

Google Meet Video Konferenz

Es gibt **3 Möglichkeiten** and der Video Konferenz teilzunehmen ...

1.) Am PC

Im **Chrome** Browser den Link für die Video Konferenz aufrufen.

Der **Link zur Konferenz** sieht ungefähr so aus <https://meet.google.com/xxx-xxx-xxs> und ist für jede einzelne Konferenz unterschiedlich. Den genauen Link bekommst Du mit der Einladung zugeschickt.

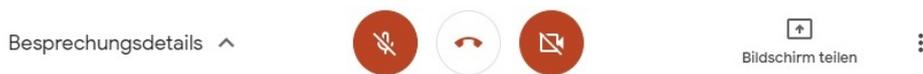
“**Teilnahme erbitten**” auswählen – dann geht es auch gleich los.

Möchtest du teilnehmen?



Tipp: Wenn der PC kein Mikrofon hat, kannst du dich **zusätzlich auch per Telefon einwählen** (siehe Option 3)

In der Konferenz findest du **am unteren Rand** wichtige Steuerungsmöglichkeiten (evtl dazu mit der Maus nach unten fahren):



- **Besprechungsdetails**, u.a. mit der Einwahlnfo für das Telefon
- **Mikrofon ein/aus** (Wenn du Hintergrundgeräusche hast, ist es sinnvoll das Mikro auszuschalten und nur zu aktivieren, wenn du reden möchtest)
- **Konferenz verlassen**
- **Videokamera ein / aus**
- **Bildschirm teilen**: Vom PC aus kannst du Deinen Bildschirm Inhalt im Meeting vorführen.

Oben rechts sind weitere Funktionen zu finden:



- **Liste der Teilnehmer** anzeigen (in der Teilnehmerliste auf einen Teilnehmer klicken, um diesen permanent anzuzeigen)
- **Chat**

2.) Am Handy

Als **Vorbereitung** bitte die **Google Meet App** installieren

- Für Andoid im Google Playstore:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=de>
- Für iPhone im Apple App Store:
<https://apps.apple.com/de/app/hangouts-meet/id1013231476>



Auf den **Link zur Konferenz** klicken, den du mit der Einladung zugeschickst bekommst (der Link ist für jede einzelne Konferenz unterschiedlich). Wenn dein Handy fragt **“Öffnen mit”**, dann öffne mit der **“Meet” App**



“Teilnahme erbitten” auswählen – dann geht es auch gleich los.

hrq-naeq-hmv



In der Konferenz hast du am unteren Rand des Videobildes wichtige Steuerungsmöglichkeiten (dazu mit dem Finger kurz aufs Display klicken):



- **Mikrofon ein/aus** (Wenn du Hintergrundgeräusche hast, ist es sinnvoll das Mikrofon auszuschalten und nur zu aktivieren, wenn du reden möchtest)
- **Konferenz verlassen**
- **Videokamera ein / aus**

Außerdem gibt es weitere Menüs oben rechts (im Querformat)



- **Liste der Teilnehmer** anzeigen (in der Teilnehmerliste auf einen Teilnehmer klicken, um diesen permanent  anzuzeigen)
- **Chat**
- **Besprechungsdetails**, u.a. mit der Einwahlnfo für das Telefon
- **Menu “…”** mit weiteren Funktionen, insbesondere etwas versteckt:
 - **Bildschirm teilen:** Vom PC aus kannst du Deinen Bildschirm Inhalt im Meeting vorführen  Bildschirm einblenden

3.) Per Telefon

Für die **Einwahl per Telefon** bekommst du eine **deutsche Festnetz Telefonnummer** zugeschickt (diese ist für jede einzelne Konferenz unterschiedlich).

Wenn die **automatische Ansage** (in Englisch) beginnt, dann direkt die **Meeting PIN** eintippen (die du zusammen mit der Telefonnummer für die Konferenz zugeschickt bekommst). Die Eingabe unbedingt mit der **“#” Taste** abschließen. Dann kommst du direkt in die Konferenz.

Du kannst durch die Tastenfolge *6 dein Mikrofon ein-/ausschalten(Wenn du Hintergrundgeräusche hast, ist es sinnvoll das Mikro auszuschalten und nur zu aktivieren, wenn du reden möchtest)