

Ablauf Gutscheine



Ab sofort haben wir ein neues und vereinfachtes System der Gutscheine. Bitte lest euch den Leitfaden gut durch und nehmt den Leitfaden zu Beginn gerne als Unterstützung dazu.

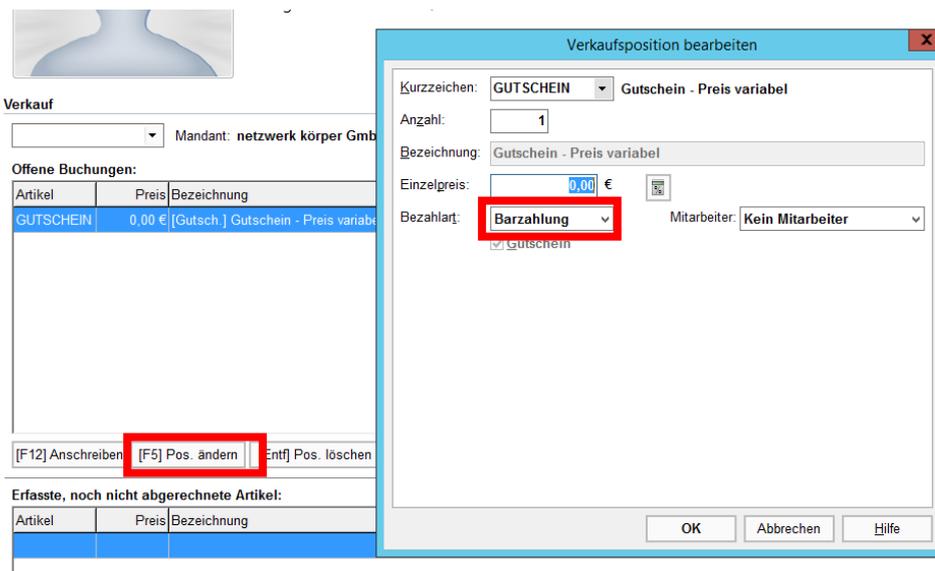
- **Ausstellung der Gutscheine:**
 - Auf dem Gutschein im Feld „**Wert oder Leistung**“ entsprechend die Leistung eintragen, die der Kunde gekauft hat.
 - Beispiel: Der Kunde kauft eine 10er Karte, dann wird im Feld „Wert oder Leistung“ entsprechend „10er Karte Fitness inkl. Kurse und Sauna“ eingetragen.
 - Das Feld „Ausstellungsdatum / Unterschrift ist selbsterklärend.
- **Gutschein kaufen:**
 - Kunde im Verkauf aufrufen.
 - Artikel „GUTSCHEIN – GUTSCHEIN zum Verschenken“ wählen (Liste 2).

