

Info zu Teilnahmebestätigungen

Lehrlinge bekommen nur eine Teilnahmebestätigung, wenn sie eine Anwesenheit von 80% erreichen. Bei Nichterfüllung wird keine ausgehändigt. Da öfters Rückfragen zu Teilnahmebestätigungen im Kundenservice landen und die Ausbilder durch Nachfragen nicht unnötig von ihrer Arbeit abgehalten werden möchte, gibt es eine kleine Änderung in der Vorgehensweise.

Nicht ausgehändigte Teilnahmebestätigungen müssen **entwertet** werden.

Um euch die Entwertung zu Erleichtern ist im Ordner Teilnahmebestätigung (F:\AXILS LA_FA operativ\00_Lehrlinge\Teilnahmebestätigungen) ein Beispiel hinterlegt.

- Aus diesem Word könnt ihr die **rote Entwertung** anklicken und das **Bild** in das **gewünschte Dokument kopieren**.
- **Achtung:** Zur Vollständigkeit sollten **beide Seiten entwertet** werden.
- Nach **Abspeichern** des bearbeiteten Dokumentes, müsst ihr bitte noch den **Namen des Dokumentes** umbenennen und mit **_entwertet** ergänzen.
- So sieht das Kundenservice am schnellsten, welche Anwesenheiten nicht erfüllt sind. 😊



Allgemeine Informationen:

- Falls ein Kursteilnehmer oder Lehrling bis 09:15 Uhr aus unbekanntem Gründen nicht anwesend ist, bitte bis zur Vormittagspause im Kundenservice Bescheid geben, damit dem nachgegangen werden kann. – Vielen Dank!
- Teilnahmebestätigungen von Kursen werden nach Erstellung 5 Jahre lang in der AXILS archiviert.