzuwählen. Die maximale Anzahl gleichzeitiger Anrufe, die Benutzer des Standorts in das öffentliche Telefonnetz tätigen oder von diesem empfangen können, hängt von den bestellten Kanälen am ausgewählten ITSP ab.

27.10 Standort bearbeiten oder löschen

Als Administrator können Sie einen Standort bearbeiten oder löschen, den Sie zuvor hinzugefügt haben. Sie können mehrere Standorte gleichzeitig löschen.

Voraussetzungen

Damit ein Standort gelöscht werden kann, darf keiner der Benutzer einer Rufnummer zugewiesen sein, die im Wählplan Ihres Standorts aufgeführt ist. Anderenfalls müssen Sie die Zuweisung dieser Rufnummern manuell über **Administration > Benutzer** aufheben, bevor der Standort gelöscht werden kann.

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Cloud-Telefonie.
- 3) Navigieren Sie zu Einstellungen verwalten > Standorte.

Die zuvor hinzugefügten Standorte werden in einer Tabelle angezeigt. Jeder Eintrag in der Tabelle enthält den Standort-Namen, den Internet-Telefoniedienstanbieter, der so konfiguriert wurde, dass er die Benutzer am Standort mit dem öffentlichen Telefonnetz verbindet, die Standard-Telefonnummer und die Anzahl der dem Standort zugewiesenen Benutzer.

- 4) So bearbeiten Sie einen Standort:
 - a) Klicken Sie auf den Tabelleneintrag für den Standort, die Sie bearbeiten möchten.
 - b) Aktualisieren Sie die Standort-Konfigurationseinstellungen nach Bedarf.
 - c) Klicken Sie auf Speichern.

Anmerkung:

Derzeit können Sie die folgenden Konfigurationseinstellungen aktualisieren: Standortname, Sprache, Anrufe unter Verwendung mehrerer Standorte, ITSP, Standardtelefonnummer, Anrufberechtigungen und Externer Leitungspräfix . Sie können auch neue öffentliche oder private Rufnummernblöcke hinzufügen oder löschen.

- **5)** Um einen einzelnen Standort zu löschen, wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Halten Sie den Mauszeiger über den Tabelleneintrag f
 ür den zu löschenden Standort und klicken Sie dann auf Löschen rechts neben dem Eintrag.
 - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am Anfang des Tabelleneintrags für den zu löschenden Standort und klicken Sie dann auf Auswahl löschen in der Tabelle rechts oben
- 6) Wenn Sie mehrere Standorte gleichzeitig löschen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen am Anfang jedes Tabelleneintrags für die zu

Wie können Cloud-Telefoniebenutzer andere Benutzer in der Domain anrufen?

löschenden Tabelleneinträge und klicken Sie dann auf **Auswahl löschen** in der Tabelle rechts oben.

Wenn Sie alle Standorte gleichzeitig löschen möchten, können Sie alternativ das Kontrollkästchen **Alle auswählen** in der Tabelle links oben aktivieren, und anschließend auf **Auswahl löschen** klicken.

27.11 Wie können Cloud-Telefoniebenutzer andere Benutzer in der Domain anrufen?

Cloud-Telefoniebenutzer können andere Benutzer in der Domain anrufen, indem sie deren öffentliche oder private Rufnummer wählen.

Im letzteren Fall werden Anrufe vom selben Standort getätigt, indem zumindest die Durchwahl der angerufenen Person (einschließlich Vorwahl der Durchwahl, falls vorhanden) gewählt wird. Anrufe vom selben Standort (Standort-zu-Standort) werden getätigt, indem die Vorwahl des Standorts gewählt wird, an dem sich die angerufene Person befindet, gefolgt von der Durchwahl der Person (Vorwahl und Rufnummer).

27.12 Welche SIP-Telefone kann ich mit OpenScape Cloud verwenden?

OpenScape Cloud unterstützt die folgenden SIP-Telefone. Klicken Sie auf eines der Telefone in der Liste für detaillierte Konfigurationsanweisungen. Die Liste wird regelmäßig aktualisiert. Überprüfen Sie sie daher häufig, um über die neuesten Geräte, die mit OpenScape Cloud verwendet werden können, informiert zu sein.

Unify SIP-Tischtelefone

- OpenScape CP Desk Phone Device (SIP) Familie (empfohlen): CP100, CP200, CP205, CP400, CP600 und CP600E (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=141273)
- OpenScape Desk Phone IP Familie (SIP): IP35G, IP55, IP35eco
- **OpenStage Phone Familie (SIP)**: OS15, OS15G, OS20, OS20G, OS20E, OS40, OS40G, OS40US, OS60, OS60G, OS80

Beachten Sie, dass die Telefone der OpenStage Phone-Familie (SIP) das Ende ihres Produktlebenszyklus (EOL) erreicht haben. Sie werden noch einige Zeit mit OpenScape Cloud funktionieren. Sie erhalten jedoch keine Updates mehr und Unify wird dem Testen der Einsatz- und Unterstützungsfähigkeit dieser Telefone keine Priorität einräumen. Es wird empfohlen, sie durch ein CP-Tischtelefon zu ersetzen, um mit allen neuen Funktionen Schritt zu halten.

Von Unify oder einem Partner erfahren Sie mehr dazu, wie Sie ein unterstütztes Unify SIP-Telefon bestellen können.

Unify SIP DECT-Telefone

 OpenScape Cordless IP V2 mit unterstützten Mobilteilen: OpenScape DECT-Telefone S5, SL5, OpenStage SL4 Professional, OpenStage M3 Familie (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? category=132584&categoryName=&articleId=163047&structureId=11185)

Von Unify oder einem Partner erfahren Sie mehr dazu, wie Sie ein unterstütztes Unify SIP-Telefon bestellen können.

Was ist OpenScape Cloud?

Wie funktioniert das Konfigurieren eines Unify-Tischtelefons für die Verwendung mit OpenScape Cloud?

SIP-Telefone und VoIP-Gateways von Drittanbietern

- Ascom Myco v10.1.0 VoWiFi (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleId=152364) und kompatible Telefone
- Cisco CP-8861-3PCC und kompatible Telefone (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=153826)
- Konftel 300IPx und kompatible Telefone (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=169897)
- Snom D715, D765 (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleId=152000) und kompatible Telefone
- Polycom SoundPoint IP 321 (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleId=148730), VVX 150/250/350/450 (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=178238) und kompatible Telefone
- Yealink T42G (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=153160), CP920/CP960 (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleId=158171) und kompatible Telefone
- Mediatrix S7, C711 & 4102S (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleId=152382) als analoge Terminaladapter (einschl. T.38 Fax) und kompatible Geräte
- Gigaset N670/N870 IP PRO (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleId=178000) mit unterstützten Mobilteilen von Gigaset.

Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud, sodass ein Gerät verbunden werden kann, sowie den Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Wir empfehlen Geräte von Drittanbietern, wenn kein passendes Geräteangebot von Unify verfügbar ist. Der Einsatz von bereits vorhandenen Drittanbietergeräten kann die erforderlichen Investitionen in neue Geräte reduzieren, wenn die vorhandenen Geräte den Funktionsumfang abdecken.

27.13 Wie funktioniert das Konfigurieren eines Unify-Tischtelefons für die Verwendung mit OpenScape Cloud?

Unterstützte(s) Modell(e):

- OpenScape CP Desk Phone Device (SIP) Familie (empfohlen): CP100, CP200, CP205, CP400, CP600 und CP600E
- Desk Phone IP Familie (SIP): IP35G, IP55, IP35eco

Am Ende des Produktlebenszyklus (EOL) angelangte Modell(e):

• OpenStage Phone Familie (SIP): OS15, OS15G, OS20, OS20G, OS20E, OS40, OS40G, OS40US, OS60, OS60G, OS80

Firmware-Version: OpenScape CP-Tischtelefone sollten eine V1R4-Bindung haben. OpenStage- und Desk Phone IP-Telefone sollten eine Bindung haben, die höher ist als V3R5.7.

Obwohl die Telefone der OpenStage Phone-Familie (SIP) am Ende ihres Produktlebenszyklus (EOL) angelangt sind, werden sie noch einige Zeit mit OpenScape Cloud funktionieren. Sie erhalten jedoch keine Updates mehr und Unify wird dem Testen der Einsatz- und Unterstützungsfähigkeit dieser Telefone keine Priorität einräumen. Es wird empfohlen, sie durch ein CP-Tischtelefon zu ersetzen, um mit allen neuen Funktionen Schritt zu halten.

Voraussetzungen

- Ein Circuit-Domain-Administrator hat dem Benutzer, der das Telefon verwenden wird, eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.
- Sie haben über Circuit eine Bereitstellungs-PIN und eine Sicherheits-PIN erhalten.

Domain-Administratoren können die für die Konfiguration erforderliche Bereitstellungs-PIN und Sicherheits-PIN finden, indem sie in ihrem Circuit Web Client oder ihrer Desktop App zu **Administration** > **Cloud Telefonie** navigieren und dann den Benutzer auswählen, der das Telefon verwenden wird.

Der Benutzer, der das Telefon benutzen wird, kann die für die Konfiguration erforderliche Bereitstellungs-PIN und Sicherheits-PIN finden, indem er in seinem Circuit Web Client oder seiner Desktop App zu **Einstellungen** > **Telefonie** navigiert.

In beiden Fällen werden die PINs im Abschnitt **Tischtelefon-Einstellungen** angezeigt, der erst nach der Zuordnung einer Telefonnummer und eines Telefons zu einem Benutzer in der OpenScape Cloud sichtbar ist.

 Das Telefon ist entweder neu oder wurde auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt.

Wenn das Telefon immer noch Einstellungen aus einer früheren Konfiguration verwendet, sollte ein Administrator oder Unify-Partner das Gerät auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.

• DHCP ist verfügbar und die Firewall ist so konfiguriert, dass das Telefon eine Verbindung mit dem Global Redirection Server, OpenScape Cloud und pool.ntp.org als Zeitdienst herstellen kann.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Sie können das Telefon wie unten beschrieben problemlos in wenigen Minuten zur Nutzung mit OpenScape Cloud konfigurieren. Für eine weitere Anleitung sehen Sie unser YouTube-Video an.

Schritt für Schritt

- 1) Verbinden Sie das Telefon mit dem Netzwerk und der Stromquelle.
- 2) Warten Sie, bis sich das Telefon mit der Unify-Cloud verbunden hat.

Dies kann einige Sekunden dauern, während eine Fehlermeldung auf dem Display angezeigt wird.

 Geben Sie die Bereitstellungs-PIN ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden, und drücken Sie die Taste OK.

Anmerkung:

Wenn die Eingabeaufforderung für die Bereitstellungs-PIN auf dem Telefon nicht mehr angezeigt wird, führen Sie wie folgt einen Soft-Neustart des Telefons durch: a) Drücken Sie gleichzeitig die Tasten 1, 4 und 7 auf der Tastatur Ihres Telefons; b) Geben Sie das Administrator-Passwort ein: 123456. Nach dem Neustart des Telefons wird die

Was ist OpenScape Cloud?

Wo finde ich die Bereitstellungs-PIN und die Sicherheits-PIN zum Einrichten eines Unify-Telefons zur Verwendung mit OpenScape Cloud?

Eingabeaufforderung für die Bereitstellungs-PIN angezeigt und wartet auf Ihre Eingabe.

Das Administrator-Passwort des Telefons wird im Rahmen des Konfigurationsprozesses geändert.

Das Telefon verbindet sich mit dem OpenScape Deployment Service (DLS), der das Telefon per Fernzugriff über eine sichere Verbindung sofort und später immer dann konfiguriert und aktualisiert, wenn Updates oder Konfigurationsänderungen verfügbar sind.

- Geben Sie die Sicherheits-PIN ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden, und drücken Sie die Taste OK.
- 5) Warten Sie, bis das Telefon mit den entsprechenden Cloud-Verbindungsparametern, Geräteprofilen und Sicherheitszertifikaten konfiguriert und anschließend neu gestartet und aktualisiert wurde.

Dies kann einige Sekunden dauern, und es könnte eine Fehlermeldung auf dem Display angezeigt werden.

Validierung

Sie können überprüfen, ob das Telefon erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde:

- Der Ruhebildschirm des Telefons zeigt die Durchwahlnummer an.
- Tätigen Sie einen Anruf vom und zum Telefon und stellen Sie sicher, dass der Anruf hergestellt wurde.

Wenn das Telefon nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Weitere Informationen

Für einen Benutzer kann jeweils nur ein Tischtelefon für die Verwendung mit der OpenScape Cloud konfiguriert sein.

Das Telefon muss über aktuelle Firmware verfügen. Wenden Sie sich an Ihren Servicepartner oder das Unify-Serviceteam, wenn Probleme auftreten oder Sie weitere Informationen benötigen.

27.14 Wo finde ich die Bereitstellungs-PIN und die Sicherheits-PIN zum Einrichten eines Unify-Telefons zur Verwendung mit OpenScape Cloud?

Domain-Administratoren können die für die Konfiguration erforderliche Bereitstellungs-PIN und Sicherheits-PIN finden, indem sie in ihrem Circuit Web Client oder ihrer Desktop App zu **Administration** > **Cloud-Telefonie**navigieren und dann den Benutzer auswählen, der das Telefon verwenden soll.

Der Benutzer, der das Telefon benutzen wird, kann die für die Konfiguration erforderlichen PINs finden, indem er in seinem Circuit Web Client oder seiner Desktop App zu **Einstellungen > Telefonie** navigiert.

In beiden Fällen werden die PINs im Abschnitt **Tischtelefon-Einstellungen** angezeigt, der erst nach der Zuordnung einer Telefonnummer und eines Tischtelefons zu einem Benutzer in der OpenScape Cloud sichtbar ist.

Die PINs werden nicht mehr angezeigt, sobald das Tischtelefon mit ihnen konfiguriert ist.

Wie kann ich die Bereitstellungs-PIN und die Sicherheits-PIN für ein Unify-Telefon neu generieren?

Aus Sicherheitsgründen sind die PINs nur für eine Registrierung gültig.

Weitere Anleitungen finden Sie in unserem YouTube-Video.

27.15 Wie kann ich die Bereitstellungs-PIN und die Sicherheits-PIN für ein Unify-Telefon neu generieren?

Sobald ein Unify-Telefon einem Benutzer zugewiesen wurde, muss das Gerät mit einer Bereitstellungs-PIN und einer Sicherheits-PIN konfiguriert werden, damit der Benutzer des Telefons Anrufe über dieses tätigen und empfangen kann. Die PINs können über Circuit jederzeit gefunden und regeneriert werden.

Sobald die neuen PINs generiert wurden, werden die alten PINs ungültig. Alle bestehenden Verbindungen des Telefons mit OpenScape/Circuit werden dadurch deaktiviert. Das Telefon muss mit den neuen PINs konfiguriert werden, damit der Benutzer über dieses Telefon Anrufe tätigen und empfangen kann.

Schritt für Schritt

- 1) Melden Sie sich bei Circuit an.
- 2) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Benutzernamen und dann.
 - Wenn Sie ein Domain-Administrator sind, gehen Sie zu Administration > Cloud-Telefonie und wählen Sie den Benutzer des Telefons aus.
 - Wenn Sie der Benutzer des Telefons sind, gehen Sie zu Einstellungen > Telefonie.
- 3) Gehen Sie zum Abschnitt Tischtelefon-Einstellungen.
- 4) Klicken Sie auf PINs neu generieren.
- 5) Wenn Sie dazu aufgefordert werden, die Generierung der neuen PINs zu bestätigen, klicken Sie auf Ja.

Eine neue Bereitstellungs-PIN und eine neue Sicherheits-PIN werden generiert und im Abschnitt **Tischtelefon-Einstellungen** angezeigt.

Nächste Schritte

Achten Sie darauf, das Telefon mit den neuen PINs zu konfigurieren, wie beschrieben unter: So funktioniert das Konfigurieren eines Unify-Telefons zur Verwendung mit OpenScape Cloud (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=141273).

Weitere Anleitungen finden Sie in unserem YouTube-Video.

27.16 Wie finde ich meine Telefonnummer?

Sie können die Telefonnummer, die Ihnen in OpenScape Cloud oder einer anderen mit Circuit integrierten Telefonanlage zugewiesen wurde, wie folgt finden:

Schritt für Schritt

- 1) Melden Sie sich bei Circuit an.
- 2) Navigieren Sie zu Einstellungen > Telefonie.
- 3) Ihre Telefonnummer wird angezeigt.

Anmerkung:

Das Menü **Einstellungen > Telefonie** ist nur sichtbar, wenn OpenScape Cloud oder ein Circuit Telephony Connector für Ihre Circuit-Domäne konfiguriert ist, sodass Sie Anrufe über Circuit tätigen und empfangen können.

Wenn Sie das erste Mal versuchen, sich bei Circuit anzumelden (nachdem Telefonie über Circuit konfiguriert wurde), werden Sie aufgefordert, den Haftungsausschluss für Notrufe zu lesen und zu akzeptieren. Die Anrufe werden in der linken Seitenleiste des Bildschirms angezeigt. Wenn Sie auf die Registerkarte für Telefonanrufe klicken, wird die Wähltastatur geöffnet und Ihre persönliche Telefonnummer unten links im Bildschirm über der Wähltastatur angezeigt.

27.17 Als Sammelgruppenmitglied arbeiten

Sammelanschlüsse ermöglichen es einer Gruppe von Personen, eingehende Anrufe an einer einzelnen Telefonnummer zu empfangen. Sammelanschlussanrufe werden in geordneter Form gemäß einem Verteilungsalgorithmus an Mitglieder der Gruppe weitergeleitet.

Wenn ein Administrator Sie als Mitglied eines Sammelanschlusses hinzugefügt hat, können Sie Anrufe an die Sammelanschlussnummer empfangen. Sie können weiterhin direkte Anrufe an Ihre eigene Telefonnummer (Arbeit) empfangen, wenn sie sich von der Nummer der Sammelgruppe unterscheidet.

Für den Empfang von Sammelanschlussanrufen ist Folgendes erforderlich:

- OpenScape Cloud oder ein Advanced Telephony Connector, der mit OpenScape Voice arbeitet, ist eingerichtet und aktiviert, sodass Sie mit der Circuit-Anwendung Telefonanrufe t\u00e4tigen und empfangen k\u00f6nnen.
- Sie sind Mitglied eines Sammelanschlusses.
- Ihr Agentenstatus ist "Verfügbar" (Standard).

Wenn ein Sammelanschlussanruf bei Ihrem Gerät eingeht, wird der Bildschirm für eingehende Anrufe auf Ihrem Display angezeigt und Sie hören einen Klingelton. Auf dem Display wird neben der Nummer oder dem Namen des Anrufers angezeigt, dass der Anruf von der Sammelanschlussnummer weitergeleitet wurde. So können Sie zwischen Anrufen von Sammelanschlussnummern und solchen von Ihrer eigenen Telefonnummer (Arbeit) unterscheiden. Sie können wählen, ob Sie diese beantworten oder ablehnen möchten. Wenn Sie einen Sammelanschlussanruf während einer festgelegten Leerlauf-, linearen oder Zykluszeit nicht annehmen, wird Ihr Agentenstatus automatisch auf "Nicht verfügbar" oder "Besetzt" gesetzt und sie müssen den Status selbst zurücksetzen, wenn Sie wieder verfügbar sind. Sie können den Agentenstatus jederzeit gemäß der Beschreibung im folgenden Abschnitt ändern: "Wie stelle ich mich für Sammelanschlussanrufe als verfügbar oder nicht verfügbar ein?" (https:// www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=138073). Wenn Sie einen Sammelanschlussanruf innerhalb einer festgelegten Zeit nicht annehmen, wird die Suche mit dem nächsten Sammelanschluss fortgesetzt.

Standardmäßig werden Anrufe an Sammelanschlüsse, die Ihnen zugewiesen sind, an Ihre Circuit-Clients und das Telefon an Ihrem Arbeitsplatz (sofern verfügbar) geleitet. Anrufe werden nie an ihre alternative Nummer geleitet, auch wenn Sie eine solche festgelegt haben, es sei denn, Sie legen fest, dass eingehende Anrufe direkt an Ihr alternatives Gerät weitergeleitet werden sollen.

Ihre Einstellungen für die Anrufweiterleitung und Voicemail wirken sich nicht auf die an Sie verteilten Sammelanschlussanrufe aus, es sei denn, Sie fungieren als Master für den Sammelanschluss.

Tipp:

Es empfiehlt sich unter Umständen, andere Mitglieder der Sammelanschlüsse als "Favoriten" hinzuzufügen, sodass Sie durch ihren Anwesenheitsstatus einige Informationen erhalten, bevor Sie gehen oder eine Pause einlegen.

Wenn Ihre Telefonnummer als Pilotnummer eines Sammelanschlusses verwendet wird, sind Sie der Master des Sammelanschlusses. In dieser Funktion haben Sie folgende Möglichkeiten:

 Wechseln zwischen Geschäftszeiten und Abwesenheitszeiten, um zu verhindern, dass Anrufer in einer Warteschlange landen, die nicht bearbeitet werden kann.

Diese Umschaltung kann jederzeit durch Aktivieren der Anrufweiterleitung und Einstellen der Telefonnummer zum Weiterleiten von Anrufen (z. B. die Telefonnummer eines anderen Dienstes, Benutzers oder Voicemail) über Ihren Circuit-Client oder Ihr Unify-Arbeitsplatztelefon erfolgen.

Weitere Informationen zum Aktivieren der Anrufweiterleitung finden Sie unter: *Rufumleitung aktivieren* (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleId=132241).

 Verwenden Sie Ihre Circuit-Voicemail, wenn keine Mitglieder der Sammelanschlussgruppe angemeldet sind oder niemand für die Beantwortung von Sammelanschlussanrufen verfügbar ist. Anrufe, die bei Voicemail ankommen, können mit einer benutzerdefinierten aufgezeichneten Ansage beantwortet werden. Außerdem sind Voicemail-Aufzeichnungen möglich.

Weitere Informationen zu den Voicemail-Einstellungen finden Sie in den folgenden Themenbereichen:

- Wie kann ich meine Voicemail aktivieren? (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=130697)
- Wie kann ich meine Voicemail-Ansage ändern? (https://www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=132328)
- Wie kann ich eine Datei f
 ür die Voicemail-Ansage hochladen? (https:// www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=136100)
- In Ihrem Anrufprotokoll finden Sie Informationen zu Anrufern, die keine Voicemail-Nachricht hinterlassen haben, um sie zurückzurufen.

27.18 Hinzufügen und Bearbeiten eines Sammelanschlusses

Sammelanschlüsse ermöglichen es einer Gruppe von Personen, eingehende Anrufe an einer einzelnen Telefonnummer zu empfangen. Wenn ein Mitglied besetzt ist oder einen eingehenden Anruf nicht entgegennimmt, wird der Anruf automatisch an ein anderes Mitglied des Sammelanschlusses weitergeleitet.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Domain-Administratoren können Sammelanschlüsse in OpenScape Cloud wie folgt selbstständig konfigurieren:

Schritt für Schritt

1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.

Wenn Sie die Domain im Auftrag eines Kunden verwalten, klicken Sie auf **Partner-Administration** anstelle von *Administration* und wählen Sie die Domain aus, die Sie verwalten möchten.

- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Cloud-Telefonie.
- 3) Wählen Sie Anrufgruppen > Sammelanschlüsse aus.

Alle in der Domain konfigurierten Sammelanschlüsse werden aufgelistet.

- 4) Klicken Sie auf **Sammelanschluss hinzufügen** oder wählen Sie einen Sammelanschluss aus der Liste aus.
- 5) Geben Sie einen aussagekräftigen Namen für den Sammelanschluss in das Feld **Sammelanschlussname** ein.

Dieser Name wird Sammelanschlussmitgliedern angezeigt, wenn diese Sammelanschlussanrufe erhalten. Der Name muss zwischen 1 und 30 Zeichen lang und für die Domain einmalig sein.

 Klicken Sie auf Auswählen neben Pilotnummer und wählen Sie die Telefonnummer aus, die als Sammelanschluss-Pilot verwendet werden soll.

Dieses Feld kann nur bearbeitet werden, wenn Sie einen Sammelanschluss hinzufügen.

Die vorgeschlagenen Telefonnummern werden mit einem Hinweis aufgelistet, ob sie einem Cloud-Telefoniebenutzer zugewiesen sind. Wenn Sie eine Nummer auswählen, die einem Cloud-Telefoniebenutzer zugewiesen ist, wird dieser Benutzer Mitglied des Sammelanschlusses und erhält als erster Sammelanschlussanrufe. Wenn Sie eine nicht zugewiesene Telefonnummer auswählen, wird diese dazu verwendet, Anrufe an Sammelanschlussmitglieder umzuleiten. Im letzteren Fall wird keine Lizenz für den Piloten verbraucht.

- 7) Wählen Sie den **Typ** für die Anrufsuche aus:
 - Längster Leerlauf: Anrufe werden an das Sammelanschlussmitglied weitergeleitet, das sich die längste Zeit im Leerlauf befindet.
 - Linear: Anrufe werden stets an das erste Sammelgruppenmitglied weitergeleitet, es sei denn, dieses Mitglied ist besetzt, woraufhin zunächst das zweite, dann das dritte Mitglied usw. gewählt wird. Die Anrufsuche endet beim letzten Mitglied der Gruppe.
 - **Ringförmig**: Anrufe werden an Gruppenmitglieder in ringförmiger Reihenfolge weitergeleitet. Die Anrufsuche beginnt immer mit dem Mitglied, das auf das Mitglied folgt, das den letzten Anruf erhalten hat. Wenn der erste Anruf an das Mitglied 1 weitergeleitet wird, dann wird der zweite Anruf zuerst an das Sammelgruppenmitglied 2 weitergeleitet, unabhängig davon, ob Mitglied 1 besetzt ist, und so weiter. Wenn das Ende des Sammelanschlusses erreicht ist, beginnt die Suche erneut bei Mitglied 1.
 - **Parallel**: Alle verfügbaren Mitglieder des Sammelanschlusses werden gleichzeitig benachrichtigt, sobald ein neuer Anruf beim Sammelanschluss eingeht.

 Geben Sie die Anzahl der Anrufe ein, die in eine Warteschlange gestellt werden können, wenn alle Teilnehmer im Sammelanschluss im Feld Maximale Anrufe in Warteschlange als "Besetzt" oder "Nicht verfügbar" angezeigt werden.

Dies kann eine Ganzzahl zwischen 0 und 250 sein. Der Standardwert ist 0, was bedeutet, dass die Anrufwarteschlange deaktiviert ist. Ein Wert von 1 oder höher bedeutet, dass die Warteschlange aktiviert ist.

- **9)** Wenn die Warteschlangenfunktion aktiviert ist, können Sie weitere Einstellungen wie folgt festlegen:
 - a) Geben Sie die **Maximale Zeit in der Warteschlange** ein, d. h. die maximale Zeit in Minuten, die ein Anruf in der Warteschlange verbleiben kann.

Dies kann eine Ganzzahl zwischen 1 und 60 sein.

Wenn der Wert für *Maximale Zeit in der Warteschlange* erreicht ist, wird der Anruf sofort in *Ziel für Überlauf* verschoben. Wenn *Ziel für Überlauf* nicht konfiguriert ist, erhält der Anrufer ein Besetztzeichen.

Voraussetzung für eine Warteschlange ist, dass allen Sammelanschlussmitgliedern das Lizenzpaket OpenScape Cloud Team, Professional oder Enterprise zugewiesen ist. Wenn einem Sammelanschlussmitglied das OpenScape Cloud Essentials-Lizenzpaket zugewiesen wurde, ist die Verwendung von Warteschlangen nicht möglich.

 b) Verschieben Sie den Schieberegler f
ür Position in Warteschlange angeben auf "EIN" (gr
ün), wenn Sie m
öchten, dass der Anrufer seine Position in der Warteschlange der noch zu verbindenden Anrufe sehen kann.

Standardmäßig ist der Schieberegler auf "AUS" (grau) gesetzt.

10) Geben Sie eine Telefonnummer ein, die als Ziel für unbeantwortete eingehende Anrufe verwendet werden soll, wenn die Anrufsuche beim letzten Gruppenmitglied angelangt ist und im Feld Ziel für Überlauf weder Warteschlangen zulässig sind, die Warteschlange voll ist oder der Anruf zu lange in die Warteschlange gestellt wurde.