Mandant: netzwerk körper GmbH

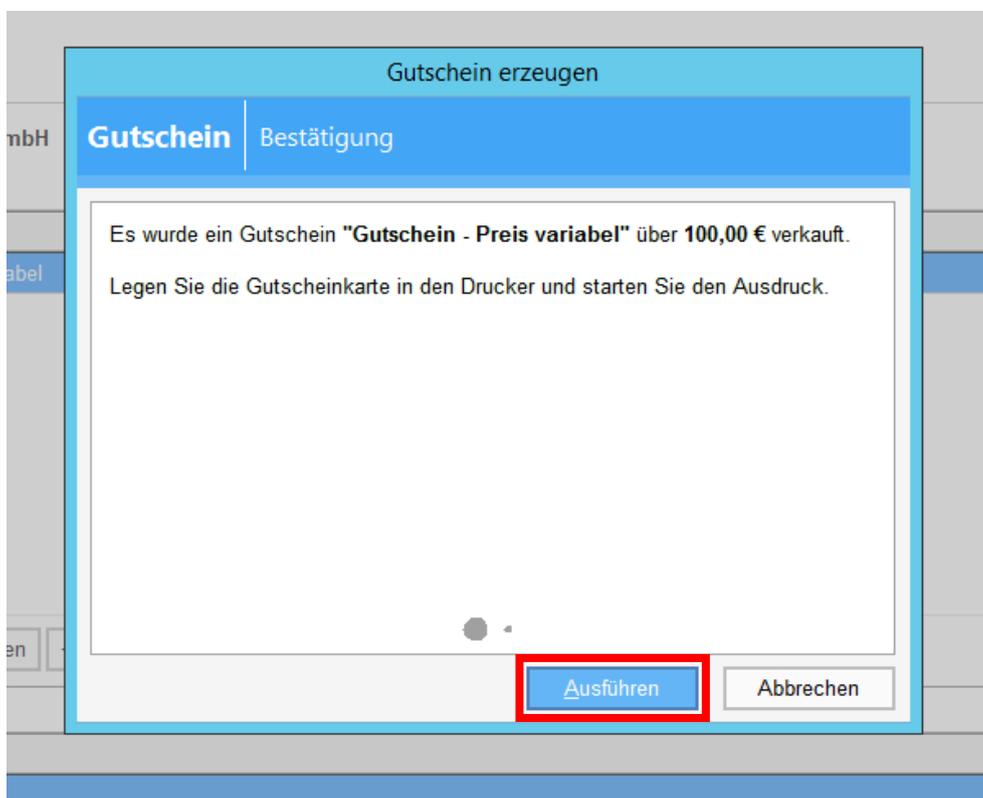
Kurzzeichen	Leistungsbezeichnung (lang)	Warengruppe	Ref.Nr.	VK-Pr.	V
GUTHABEN20	Guthabenkonto	Gastro		20,00	
GUTSCHEI30	GUTSCHEIN 30 Tage			30,00	
GUTSCHEIN	Gutschein - Preis variabel			0,00	
GUTSCHEIN-	GUTSCHEIN zum Verschenken			0,00	
HANDT. SET	Handtuch+Shaker Set	Verkauf		18,00	
HANDT.GROS	Verleih großes Handtuch	Verkauf		3,00	
HANDT.KLEI	Verleih kleines Handtuch	Verkauf		2,00	
HANDTUCH	Fitnesshandtuch Netzwerk	Verkauf		15,00	
HERZ-FIT	14 Tage kostenfreies Training	Termin		0,00	
IDIAG_MESS	Idiag Messung	Termin		0,00	
INFOTR.	Infotraining Interessent	Termin		0,00	
INGWER	Ingwer shot	Gastro		1,00	

Wählen Sie die gewünschten Daten aus.

- Gutscheinwert über „[F6] Pos ändern“ eingeben

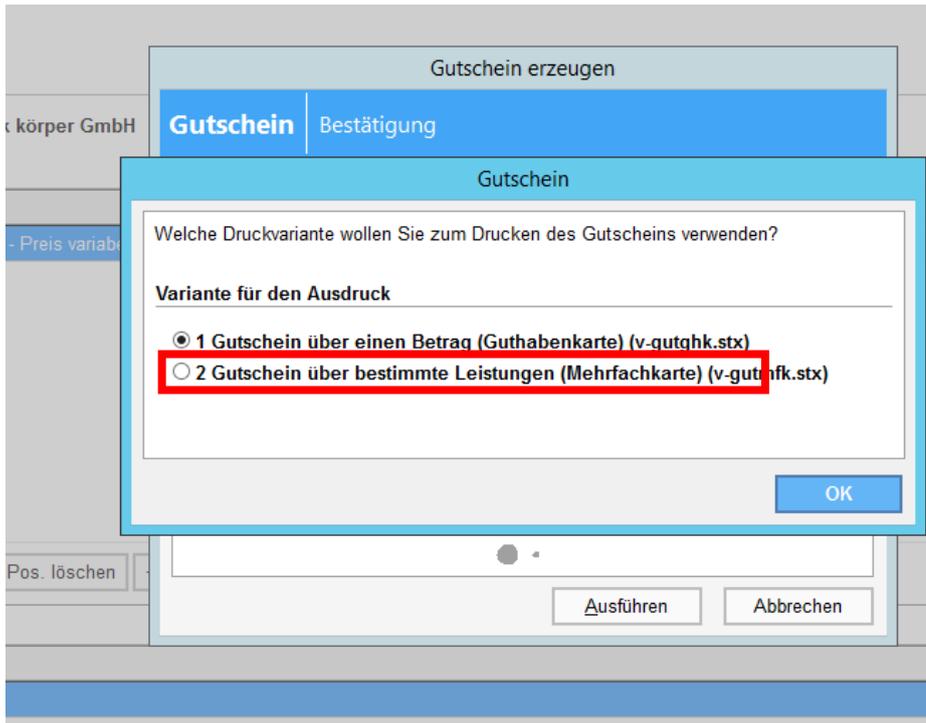


- Nach dem klicken auf „[F10] Kassieren“ öffnet sich ein Hinweis:

