

Kurzanleitung SAM4S ECR-120/L

1. Einschalten

Nach dem Tagesabschluss (Vortag) sollte die Kasse nicht am Stromnetz angeschlossen sein.

Die Stromzufuhr wieder herstellen, den Schlüssel auf R. In der Anzeige erscheint ‚TSE Init‘ – dieser Vorgang dauert etwa ½ Minute, abschließend wird ein Kontrollbon ausgegeben. Jetzt ist die Kasse betriebsbereit.

2. Verkauf

Betragseingabe immer auf Cent genau, ohne Komma

WGR-Taste ‚Verkaufsgruppe‘

Abschlusstaste Zahlart: BAR / GiroCard / Gutschein

3. Zahlungsarten (nicht BAR / unbar)

GiroCard/Karte EC-Kartenzahlung

Das EC-Terminal MUSS manuell bedient werden, eine Kassenanbindung ist NICHT möglich. Tipp: BEVOR man auf ‚Kartenzahlung‘ drückt, sollte der EC-Vorgang am Terminal abgeschlossen sein

Gutschein Gutschein Zahlung

Gutschein Einlösung:

A) Der GS-Wert ist höher als der Zahlwert: Vorgang mit [Gutschein] abschließen. Restwert auf GS vermerken.

B) Der GS-Wert ist geringer als der Zahlwert: den GS-Wert auf [Gutschein] eingeben, die Kasse wartet auf den Restwert – diesen mit BAR bzw. KARTE abschließen.

4. Fehlermeldungen

E5 Bediener anmelden: 1 [Bed.]

Papierende [Löschen]

5. Datum / Uhrzeit

Schlüssel auf P

Datum (6-stellige Eingabe) z.B. 240325 [X/Zeit] (24.03.2025)

Uhrzeit (5-stellige Eingabe) z.B. 10935 [X/Zeit] Sommerzeit (9:35 Uhr)

Uhrzeit (5-stellige Eingabe) z.B. 00935 [X/Zeit] Winterzeit (9:35 Uhr)

6. Korrekturen

<u>Fehleingabe</u>	direkt nach WGR: [Sofort-Storno]
<u>Bonabbruch</u>	[Zwischensumme] [Storno]
<u>Nachstorno</u>	der Abschluss wurde bereits durchgeführt
Taste [Rücknahme]	es erscheint ‚Bon-Ref.‘
[BAR]	Bon-Ref. ignorieren
Fehlbetrag [WGR]	Die Fehlbuchung quasi wiederholen
Abschlusstaste	[BAR]

7. Tages- / Monatsabschluss

Empfehlung vorher X-Bericht	Schlüssel auf X: [BAR] (Kassensturz)
Tagesabschluss	Schlüssel auf Z: [BAR]
Monatsbericht (optional)	Schlüssel auf Z: 99 [BAR]
Nach Abschluss	Kasse vom Strom trennen

8. Papierende beim Abschluss-Bericht

Ein Bericht kann NICHT nachgedruckt werden!

Prüfen Sie bitte vorher immer, dass genügend Papier vorhanden ist.

Machen Sie den Kassenbericht nach Kassenbestand und dokumentieren Sie diesen Umstand. Alle Buchungen sind gespeichert (TSE) und können später sichtbar gemacht werden. Die Berichte werden nicht gespeichert.

Es kann eine bestimmte Anzahl der letzten Bons nachgedruckt werden:

Schlüssel auf (X):

XXX [Auszahlung] (XXX: 3-stellig Anzahl der letzten Bons, Anl. S.78)

9. Blockade aufheben

Sollte der Umstand entstehen, dass KEINE Eingabe mehr möglich ist:

<u>Warmstart</u>	es werden keine Umsätze gelöscht
Schlüssel auf OFF-Modus	Anzeige geht nicht aus – ist normal
[Löschen] ca. 3 Sek.	2 x Pieptöne, Anzeige 0
[1][1][1]	evtl. erscheint ‚neue TSE?‘ dann [BAR]
Schlüssel auf R	
1 [BED.]	Bediener MUSS angemeldet werden