Die Telefonnummer kann eine interne oder externe Nummer sein und nur folgende Zeichen enthalten: 0-9, * und +. Externe Nummern müssen im Global Number Format (GNF) einschließlich des Pluszeichens ("+") eingegeben werden, z. B. +49123456789.

Sie können als Überlaufziel die Telefonnummer eines Cloud-Telefoniebenutzers verwenden, für den Circuit-Voicemail aktiviert ist, sodass Anrufe im Überlauf von diesem Benutzer angenommen oder an Voicemail weitergeleitet werden können. Anrufe, die bei Voicemail ankommen, können mit einer benutzerdefinierten aufgezeichneten Ansage beantwortet werden. Außerdem sind Voicemail-Aufzeichnungen möglich. Anrufer, die keine Voicemail hinterlassen, können in der Anrufliste dieses Benutzers gefunden und zurückgerufen werden.

Die Einstellung für das Überlaufziel hat keine Auswirkungen, wenn die Pilotnummer des Sammelanschlusses einem Cloud-Telefoniebenutzer zugewiesen ist und dieser Benutzer Circuit-Voicemail aktiviert hat. In diesem Fall werden unbeantwortete Anrufe an die Voicemail des Benutzers weitergeleitet. **11)** Wählen Sie **Zeit ohne Antwort** aus, d. h., die Anzahl Sekunden, die ein Klingelton für ein Mitglied in einem Sammelanschluss zu hören sein soll, bevor zum nächsten Gruppenmitglied gewechselt wird.

Der Timer wird nicht gestartet, wenn keine Mitglieder verfügbar sind oder der Anruf gerade weitergeleitet wird. In diesem Fall wird der Anruf in die Warteschlange gestellt, an *Ziel für Überlauf* gesendet oder ein Besetztzeichen ausgegeben, je nach der Konfiguration der Sammelanschlussgruppe.

Wenn der Typ der Anrufsuche auf "Längster Leerlauf", "Linear" oder "Ringförmig" ist und das Zeitlimit für *Zeit ohne Antwort* erreicht wird, wird der Status für das Mitglied des Sammelanschlusses automatisch auf "Besetzt/Nicht verfügbar" gesetzt.

Wenn der Typ für die Anrufsuche "Parallel" lautet und das Zeitlimit für Zeit ohne Antwort erreicht wird, wird der Anruf sofort in Ziel für Überlauf verschoben. Wenn Ziel für Überlauf nicht konfiguriert ist, erhält der Anrufer ein Besetztzeichen. Es ist nicht möglich, den Anruf in die Warteschlange zu stellen, wenn das Zeitlimit für Zeit ohne Antwort erreicht wurde.

- **12)** Geben Sie die **Warteschlangenankündigung** an, d. h., die Musik oder die Nachrichten, die den wartenden Anrufern vorgespielt werden. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Sie können die **standardmäßige** Warteschlangenankündigung akzeptieren oder
 - wie folgt eine benutzerdefinierte Warteschlangenankündigung auswählen:
 - a) Klicken Sie auf **Audiodatei hochladen**, um erstmalig eine benutzerdefinierte Ankündigung zu konfigurieren.

Nachdem Sie die benutzerdefinierte Ankündigung erstmalig eingerichtet haben, können Sie sie durch Klicken auf **Neue Audiodatei hochladen** ändern.

b) Klicken Sie im angezeigten Pop-up-Fenster auf **Neue Datei hochladen**, um eine benutzerdefinierte Datei hochzuladen.

Das unterstützte Dateiformat ist WAV mit den folgenden Details: RIFF-Daten (Little-Endian-Daten), WAVE-Audio, Microsoft PCM, 16 Bit, Mono 8000 Hz (d.h. eine Bitrate von 128 kbps).

Nach dem Upload können Sie die Audiodatei abspielen, indem Sie auf die Schaltfläche "Wiedergabe" klicken.

c) Klicken Sie auf OK.

Wenn Sie zum Standardwert zurückkehren, werden alle benutzerdefinierten Warteschlangenankündigungen gelöscht.

- 13) Fügen Sie Mitglieder dem Sammelanschluss wie folgt hinzu:
 - a) Wenn die für den Sammelanschluss ausgewählte Pilotnummer eine Telefonnummer ist, die einem Cloud-Telefoniebenutzer zugewiesen

ist, wird dieser Benutzer automatisch als erstes Mitglied der Gruppe hinzugefügt.

Sie können diesen Benutzer nicht entfernen oder seine Position in der Gruppe ändern.

b) Um der Gruppe ein neues Mitglied hinzuzufügen, klicken Sie auf Mitglied hinzufügen, wählen Sie einen Benutzer aus der Liste der angezeigten Cloud-Telefoniebenutzer aus und klicken Sie auf OK.

Ein Sammelanschluss kann maximal 32 Teilnehmer umfassen. Cloud-Telefoniebenutzer, die über das OpenScape Cloud Essentials-Lizenzpaket verfügen, sollten nicht als Mitglieder in einem Sammelanschluss hinzugefügt werden, wenn eine Warteschlange verwendet werden soll.

Das neue Mitglied wird am Ende der Liste hinzugefügt.

c) Um die Position eines Elements im Sammelanschluss zu ändern, bewegen Sie den Mauszeiger über das Element und wählen den nach oben oder unten zeigenden Pfeil auf der rechten Seite, um das Element in der Mitgliederliste nach oben oder unten zu verschieben.

Die Position des Mitglieds im Sammelanschluss gibt die Reihenfolge an, in der das Mitglied während der Anrufsuche angerufen wird. Dies gilt nur für die lineare und ringförmige Suche.

- d) Um ein Mitglied aus dem Sammelanschluss zu entfernen, bewegen Sie den Mauszeiger über das Mitglied und klicken dann rechts auf Entfernen.
- 14) Klicken Sie auf Speichern.

Die Option zum Speichern der Sammelanschlusskonfiguration wird aktiviert, sobald Sie die erforderlichen Felder ausgefüllt haben (markiert mit einem roten Sternchen).

Zusammenfassung

Die folgende Tabelle fasst zusammen, wie ein eingehender Anruf an die Pilotnummer behandelt wird, wenn alle Sammelanschlussmitglieder bei einem Anruf besetzt oder für Sammelanschlussaufrufe nicht verfügbar sind:

Warteschlange eingerichtet?	Überlauf festgelegt?	Eingehender Anruf wird		
		In Überlauf umgeleitet	ln Warteschlar gestellt	Als besetzt gekennzeichne
NEIN	JA	Х		
	NEIN			Х
JA	JA		Х	
	NEIN		Х	

Die folgende Tabelle fasst zusammen, wie ein an die Pilotnummer eingehender Anruf behandelt wird, wenn allen verfügbaren Mitgliedern die Möglichkeit gegeben wurde, den Anruf basierend auf "Zeit ohne Antwort" anzunehmen, und das letzte verfügbare Mitglied nicht antwortet:

Was ist OpenScape Cloud?

Hinzufügen und Bearbeiten eines Sammelanschlusses

Warteschla Überlauf		Anrufsuchtyp	Eingehender Anruf wird				
eingerichte	e festgelegt?		An das letzte verfügba Mitglied weiterge	In Überlauf umgeleit	In Wartesc gestellt	Als besetzt gekennze	eichnet
NEIN	JA	Längster Leerlauf/ Linear/ Ringförmig	Х				
		Parallel		Х			
_	NEIN	Längster Leerlauf/ Linear/ Ringförmig	Х				
		Parallel				Х	
JA JA NEIN	Längster Leerlauf/ Linear/ Ringförmig			Х			
		Parallel		Х			
	NEIN	Längster Leerlauf/ Linear/ Ringförmig			Х		
		Parallel				Х	

Die maximale Anzahl von Sammelanschlussgruppen, die in einer Domain konfiguriert werden können, hängt von der aktuellen Anzahl der Cloud-Telefonie-Benutzerabonnements ab und wird anhand der folgenden Formel berechnet:

<maximale Anzahl der Sammelanschlüsse> = <aktuelle Anzahl der Cloud-Telefonie-Benutzerabonnements> + 5

27.19 Hinzufügen und Bearbeiten eines Sammelanschlusses

Übernahmegruppen ermöglichen es Personen innerhalb der gleichen Gruppe, Anrufe der anderen anzunehmen. Wenn bei einem Teilnehmer besetzt ist oder dieser einen eingehenden Anruf nicht annimmt, erhalten die restlichen Mitglieder der Anrufübernahmegruppe eine Benachrichtigung zum Anruf.

Anrufe werden an die Telefonnummer (Arbeit) der einzelnen Mitglieder der Anrufübernahmegruppe geleitet. Wenn ein Anruf bei einem Mitglied der Gruppe klingelt, werden die anderen Gruppenmitglieder im Circuit-Client und auf Ihrem Tischtelefon optisch darüber informiert. Das ursprünglich angerufene Mitglied hat einige Zeit, den Anruf entgegenzunehmen, bis die anderen Mitglieder eine optische Benachrichtigung erhalten.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Domain-Administratoren können Sammelanschlüsse in OpenScape Cloud wie nachfolgend beschrieben selbstständig konfigurieren. Weitere Anleitungen finden Sie in unserem YouTube-Konfigurationsvideo.

Schritt für Schritt

1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.

Wenn Sie die Domain im Auftrag eines Kunden verwalten, klicken Sie auf **Partner-Administration** anstelle von *Administration* und wählen Sie die Domain aus, die Sie verwalten möchten.

- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Cloud-Telefonie.
- 3) Wählen Sie Anrufgruppen > Anrufübernahmegruppen aus.

Alle in der Domain konfigurierten Anrufübernahmegruppen werden aufgelistet.

- 4) Klicken Sie auf **Anrufübernahmegruppen hinzufügen** oder wählen Sie einen Anrufübernahmegruppe aus der Liste aus.
- 5) Geben Sie einen aussagekräftigen Namen für die Anrufübernahmegruppe in das Feld Name der Übernahmegruppe ein.
- 6) Klicken Sie neben den Zeitgeber Benachrichtigungsverzögerung, um festzulegen, wie viele Sekunden lang der Anruf klingeln soll, bis die restlichen Mitglieder der Anrufübernahmegruppe benachrichtigt werden.

Wenn das ursprünglich angerufene Mitglied der Anrufübernahmegruppe die Sprachnachricht aktiviert hat und die Rufdauer kürzer ist als der Zeitgeber Benachrichtigungsverzögerung, wird der Anruf auf die Voicemail umgeleitet und die restlichen Mitglieder der Anrufübernahmegruppe erhält keine Benachrichtigung.

7) Um ein neues Mitglied in die Gruppe aufzunehmen, klicken Sie auf Mitglied hinzufügen, wählen Sie einen Benutzer aus der Liste der angezeigten Cloud-Telefoniebenutzer aus und klicken Sie auf OK. Das neue Mitglied wird ans Ende der Liste eingefügt. Der Name und die zugewiesene Telefonnummer des Teilnehmers werden in der Liste aufgeführt.

Um ein Mitglied aus der Anrufübernahmegruppe zu löschen, bewegen Sie den Mauszeiger über das Mitglied und klicken dann rechts auf **Löschen**.

8) Klicken Sie auf Speichern.

Die Option zum Speichern der Anrufübernahmegruppenkonfiguration wird aktiviert, sobald Sie die erforderlichen Felder ausgefüllt haben (markiert mit einem roten Sternchen).

27.20 Automatische Telefonzentrale – Überblick

In OpenScape Cloud können Sie eine oder mehrere Instanzen einer automatischen Telefonzentrale für Ihr Unternehmen konfigurieren.

Automatische Telefonzentralen können eingehende Anrufe an eine Telefonnummer eines Unternehmensstandorts (Bürostandort) annehmen und den Anruf je nach Bedarf an die betreffende Person, Abteilung oder Geschäftseinheit weiterleiten, ohne dass ein menschlicher Bediener benötigt wird. Anrufe können an Erweiterungen für den spezifischen Unternehmensstandort, verschiedene Standorte oder überall in Ihrem Unternehmen weitergeleitet werden. Dies hängt vom Nummernplan des Standorts ab; wenn einige oder alle Standorte so eingerichtet wurden, dass sie den gleichen Standortcode teilen, können Erweiterungen standortübergreifen verwendet werden. Eine Telefonnummer kann optional für einen Operator definiert werden, der Anrufer bei Bedarf unterstützen kann.

Für den Anrufer ist es wichtig, zu verstehen, ob er den richtigen Teilnehmer erreicht hat. Daher ist es empfehlenswert, eine eigene Begrüßung mit dem Namen Ihres Unternehmens aufzuzeichnen. Wenn eine automatische Telefonzentrale einen eingehenden Anruf entgegennimmt, kann für Anrufer eine vorkonfigurierte Standardbegrüßung oder Ihre benutzerdefinierte Firmenbegrüßung wiedergegeben werden. Nach der Begrüßung hört der Anrufer die Menüoptionen, entweder um eine Durchwahl zu wählen oder um einen Operator zu erreichen. Die Ansage kann in einer der von Circuit unterstützten Sprachen wiedergegeben werden (Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Russisch, Chinesisch, Portugiesisch (Brasilien), Niederländisch oder Katalanisch). Dies gilt für die Standardbegrüßung und sonstige an den Anrufer gerichtete Ansagen.

Anrufer müssen sich keine Ansagen oder Begrüßungen anhören. Sobald der Anruf aufgebaut ist, können die Anrufer die gewünschte Nebenstelle direkt eingeben oder die Null drücken, um mit dem Operator verbunden zu werden. Sie können auch eine Wählzeichenfolge verwenden, die die gewünschte Erweiterung enthält. Die Erweiterungen, die Anrufer eingeben können, können von einer festgelegten oder von variabler Länge sein. Letzteres erfordert, dass Anrufer nach Eingabe der gewünschten Nebenstelle die Rautentaste (#) drücken. Daher wird empfohlen, Erweiterungen mit variabler Länge nur zu verwenden, wenn Sie mehr als eine feste Erweiterungslänge haben.

Eine automatisierte Telefonzentrale kann anstelle eines Operators bzw. in Verbindung mit diesem verwendet werden. Benutzer, die lediglich private Rufnummern besitzen, können auf der Visitenkarte und in der Signatur eine Telefonnummer – z. B. +1 234 56789 x 11111 oder einen Hyperlink, z. B. '\\Tel: +1 234 56789 ,, 11111' angeben, wobei von der Telefonzentrale +1 234 56789 mit der Durchwahl 11111 akzeptiert wird.

27.21 Hinzufügen und Bearbeiten einer automatischen Telefonzentrale

Automatische Telefonzentralen können eingehende Anrufe für einen Standort beantworten und den Anruf auf Anfrage an Benutzer dieses Standorts weiterleiten.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um eine automatische Telefonzentrale hinzuzufügen oder zu bearbeiten:

Schritt für Schritt

1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.

Wenn Sie die Domain im Auftrag eines Kunden verwalten, klicken Sie auf Partner-Administration anstelle von Administration und wählen Sie die Domain aus, die Sie verwalten möchten.

- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Cloud-Telefonie.
- Navigieren Sie zu den Standorteinstellungen > Automatische Telefonzentralen.

Alle in der Domain konfigurierten automatischen Telefonzentralen werden aufgelistet.

Automatisierte Begrüßungsansage bei Vermittlung und Systemanweisungen - Umgehung der Menüs

- Klicken Sie auf Hinzufügen einer automatischen Telefonzentrale oder wählen Sie eine aus der Liste aus.
- Geben Sie einen aussagekräftigen Namen für die automatische Telefonzentrale in das Feld Name der automatischen Telefonzentrale ein.
- 6) Klicken Sie neben dem Feld **Standort** auf "Auswählen", um den Standort auszuwählen, den Sie der automatischen Telefonzentrale zuweisen möchten.
- 7) Klicken Sie neben dem Feld Nummer der automatischen Telefonzentrale auf Auswählen, um eine verfügbare Telefonnummer aus der Liste auszuwählen. Klicken Sie nach Auswahl der Telefonnummer auf OK.
- 8) Wählen Sie im Feld **Sprache** eine Sprache für den automatischen Teilnehmer aus.

Die Standardsprache ist Englisch.

9) Geben Sie eine Telefonnummer neben das Feld **Operator-Nummer** ein.

Die Telefonnummer kann eine internationale Nummer oder eine Nummer eines Benutzers sein, der zum gleichen Standort gehört. Dieses Feld ist optional.

Durch die Eingabe eines Wertes in dieses Feld hat der Anrufer nach dem Aufbau eines Anrufs die Möglichkeit, einen menschlichen Operator durch Drücken von Null zu erreichen. Ein Operator kann einem Anrufer helfen, der nicht weiß, welche Durchwahl er erreichen möchte.

10) Wählen Sie die Länge der Durchwahl neben dem Feld **Durchwahllänge** aus.

Wenn Sie den Standardwert "Variable" beibehalten, informiert die automatische Telefonzentrale den Anrufer, dass er nach Eingabe der Durchwahl # drücken muss.

27.22 Automatisierte Begrüßungsansage bei Vermittlung und Systemanweisungen – Umgehung der Menüs

In OpenScape Cloud können Sie eine oder mehrere Instanzen einer automatischen Telefonzentrale für Ihr Unternehmen konfigurieren. Mehrere Instanzen können mehrere Sprachen und/oder Unternehmensstandorte bedienen.

Standardmäßig ist eine automatische Telefonzentrale so konfiguriert, dass Standard-Audiodateien für Begrüßungen und andere Systemansagen wiedergegeben werden. Wenn eine automatische Telefonzentrale einen eingehenden Anruf entgegennimmt, können Anrufer die Begrüßung hören und über Sprachansagen direkt an eine bestimmte Nebenstelle weitergeleitet werden.

Begrüßungsansage

Die Standardbegrüßung lautet "Willkommen bei der automatischen Telefonzentrale von Circuit" und ist in jeder der unterstützten Sprachen von Circuit verfügbar (Englisch, Deutsch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Russisch, Chinesisch, Portugiesisch (Brasilien), Niederländisch oder Katalanisch). Es wird jedoch empfohlen, Ihre benutzerdefinierte Begrüßung mit dem Namen Ihres Unternehmens aufzuzeichnen und zu verwenden, damit Anrufer sofort wissen, ob sie den gewünschten Teilnehmer erreicht haben.

In der Regel enthält die benutzerdefinierte Begrüßung eine Firmenbegrüßung und Informationen zu den Öffnungszeiten. Für die Audiodatei wird ein WAV-Format mit 16 Bit PCM, 48 kHz, Mono empfohlen, um Anrufern die bestmögliche Qualität zu bieten. Alternativ können Sie die benutzerdefinierte Begrüßungsansage im AAC-, MP3-, MP4- oder M4A-Format mit 16 kHz oder höher aufnehmen. Damit riskieren Sie jedoch infolge der erforderlichen Transkodierung und Anpassung der Abtastfrequenz eine Beeinträchtigung der vom Anrufer wahrgenommenen Audioqualität. Die Dateigröße muss bis zu 3 MB und die Länge der Aufnahme muss bis zu 30 Sekunden betragen. Stellen Sie sicher, dass Sie die Aufnahme mit einer Pause (Stille) von einer Sekunde starten.

Bitte beachten Sie, dass bisher nur eine benutzerdefinierte Begrüßung für alle Instanzen einer automatischen Telefonzentrale aufgezeichnet werden kann.

Systemansage

Mehrere Systemansagen sind in einer der unterstützten Sprachen verfügbar und werden abgespielt, wenn Anrufer bei der automatischen Telefonzentrale ankommen.

Ein Beispiel für eine Systemansage lautet: "Bitte geben Sie die Nebenstelle ein und drücken Sie # oder 0, um mit der Vermittlung verbunden zu werden. Um den Eintrag zu löschen, drücken Sie auf '*''. Diese Ansage wird abgespielt, wenn die automatische Telefonzentrale für die Verwendung von Nebenstellen variabler Länge konfiguriert wurde. Anrufer müssen nach der Eingabe einer Nebenstelle "#" drücken und der Anrufer müssen. Die Ansage unterscheidet sich geringfügig, wenn die automatische Telefonzentrale für die Verwendung von Nebenstelle fester Länge konfiguriert ist oder wenn keine Vermittlung aktiviert ist. Wenn der Anrufer nichts unternimmt, wird die Aufforderung erneut abgespielt.

Weitere Ansagen werden abgespielt, wenn z. B. eine Nebenstellennummer nur teilweise eingegeben wird oder die Nebenstelle besetzt ist.

Verwendung von Begrüßungen und Systemansagen

Sie können für die automatische Telefonzentrale die automatische Begrüßung und Systemansagen für die Umgehungskonfiguration für Menüs wie folgt verwenden:

- Generieren Sie die erforderlichen Erweiterungen, d. h., Pilotnummern von Sammelanschlüssen.
- Zeichnen Sie eine benutzerdefinierte Systemansage mit einer Firmenbegrüßung und Angaben zu den Menüoptionen auf, z. B.:

"Willkommen bei der Firma XYZ. Wählen Sie 500 für den Verkauf, 600 für die Administration oder 700 für den Support."

Was ist OpenScape Cloud?

So richten Sie eine benutzerdefinierte Begrüßung im Namen des Unternehmens für eine automatische Telefonzentrale ein

27.23 So richten Sie eine benutzerdefinierte Begrüßung im Namen des Unternehmens für eine automatische Telefonzentrale ein

Jede automatische Telefonzentrale verfügt standardmäßig über eine benutzerdefinierte Begrüßung im Namen des Unternehmens. Es wird jedoch empfohlen, Ihre benutzerdefinierte Begrüßung mit dem Namen Ihres Unternehmens aufzuzeichnen und zu verwenden, damit Anrufer sofort wissen, ob sie den gewünschten Teilnehmer erreicht haben.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um eine benutzerdefinierte Begrüßung im Namen des Unternehmens einzurichten:

Schritt für Schritt

- 1) Im Web Client und in der Desktop App: Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.
- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Cloud-Telefonie.
- 3) Navigieren Sie zu den Standorteinstellungen > Automatische Telefonzentralen.
- 4) Klicken Sie auf Hinzufügen einer automatischen Telefonzentrale und navigieren Sie zum Abschnitt Begrüßung im Namen des Unternehmens.

Die standardmäßige Begrüßung im Namen des Unternehmens ist ausgewählt.

5) Klicken Sie auf **Begrüßung im Namen des Unternehmens festlegen**, um erstmalig eine benutzerdefinierte Begrüßung im Namen des Unternehmens zu konfigurieren.

Nachdem Sie die Begrüßung im Namen des Unternehmens erstmalig eingerichtet haben, können Sie sie durch Klicken auf **Begrüßung im Namen** des Unternehmens bearbeiten ändern.

- 6) Im Popup-Fenster können Sie Folgendes tun:
 - a) Sie können auf die rote Schaltfläche klicken, um eine benutzerdefinierte Begrüßung im Namen des Unternehmens bis zu 30 Sekunden lang aufzunehmen. Sie können die Aufnahme hören, indem Sie auf die Schaltfläche "Wiedergabe" klicken. Klicken Sie auf die rote Schaltfläche, um die Aufnahme zu stoppen. Wenn Sie Ihre Aufnahme hören möchten, können Sie auf die Schaltfläche "Wiedergabe" klicken. Wenn Sie Ihre Aufnahme abgeschlossen haben, klicken Sie auf Speichern.

Wenn Sie auf "Neue Aufnahme" klicken, wird der erste Datensatz gelöscht und Ihnen wird angeboten, eine neue Aufnahme zu starten.

b) oder Sie klicken auf **Datei hochladen**, um eine bereits aufgenommene Nachricht hochzuladen, und klicken dann auf **Speichern**.

Für die Audiodatei gelten folgende Einschränkungen:

- Es werden folgende Dateiformate unterstützt: WAV, AAC, MP3, MP4 und M4A.
- Die Dateigröße muss bis zu 3 MB betragen.
- Die Dauer der Aufnahme muss bis zu 30 Sekunden betragen.

Für die Audiodatei wird ein WAV-Format mit 16 Bit PCM, 48 kHz, Mono empfohlen, um Anrufern die bestmögliche Qualität zu bieten. Alternativ können Sie die benutzerdefinierte Begrüßungsansage im AAC-, MP3-, MP4- oder M4A-Format mit 16 kHz oder höher aufnehmen. Damit riskieren Sie jedoch infolge der erforderlichen Transkodierung und Anpassung der Abtastfrequenz eine Beeinträchtigung der vom Anrufer wahrgenommenen Audioqualität.

27.24 Chef-Assistentengruppen

OpenScape Cloud unterstützt die Konfiguration und Verwendung von Chef-Assistentengruppen, damit Vorgesetzte Ihre Anrufvorgänge mit Unterstützung der Assistenten optimieren können. Die Assistenten steuern und verwalten die Telefonanrufe für ihre Vorgesetzten und können sie mit großer Flexibilität unterstützen.

Dabei können sich Vorgesetzter und Assistent an verschiedenen Orten befinden und dennoch ohne Einschränkung oder Verlust von Funktionalität miteinander kommunizieren.

Eingehende Anrufe für einen Vorgesetzten werden am Tischtelefon aller Mitglieder visuell angezeigt. Vorgesetzter und Assistent können festlegen, ob die eingehenden Anrufe auch akustisch am Tischtelefon des Assistenten angezeigt werden sollen.

Chef-Assistentengruppen, die in der OpenScape Cloud konfiguriert werden erfordern die Verwendung von OpenScape CP600/CP600E-Tischtelefonen. Die Gruppe kann aus einem Assistenten und 1-3 Vorgesetzten bestehen.

Grundfunktionen

Chef-Assistentengruppen in OpenScape Cloud ermöglichen Folgendes:

- Der Assistent kann die Rufweiterschaltung für den Vorgesetzten dezentral aktivieren oder deaktivieren.
- Ist die Rufweiterschaltung aktiviert, werden alle eingehenden Anrufe für den Vorgesetzten an den Assistenten durchgestellt.
- Eingehende Anrufe an den Vorgesetzten werden (visuell bzw. akustisch) am Tischtelefon des Assistenten signalisiert.
- Ein eingehender Anruf für den Vorgesetzten wird normalerweise vom Assistenten angenommen und dann an den Vorgesetzten weitergeleitet.
- Der Assistent hat den Status des Telefons seines Vorgesetzten (Leerlauf, besetzt, läutet oder gehalten) jederzeit im Blick. So kann der Assistent gemäß der Vorzüge des Vorgesetzten entsprechend individuell reagieren.
- Ist der Vorgesetzte beschäftigt, kann der Assistent den Anruf auf Halten legen, bis der Vorgesetzte ihn annehmen kann.

27.25 So fügen Sie eine Chef-Assistentengruppe hinzu

Chef-Assistentengruppen ermöglichen Vorgesetzten, ihre Anrufvorgänge mit Unterstützung der Assistenten zu optimieren. Die Assistenten steuern und verwalten die Telefonanrufe für ihre Vorgesetzten und können sie mit großer Flexibilität unterstützen.

Voraussetzungen

• Jedes Mitglied einer Chef-Assistentengruppe muss eine Telefonnummer und ein Unify-Tischtelefon haben, die ihm in OpenScape Cloud zugewiesen wurden. Jedes Mitglied einer Chef-Assistentengruppe muss ein konfiguriertes OpenScape CP600/CP600E-Tischtelefon haben und in der OpenScape Cloud registriert sein.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Domain-Administratoren können Chef-Assistentengruppen in OpenScape Cloud wie folgt selbstständig konfigurieren:

Schritt für Schritt

1) Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.

Wenn Sie die Domain im Auftrag eines Kunden verwalten, klicken Sie auf **Partner-Administration** anstelle von *Administration* und wählen Sie die Domain aus, die Sie verwalten möchten.

- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Cloud-Telefonie.
- 3) Wählen Sie Anrufgruppen > Chef-Assistentengruppen aus.

Alle in der Domain konfigurierten Chef-Assistentengruppen werden aufgelistet.

4) Klicken Sie auf Chef-Assistentengruppe hinzufügen.

Für die Gruppen wird eine Konfigurationsseite aufgerufen.

 Geben Sie einen Namen f
ür die Gruppe in das Feld Chef-Assistentengruppenname ein.

Der Name darf nur lateinische Buchstaben, Ziffern, Bindestriche ("-") und Unterstriche ("_") enthalten. Er muss zwischen 1 und 24 Zeichen lang sein.

