

# Plytenbergschule Leer

Verlässliche Grundschule mit Schulkindergarten

Ubbo-Emmius-Str. 54-56, 26789 Leer

TEL 0491-654 21    ☐ 0491-45 45 667    ✉ info@plytenbergschule.net

Stand: März 2021

---

## Konzept zur Demokratieerziehung an der Plytenbergschule

### 1. Der Klassenrat

#### 1.1 Was ist der Klassenrat?

Der Klassenrat ist das **demokratische Gremium** einer Klasse. Den SchülerInnen wird hier ein Raum und Zeit zum Beraten, Diskutieren und Entscheiden über selbstgewählte Themen gegeben. Die Themen betreffen das Zusammenleben der Kinder untereinander und der Kinder in Beziehung zur Klassenlehrkraft in der Klasse. Auf diese Weise wird die **Gemeinschaft** gefördert und die SchülerInnen lernen **demokratisches Handeln**. Vom ersten Schuljahr an üben sich die Kinder in der gemeinsamen Auseinandersetzung miteinander und erproben, wie Probleme besprochen, Standpunkte diskutiert und letztendlich Entscheidungen getroffen werden. Ganz nebenbei werden **kommunikative und soziale Kompetenzen** der SchülerInnen angebahnt, geschult und ausgebaut. Der Klassenrat bietet den Kindern bis zum Ende der Grundschulzeit an, aktiv am Gemeinschaftsleben teilzunehmen, an Entscheidungen mitzuwirken und mit Problemen und Ideen ernstgenommen zu werden.

Die Erfahrung der letzten Jahre an unserer Schule zeigt, dass die Klassenratsstunde sich positiv auf das Klassenklima auswirkt. Die Kinder nutzen die Gelegenheit intensiv, sich auszutauschen und Probleme zu lösen. Streitigkeiten, die sonst zu Beginn einer Stunde geklärt werden mussten, werden nun in den Klassenrat vertagt (außer, das Problem ist zu groß). Dies sorgt somit dafür, dass keine Unterrichtszeit verloren geht. Auch anhand des Schüleraudits werden die positiven Auswirkungen sichtbar. Der Klassenrat führt zu einem entspannteren Miteinander und gibt auch schüchternen Kindern die Gelegenheit angstfrei ihre Meinung zu äußern. Insgesamt verbessert sich die Gesprächskultur und das Miteinander wird vertieft.

#### 1.2 Umsetzung des Klassenrates

Der Klassenrat findet verbindlich einmal in der Woche statt, in der Regel am Ende der Schulwoche und dauert maximal eine Schulstunde. Die Stunde für den Klassenrat liegt bei der Klassenlehrkraft. Selbstverständlich kann dieser im Rahmen ihrer Unterrichtsstunden in der eigenen Klasse den Klassenrat verlegen, wenn es dringend notwendig erscheint.

# Plytenbergschule Leer

Verlässliche Grundschule mit Schulkindergarten

Ubbo-Emmius-Str. 54-56, 26789 Leer

TEL 0491-654 21    ☐ 0491-45 45 667    ✉ info@plytenbergschule.net

Stand: März 2021

---

Die Themen des Klassenrates werden hauptsächlich von den SchülerInnen vorgegeben, aber auch die Lehrkraft darf eigene Anliegen einbringen. Die am Ende einer Klassenratsstunde gefassten Beschlüsse und Vereinbarungen sind verbindlich und müssen von allen Beteiligten eingehalten werden. Dafür werden sie in einem Protokoll festgehalten. Immer in der folgenden Klassenratsstunde wird ein Rückblick vorgenommen, ob die Vereinbarungen und Beschlüsse Wirkung zeigen bzw. den erhofften Sinn erfüllen. Gegebenenfalls werden sie erneut im Plenum erörtert und neue Beschlüsse und Vereinbarungen werden formuliert. Die Lehrkraft hat im Klassenrat eine **unterstützende** und somit keine leitende **Funktion**. Sie ist, wie alle SchülerInnen ein gleichberechtigtes Teil der Veranstaltung. Selbstverständlich ist die Unterstützung des Klassenrates in den ersten zwei Schuljahren höher als in der dritten oder vierten Klasse. Die SchülerInnen sollen zunehmend in die Lage versetzt werden, den Klassenrat selbstständig als Gruppe zu organisieren.