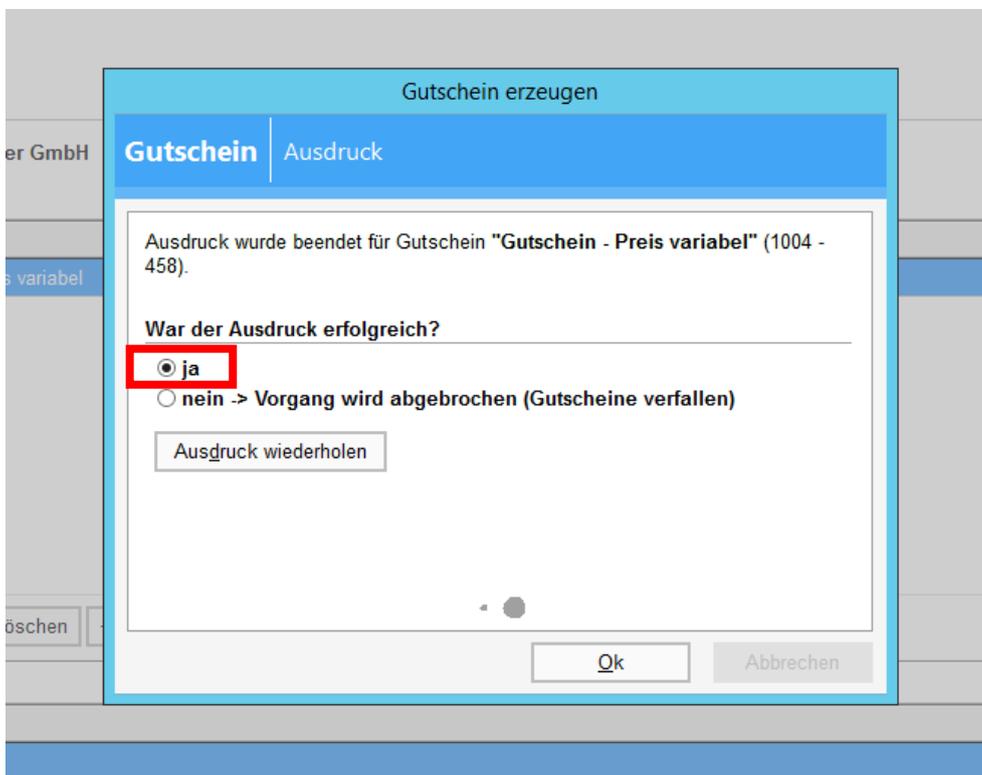


- Bitte mit „Ausführen“ bestätigen

- Es kommt ein **weiterer Hinweis**:

