

Terminknigge – So läuft's bei Ramona 🙏

Schritt 1: Termin buchen

Du buchst deinen Termin ganz einfach über den Kalender auf der Website – klick dafür einfach auf „Termin buchen“ und wähle eine Uhrzeit aus. Sobald du eine Uhrzeit anklickst, wird dieser Termin 15 min für dich vorgemerkt. Anschließend gibst du bitte deine Kontaktdaten ein (Adresse, Telefonnummer und Mailadresse für die Rechnung). Erst wenn du alle Felder ausgefüllt und AGB sowie Datenschutzerklärung bestätigt hast, wird deine Terminanfrage abgeschickt. Nach einer kurzen manuellen Prüfung bekommst du eine Bestätigung per Mail – genauso wie rechtzeitig vor dem Termin auch eine Erinnerung.

Wichtig: Wenn im Kalender keine Termine mehr frei sind (auch keine Notfall-Termine am Wochenende), gibt es auch leider keine weiteren. Neben MedPrep habe ich noch weitere zeitintensive Verpflichtungen. Danke für dein Verständnis! 😊

Schritt 2: Bezahlung

Termine werden per Vorkasse bezahlt. Du bekommst dafür eine separate Mail mit der Rechnung als PDF – sie kommt von **rechnungsversand@lexoffice.de**. Bitte achte darauf, dass diese Mail auch wirklich bei dir ankommt; am besten checkst du auch den Spamordner. Die Rechnung versicke ich entweder innerhalb von 24 Stunden nach deiner Buchung oder zum Monatsanfang. Wenn du einen Termin rechtzeitig stornierst, erhältst du das Geld selbstverständlich umgehend zurück.

Übrigens: Seit dem 19.01.2025 sind europaweit kostenlose Echtzeit-Überweisungen möglich – deshalb biete ich **PayPal ab sofort nicht mehr** als Zahlungsoption an.

Schritt 3: Material & Terminablauf

Damit ich mich optimal vorbereiten kann, schick mir bitte dein Material (Notizen, Folien, Skripte etc.) **spätestens einen Tag vor dem Termin** als PDF. Zum vereinbarten Zeitpunkt rufe ich dich dann pünktlich über Skype bzw. Zoom an.

Danke fürs Lesen – ich freu mich auf unseren Termin!

Ramona von MedPrep