 Klicken Sie neben Assistent auf Auswählen, wählen Sie die Telefonnummer des Assistenten aus und klicken Sie zum Bestätigen auf OK.

Eine Chef-Assistentengruppe darf nur einen Assistenten haben.

- 7) Fügen Sie der Chef-Assistentengruppe wie folgt Vorgesetzte hinzu:
 - a) Um der Gruppe einen Vorgesetzten hinzuzufügen, klicken Sie auf Chef hinzufügen, wählen Sie einen Benutzer aus der Liste der angezeigten Cloud-Telefoniebenutzer aus und klicken Sie auf OK.

Eine Chef-Assistentengruppe kann maximal 3 Teilnehmer umfassen.

Der Vorgesetzte steht am Ende der Liste.

- b) Um einen Vorgesetzten aus der Gruppe zu entfernen, bewegen Sie den Mauszeiger darüber und klicken dann rechts auf **Entfernen**.
- 8) Klicken Sie auf Speichern.

Die Option zum Speichern der Chef-Assistentengruppe wird aktiviert, sobald Sie die erforderlichen Felder ausgefüllt haben (markiert mit einem roten Sternchen).

Die Konfigurationsseite der Chef-Assistentengruppe wird geschlossen, und die Gruppe wird in der Liste der **Chef-Assistentengruppen** aufgeführt.

Wie in den folgenden Tabellen gezeigt, wird eine Reihe von Tasten automatisch auf den Tischtelefonen aller Mitglieder konfiguriert:

Tabelle 1: Tasten, die auf den Tischtelefonen des Vorgesetzten konfiguriert werden (Chef Nr. 1 in einer Gruppe mit 1 Assistenten und 3 Vorgesetzten als Beispiel)

Tastenbeschr	Beschreibung				
Hauptleitung	Hauptleitung der Person, die das Gerät verwendet (in diesem Beispiel Chef Nr.1)	 Wird verwendet für: Anzeige des mit der Teste verbundenen Ziele 			
{Assistant}	Hauptleitung des Assistenten	(Leerlauf, besetzt oder			
{Executive #2}	Hauptleitung des Vorgesetzten Nr. 2	läutet) Klingelnden Anruf 			
{Executive #3}	Hauptleitung des Vorgesetzten Nr. 3	 Anruf durch Drücken der richtigen Taste annehmen Rückfrage einleiten 			
Rufumschaltur An	₩ufumschaltung aktivieren. Wenn aktiviert, werden eingehe Vorgesetzten Nr. 1 weitergeleit des Assistenten.	ende Anrufe an den et und klingeln am Tischtelefon			
Rufumschaltun Aus Wenn deaktiviert, werden eingehende Anrufe an den Vorgesetzten Nr. 1 nicht weitergeleitet und klingeln nicht am Tischtelefon des Assistenten. Sie werden nur visuell angekündigt.					

Tabelle 2: Tasten, die auf dem Tischtelefon des Assistenten konfiguriertwerden (Assistent von 3 Vorgesetzten als Beispiel)

Tastenbeschri	Beschreibung	
Hauptleitung	Hauptleitung der Person, die das Gerät verwendet (in diesem Beispiel der Assistent)	 Wird verwendet für: Anzeige des mit der Taste verbundenen Ziels (Leerlauf, besetzt oder
{Executive #1}	Hauptleitung des Vorgesetzten Nr. 1	iäutet)Klingelnden Anruf
{Executive #2}	Hauptleitung des Vorgesetzten Nr. 2	annehmen Anruf durch Drücken der
{Executive #3}	Hauptleitung des Vorgesetzten Nr. 3	Rückfrage einleiten
Rufumschaltun An {Executive #1}	Rufumschaltung für Vorgesetz Wenn aktiviert, werden eingeh Vorgesetzten Nr. 1 weitergeleit des Assistenten.	ten Nr. 1 aktivieren. ende Anrufe an den et und klingeln am Tischtelefon

Tastenbeschri	Beschreibung		
RufumschaltungRufumschaltung für Vorgesetzten Nr. 1 deaktivieren. Aus			
{Executive #1}	Wenn deaktiviert, werden eingehende Anrufe an den Vorgesetzten Nr. 1 nicht weitergeleitet und klingeln am Tischtelefon des Assistenten. Sie werden nur visuell angekündigt.		
RufumschaltungRufumschaltung für Vorgesetzten Nr. 1 aktivieren.			
#2}	Wenn aktiviert, werden eingehende Anrufe an den Vorgesetzten Nr. 1 weitergeleitet und klingeln am Tischtelefon des Assistenten.		
RufumschaltungRufumschaltung für Vorgesetzten Nr. 2 deaktivieren.			
Aus {Executive #2}	Wenn deaktiviert, werden eingehende Anrufe an den Vorgesetzten Nr. 2 nicht weitergeleitet und klingeln am Tischtelefon des Assistenten. Sie werden nur visuell angekündigt.		
RufumschaltungRufumschaltung für Vorgesetzten Nr. 3 aktivieren.			
#3}	Wenn aktiviert, werden eingehende Anrufe an den Vorgesetzten Nr. 1 weitergeleitet und klingeln am Tischtelefon des Assistenten.		
Rufumschaltun	Rufumschaltung für Vorgesetzten Nr. 3 deaktivieren.		
{Executive #3}	Wenn deaktiviert, werden eingehende Anrufe an den Vorgesetzten Nr. 1 nicht weitergeleitet und klingeln am Tischtelefon des Assistenten. Sie werden nur visuell angekündigt.		

Der Konfigurationsstatus der Chef-Assistentengruppe lautet Wird erstellt..., da es einige Minuten dauern kann, bevor die konfigurierten Tasten auf den Geräten der Vorgesetzten und des Assistenten wirksam sind. Die Geräte werden automatisch neu gestartet.

Der Erstellungsvorgang verläuft asynchron im Hintergrund, weshalb Sie nicht darauf warten müssen. Wenn er abgeschlossen ist, ändert sich der Status der Chef-Assistentengruppe Erstellung abgeschlossen.

Weitere Informationen

- Ein Benutzer der Cloud-Telefonie kann nur zu einer Chef-Assistentengruppe auf einmal gehören.
- Sie eine Chef-Assistentengruppe nicht bearbeiten. Stattdessen müssen Sie die Chef-Assistentengruppe löschen und eine neue erstellen.

27.26 So löschen Sie eine Chef-Assistentengruppe

Als Domänenadministrator können Sie eine in OpenScape Cloud erstellte Chef-Assistentengruppe löschen. Sie können mehrere Chef-Assistentengruppen gleichzeitig löschen.

Schritt für Schritt

Was sind die Mindestanforderungen an ein SIP-Gerät, um sich mit der OpenScape Cloud zu verbinden?

1) Klicken Sie im Web Client und in der Desktop App auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Administration**.

Wenn Sie die Domain im Auftrag eines Kunden verwalten, klicken Sie auf **Partner-Administration** anstelle von *Administration* und wählen Sie die Domain aus, die Sie verwalten möchten.

- 2) Klicken Sie auf die Registerkarte Cloud-Telefonie.
- 3) Wählen Sie Anrufgruppen > Chef-Assistentengruppen aus.

Alle in der Domain konfigurierten Chef-Assistentengruppen werden in einer Tabelle aufgelistet.

- **4)** Um eine einzelne Chef-Assistentengruppe zu löschen, wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Halten Sie den Mauszeiger über den Tabelleneintrag für die zu löschende Gruppe und klicken Sie dann auf Löschen rechts neben dem Eintrag.
 - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen am Anfang des Tabelleneintrags für die zu löschende Gruppe und klicken Sie dann auf Auswahl löschen in der Tabelle rechts oben.
- 5) Wenn Sie mehrere Chef-Assistentengruppen gleichzeitig löschen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen am Anfang jedes Tabelleneintrags für die zu löschenden Gruppen und klicken Sie dann auf Auswahl löschen in der Tabelle rechts oben.

Der Status der ausgewählten Chef-Assistentengruppe lautet Wird gelöscht..., da es einige Minuten dauern kann, bevor die konfigurierten Tasten von den Geräten der Vorgesetzten und der Assistenten verschwinden. Die Geräte werden automatisch neu gestartet.

Der Löschvorgang verläuft asynchron im Hintergrund, weshalb Sie nicht darauf warten müssen. Wenn er abgeschlossen ist, wurden die gelöschten Chef-Assistentengruppen aus der Liste entfernt.

27.27 Was sind die Mindestanforderungen an ein SIP-Gerät, um sich mit der OpenScape Cloud zu verbinden?

Unify betreibt die OpenScape Cloud und stellt eine generische Konfiguration seiner Lösung bereit, sodass Geräte von Drittanbietern verbunden werden können. Die Unterstützung von Unify für Drittanbietergeräte beschränkt sich auf die Verbindung mit OpenScape Cloud. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Ausnahmen können gelten, wenn Unify zulässt, dass indirekte Vertriebspartner oder Geräteanbieter bei der Validierung helfen. Diese Seite wird zu diesem Zweck veröffentlicht. Unify unterstützt Partner mit einer Testliste und Verfahrensbeschreibung sowie speziellem Systemzugriff auf Anfrage – Prüfungen der Konnektivität sollten nicht mit den produktiven Cloud-Systemen von Unify durchgeführt werden.

Damit ein Gerät (SIP-Telefon oder VoIP-Gateway) mit der OpenScape Cloud verbunden und verwendet werden kann, müssen mindestens die folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

 Das Gerät muss Nur SRTP (Secure Real-time Transport Protocol) für alle Medien-Streams [einzelne Zeile "m" im SDP (Session Description Protocol)] unterstützen und für seine Nutzung konfiguriert sein.

- 2) Das Gerät muss die Nutzung des **SDES**-Schlüsselverwaltungsprotokolls (Security DEScriptions) für SRTP unterstützen und dafür konfiguriert sein.
- Das Gerät muss so konfiguriert sein, dass es SIP (Session Initiation Protocol) über TLS (Transport Layer Security) verwendet. TLS v1.2 ist erforderlich.
- 4) Das Gerät muss die Aktivierung von HTTP Digest-Authentifizierung unterstützen und dafür konfiguriert sein.

Die Anmeldeinformationen für die Digest-Authentifizierung sind für jeden OpenScape Cloud-Benutzer eindeutig.

- 5) Das Gerät muss die Verwendung des Platzhalter-Typs von TLS-Zertifikaten unterstützen und dafür konfiguriert sein und darf die TLS-Verbindung nur zulassen, wenn das Zertifikat vertrauenswürdig ist (vertrauenswürdige Zertifikate). Darüber hinaus wird dringend empfohlen, das Gerät für die Durchführung einer Allgemeinen Namensvalidierung zu konfigurieren.
- 6) Das Gerät muss die Eingabe des FQDN (Fully Qualified Domain Name) des SIP-Servers und des SIP-Registrierservers unterstützen. Eine Verbindung zum DNS ist daher erforderlich. Eine Verbindung zu DHCP ist ebenfalls erforderlich, wenn DCHP im Netzwerk verfügbar ist. Wenn nicht, muss das Gerät manuell mit einer statischen IP-Adresse, Netzmaske und einer Standard-Gateway-Adresse konfiguriert werden.

Wenn die Eingabe des FQDN des SIP-Servers und des SIP-Registrierservers nicht möglich ist, muss bei der Konfiguration des Geräts die *IP-Adresse* des SIP-Servers eingegeben werden, die *Allgemeine Namensvalidierung* des vertrauenswürdigen Zertifikats ist jedoch zu deaktivieren.

- 7) Das Gerät muss mit einer IPv4-Adresse konfiguriert werden.
- 8) Das Gerät sollte so konfiguriert werden, dass es die Registrierung spätestens alle 3600 Sekunden aktualisiert, d. h. die Ablaufzeit der Registrierung beträgt 3600 Sekunden.

Wenn lokale Firewall- oder NAT-Geräte ungenutzte Verbindungen zur OpenScape Cloud trennen, kann ein kleineres Zeitintervall erforderlich sein, wählen Sie aber das größtmögliche. Weitere Netzwerkanforderungen finden Sie im Dokument zur Circuit-Designbewertung (https:// www.circuit.com/documents/10182/113104/Circuit+Design +Assessment.pdf/53435e46-5e1b-42ce-8e6a-da6110e76f52).

9) Das Gerät muss die Aktivierung der folgenden Codecs unterstützen und dafür konfiguriert sein. G.711 (a-law, u-law), G.722 und Opus, falls möglich. Hinzu kommen G.711 und T.38 für Mediatrix.

G.711 (a-law, u-law), G.722 und Opus sind die bevorzugten Optionen, da sie durchgängig sowohl für unsere Softphones als auch für unsere Tischtelefone verwendet werden. Auf diese Weise wird keine Transkodierung benötigt und die Sprachqualität bleibt erhalten.

Andere Codecs können nur für Anrufe zu oder vom TDM-Netz (Time Division Multiplexing) verwendet werden.

 Das Gerät muss für die Nutzung eines NTP-(Network Time Protocol-)Servers, z.B. pool.ntp.org oder europe.pool.ntp.org konfiguriert sein.

Ein NTP-Server ist erforderlich, da das Gerät für eine sichere Verbindung mit der OpenScape Cloud die Zeiteinstellung synchronisieren muss.

11) Es wird empfohlen, die Sommerzeit auf dem Gerät zu aktivieren.

27.28 So konfigurieren Sie Ascom Myco V10.1.0 VoWiFi für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Ascom Myco ist ein Smartphone für Krankenpfleger, Pflegepersonal und Ärzte. Die WLAN-Version ist als Teil eines Voice over Wi-Fi (VoWiFi)-Systems konzipiert, das drahtlose IP-Telefonie, Messaging und Alarmfunktionen für Unternehmens-LANs bereitstellt.



Abbildung 5: Referenz-Konfiguration für Ascom Myco und OpenScape Cloud

Die Ascom Myco WiFi Smartphones, die als "Mobilteile" bezeichnet werden, verbinden sich über Zugangspunkte mit dem LAN des Unternehmens, wie in der obigen Abbildung dargestellt. Die Mobilteile können mit dem Device Manager konfiguriert werden, einer Anwendung, die im Unite Connectivity Manager (Unite CM), der zentralen Softwareplattform im Ascom-System, ausgeführt wird.

In diesem Leitfaden wird beschrieben, wie Sie über den Device Manager auf ein Ascom Myco WiFi Smartphone zugreifen und es für die Verwendung mit der OpenScape Cloud konfigurieren. Die Konfiguration von Zugangspunkten und Unite CM ist nicht Thema dieses Handbuchs.

Getestetes Modell: Ascom Myco V10.1.0 VoWiFi.

Das Mobilteil wurde mit der OpenScape Cloud mit folgender Software getestet: SIP App v2.2, WLAN-Version 4.3.j.

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich auch für andere Software-Versionen oder kompatible Mobilteile. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud zum Verbinden von Geräten sowie zum Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder bei dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

- Das WLAN-Netzwerk ist verfügbar und funktionsfähig.
- Die Ascom Unite CM Box ist mit dem LAN-Netzwerk verbunden und Sie kennen ihre IP-Adresse.

- Die MAC-Adresse des Mobilteils wurde dem WLAN-Zugangspunkt hinzugefügt.
- Das Mobilteil wurde nach einem Zurücksetzen auf die Werkseinstellungen eingerichtet und kann vom Device Manager in Unite CM erkannt werden.
- · Die Software des Mobilteils wurde auf die neueste Version aktualisiert.
- Ein Circuit-Domain-Administrator hat dem Benutzer, der das Mobilteil verwenden wird, eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.
- Überprüfen Sie die folgenden SIP-Informationen
 - Benutzer-ID: Diese ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Mobilteil verwenden wird.
 - Benutzerspezifisches Passwort f
 ür die SIP-Digest-Authentifizierung.
 - SIP-Server-Adresse und -Port.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration > Cloud-Telefonie** navigieren und dann den Benutzer auswählen müssen, der das Telefon verwenden wird.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Gerät für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Schritt für Schritt

- 1) Zugriff auf den Unite Connectivity Manager:
 - a) Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem Computer, der sich im selben Netzwerk wie das Unite CM befindet, und geben Sie dessen IP-Adresse in das Adressfeld ein: http://Unite CM ip address
 - b) Geben Sie die erforderlichen Anmeldeinformationen in die Felder **Benutzername** und **Passwort** ein.

Die Standard-Anmeldedaten sind:

- Benutzername: admin
- Passwort: changeme
- c) Klicken Sie auf **Anmelden**.

Die Startseite des Unite CM wird angezeigt.

2) Klicken Sie auf Device Manager.

Die Anwendung "Ascom Device Manager" wird geöffnet, wobei die Registerkarte **Devices** mit einer Liste aller erkannten Geräte angezeigt wird.

- 3) Installieren Sie wie folgt das RootCA.pem-Zertifikat auf dem Myco-Mobilteil, das Sie bei OpenScape Cloud registrieren möchten:
 - a) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Mobilteil in der Liste und wählen Sie **Zertifikate verwalten**.

Das Fenster **Zertifikate verwalten** wird mit der Registerkarte **Vertrauenswürdige Liste** geöffnet.

- b) Klicken Sie auf Durchsuchen neben Vertrauenswürdiges Zertifikat.
- c) Daraufhin wird ein Dialogfeld "File Upload" geöffnet. Suchen Sie hier das RootCA.pem-Zertifikat, das Sie von einem Circuit-Domain-Administrator

erhalten und auf Ihrem lokalen Computer gespeichert haben, wählen Sie es aus und klicken Sie auf **Open**.

Das Fenster "Zertifikat bestätigen" wird geöffnet und zeigt die Details für das Zertifikat an.

- d) Importieren Sie das Zertifikat auf das Mobilteil, indem Sie auf Ja klicken.
- e) Wechseln Sie zur Registerkarte App-Zertifikate im Fenster Zertifikate verwalten.
- f) Wiederholen Sie die Teilschritte b-d.
- g) Klicken Sie auf Schließen.
- 4) Klicken Sie auf die Registerkarte Nummern im Device Manager.
- 5) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Mobilteil in der Liste und wählen Sie **Parameter bearbeiten**.

Das Fenster **Parameter bearbeiten für <Nummer>** wird geöffnet, wobei <Nummer> die zu dem Mobilteil gehörige Nummer ist.

- 6) Navigieren Sie im linken Bereich im Konfigurationsbaum zu Telefonie
 > Ascom VoIP und nehmen Sie im rechten Bereich die folgenden Einstellungen vor:
 - a) Stellen Sie SIP-Transport auf TLS ein.
 - b) Stellen Sie Vertrauenswürdiges TLS-Zertifikat auf RootCA.pem ein.
 - c) Geben Sie in das Feld **Primärer SIP-Proxy-Server** die SIP-Serveradresse ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - d) Geben Sie im Feld Listening Port den SIP-Port des OpenScape Cloud SIP Servers ein, den Sie von einem Circuit Domain-Administrator erhalten haben.
 - e) Geben Sie im Feld **Endgeräte-ID** die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - f) Geben Sie im Feld **Passwort** das benutzerspezifische Passwort f
 ür die SIP Digest-Authentifizierung ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - g) Geben Sie im Feld VolP-Telefonnummer die Benutzer-ID erneut ein.
 - h) Legen Sie für **Proxy-Server für sicheren RTP-Modus** die Option AES_CM_128_HMAC_SHA1_80 fest.
 - i) Legen Sie für Sichere Audio-Verbindung die Option Optionale Verschlüsselung fest.
- 7) Navigieren Sie im linken Bereich im Konfigurationsbaum zu Bildschirm
 > Benutzer-ID/Name und nehmen Sie im rechten Bereich die folgenden Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie den Namen ein, der auf den Sperr- und Ladebildschirmen des Mobilteils angezeigt werden soll.

Es wird empfohlen, den vollständigen Namen des Benutzers, der das Mobilteil verwenden soll, im folgenden Format einzugeben: Vorname <Leerzeichen> Nachname

Was ist OpenScape Cloud?

So funktioniert das Konfigurieren von Cisco CP-8861-3PCC für die Verwendung mit OpenScape Cloud

- 8) Navigieren Sie im linken Bereich im Konfigurationsbaum zu Zeit & Datum und nehmen Sie im rechten Bereich die folgenden Einstellungen vor:
 - a) Behalten Sie im Feld *24-Stunden-Format verwenden den Standardwert Ja bei.
 - b) Behalten Sie im Feld ***Datumsformat auswählen** den Standardwert **Regional** bei.
 - c) Behalten Sie in den Feldern Automatische Einstellung f
 ür Datum & Uhrzeit und Automatische Einstellung f
 ür Zeitzone den Standardwert Aktivieren bei.
 - d) Geben Sie im Feld **NTP-Serveradresse** die Adresse des NTP-Servers ein.

Achten Sie darauf, Datum und Uhrzeit auf dem Mobilteil korrekt einzustellen, da andernfalls keine sichere Verbindung zu OpenScape Cloud hergestellt werden kann.

9) Klicken Sie auf OK.

Damit ist das Mobilteil für die Verwendung mit OpenScape Cloud konfiguriert.

Validierung

Sie können wie folgt überprüfen, ob das Gerät erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde:

- Wurde das Gerät nicht erfolgreich registriert, wird auf dem Bildschirm eine Warnmeldung angezeigt, die darauf hinweist, dass keine Telefonanrufe getätigt werden können.
- Tätigen Sie einen Anruf vom und zum Gerät und stellen Sie sicher, dass der Anruf erfolgt.

Wenn das Telefon nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Weitere Informationen

Die folgenden Funktionen wurden getestet: Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, Anrufübergabe mit oder ohne Ankündigung, konsultieren, Anrufe/Konferenz zusammenführen, DTMF (d. h., Mehrfrequenz-Signalisierung) senden, einen Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeigenamen auf dem Gerät anzeigen. Bitte beachten Sie, dass einige der Funktionen, die das Gerät mit anderen Plattformen bietet, möglicherweise nicht mit OpenScape Cloud angeboten werden.

27.29 So funktioniert das Konfigurieren von Cisco CP-8861-3PCC für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Getestetes Modell: Cisco CP-8861-3PCC.

Das Telefon wurde mit OpenScape Cloud mit folgender Firmware getestet: UC Software 4.0.13.1445 | BootROM-Software 5.0.13.0801.

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich für andere Firmware-Versionen oder kompatible Geräte. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify
für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud, sodass ein Gerät verbunden werden kann, sowie den Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

- Ein Circuit-Domain-Administrator hat dem Benutzer, der das Telefon verwenden wird, eine Telefonnummer zugewiesen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden SIP-Informationen haben:
 - SIP-Benutzername: Dieser ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Telefon verwenden wird.
 - Benutzerspezifisches Passwort f
 ür die SIP-Digest-Authentifizierung.
 - SIP-Serveradresse und -port.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu "Administration > Cloud-Telefonie" navigieren und dann den Benutzer auswählen müssen, der das Telefon verwenden wird.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Schritt für Schritt

- 1) Verbinden Sie das Telefon mit dem Netzwerk und der Stromquelle.
- 2) Setzen Sie das Telefon auf die Werkseinstellungen zurück, wenn es über verbliebene Einstellungen aus früheren Konfigurationen verfügt:
 - a) Drücken Sie die Taste "Einstellungen" am Gerät und navigieren Sie zur Geräteverwaltung.
 - b) Drücken Sie die Option "Auf Werkseinstellungen zurücksetzen".

Alternativ können Sie das Telefon wie folgt zurücksetzen:

- c) Schalten Sie das Gerät aus und warten Sie 5 Sekunden.
- d) Halten Sie # gedrückt und schließen Sie das Telefon an
- e) Wenn die Tasten "Headset" und "Lautsprecher" leuchten, lassen Sie # los und geben Sie Folgendes ein: 123456789*0#
- f) Das Licht f
 ür die Taste "Headset" erlischt, nachdem Sie die Taste 1 gedr
 ückt haben. Nachdem Sie die Tastenfolge eingegeben haben, leuchtet die Taste "Stummschalten" auf.
- g) Das Telefon wird zurückgesetzt.
- 3) Fügen Sie dem Telefon eine IP hinzu:
 - a) Drücken Sie die Taste "Einstellungen" am Gerät und navigieren Sie zu "Netzwerkkonfiguration".
 - b) Wählen Sie die Option "IPv4-Adresseinstellungen" und wählen Sie unter dem Verbindungstyp "DHCP" oder "Statische IP". Wenn Sie die Option "Statische IP" auswählen, müssen Sie die bevorzugte IP-Adresse, die Subnetzmaske und das IP-Gateway eingeben.
 - c) Wenn Sie fertig sind, drücken Sie die Taste "Einstellen".

- 4) Legen Sie ein Passwort für das Gerät fest:
 - a) Drücken Sie die Taste "Einstellungen" am Gerät und navigieren Sie zur Geräteverwaltung.
 - b) Wählen Sie die Option "Passwort festlegen" und fügen Sie ein Passwort hinzu, mit dem Sie sich auf dem Gerät oder in der Weboberfläche anmelden.
- 5) Rufen Sie das Cisco-Webkonfigurationsprogramm des Telefons auf, indem Sie auf Ihrem lokalen Computer einen Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Telefons eingeben: http://phone's_ip_address. Melden Sie sich dann als Administrator an.
- 6) Navigieren Sie zu **Audioanruf> System** und stellen Sie sicher, dass die folgenden Einstellungen konfiguriert sind:
 - a) Im Feld **Enable Web Server** (Webserver aktivieren) wird die Option **Ja** ausgewählt.
 - b) Im Feld Protokoll aktivieren wird die Option Http ausgewählt.
 - c) Im Feld **Benutzerpasswort** wird das Benutzerpasswort eingegeben, das Sie festgelegt haben.
 - d) Im Feld **Administratorpasswort** wird das Administratorpasswort eingegeben, das Sie festgelegt haben.
 - e) Im Feld Verbindungstyp wird die Option DHCP ausgewählt.
 - f) In Statische IP, Gateway, Netzmaske, Primär-DNS werden die jeweiligen Informationen eingetragen, die Sie im Gerät eingegeben haben.
- 7) Navigieren Sie zu Audioanruf > SIP > RTP-Parameter und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie im Feld **SIP User Agent Name** (Name des SIP-Benutzeragenten) einen Namen ein, der auf dem Gerät angezeigt wird.
 - b) Geben Sie im Feld SIP Reg User Agent Name (Name des SIP Reg-Benutzeragenten) die Telefonnummer ein, die f
 ür das Ger
 ät registriert werden soll.
- Navigieren Sie zu Audioanruf > Bereitstellung > Einstellungen und nehmen Sie folgenden Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie im Feld **Benutzerdefinierte CA-Regel** die URL ein, unter der dieses Zertifikat derzeit gespeichert ist.

Beispielsweise:

http://<http_server_address>/RootCA.pem, wenn das
Zertifikat im HTTP-Serververzeichnis gespeichert, oder

ftp://<ftp_server_address>/RootCA.pem, wenn das Zertifikat
in einem FTP-Serververzeichnis gespeichert ist.

Wenn das Zertifikat derzeit nicht auf einem HTTP- oder FTP-Server gespeichert ist, können Sie Microsoft IIS oder 3CDaemon auf einem Computer starten, der sich im selben Netzwerk wie das Telefon befindet, und das Zertifikat in seinem Stammverzeichnis ablegen.

- 9) Navigieren Sie zu **Audioanruf > Telefon > Allgemein** und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie im Stationsnamen die Telefonnummer ein, die auf dem Gerät registriert ist, und geben Sie die Telefonnummer als internationale

Nummer ein, einschließlich "+", Landesvorwahl, Ortsvorwahl und Ihrer lokale Telefonnummer.