Alle SchülerInnen führen alle Ämter des Klassenrates im Wechsel aus. Darauf ist seitens der Lehrkraft zu achten. Außerdem ist es Angelegenheit der Lehrkraft auf eine wertschätzende, anerkennende und angstfreie Atmosphäre zu achten, um konstruktive Gespräche und Ergebnisse zu ermöglichen. Daher sollen die Kinder dahin geführt werden, den Klassenrat am Ende der Stunde immer zu reflektieren.

Vorteilhaft ist es, wenn die Thematisierung der Giraffen- und Wolfssprache und andere Maßnahmen und Projekte zum sozialen und emotionalen Lernen vorab bereits erfolgt sind (Klassengemeinschaft bilden). Die SchülerInnen können so auf die erlernten Strukturen zur Kommunikation und Konfliktbewältigung zurückgreifen (Ich fühle mich ..., wenn du ... . Darum wünsche ich mir ...).

## 1.3 Ablauf des Klassenrates

Da jede Klasse ihren eigenen Klassenrat hat und jede Klasse natürlich unterschiedlich heterogen zusammengesetzt ist, variieren die Klassenräte hinsichtlich des Ablaufs und der Rituale leicht. Wichtig für den Klassenrat ist eine **klare Struktur und sind feste Rituale**. Jede Klasse verfügt spätestens ab der zweiten Klasse über einen Klassenratsbriefkasten und über die Klassenratszettel zu den verschiedenen Anliegen: Stopp (damit soll Schluss sein), Danke (dafür möchte ich mich bedanken), Entschuldigung (dafür möchte ich mich entschuldigen, Lob (dafür möchte ich jemanden loben), allgemeine Anliegen/Ideen (Klassenfest planen, Klassenfahrt besprechen, Sitzordnung, usw...). Für die Kinder ist es einfacher die Zettel zu unterscheiden, wenn sie in verschiedenen Farben angeboten werden.

# Plytenbergschule Leer

Verlässliche Grundschule mit Schulkindergarten

Ubbo-Emmius-Str. 54-56, 26789 Leer

TEL 0491-654 21    ☎ 0491-45 45 667    ✉ info@plytenbergschule.net

Stand: März 2021

---

In der ersten Klasse findet der Klassenrat zunächst mündlich statt. Hier kann es von Vorteil sein, ein Redemittel einzuführen. Ein Knautschsäckchen ist hilfreich. Die Kinder können ihn beim Sprechen kneten und damit ihre Anspannung mindern. Mit vermehrter Schreibkompetenz kann der Briefkasten mit den Zetteln eingeführt werden. Die Kinder und auch die Lehrkraft haben eine Woche Zeit, um etwas loszuwerden und in den nächsten Klassenrat zu tragen.

Bevor der allererste Klassenrat tagt, sollte der **Ablauf** und alle benötigten Materialien von der Lehrkraft vorgestellt und visualisiert werden. Mit einem Bild von Zebra Franz, einer kleinen Figur oder einem Muggelstein können später die einzelnen **Phasen des Klassenrates** angezeigt werden. Anschließend werden die **Ämter und zugehörigen Schilder** für die erste Sitzung erklärt: Für den **Moderator** oder die **Moderatorin** sind die **Ablaufkarten** nützlich, um Redemittel parat zu haben und den Faden nicht zu verlieren. Der **Assistent/die Assistentin** lässt zu Beginn einer jeden Sitzung nochmal die **Regeln** wiederholen und bewegt die Figur auf der großen Visualisierung in der Kreismitte. Der **Regelwächter/die Regelwächterin** kümmert sich um die Einhaltung der Regeln und verteilt ggf. bei Verstoß gelbe oder rote Karten. Bei einer roten Karte muss die missachtete Regel abgeschrieben werden. Dafür sollten linierte Blätter und „Regel-Abschreibekarten“ zur Verfügung stehen.

Dem **Protokollanten** oder der **Protokollantin** steht ein **Klemmbrett oder Tisch** und eine **Protokollvorlage** zur Verfügung. In den unteren Klassen übernimmt in der Regel die Lehrkraft die Aufgabe des Protokollanten. Ab der dritten Klassenstufe sollte diese Aufgabe mehr und mehr in die Hände der SchülerInnen gelegt werden. Wenn alle Formalitäten geklärt sind, ist das Gremium bereit zu tagen.