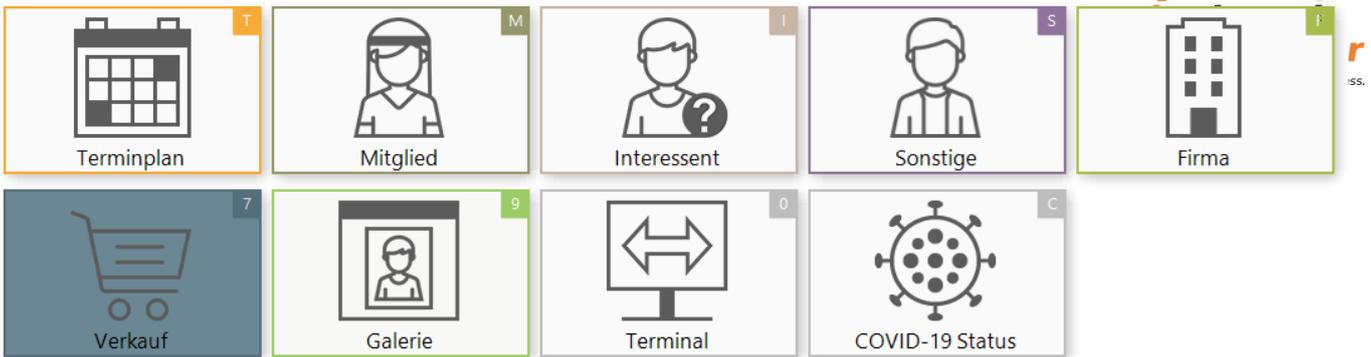


- Bitte den **oberen Punkt** „Gutschein über einen Betrag...“ auswählen und mit **OK** bestätigen
- Danach öffnet sich ein **weiterer Hinweis**
 - **WICHTIG:** Die **Gutscheinnummer** in der Klammer bitte **auf dem Gutschein oben links** notieren

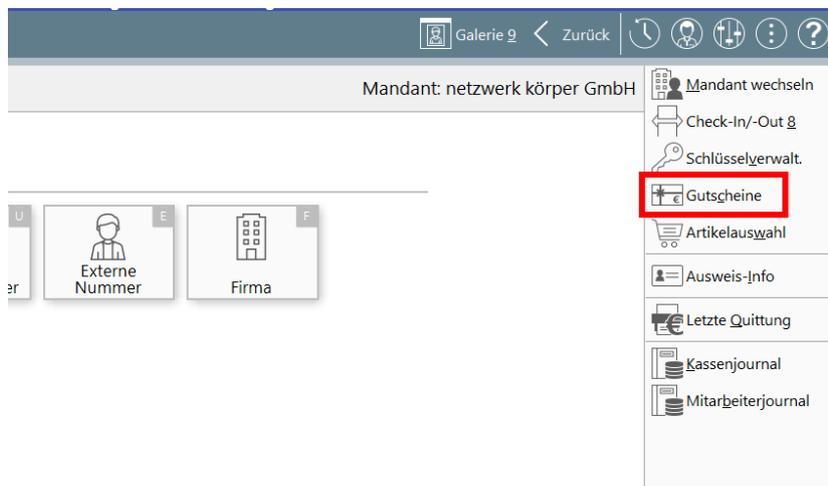


- Bitte mit „Ja“ bestätigen, aus dem Drucker kommt ein Ausdruck „Gutschein über...“
- Betrag kassieren. Gutschein und Ausdruck dem Käufer mitgeben
- Im System wurde jetzt unter der Gutscheinnummer, ein entsprechender Gutschein mit der Wertigkeit hinterlegt

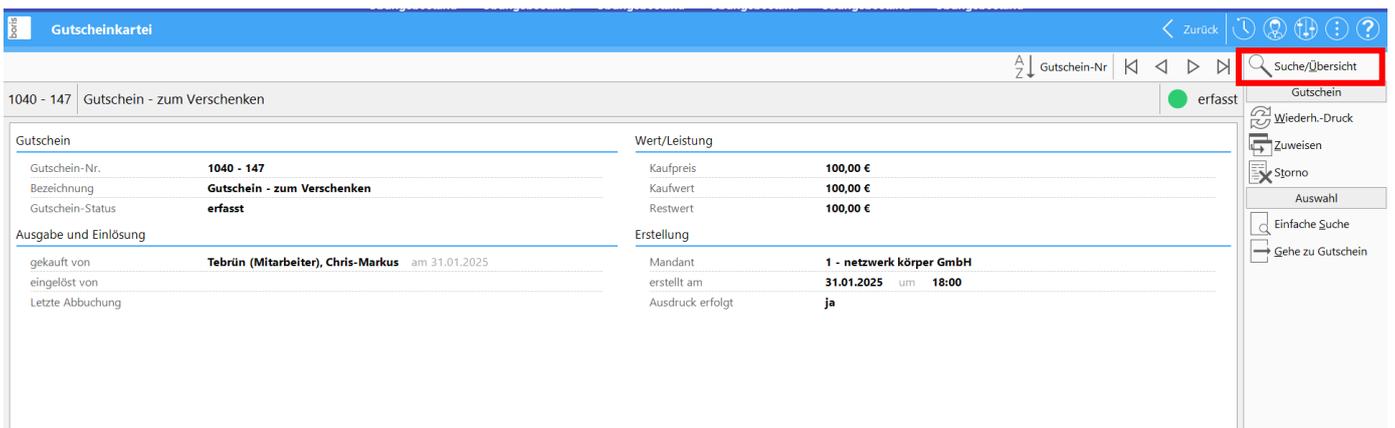
- Gutschein einlösen:
 - Menü „Verkauf“ aufrufen