Beispiel: +49123456789

- b) Geben Sie unter **Anzeigename der Station** einen Namen ein, der auf dem Gerät angezeigt wird.
- Navigieren Sie zu Audioanruf > Telefon > Zusatzleistungen und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Wählen Sie im Feld Secure Call Serv (Anrufserver sichern) die Option Ja.
- Navigieren Sie zu Audioanruf> Durchw. 1 > Einstellungen und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Wählen Sie im Feld SIP-Transport die Option "TLS".
 - b) Geben Sie im Feld **SIP-Port** den Portwert ein.
- **12)** Navigieren Sie zu **Audioanruf > Durchw. 1 > Proxy und Registrierung** und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie in das Feld **Proxy** die SIP-Serveradresse ein. Der Proxy musst mit dem DNS-Namen konfiguriert werden. Andernfalls schlägt die Verschlüsselung fehl und die Verbindung wird abgebrochen, wenn Sie eine IP hinzufügen.
- **13)** Navigieren Sie zu **Audioanruf > Durchw. 1 > Teilnehmerinformationen** und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie im Feld Name des Anzeigename einen Namen ein, der auf dem Gerät angezeigt wird. Es wird empfohlen, Ihren Vor- und Nachnamen in dieses Feld einzugeben.
 - b) Geben Sie im Feld **Passwort** das Passwort des Teilnehmers ein.
 - c) Geben Sie unter **Reversed Auth Realm** (Umgekehrter Auth-Realm) den Wert **Unify** ein.
 - d) Geben Sie unter der **Benutzer-ID** die Telefonnummer ein, die für das Gerät registriert ist.
- **14)** Navigieren Sie zu **Audioanruf > Benutzer > Zusatzleistungen** und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Wählen Sie im Feld **Secure Call Settings** (Anrufeinstellungen sichern) die Option "Ja".

Validierung

Sie können überprüfen, ob das Telefon erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde:

- Eine grüne Lichtanzeige leuchtet am Gerät auf.
- Tätigen Sie einen Anruf vom und zum Telefon und stellen Sie sicher, dass der Anruf hergestellt wurde.

Wenn das Telefon nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Weitere Informationen

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

 Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, Anrufübergabe mit oder ohne Ankündigung, Rückfragen, Makeln, Anrufe/Konferenz zusammenführen, DTMF (d. h., Mehrfrequenz-Signalisierung) senden, einen Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeigenamen auf dem Telefon anzeigen. So funktioniert das Konfigurieren von Konftel 300IPx für die Verwendung mit OpenScape Cloud

• Die folgenden Funktionen wurden mit dem Circuit-Client in einer Remote-Anrufsteuerung getestet: Anruf zwischen Telefon und Circuit-Client(en) verschieben, d. h. Anruf vom Telefon zum Circuit-Client weiterleiten und Anruf von Circuit-Client an Telefon senden, eingehenden Anruf annehmen, Anrufen, Anrufe zusammenführen, Anrufe weiterleiten, Makeln, Anruf über Circuit rückfragen, halten und fortsetzen.

Bitte beachten Sie, dass einige der Funktionen, die das Telefongerät in Kombination mit anderen Plattformen bietet, möglicherweise nicht mit OpenScape Cloud angeboten werden (z. B. Nachrichtenanzeige – MWI oder Abholung).

Die Unterstützung von Unify für Drittanbietergeräte beschränkt sich auf die Verbindung mit OpenScape Cloud.

27.30 So funktioniert das Konfigurieren von Konftel 300IPx für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Getestete(s) Modell(e): Konftel 300IPx.

Das Konferenztelefon wurde mit OpenScape Cloud mit folgender Firmware getestet: 2.7.28.

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich für andere Firmware-Versionen oder kompatible Geräte. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud, sodass ein Gerät verbunden werden kann, sowie den Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

- Ein Circuit-Domain-Administrator hat dem Benutzer, der das Telefon verwenden wird, eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden SIP-Informationen haben:
 - Benutzer-ID: Diese ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Mobilteil verwenden wird.
 - Benutzerspezifisches Passwort für die SIP-Digest-Authentifizierung.
 - SIP-Realm.
 - SIP-Serveradresse.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration > Cloud-Telefonie** navigieren und dann den Benutzer auswählen müssen, der das Telefon verwenden wird.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Schritt für Schritt

- 1) Verbinden Sie das Telefon mit dem Netzwerk und der Stromquelle.
- Setzen Sie das Telefon auf die Werkseinstellungen zur
 ück, wenn es
 über verbliebene Einstellungen aus fr
 üheren Konfigurationen verf
 ügt:
 - a) Drücken Sie am Telefon die Taste Menü (Taste oben in der Mitte mit Zahnradsymbol) und wählen Sie SYSTEM > AUF WERKSEINSTELLUNGEN ZURÜCKSETZEN.
 - b) Geben Sie bei Aufforderung den Administrator-PIN-Code ein und drücken Sie OK.

Der Standard-PIN-Code lautet: 1234

- c) Bestätigen Sie, dass Sie die Einstellungen wirklich auf die Standardeinstellungen zurücksetzen möchten, indem Sie erneut auf OK drücken.
- d) Wenn die Einstellungen zurückgesetzt sind, werden Sie aufgefordert, Informationen zur Registrierung eines Kontos einzugeben. Drücken Sie die Taste Menü am Telefon, um zum Standby-Bildschirm zurückzukehren.
- 3) Wenn DHCP im Netzwerk verwendet wird, erhält das Telefon automatisch eine IP-Adresse aus der DHCP-Funktion des Netzwerks. Überprüfen Sie die IP-Adresse des Telefons wie folgt:
 - a) Drücken Sie die Taste Menü am Telefon und wählen Sie Status > Netzwerke.
 - b) Suchen Sie die Netzwerkadresse des Telefons unter der Überschrift IP-Adresse.
- Wenn DHCP nicht im Netzwerk verwendet wird, weisen Sie dem Telefon eine IP-Adresse zu:
 - a) Drücken Sie die Taste **Menü** am Telefon und wählen Sie **EINSTELLUNGEN > ADVANCED**.
 - b) Geben Sie bei Aufforderung den Administrator-PIN-Code ein und drücken Sie OK.
 - c) Wählen Sie NETZWERK > IP > STATISCHE IP-ADRESSE.
 - d) Geben Sie Werte für die IP-ADRESSE ein.
 - e) Geben Sie den **HOSTNAMEN** ein. Achten Sie darauf, dass dieser eindeutig ist.

Der Standardwert ist kt300IPx.

- f) Geben Sie die **DOMAIN** ein (optional).
- g) Geben Sie die NETZMASKE ein.
- h) Geben Sie das GATEWAY ein.
- i) Geben Sie den DNS 1 ein.
- j) Geben Sie den DNS 2 ein (optional).

Das Display zeigt FERTIG an.

- 5) Melden Sie sich beim Konftel 300IPx-Webserver an:
 - a) Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem Computer, der sich im selben Netzwerk wie das Konferenztelefon befindet, und geben Sie dessen IP-Adresse in das Adressfeld ein.
 - b) Wählen Sie in der Dropdownliste **Profil** den Eintrag **Admin** und geben Sie den PIN-Code ein.
 - c) Klicken Sie auf Anmeldung.

- 6) Aktualisieren Sie die Firmware auf die neueste Version:
 - a) Navigieren Sie zu Einstellungen > Bereitstellung.
 - b) Klicken Sie auf Jetzt prüfen.
 - c) Vergleichen Sie die aktuelle Version mit der neuesten verfügbaren Version online.
 - d) Wenn Sie ein Upgrade durchführen möchten, wählen Sie die gewünschte Version aus der Liste aus und klicken Sie auf **Upgrade**.

Download und Installation der neuen Version können einige Minuten in Anspruch nehmen.

Wenn das Upgrade abgeschlossen ist, erscheint im Webbrowser die folgende Meldung: Upgrade abgeschlossen. Das Gerät wird neu gestartet. Kurz darauf hören Sie den Konftel-Signaturton, der anzeigt, dass das Telefon gestartet wurde.

- 7) Wählen Sie Einstellungen > Zeit & Region und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Vergewissern Sie sich, dass unter **Zeit** für **NTP aktivieren** der Wert **Ein** festgelegt ist.
 - b) Wählen Sie in der Dropdown-Liste neben **Zeitzone** die UTC-Zeitzone für das Telefon aus.
 - c) Geben Sie im Feld NTP-Server die Adresse des NTP-Servers ein.
 - d) Wählen Sie unter Region das Land, in dem das Telefon eingesetzt wird.
 - e) Wählen Sie unter Sommerzeit für die Einstellung Sommerzeit aktivieren den Wert Ja, wenn die Sommerzeit in dem Land, in dem das Telefon verwendet wird, in Gebrauch ist, andernfalls Nein.
 - f) Wenn die Sommerzeit verwendet wird, wählen Sie in der Dropdown-Liste neben **DST-Zeitzone** die benötigte Differenz gegenüber der UTC-Zeit.
 - g) Der DST-Modus muss auf Automatisch eingestellt sein.
 - h) Klicken Sie auf Speichern.

Das Telefon wird mit den neuen Einstellungen gestartet.

- 8) Wählen Sie Einstellungen > SIP und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Wählen Sie unter **Konto 1** für die Einstellung **Konto aktivieren** die Option **Ja**.
 - b) Geben Sie im Feld **Name des Kontos** den Namen ein, der auf dem Telefondisplay angezeigt werden soll.

Es wird empfohlen, den vollständigen Namen des Benutzers, der das Telefon verwenden soll, im folgenden Format einzugeben: Vorname <Leerzeichen> Nachname.

- c) Geben Sie im Feld **Benutzer** die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- d) Geben Sie in das Feld **Registrierung** die SIP-Serveradresse ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- e) Geben Sie im Feld Realm Unify ein
- f) Geben Sie im Feld Authentifizierungsname die Benutzer-ID erneut ein.
- g) Geben Sie im Feld **Passwort** das benutzerspezifische Passwort f
 ür die SIP Digest-Authentifizierung ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- h) Geben Sie im Feld Registrierungsintervall das Zeitintervall in Sekunden zwischen jeder Erneuerung der Registrierung auf dem SIP-Server ein. Sie können den Standardwert 1800 für dieses Feld beibehalten.
- i) Achten Sie darauf, für Keep Alive aktivieren den Wert Ja festzulegen.
- j) Legen Sie unter Transport für Protokoll die Option TLS fest.
- k) Behalten Sie f
 ür das Feld Lokaler TLS-Port den Standardwert 65061 bei.
- Wählen Sie unter TLS-Einstellungen in der Dropdown-Liste neben Methode die Option TLSv1.2.
- m) Setzen Sie Server verifizieren auf Ein.
- n) Klicken Sie auf Durchsuchen neben Root-Zertifikat.
- o) Daraufhin wird ein Dialogfeld "File Upload" geöffnet. Suchen Sie hier das RootCA.pem-Zertifikat, das Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten und auf Ihrem lokalen Computer gespeichert haben, wählen Sie es aus und klicken Sie auf **Open**.
- p) Klicken Sie auf Speichern.

Anmerkung:

Wenn Sie Änderungen an der Konfiguration anwenden, antwortet das Telefon mit: REGISTRIERUNG. Wenn die Registrierung erfolgreich war, erscheint der ausgewählte Kontoname unten auf dem Display des Telefons neben einem schattierten Quadrat.

- 9) Wählen Sie Einstellungen > Medien und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Legen Sie unter Sicherheit SRTP als Obligatorisch fest.
 - b) Achten Sie darauf, für die Sicherheitssignalisierung TLS einzustellen.
 - c) Achten Sie darauf, unter **DTMF** für die **DTMF-Signalisierung** die Option **RFC 2833** einzustellen.
 - d) Behalten Sie unter **Erweitert** für das Feld **Erster RTP-Port** den Standardwert 4000 bei.
 - e) Klicken Sie auf Speichern.

So funktioniert das Konfigurieren von Polycom SoundPoint IP 321 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Damit ist das Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud konfiguriert.

Validierung

Sie können überprüfen, ob das Telefon erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde:

- Der Standby-Bildschirm des Telefons zeigt ein schattiertes Quadrat an.
- Tätigen Sie einen Anruf vom und zum Telefon und stellen Sie sicher, dass der Anruf hergestellt wurde.

Wenn das Telefon nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Weitere Informationen

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

- Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, Weiterleitung ohne Rücksprache, Anrufe/ Konferenz zusammenführen, DTMF (d. h., Mehrfrequenz-Signalisierung) senden, einen Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeigenamen auf dem Telefon anzeigen.
- Die folgenden Funktionen wurden mit dem Circuit-Client in einem Remote-Anruf getestet: Anruf zwischen Telefon und Circuit-Client(s) verschieben, d. h. Anruf vom Telefon zum Circuit-Client abrufen und Anruf vom Circuit-Client an das Telefon senden, eingehenden Anruf annehmen, anrufen, Anrufe zusammenführen, Weiterleiten von Anrufen, Konsultieren, Halten und Fortsetzen eines Anrufs über Circuit.

Bitte beachten Sie, dass einige der Funktionen, die das Telefongerät mit anderen Plattformen bietet, möglicherweise nicht mit OpenScape Cloud angeboten werden.

27.31 So funktioniert das Konfigurieren von Polycom SoundPoint IP 321 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Testmodell(e): Polycom SoundPoint IP 321.

Das Telefon wurde mit OpenScape Cloud mit folgender Firmware getestet: UC Software 4.0.13.1445 | BootROM Software 5.0.13.0801.

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich für andere Firmware-Versionen oder kompatible Geräte. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud, sodass ein Gerät verbunden werden kann, sowie den Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

• Ein Circuit-Domain-Administrator hat dem Benutzer, der das Telefon verwenden wird, eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.

- Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden SIP-Informationen haben:
 - Benutzer-ID: Diese ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Telefon verwenden wird.
 - Benutzerspezifisches Passwort für die SIP-Digest-Authentifizierung.
 - SIP-Serveradresse **und** -port.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration > Cloud-Telefonie** navigieren und dann den Benutzer auswählen müssen, der das Telefon verwenden wird.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Schritt für Schritt

- 1) Verbinden Sie das Telefon mit dem Netzwerk und der Stromquelle.
- 2) Setzen Sie das Telefon auf die Werkseinstellungen zurück, wenn es über verbliebene Einstellungen aus früheren Konfigurationen verfügt:
 - a) Drücken Sie am Telefon die Taste **Menü** und wählen Sie **Einstellungen** > **Erweitert**.
 - b) Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie das Administrator-Passwort ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Das standardmäßige Administrator-Passwort lautet: 456

- c) Wählen Sie Admin-Einstellungen > Auf Standardeinstellungen zurücksetzen > Auf Werkseinstellungen zurücksetzen.
- 3) Fügen Sie dem Telefon eine IP hinzu:
 - a) Drücken Sie am Telefon die Taste **Menü** und wählen Sie **Einstellungen** > **Erweitert**.
 - b) Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie das Administrator-Passwort ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.
 - c) Wählen Sie Admin-Einstellungen > Netzwerkkonfiguration > Ethernet-Menü.
 - d) Geben Sie die bevorzugte IP-Adresse, Subnetz-Maske und IP-Gateway (empfohlen) ein oder aktivieren Sie die Option DHCP.
- **4)** Wenn DHCP aktiviert ist und wie erwartet funktioniert, rufen Sie die IP-Adresse des Telefons ab:
 - a) Drücken Sie die Taste **Menü** am Telefon und wählen Sie **Status** > **Netzwerk** > **TCP/IP-Parameter**.
- 5) Rufen Sie das Polycom-Webkonfigurationsprogramm des Telefons auf, indem Sie auf Ihrem lokalen Computer einen Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Telefons eingeben: http://phone's_ip_address. Melden Sie sich dann als Administrator an.

- 6) Wählen Sie Einstellungen > SIP > Server 1 und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie in das Feld **Adresse** die SIP-Serveradresse ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - b) Geben Sie im Feld **Port** den SIP-Port ein.
 - c) Wählen Sie in der Dropdown-Liste neben Transport TLS.
 - d) Klicken Sie auf Speichern.
- 7) Wählen Sie Einstellungen > Linien > Linie 1 und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen ein, der auf dem Telefondisplay angezeigt werden soll.

Es wird empfohlen, den vollständigen Namen des Benutzers, der das Telefon verwenden soll, im folgenden Format einzugeben: Vorname <Leerzeichen> Nachname.

- b) Geben Sie in den Feldern Adresse und Authentifizierungsbenutzer-ID die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- c) Geben Sie im Feld Authentifizierungspasswort das benutzerspezifische Passwort für die SIP Digest-Authentifizierung ein.
 d) Klicken Sie auf Speichern.
- 8) Wählen Sie Einstellungen > Netzwerk > TLS > Zertifikatskonfiguration und führen Sie folgende Schritte aus, um das RootCA.pem-Zertifikat auf dem Telefon zu installieren:
 - a) Geben Sie im Feld **Plattform-CA 1** die URL ein, unter der das Zertifikat derzeit gespeichert ist:

Zum Beispiel:

http://<http_server_address>/RootCA.pem, wenn das
Zertifikat im HTTP-Serververzeichnis gespeichert, oder

ftp://<ftp_server_address>/RootCA.pem, wenn das Zertifikat
in einem FTP-Serververzeichnis gespeichert ist.

Wenn das Zertifikat derzeit nicht auf einem HTTP- oder FTP-Server gespeichert ist, können Sie Microsoft IIS oder 3CDaemon auf einem Computer starten, der sich im selben Netzwerk wie das Telefon befindet, und das Zertifikat in seinem Stammverzeichnis ablegen.

- b) Klicken Sie auf Installieren.
- c) Klicken Sie auf **Speichern**.
- 9) Wählen Sie Einstellungen > Netzwerk > TLS > TLS-Anwendungen und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Wählen Sie in der zweiten Dropdown-Liste neben SIP TLS 1.2 .
 - b) Belassen Sie alle anderen Dropdown-Listen auf ihren Standardwerten.
 - c) Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **SIP** neben **Allgemeine Namensvalidierung** deaktiviert ist.

Anmerkung:

Die getestete Firmware-Version unterstützt keine Platzhalter-Zertifikate, da das Feld "Allgemeiner Name" nicht überprüft werden kann.

d) Klicken Sie auf Speichern.

- **10)** Erstellen Sie eine Konfigurationsdatei zum Erzwingen von SRTP-Medien bei ausgehenden Anrufen:
 - a) Kopieren Sie den folgenden Text und speichern Sie ihn in einer neuen Textdatei mit der Erweiterung .cfg auf Ihrem lokalen Computer:

```
<?xml version="1.0" standalone="yes"?
><localcfg><sec.srtp.offer sec.srtp.offer="1">
</sec.srtp.offer></localcfg>
```

- Kehren Sie zum Polycom-Webkonfigurationsprogramm zurück, navigieren Sie zu Dienstprogramme > Konfiguration importieren und exportieren und führen Sie Folgendes aus, um die Konfiguration zu importieren:
 - a) Klicken Sie im Abschnitt Konfiguration importieren auf Datei auswählen.
 - b) Nachdem das Dialogfeld "Datei-Upload" geöffnet wurde, wählen Sie die .cfg-Datei aus, die Sie erstellt haben, und klicken Sie auf **Öffnen**.
 - c) Klicken Sie auf Importieren.
- 12) Das Telefon wird möglicherweise automatisch neu gestartet. Ist dies nicht der Fall, starten Sie das Telefon manuell neu, indem Sie auf Dienstprogramme > Telefon neu starten klicken und zum Bestätigen auf Ja klicken.

Nach dem Neustart ist das Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud konfiguriert.

Validierung

Sie können überprüfen, ob das Telefon erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde:

- Der Standby-Bildschirm des Telefons zeigt ein schwarzes Telefonsymbol an.
- Tätigen Sie einen Anruf vom und zum Telefon und stellen Sie sicher, dass der Anruf hergestellt wurde.

Wenn das Telefon nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Anmerkung:

Videoanrufe werden nicht unterstützt.

Weitere Informationen

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

- Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, Blindübertragung durchführen, warm übertragen, konsultieren, Anrufe/Konferenz zusammenführen, DTMF (d. h., Mehrfrequenz-Signalisierung) senden, einen Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeige anzeigen Name auf dem Telefon.
- Die folgenden Funktionen wurden mit dem Circuit-Client in einem Remote-Anruf getestet: Anruf zwischen Telefon und Circuit-Client(en) verschieben, d. h. Anruf vom Telefon zum Circuit-Client weiterleiten und Anruf von Circuit-Client an Telefon senden, eingehenden Anruf annehmen, anrufen, Anrufe zusammenführen, Anrufe weiterleiten, Anruf über Circuit rückfragen, halten und fortsetzen.

So funktioniert das Konfigurieren von Polycom VVX 150/250/350/450 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Bitte beachten Sie, dass einige der Funktionen, die das Telefongerät in Kombination mit anderen Plattformen bietet, möglicherweise nicht mit OpenScape Cloud angeboten werden (z. B. Nachrichtenanzeige – MWI).

27.32 So funktioniert das Konfigurieren von Polycom VVX 150/250/350/450 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Testmodell(e): Polycom VVX 150/250/350/450.

Das Telefon wurde mit OpenScape Cloud mit folgender Firmware getestet: UC Software 5.8.0.13851 | BootROM Software 5.9.5.14816.

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich für andere Firmware-Versionen oder kompatible Geräte. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud, sodass ein Gerät verbunden werden kann, sowie den Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

- Ein Circuit-Domain-Administrator hat dem Benutzer, der das Telefon verwenden wird, eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden SIP-Informationen haben:
 - Benutzer-ID: Diese ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Telefon verwenden wird.
 - Benutzerspezifisches Passwort für die SIP-Digest-Authentifizierung.
 - SIP-Realm.
 - SIP-Serveradresse und -port.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration > Cloud-Telefonie** navigieren und dann den Benutzer auswählen müssen, der das Telefon verwenden wird.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Schritt für Schritt

1) Verbinden Sie das Telefon mit dem Netzwerk und der Stromquelle.

- Setzen Sie das Telefon auf die Werkseinstellungen zur
 ück, wenn es
 über verbliebene Einstellungen aus fr
 üheren Konfigurationen verf
 ügt:
 - a) Drücken Sie am Telefon die Taste Menü und wählen Sie Einstellungen
 > Erweitert.
 - b) Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie das Administrator-Passwort ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Das standardmäßige Administrator-Passwort lautet: 456

- c) Wählen Sie Admin-Einstellungen > Auf Standardeinstellungen zurücksetzen > Auf Werkseinstellungen zurücksetzen.
- 3) Fügen Sie dem Telefon eine IP hinzu:
 - a) Drücken Sie am Telefon die Taste **Menü** und wählen Sie **Einstellungen** > **Erweitert**.
 - b) Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie das Administrator-Passwort ein und drücken Sie die Eingabetaste.
 - c) Wählen Sie Admin-Einstellungen > Netzwerkkonfiguration > Ethernet > IPv4 -Konfiguration.
 - d) Geben Sie die bevorzugte IP-Adresse, Subnetz-Maske und IPv4-Gateway (empfohlen) ein oder aktivieren Sie die Option DHCP.
- 4) Wenn DHCP aktiviert ist und wie erwartet funktioniert, rufen Sie die IP-Adresse des Telefons ab:
 - a) Drücken Sie die Taste Menü am Telefon und wählen Sie Einstellungen
 > Status > Netzwerk > TCP/IP-Parameter.
- 5) Rufen Sie das Polycom-Webkonfigurationsprogramm des Telefons auf, indem Sie auf Ihrem lokalen Computer einen Webbrowser öffnen und die IP-Adresse des Telefons eingeben: http://phone's_ip_address. Melden Sie sich dann als Administrator an.
- 6) Wählen Sie Einstellungen > SIP > Server 1 und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie in das Feld **Adresse** die SIP-Serveradresse ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - b) Geben Sie im Feld Port den SIP-Port ein.
 - c) Wählen Sie in der Dropdown-Liste neben Transport TLS.
 - d) Klicken Sie auf **Speichern**.
- 7) Wählen Sie Einstellungen > Linien und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie im Feld Linie 1 im Feld Anzeigename den Namen ein, der auf dem Telefondisplay angezeigt werden soll.

Es wird empfohlen, den vollständigen Namen des Benutzers, der das Telefon verwenden soll, im folgenden Format einzugeben: Vorname <Leerzeichen> Nachname.

- b) Geben Sie im Feld **Adresse** die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- c) Geben Sie im Bereich Authentifizierung im Feld Domain den SIP-Realm an, den Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- d) Geben Sie im Feld **Benutzer-ID** die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- e) Geben Sie im Feld Kennwort das benutzerspezifische Passwort f
 ür die SIP Digest-Authentifizierung ein.
- f) Klicken Sie auf Speichern.

- 8) Wählen Sie Einstellungen > Netzwerk > TLS > Zertifikatskonfiguration und führen Sie folgende Schritte aus, um das RootCA.pem-Zertifikat auf dem Telefon zu installieren:
 - a) Geben Sie im Feld **Plattform-CA 1** die URL ein, unter der das Zertifikat derzeit gespeichert ist:

Zum Beispiel:

http://<http_server_address>/RootCA.pem, wenn das
Zertifikat im HTTP-Serververzeichnis gespeichert, oder

ftp://<ftp_server_address>/RootCA.pem, wenn das Zertifikat
in einem FTP-Serververzeichnis gespeichert ist.

Wenn das Zertifikat derzeit nicht auf einem HTTP- oder FTP-Server gespeichert ist, können Sie Microsoft IIS oder 3CDaemon auf einem Computer starten, der sich im selben Netzwerk wie das Telefon befindet, und das Zertifikat in seinem Stammverzeichnis ablegen.

- b) Klicken Sie auf Installieren.
- c) Klicken Sie auf Speichern.
- 9) Wählen Sie Einstellungen > Netzwerk > TLS > TLS-Anwendungen und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - a) Wählen Sie in der zweiten Dropdown-Liste neben SIP TLS 1.2 .
 - b) Belassen Sie alle anderen Dropdown-Listen auf ihren Standardwerten.
 - c) Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **SIP** neben **Allgemeine Namensvalidierung** deaktiviert ist.

Anmerkung:

Die getestete Firmware-Version unterstützt keine Platzhalter-Zertifikate, da das Feld "Allgemeiner Name" nicht überprüft werden kann.

- d) Klicken Sie auf Speichern.
 Wenn die Einstellungen der allgemeinen Namensvalidierung geändert werden, muss das Telefon neu gestartet werden.
- **10)** Erstellen Sie eine Konfigurationsdatei zum Erzwingen von SRTP-Medien bei ausgehenden Anrufen:
 - a) Kopieren Sie den folgenden Text und speichern Sie ihn in einer neuen Textdatei mit der Erweiterung .cfg auf Ihrem lokalen Computer:

```
<?xml version="1.0" standalone="yes"?
><localcfg><sec.srtp.offer sec.srtp.offer="1">
</sec.srtp.offer></localcfg>
```

- **11)** Kehren Sie zum Polycom-Webkonfigurationsprogramm zurück, navigieren Sie zu **Dienstprogramme > Konfiguration importieren und exportieren** und führen Sie Folgendes aus, um die Konfiguration zu importieren:
 - a) Klicken Sie im Abschnitt Konfiguration importieren auf Datei auswählen.
 - b) Nachdem das Dialogfeld "Datei-Upload" geöffnet wurde, wählen Sie die .cfg-Datei aus, die Sie erstellt haben, und klicken Sie auf Öffnen.
 - c) Klicken Sie auf Importieren.
- **12)** Das Telefon wird möglicherweise automatisch neu gestartet. Ist dies nicht der Fall, starten Sie das Telefon manuell neu, indem Sie auf

So funktioniert das Konfigurieren von Snom D715 und D765 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Dienstprogramme > Telefon neu starten klicken und zum Bestätigen auf **Ja** klicken.

Nach dem Neustart ist das Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud konfiguriert.

Validierung

Sie können überprüfen, ob das Telefon erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde:

- Der Ruhebildschirm des Telefons zeigt ein Symbol mit Mobilteil und Häkchen an.
- Tätigen Sie einen Anruf vom und zum Telefon und stellen Sie sicher, dass der Anruf hergestellt wurde.

Wenn das Telefon nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Anmerkung:

Videoanrufe werden nicht unterstützt.

Weitere Informationen

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

- Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, Blindübertragung durchführen, warm übertragen, konsultieren, Anrufe/Konferenz zusammenführen, DTMF (d. h., Mehrfrequenz-Signalisierung) senden, einen Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeige anzeigen Name auf dem Telefon, Anrufe mit langer Dauer, zwischen Anrufen umschalten.
- Die folgenden Funktionen wurden mit dem Circuit-Client in einem Remote-Anruf getestet: Anruf zwischen Telefon und Circuit-Client(en) verschieben,
 d. h. Anruf vom Telefon zum Circuit-Client weiterleiten und Anruf von Circuit-Client an Telefon senden, eingehenden Anruf annehmen, anrufen,
 Anrufe zusammenführen, Weiterleiten von Anrufen, Rückfrage, Halten und Fortsetzen eines Anrufs über Circuit, Sammelanschlüsse.

