



Anne MONMASSON, organisme de formation et intervenante

PROGRAMME DE FORMATION A DISTANCE

ANGLAIS INFORMATIQUE B1

OBJECTIF

Permettre à des personnes évoluant dans le secteur informatique de gérer sans appréhension des situations de communication en anglais

COMPÉTENCES DEVELOPPÉES

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé dans un contexte professionnel
- Comprendre des documents professionnels
- Prendre part à une conversation professionnelle
- S'exprimer à l'oral en continu de manière simple dans un contexte professionnel

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés exerçant des métiers de l'informatique : administrateurs réseaux, techniciens, chefs de projets...

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- Financement entreprise
- Pour des financements OPCO et CPF : me contacter
- Mise en place de la formation 48h maximum après accord

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

- 20 cours individuels d'1h (visio)
- Evaluation avant, pendant et à la fin de la formation
- Formation flexible

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Diagnostic initial gratuit avant le démarrage de la formation
- Formation flexible : les séances sont fixées d'une semaine sur l'autre en fonction des disponibilités de l'intervenante et de l'apprenant
- Formation sur mesure : l'intervenante s'adapte aux besoins de l'apprenant. Le contenu de la formation peut évoluer pendant la formation si cela s'avère nécessaire et avec l'accord de l'apprenant
- Une seule interlocutrice qui gère tous les aspects de la formation (cours et administratif)

Tarif 1200€ TTC

Contact 06 72 06 69 52

anne.monmasson@laposte.net

<https://www.annemonmasson.com/>

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne s'adresse pas aux « faux » débutants

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous pensez être en situation de handicap, merci de me contacter afin d'envisager avec vous les solutions possibles

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

- Formation à distance en visio
- Supports pédagogiques divers : PDF (grammaire, vocabulaire), articles de presse, supports vidéo et audio
- Formations organisées sur mesure, en fonction des besoins du stagiaire.
- Les programmes et méthodes pédagogiques sont basés sur les critères et les objectifs communicationnels du Cadre Européen Commun de Références pour les Langues (CECRL)



Objectif niveau
B1



Modalité
Visio



Effectif par session
Cours individuels



Durée
20h

<https://www.annemonmasson.com/> 11 rue Euryale Dehaynin – 75019 Paris

Siret : 489 719 724 000 36 - APE 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 1192 156 01 92

V2 du 06/01/25 programme valable du 06/01/25 au 31/12/25

PROGRAMME

Grammaire

Elle est abordée d'un point de vue pratique : **application concrète dans un contexte professionnel**

Ce qui doit être maîtrisé au niveau B1 (notamment les temps)

Vocabulaire/thèmes : mises en situation professionnelles/jeux de rôles et discussions à partir de vidéos/articles en rapport avec l'actualité informatique

- Se présenter
- Présenter son entreprise
- Le téléphone : prendre ou donner des coordonnées, laisser ou prendre un message...
- Le mail en anglais : les bases
- Acheter/négocier
- L'anglais en réunion : les bases
- Expliquer un problème technique et proposer une solution
- Lire des documents techniques

Expression Orale

- Structurer son discours
- Argumenter
- Exprimer une opinion

Remarques

Le contenu des séances varie selon la vitesse d'apprentissage de l'apprenant

L'apprenant a des exercices à faire entre chaque séance.