Idealerweise erfolgt der Klassenrat im Stuhlkreis. Der Moderator des Klassenrates, sein Assistent sowie der Protokollant sitzen an einem Tisch, um sich organisieren zu können. Vor Beginn des Klassenrates ist es die Aufgabe der Klassenratsleitung (Moderator und Assistent) den Briefkasten zu leeren und die Zettel zu sortieren. Es finden nur Zettel Beachtung, auf denen der Name des Verfassers und des Empfängers vermerkt sind.

Der Moderator eröffnet den Klassenrat, indem er aufsteht und die MitschülerInnen zum Klassenrat begrüßt. Zunächst wird das **Protokoll der letzten Sitzung** vorgelesen. Dies übernimmt der Protokollant der aktuellen Sitzung (in der ersten Sitzung entfällt diese Phase natürlich). Es folgt eine **positive Runde**, in der jeder, der möchte, nacheinander etwas benennt, was in der Woche gut war („Warme Dusche“). Dabei wird der Redegegenstand weitergegeben. Nun wird sich den Klassenratszetteln zugewandt. Zunächst werden die Lob- und Dankezettel nacheinander an die SchülerInnen ausgeteilt, die dann ihre Mitschüler loben oder jemanden für

# Plytenbergschule Leer

Verlässliche Grundschule mit Schulkindergarten

Ubbo-Emmius-Str. 54-56, 26789 Leer

TEL 0491-654 21    ☎ 0491-45 45 667    ✉ info@plytenbergschule.net

Stand: März 2021

---

etwas danken. Danach werden die Entschuldigungszettel verteilt und demjenigen Kind Raum für eine Entschuldigung gegeben. Im Anschluss daran sind die Stoppzettel an der Reihe. Erfahrungsgemäß sind dies die schwierigen Angelegenheiten des Klassenrates. Hier nun werden Probleme angemessen und auf Augenhöhe besprochen und Lösungen gesucht. Zuletzt werden die Anliegen und Ideen der Kinder erörtert.

Oftmals ist es so, dass Kinder nach einem Konflikt direkt einen Zettel schreiben, der sich am Tag des Klassenrates schon als geklärt erweist. In diesem Fall sagt das betreffende Kind einfach, dass die Angelegenheit erledigt ist. Manchmal klären sich Probleme schneller als angenommen. Das ist auch gut so, denn es zeigt, dass Kinder durchaus selbst in der Lage sind, ihre Probleme zu lösen. Allein das Aufschreiben tut manchmal schon gut und löst allen Ärger. Andersherum gibt es an manchen Tagen so große Konflikte, deren Klärung nicht bis zum nächsten Klassenrat warten können. Diese sollten auch am gleichen Tag noch geklärt werden, ggf. mit Hilfe der Sozialarbeiterin.

Lediglich die Vereinbarungen und Absprachen bezüglich der Konflikte und der Anliegen/Ideen der Kinder werden ins Protokoll aufgenommen.

Vor Schließung des Klassenrates wird über die aktuelle **Sitzung reflektiert**. Dazu bieten sich diverse Reflexionsmethoden an, je nach Zeit oder Vorlieben der Kinder und der Lehrkraft. Ferner werden die **Ämter für die nächste Sitzung** verteilt und schon ins neue Protokoll eingetragen.

Am Ende bedankt sich der/die Moderator/in bei der Klasse und **schließt** anschließend die **Sitzung** mit den Worten „Der Klassenrat ist beendet“.

# Plytenbergschule Leer

Verlässliche Grundschule mit Schulkindergarten

Ubbo-Emmius-Str. 54-56, 26789 Leer

TEL 0491-654 21    ☎ 0491-45 45 667    ✉ info@plytenbergschule.net

Stand: März 2021

---

## 1.4 Materialien für den Klassenrat im Überblick:

- Briefkasten (z.B. einen gelb angestrichenen Schuhkarton)
- unterschiedlich farbige Zettel zum Ausfüllen (Anliegen/Idee = weiß, Lob = grün, Danke = blau, Entschuldigung = gelb, Stop = rot)
- Regelkarten bzw. /-plakate
- rote und gelbe Karte für den Regelwächter
- Ämterschilder [Moderator(in), Assistent(in), Regelwächter(in), Protokollant(in)]
- visualisierter Ablauf mit Figur oder Muggelstein zum Weitersetzen
- Ablaufkarten zur Moderation
- Redegegenstand
- Protokollvorlage und Klemmbrett
- Abschreibblatt und Regeln als Vorlage