Wenn das Gerät mit der getesteten Firmware-Version einer Anrufübernahmegruppe hinzugefügt wird, unterstützt es keine signalisierten Anrufe, die von einem Mitglied in der Gruppe angenommen werden. Ein Anruf kann jedoch angenommen werden, indem der Funktionszugriffscode *7 gewählt wird.

Bitte beachten Sie, dass einige der Funktionen, die das Telefongerät in Kombination mit anderen Plattformen bietet, möglicherweise nicht mit OpenScape Cloud angeboten werden (z. B. Nachrichtenanzeige – MWI).

27.33 So funktioniert das Konfigurieren von Snom D715 und D765 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Getestete Modelle: Snom D715 und D765.

Die Telefone wurden mit OpenScape Cloud mit folgender Firmware getestet:

D715 -> snom715-SIP 8.9.3.80

• D765 -> snomD765-SIP 8.9.3.88

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich für andere Firmware-Versionen oder kompatible Geräte. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud zum Verbinden von Geräten sowie zum Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder bei dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

- Ein Circuit-Domain-Administrator hat dem Benutzer, der das Telefon verwenden wird, eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.
- Überprüfen Sie die folgenden SIP-Informationen:
 - Benutzer-ID: Diese ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Mobilteil verwenden wird.
 - Benutzerspezifisches Passwort f
 ür die SIP-Digest-Authentifizierung.
 - SIP-Server-Adresse und -Port.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration > Cloud-Telefonie** navigieren und dann den Benutzer auswählen müssen, der das Telefon verwenden wird.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Schritt für Schritt

- 1) Verbinden Sie das Telefon mit dem Netzwerk und der Stromquelle.
- 2) Setzen Sie das Telefon auf die Werkseinstellungen zurück, wenn es über verbliebene Einstellungen aus früheren Konfigurationen verfügt:
 - a) Wählen Sie am D715 Einstellungen bzw. drücken Sie am D765 die Taste mit dem Zahnradsymbol und wählen Sie 5 Wartung > 3 Werte zurücksetzen.
 - b) Wenn Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie das Passwort f
 ür den Admin-Modus ein und dr
 ücken Sie ✓.
 - Das Standardpasswort für den Admin-Modus ist: 0000
 - c) Warten Sie, bis der Begrüßungsbildschirm angezeigt wird.
- 3) Wenn DHCP im Netzwerk verwendet wird, erhält das Telefon automatisch eine IP-Adresse aus der DHCP-Funktion des Netzwerks. Die IP-Adresse wird einige Sekunden lang auf dem Display angezeigt. Notieren Sie die IP-Adresse zur zukünftigen Verwendung.
- **4)** Wenn DHCP nicht im Netzwerk verwendet wird oder das Telefon keinen DCHP-Server im Subnetz erkennen kann:
 - a) Sie werden gefragt: Verwenden Sie DHCP?
 - b) Drücken Sie X und geben Sie manuell die IP-Adresse, die Netzmaske, das IP-Gateway und den DNS-Server ein.

- Sie werden aufgefordert, eine Sprache zu wählen. Nehmen Sie die Auswahl vor und drücken Sie ✓.
- 6) Sie werden aufgefordert, eine Zeitzone zu wählen.
 - a) Drücken Sie nötigenfalls <...>, um alle Zeitzonen anzuzeigen.
 - b) Nehmen Sie die Auswahl vor und drücken Sie 🗸.
- Sie werden aufgefordert, ein Klingelton-Schema zu wählen. Nehmen Sie die Auswahl vor und drücken Sie ✓.
- 8) Auf dem Display des Telefons wird der Begrüßungsbildschirm angezeigt. Drücken Sie eine beliebige Taste, um sich anzumelden.
- 9) Greifen Sie auf die Weboberfläche des Telefons zu, indem Sie einen Webbrowser auf einem Computer öffnen, der sich im selben Netzwerk wie das Telefon befindet, und dessen IP-Adresse in das Adressfeld eingeben: http://phone's_ip_address

Anmerkung:

Sie können die IP-Adresse des Telefons ermitteln, indem Sie am D715 **Einstellungen** wählen bzw. am D765 die Taste mit dem Zahnradsymbol drücken und **6 Informationen > 2 Systeminformationen** wählen.

- **10)** Aktualisieren Sie die Firmware auf die neueste Version:
 - a) Navigieren Sie zu Setup > Software-Update.
 - b) Geben Sie im Feld **Firmware** die HTTP-URL für die Firmware-Version ein, die Sie auf dem Telefon ausführen möchten.

Wenn die zu installierende Firmware-Version derzeit nicht auf einem HTTP-Server gespeichert ist, können Sie einen solchen Server (z. B. Microsoft IIS) auf einem Computer starten, der sich im selben Netzwerk wie das Telefon befindet, und die Firmware in seinem Stammverzeichnis ablegen.

c) Klicken Sie auf Laden.

Die Aktualisierung auf die neue Version kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

d) Wenn Sie gefragt werden, ob Sie neu starten möchten, drücken Sie 🖌.

Das Telefon wird mit der neuen Firmware neu gestartet.

11) Navigieren Sie zu Setup > Identität 1.

- **12)** Nehmen Sie auf der Registerkarte **Anmeldung** die folgenden Einstellungen vor:
 - a) Wählen Sie für Aktive Identität die Option ein.
 - b) Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen ein, der auf dem Telefondisplay angezeigt werden soll.

Es wird empfohlen, den vollständigen Namen des Benutzers, der das Telefon verwenden soll, im folgenden Format einzugeben: Vorname <Leerzeichen> Nachname.

- c) Geben Sie im Feld **Konto** die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- d) Geben Sie im Feld **Passwort** das benutzerspezifische Passwort für die SIP Digest-Authentifizierung ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- e) Geben Sie im Feld **Registrierung** die Daten zu SIP-Server-Adresse und -Port ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- f) Geben Sie im Feld Outbound Proxy die Daten zu SIP-Server-Adresse und -Port ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben, und danach ; transport=TLS.

SIP_server_IP_or_FQDN:SIP_port;transport=TLS

- g) Geben Sie im Feld **Benutzername für Authentifizierung** die Benutzer-ID erneut ein.
- h) Klicken Sie auf Übernehmen.
- **13)** Wechseln Sie zur Registerkarte **SIP** und nehmen Sie die folgende Einstellung vor:
 - a) Geben Sie im Feld **Vorgeschlagene Ablauffrist** den Wert 60 als vorgeschlagenes Ablauffrist der Registrierung in Sekunden für den Anschluss 1 ein.
 - b) Klicken Sie auf Übernehmen.
- **14)** Wechseln Sie zur Registerkarte **NAT** und nehmen Sie die folgende Einstellung vor:
 - a) Geben Sie im Feld **Keep Alive Intervall (Sekunden)** die Anzahl der Sekunden ein, nach deren Ablauf eine neue Keep-Alive-Nachricht an den Registrierungs-Port gesendet wird, damit der Port offen und das Telefon erreichbar bleibt, z. B. 180.
 - b) Klicken Sie auf Übernehmen.
- **15)** Wechseln Sie zur Registerkarte **RTP** und nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor:
 - a) Stellen Sie für RTP-Verschlüsselung ein (Standard) ein.
 - b) Stellen Sie für SRTP-Authentifizierungs-Tag AES-80 ein.
 - c) Wählen Sie in der Dropdown-Liste neben **RTP/SAVP** die Option **erforderlich**.
 - d) Wählen Sie in der Dropdown-Liste neben **Medien-Transport-Anfrage** die Option **UDP** (Standard).
 - e) Wählen Sie in der Dropdown-Liste neben **Einstellungen für Medien-Transport-Anfrage** die Option **beliebig**.
 - f) Klicken Sie auf Übernehmen.
- 16) Navigieren Sie zu Setup > Erweitert.

- **17)** Wechseln Sie zur Registerkarte **SIP/RTP** und nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor:
 - a) Geben Sie im Feld SIP-Session-Timer (s) den Wert 3600 (Standard) ein.
 - b) Geben Sie im Feld Erneut-versuchen-Intervall nach fehlgeschlagener Registrierung (s) die Zeit in Sekunden an, in der das Telefon versuchen soll, sich neu zu registrieren, wenn die Erstregistrierung fehlgeschlagen ist, z. B. 5.
 - c) Klicken Sie auf Übernehmen.
- 18) Wenn DCHP nicht verwendet wird, wechseln Sie zur Registerkarte Netzwerk und nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor:
 - a) Gehen Sie zum Bereich Zeit.
 - b) Geben Sie im Feld **NTP-Zeit-Server** die Adresse eines NTP-Servers ein.
 - c) Geben Sie im Feld **NTP-Aktualisierungs-Zeit (Sekunden)** 3600 als die Zeit in Sekunden ein, nach deren Ablauf das Telefon erneut mit dem NTP-Server Kontakt aufnimmt, um die Zeit zu aktualisieren.
 - d) Wählen Sie in der Dropdown-Liste neben **Zeitzone** die UTC-Zeitzone für das Telefon aus.
 - e) Klicken Sie auf Übernehmen.
- 19) Navigieren Sie zu Setup > Zertifikate.
- **20)** Wechseln Sie zur Registerkarte **Benutzerdefinierte Zertifikate** und installieren Sie wie folgt das RootCA.pem-Zertifikat auf dem Telefon:
 - a) Gehen Sie zum Bereich **Benutzerdefiniertes Zertifikat hinzufügen** (DER-Format).
 - b) Klicken Sie auf **Durchsuchen** f
 ür D765 bzw. auf **Datei auswählen** f
 ür D715.
 - c) Daraufhin wird ein Dialogfeld "File Upload" geöffnet. Suchen Sie hier das RootCA.pem-Zertifikat, das Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten und auf Ihrem lokalen Computer gespeichert haben, wählen Sie es aus und klicken Sie auf **Open**.
 - d) Klicken Sie auf Laden.
- **21)** Klicken Sie oben in der Web-Oberfläche auf **Speichern**, um die Änderungen dauerhaft zu speichern.

Damit ist das Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud konfiguriert.

Validierung

Sie können überprüfen, ob das Telefon erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde:

- Navigieren Sie zu Status > Systeminformationen und überprüfen Sie den Registrierungsstatus unter SIP-Identitätsstatus. Das Status von Status: Identität 1 muss OK lauten.
- Der Begrüßungsbildschirm zeigt ein grünes Telefonhörersymbol und das registrierte Konto (die Identität).
- Tätigen Sie einen Anruf vom und zum Telefon und stellen Sie sicher, dass der Anruf hergestellt wurde.

Wenn das Telefon nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Weitere Informationen

So funktioniert das Konfigurieren von Yealink T42G für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

- Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, Blindübertragung durchführen, warm übertragen, konsultieren, Anrufe/Konferenz zusammenführen, DTMF (d. h., Mehrfrequenz-Signalisierung) senden, einen Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeige anzeigen Name auf dem Telefon.
- Die folgenden Funktionen wurden mit dem Circuit-Client in einem Remote-Anruf getestet: Anruf zwischen Telefon und Circuit-Client(s) verschieben, d. h. Anruf vom Telefon zum Circuit-Client abrufen und Anruf vom Circuit-Client an das Telefon senden, eingehenden Anruf annehmen, anrufen, Anrufe zusammenführen, Weiterleiten von Anrufen, Konsultieren, Halten und Fortsetzen eines Anrufs über Circuit.

Bitte beachten Sie, dass einige der Funktionen, die das Telefongerät mit anderen Plattformen bietet, möglicherweise nicht mit OpenScape Cloud angeboten werden.

27.34 So funktioniert das Konfigurieren von Yealink T42G für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Getestetes Modell: Yealink T42G.

Das Telefon wurde mit der OpenScape Cloud mit folgenden Software- und Hardwareversionen getestet:

- Software-Version 29.83.0.50
- Hardware-Version 29.0.0.0.0.0.0

Beachten Sie, dass das Modell Yealink T42G das Ende seines Produktlebenszyklus erreicht hat, wie beschrieben auf der offiziellen Webseite von Yealink. Weitere Informationen über das Gerät finden Sie im Abschnitt "EOL Products" auf der offiziellen Website.

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich für andere Software-Versionen oder kompatible Geräte. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud, sodass ein Gerät verbunden werden kann, sowie den Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

- Ein Circuit-Domain-Administrator hat dem Benutzer, der das Telefon verwenden wird, eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden SIP-Informationen haben:
 - Benutzer-ID: Diese ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Telefon verwenden wird.
 - Benutzerspezifisches Kennwort für die SIP-Digest-Authentifizierung.
 - SIP-Serveradresse **und** -port.

- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.
- Es wird empfohlen, Ihr Gerät auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen, wenn das Gerät in der Vergangenheit bereits verwendet wurde. Dadurch können Sie einen reibungslosen Ablauf beim Konfigurieren Ihres Geräts ohne negative Auswirkungen gewährleisten.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration > Cloud-Telefonie** navigieren und dann den Benutzer auswählen müssen, der das Telefon verwenden wird.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Schritt für Schritt

- 1) Verbinden Sie das Telefon mit dem Netzwerk und der Stromquelle.
- 2) Beim Einschalten des Telefons werden das System sowie der folgende Prozess gestartet:
 - a) Das Telefon führt eine automatische Initialisierung aus.
 - b) Auf dem Display des Telefons wird folgende Meldung angezeigt: "Initialisierung ... bitte warten".
 - c) Standardmäßig versucht das Gerät den Verbindungsaufbau mit einem DHCP-Server in Ihrem Netzwerk zum Abrufen der gültigen IPv4-Netzwerkeinstellungen (z.B. IP-Adresse, Subnetzmaske, Standard-Gateway-Adresse und DNS-Adresse).
 - d) Warten Sie, bis der DHCP-Server konfiguriert ist, und akzeptieren Sie eine Netzwerk-IP-Adresse.
- 3) Wenn DHCP nicht im Netzwerk verwendet wird oder das Telefon keinen DCHP-Server im Subnetz erkennen kann, müssen Sie Ihre Netzwerkeinstellungen manuell konfigurieren. Führen Sie zum Konfigurieren der IP-Adresse über die Benutzeroberfläche Ihres Telefons die folgenden Schritte aus:
 - a) Drücken Sie Menü > Einstellungen > Erweiterte Einstellungen.
 - b) Geben Sie im Kennwort-Feld admin ein.
 - c) Drücken Sie dann Netzwerk > WAN-Port.
 - d) Drücken Sie die linke Pfeiltaste, die rechte Pfeiltaste oder die Switch-Taste und wählen Sie IPv4 oder IPv4 & IPv6 im Feld IP-Modus aus (nur IPv6 wird zurzeit nicht unterstützt).
 - e) Drücken Sie Speichern zum Übernehmen der Änderung.

Um eine statische IPv4-Adresse über die Benutzeroberfläche des Telefons zu konfigurieren, gehen Sie entsprechend Ihrer Konfiguration wie folgt vor:

- f) Führen Sie die Schritte a) bis c) aus.
- g) Drücken Sie die untere Pfeiltaste, wählen Sie **IPv4** aus und drücken Sie dann die **Eingabetaste**.
- h) Drücken Sie die Pfeiltaste nach unten, wählen Sie **Static IPv4 Client** oder aus und drücken Sie dann die **Eingabetaste**.
- i) Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder "IP-Adresse", "Präfix", "Standard-Gateway", "Primär-DNS" und "Sekundär-DNS" ein.
- j) Drücken Sie Speichern.

- **4)** So funktioniert das Zugreifen auf die Haupt-Weboberfläche des Yealink Telefons:
 - a) Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem Computer, der sich im selben Netzwerk wie das Telefon befindet.
 - b) Geben Sie die IP-Adresse des Telefons in das Adressfeld Ihres Browsers ein: http://Telefon_IP_Adresse. Die Weboberfläche des Geräts wird geöffnet.
 - c) Tippen Sie admin sowohl ins Feld **Benutzername** als auch ins Feld **Kennwort** ein.
 - d) Klicken Sie auf Bestätigen.
- 5) Um das Telefon auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen, führen Sie einen Neustart durch oder aktualisieren Sie die Firmware des Telefons über die Weboberfläche:
 - a) Gehen Sie zu Einstellungen > Upgrade in der Hauptoberfläche.
 - b) Drücken Sie **Zurücksetzen**, um das Telefon zurückzusetzen, oder **Neustart**, um das Gerät neu zu starten.

Anmerkung:

Warten Sie ein paar Sekunden, bis der Vorgang **Zurücksetzen** oder **Neustart** vollständig abgeschlossen ist. Daraufhin werden Sie erneut zum ursprünglichen Anmeldebildschirm geleitet. Tippen Sie zum Anmelden erneut admin sowohl ins Feld **Benutzername** als auch ins Feld **Kennwort** ein, sofern Sie die Anmeldedaten nicht manuell geändert haben.

c) Wählen Sie zum Aktualisieren der Firmware die relevante Datei aus, indem Sie zuerst **Datei auswählen** und dann **Upgrade** drücken.

Anmerkung:

Wenn Sie das Telefon über die Telefon-Benutzeroberfläche auf die Werkseinstellungen zurücksetzen möchten, gehen Sie auf Ihrem LCD-Bildschirm zu Menü > Einstellungen > Erweiterte Einstellungen > Zurücksetzen auf Werkseinstellungen. Verwenden Sie das Kennwort admin und drücken Sie dann die Eingabetaste.

- 6) Gehen Sie zur Registerkarte **Status** zum Anzeigen nützlicher Informationen über das Telefon:
- 7) Ein Bildschirm mit nützlichen Informationen zum Status des Telefons wird angezeigt. Überprüfen Sie, ob alle Informationen auf dieser Seite korrekt sind. Falls nicht, nehmen Sie entsprechende Änderungen vor.
 - a) Stellen Sie sicher, dass die **Firmware-Version** auf dem neuesten Stand ist, z. B.: 29.71.0.60 oder höher.
 - b) Überprüfen Sie, ob die Hardware-Version korrekt ist.
 - c) Überprüfen Sie die IP-Informationen wie **WAN-IP-Adresse**, **Port-Typ** und **Gateway**-Portnummer.
 - d) Stellen Sie sicher, dass der Verbindungsstatus Verbunden lautet.
 - e) Im Bereich Kontostatus werden die drei Kontenfelder, z. B. Account1, Account2 und Account3, sowie deren Status angezeigt.

- 8) Gehen Sie weiter zu Konto > Registrieren.
 - a) Wählen Sie "Account1".
 - b) Setzen Sie die Zeile "Aktiv" auf Aktiviert.
 - c) Geben Sie im Feld Label ein Label für das Gerät ein.

Das Label wird auf dem Telefon auf den Keyset-Zeilen angezeigt.

d) Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen ein, der auf dem Telefondisplay angezeigt werden soll.

Es wird empfohlen, den vollständigen Namen des Benutzers, der das Telefon verwenden soll, im folgenden Format einzugeben: Vorname <Leerzeichen> Nachname.

- e) Geben Sie im Feld **Registrieren** die Daten zu SIP-Serveradresse und -port ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- f) Geben Sie im Feld **Benutzername** die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- g) Geben Sie im Feld Kennwort das benutzerspezifische Kennwort für die SIP Digest-Authentifizierung ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- h) Wählen Sie im Feld **Transport** die Option **TLS** aus dem Dropdown-Menü aus.
- i) Geben Sie im Bereich SIP-Server 1 im Feld Server-Host die Server-Host-Anmeldedaten und -Port-Adresse ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.

Die Server-Host-Anmeldedaten können auch Ihr DNS-Name oder die IP-Adresse des OpenScape Cloud SIP-Servers sein.

- j) Klicken Sie auf Bestätigen.
- 9) Gehen Sie zu Konto > Erweitert zum Auswählen der bevorzugten Sprache, z. B. Deutsch.
 - a) Wählen Sie im Feld **RTP-Verschlüsselung (SRTP)** die Option **SRTP** erzwingen aus dem Dropdown-Menü aus.
 - b) Klicken Sie auf Bestätigen.
- Gehen Sie zu Einstellungen > Bevorzugte Einstellungen, um die bevorzugte Sprache auszuwählen, z. B. Deutsch, und klicken Sie auf Bestätigen.
- 11) Gehen Sie zu Einstellungen > Zeit & Datum, um die Zeitzone und das Anzeigeformat f
 ür Zeit und Datum auszuw
 ählen, geben Sie die Informationen zum Hauptserver ein und klicken Sie Best
 ätigen.

Anmerkung:

Der Hauptserver ist üblicherweise dem Knoten A eines Knotenclusters zugewiesen.

- 12) Gehen Sie zu Sicherheit > Vertrauenswürdige Zertifikate, um Folgendes zu tun:
 - a) Überprüfen Sie die Informationen zu den vertrauenswürdigen Zertifikaten wie die IP-Nummer, unter der sie ausgestellt wurden, wer sie ausgestellt hat, und das Ablaufdatum des jeweiligen Zertifikats.
 - b) Es wird empfohlen, **Aktivieren** unter **Nur vertrauenswürdige Zertifikate akzeptieren** auszuwählen.
 - c) Deaktivieren Sie die Option Allgemeine Namensvalidierung.
 - d) Wählen Sie eine der verfügbaren Optionen wie z. B. Alle Zertifikate im Feld CA-Zertifikate
 - e) Importieren Sie, falls erforderlich, vertrauenswürdige Zertifikate durch Klicken auf **Datei auswählen** und Öffnen einer Datei auf Ihrem Computer. Klicken Sie dann auf **Hochladen**, um die Datei hochzuladen.
 - f) Klicken Sie auf Bestätigen zum Speichern der Änderungen.

Anmerkung:

Wenn Sie in einem der oben genannten Felder eine Änderung vornehmen, wird eine Warnmeldung angezeigt und Sie werden aufgefordert, das Gerät neu zu starten. Klicken Sie auf **OK** zum Übernehmen der Änderungen. Warten Sie ein paar Sekunden, bis Sie erneut zum Anmeldebildschirm weitergeleitet werden. Tippen Sie zum Anmelden erneut admin sowohl ins Feld **Benutzername** als auch ins Feld **Kennwort** ein, sofern Sie die Anmeldedaten nicht manuell geändert haben.

Damit ist das Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud konfiguriert.

Validierung

Sie können überprüfen, ob das Telefon erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde, entweder über die Weboberfläche oder das Display des Geräts. Dies funktioniert folgendermaßen:

- Gehen Sie in der Weboberfläche zu Status und überprüfen Sie den Bereich Kontostatus. Für "Account1" sollte Registriert angegeben sein.
- Am Gerät sollte das schwarze Telefonsymbol auf dem LCD-Display des Telefons angezeigt werden, was bedeutet, dass das Gerät erfolgreich registriert wurde.
- Tätigen Sie einen Anruf vom und zum Telefon und stellen Sie sicher, dass der Anruf hergestellt wurde.

Wenn das Telefon nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Weitere Informationen

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

 Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, Weiterleitung ohne Rücksprache, Übergabe nach Anmeldung, Weiterleitung nach Rücksprache, Anrufe/ Konferenz zusammenführen, DTMF (d. h., Mehrfrequenz-Signalisierung), einen Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeigenamen auf dem Telefon anzeigen. Konfigurieren von Yealink CP920/CP960 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

 Die folgenden Funktionen wurden mit dem Circuit-Client in einem Remote-Anruf getestet: Anruf zwischen Telefon und Circuit-Client(en) verschieben, d. h. Anruf vom Telefon zum Circuit-Client weiterleiten und Anruf von Circuit-Client an Telefon senden, eingehenden Anruf annehmen, anrufen, Anrufe zusammenführen, Weiterleiten von Anrufen, Rückfrage und Halten und Fortsetzen eines Anrufs über Circuit.

Bitte beachten Sie, dass einige der Funktionen, die das Telefongerät in Kombination mit anderen Plattformen bietet, wie beispielsweise MWI-Benachrichtigungen, möglicherweise nicht mit OpenScape Cloud angeboten werde.

27.35 Konfigurieren von Yealink CP920/CP960 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Getestete Modelle: Yealink CP920, Yealink CP960.

Die Telefone wurden mit der OpenScape Cloud mit folgenden Software- und Hardwareversionen getestet.

Yealink CP920:

- Software-Version 78.84.0.26
- Hardware-Version 78.0.0.0.0.0.0

Yealink CP960:

- Software-Version 73.83.0.44
- Hardware-Version 73.0.0.9.0.0.0

Sowohl Yealink CP920 als auch Yealink CP960 sind Konferenztelefone, aber ihr Hauptunterschied besteht, abgesehen vom Design und der Anzeige, im Betriebssystem, wobei CP960 Android verwendet.

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich für andere Software-Versionen oder kompatible Geräte. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud, sodass ein Gerät verbunden werden kann, sowie den Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

- Ein Circuit-Domain-Administrator hat dem Benutzer, der das Telefon verwenden wird, eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden SIP-Informationen haben:
 - Benutzer-ID: Diese ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Telefon verwenden wird.
 - Benutzerspezifisches Kennwort für die SIP-Digest-Authentifizierung.
 - SIP-Serveradresse und -port.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.

Es wird empfohlen, Ihr Gerät auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen, wenn das Gerät in der Vergangenheit bereits verwendet wurde. Dadurch können Sie einen reibungslosen Ablauf beim Konfigurieren Ihres Geräts ohne negative Auswirkungen gewährleisten.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration > Cloud-Telefonie** navigieren und dann den Benutzer auswählen müssen, der das Telefon verwenden wird.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Wichtig:

Das Yealink CP960 ist ein Android-Telefon. Deshalb unterscheidet sich die Web- und die Geräteoberfläche vom CP920. Die Konfigurationsoptionen sind jedoch identisch und es müssen die gleichen Schritte durchgeführt werden.

Schritt für Schritt

- 1) Verbinden Sie das Telefon mit dem Netzwerk und der Stromquelle.
- 2) Beim Einschalten des Telefons werden das System sowie der folgende Prozess gestartet:
 - a) Das Telefon führt eine automatische Initialisierung aus.
 - b) Auf dem Display des Telefons wird folgende Meldung angezeigt: "Initialisierung ... bitte warten".
 - c) Standardmäßig versucht das Gerät den Verbindungsaufbau mit einem DHCP-Server in Ihrem Netzwerk zum Abrufen der gültigen IPv4-Netzwerkeinstellungen (z.B. IP-Adresse, Subnetzmaske, Standard-Gateway-Adresse und DNS-Adresse).
 - d) Warten Sie, bis der DHCP-Server konfiguriert ist, und akzeptieren Sie eine Netzwerk-IP-Adresse.
- 3) Wenn DHCP nicht im Netzwerk verwendet wird oder das Telefon keinen DCHP-Server im Subnetz erkennen kann, müssen Sie Ihre Netzwerkeinstellungen manuell konfigurieren. Führen Sie zum Konfigurieren der IP-Adresse über die Benutzeroberfläche Ihres Telefons die folgenden Schritte aus:
 - a) Drücken Sie Menü > Einstellungen > Erweiterte Einstellungen.

Anmerkung:

Das CP960-Gerät verfügt nicht über die Option Menü. Sie können vom Startbildschirm aus direkt auf Einstellungen > Erweiterte Einstellungen zugreifen.

- b) Geben Sie im Kennwort-Feld admin ein.
- c) Drücken Sie dann Netzwerk > WAN-Port.
- d) Drücken Sie auf Ihrem CP920-Gerät die linke Pfeiltaste, die rechte Pfeiltaste oder die **Switch**-Taste bzw. tippen Sie auf Ihrem CP960-Gerät

auf das Dropdown-Menü und wählen Sie **IPv4** oder **IPv4 & IPv6** im Feld **IP-Modus** aus (IPv6 wird zurzeit nicht unterstützt).

e) Drücken Sie Speichern zum Übernehmen der Änderung.