- Im Menü „Verkauf“ oben rechts auf „Gutscheine“ klicken



- Im folgenden Menü wird immer der letzte Gutschein im Vollbild angezeigt, der verkauft worden ist.



- Durch betätigen der Taste Ü oder durch klicken auf „Suche / Übersicht“ kommt man in die Listenanzeige und hat dann einen besseren Überblick auf alle Gutscheine, die verkauft worden sind

- Mit den Pfeiltasten $\uparrow\downarrow$ kann hier jetzt der entsprechende Gutschein ausgewählt werden. Bitte die Nummer auf dem Gutschein mit der Gutschein-Nr. (Spalte 1) vergleichen. Beide Nummern müssen identisch sein. Zur weiteren Kontrolle kann hier auch der Käufer mit Kaufdatum überprüft werden.

Gutschein-Nr.	Kaufdat.	Gekauft von	Bezeichnung	Wert/Leistung	Restwert	Einlösedat.	Eingelöst von	Letzte Abbu	Abgebucht von	Gutsch.-Status	Mandant	Typ
1039 - 751	31.01.2025	Teichmann, Dennis	Gutschein - zum Verschenken	100,00 €	100,00 €	31.01.2025	Tebrun, Chrissy			zugewiesen	1	
1040 - 147	31.01.2025	Tebrun (Mitarbeiter)	Gutschein - zum Verschenken	100,00 €	100,00 €					erfasst	1	

- Ist der richtige Gutschein „grau“ hinterlegt, kann der Gutschein durch klicken auf „Zuweisen“ der einlösenden Person zugewiesen werden

Gutschein zuweisen

Sie können einen Gutschein einer Person zuordnen.
Wählen Sie dazu die Person aus.

Zuweisen

Gutschein-Nr.
1040 - 147

Person

Neue Person

- Über Person kann mittels eines Drop-Down Menü die einlösende Person gesucht werden. Durch Doppelklick wird die Person ausgewählt. **ACHTUNG:** Die einlösende Person muss im System angelegt sein. Eventuell die Person noch anlegen

Gutschein zuweisen

Sie können einen Gutschein einer Person zuordnen.
Wählen Sie dazu die Person aus.

Zuweisen

Gutschein-Nr.
1040 - 147

Person
13285 Max Mustermann *01.01.1978

Neue Person
Mitglied Anlegen...

Zuweisen Abbrechen

- Sind die Angaben korrekt, durch klicken auf „Zuweisen“ den Gutschein erfassen

Gutschein zuweisen

Sie können einen Gutschein einer Person zuordnen.
Wählen Sie dazu die Person aus.

Zu Boris

Information

Gutschein wurde als Guthabekarte auf Mustermann, Max übertragen.

OK

Zuweisen Abbrechen

- Nach erfolgreicher Übertragung wurde der **Gutscheinbetrag** der einlösenden Person auf das **Guthabekonto** gutgeschrieben.

Gutschein-Nr	Kaufdat	Gekauft von	Bezeichnung	Wert/Leistung	Restwert	Einlösedat	Eingelöst von	Letzte Abbu	Abgebucht von	Gutsch.-Status	Mandant	Typ
1039 - 751	31.01.2025	Teichmann, Dennis	Gutschein - zum Verschenken	100,00 €								
1040 - 147	31.01.2025	Tebrun (Mitarbeiter), C	Gutschein - zum Verschenken	100,00 €	100,00 €	31.01.2025	Mustermann, Max			zugewiesen	1	

- In der Spalte „**Gutsch.-Status**“ steht jetzt die **Bezeichnung** „zugewiesen“
- Jetzt wie üblich über „Verkauf“ bei der eingelösten Person den entsprechenden Artikel vom Guthabekonto abbuchen.