

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

|             |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など   |
|-------------|----|---|----|---------------|-----|--|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |               |     | 利用定員に合わせ公園など外活動を行い指導訓練室を広く使えるようにしています                      |
|             | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |               |     | 職員の配置は適切です。  |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | ○  |               |     | 玄関、階段、段差の安全には配慮しています。                                      |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | ○  |               |     | 毎日支援前には前日の出来事・注意点などミーティングを行い、社員、パートで共有しています。               |
|             | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |               |     | 保護者の要望には出来るだけ答えるように努力しています。                                |
|             | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○  |               |     |  |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    | ○             |     | 外部から見学に来た時に気付いたとこなど指摘してもらい改善しています。                         |
|             | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |               |     | 必要な研修には参加してもらい、事業所内で研修報告を行っております。                          |
| 適切な支援の提供    | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |               |     | 年2回個別支援計画を作成し年1回保護者と面談を行い計画を作成しています。                       |
|             | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | ○  |               |     |  |
|             | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | ○  |               |     | 毎日に利用者にあわせプログラムを立案しています                                    |
|             | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | ○  |               |     | 活動が固定化しないように工夫していますが状況により固定してしまう事があります                     |
|             | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | ○  |               |     | 平日、休日、長期休暇等問わずに課題は設定します。                                   |
|             | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | ○  |               |     | 基本は集団活動をメインに行っています。状況次第では個別活動の計画を作成しています。                  |
|             | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | ○  |               |     | 毎日支援前にはミーティングを行って確認をしています                                  |
|             | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | ○  |               |     | 翌日にミーティングを行い前日の振り返りをして情報を共有しています。勤務が空いてしまう時は職員に連絡してもらっています |
|             | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | ○  |               |     | 日々の支援の様子は記録に残しています   |

|              |  |  |   |   |                              |  |
|--------------|--|--|---|---|------------------------------|--|
|              | 18   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | ○ |   |                              | 定期的に行ってます  |
|              | 19   | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | ○ |   |                              |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 20   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○ |   |                              | 管理者、児童発達管理責任者、子供の状況理解している者が出席しています。                  |
|              | 21   | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ |   |                              |  |
|              | 22   | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   |   | ○                            | 現在医療ケアが必要な子の利用はありません                                 |
|              | 23   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                |   |   | ○                            | 中高生限定なので保育所や幼稚園などの情報は共有はしてませんが新しい利用者には関して情報を共有しています。 |
|              | 24   | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   | ○ |                              | 情報共有はしてませんが各相談員には現状の情報を共有しています。                      |
|              | 25   | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |   |   | ○                            | 連携できてないので連携や助言を受けられるようにしていきます。                       |
|              | 26   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   |   | ○                            | 公園などにも行くことが多いのですが、障がいのない子どもとの交流はありません。               |
|              | 27   | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | ○ |   |                              | 市の放課後連には参加しています。                                     |
|              | 28   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○ |   |                              | ノートでのやり取りや送迎時に共有している                                 |
| 29           | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○  |   |   | 家庭での支援や様子については必要に応じて助言をしています |  |
| 保護者への説明責任等   | 30   | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | ○ |   |                              | 利用契約時に行ってます  |
|              | 31   | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○ |   |                              | 保護者相談がある時や気付いた時は相談や助言は行ってます。                         |
|              | 32   | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          |   |   | ○                            | 保護者会は開催してません。今後も開催する予定はありません。                        |

|         |    |   |   |  |   |                          |
|---------|----|---|---|--|---|--------------------------|
|         | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ○ |  |   | 苦情窓口委員を設置して迅速対応します       |
|         | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○ |  |   | 毎月通信を発行しています             |
|         | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | ○ |  |   | 個人情報を使用する時は保護者に連絡しております。 |
|         | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○ |  |   | 配慮しています                  |
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   |  | ○ | 地域行事に招待することはありません。       |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | ○ |  |   | 周知しています                  |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○ |  |   | 年2回避難訓練を実施しています          |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |  |   | 法人内、事業所で行っています           |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |  |   | 個別支援計画にも記載しています。         |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | ○ |  |   | 細かく聞き取りをして対応しています。       |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |  |   | 共有しています                  |

令和6年3月実施