Um eine statische IPv4-Adresse über die Benutzeroberfläche des Telefons zu konfigurieren, gehen Sie entsprechend Ihrer Konfiguration wie folgt vor:

- f) Führen Sie die Schritte a) bis c) aus.
- g) Drücken Sie die untere Pfeiltaste, wählen Sie IPv4 aus und drücken Sie dann die Eingabetaste.
- h) Drücken Sie die untere Pfeiltaste, wählen Sie **Static IPv4 Client** oder aus und drücken Sie dann die **Eingabetaste**.
- i) Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder "IP-Adresse", "Präfix", "Standard-Gateway", "Primär-DNS" und "Sekundär-DNS" ein.
- j) Drücken Sie Speichern.
- **4)** So funktioniert das Zugreifen auf die Haupt-Weboberfläche des Yealink Telefons:
 - a) Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem Computer, der sich im selben Netzwerk wie das Telefon befindet.
 - b) Geben Sie die IP-Adresse des Telefons in das Adressfeld Ihres Browsers ein: http://Telefon_IP_Adresse. Die Weboberfläche des Geräts wird geöffnet.
 - c) Tippen Sie admin sowohl ins Feld **Benutzername** als auch ins Feld **Kennwort** ein.
 - d) Klicken Sie auf Bestätigen.
- 5) Um das Telefon auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen, führen Sie einen Neustart durch oder aktualisieren Sie die Firmware des Telefons über die Weboberfläche:
 - a) Gehen Sie zu Einstellungen > Upgrade in der Hauptoberfläche.
 - b) Drücken Sie **Zurücksetzen**, um das Telefon zurückzusetzen.

Anmerkung:

Warten Sie ein paar Sekunden, bis der Vorgang **Zurücksetzen** oder Neustart vollständig abgeschlossen ist. Daraufhin werden Sie erneut zum ursprünglichen Anmeldebildschirm geleitet. Tippen Sie zum Anmelden erneut admin sowohl ins Feld **Benutzername** als auch ins Feld **Kennwort** ein, sofern Sie die Anmeldedaten nicht manuell geändert haben.

c) Wählen Sie zum Aktualisieren der Firmware die relevante Datei aus, indem Sie zuerst **Datei auswählen** und dann **Upload** drücken.

Anmerkung:

Wenn Sie das Telefon über die Telefon-Benutzeroberfläche für Yealink CP920 auf die Werkseinstellungen zurücksetzen möchten, gehen Sie auf Ihrem LCD-Bildschirm zu **Menü > Einstellungen** > Erweiterte Einstellungen > Zurücksetzen auf Werkseinstellungen. Verwenden Sie das Kennwort admin für Yealink CP920 und drücken Sie dann die Eingabetaste oder navigieren Sie für Yealink CP960 auf Einstellungen > Erweiterte Einstellungen , geben Sie das Kennwort ein und tippen Sie auf Konfiguration zurücksetzen

- 6) Gehen Sie zur Registerkarte **Status** zum Anzeigen nützlicher Informationen über das Telefon:
- 7) Ein Bildschirm mit nützlichen Informationen zum Status des Telefons wird angezeigt. Überprüfen Sie, ob alle Informationen auf dieser Seite korrekt sind. Falls nicht, nehmen Sie entsprechende Änderungen vor.
 - a) Stellen Sie sicher, dass die **Firmware-Version** auf dem neuesten Stand ist.
 - b) Überprüfen Sie, ob die Hardware-Version korrekt ist.
 - c) Überprüfen Sie die IP-Informationen wie **WAN-IP-Adresse**, **Port-Typ** und **Gateway**-Portnummer.
 - d) Stellen Sie im Abschnitt Kontostatus sicher, dass "Registriert" angezeigt wird.
- 8) Gehen Sie weiter zu Konto > Registrieren.
 - a) Wählen Sie "Account1".
 - b) Setzen Sie die Zeile Aktiv auf Aktiviert.
 - c) Geben Sie im Feld **Label** den Namen ein, der auf dem LCD-Bildschirm Ihres Telefons angezeigt werden soll.
 - d) Geben Sie im Feld Anzeigename den Namen ein, der f
 ür Ihr Konto angezeigt werden soll (z. B. Vorname = Konferenztelefon, Nachname = Raum und/oder Standort)

Anmerkung:

Der Wert **Label** hat Vorrang vor dem Wert **Anzeigename**. Wenn Sie also in diesen Abschnitten unterschiedliche Werte eingegeben haben, dann wird der Wert **Label** angezeigt.

- e) Geben Sie in das Feld **Registername** die SIP-Serveradresse ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- f) Geben Sie im Feld **Benutzername** die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- g) Geben Sie im Feld Kennwort das benutzerspezifische Kennwort für die SIP Digest-Authentifizierung ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- h) Wählen Sie im Feld **Transport** die Option **TLS** aus dem Dropdown-Menü aus.
- i) Geben Sie im Bereich **SIP-Server 1** im Feld **Server-Host** die Server-Host-Anmeldedaten und -Port-Adresse ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.

Die Server-Host-Anmeldedaten können auch Ihr DNS-Name oder die IP-Adresse des OpenScape Cloud SIP-Servers sein.

- j) Klicken Sie auf Bestätigen.
- 9) Gehen Sie zu Konto > Erweitert zum Auswählen der bevorzugten Sprache, z. B. Deutsch.
 - a) Wählen Sie im Feld **RTP-Verschlüsselung (SRTP)** die Option **SRTP** erzwingen aus dem Dropdown-Menü aus.
 - b) Klicken Sie auf Bestätigen.

- 10) Gehen Sie zu Einstellungen > Zeit & Datum, um die Zeitzone und das Anzeigeformat f
 ür Zeit und Datum auszuw
 ählen, geben Sie die Informationen zum Hauptserver ein und klicken Sie Best
 ätigen.
- 11) Gehen Sie zu Sicherheit > Vertrauenswürdige Zertifikate, um Folgendes zu tun:
 - a) Überprüfen Sie die Informationen zu den vertrauenswürdigen Zertifikaten wie die IP-Nummer, unter der sie ausgestellt wurden, wer sie ausgestellt hat, und das Ablaufdatum des jeweiligen Zertifikats.
 - b) Es wird empfohlen, **Aktivieren** unter **Nur vertrauenswürdige Zertifikate akzeptieren** auszuwählen.
 - c) Deaktivieren Sie die Option Allgemeine Namensvalidierung.
 - d) Wählen Sie eine der verfügbaren Optionen wie z. B. Alle Zertifikate im Feld CA-Zertifikate
 - e) Importieren Sie, falls erforderlich, vertrauenswürdige Zertifikate durch Klicken auf **Durchsuchen** und Öffnen einer Datei auf Ihrem Computer. Klicken Sie dann auf **Hochladen**, um die Datei hochzuladen.
 - f) Klicken Sie auf Bestätigen zum Speichern der Änderungen.

Anmerkung:

Wenn Sie in einem der oben genannten Felder eine Änderung vornehmen, wird eine Warnmeldung angezeigt und Sie werden aufgefordert, das Gerät neu zu starten. Klicken Sie auf **OK** zum Übernehmen der Änderungen. Warten Sie ein paar Sekunden, bis Sie erneut zum Anmeldebildschirm weitergeleitet werden. Tippen Sie zum Anmelden erneut admin sowohl ins Feld **Benutzername** als auch ins Feld **Kennwort** ein, sofern Sie die Anmeldedaten nicht manuell geändert haben.

Damit ist das Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud konfiguriert.

Validierung

Sie können überprüfen, ob das Telefon erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde, entweder über die Weboberfläche oder das Display des Geräts. Dies funktioniert folgendermaßen:

- Wenn das Telefon sich nicht registriert, wird auf dem LCD-Bildschirm Ihres Telefons die Meldung *No Service* angezeigt.
- Tätigen Sie einen Anruf vom und zum Telefon und stellen Sie sicher, dass der Anruf hergestellt wurde.

Wenn das Telefon nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Weitere Informationen

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

 Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, Weiterleitung ohne Rücksprache, Übergabe nach Anmeldung, Weiterleitung nach Rücksprache, Anrufe/ Konferenz zusammenführen, DTMF (d. h., Mehrfrequenz-Signalisierung), So konfigurieren Sie OpenScape Cordless IP V2 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

einen Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeigenamen auf dem Telefon anzeigen.

Anmerkung:

Geräte von Drittanbietern unterstützen den Funktionsschalter Besetzt nicht. Daher ist die Unterstützung der Sammelanschluss-Funktion eingeschränkt. Die Annahmefunktion ist eingeschränkt, da die Programmierung des BLF-Annahmecodes auf Geräten von Drittanbietern nicht unterstützt wird.

Die folgenden Funktionen wurden mit dem Circuit-Client in einer Remote-Anrufsteuerung getestet: Anruf zwischen Telefon und Circuit-Client(en) verschieben, d. h. Anruf vom Telefon zum Circuit-Client weiterleiten und Anruf von Circuit-Client an Telefon senden, eingehenden Anruf annehmen, Anrufen, Anrufe zusammenführen, Anrufe weiterleiten, Anruf über Circuit rückfragen, halten und fortsetzen.

Bitte beachten Sie, dass einige der Funktionen, die das Telefongerät in Kombination mit anderen Plattformen bietet, wie beispielsweise MWI-Benachrichtigungen, möglicherweise nicht mit OpenScape Cloud angeboten werden

27.36 So konfigurieren Sie OpenScape Cordless IP V2 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

OpenScape Cordless IP V2 ist ein multizellulares DECT-System für das Verbinden von DECT-Basisstationen mit einem VoIP-Kommunikationssystem. Es kombiniert die Möglichkeiten der IP-Telefonie mit der Verwendung von DECT-Telefonen.

Die OpenScape Cordless IP V2-Lösung besteht aus einem DECT-Integrator und -Manager (in kleinen Installationen auf demselben Gerät), DECT-Basisstationen und Mobilteilen. Die für die Basisstation gegebenen Anweisungen können auch für den Manager gelten.



Getestetes Modell: OpenScape Cordless IP V2

Cordless IP wurde mit OpenScape Cloud mit der entsprechenden Firmware getestet: V2R1.14.0 (SL4 F/W 53 und SL5 F/W 63.2). Unify stellt Kompatibilität mit neuen Softwareversionen sicher, indem regelmäßige Lösungstests durchgeführt werden. Die neueste veröffentlichte Softwareversion wird empfohlen.

Die Cordless IP-Lösung sollte entweder durch Unify oder durch zertifizierte Unify-Partner installiert werden.

Voraussetzungen

- Das WLAN-Netzwerk ist verfügbar und funktionsfähig.
- Ein Computer ist mit dem lokalen Netzwerk verbunden und verfügt über einen Standard-Webbrowser, um das Telefonsystem über die Webschnittstelle der Basisstation zu konfigurieren.
- Die OpenScape Cordless IP V2-Basisstation ist mit dem Local Area Network verbunden und der Systemadministrator kennt ihre IP-Adresse.
- Benutzern, die ein Mobilteil verwenden, das mit der OpenScape Cordless IP V2-Basisstation verbunden ist, wird über Circuit durch eine OpenScape Cloud Mandantenadministrator eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.

Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden SIP-Informationen haben:

- SIP Digest-Authentifizierungsdaten f
 ür jeden Benutzer, der ein an die Basisstation angeschlossenes Mobilteil verwendet, d. h. SIP-Benutzer-ID und Passwort f
 ür jeden Endger
 äte-Eintrag.
 - SIP-Serveradresse **und** -port.

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration > Cloud-Telefonie** navigieren und dann die Benutzer auswählen müssen, die die Mobilteile verwenden werden.

- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.
- Stellen Sie sicher, dass Sie ein anderes erforderliches Zertifikat und seinen privaten Schlüssel haben. Dies wird nicht für die Verbindung mit OpenScape Cloud verwendet, sondern zwischen dem Mobilteil und der Basis. Als Systemadministrator können Sie z. B. ein Serverzertifikat und einen privaten Schlüssel mithilfe des folgenden Befehls auf einem Linux-Server erstellen: openssl req -newkey rsa:2048 -nodes -keyout key.pem -x509 -days 365 -out server.pem. Alternativ können Sie ein geteiltes Zertifikat und einen Schlüssel von unserem Onboarding-Team erhalten, das Sie über die folgende E-Mail erreichen können: OSC-Provisioning@atos.net.
- Stellen Sie sicher, dass ein CLM und ein CLS mit den nötigen Lizenzen ausgeführt wird und verfügbar und der Cordless IP-Lösung zugewiesen ist.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um OpenScape Cordless IP V2 für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Schritt für Schritt

1) Verbinden Sie das OpenScape Cordless IP V2 mit dem Netzwerk und der Stromquelle.

- 2) Melden Sie sich bei der Cordless IP V2-Webschnittstelle an:
 - a) Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem Computer, der sich im selben Netzwerk wie die Basisstation befindet, und geben Sie dessen IP-Adresse in das Adressfeld ein: http://base station's_ip_address. Die Webseite der Basisstation wird geöffnet.
 - b) Geben Sie die erforderlichen Anmeldeinformationen in die Felder Benutzername und Passwort ein.

Die Standard-Anmeldedaten sind:

- Benutzername: admin
- Passwort: admin
- c) Klicken Sie auf Anmeldung.
- **3)** Setzen Sie das Gerät auf die Werkseinstellungen zurück, wenn es über verbliebene Einstellungen aus früheren Konfigurationen verfügt:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > System > Neu starten und zurücksetzen.
 - b) Wählen Sie das bevorzugte Gerät f
 ür das Zur
 ücksetzen aus der Liste aus.
 - c) Klicken Sie auf Zurücksetzen auf und warten Sie, bis das Gerät auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt ist.

Wenn Sie die Software nicht zurücksetzen können, befolgen Sie die Anweisungen im Handbuch des Geräts zum Zurücksetzen der Hardware.

- 4) Wenn Sie die IP-Adresse manuell über die Webschnittstelle Ihrer Basisstation konfigurieren möchten, gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Netzwerk > IP/LAN.
 - b) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Netzwerktypdie Option IPv4.
 - c) Wählen Sie im Feld IP-Adresstyp die Option Statisch.
 - d) Geben Sie Werte für die IP-Adresse ein.
 - e) Geben Sie die Subnetz-Maske ein.
 - f) Geben Sie das Standard-Gateway ein.
 - g) Geben Sie den Bevorzugten DNS ein.
 - h) Klicken Sie auf **Einstellen**.
- 5) Gehen Sie wie folgt vor, um das RootCA.pem-Zertifikat auf Gerät zu installieren, das Sie bei OpenScape Cloud registrieren möchten:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > System > Sicherheit.
 - b) Klicken Sie auf Durchsuchen neben Lokales Zertifikat importieren.
 - c) Daraufhin wird ein Dialogfeld "File Upload" geöffnet. Suchen Sie hier das RootCA.pem-Zertifikat, das Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten und auf Ihrem lokalen Computer gespeichert haben, wählen Sie es aus und klicken Sie auf **Open**.
 - d) Importieren Sie das Zertifikat in die Basisstation.
- 6) Gehen Sie wie folgt vor, um ein Server- und ein privates Schlüsselzertifikat auf dem OpenScape Cordless IP V2 zu installieren:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Telefonie > VoIP.
 - b) Klicken Sie auf Durchsuchen neben Zertifikat.
 - c) Daraufhin wird ein Dialogfeld "File Upload" geöffnet. Suchen Sie hier das server.pem-Zertifikat, das Ihr Administrator erstellt und auf Ihrem

lokalen Computer gespeichert hat, wählen Sie es aus und klicken Sie auf Öffnen.

Das Serverzertifikat wird in die Basisstation importiert.

- d) Klicken Sie auf Durchsuchen neben Privater Schlüssel.
- e) Daraufhin wird ein Dialogfeld "File Upload" geöffnet. Suchen Sie hier das key.pem-Zertifikat, das Ihr Administrator erstellt und auf Ihrem lokalen Computer gespeichert hat, wählen Sie es aus und klicken Sie auf Öffnen.

Der private Schlüssel wird in die Basisstation importiert.

- 7) So konfigurieren Sie die Telefonie-Serverprofile:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Anbieter- oder Telefonanlagenprofile..
 - b)

Klicken Sie auf en ben dem Serverprofil, das Sie ändern möchten. c) Geben Sie in das Feld Domain und in das Feld Proxy-Server-

- Adresse die SIP-Serveradresse ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
- d) Geben Sie im Feld **Proxy-Server-Port** den SIP-Port des SIP Servers ein, den Sie von einem Circuit Domain-Administrator erhalten haben.
- e) Stellen Sie Transport-Protokoll auf TLS ein.
- f) Stellen Sie den Abschnitt SRTP-Optionen auf Secure Real Time Protocol ein.
- q) Klicken Sie auf Einstellen.
- 8) Gehen Sie wie folgt vor, um ein Mobilteil an der Basisstation zu registrieren:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Mobile Geräte > Administrator.
 - b) Klicken Sie auf * Add, um einen neuen Telefonteilnehmer zu erstellen.
 - c) Wählen Sie im Feld RegStatus die Option zum Registrieren.
 - d) Geben Sie im Feld Authentifizierungscode (PIN) manuell einen Code ein oder generieren Sie einen, indem Sie auf die Schaltfläche Zufalls-PIN generieren klicken. Die von Ihnen eingegebene PIN wird mit dem DECT-Netzwerk verwendet.
 - e) Geben Sie im Feld Authentifizierungsname für jeden Eintrag die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - f) Geben Sie im Feld Authentifizierungspasswort das Passwort für die SIP-Authentifizierung für jeden Eintrag ein, das Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - g) Geben Sie im Feld Benutzername die Benutzer-ID erneut ein.
 - h) Geben Sie im Feld Anzeigename den Namen ein, der auf dem Mobilteildisplay angezeigt werden soll.

Es wird empfohlen, den vollständigen Namen des Benutzers, der das Mobilteil verwenden soll, im folgenden Format einzugeben: Vorname <Leerzeichen> Nachname.

- i) Wählen Sie im Abschnitt VolP-Anbieter einen konfigurierten VolP-Telefonanlagenanbieter aus der Liste aus.
- Klicken Sie auf Jetzt registrieren.
- k) Klicken Sie auf Einstellen.

Was ist OpenScape Cloud?

Konfigurieren von Yealink T58v/T19PE2 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

- 9) Konfigurieren Sie ein Mobilteil für das Verbinden mit der Basisstation:
 - a) Schalten Sie das Mobilteil ein.
 - b) Drücken Sie die rechte Pfeiltaste
 - c) Wählen Sie Einstellungen > OK.
 - d) Drücken Sie Registrierung > OK.
 - e) Drücken Sie Mobilteil registrieren > OK.
 - f) Wählen Sie die Standardbasis (**Basis 1**) für die Verbindung aus und klicken Sie auf **OK**.
 - g) Fügen Sie die **PIN** ein, die Sie beim Konfigurieren der Basisstation eingegeben haben, um die Kommunikation zwischen der Basisstation und dem Mobilteil zu verwalten, und drücken Sie **OK**.
 - h) Warten Sie, bis das Mobilteil registriert ist.

Damit ist das OpenScape Cordless IP V2 für die Verwendung mit OpenScape Cloud konfiguriert.

Validierung

Sie können von der Webschnittstelle aus wie folgt überprüfen, ob das OpenScape Cordless IP V2 erfolgreich bei der OpenScape Cloud registriert ist:

 Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Mobile Geräte > Administrator und pr
üfen Sie den Status der Verbindung in der Spalte SIP. Die Spalte der Basisstation, die konfiguriert ist, sollte gepr
üft werden.

Sie können von der Webschnittstelle wie folgt überprüfen, ob die Mobilteile erfolgreich bei der OpenScape Cordless IP V2-Basisstation registriert sind:

 Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Mobile Geräte > Administrator und pr
üfen Sie den Registrierungsstatus der Mobilteile, die Sie vorher konfiguriert haben in der Spalte DECT. Der Status muss Registriert lauten.

Wenn eine Basisstation oder ein Mobilteil nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte die Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Weitere Informationen

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

- Eingehenden Anruf annehmen, Eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, Nummer wählen, Übergabe vor Melden (Blind Transfer) durchführen, DTMF senden, Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeigenamen auf dem Telefon anzeigen, Anruf behandeln, ohne ihn entgegenzunehmen, Sammelanschlüsse, Anrufe mit langer Dauer, zwischen Anrufen umschalten.
- Die folgenden Funktionen wurden mit dem Circuit-Client in einem Remote-Anruf getestet: Anruf zwischen Telefon und Circuit-Client(en) verschieben, d. h. Anruf vom Telefon zum Circuit-Client weiterleiten und Anruf von Circuit-Client an Telefon senden, eingehenden Anruf annehmen, anrufen, Anrufe zusammenführen, Weiterleiten von Anrufen, Rückfrage und Halten und Fortsetzen eines Anrufs über Circuit.

27.37 Konfigurieren von Yealink T58v/T19PE2 für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Testmodelle: Yealink T58v, Yealink T19PE2.

Die Telefone wurden mit der OpenScape Cloud mit folgenden Software- und Hardwareversionen getestet.

Für Yealink T58v:

- Software-Version 58.83.0.42
- Hardware-Version 58.2.3.0.0.0.0

Für Yealink T19PE2:

- Software-Version 53.84.0.26
- Software-Version 53.0.0.224.0.0.0

Sowohl Yealink T58v als auch Yealink T19PE2 sind Tischtelefone, aber ihr Hauptunterschied besteht, abgesehen vom Design und der Anzeige, im Betriebssystem, wobei T58v Android verwendet.

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich für andere Software-Versionen oder kompatible Geräte. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud, sodass ein Gerät verbunden werden kann, sowie den Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

- Ein Circuit-Domain-Administrator hat dem Benutzer, der das Telefon verwenden wird, eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden SIP-Informationen haben:
 - Benutzer-ID: Diese ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde, der das Telefon verwenden wird.
 - Benutzerspezifisches Kennwort f
 ür die SIP-Digest-Authentifizierung.
 - SIP-Serveradresse **und** -port.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.
- Es wird empfohlen, Ihr Gerät auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen, wenn das Gerät in der Vergangenheit bereits verwendet wurde. Dadurch können Sie einen reibungslosen Ablauf beim Konfigurieren Ihres Geräts ohne negative Auswirkungen gewährleisten.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration** > **Cloud-Telefonie** navigieren und dann den Benutzer auswählen müssen, der das Telefon verwenden wird.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Wichtig:

Das Yealink T58v ist ein Android-Telefon. Deshalb unterscheidet sich die Web- und die Geräteoberfläche vom Yealink T19PE2. Die Konfigurationsoptionen sind jedoch identisch und es müssen die gleichen Schritte durchgeführt werden.

Schritt für Schritt

- 1) Verbinden Sie das Telefon mit dem Netzwerk und der Stromquelle.
- 2) Beim Einschalten des Telefons werden das System sowie der folgende Prozess gestartet:
 - a) Das Telefon führt eine automatische Initialisierung aus.
 - b) Auf dem Display des Telefons wird folgende Meldung angezeigt: "Initialisierung ... bitte warten".
 - c) Standardmäßig versucht das Gerät den Verbindungsaufbau mit einem DHCP-Server in Ihrem Netzwerk zum Abrufen der gültigen IPv4-Netzwerkeinstellungen (z.B. IP-Adresse, Subnetzmaske, Standard-Gateway-Adresse und DNS-Adresse).
 - d) Warten Sie, bis der DHCP-Server konfiguriert ist und eine akzeptierte Netzwerk-IP-Adresse hat.
- 3) Wenn DHCP nicht im Netzwerk verwendet wird oder das Telefon keinen DCHP-Server im Subnetz erkennen kann, müssen Sie Ihre Netzwerkeinstellungen manuell konfigurieren. Führen Sie zum Konfigurieren der IP-Adresse über die Benutzeroberfläche Ihres Telefons die folgenden Schritte aus:
 - a) Drücken Sie Menü > Einstellungen > Erweiterte Einstellungen.

Anmerkung:

Das T58v-Gerät verfügt nicht über die Option **Menü**. Sie können vom Startbildschirm aus direkt auf **Einstellungen > Erweiterte Einstellungen** zugreifen.

- b) Geben Sie im Kennwort-Feld admin ein.
- c) Drücken Sie dann Netzwerk > WAN-Port.
- d) Drücken Sie auf Ihrem T19PE2-Gerät die linke Pfeiltaste, die rechte Pfeiltaste oder die Switch-Taste bzw. tippen Sie auf Ihrem T58v-Gerät auf das Dropdown-Menü und wählen Sie IPv4 im Feld IP-Modus aus.
- e) Drücken Sie **Speichern** zum Übernehmen der Änderung.
- 4) Um ein statisches IPv4 über die Benutzeroberfläche des Telefons zu konfigurieren, gehen Sie entsprechend Ihrer Konfiguration wie folgt vor:
 - a) Führen Sie die Schritte 3.a) bis 3.c) aus.

Anmerkung: Die folgenden Schritte beziehen sich auf das T19PE2-Gerät, sind jedoch für beide Geräte gleich. Da das T58v jedoch ein Android-Gerät ist, drücken
Sie keine Taste, sondern tippen im Bildschirm auf die entsprechende Option.

- b) Drücken Sie die untere Pfeiltaste, wählen Sie IPv4 aus und drücken Sie dann die Eingabetaste.
- c) Drücken Sie die Pfeiltaste nach unten, wählen Sie **Static IPv4 Client** aus und drücken Sie dann die **Eingabetaste**.
- d) Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder "IP-Adresse", "Präfix", "Standard-Gateway", "Primär-DNS" und "Sekundär-DNS" ein.
- e) Drücken Sie Speichern.
- **5)** So funktioniert das Zugreifen auf die Haupt-Weboberfläche des Yealink Telefons:
 - a) Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem Computer, der sich im selben Netzwerk wie das Telefon befindet.
 - b) Geben Sie die IP-Adresse des Telefons in das Adressfeld Ihres Browsers ein: http://Telefon_IP_Adresse. Die Weboberfläche des Geräts wird geöffnet.
 - c) Geben Sie admin sowohl ins Feld **Benutzername** als auch ins Feld **Kennwort** ein.
 - d) Klicken Sie auf Bestätigen für T19PE2 oder auf Anmelden für T58v.
- 6) Um das Telefon auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen, führen Sie einen Neustart durch oder aktualisieren Sie die Firmware des Telefons über die Weboberfläche:
 - a) Gehen Sie zu Einstellungen > Upgrade in der Hauptoberfläche.
 - b) Drücken Sie Zurücksetzen, um das Telefon zurückzusetzen.

Anmerkung:

Warten Sie ein paar Sekunden, bis der Vorgang **Zurücksetzen** oder Neustart vollständig abgeschlossen ist. Daraufhin werden Sie erneut zum ursprünglichen Anmeldebildschirm geleitet. Tippen Sie zum Anmelden erneut admin sowohl ins Feld **Benutzername** als auch ins Feld **Kennwort** ein, sofern Sie die Anmeldedaten nicht manuell geändert haben.

c) Klicken Sie zur Aktualisierung der Firmware auf **Durchsuchen...** Wählen Sie die entsprechende Datei aus und drücken Sie **Upload**.

Anmerkung:

Wenn Sie das Telefon über die Telefon-Benutzeroberfläche für Yealink T19PE2 auf die Werkseinstellungen zurücksetzen möchten, gehen Sie auf Ihrem LCD-Bildschirm zu Menü > Einstellungen > Erweiterte Einstellungen > Zurücksetzen auf Werkseinstellungen. Verwenden Sie das Kennwort admin und drücken Sie dann die Eingabetaste oder navigieren Sie für Yealink T58v auf Einstellungen > Erweiterte Einstellungen , geben Sie das Kennwort ein und tippen Sie auf Konfiguration zurücksetzen.

- Gehen Sie zu Konto > Erweitert zum Auswählen der bevorzugten Sprache, z. B. Deutsch.
 - a) Wählen Sie im Feld **RTP-Verschlüsselung (SRTP)** die Option **SRTP** erzwingen aus dem Dropdown-Menü aus.
 - b) Klicken Sie auf Bestätigen.
- 8) Gehen Sie zur Registerkarte Status zum Anzeigen nützlicher Informationen über das Telefon: Ein Bildschirm mit nützlichen Informationen zum Status des Telefons wird angezeigt. Überprüfen Sie, ob alle Informationen auf dieser Seite korrekt sind. Falls nicht, nehmen Sie entsprechende Änderungen vor.
 - a) Stellen Sie sicher, dass die **Firmware-Version** auf dem neuesten Stand ist.
 - b) Überprüfen Sie die IP-Informationen wie **WAN-IP-Adresse**, **Port-Typ** und **Gateway**-Portnummer.
 - c) Stellen Sie im Abschnitt **Kontostatus** sicher, dass "Registriert" angezeigt wird.
- 9) Gehen Sie zu Einstellungen > Zeit & Datum, um die Zeitzone und das Anzeigeformat f
 ür Zeit und Datum auszuw
 ählen, geben Sie die Informationen zum Hauptserver ein und klicken Sie Best
 ätigen.

Anmerkung:

Prüfen Sie, ob die Optionen **DHCP Zeit** und **Manuelle Zeit** deaktiviert sind.

- 10) Gehen Sie zu Sicherheit > Vertrauenswürdige Zertifikate.
 - a) Überprüfen Sie die Informationen zu den vertrauenswürdigen Zertifikaten wie die IP-Nummer, unter der sie ausgestellt wurden, wer sie ausgestellt hat, und das Ablaufdatum des jeweiligen Zertifikats.
 - b) Es wird empfohlen, **Aktivieren** unter **Nur vertrauenswürdige Zertifikate akzeptieren** auszuwählen.
 - c) Es wird empfohlen, die Option **Allgemeine Namensvalidierung** für T19PE2 zu aktivieren oder **EIN** für T58v auszuwählen.
 - d) Wählen Sie eine der verfügbaren Optionen wie z. B. Alle Zertifikate im Feld CA-Zertifikate
 - e) Importieren Sie, falls erforderlich, vertrauenswürdige Zertifikate durch Klicken auf **Durchsuchen** und Öffnen einer Datei auf Ihrem Computer. Klicken Sie dann auf **Hochladen**, um die Datei hochzuladen.

Anmerkung:

Sie müssen zuerst von der Circuit-Verwaltungsseite im Bereich der Einstellungen für Tischtelefone das neueste Zertifikat herunterladen.

f) Klicken Sie auf **Bestätigen** zum Speichern der Änderungen.

- 11) Gehen Sie nun zu Konto > Registrieren.
 - a) Wählen Sie "Account1".
 - b) Setzen Sie in T19PE2 die Zeile Aktiv auf Aktiviert oder in T58v auf EIN.
 - c) Geben Sie im Feld **Label** den Namen ein, der auf dem LCD-Bildschirm Ihres Telefons angezeigt werden soll.
 - d) Geben Sie im Feld **Anzeigename** einen Namen ein, der für Ihr Konto angezeigt wird. Es wird empfohlen, Ihren Vor- und Nachnamen einzugeben.

Anmerkung:

Der Wert **Label** hat Vorrang vor dem Wert **Anzeigename**. Wenn Sie also in diesen Abschnitten unterschiedliche Werte eingegeben haben, dann wird der Wert **Label** angezeigt.

- e) Geben Sie im Feld Registername Ihre Telefonnummer ein.
- f) Geben Sie im Feld **Benutzername** die Benutzer-ID ein, die Sie als Circuit-Administrator im Telefonkonfigurationsbereich des Benutzers erhalten haben.
- g) Geben Sie im Feld Kennwort das benutzerspezifische Kennwort für die SIP Digest-Authentifizierung ein, die Sie als Circuit-Domain-Administrator im Telefonkonfigurationsbereich des Benutzers erhalten haben.
- h) Wählen Sie im Feld **Transport** die Option **TLS** aus dem Dropdown-Menü aus.
- i) Geben Sie im Abschnitt SIP Server 1 im Feld Server Host die SIP-Serveradresse ein und daneben, im Feld Port, die Portadresse des SIP-Servers, die Sie von Ihrem Administrator f
 ür den Telefonkonfigurationsbereich des Benutzers erhalten haben.

Die Server-Host-Anmeldedaten können auch Ihr DNS-Name sein.

j) Klicken Sie auf Bestätigen.

Anmerkung:

Wenn Sie falsche Anmeldeinformationen, zum Beispiel die falsche DA (Digest-Authentifizierung) eingeben, werden Sie aus Sicherheitsgründen 300 Sekunden vom System gesperrt. In diesem Fall müssen Sie die SIP-Registrierung des Geräts mit den falschen Anmeldeinformationen deaktivieren und warten, bis Sie die richtigen eingeben können. Es wird empfohlen, die eingegebenen Daten erneut zu überprüfen.

Damit ist das Telefon für die Verwendung mit OpenScape Cloud konfiguriert.

Validierung

Sie können überprüfen, ob das Telefon erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde, entweder über die Weboberfläche oder das Display des Geräts. Dies funktioniert folgendermaßen:

• Wenn das Telefon sich nicht registriert, wird auf dem LCD-Bildschirm Ihres Telefons die Meldung *No Service* angezeigt.

Was ist OpenScape Cloud?

So funktioniert das Konfigurieren von Mediatrix S7, C711 & 4102S als analoge Terminal-Adapter für die Verwendung mit OpenScape Cloud

• Tätigen Sie einen Anruf vom und zum Telefon und stellen Sie sicher, dass der Anruf hergestellt wurde.

Wenn das Telefon nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte Ihre Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Weitere Informationen

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

 Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, Weiterleitung ohne Rücksprache, Übergabe nach Anmeldung, Weiterleitung nach Rücksprache, Anrufe/ Konferenz zusammenführen, DTMF (d. h., Mehrfrequenz-Signalisierung), einen Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeigenamen auf dem Telefon anzeigen.

Anmerkung:

Geräte von Drittanbietern unterstützen den Funktionsschalter Besetzt nicht. Daher ist die Unterstützung der Sammelanschluss-Funktion eingeschränkt. Die Annahmefunktion ist eingeschränkt, da die Programmierung des BLF-Annahmecodes auf Geräten von Drittanbietern nicht unterstützt wird.

Anmerkung:

In T58v kann bei Übernahmeanrufen für einen visuellen Hinweis auf dem Telefondisplay ein DSS-Schlüssel hinzugefügt werden. Bei einem Übernahmeanruf wird nur der Name des Anrufers und des Angerufenen angezeigt. Das T19PE2-Gerät unterstützt keinen DSSKey.

Anmerkung:

Die Anzahl der Registrierungen ist beschränkt. Es ist nicht zu empfehlen, dass die DSSKeys mehrerer Telefone denselben Benutzer überwachen.

• Die folgenden Funktionen wurden mit dem Circuit-Client in einer Remote-Anrufsteuerung getestet: Anruf zwischen Telefon und Circuit-Client(en) verschieben, d. h. Anruf vom Telefon zum Circuit-Client weiterleiten und Anruf von Circuit-Client an Telefon senden, eingehenden Anruf annehmen, Anrufen, Anrufe zusammenführen, Anrufe weiterleiten, Anruf über Circuit rückfragen, halten und fortsetzen.

Bitte beachten Sie, dass einige der Funktionen, die das Telefongerät in Kombination mit anderen Plattformen bietet, wie beispielsweise MWI-Benachrichtigungen, möglicherweise nicht mit OpenScape Cloud angeboten werden

27.38 So funktioniert das Konfigurieren von Mediatrix S7, C711 & 4102S als analoge Terminal-Adapter für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Testmodell(e): Mediatrix S7, C711 und 4102S.

Die Mediatrix-Geräte wurden mit OpenScape Cloud mit folgender Firmware getestet: Dgw 2.0.41.762.

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich auch für andere Firmware-Versionen. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud, sodass ein Gerät verbunden werden kann, sowie den Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

- · Das Mediatrix-Gerät ist mit dem Netzwerk verbunden und eingeschaltet.
- Analoge Telefone oder Faxgeräte werden an die FXS-Ports angeschlossen.
- Datum und Uhrzeit des Systems werden am Mediatrix-Gerät konfiguriert.
- · Überprüfen Sie die folgenden Informationen zum Mediatrix-Gerät:
 - IP-Adresse der LAN-Schnittstelle des Mediatrix-Geräts. Die Standardeinstellung ist: 192.168.0.10
 - Verwendete FXS-Portnummern.
- Benutzern, die ein an das Mediatrix-Gerät angeschlossenes analoges Gerät verwenden sollen, wird von einem Domain-Administrator eine Telefonnummer und ein Tischtelefon über Circuit zugewiesen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden SIP-Informationen haben:
 - SIP-Serveradresse.
 - SIP-Realm.
 - SIP Digest-Authentifizierungsdaten f
 ür jeden Benutzer, der ein an das Ger
 ät angeschlossenes analoges Ger
 ät verwendet, d. h.
 SIP-Benutzer-ID und Kennwort f
 ür jeden Endger
 äte-Eintrag.

Die SIP-Benutzer-ID ist normalerweise identisch mit der Telefonnummer, die dem Benutzer zugewiesen wurde.

 Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration** > **Cloud-Telefonie** navigieren und dann den Benutzer auswählen müssen, der das mit dem Mediatrix-Gerät verbundene Analoggerät verwenden wird.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Mediatrix-Gerät für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren: Für eine weitere Anleitung sehen Sie unser YouTube-Video an.

Schritt für Schritt

- 1) Melden Sie sich bei der Web-Oberfläche des Mediatrix-Geräts an:
 - a) Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem Computer, der sich im selben Netzwerk wie das Mediatrix-Gerät befindet, und geben Sie dessen IP-Adresse in das Adressfeld ein.
 - b) Geben Sie den Benutzernamen public ein und lassen Sie das Kennwortfeld leer für die Standard-Anmeldedaten.
 Stattdessen können Sie auch admin als Benutzernamen und administrator als Kennwort eingeben. Beide Konten haben Administratorrechte.
 - c) Klicken Sie auf Anmeldung.
- 2) Konfigurieren Sie das Standard-Gateway:
 - a) Navigieren Sie zu SIP > Gateways.
 - b) Behalten Sie in der Tabelle **Gateway-Konfiguration** in der Dropdown-Liste **Typ** den Standardwert **Trunk** bei.
 - c) Geben Sie im Feld **Port** 5060 als Listening Port ein, den das Gateway für unsicheren SIP-Verkehr verwenden soll.
 - d) Geben Sie im Feld **Sicherer Port** 65061 als Listening Port ein, den das Gateway für sicheren SIP-Verkehr verwenden soll.
 - e) Klicken Sie auf Übernehmen.
- 3) Konfigurieren Sie die Standard-Server:
 - a) Navigieren Sie zu SIP > Servers.
 - b) Geben Sie in der Tabelle Standard-Server in den Feldern Registrierungs-Host und Proxy-Host jeweils die SIP-Serveradresse ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - c) Wählen Sie in der Tabelle **Keep Alive** in der Dropdown-Liste **Keep Alive Methode** die Option **SIP-OPTIONEN**.
 - d) Geben Sie im Feld **Keep Alive Intervall(e)** das Intervall in Sekunden ein, in dem SIP-Keep-Alive-Anfragen gesendet werden sollen, um den Serverstatus zu überprüfen, z.B. 30.
 - e) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Keep Alive Destination** die Option **First SIP Destination**.
 - f) Klicken Sie auf Übernehmen.

Anmerkung:

Wenn Sie Änderungen an der Konfiguration vornehmen, überprüft das Mediatrix-Gerät diese, und wenn ein Dienst neu gestartet werden muss, erscheint oben auf der Seite eine Meldung mit dem Link zum **Neustart der erforderlichen Dienste**. Klicken Sie auf den Link, um sie neu zu starten.

- 4) Konfigurieren Sie die SIP-Transportparameter:
 - a) Navigieren Sie zu SIP > Transport.
 - b) Wählen Sie in der Tabelle Allgemeine Konfiguration in der Dropdown-Liste Add SIP Transport in Registrierung die Option Aktivieren.
 - c) Wählen Sie in der Dropdown-Liste SIP-Transport zu Kontakt-Kopfzeile hinzufügen die Option Aktivieren.
 - d) Geben Sie im Feld Permanenter Basis-Port den Basisport ein, über den das Gerät eine permanente Verbindung mit SIP-Servern herstellen soll, z. B. 16000.
 - e) Geben Sie im Feld **Fallback-Intervall** das Intervall in Sekunden ein, nach dem das Gerät erneut versuchen soll, eine permanente Verbindung herzustellen, z. B. 15.
 - f) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Vertrauensstufe für TLS-Zertifikat die Option Lokale Vertrauenswürdigkeit.
 - g) Geben Sie im Feld **Zeitüberschreitung für TCP-Verbindung** die maximale Zeit in Sekunden ein, während derer das Gerät versuchen soll, eine TCP-Verbindung zu SIP-Servern herzustellen, z. B. 189.
 - h) Wählen Sie in der Tabelle **Protokoll-Konfiguration** in der Dropdown-Liste **TLS** die Option **Aktivieren**.
 - i) Klicken Sie auf Übernehmen.
- 5) Registrieren Sie die erforderlichen Endpunkte an allen Gateways:
 - a) Navigieren Sie zu SIP > Registrierung.
 - b) Geben Sie in der Tabelle Endgeräte-Registrierung in den Feldern Benutzername und Anzeigename die Benutzer-ID, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben, für jedes Endgerät ein, das registriert werden muss.
 - c) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Registrierung** die Option **Aktivieren**.
 - d) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Messaging** die Option **Deaktivieren**.
 - e) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Gateway-Name die Option Alle.
 - f) Klicken Sie auf Übernehmen & Aktualisieren.
- 6) Konfigurieren Sie die Endgeräte-Authentifizierung:
 - a) Gehen Sie zu SIP > Authentifizierung.
 - b) Klicken Sie unten auf der Seite auf Alle Einträge bearbeiten.
 Alternativ dazu können Sie auch auf das Bleistiftsymbol am Ende einer Zeile klicken, um den entsprechenden Authentifizierungseintrag einzeln zu bearbeiten.
 - c) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Kriterien** die Option **Endgerät** für alle Endgeräte, die authentifiziert werden müssen.
 - d) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Endgerät** den FX-Port für jeden Eintrag.
 - e) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Realm-Validierung** die Option **Aktivieren**.
 - f) Geben Sie im Feld **Realm** den SIP-Realm an, den Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben, d. h: Unify
 - g) Geben Sie im Feld **Benutzername** für jeden Eintrag die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - h) Geben Sie im Feld Kennwort das Kennwort f
 ür die SIP-Authentifizierung f
 ür jeden Eintrag ein, das Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - i) Klicken Sie auf Übernehmen & Registrierung aktualisieren.

- 7) Konfigurieren Sie die Parameter für Interoperabilität:
 - a) Navigieren Sie zu SIP > Interoperabilität.
 - b) Wählen Sie in der Tabelle Verhalten bei T.38 INVITE Nicht akzeptiert in allen Dropdown-Listen (406, 415, 488 und 606) die Option Re-INVITE nur für Clear Channel.
 - c) Wählen Sie in der Tabelle **SIP-Interoperabilität** in der Dropdown-Liste **Sichere Kopfzeile** die Option **Aktivieren**.
 - d) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Standardwert für Benutzername** die Option **Anonym**.
 - e) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Unterstützung für OPTIONS-Methode die Option Immer 200 OK.
 - f) Behalten Sie in der Dropdown-Liste **OPTIONS ignorieren bei Keine** verwendbaren Endgeräte den Standardwert **Deaktivieren** bei.
 - g) Lassen Sie das Feld SIP-Wert für URI-Benutzer-Parameter leer.
 - h) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Verhalten bei Rechner-Erkennung die Option RE-INVITE nur bei Fax T38.
 - i) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Registrierungskontakt-**Übereinstimmung die Option Streng.
 - j) Geben Sie im Feld Zeitüberschreitung für Übertragung den Zeitraum in Sekunden an, für den auf eine Antwort oder Bestätigung gewartet werden soll, bis eine Zeitüberschreitung für eine Transaktion angenommen wird, z. B. 32. Zulässig sind Werte von 1 bis 32 Sekunden.
 - k) Wählen Sie in der Tabelle SDP-Interoperabilität in der Dropdown-Liste Auf Codec-Übertragung reagieren die Option Alle Standardwerte – Lokale Priorität.
 - I) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Reagieren auf Anfrage-Modell** erzwingen die Option **Deaktivieren**.
 - m) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ton- und Bild-Übertragung** zulassen die Option Anfrage deaktivieren.
 - n) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Mehrere aktive Medien für Reaktion zulassen** die Option **Aktivieren**.
 - o) Wählen Sie in der Tabelle **TLS-Interoperabilität** in der Dropdown-Liste **Zertifikat-Validierung** die Option **Vertrauenswürdiges Zertifikat**.
 - p) Wählen Sie in der Tabelle Weitere Interoperabilitätseinstellungen in der Dropdown-Liste Rautenzeichen (#) in SIP-URI-Benutzername die Option Aktivieren.
 - q) Klicken Sie auf Übernehmen.

- 8) Aktivieren Sie wie folgt die Codecs G.711, G.729 und T.38:
 - a) Navigieren Sie zu **Medien > Codecs**.
 - b) Vergewissern Sie sich, dass in der Dropdown-Liste **Endgerät** auswählen die Option **Standard** ausgewählt ist.
 - c) Suchen Sie in der Tabelle Codec die Einträge für G.711 a-Law und G.711 u-Law und wählen Sie in den Dropdown-Listen Voice und Daten die Option Aktivieren.
 - d) Suchen Sie den Eintrag f
 ür den Codec G.729 und w
 ählen Sie in der Dropdown-Liste Voice die Option Aktivieren.
 - e) Suchen Sie den Eintrag für den Codec **T.38** und wählen Sie in der Dropdown-Liste **Daten** die Option **Aktivieren**.
 - f) Wählen Sie in der Tabelle Allgemeine Spracherkennung (VAD) in der Dropdown-Liste Aktivieren (G.711 und G.726) die Option Konservativ (empfohlen).
 - g) Klicken Sie auf Übernehmen.
- 9) Konfigurieren Sie die Sicherheitsparameter:
 - a) Navigieren Sie zu Medien > Sicherheit.
 - b) Vergewissern Sie sich, dass in der Dropdown-Liste **Endgerät auswählen** die Option **Standard** ausgewählt ist.
 - c) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Modus die Option Sicher.
 - d) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Schlüsselverwaltungsprotokoll die Option SDES.
 - e) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Verschlüsselung** die Option **AES_CM_128**.
 - f) Wählen Sie in der Dropdown-Liste **T.38** die Option **Ja**.
 - g) Klicken Sie auf Übernehmen.
- **10)** Konfigurieren Sie Parameter, die für alle Codecs gelten:
 - a) Navigieren Sie zu **Medien > Weitere Einstellungen**.
 - b) Vergewissern Sie sich, dass in der Dropdown-Liste **Endgerät auswählen** die Option **Standard** ausgewählt ist.
 - c) Wählen Sie in der Tabelle **DTMF-Transport** in der Dropdown-Liste **Transportmethode** die Option **Out-of-Band über RTP**.
 - d) Geben Sie im Feld **Payload-Typ** 96 oder 101 als den tatsächlich verwendeten dynamischen RTP-Payload-Typ ein.
 - e) Wählen Sie in der Tabelle Rechner-Erkennung in den Dropdown-Listen CNG-Tone-Erkennung, CED-Tone-Erkennung und V.21-Modulation-Erkennung die Option Aktivieren.
 - f) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Verhalten bei CED-Ton-Erkennung die Option Fax-Modus.
 - g) Geben Sie in der Tabelle **Basis-Ports** im Feld **RTP** den standardmäßigen RTP-Base Port 5004 ein.
 - h) Geben Sie im Feld **SRTP** den standardmäßigen SRTP-Basis-Port 5004 ein.
 - i) Geben Sie im Feld **T.38** den standardmäßigen T.38-Basis-Port 6004 ein.
 - j) Klicken Sie auf Übernehmen.

- 11) Konfigurieren Sie die DTMF-Zuordnungen:
 - a) Navigieren Sie zu Telefonie > DTMF-Zuordnungen.
 - b) Vergewissern Sie sich, dass in der Dropdown-Liste **DTMF-Zuordnung** die Option **Zugelassen** ausgewählt ist.
 - c) Suchen Sie in der Tabelle **Zugelassene DTMF-Zuordnungen** die Einträge für die DTMF-Zuordnungen *x.T, #x.T und x.T und wählen Sie in der Dropdown-Liste **Aktivieren** die Option **Aktivieren**.
 - d) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Übernehmen für die Option Einheit.
 - e) Klicken Sie auf Übernehmen.
- 12) Installieren Sie das RootCA.pem-Zertifikat:
 - a) Navigieren Sie zu Verwaltung > Zertifikate.
 - b) Wählen Sie in der Tabelle **Zertifikat-Import über Webbrowser** in der Dropdown-Liste **Typ** die Option **Andere**.
 - c) Klicken Sie auf Durchsuchen.
 - d) Daraufhin wird ein Dialogfeld "File Upload" geöffnet. Suchen Sie hier das RootCA.pem-Zertifikat, das Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten und auf Ihrem lokalen Computer gespeichert haben, wählen Sie es aus und klicken Sie auf **Open**.
 - e) Klicken Sie auf Importieren.
 - f) Klicken Sie auf Übernehmen.

Das neu importierte Zertifikat wird der Tabelle **Andere Zertifikate** hinzugefügt und dort aufgelistet.

Damit ist das Mediatrix-Gerät für OpenScape Cloud konfiguriert und die mit dem Gerät verbundenen Analoggeräte können mit OpenScape Cloud verwendet werden.

Validierung

Sie können wie folgt überprüfen, ob das Mediatrix-Gerät erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurde:

 Navigieren Sie zu SIP > Server und überprüfen Sie den Status der Verbindung zum OpenScape Cloud-SIP-Server in der Tabelle Permanenter TLS-Verbindungsstatus. Der Status muss Aktiv lauten.

Sie können überprüfen, ob die Endgeräte erfolgreich in OpenScape Cloud registriert wurden:

- Navigieren Sie zu SIP > Registrierungen und überprüfen Sie den Registrierungsstatus der Endgeräte, die Sie zuvor in der Tabelle Endgeräte-Registrierungsstatus konfiguriert haben. Der Status muss Registriert lauten.
- Tätigen Sie einen Anruf von und zu einem mit dem Mediatrix-Gerät verbundenen Analoggerät und stellen Sie sicher, dass der Anruf aufgebaut wird.

Wenn das Mediatrix-Gerät oder ein Endgerät nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte die Einstellungen, die Kabelverbindungen und die Netzwerkverbindung.

Tipp:

Videoanrufe werden nicht unterstützt.

Weitere Informationen

So funktioniert das Konfigurieren von Gigaset N670/N870 IP PRO für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

- Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, einen Anruf halten und abrufen.
- FAX senden und empfangen. Dies ist nur bei FAX-Geräten von Bedeutung.

27.39 So funktioniert das Konfigurieren von Gigaset N670/N870 IP PRO für die Verwendung mit OpenScape Cloud

Testmodell(e):

- Gigaset DECT Series N670 IP PRO mit unterstützten DECT-Mobilteilen, z.B. SL750H PRO oder R650H PRO
- Gigaset DECT Series N870 IP PRO mit unterstützten DECT-Mobilteilen, z.B. SL750H PRO oder R650H PRO

Die Geräte wurden mit OpenScape Cloud mit folgenden Firmware-Versionen getestet:

- Gigaset N670 IP PRO → V2.24.0
- Gigaset N870 IP PRO → V2.26.0

Die folgenden Anweisungen gelten wahrscheinlich für andere Firmware-Versionen und Geräte. Unify validiert sie jedoch nicht.

Eine Gerätekonfiguration von Drittanbietern sollte von Ihrem ICT-Servicepartner oder Unternehmensadministrator durchgeführt werden. Der Support von Unify für Geräte von Drittanbietern beschränkt sich auf die Bereitstellung einer generischen Konfiguration der OpenScape Cloud, sodass ein Gerät verbunden werden kann, sowie den Betrieb der Cloud-Lösung. Wenn Sie Probleme bei der Einrichtung eines Drittanbietergeräts, einschließlich der Verbindung zur OpenScape Cloud, oder mit dessen Funktionen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Drittanbieter.

Voraussetzungen

- Das WLAN-Netzwerk ist verfügbar und funktionsfähig.
- Ein Computer ist mit dem lokalen Netzwerk verbunden und verfügt über einen Standard-Webbrowser, um das Telefonsystem über die Webschnittstelle der Basisstation zu konfigurieren.
- Die Gigaset N670/ N870 IP PRO-Basisstation ist mit dem Local Area Network verbunden und der Systemadministrator kennt ihre IP-Adresse.
- Benutzern, die ein Mobilteil verwenden, das mit der Gigaset N670/ N870 IP PRO-Basisstation verbunden ist, wird über Circuit durch einen OpenScape Cloud Mandantenadministrator eine Telefonnummer und ein Tischtelefon zugewiesen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden SIP-Informationen haben:
 - SIP Digest-Authentifizierungsdaten f
 ür jeden Benutzer, der ein an die Basisstation angeschlossenes Mobilteil verwendet, d. h. SIP-Benutzer-ID und Passwort f
 ür jeden Endger
 äte-Eintrag.
 - SIP-Serveradresse und -port.

SIP-Informationen und Zertifikate werden im Self-Service-Verfahren von Circuit-Domain-Administratoren bezogen, die zu **Administration > Cloud-Telefonie** navigieren und dann die Benutzer auswählen müssen, die die Mobilteile verwenden werden.

- Vergewissern Sie sich, dass Sie über das erforderliche Zertifikat verfügen, um eine sichere TLS-Verbindung zur OpenScape Cloud herzustellen: RootCA.pem.
- Stellen Sie sicher, dass Sie ein anderes erforderliches Zertifikat und seinen privaten Schlüssel haben. Dies wird nicht für die Verbindung mit OpenScape Cloud verwendet, sondern zwischen dem Mobilteil und der Basis. Als Systemadministrator können Sie z. B. ein Serverzertifikat und einen privaten Schlüssel mithilfe des folgenden Befehls auf einem Linux-Server erstellen: openssl req -newkey rsa:2048 -nodes -keyout key.pem -x509 -days 365 -out server.pem. Alternativ können Sie ein geteiltes Zertifikat und einen Schlüssel von unserem Onboarding-Team erhalten, das Sie über die folgende E-Mail erreichen können: OSC-Provisioning@atos.net.
- Stellen Sie sicher, dass ein CLM und ein CLS mit den nötigen Lizenzen ausgeführt wird und verfügbar und der Gigaset N670/ N870 IP PRO-Lösung zugewiesen ist.

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Gigaset N670/ N870 IP PRO für die Verwendung mit OpenScape Cloud zu konfigurieren:

Schritt für Schritt

- 1) Schließen Sie die Gigaset N670- oder N870 IP PRO DECT-Basisstation an das Netzwerk und an die Stromversorgung an.
- 2) Melden Sie sich an der Gigaset N670/ N870 IP PRO-Weboberfläche an:
 - a) Öffnen Sie einen Webbrowser auf einem Computer, der sich im selben Netzwerk wie die Basisstation befindet, und geben Sie dessen IP-Adresse in das Adressfeld ein: http://base station's ip address. Die Webseite der Basisstation wird geöffnet.
 - b) Geben Sie die erforderlichen Anmeldeinformationen in die Felder **Benutzername** und **Passwort** ein.

Die Standard-Anmeldedaten sind:

- Benutzername: admin
- Passwort: admin
- c) Klicken Sie auf Anmeldung.
- **3)** Setzen Sie das Gerät auf die Werkseinstellungen zurück, wenn es über verbliebene Einstellungen aus früheren Konfigurationen verfügt:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > System > Neu starten und zurücksetzen.
 - b) Wählen Sie das bevorzugte Gerät für das Zurücksetzen aus der Liste aus.
 - c) Klicken Sie auf **Zurücksetzen auf** und warten Sie, bis das Gerät auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt ist.

Wenn Sie die Software nicht zurücksetzen können, befolgen Sie die Anweisungen im Handbuch des Geräts zum Zurücksetzen der Hardware.

- **4)** Wenn Sie die IP-Adresse manuell über die Webschnittstelle Ihrer Basisstation konfigurieren möchten, gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Netzwerk > IP/LAN.
 - b) Wählen Sie in der Dropdown-Liste Netzwerktypdie Option IPv4.
 - c) Wählen Sie im Feld IP-Adresstyp die Option Statisch.
 - d) Geben Sie Werte für die IP-Adresse ein.
 - e) Geben Sie die Subnetz-Maske ein.
 - f) Geben Sie das Standard-Gateway ein.
 - g) Geben Sie den Bevorzugten DNS ein.
 - h) Klicken Sie auf Einstellen.
- 5) Gehen Sie wie folgt vor, um das RootCA.pem-Zertifikat auf der Basisstation zu installieren, das Sie bei OpenScape Cloud registrieren möchten:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > System > Sicherheit.
 - b) Klicken Sie auf Durchsuchen neben Lokales Zertifikat importieren.
 - c) Daraufhin wird ein Dialogfeld "File Upload" geöffnet. Suchen Sie hier das RootCA.pem-Zertifikat, das Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten und auf Ihrem lokalen Computer gespeichert haben, wählen Sie es aus und klicken Sie auf **Open**.
 - d) Importieren Sie das Zertifikat in die Basisstation.
- 6) Gehen Sie wie folgt vor, um ein Server- und ein privates Schlüsselzertifikat auf dem Gigaset N670/ N870 IP PRO zu installieren:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Telefonie > VoIP.
 - b) Klicken Sie auf Durchsuchen neben Zertifikat.
 - c) Daraufhin wird ein Dialogfeld "File Upload" geöffnet. Suchen Sie hier das server.pem-Zertifikat, das Ihr Administrator erstellt und auf Ihrem lokalen Computer gespeichert hat, wählen Sie es aus und klicken Sie auf Öffnen.

Das Serverzertifikat wird in die Basisstation importiert.

- d) Klicken Sie auf Durchsuchen neben Privater Schlüssel.
- e) Daraufhin wird ein Dialogfeld "File Upload" geöffnet. Suchen Sie hier das key.pem-Zertifikat, das Ihr Administrator erstellt und auf Ihrem lokalen Computer gespeichert hat, wählen Sie es aus und klicken Sie auf Öffnen.

Der private Schlüssel wird in die Basisstation importiert.

- 7) So konfigurieren Sie die Telefonie-Serverprofile:
 - a) Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Anbieter- oder Telefonanlagenprofile.
 - b)
 - ′Klicken Sie auf 🧖 neben dem Serverprofil, das Sie ändern möchten.
 - c) Geben Sie in das Feld **Domain** und in das Feld **Proxy-Server-Adresse** die SIP-Serveradresse ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - d) Geben Sie im Feld **Proxy-Server-Port** den SIP-Port des SIP Servers ein, den Sie von einem Circuit Domain-Administrator erhalten haben.
 - e) Stellen Sie Transport-Protokoll auf TLS ein.
 - f) Stellen Sie den Abschnitt SRTP-Optionen auf Secure Real Time Protocol ein.
 - g) Klicken Sie auf Einstellen.

- 8) Gehen Sie wie folgt vor, um ein Mobilteil an der Basisstation zu registrieren:

 - ⁵⁷ Klicken Sie auf ^{+ Add}, um einen neuen Telefonteilnehmer zu erstellen.
 - c) Wählen Sie im Feld RegStatus die Option zum Registrieren.
 - d) Geben Sie im Feld Authentifizierungscode (PIN) manuell einen Code ein oder generieren Sie einen, indem Sie auf die Schaltfläche Zufalls-PIN generieren klicken. Die von Ihnen eingegebene PIN wird mit dem DECT-Netzwerk verwendet.
 - e) Geben Sie im Feld Authentifizierungsname f
 ür jeden Eintrag die Benutzer-ID ein, die Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - f) Geben Sie im Feld Authentifizierungspasswort das Passwort f
 ür die SIP-Authentifizierung f
 ür jeden Eintrag ein, das Sie von einem Circuit-Domain-Administrator erhalten haben.
 - g) Geben Sie im Feld Benutzername die Benutzer-ID erneut ein.
 - h) Geben Sie im Feld **Anzeigename** den Namen ein, der auf dem Mobilteildisplay angezeigt werden soll.

Es wird empfohlen, den vollständigen Namen des Benutzers, der das Mobilteil verwenden soll, im folgenden Format einzugeben: Vorname <Leerzeichen> Nachname.

- i) Wählen Sie im Abschnitt **VoIP-Anbieter** einen konfigurierten VoIP-Telefonanlagenanbieter aus der Liste aus.
- j) Klicken Sie auf Jetzt registrieren.
- k) Klicken Sie auf **Einstellen**.
- 9) Konfigurieren Sie ein Mobilteil für das Verbinden mit der Basisstation:
 - a) Schalten Sie das Mobilteil ein.
 - b) Drücken Sie die rechte Pfeiltaste 💽 der Home-Taste.
 - c) Wählen Sie **Einstellungen > OK**.
 - d) Drücken Sie **Registrierung** > **OK**.
 - e) Drücken Sie Mobilteil registrieren > OK.
 - f) Wählen Sie die Standardbasis (**Basis 1**) für die Verbindung aus und klicken Sie auf **OK**.
 - g) Fügen Sie die **PIN** ein, die Sie beim Konfigurieren der Basisstation eingegeben haben, um die Kommunikation zwischen der Basisstation und dem Mobilteil zu verwalten, und drücken Sie **OK**.
 - h) Warten Sie, bis das Mobilteil registriert ist.

Damit ist das Gigaset N670/ N870 IP PRO für die Verwendung mit OpenScape Cloud konfiguriert.

Validierung

Sie können von der Webschnittstelle aus wie folgt überprüfen, ob das Gigaset N670/ N870 IP PRO erfolgreich bei der OpenScape Cloud registriert ist:

 Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Mobile Geräte > Administrator und pr
üfen Sie den Status der Verbindung in der Spalte SIP. Die Spalte der Basisstation, die konfiguriert ist, sollte gepr
üft werden.

Sie können von der Webschnittstelle wie folgt überprüfen, ob die Mobilteile erfolgreich bei der Gigaset N670/ N870 IP PRO-Basisstation registriert sind:

 Gehen Sie zu EINSTELLUNGEN > Mobile Geräte > Administrator und pr
üfen Sie den Registrierungsstatus der Mobilteile, die Sie vorher konfiguriert haben in der Spalte DECT. Der Status muss Registriert lauten.

Wenn eine Basisstation oder ein Mobilteil nicht erfolgreich registriert wurde, überprüfen Sie bitte die Einstellungen und die Netzwerkverbindung.

Weitere Informationen

Die folgenden Funktionen wurden getestet:

- Eingehenden Anruf annehmen, eingehenden Anruf ablehnen, Anruf annehmen, eine Nummer wählen, Rückfrage, Weiterleitung nach Rücksprache, Anrufe/Konferenz zusammenführen, DTMF senden, einen Anruf halten und fortsetzen, SIP-Anzeigenamen auf dem Telefon anzeigen, Sammelanschlüsse, Anrufe mit langer Dauer, zwischen Anrufen umschalten.
- Die folgenden Funktionen wurden mit dem Circuit-Client in einem Remote-Anruf getestet: Anruf zwischen Telefon und Circuit-Client(en) verschieben, d. h. Anruf vom Telefon zum Circuit-Client weiterleiten und Anruf von Circuit-Client an Telefon senden, eingehenden Anruf annehmen, anrufen, Anrufe zusammenführen, Weiterleiten von Anrufen, Rückfrage und Halten und Fortsetzen eines Anrufs über Circuit.

28 Rechnungsstellung und Zahlung

28.1 Welche Arten von Kreditkarten kann ich verwenden?

Als Zahlungsmittel für ein kostenpflichtiges Abonnement sind folgende Arten von Kreditkarten möglich: Visa, American Express und MasterCard

28.2 Kann ich auch eine andere als die online verfügbaren Zahlungsmethoden verwenden?

Zurzeit werden nur die online verfügbaren Zahlungsmethoden unterstützt.

Kontaktieren Sie bei weiteren Fragen bitte einen Vertriebsmitarbeiter.

Siehe hierzu Wie kann ich einen Vertriebsmitarbeiter kontaktieren?.

28.3 Was ist ein CVV- oder CSC-Code?

Der Card Verification Value (CVV) oder Credit Card Security Code (CSC) ist die drei oder vierstellige Prüfziffer, die Sie auf der Vorder- oder Rückseite Ihrer Kredit- bzw. Debit-Karte finden.

28.4 Wie erfahre ich, wenn neue Rechnungen vorliegen?

Wenn eine neue Rechnung erstellt wird, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung mit Rechnungskopie im Anhang. Diese E-Mail wird an die in Ihrem Circuit-Plan hinterlegte Rechnungs-E-Mail-Adresse gesendet.

28.5 Kann ich meine Rechnungen online einsehen?

Ja. Melden Sie sich bei Circuit an (hierzu müssen Sie Domain-Administrator für Ihr Unternehmen sein), gehen Sie zu **Administration** und klicken Sie auf **Plan verwalten**.

Geben Sie Ihre Circuit-E-Mail-Adresse ein, klicken Sie auf Weiter und geben Sie anschließend Ihr Circuit-Passwort ein.

Klicken Sie auf Mein Plan und anschließend auf Rechnungen anzeigen.

28.6 An wen wende ich mich, wenn ich Fragen zu Rechnungs- und Zahlungsmodalitäten habe?

Bitte lesen Sie die FAQs und die Forumsbeiträge auf dem Circuit Support Portal (https://www.circuit.com/support) oder kontaktieren Sie den Circuit User Help Desk.

Siehe auch:

Abonnements > Wie kann ich einen Vertriebsmitarbeiter kontaktieren?

Wie aktualisiere ich meine Rechnungsadresse und meine Kontaktinformationen?

Service und Support > Wie erstelle ich eine Serviceanforderung auf der Website?

28.7 Wie aktualisiere ich meine Rechnungsadresse und meine Kontaktinformationen?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So aktualisieren Sie Ihre Zahlungsinformationen:

Schritt für Schritt

- Melden Sie sich bei Circuit an (hierzu müssen Sie Domain-Administrator für Ihr Unternehmen sein), gehen Sie zu Administration und klicken Sie auf Plan verwalten.
- 2) Geben Sie Ihre Circuit-E-Mail-Adresse ein, klicken Sie auf **Weiter** und geben Sie anschließend Ihr Circuit-Passwort ein.
- **3)** Klicken Sie auf **Mein Plan**, um sich die Informationen zur aktuellen Rechnungsadresse anzeigen zu lassen.
- 4) Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie auf Senden.

Auf dem Bildschirm erscheint eine Online-Bestätigung mit dem Hinweis, dass Ihre Änderungen erfolgreich durchgeführt wurden.

28.8 An wen gehen die Rechnungen und wie werden sie übermittelt?

Rechnungen werden per E-Mail an die in Ihrem Circuit-Plan angegebene Rechnungs-E-Mail-Adresse übermittelt.

28.9 Wie kann ich das Ablaufdatum für meine Kreditkarte aktualisieren?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

Gehen Sie zur Aktualisierung wie folgt vor:

Schritt für Schritt

- Melden Sie sich bei Circuit an (hierzu müssen Sie Domain-Administrator für Ihr Unternehmen sein), gehen Sie zu Administration und klicken Sie auf Plan verwalten.
- 2) Geben Sie Ihre Circuit-E-Mail-Adresse ein, klicken Sie auf Weiter und geben Sie anschließend Ihr Circuit-Passwort ein.
- Klicken Sie auf Mein Plan und anschließend auf Zahlungsmethode, um die Daten Ihrer Standard-Kreditkarte anzuzeigen.
- 4) Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um Monat und Jahr für die Gültigkeit Ihrer Kreditkarte zu aktualisieren, und klicken Sie auf **Senden**.

Auf dem Bildschirm erscheint eine Online-Bestätigung mit dem Hinweis, dass Ihre Änderungen erfolgreich durchgeführt wurden.

28.10 Warum wird meine Kreditkarte für ein Circuit-Abonnement belastet?

Sie haben ein kostenpflichtiges Abonnement für Circuit erworben, für das monatliche Zahlungsbedingungen gelten. Ihre Kreditkarte wird daher automatisch jeden Monat belastet.

28.11 Wie ändere ich meine Zahlungsmethode?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So ändern Sie Ihre Zahlungsmethode:

Schritt für Schritt

- Melden Sie sich bei Circuit an (hierzu müssen Sie Domain-Administrator für Ihr Unternehmen sein), gehen Sie zu Administration und klicken Sie auf Plan verwalten.
- 2) Geben Sie Ihre Circuit-E-Mail-Adresse ein, klicken Sie auf **Weiter** und geben Sie anschließend Ihr Circuit-Passwort ein.
- **3)** Klicken Sie auf **Mein Plan** und anschließend auf **Zahlungsmethode**, um Informationen zu Ihrer aktuellen Zahlungsmethode anzuzeigen.
- 4) Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie auf Senden.

Auf dem Bildschirm erscheint eine Online-Bestätigung mit dem Hinweis, dass Ihre Änderungen erfolgreich durchgeführt wurden.

29 Abonnements

29.1 Wie kann ich einen Vertriebsmitarbeiter kontaktieren?

So kontaktieren Sie einen Vertriebsmitarbeiter:

Schritt für Schritt

- 1) Gehen Sie zur Circuit-Website (https://www.circuit.com).
- 2) Wählen Sie Ihre Region aus, indem Sie am oberen rechten Rand der Seite auf den kleinen Globus klicken.
- 3) Klicken Sie am oberen linken Rand der Seite auf Preise.

Blättern Sie ganz nach unten zum Bereich **Wir helfen Ihnen**. Dort finden Sie die Telefonnummer für den **Circuit-Vertrieb**.

Wählen Sie diese Nummer, wenn Sie weitere Unterstützung benötigen.

29.2 Was kann ich tun, wenn ich online eine Bestellung aufgebe, aber keine Auftrags- oder Lieferbestätigung erhalte?

Ihre Bestätigungs-E-Mail wurde möglicherweise vom Spam-Filter abgefangen. Bitte überprüfen Sie den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Kontos.

Wenn Sie unsere Bestätigungs-E-Mail nicht im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Kontos finden, kontaktieren Sie bitte einen unserer Vertriebsmitarbeiter oder den Circuit User Help Desk.

Siehe hierzu Wie kann ich einen Vertriebsmitarbeiter kontaktieren? und Probleme melden.

29.3 Wenn ich versuche, ein Circuit-Abonnement zu kaufen, erhalte ich die Meldung, dass sich die Registrierung verzögern wird

Sie erhalten diese Meldung, wenn es ein Problem mit den von Ihnen bereitgestellten Registrierungsinformationen (z. B. Firmenname, Kontaktdaten, Adresse) gibt. Ihre Registrierungsinformationen werden überprüft und im Anschluss an die Überprüfung werden Sie per E-Mail über die weitere Vorgehensweise zur Bestellung informiert.

29.4 Kann ich Circuit abonnieren, auch wenn ich kein Geschäft betreibe?

Ja. Wir möchten jedoch darauf hinweisen, dass es sich bei Circuit um ein Software as a Service (SaaS)-Angebot handelt, das speziell zur Verbesserung der Geschäftskommunikation und mit dem Ziel konzipiert wurde, Firmen und Organisationen eine Neue Art des Arbeitens (New Way to Work, NW2W) zu ermöglichen.

Wenn Sie sich für Circuit (also als Circuit-Mandant) registrieren, müssen Sie u. a. Vorname, Nachname, Firmenname und E-Mail-Adresse angeben.

Im Rahmen der Registrierung müssen Sie ferner den Nutzungsbedingungen, der Datenschutzrichtlinie, der Vereinbarung über angemessene Nutzung und

Wie kann ich Änderungen an meinem Abonnementplan vornehmen?

den Supportforumsregeln zustimmen. Wenn Ihr Standort Europa ist, müssen Sie zusätzlich dem Datenverarbeitungsvertrag zustimmen.

Wenn Sie diesen Geschäftsbedingungen nicht zustimmen, können Sie den Registrierungsprozess für Circuit nicht erfolgreich zu Ende führen.

29.5 Wie kann ich Änderungen an meinem Abonnementplan vornehmen?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So nehmen Sie Änderungen an Ihrem Abonnementplan vor (z. B. Hinzufügen weiterer Benutzer):

Schritt für Schritt

1) Gehen Sie zur Circuit-Website (www.circuit.com), klicken Sie oben auf der Seite auf Preise und wählen Sie anschließend das gewünschte Paket aus.

Anmerkung:

Wenn Sie Domain-Administrator Ihres Unternehmens sind und Circuit bereits verwenden, gehen Sie zu Administration und klicken anschließend auf Pakete verwalten.

- 2) Geben Sie Ihre Circuit-E-Mail-Adresse ein, klicken Sie auf Weiter und geben Sie anschließend Ihr Circuit-Passwort ein.
- 3) Geben Sie einfach die Anzahl der Benutzerlizenzen an, die Sie erwerben möchten, akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie anschließend auf Anforderung zur Abonnementänderung senden.

Auf dem Bildschirm erscheint eine Online-Bestätigung mit dem Hinweis, dass Ihre Abonnementänderungsanforderung in Bearbeitung ist und Sie in Kürze eine E-Mail mit Bestellbestätigung erhalten.

Darüber hinaus erhalten Sie eine Lieferbestätigungs-E-Mail, sobald Ihr Circuit-Abonnement einsatzbereit ist.

29.6 Wie storniere ich mein Circuit-Abonnement?

Kontaktieren Sie bitte einen Vertriebsmitarbeiter, um Unterstützung anzufordern.

Siehe hierzu Abonnements > Wie kann ich einen Vertriebsmitarbeiter kontaktieren?

29.7 Wie aktualisiere ich meine Kontoadresse und meine Kontaktinformationen?

Warum und wann dieser Vorgang ausgeführt wird

So aktualisieren Sie Ihr Konto:

Schritt für Schritt

1) Melden Sie sich bei Circuit an (hierzu müssen Sie Domain-Administrator für Ihr Unternehmen sein), gehen Sie zu Administration und klicken Sie auf Plan verwalten.

Wie kann ich die Zahl der Benutzer in meinem Circuit-Abonnement verringern?

- 2) Geben Sie Ihre Circuit-E-Mail-Adresse ein, klicken Sie auf Weiter und geben Sie anschließend Ihr Circuit-Passwort ein.
- **3)** Klicken Sie auf **Mein Plan**, um sich die Informationen zur aktuellen Kontoadresse anzeigen zu lassen.
- 4) Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie auf Senden.

Auf dem Bildschirm erscheint eine Online-Bestätigung mit dem Hinweis, dass Ihre Änderungen erfolgreich durchgeführt wurden.

29.8 Wie kann ich die Zahl der Benutzer in meinem Circuit-Abonnement verringern?

Kontaktieren Sie bitte einen Vertriebsmitarbeiter, um Unterstützung anzufordern.

Siehe hierzu Abonnements > Wie kann ich einen Vertriebsmitarbeiter kontaktieren?

29.9 Beginnt mein jährlicher Abo-Beitragszeitraum wieder neu, wenn ich neue Benutzer hinzufüge?

Nein. Das Hinzufügen von neuen Benutzern zu Ihrer Circuit-Domain hat keinen Einfluss auf den jährlichen Beitragszeitraum für Ihren Circuit-Abonnementplan.

29.10 Wie kann ich zusätzlichen Speicherplatz für Circuit beantragen?

Kontaktieren Sie bitte einen Vertriebsmitarbeiter, um Unterstützung anzufordern.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Wie kann ich einen Vertriebsmitarbeiter kontaktieren?" (https://www.yourcircuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleTitle=d103066)

30 Service und Support - Übersicht

Online-Support erhalten Sie über die Circuit-Website (www.Circuit.com/ support)

Er umfasst:

- Supportforum
- Onlinehilfe und FAQ
- Lehrvideos zum Thema Problembehandlung (nur auf Englisch).

Serviceanfragen

Wenn ein Problem auftritt oder Sie uns Ihre Meinung mitteilen möchten, können Sie Folgendes tun:

- Im Circuit Web Client und der Desktop-App: siehe Probleme melden (https:// www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=36559)
- Im Mobile Client: siehe Feedback senden in der Einstellungenübersicht (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=36675).

Circuit User Help Desk

Verfügbar rund um die Uhr, sieben Tage die Woche (24/7).

Rufen Sie in den USA jedezeit +1 408 492 2573 an.

Rufen Sie in Europa jederzeit **+44 1908 8 17503** (für Support auf Englisch) oder von Montag bis Freitag 8h bis 18h MEZ **+49 (0) 897 007 11147** (für Support auf Deutsch) an.

30.1 Probleme melden

Sie können ein Problem an den Circuit User Help Desk melden.

Schritt für Schritt

- 1) So melden Sie ein Problem direkt aus Circuit heraus:
 - Im Web Client und in der Desktop-App: Klicken Sie auf Ihren Benutzernamen und dann auf **Problem melden**.
 - Im iOS Mobile Client: Tippen Sie zunächst auf 📿 und dann auf Einstellungen > Problem melden.
 - Im Android Mobile Client: Tippen Sie in der Navigationsleiste ganz oben links auf **Problem melden**.

Eine neue Konversation mit einem Supportmitarbeiter wird erstellt und die Protokolldateien mit den Diagnosedaten werden automatisch an die Konversation angehängt.

Wenn die Administration und der Support für Ihre Domain durch einen Partner oder Händler erfolgen, wird eine E-Mail mit den Protokolldateien in der Anlage erstellt.

- 2) Wenn beim Starten Ihres Circuit Mobile Clients Probleme auftreten (z. B. Anmeldung bei Circuit ist nicht möglich), können Sie wie folgt auf die Protokolldateien zugreifen:
 - Im iOS Mobile Client erfolgt der Zugriff auf die Protokolldateien über iTunes:
 - a) Verbinden Sie Ihr Gerät mit dem Computer und warten Sie, bis das Gerät nach dem Starten von iTunes erkannt wird.
 - b) Klicken Sie in iTunes auf den Gerätenamen, um den Gerätebildschirm öffnen.
 - c) Klicken Sie in der Symbolleiste auf Apps.
 - d) Blättern Sie zum unteren Rand des Bildschirms, bis der Bereich Dateifreigabe sichtbar ist.
 - e) Suchen Sie nach Circuit und klicken Sie dann darauf.
 - f) Suchen Sie im **Dokumente**-Fenster rechts nach den Ordnern **Logs** und **CRLogs**.
 - **g)** Klicken Sie auf **Speichern unter...**, um die Protokolle lokal auf Ihrem Computer zu speichern.
 - Im Android Mobile Client: Gehen Sie zur Circuit-Anmeldeseite und tippen Sie längere Zeit auf das runde Circuit-Logo.
 - a) Ihr Telefon vibriert und am unteren Bildschirmrand erscheint f
 ür kurze Zeit ein Popup-Fenster mit Angabe des Speicherorts der Protokolldateien.
 - b) Verwenden Sie den File Manager oder eine ähnliche Android-App (diverse Hersteller bieten verschiedene Anwendungen zur Dateiverwaltung an, beispielsweise File Explorer, Downloads etc.), um auf Protokolldateien zuzugreifen, die sich an einem der folgenden Speicherorte befinden:
 - interner_Speicher/Circuit
 - externer_Speicher/Circuit
 - c) Versenden Sie die Protokolldateien direkt von Ihrem Mobiltelefon (per E-Mail-Client) oder laden Sie sie auf Ihren Computer herunter (z. B. über ein USB-Kabel) und versenden Sie sie von dort. Die E-Mail-Adresse für die Versendung der Protokolle erhalten Sie vom Circuit User Help Desk.

Service und Support - Übersicht

Wie werde ich über geplante Wartungsarbeiten benachrichtigt?

 Geben Sie eine kurze Beschreibung f
ür das Problem ein und klicken bzw. tippen Sie anschlie
ßend auf Senden.

Machen Sie zur Beschreibung des Problems bitte folgende Angaben:

- a) Ungefährer Zeitpunkt des Auftretens
- b) Häufigkeit des Auftretens
- c) Ihre Aktivitäten zum Zeitpunkt des Auftretens
- d) Fügen Sie Screenshots bei, die bei der Fehlerbehebung hilfreich sein könnten.

Nachfolgend zwei Beispiele für eine Problembeschreibung: **Gutes Beispiel**

"Um 13:23 startet die Benutzerin Alice eine neue Konversation mit dem Benutzer Bob. Alice sendet die Nachricht "Test" an Bob, Bob kann diese aber auf seiner Seite nicht sehen."

Schlechtes Beispiel

"Ein Benutzer startet eine Konversation mit einem anderen Benutzer; die dieser aber auf seiner Seite nicht sehen kann."

Die Protokolldateien mit den Diagnosedaten werden automatisch an die Konversation angehängt.

Nächste Schritte

Anmerkung:

Bei Fragen bezüglich der Benutzeroberfläche sollten Sie Ihrem Bericht immer einen Screenshot beifügen.

Probleme mit Circuit for Outlook, siehe "Problem mit Circuit for Outlook melden" ((https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail? articleld=100354).

Bei Problemen mit Circuit Meeting Room lesen Sie "Problem mit Circuit Meeting Room melden" (www.circuit.com/ unifyportalfaqdetail?articleId=160277).

30.2 Wie werde ich über geplante Wartungsarbeiten benachrichtigt?

Circuit wird regelmäßig gewartet, damit es effizient, effektiv und sicher arbeitet. Wartungsfenster sind über Wochenenden geplant, wenn die Aktivität in Circuit am geringsten ist, um minimale Unterbrechungen zu verursachen.

Sie erhalten eine Benachrichtigung über die anstehende geplante Wartung in einer konfigurierbaren Anzahl von Tagen, jeweils 30 Minuten und 5 Minuten vor Beginn der Wartung. Die Benachrichtigung wird in Circuit obenangezeigt und enthält Informationen über die Dauer der Wartung.

30.3 Wo kann ich die Geschäftsbedingungen einsehen?

Sie können die Geschäftsbedingungen bei Ihrer Registrierung für Circuit einsehen oder später jederzeit aus der Circuit-Anwendung heraus aufrufen.

Im Web Client: Klicken Sie auf Einstellungen und anschließend auf Info.

 Im Mobile Client: Tippen Sie auf das Sidebar-Menü und anschließend auf Rechtliche Hinweise.

30.4 Kann ich die Geschäftsbedingungen ausdrucken?

Ja. Klicken Sie dazu auf den Link des auszudruckenden Dokuments und drucken Sie anschließend das Dokument mit der Druckfunktion Ihres Browsers.

30.5 An wen wende ich mich, wenn ich Fragen zu den Geschäftsbedingungen habe?

Wenn Sie Fragen zu den Geschäftsbedingungen für Circuit haben, können Sie Folgendes tun:

- Als normaler Benutzer wenden Sie sich bitte an Ihren Domain-Administrator.
- Als Domain-Administrator wenden Sie sich bitte an den Circuit User Help Desk.

30.6 Welche Servicelevel gibt es derzeit für Circuit?

Sie finden die derzeit geltenden Servicelevel im Service Level Agreement (SLA). Das SLA ist ein Anhang der Nutzungsbedingungen. Sie können das Dokument jederzeit aus der Circuit-Anwendung heraus öffnen und drucken.

Weitere Informationen, siehe "Wo kann ich die Geschäftsbedingungen einsehen?" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=49091)

30.7 Wo finde ich das Service Level Agreement?

Das Service Level Agreement (SLA) ist im Anhang zu unseren Nutzungsbedingungen zu finden und kann jederzeit aus der Circuit-Anwendung heraus aufgerufen und gedruckt werden.

Weitere Informationen, siehe "Wo kann ich die Geschäftsbedingungen einsehen?" (https://www.circuit.com/unifyportalfaqdetail?articleId=49091)

30.8 Welchen Schutz gibt es bei Dienstausfällen?

Für den Fall von Dienstausfällen sind wir gut gerüstet. Wir verfügen über ein vollredundantes System (einschließlich geografischer Replikation) in unserem Rechenzentrum, das anhand eines Sicherungsimage vollständig wiederhergestellt werden kann.

30.9 Wie erstelle ich eine Serviceanforderung auf der Website?

So erstellen Sie eine Serviceanforderung auf der Circuit-Website:

 Rufen Sie auf der Circuit-Website die Support-Seite auf (www.circuit.com/ support). Muss ich nach Meldung eines Problems die Protokolldateien löschen?

- 2) Melden Sie sich dort mit der E-Mail-Adresse und dem Passwort Ihres Kontos an.
- 3) Klicken Sie auf Tickets.
- 4) Klicken Sie auf der Seite Ticketverwaltung auf Ticket erstellen.
- 5) Geben Sie die erforderlichen Informationen ein und klicken Sie abschließend auf Ticket erstellen.

30.10 Muss ich nach Meldung eines Problems die Protokolldateien löschen?

Nein, Sie müssen die beim Melden eines Problems übermittelten Protokolldateien nicht löschen. Die vorhandenen Protokolldateien werden automatisch gelöscht, sobald neue Protokolldateien erstellt werden.

30.11 Wie können Sie uns erreichen?

Beispiel

Klicken Sie bitte auf den folgenden Link, um unsere Kontaktinformationen anzuzeigen: https://www.circuit.com/unifyportalcontactus